



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE SEGURETAT CONTRA INTRUSIÓ, DE DETECCIÓ D'INCENDIS I DE VIDEO VIGILÀNCIA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE PORQUERES

1 - OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és determinar les condicions de la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions de seguretat contra la intrusió, de detecció d'incendis i vídeo vigilància que es troben als equipaments municipals de Porqueres.

La prestació del servei té com a principal finalitat, garantir la continuïtat i la prestació del servei en bon estat de les instal·lacions contra incendis, sistemes de seguretat contra intrusió dels edificis municipals i instal·lacions de vídeo vigilància, amb un manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, i seguint les recomanacions dels fabricants, mitjançant les operacions oportunes per assegurar el nivell tècnic de les instal·lacions, prevenint possibles avaries, realitzar, quan procedeixi, reparacions i intervencions programades i no programades, i evitar la degradació de les instal·lacions. Assegurar la disponibilitat i assistència permanent i eficaç per part de l'empresa mantenidora.

Aquest servei inclourà la connexió a CRA i el manteniment dels equips i components dels sistemes de protecció i detecció contra robatori, la recepció d'alarmes i transmissió als Mossos d'Esquadra, la comprovació d'incidència remota i física (servei de verificació de la incidència en cas de falsa alarma) i comunicació als responsables dels edificis i dependències de titularitat de l'ajuntament que es relacionen en l'annex 1 del present plec, així com de totes aquelles instal·lacions addicionals que en el període de contractació s'hagin de connectar, assegurant en tots els casos el compliment de la normativa vigent d'aplicació.

El contracte contempla el cost del manteniment preventiu, el manteniment correctiu derivat de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions, i les modificacions a efectuar per adequar les instal·lacions a la normativa d'aplicació. Les actuacions inclouen: la ma d'obra, els materials, la maquinària i els mitjans tècnics necessaris per a la seva execució, així com la disposició per part del contractista de les mesures seguretat i protecció previstes a la normativa vigent. Queda inclosa en la contractació tots els treballs complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

2 - ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Les instal·lacions d'alarmes d'intrusió, de contra incendis, i vídeo vigilància objecte del present contracte de servei de manteniment són les que apareixen a la llista que es relaciona a l'annex núm. 1.

2.1 –Instal·lacions actuals



L'empresa licitadora accepta les instal·lacions actuals, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi prèviament. L'autorització haurà de ser sol·licitada per l'adjudicatari del contracte per escrit i de forma raonada.

Tots els elements de les instal·lacions de seguretat contra intrusió, instal·lacions contra incendis i instal·lacions de vídeo vigilància es troben incloses dins del contracte de manteniment. En el supòsit de dubte de si l'element que precisa el manteniment està en període de garantia, es prioritzarà efectuar l'operació de manteniment requerida. L'empresa efectuarà la consulta prèvia als serveis tècnics municipals que determinaran l'acció a efectuar. El licitador no podrà al·legar desconeixement d'aquesta disposició per justificar la demora, o inexistència de manteniment a les noves instal·lacions, durant el termini de garantia de les mateixes.

Els components instal·lats actualment, es troben detallats a l'Inventari de l'Annex I d'aquest plec. Aquest inventari haurà de ser actualitzat pel contractista en cas de detectar-hi omissions.

2.2 - Verificació de l'estat de les instal·lacions

El licitador, en el termini màxim de 15 dies comptats des de la signatura del contracte, presentarà un informe exhaustiu amb l'inventari i descripció de l'estat de les instal·lacions de seguretat contra intrusió, contra incendis i vídeo vigilància, quines anomalies o incompliments de normativa hi ha, i de les millores o modificacions que proposa.

Tret que es faci constar expressament en l'acta lliurada pel contractista s'entendrà que aquest les rep en correctes condicions de funcionament, de tal manera que qualsevol desajust posterior que comporti un sobre cost imputable al contractista se li repercutirà.

Qualsevol modificació inicial que fos necessària per incompatibilitats amb el servei ofert pel contractista anirà a càrrec d'aquest de manera que no repercuteixi a l'Ajuntament.

Si un equipament o instal·lació no està operatiu durant un temps inclòs en el període de vigència dels contracte, per disposició administrativa o per necessitats pròpies de l'equipament, l'Ajuntament ho comunicarà prèviament al contractista. L'import de manteniment durant els mesos afectats no serà facturat a l'Ajuntament, i quedarà reflectit en la facturació corresponent. Igualment, si una instal·lació està fora de servei per avaria no imputable a l'Ajuntament, tampoc es facturarà el servei durant el temps afectat.

