



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA RELATIVA A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE LA NOVA COMISSARIA I SEU DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS. EXP 4275/2025

La present memòria es redacta per tal de donar compliment al que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació a la necessitat i idoneïtat del contracte i l'eficiència en la contractació.

Mitjançant informe de la Regidoria d'Obres i Manteniment, s'ha iniciat l'expedient per a la contractació de les obres contemplades EN LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE LA NOVA COMISSARIA I SEU DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, al terme municipal de Santa Margarida i els Monjos.

ÍNDEX DE LA MEMÒRIA

- 1.- Objecte del contracte.
- 2.- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte.
- 3.- Justificació de la no divisió en lots.
- 4.- Durada del contracte i pròrrogues.
- 5.- Pressupost base de licitació.
- 6.- Existència de crèdit.
- 7.- Valor estimat del contracte.
- 8.- Procediment de licitació.
- 9.- Criteris de solvència.
- 10.- Criteris d'adjudicació del contracte.
- 11.- Presentació de proposicions.
- 12.- Ofertes anormalment baixes.
- 13.- Garantia provisional.
- 14.- Garantia definitiva.
- 15.- Condicions especials d'execució.
- 16.- Modificacions del contracte.
- 17.- Incompliments i penalitats.
- 18.- Altres condicions del contracte.
- 19.- Conclusions.





1.- Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació dels serveis de la redacció del projecte bàsic i executiu de la nova comissaria i seu de protecció civil de Santa Margarida i els Monjos.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Atès la justificació que consta a l'expedient i d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, la contractació del servei no serà objecte de divisió en lots. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del present contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic. Per raons d'idoneïtat tècnica, és necessària una unitat d'actuació. La divisió en lots suposaria dificultat en la coordinació del control de l'obra a realitzar i despeses addicionals en la realització dels treballs.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV que correspon és:

- ☐ 71240000-2 - Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació".

2.- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3.- Justificació de la no divisió en lots

Vist que l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 febrer de 2014 (LCSP), estableix que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permeten, haurà de preveure's la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots.

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, que hauran de justificar-se degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.





Atès la justificació que consta a l'expedient i d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, la present contractació no es divideix en lots, atès el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del present contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

Resulta convenient que la prestació sigui efectuada per un únic contractista al tractar-se de la redacció d'un projecte, resultaria tècnicament innecessari i incoherent fer-ho amb més d'un. A més, a nivell tècnic, existeixen motius vàlids que justifiquen la conveniència de la no divisió en lots, que es relacionen a continuació:

- Optimització i eficiència de la contractació. Per a una correcta execució del contracte, i per la curta durada del termini d'execució, és convenient integrar totes les prestacions compreses en l'objecte del contracte en un únic contracte. La no divisió en lots incrementa l'eficiència perquè facilita l'aprofitament de cada recurs personal i material necessari per a la seva realització, així com el temps de gestió de la contractació. En canvi, la divisió en lots suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i dificultaria la correcta execució del contracte, i en especial de les incidències, a més de suposar un augment en la despesa econòmica derivada de l'existència d'una pluralitat de contractistes.
- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment per part del/de la responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del contracte i del control de la seva qualitat, així com del compliment de totes les especificacions tècniques que es requereixen per al compliment de la normativa d'aplicació, i en relació als terminis establerts per a la seva execució.
- Unificació en la facturació: L'existència d'un únic contractista aporta certesa en el cobrament dels serveis realitzats per l'empresa contractista que en resulti adjudicatària, sense que existeixi divisió de les despeses en diversos contractistes.

En atenció a les circumstàncies descrites i tenint en compte la naturalesa de la prestació a realitzar, existeixen motius vàlids i suficients que impedeixen o desaconsellen, la divisió en lots de la present contractació, raó per la qual la present contractació es realitzarà amb un únic adjudicatari.

4.- Durada del contracte i pròrroques

Quant a la durada:

La durada del contracte dels serveis per la redacció del projecte bàsic i executiu de la nova comissaria i seu de protecció civil de Santa Margarida i els Monjos es preveu en un termini de VUIT (8) mesos a comptar des de la data de formalització del contracte i s'executarà en atenció a les següents fases:

Fase 1 Avanç del projecte (projecte bàsic): TRES (3) mesos.

Fase 2 Entrega del de projecte per Aprovació Inicial, QUATRE (4) mesos.

Fase 3 Entrega del projecte bàsic i d'execució i separates per Aprovació Definitiva UN (1) mes.





La durada de la prestació dels serveis objecte de la licitació serà la necessària fins a la APROVACIÓ DEFINITIVA del projecte que es divideixen en les fases i terminis parcials que s'indiquen al Plec de Prescripcions Tècniques.

