



CODI DE VERIFICACIÓ	0K5P0I2R464B6J2J0QK4		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/86897/2023	DOCUMENT NÚM.	449154/2025
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ, GESTIÓ I EXECUCIÓ DELS DIFERENTS SERVEIS PEDAGÒGICS, A TRAVÉS DEL MONITORATGE I DE TOTES AQUELLES ACCIONS NECESSÀRIES PER DINAMITZAR L'OFERTA VINCULADA AL MUSEU DE L'HOSPITALET (MdlH), dividit en 6 lots

NUMERO EXPEDIENT (*)	CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)		
	AJT/86897/2023		AS-45/2024		
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)	<p>Serveis de coordinació, gestió i execució dels diferents serveis pedagògics, a través del monitoratge i de totes aquelles accions necessàries per dinamitzar l'oferta vinculada al MdlH, dividit en els següents sis lots per a la seva execució independent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lot 1. Rutes Urbanes i de memòria democràtica per a les escoles i públic general - Lot 2. Tallers pedagògics d'història per a les escoles - Lot 3. Activitats pedagògics de STEAM (ciència, tecnologia, enginyeria, Art i matemàtiques) : ciència, robòtica, digitalització 3D, Geomorfologia - Lot 4. Visites i activitats guiades a les exposicions per a les escoles i públic general - Lot 5. Projecte Hac Muda veus creadores L'Hospitalet - Lot 6. Activitats familiars 				
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA				
PROCEDIMENT	PROCEDIMENT OBERT				
IMPORT PRESSUPOST	65.188,00 € (IVA exclòs) 78.877,48 € (IVA inclòs)	TIPIFICACIÓ CONTRACTE	SERVEIS	CODI CPV	92500000 Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals
ORGAN DESTINATARI(*)	ÀREA DE CIUTAT TRANSFORMADORA Unitat de Cultura				

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Unitat de Cultura adscrita a l'Àrea de Ciutat Transformadora consistent en l'execució del servei de coordinació, gestió i execució dels diferents serveis pedagògics, a través del monitoratge i de totes aquelles accions necessàries per dinamitzar l'oferta vinculada al Museu de l'Hospitalet del Llobregat d'acord amb les característiques tècniques mínimes que s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques ("PPT") que es proposa per a regir-lo.

El Museu de l'Hospitalet (MdLH) és un equipament amb vocació de servei públic i de caràcter sociocultural, obert a tots aquells individus i col·lectius que formen part de la societat de l'Hospitalet, sense fer distincions culturals, econòmiques, socials, intel·lectuals o d'interessos.

Com a institució museística i cultural, el Museu de l'Hospitalet té una vocació ferma en la seva tasca educativa i formativa. En conseqüència, el Museu treballa per oferir recursos que contribueixin a un accés més ampli a la cultura, la història, l'art, i altres matèries vinculades amb el coneixement social, científic i humanístic.

Els serveis educatius esdevenen una de les principals línies d'actuació del Museu de l'Hospitalet. L'oferta adreçada a la comunitat ha estat ampliada any rere any amb la voluntat d'adaptar-se a les necessitats curriculars i dels centres d'ensenyament.

Els Estatuts del Museu de L'Hospitalet (BOPB núm. 161, pàg. 9 del 7 de juliol de 1998) preveuen dins les seves finalitats i funcions:

-Article 3r. Finalitats: e) **Col·laborar en la formació educativa de la població en edat escolar**, i potenciar les pràctiques d'estudiants en les seves dependències.

-Article 4t. Funcions: "El Museu té encomanades les funcions de conservació, presentació, **educació** i investigació (...)"

- f) Promoure el **respecte** al patrimoni cultural de la ciutat.

El museu vol transformar-se en una eina educativa en constant innovació i que a través de la Història i l'Art i de l'experimentació faci desenvolupar les habilitats socials, les capacitats comunicatives, habilitats verbals i comunicatives.