2.3– Instal·lacions noves

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari es farà càrrec del manteniment de les noves instal·lacions provinents de nous edificis assignats al servei, així com de les noves instal·lacions de vídeo càmeres instal·lades a la via pública.



Durant el període de garantia de la nova instal·lació (si s'escau) el contractista només restarà obligat a fer les reparacions o serveis que l'indiqui l'ajuntament. No obstant això, el contractista prèviament podrà inspeccionar i verificar les noves instal·lacions i aixecar acta de les deficiències existents, incompliment de normativa..., si és el cas, per tal que siguin corregides abans que se'n faci responsable.

Tots els equips de nova instal·lació estaran homologats, disposaran de garantia mínima per llei o superior, i hauran de complir el grau de seguretat corresponent segons normativa, lliurant per cada instal·lació una memòria detallada dels equips i components instal·lats, dels manuals de funcionament i manteniment corresponents i del software dels components que així ho requereixin.

Tota nova instal·lació es compondrà d'un sistema escalable, compatible, ampliable a d'altres usos o necessitats (integració d'alarmes contra incendis, etc.), de fàcil maneig, fàcil d'actualitzar i obert a futures ampliacions.

2.4–Modificacions d'inventari

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar les instal·lacions o s'adopten altres sistemes o s'amplia la instal·lació, el licitador quedarà obligat a acceptar el manteniment dels mateixos, prèvia elaboració, i acceptació per ambdues parts, dels preus contradictoris que corresponguin, i que seran elaborats tenint com a referència els preus de l'ITEC que siguin d'aplicació aplicant el percentatge de la baixa de l'oferta econòmica presentada.

Si, per altra, el contractista volgués dur a terme modificacions en les instal·lacions, haurà de comunicar la seva proposta a l'ajuntament, sense el consentiment del qual no es podran realitzar els esmentats canvis.

Si durant la vigència d'aquest contracte apareixes nova legislació o fos modificada l'existent de forma que es veiessin afectades les tasques de manteniment de les instal·lacions objecte del contracte, el contractista ho comunicarà a l'ajuntament per tal que es realitzi la corresponent actualització del contracte i es recullin totes aquestes modificacions.

2.5 – Omissions

Les omissions en el plec de clàusules tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen al contractista de la seva execució, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte de contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

3– ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

3.1 – Disposició del personal

El contractista disposarà del personal necessari i capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades al contracte i



complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els hi siguin d'aplicació.

El contractista haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Tota la normativa referent a seguretat i salut i prevenció de riscos laborals.
- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Tots el personal de l'empresa que estigui realitzant treballs en els equipaments municipals han d'anar amb uniforme que permetin una ràpida i clara identificació.
- Estricta neteja de tots els equips, vehicles i materials emprats en el servei.

L'empresa anomenarà un responsable tècnic en instal·lacions, com a interlocutor amb l'ajuntament, amb l'objecte d'assistir a les reunions i supervisar la bona marxa del servei.

Caldrà informar l'ajuntament en relació a les empreses subcontractades pel contractista, indicant quines tasques s'han subcontractat i a quina empresa. Els requeriments de l'empresa subcontractada hauran de ser com a mínim els que es descriuen en el present plec per al contractista.

3.2– Equipament exigít

El contractista disposarà de tots els mitjans tècnics necessaris per a l'execució del contracte, tant pel que respecta a les eines (vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.); així com de l'equip informàtic necessari per gestionar les incidències, tant a les oficines com a fora. Així mateix, també disposaran dels equips de protecció personal i d'elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs.

L'adjudicatari informarà a l'Ajuntament la ubicació de les oficines, magatzems i tallers, ... necessaris per a l'execució del contracte.

El contractista estarà obligat a utilitzar equips de mesura perquè els controls siguin el més objectius possibles. Aquests equips estaran en perfectes condicions d'ús i seran comprovats periòdicament pel contractista. Cada equip d'inspecció disposarà del material de mesura necessari per efectuar les comprovacions assignades.