Els terminis de revisió/validació dels lliuraments previstos i tramitació municipal del document, així com el període d'exposició pública, no computen a efectes de prestació del servei, en tractar-se d'una interrupció dels treballs objecte de la licitació.

Quant a la pròrroga:

No hi ha possibilitat de pròrroga.

5.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de **54.129,60 €** -IVA exclòs-, que en aplicació del 21% IVA), ascendeix a l'import de **65.496,82 €** -IVA inclòs-, desglossat en els conceptes següents:

CONCEPTE	IMPORT
Despeses directes	48.330,00 €
Despeses indirectes (12%)	5.799,60 €
Pressupost base de licitació -IVA exclòs-	54.129,60 €
21% IVA	11.367,22 €
TOTAL - IVA inclòs-	65.496,82 €

Per a la determinació dels honoraris s'ha tingut en compte:

- La superfície construïda la qual correspon a 515,00 m² i la superfície d'urbanització de la parcel·la que correspon a 670,00 m² d'acord amb l'avantprojecte inclòs al Plec de Prescripcions Tècniques.
- L'import per a l'execució de les obres, d'acord amb l'avantprojecte inclòs al Plec de Prescripcions Tècniques, ascendeix a 1.287.887,56 € de PEM

Els honoraris, sense incloure despeses indirectes, es determinen:

- Redacció del projecte bàsic 18.900,00 € (es disposa d'avantprojecte al Plec de Prescripcions Tècniques)
- Redacció del projecte d'execució 27.000,00 €
- Redacció de documents i estudis complementaris (segons Plec de condicions tècniques particulars) 2.430,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (54.129,60 €), indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.





El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art.100 i concordants de la LCSP.

6.- Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 65.496,82 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 150.22706 "Estudis i Treballs Tècnics" del pressupost municipal per a l'exercici 2025.

7.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 54.129,60 € -IVA exclòs-.

8.- Procediment de licitació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb prestacions de caràcter intel·lectual (disposició addicional 41 LCSP), i en concordança amb l'article 145.4 LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, al menys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

9.- Criteris de solvència.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Per tal d'acreditar la solvència la solvència econòmica i financera, les empreses o equips tècnics hauran d'aportar:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 150.000,00 €.
S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant





qualsevol altre documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

Per tal d'acreditar la solvència la solvència professional o tècnica, les empreses o equips tècnics hauran d'aportar:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, és a dir, redacció de projecte bàsic i d'execució d'equipaments municipals administratius de serveis de seguretat en el curs dels tres (3) darrers anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, de com a mínim 1 intervenció.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En el cas d'empreses o equips tècnics de nova creació, és a dir, que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, aquest requisit no li serà d'aplicació. En aquest cas, no obstant, si caldrà aportar una declaració en que s'indiqui els mitjans i l'equip tècnic del que disposa per a l'execució del contracte, adjuntant la documentació acreditativa pertinent per justificar que és suficient per a la realització de les tasques del contracte.

Solvència tècnica de l'equip tècnic adscrit:

- Autor/a – Coordinador/a del projecte
Titulació requerida: Titulat competent (Arquitecte/a, o qualsevol altra titulació habilitant equivalent). El tècnic/a proposat haurà de disposar de l'habilitació professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions inherents al seu càrrec per a l'execució de l'objecte del contracte.
- Tècnics/ques i especialistes de l'equip mínim:
 - o Enginyer/a (instal·lacions) Titulat/da competent (enginyer/a industrial o enginyer/a tècnic/a industrial, o qualsevol altra titulació habilitant equivalent). El tècnic/a proposat haurà de disposar de l'habilitació professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions inherents al seu càrrec per a l'execució de l'objecte del contracte
 - o Enginyer/a (activitats) Titulat/da competent (enginyer/a industrial o enginyer/a tècnic/a industrial, o qualsevol altra titulació habilitant equivalent). El tècnic/a proposat haurà de disposar de l'habilitació professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de





les prestacions inherents al seu càrrec per a l'execució de l'objecte del contracte

- o Redactor/a de l'Estudi de seguretat i salut. Titulat competent (Arquitecte/a, Arquitecte/a tècnica, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a o qualsevol altra titulació habilitant equivalent). El tècnic/a proposat haurà de disposar de l'habilitació professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions inherents al seu càrrec per a l'execució de l'objecte del contracte.

Forma d'acreditació: Aportació del títol, certificat col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida i l'habilitació professional.

Dues funcions podran ser realitzades per la mateixa persona, sempre que tingui la titulació requerida per totes les funcions.

c) Inscripció registre oficial de licitadors:

De conformitat amb allò establert a l'article 159.4 de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment obert simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes.

En conseqüència, es comprovarà la inscripció en el registre que es correspongui.