El MdLH vol "estampar" un segell no només de QUALITAT sinó de SINGULARITAT. Un projecte que doni resposta a les demandes de la comunitat educativa i al conjunt de la societat actual. La fita és que el públic no només visiti el Museu, sinó que també hi aprengui i en participi de forma activa.

Cal dotar al MdLH de recursos específics per a realitzar els serveis pedagògics mitjançant tallers, activitats, esdeveniments, accions, rutes i guies que calguin. Com sigui que l'Ajuntament de l'Hospitalet no disposa de mitjans ni recurs tècnics propis adients per realitzar aquestes actuacions, és per això que cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació de diferents especialistes en serveis educatius especialitzats en la dinamització patrimonial i cultural local.



Considerant que, tal i com s'ha acreditat en l'informe justificatiu que incorpora aquest expedient de contractació, la millor solució consisteix en la contractació dels serveis descrits, cal indicar que les fases del cicle de vida de l'objecte del contracte són les següents:

- 1) La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a l'obtenció de la prestació del servei.
- 2) Contractació i formació de recursos humans.
- 3) Condicions laborals en les diferents fases del cicle producte.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o mediambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle productiu esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

1.2. Divisió en lots

S'ha considerat convenient dividir l'objecte d'aquest contracte en 6 lots per a la seva execució independent. Aquests lots són:

Lot 1. Rutes Urbanes i de memòria democràtica per a les escoles i públic general

Lot 2. Tallers pedagògics d'història per a les escoles

Lot 3. Activitats pedagògics de STEAM (ciència, tecnologia, enginyeria, Art i matemàtiques) : ciència, robòtica, digitalització 3D, Geomorfologia

Lot 4. Visites i activitats guiades a les exposicions per a les escoles i públic general

Lot 5. Projecte Hac Muda veus creadores L'Hospitalet

Lot 6. Activitats familiars

No s'estableix cap limitació de lots per als quals concórrer però sí de lots respecte dels quals resultar-ne escollit adjudicatari (màxim 2 lots).

Les empreses licitadores podran presentar proposicions com a màxim a 6 lots, i únicament podran resultar adjudicatàries de 2 lots. En cas que una mateixa empresa licitadora resulti proposada com adjudicatària en un nombre de lots superior al màxim permès, la determinació de l'adjudicació dels lots s'efectuarà en atenció a la preferència manifestada per les empreses licitadores en les seves ofertes formulades seguint el model de l'annex I d'aquest plec. Si no ho ha indicat en l'oferta, ho haurà manifestar en el termini màxim de 3 dies a comptar des de la notificació del requeriment d'aportació de la documentació per a resultar adjudicatari. Si no es pronuncia sobre aquest extrem, s'entendrà que renuncia al lot d'import d'adjudicació més baix.

En el punt 2 del plec de prescripcions tècniques particulars es recull el detall d'activitats que integren cadascun dels lots anteriors.

1.3. Codi CPV

Els serveis d'aquest contracte es corresponen amb el següent codi al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV 2008: CPV 92500000 Servicios de bibliotecas, archivos, museos y otros servicios culturales, D'acord amb l'exposat es tracta de serveis inclosos dins l'annex IV de la LCSP.



1.4. Naturalesa i règim jurídic

El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017 (LCSP).

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- Pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus (DOGC núm. 1367, de 14.11.1990)
- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació i el valor estimat d'aquest contracte s'han calculat de conformitat amb els criteris establerts en els articles 100 i 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

D'acord amb les previsions de l'article 101.5 de la LCSP, pel càlcul d'aquests imports s'han tingut en compte les estimacions de serveis a realitzar basades en un previ anàlisi de les necessitats.