El contractista disposarà en els seus magatzems dels materials necessaris pel servei en quantitat suficient per no endarrerir els treballs, reparació d'avaries, etc. La no disposició de recanvis no serà eximent per la no reparació de les avaries o anomalies en els temps exigits. Només en casos de materials amb poques unitats instal·lades o molt específics, prèvia autorització municipal, el contractista podrà allargar els esmentats terminis.



3.3– Programació dels treballs

L'ajuntament indicarà en cada moment les reparacions a realitzar d'acord amb les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, assenyalant en les mateixes la planificació i els terminis de compliment de cadascuna de les operacions, d'acord amb l'empresa contractant.

L'organització del contractista haurà d'estar preparada per l'adaptació a les necessitats assenyalades per l'ajuntament.

3.4– Gestió dels comunicats

L'empresa adjudicatària disposarà d'una base de dades informatitzada dins del primer trimestre de vigència del contracte, que inclourà:

- L'inventari actualitzat i detallat de les instal·lacions de seguretat contra la intrusió, de detecció d'incendis i vídeo vigilància edificis municipals, classificat per equipament (en format mdb, xls o exportable a Access o a Excel).
- Plànols actualitzats en suport informàtic, format dgn o dwg, de la ubicació de les instal·lacions i dels diferents elements que la conformen
- Llibre de manteniment, per a cada edifici, el registre històric de totes les operacions de manteniment preventiu i correctiu efectuades (format mdb, xls o exportable a Access o a Excel).
- Registre d'actuacions, avisos d'averies, les incidències i deficiències detectades, els materials substituïts, les modificacions proposades per adequar les instal·lacions a noves disposicions legals i, eventualment, els treballs recomanats per l'empresa per garantir un millor funcionament de les instal·lacions (format mdb, xls o exportable a Access o a Excel).
- Informes tècnics mensuals i trimestrals de les diferents actuacions de manteniment preventiu i correctiu realitzades, incidències, averies, els materials substituïts, les modificacions proposades per adequar les instal·lacions a noves disposicions legals i, eventualment, els treballs recomanats per l'empresa per garantir un millor funcionament de les instal·lacions, etc.(format pdf o word).

L'actualització de les dades s'efectuarà a diari. L'empresa garantirà que els Serveis Tècnics Municipals tinguin accés habitual a la base de dades actualitzada, ja sigui via internet, ja sigui lliurant còpia dels arxius en suport informàtic de la base de dades i les actualitzacions, via correu electrònic, a les 24 hores, com a màxim, de la seva modificació.

Tant la base de dades (inventari, manteniment, informes), com els plànols digitalitzats seran propietat de l'ajuntament, qui a la finalització del servei els rebrà actualitzats i en suport digital.

Per a totes les operacions que es realitzin dins les especificacions del contracte, s'haurà de generar una ordre de treball. La gestió d'aquestes ordres de treball variarà en funció de la tipologia d'operacions. Així doncs, pel que fa a les operacions de manteniment preventiu el contractista haurà d'establir calendaris amb les programacions corresponents segons el plec. Un cop aprovat pels serveis tècnics, el contractista generarà les ordres de treball corresponent de les actuacions realitzades. Per les operacions de manteniment correctiu generarà les ordres de treball corresponent a actuacions realitzades procedent d'avís, incidències, averies, on



s'indiqui detall de l'anomalia i termini per resoldre-la, etc. Aquesta informació és la que servirà per generar les certificacions per les operacions de manteniment correctiu.

4-DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

4.1 - Manteniment Preventiu

El manteniment preventiu comprèn totes aquelles operacions sistemàtiques planificades, les indicades a les especificacions del fabricant per cada equip, i les previstes a les disposicions legals que li siguin d'aplicació en la vigència del contracte, que permetin mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions, per assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment a nivells similars a la posada en marxa de la instal·lació.

Totes les operacions de manteniment preventiu estan incloses en la quota fixa trimestral que s'abonarà a l'adjudicatària trimestre vençut a comptar des de la data de la signatura del contracte.

Els preus oferts en aquest concepte es referiran exclusivament a les operacions de comprovació i verificació. Si durant la realització de les revisions s'observa la necessitat d'arranjar o substituir determinats elements de la instal·lació, aquests es valoraran a part com tasques de manteniment correctiu o adequació d'instal·lacions, excepte el petit material deteriorat (fusibles, pilots, relés, bateries, fonts d'alimentació...) que anirà a càrrec del contractista.