10.-Criteris de l'adjudicació del contracte

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

• Criteris avaluables de forma automàtica (80 %)80 punts

a)Oferta econòmica fins a 40 punts

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

Punts criteri econòmic= (Oferta més baixa/Oferta valorada) x 40

b) Criteri de qualitat quantificable automàticament. Realització de visualitzacions en format 3D de l'interior i exterior de l'edifici (renders)fins a 20 punts

Es valorarà amb un màxim de 20 punts l'entrega de material gràfic addicional al projecte, que consti de visualitzacions de tipus 3D de la projecció de com serà l'interior i l'exterior de l'edifici una vegada finalitzin les obres corresponents. Cada visualització 3D puntuarà 5 punts.





Requeriments tècnics i de qualitat de l'oferta:

Cadascuna de les imatges virtuals 3D (renders) ha de correspondre a una vista o punt de vista diferent de les altres.

Cada imatge es lliurarà en dues resolucions, 1.920 x 1080 píxels (16:9) i 1.920 x 1.400 píxels (4:3) amb color de 32 bits, i en format tiff, png o jpeg.

No s'admetran imatges virtuals en què les persones que hi apareixen puguin ser reconegudes

o identificades individualment.

Aquest material s'haurà d'entregar juntament amb l'entrega del projecte executiu, i serà utilitzat per part de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per a fer difusió del projecte de la manera que consideri oportuna.

Baremació:

20 punts pel compromís d'entregar 4 visualitzacions 3D.

15 punts pel compromís d'entregar 3 visualitzacions 3D.

10 punts pel compromís d'entregar 2 visualitzacions 3D.

5 punts pel compromís d'entregar 1 visualització 3D.

0 punts per no entregar cap visualització 3D

A efectes de càlcul de la puntuació, el licitador podrà ofertar fins a un màxim de 4 imatges virtuals 3D (renders). Les ofertes amb un nombre superior al màxim establert es corregiran a la baixa fins al nombre màxim

c) Criteri de qualitat quantificable automàticament. Incorporació a l'equip d'especialista addicional en arquitectura/edificació sostenible..... fins a 20 punts

Es valorarà la incorporació a l'equip de treball d'un/a tècnic/a especialista addicional en arquitectura/edificació sostenible, que no formi part de l'equip de treball mínim, amb experiència en la redacció, o col·laboració en la redacció, de projectes bàsic i d'execució de la mateixa o similar naturalesa, és a dir equipaments administratius o similars, en els darrers cinc (5) anys.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Baremació:

20 punts per la incorporació a l'equip d'especialista addicional en arquitectura/edificació sostenible amb experiència de dos (2) projectes bàsic i d'execució de la mateixa o similar naturalesa, és a dir equipaments administratius o similars, en els darrers cinc (5) anys

10 punts per la incorporació a l'equip d'especialista addicional en arquitectura/edificació sostenible amb experiència d'un (1) projecte bàsic i d'execució de la mateixa o similar naturalesa, és a dir equipaments administratius o similars, en els darrers cinc (5) anys





0 No incorporació p a l'equip d'especialista adicional en arquitectura/edificació sostenible.

• **Criteris que depenen de judici de valor (20 %).....20 punts**

La valoració de l'oferta tècnica estarà composta pels criteris següents que es valoraran en la documentació tècnica recollida en el sobre B, a través d'una memòria explicativa del servei.

Memòria descriptiva de l'execució dels treballs màxim 20 punts

Es valorarà una memòria descriptiva (màxim 8 pàgines DIN A4 de text més 4 DIN-A3 de plànols, s'entén per pàgina una cara d'un full si es fa impressió) de l'execució dels treballs objecte del contracte, sobre la base dels plecs tècnics, que demostrí el coneixement i comprensió del projecte a desenvolupar. Aquesta haurà de contemplar els següents aspectes:

a) Identificació de les tasques rellevants a desenvolupar i les singularitats i dificultats del projecte i planificació d'aquestes (fins a 10 punts). Es valorarà el coneixement i comprensió de les tasques rellevants a desenvolupar i de les singularitats i dificultats del projecte.

Baremació:

10 punts per entrega d'una planificació i justificació detallada i complerta
5 punts per entrega d'una planificació i justificació amb falta de detall o incompleta.
0 punts si no s'aporta la planificació i justificació

b) Identificació dels punts crítics i formulació de propostes de solució (fins a 4 punts). Es valorarà el grau d'estudi i aprofundiment dels punts crítics del projectes, i l'eficiència i eficàcia de les solucions proposades

Baremació:

4 punts per entrega d'una identificació detallada i complerta
2 punts per entrega d'una identificació amb falta de detall o incompleta.
0 punts si no s'aporta la identificació

c) Organització del personal i programa de treball (fins a 4 punts). Es valorarà la metodologia que es preveu emprar, l'organització del personal que intervindrà en l'execució del contracte, el programa de treball i la planificació temporal.