El pressupost base de licitació global establert per aquest contracte és de 78.877,48 euros (a raó de 65.188 euros el valor base i 13.689,48 euros l'import de l' IVA al tipus del 21%) i es distribueix per lots de la següent manera:

- Lot 1: 19.747,20 euros (a raó de 16.320,00 euros el valor base i 3.427,20 euros l'import de l' IVA al tipus del 21%).
- Lot 2: 18.653,36 euros (a raó de 15.416,00 euros el valor base i 3.237,36 euros l'import de l' IVA al tipus del 21%).
- Lot 3: 11.797,50 euros (a raó de 9.750,00 euros el valor base i 2.047,50 euros l'import de l' IVA al tipus del 21%).



- Lot 4: 10.408,42 euros (a raó de 8.602,00 euros el valor base i 1.806,42 euros l'import de l' IVA al tipus del 21%).
- Lot 5: 10.648,00 euros (a raó de 8.800,00 euros el valor base i 1.848,00 euros l'import de l' IVA al tipus del 21%).
- Lot 6: 7.623,00 euros (a raó de 6.300,00 euros el valor base i 1.323,00 euros l'import de l' IVA al tipus del 21%).

El pressupost de **cada lot** del contracte haurà de ser expressat en euros amb un màxim de dos decimals pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu del contracte és el de **preus unitaris** i té un límit màxim, com es reflecteix en el pressupost de licitació. Així, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa màxima consignada en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes, pel la qual cosa, l'Ajuntament només satisfarà al contractista/contractistes l'import que en resulti d'aplicar els preus unitaris que resultin adjudicats al nombre d'actuacions/activitats realment executades dins del període de la seva vigència.

Les ofertes formulades que excedeixin el pressupost base de licitació establert per al lot de què es tracti o qualsevol dels preus unitaris base de licitació que integrin aquell lot resultaran excloses de la licitació per superar el tipus màxim licitatori.

Els preus unitaris base de licitació que s'estableixen són els que es detallen de forma individualitzada en cadascun dels lots segons activitats/tallers/serveis a realitzar que en constitueixen el seu objecte i han estat determinats tenint en compte en els càlculs contractacions anteriors de serveis similars per part d'aquest Ajuntament, així com d'altres entitats.

A continuació s'hi detallen els imports per lots així com el seu corresponent desgloss de costos:

LOT 1. Rutes Urbanes i de memòria democràtica

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el de 19.747,20 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 16.320,00 euros, pressupost net i 3.427,20 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantia d'aquest pressupost es determina en funció del numero d'unitats de servei a prestar i dels corresponents preus unitaris tal i com es detalla en següent quadre:



SERVEI	Durada/ruta (hores)	Nº de Rutes/ anuals	Nº de Rutes durant el contracte (2 anys contracte)	Pressup./ruta (IVA Exc.)	Pressupost del servei (IVA exc.)	% I.V.A.	I.V.A.	Pressupots del servei (IVA inc.)
RUTES URBANES I DE MEMÒRIA DEMOCRÀTICA (excepte dissabtes i diumenges)	2	40	80	160,00 €	12.800,00 €	21%	2.688,00 €	15.488,00 €
	Durada/ruta (hores)	Nº de Rutes/ anuals /dissabtes i diumenges	Nº de Rutes durant el contracte (2 anys contracte)/dissabtes i diumenges	Pressup./ruta (IVA Exc.)	Pressupost del servei (IVA exc.)	% I.V.A.	I.V.A.	Pressupots del servei (IVA inc.)
RUTES URBANES I DE MEMÒRIA DEMOCRÀTICA (dissabtes i diumenges)	2	10	20	176,00 €	3.520,00 €	21%	739,20 €	4.259,20 €
TOTAL		50			16.320,00 €		3.427,20 €	19.747,20 €

Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els preus unitaris dels diferents serveis:

SERVEI	Pressup./ruta (IVA Exc.)
RUTES URBANES I DE MEMÒRIA DEMOCRÀTICA (excepte dissabtes i diumenges)	160,00 €
RUTES URBANES I DE MEMÒRIA DEMOCRÀTICA (dissabtes i diumenges)	176,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació en el cas que les unitats de serveis realment executades siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment executades.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: codi R91 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales. (rati Q2)