Com a resultat de les actuacions periòdiques de manteniment preventiu, com a mínim trimestralment es farà entrega a l'Ajuntament d'un informe en format digital amb la descripció de les actuacions realitzades i qualsevol altra observació d'interès al respecte de la instal·lació: deficiències observades, compliment de la instal·lació amb la normativa vigent, observacions, etc. També quedaran registrades al llibre - registre de les instal·lacions.

Les operacions que s'hauran de realitzar per les diferents instal·lacions seran, com a mínim, les que estableixi la normativa vigent. En cas que existeixin canvis o actualitzacions de les normatives actuals, aquestes quedaran substituïdes per les que correspongui amb la nova reglamentació.

Els treballs es realitzaran sense interferir en l'activitat pròpia del centre. Quan el compliment d'aquesta condició ho requereixi, es podrà exigir a l'adjudicatari la realització de treballs fora de l'horari laboral.

4.1.1 - Manteniment Preventiu d'instal·lacions d'alarmes:

Instal·lacions d'alarmes d'intrusió:

Equip o sistema	Cada 3 mesos	Cada 1 any
Sistema contra intrusió	Verificació del sistema bidireccional de la central receptora d'alarmes (segons annex 2 de l'ordre IRP/ 198/2010).	Revisió de central, bateries, font d'alimentació, teclats, detectors, polsadors, contactes, barreres exteriors, sirenes, gravació, càmeres i auditoria sobre mancances seguretat. (segons annex 1 de l'ordre IRP/198/2010).



Sistemes automàtics de detecció i alarma d'incendis:

Equip o sistema	Cada 3 mesos	Cada 1 any
Sistemes automàtics de detecció i alarma d'incendis (Requisits generals)	• Verificar si s'han realitzat canvis o modificacions en qualsevol component des de l'última revisió realitzada i procedir a la seva documentació. • Comprovació de funcionament de les instal·lacions (amb cada font de subministra). Substitució de pilots, fusibles i altres elements defectuosos. • Revisió d'indicacions lluminoses d'alarma, avaria, desconnexió i informació a la central. • Verificar equips de centralització i de transmissió d'alarma.	• Comprovació del funcionament de les maniobres programades, en funció de la zona de detecció. • Verificació i actualització de la versió del «software» de la central, d'acord amb les recomanacions del fabricant.. • Comprovar totes les maniobres existents: avisadors lluminosos i acústics, aturada d'aire, aturada de màquines, aturada d'ascensors, extinció automàtica, comportes tallafocs, equips d'extracció de fums i altres parts del sistema de protecció contra incendis. • Operacions indicades a la UNE-EN 23007-14.
Sistemes automàtics de detecció i alarma d'incendis (Fonts d'alimentació)	• Revisió de sistemes de bateries. • Prova de commutació del sistema de fallada de la xarxa, funcionament del sistema amb bateries, detecció d'avaría i restitució a modo normal.	
Sistemes automàtics de detecció i alarma d'incendis (Detectors)		• Verificació de l'espai lliure sota el detector puntual i en totes les direccions, com a mínim 500 mm. • Verificació de l'estat dels detectors (fixació, neteja, corrosió i aspecte exterior). • Prova individual de funcionament de tots els detectors automàtics, d'acord amb les especificacions del fabricant.. • Verificació de la capacitat de rastreig i activar l'element sensor de l'interior de la càmera del detector. Han d'utilitzar-se mètodes de verificació que no danyin o perjudiquin el rendiment del detector. • Substitució dels detectors quan hagi transcorregut la seva vida útil. La vida útil l'establirà el fabricant dels mateixos, i sinó s'estableix es considerarà de 10 anys.

Dispositius per a l'activació manual de l'alarma

Equip o sistema	Cada 3 mesos	Cada 1 any
Dispositius per a l'activació manual de l'alarma	• Comprovació de la senyalització dels pulsadors d'alarma manuals. • Verificació de la ubicació, identificació, visibilitat i accessibilitat dels pulsadors. • Verificació de l'estat dels pulsadors (fixació, neteja, corrosió i aspecte exterior).	• Prova de funcionament de tots els pulsadors.
Dispositius de transmissió d'alarma	• Comprovar el funcionament dels avisadors lluminosos i acústics. • Verificar el funcionament del sistema de Megafonia. • Verificar l'àudio de cada zona d'extinció.	