Baremació:

4 punts per entrega d'una organització detallada i complerta
2 punts per entrega d'una organització amb falta de detall o incompleta.
0 punts si no s'aporta l'organització





d) Metodologia en la determinació del cost de la proposta (fins a 2 punts) es valorarà que s'analitzi i detalli justificadament la metodologia que es preveu respecte la determinació del preu de les obres a executar pel projecte. S'atorgarà un punt si es defineix la metodologia

Baremació:

2 punts per definició de la metodologia

0 punts si no s'aporta la definició de la metodologia

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

11.- Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

El termini de presentació de proposicions serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi





part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrant dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta del licitador que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.





Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en el sobre corresponent.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del Projecte tècnic de referència. Tanmateix, també suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

El contingut dels sobres serà:





SOBRE A

Portarà la menció "**Documentació administrativa relativa a la contractació DELS SERVEIS PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE LA NOVA COMISSARIA I SEU DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, presentada per....." i contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex I al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació DELS SERVEIS PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE LA NOVA COMISSARIA I SEU DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, presentada per....." i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula 1.11) dels presents Plecs.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP

ADVERTÈNCIA





La documentació que contenen els sobres precedents **NO PODEN INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació implica L'EXCLUSIÓ de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex II al PCAP**.

Portarà la menció **"Proposta econòmica i altres criteris automàtics relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, per a la CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE LA NOVA COMISSARIA I SEU DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**

La proposició econòmica, basada en el preu, i la proposta d'increment de presència a peu d'obra haurà d'ajustar-se al model següent: Annex II PCAP.

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE LA NOVA COMISSARIA I SEU DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, la memòria valorada i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

Preu màxim per contracte (IVA exclòs)	OFERTA DE LICITADOR			
	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
54.129,60 €				





Realització de visualitzacions en format 3D de l'interior i exterior de l'edifici (renders)

- ☐ Compromís d'entregar 4 visualitzacions 3D.
- ☐ Compromís d'entregar 3 visualitzacions 3D.
- ☐ compromís d'entregar 2 visualitzacions 3D.
- ☐ compromís d'entregar 1 visualització 3D.
- ☐ no s'entregarà cap visualització 3D

Incorporació a l'equip d'especialista addicional en arquitectura/edificació sostenible

- ☐ Compromís d' incorporació a l'equip d'especialista addicional en arquitectura/edificació sostenible amb experiència de dos (2) projectes bàsic i d'execució de la mateixa o similar naturalesa en els darrers cinc (5) anys.
 - ☐ Compromís d' incorporació a l'equip d'especialista addicional en arquitectura/edificació sostenible amb experiència d'un (1) projecte bàsic i d'execució de la mateixa o similar naturalesa en els darrers cinc (5) anys.
 - ☐ No incorporació p a l'equip d'especialista addicional en arquitectura/edificació sostenible.

(Lloc, data i signatura)."

12.- Ofertes anormalment baixes.

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es tindran en consideració els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

13.- Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat .

14.- Garantia definitiva





La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

15.- Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
- Una gestió més sostenible de l'aigua.
- La reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.
- La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.
- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.
- Afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.
- Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Complir les instruccions organitzatives establertes per l'Ajuntament.
- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes, així com adaptar la seva activitat a l'efecte.
- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas de no complir les condicions anteriors, es consideraran com infracció Molt greu/Greu.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per





reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

16.- Modificacions del contracte.

No es preveu la modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

17.- Incompliments i penalitats.

Cas que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
9. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el prescripcions tècniques.
10. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.





Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
9. La introducció sense autorització de modificacions del servei.
10. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
11. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
12. La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

1. Faltes molt greus: multa fins al 10% del preu del contracte anual.
2. Faltes greus: multa fins al 5% del preu del contracte anual.





3. Faltes lleus: multa fins al 2% del preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

18.- Termini recepció i garantia

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i quan l'arquitectura municipal hagi emès informe favorable, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

19.- Conclusions

Vista la necessitat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos d'efectuar la CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE LA NOVA COMISSARIA I SEU DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, ES PROPOSA:

- Iniciar la licitació i procedir a l'aprovació del plecs de clàusules.
- L'expedient d'aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.
- De conformitat amb allò establert a l'article 159.4 de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment obert simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes.
- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

La formalització del contracte es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini establert per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.





En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació referent a la solvència econòmica o financera i tècnica o professional, així com la constitució de la garantia definitiva.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Tot el que s'exposa als efectes oportuns.

Santa Margarida i els Monjos a la data de la signatura electrònica.

Barbara Medina Riambau
Técnica Jurídica