En relació a la despesa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 80% i el de la mà d'obra indirecta del 20%.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

Año: 2023		Percentatges (Q2)	
Sector de actividad (CNAE): R91 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales			
R01: valor afegit/xifra neta negocis		58,36%	
R02: despesa personal/xifra neta negocis		44,39%	
Mà d'obra directa		80,00%	35,51%
Mà d'obra indirecta		20,00%	8,88%
R14: Immobilitzat material/total actiu		13,22%	
R16: xifra de vendes/total actiu		102,59%	
R20: capital circulant/xifra de vendes		9,90%	
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis		6,22%	
Interès legal del diner (LPGE: Llei 31/2022)		3,25%	

Se selecciona el quartil Q2 dels ratis perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, considerant també l'import de cost directe de personal i una estimació del cost dels materials, resulta una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	estructura de costos	% estructura	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)	b1+b2+b3+b4	77,15%	12.590,94 €
b1: Despesa mà obra directa	R02 x % Mà Obra Directa	35,51%	5.795,23 €
b2: Materials (hipòtesi % del cost de personal)	4,00% x b1	1,42%	231,81 €
b3: Altres despeses d'explotació vinculades al grau d'activitat	R14	13,22%	2.157,50 €
b4: Resta de Cost de vendes		27,00%	4.406,40 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	15,89%	2.593,20 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,74%	120,76 €
	f1 R14/R16*ILD	0,42%	68,54 €
	f2 R20*ILD	0,32%	52,22 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	6,22%	1.015,10 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	16.320,00 €
IVA		21,00%	3.427,20 €
TOTAL PBL AMB IVA			19.747,20 €

LOT 2. Tallers pedagògics d'Història

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el de 18.653,36 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 15.416,00 euros, pressupost net i 3.237,36 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantia d'aquest pressupost es determina en funció del número d'unitats de servei a prestar i dels corresponents preus unitaris tal i com es detalla en següent quadre:



SERVEI	Durada/taller (hores)	Nº de Tallers/anuals	Nº de Tallers durant el contracte (2 anys contracte)	Pressup./taller (I.V.A. Exc.)	Pressupost del servei (IVA exc.)	% I.V.A.	I.V.A.	Pressupots del servei (IVA inc.)
TALLERS D'HISTÒRIA	3	47	94	164,00 €	15.416,00 €	21%	3.237,36 €	18.653,36 €

Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els preus unitaris dels diferents serveis:

SERVEI	Pressup./taller (I.V.A. Exc.)
TALLERS D'HISTÒRIA	164,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació en el cas que les unitats de serveis realment executades siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment executades.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: codi R91 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales. (rati Q2)

En relació a la despesa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 80% i el de la mà d'obra indirecta del 20%.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:



Año: 2023	Percentatges (Q2)	
Sector de actividad (CNAE): R91 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales		
R01: valor afegit/xifra neta negocis	58,36%	
R02: despesa personal/xifra neta negocis	44,39%	
Mà d'obra directa	80,00%	35,51%
Mà d'obra indirecta	20,00%	8,88%
R14: Immobilitzat material/total actiu	13,22%	
R16: xifra de vendes/total actiu	102,59%	
R20: capital circulant/xifra de vendes	9,90%	
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	6,22%	
Interès legal del diner (LPGE: Llei 31/2022)	3,25%	

Se selecciona el quartil Q2 dels ratis perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, considerant també l'import de cost directe de personal i una estimació del cost dels materials, resulta una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	estructura de costos	% estructura	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)	b1+b2+b3+b4	77,15%	11.893,07 €
b1: Despesa mà obra directa	R02 x % Mà Obra Directa	35,51%	5.474,22 €
b2: Materials (hipòtesi % del cost de personal)	25,00% x b1	8,88%	1.368,56 €
b3: Altres despeses d'explotació vinculades al grau d'activitat	R14	13,22%	2.038,00 €
b4: Resta de Cost de vendes		19,54%	3.012,29 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	15,89%	2.449,97 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,74%	114,08 €
f1	R14/R16*ILD	0,42%	64,75 €
f2	R20*ILD	0,32%	49,33 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	6,22%	958,88 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	15.416,00 €
IVA		21,00%	3.237,36 €
TOTAL PBL AMB IVA			18.653,36 €