4.1.2 - Manteniment Preventiu d'instal·lacions de vídeo vigilància:

Pel que fa al manteniment preventiu de les instal·lacions de vídeo vigilància, les tasques mínimes a realitzar amb una periodicitat de 2 cops l'any seran les següents:

- Neteja de les òptiques.
- Enfocament de les càmeres.
- Verificació de les imatges emeses i rebudes als sistemes de gravació i visualització.
- Neteja de pols al rack de l'equipament de vídeo i gravació.
- Si hi ha avaria d'un gravador, s'haurà de deixar un equip de les mateixes característiques, durant el termini de la reparació.
- Formació sobre els sistemes de videovigilància.
- Verificació i comprovació de gravacions.
- Comprovació del funcionament de tots els elements que componen els sistemes de vídeo vigilància, gravacions, càmeres, cablejar elèctric i de senyal, proteccions, etc.
- Comprovació de les tensions d'alimentació.

4.2 - Manteniment Correctiu

Aquest servei té per objecte la reparació, arranament o substitució d'elements de les instal·lacions objecte d'aquest plec de condicions, per tal que la instal·lació tingui un funcionament normal, correcte i segur. A continuació s'enumera els treballs amb una llista enunciativa i no limitativa les més importants:

- Reparació d'avaries i anomalies
- Petites modificacions d'instal·lacions existents.
- Substitució d'elements que han finalitzat o estan propers a finalitzar la seva vida útil.
- Petites ampliacions d'instal·lacions existents, com per exemple l'ampliació del grau de cobertura d'una instal·lació.

Aquestes actuacions inclouen la mà d'obra necessària per la realització de les reparacions de les avaries, que ja està inclosa dins del preu del contracte, havent de facturar l'adjudicatari a l'ajuntament, separadament, només el cost del material, els preus dels quals seran els de les tarifes oficials dels recanvis amb el descompte ofert, els serveis externs que es justifiquin necessaris, i els mitjans tècnics i mecànics externs i extraordinaris que es justifiquin necessaris per a cada reparació en concret.

Les actuacions de manteniment correctiu també podran venir donades a petició del responsable del contracte de l'ajuntament, mitjançant avís d'averia o detectada pel propi personal de l'empresa adjudicatària en les operacions de manteniment conductiu o preventiu.

En aquest sentit, les incidències detectades en les revisions o inspeccions normatives seran corregides sistemàticament per l'adjudicatari dins del termini legal, comunicant posteriorment la seva resolució al responsable del contracte.

En el cas de produir-se una avaria com a conseqüència d'un deficient manteniment conductiu o preventiu per part de l'adjudicatari, l'eventual cost de la reparació anirà al seu càrrec.

Per contra, en cas d'obsolescència o esgotament de vida útil (no incloses les piles i bateries), robatori o trencament per vandalisme o força major d'un o diversos equips o



components d'una instal·lació, així com modificacions o ampliacions de les instal·lacions, l'adjudicatari presentarà el corresponent pressupost als serveis tècnics, tenint com a referència els preus ITEC vigents i publicats cada any, aplicant el percentatge de la baixa de l'oferta econòmica presentada. Aquest s'haurà de presentar en el termini màxim de 10 dies laborables a comptar des de la recepció de la incidència. A excepció que la no reparació immediata de l'avaria, comprometi greument la seguretat de les persones i els béns.

Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat. Aquest control previ no constitueix la seva recepció definitiva, podent ser rebutjats pel Servei responsable del contracte encara després de col·locats, en cas de no complir amb les condicions exigides en el Plec i havent de ser reemplaçats pel contractista, al seu càrrec, per altres que compleixin les qualitats exigides.

Dins de les tasques de manteniment correctiu, sempre i quan la reparació de les avaries ho permeti, es podran realitzar també treballs de millora tècnica, modificació, i complementació de les instal·lacions.

En cas que les avaries no quedin resoltes en els terminis establerts, el CCPE estarà capacitat per encarregar els treballs a una empresa externa, deduint el cost derivat de la factura anual del contracte.

L'ajuntament preveu un cost per als treballs de manteniment correctiu, no obstant, no està obligat a esgotar aquest import, aquest consum anirà en funció de les necessitats del servei i servirà a efectes de contractació com una estimació del límit màxim de despesa que en virtut del contracte es pot comprometre l'òrgan de contractació.

4.3-Servei de central receptora d'alarmes (CRA)

Aquest apartat regula la gestió de la connexió a Central receptora d'alarmes.