LOT 3. Activitats pedagògiques STEAM (ciència, digitalització 3D, robòtica i geomorfologia)

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el de 11.797,50 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 9.750,00 euros, pressupost net i 2.047,50 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantia d'aquest pressupost es determina en funció del número d'unitats de servei a prestar i dels corresponents preus unitaris tal i com es detalla en següent quadre:



SERVEI	Durada/activitat (hores)	Nº de Tallers/anuals	Nº de Tallers durant el contracte (2 anys contracte)	Pressup./taller (I.V.A. Exc.)	Pressupost del servei (IVA exc.)	% I.V.A.	I.V.A.	Pressupots del servei (IVA inc.)
TALLER STEAM	3	15	30	325,00 €	9.750,00 €	21%	2.047,50 €	11.797,50 €

Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els preus unitaris dels diferents serveis:

SERVEI	Pressup./taller (I.V.A. Exc.)
TALLER STEAM	325,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació en el cas que les unitats de serveis realment executades siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment executades.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: codi R91 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales. (rati Q2)

En relació a la despesa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 80% i el de la mà d'obra indirecta del 20%.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:



Año: 2023	Percentatges (Q2)	
Sector de actividad (CNAE): R91 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales		
R01: valor afegit/xifra neta negocis	58,36%	
R02: despesa personal/xifra neta negocis	44,39%	
Mà d'obra directa	80,00%	35,51%
Mà d'obra indirecta	20,00%	8,88%
R14: Immobilitzat material/total actiu	13,22%	
R16: xifra de vendes/total actiu	102,59%	
R20: capital circulant/xifra de vendes	9,90%	
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	6,22%	
Interès legal del diner (LPGE: Llei 31/2022)	3,25%	

Se selecciona el quartil Q2 dels ratios perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratios financers podem obtenir els ratios de gestió dels costos, i d'aquests, considerant també l'import de cost directe de personal i una estimació del cost dels materials, resulta una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	estructura de costos	% estructura	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)	b1+b2+b3+b4	77,15%	7.521,68 €
b1: Despesa mà obra directa	R02 x % Mà Obra Directa	35,51%	3.462,23 €
b2: Materials (hipòtesi % del cost de personal)	3,00% x b1	1,07%	103,87 €
b3: Altres despeses d'explotació vinculades al grau d'activitat	R14	13,22%	1.288,95 €
b4: Resta de Cost de vendes		27,35%	2.666,63 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	15,89%	1.549,72 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,74%	72,15 €
	f1 R14/R16*ILD	0,42%	40,95 €
	f2 R20*ILD	0,32%	31,20 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	6,22%	606,45 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	9.750,00 €
IVA		21,00%	2.047,50 €
TOTAL PBL AMB IVA			11.797,50 €

LOT 4. Visites i activitats guiades a les exposicions per escoles i públic general

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el de 10.408,42 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 8.602,00 euros, pressupost net i 1.806,42 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantia d'aquest pressupost es determina en funció del número d'unitats de servei a prestar i dels corresponents preus unitaris tal i com es detalla en següent quadre:



SERVEI	Durada/visita (hores)	Nº de visites /anuals	Nº de Visites durant el contracte (2 anys contracte)	Pressup./servei (I.V.A. Exc.)	Pressupost del servei (IVA exc.)	% I.V.A.	I.V.A. (21%)	Pressupost del servei (IVA inc.)
Visites i activitats a exposicions permanents del Museu (excepte dissabtes i diumenges)	1	18	36	90,00 €	3.240,00 €	21%	680,40 €	3.920,40 €
SERVEI		Nº de visites /anuals	Nº de Visites durant el contracte (2 anys contracte) dissabtes i diumenges	Pressup./servei (I.V.A. Exc.)	Pressupost del servei (IVA exc.)	% I.V.A.	I.V.A. (21%)	Pressupost del servei (IVA inc.)
Visites i activitats a exposicions permanents del Museu (dissabtes i diumenges)	1	6	12	99,00 €	1.188,00 €	21%	249,48 €	1.437,48 €
Total_Visites i activitats a exposicions permanents del Museu					4.428,00 €		929,88 €	5.357,88 €
SERVEI		Nº de visites /anuals	Nº de Visites durant el contracte (2 anys contracte) excepte dissabtes i diumenges	Pressup./servei (I.V.A. Exc.)	Pressupost del servei (IVA exc.)	% I.V.A.	I.V.A. (21%)	Pressupost del servei (IVA inc.)
Visites i activitats a altres exposicions temporals (excepte dissabtes i diumenges)	1	6	12	90,00 €	1.080,00 €	21%	226,80 €	1.306,80 €
SERVEI	Durada/visita (hores)	Nº de visites /anuals	Nº de Visites durant el contracte (2 anys contracte) dissabtes i diumenges	Pressup./servei (I.V.A. Exc.)	Pressupost del servei (IVA exc.)	% I.V.A.	I.V.A. (21%)	Pressupost del servei (IVA inc.)
Visites i activitats a altres exposicions temporals (dissabtes i diumenges)	1	4	8	99,00 €	792,00 €	21%	166,32 €	958,32 €
SUBTOTAL_Visites i activitats a altres exposicions temporals					1.872,00 €		393,12 €	2.265,12 €
SERVEI	Durada/visita (hores)	Nº de visites /anuals	Nº de Visites durant el contracte (2 anys contracte)	Pressup./servei (I.V.A. Exc.)	Pressupost del servei (IVA exc.)	% I.V.A.	I.V.A. (21%)	Pressupost del servei (IVA inc.)
Visites teatralitzades	2	2	4	575,50 €	2.302,00 €	21%	483,42 €	2.785,42 €
SUBTOTAL_Visites teatralitzades					2.302,00 €		483,42 €	2.785,42 €
TOTAL					8.602,00 €		1.806,42 €	10.408,42 €

Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els preus unitaris dels diferents serveis:



SERVEI	Pressup./servei (I.V.A. Exc.)
Visites i activitats a exposicions permanents del Museu (excepte dissabtes i diumenges)	90,00 €
Visites i activitats a exposicions permanents del Museu (dissabtes i diumenges)	99,00 €
Visites i activitats a altres exposicions temporals (excepte dissabtes i diumenges)	90,00 €
Visites i activitats a altres exposicions temporals (dissabtes i diumenges)	99,00 €
Visites teatralitzades	575,50 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació en el cas que les unitats de serveis realment executades siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment executades.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: codi R91 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales. (rati Q2)

En relació a la despesa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 80% i el de la mà d'obra indirecta del 20%.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:



Año: 2023	Percentatges (Q2)	
Sector de actividad (CNAE): R91 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales		
R01: valor afegit/xifra neta negocis	58,36%	
R02: despesa personal/xifra neta negocis	44,39%	
Mà d'obra directa	80,00%	35,51%
Mà d'obra indirecta	20,00%	8,88%
R14: Immobilitzat material/total actiu	13,22%	
R16: xifra de vendes/total actiu	102,59%	
R20: capital circulant/xifra de vendes	9,90%	
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	6,22%	
Interès legal del diner (LPGE: Llei 31/2022)	3,25%	