El servei consisteix en la recepció i gestió d'incidències dels sistemes d'alarma objecte del present plec: connexió, desconexió, intrusió, tall en el subministrament elèctric, fallada de bateries, etc.

Totes les alarmes que es gestionaran aniran connectades a una mateixa CRA que gestionarà els avisos segons el nivells d'alarma.

La central de recepció d'alarmes disposarà dels medis suficients per prestar el servei i aquests estaran capacitats per la recepció i verificació de les senyals d'alarma i la seva transmissió a les forces de seguretat ubicades en un centre de control blindat controlat les 24 hores com a mínim per 2 operaris, o segons normatives vigents.

La comunicació entre l'alarma i la CRA amb un sistema de telefonia mòbil o GSM respondrà a un cost de connexió + un cost de subministrament i gestió d'una línia mòbil (tarifa plana) inclosa dins el preu del present contracte. La comunicació es comprovarà regularment i, com a mínim, es farà dues vegades per setmana.

La central receptora d'alarmes haurà de disposar del mitjans materials i humans, per atendre immediatament qualsevol incidència.



4.4–Servei de custòdia de claus

El servei inclou la custòdia de claus de tots els equipaments on hi ha les instal·lacions del servei, en les condicions de seguretat que exigeix la normativa vigent per tal de facilitar l'accés al recinte dels cossos de seguretat, bombers, ambulàncies, serveis mèdics, companyies d'aigua, gas, o qualsevol altre que per raó de la incidència ho requereixi.

Quan es verifiqui una alarma per algun dels procediments que estableix la normativa, el contractista desplaçarà al centre el servei de custòdia de claus, per facilitar l'accés a les Forces i Cossos de Seguretat.

Els serveis de custòdia de claus estarà disponible les 24 hores del dia, i s'haurà de presentar a l'equipament que ho requereixi en un temps inferior als 30 minuts des de la recepció del senyal.

Quan hi hagi una intervenció, el contractista lliurarà un informe als serveis tècnics municipals amb les principals dades: data, hora avís, hora arribada, tipus incident,...

L'Ajuntament es reserva el dret a fer comprovacions periòdiques sense avís previ per avaluar la qualitat del servei.

4.5 - Servei d'atenció d'avaries

El contractista haurà de disposar d'un sistema d'avís permanent i de personal per solucionar avaries les 24 hores del dia i tots els dies de l'any.

Aquest servei comptarà amb la disposició dels mitjans i materials necessaris per procedir a la reparació de totes les urgències i avaries que es puguin produir.

El criteri d'avaria amb urgència serà el que suposi alguna d'aquestes situacions:

- Alteració en la seguretat del centre.
- Alteració en la seguretat de les persones.
- Reparacions obligades i urgents per robatoris, accidents o altres imprevistos.

Els avisos d'avaries seran atesos i reparats en un màxim de 24 hores, (12 hores, en el cas d'urgència), sense que sigui objecte de facturació el desplaçament, la mà d'obra i la reparació de les avaries. La disponibilitat permanent del servei com les actuacions degudes a urgències s'entendran incloses dins de l'oferta econòmica presentada pels licitadors. Es comunicaran al Servei de Manteniment de l'ajuntament, via correu electrònic i a les 24 hores de l'avís, la intervenció efectuada, data i hora en que s'ha realitzat i les incidències observades.

4.6 – Altres serveis

A continuació es descriu altres serveis que es consideraran inclosos, i que per tant no es podrà facturar a banda.

- Tramitar els canvis de codis sol·licitats a cada instal·lació, siguin permanents o temporals.



- Facilitar la informació que pugui extreure del sistema de control de la utilització de les alarmes i vídeo càmeres. Així com es presentarà un informe mensual amb el llistat de centres que han passat més de 24 hores amb alarma desactivada.
- Totes les gestions i despeses que calgui fer davant les administracions o organismes oficials corresponents derivades de l'adjudicació d'aquest contracte motivades pel canvi de mantenidor o reforma d'instal·lacions seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Actualització de l'inventari a realitzar de forma paral·lela amb les feines de manteniment.
- Assessorament tècnic per part de l'empresa en les matèries objecte del present plec, especialment quan es produeixin canvis de normativa que afectin les instal·lacions. L'assessorament tècnic a la redacció dels projectes de nova planta o projectes menors d'adaptació de les instal·lacions actuals.
- Assistència tècnica en un termini no superior a 24 hores des de la notificació de l'avaría.

5- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de les instal·lacions així com del seu control i funcionament, de la conservació de tots els seus components, de la qualitat dels materials i del treball que s'efectuï, i també del compliment de les ordenances municipals, lleis i reglaments que afectin el servei, i de tots els danys i perjudicis que se'n derivin pel mal funcionament dels sistemes de seguretat i detecció.

Serà responsabilitat del contractista la qualitat de les inspeccions i treballs tant tècnics com administratius els quals s'efectuaran mitjançant visites programades de tècnics i oficials de manteniment degudament acreditats, i inclouran la inspecció de tots els sistemes de seguretat d'acord amb la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de ser una empresa autoritzada i inscrita com a instal·ladora i mantenidora d'alarmes i com a empresa dedicada a la gestió de les alarmes o CRA al Registre d'empreses de seguretat privada del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, i com a empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions de protecció contra incendis al Registre d'empreses de Seguretat Industrial de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar tant del material especialitzat com del personal tècnic qualificat necessari per a una òptima execució dels serveis.

El Contractista estarà en possessió de tots aquells carnets d'instal·ladornecessaris per poder desenvolupar les seves tasques i estendre, al seu cas, les certificacions oportunes de les diverses instal·lacions objecte d'aquest plec.

El desenvolupament dels treballs es realitzarà de forma que originin el mínim d'incomoditats o dificultats als edificis municipals.

L'empresa mantenidora es farà càrrec de la gestió dels residus que origini en la prestació del servei recordant que és obligatori separar i reciclar els residus i gestionar-los a través d'un gestor autoritzat complint amb la normativa vigent. Aquesta operació es considera inclosa en el preu ofert, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.



També haurà de disposar de tota la documentació que permeti obtenir la traçabilitat per verificar que el tractament ha estat correcte en tot moment.

6– FINALITZACIÓ DEL SERVEI

El contractista, un mes abans de finalitzar la concessió, facilitarà als serveis tècnics de l'ajuntament tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei. En aquest sentit l'adjudicatari haurà de presentar l'inventari actualitzat de les instal·lacions existents. I, també:

- Plànols i esquemes de les instal·lacions que reflecteixin els components de la instal·lació, la seva tipologia i ubicació, així com les superfícies que comprenen les diferents parts.
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions correctives i preventives).

7– NORMATIVA APLICABLE

En les prestacions de manteniment i en la realització d'obres dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les reglamentacions del llistat següent, que no té caràcter limitador:

- Reglament Electrotècnic per baixa tensió i Instruccions Tècniques Complementàries (RD 842/2002 de 2 d'agost, BOE 224 de 18/09/02).
- Codi tècnic de l'edificació (RD. 314/2006 de 27 de març).
- Normes Tecnològiques de l'Edificació. Ordenances Municipals corresponents.

Seguretat privada

- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de seguretat privada, i modificacions posteriors.
- Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat -mossos d'esquadra dels avisos d'alarma.
- Ordre INT/314/2011, de 1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.
- Orde INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada

Instal·lacions contra incendis

- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
- UNE2300714 de sistemes de detecció i d'alarmes de foc sobre planificació, disseny, instal·lació, posada en servei, ús i manteniment.



Inventari i control documental

- EN 13306:2011 Terminologia del manteniment
- EN 13460:2009 Documents per al manteniment

Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.

Residus

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.

Porqueres, agost de 2025



ANNEX 1 - INVENTARI D'INSTAL·LACIONS

Equipament	Adreça	A. intrusió	A. d'incendi s	Videovigilànci a
Ajuntament	C/Rubió i Ors, 1-7	x		
Pavelló	c/Montseny, 17-23	x	x	
Biblioteca	c/Jaume Balmes, 27	x	x	
Centre Cívic	c/ Mercé Rodoreda, 5	x	x	
Llar d'infants	c/Escoles de Miànigues, 40	x		
Escola l'Entorn	C/Montseny, 15	x		
Escola el Frigolet	Paratge el Frigolet	x		
Centre de serveis per a la gent Gran	c/Isaac Albeniz, 30	x		
Piscina municipal	Passeig de la Mediterrània, 45			x
Estació de Mata	c/ Sant Andreu, 96			x
Deixalleria municipal	c/Isaac albeniz, 19			x

A continuació es descriuen les instal·lacions:

Instal·lacions contra la intrusió:

Equipament	Central	Detectors	sirena
Ajuntament	Central Risco LightSYS+	10	Sirena
Pavelló	Central Risco LightSYS+	9	sirena
Biblioteca	Central Paradox EVO192	13	
Centre Cívic	Central Risco ProSYS+	7	
Llar d'infants	Central Risco LightSYS+	7	
Escola l'Entorn	Central Risco ProSYS+	46	
Escola el Frigolet	Central Risco ProSYS+	18	sirena
Centre de serveis per a la gent gran	Central Risco LightSYS+	7	

ESCOLA L'ENTORN	
CRA	4923
Elements	Quantitat
Central Risco ProSYS+	1
Teclat Risco RP432KPP	2
Mòdul IP RP512IP	1
Mòdul GPRS RP432G4	1



Mòdul expansor de zones RP432EZ	6
Detector DT15	6
Detector KX15DT	40
PAVELLÓ MUNICIPAL	
CRA	4927
Elements	Quantitat
Central Risco LightSYS+	1
Teclat Risco RP432KPP	1
Mòdul IP RP512IP	1
Mòdul expansor de zones RP432EZ	1
Detector KX15DT	9
Sirena exterior	1
CENTRE DE SERVEIS	
CRA	4931
Elements	Quantitat
Central Risco LightSYS+	1
Teclat Risco RP432KPP	1
Mòdul IP RP512IP	1
Detector KX15DT	7
AJUNTAMENT DE PORQUERES - JUTJAT DE PAU	
CRA	4933
Elements	Quantitat
Central Risco LightSYS+	1
Teclat Risco RP432KPP	2
Mòdul IP RP512IP	1
Mòdul GPRS RP432G4	1
Mòdul expansor de zones RP432EZ	1
Detector KX15DT	10
Sirena exterior	1
LLAR D'INFANTS ELS TRAPELLES	
CRA	4934
Elements	Quantitat
Central Risco LightSYS+	1
Teclat Risco RP432KPP	1
Mòdul IP RP512IP	1
Detector DT15	1
Detector KX15DT	6



ESCOLA EL FRIGOLET	
CRA	4937
Elements	Quantitat
Central Risco ProSYS+	1
Teclat Risco RP432KPP	1
Mòdul IP RP512IP	1
Mòdul GPRS RP432G4	1
Mòdul expansor de zones RP432EZ	2
Detector PQ15	3
Sirena interior	1
Sirena exterior	1
Detector KX15DT	15
CENTRE CÍVIC	
CRA	4941
Elements	Quantitat
Central Risco ProSYS+	1
Teclat Risco RP432KPP	1
Mòdul IP RP512IP	1
Mòdul GPRS RP432G4	1
Detector KX15DT	7
BIBLIOTECA CARLES FONTSERE	
CRA	5083
Elements	Quantitat
Central Paradox EVO192	1
Teclat Paradox K641	1
Mòdul Paradox IP150	1
Mòdul expansor de zones PAR-8	1
Detector KX15DT	13

Instal·lacions de detecció d'incendis:

Equipament	polsadors	sirena	detectors	centraleta	Altres
Biblioteca	6	2 interior +1 exterior	19 òptic +30 termovol+4 CO	1 incendis +1 detecció CO	sistema de detecció per aspiració NAS-10
Centre Cívic	5	3 interior +1 exterior	39 termovol	1 incendis	
Pavelló municipal	2	1 interior + 1 exterior	39 iònic	1 incendis	

Instal·lacions de vídeo càmera:



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

Equipament	Càmera	Gravador
Baixador de Mata	Càmera tubular HDTV/AHD/HDCVI/analog. 5Mpx Exir 40m 2,8mm IP67 (s/connectors)	Gravador 4 càmeres 5 en 1(HD-TVI, AHD, HD-CVI, anal., IP), HD-TVI fins a 5Mpx
Piscina municipal	càmera minidomo HDTV HD1080P 2Mpx led EXIR 50m 2,8-12mm especial contrallums WDR (120 dB)	gravador HD-TVI tribit 4 canals 1080P VGA/HDMI 4 entrades/1sortida
Deixalleria petita	càmera tubular HDTV/AHD/HDCVI/analog 5Mpx Exir 20m 2,8mm IP67	gravador 4 càmeres 5 en 1 analog/HDCVI/HDTV/AHD 4 Mpx