Se selecciona el quartil Q2 dels ratios perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratios financers podem obtenir els ratios de gestió dels costos, i d'aquests, considerant també l'import de cost directe de personal i una estimació del cost dels materials, resulta una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	estructura de costos	% estructura	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)	b1+b2+b3+b4	77,15%	6.636,61 €
b1: Despesa mà obra directa	R02 x % Mà Obra Directa	35,51%	3.054,57 €
b2: Materials (hipòtesi % del cost de personal)	20,00% x b1	7,10%	610,91 €
b3: Altres despeses d'explotació vinculades al grau d'activitat	R14	13,22%	1.137,18 €
b4: Resta de Cost de vendes		21,32%	1.833,95 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	15,89%	1.366,69 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,74%	63,66 €
f1	R14/R16*ILD	0,42%	36,13 €
f2	R20*ILD	0,32%	27,53 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	6,22%	535,04 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	8.602,00 €
IVA		21,00%	1.806,42 €
TOTAL PBL AMB IVA			10.408,42 €

LOT 5. Projecte HAC MUDA veus creadores a l'Hospitalet

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el de 10.648,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 8.800,00 euros, pressupost net i 1.848,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantia d'aquest pressupost es determina en funció del numero d'unitats de servei a prestar i dels corresponents preus unitaris tal i com es detalla en següent quadre:



SERVEI	Durada/sessió (hores)	Nº de sessions /anuals	Nº de Visites durant el contracte (2 anys contracte)	Pressup./sessió (I.V.A. Exc.)	Pressupost del servei (IVA exc.)	% I.V.A.	I.V.A.	Pressupost del servei (IVA inc.)
Sessió Institut L'H	2	1	2	1.100,00 €	2.200,00 €	21%	462,00 €	2.662,00 €
Sessió Escola L'H+Joves L'H	2	2	4	1.100,00 €	4.400,00 €	21%	924,00 €	5.324,00 €
Sessió cicles formatius +Joves L'H	2	1	2	1.100,00 €	2.200,00 €	21%	462,00 €	2.662,00 €
Total		4	8		8.800,00 €		1.848,00 €	10.648,00 €

Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els preus unitaris dels diferents serveis:

SERVEI	Pressup./sessió (I.V.A. Exc.)
Sessió Institut L'H	1.100,00 €
Sessió Escola L'H+Joves L'H	1.100,00 €
Sessió cicles formatius +Joves L'H	1.100,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació en el cas que les unitats de serveis realment executades siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment executades.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: codi R91 Actividadas de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales. (rati Q2)

En relació a la despesa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 80% i el de la mà d'obra indirecta del 20%.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:



Año: 2023	Percentatges (Q2)	
Sector de actividad (CNAE): R91 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales		
R01: valor afegit/xifra neta negocis	58,36%	
R02: despesa personal/xifra neta negocis	44,39%	
Mà d'obra directa	80,00%	35,51%
Mà d'obra indirecta	20,00%	8,88%
R14: Immobilitzat material/total actiu	13,22%	
R16: xifra de vendes/total actiu	102,59%	
R20: capital circulant/xifra de vendes	9,90%	
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	6,22%	
Interès legal del diner (LPGE: Llei 31/2022)	3,25%	

Se selecciona el quartil Q2 dels ratis perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, considerant també l'import de cost directe de personal i una estimació del cost dels materials, resulta una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	estructura de costos	% estructura	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)	b1+b2+b3+b4	77,15%	6.789,22 €
b1: Despesa mà obra directa	R02 x % Mà Obra Directa	35,51%	3.124,88 €
b2: Materials (hipòtesi % del cost de personal)	2,00% x b	0,71%	62,50 €
b3: Altres despeses d'explotació vinculades al grau d'activitat	4,00%	13,22%	1.163,36 €
b4: Resta de Cost de vendes		27,71%	2.438,48 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	15,89%	1.398,30 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,74%	65,12 €
	f1 R14/R16*ILD	0,42%	36,96 €
	f2 R20*ILD	0,32%	28,16 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	6,22%	547,36 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	8.800,00 €
IVA		21,00%	1.848,00 €
TOTAL PBL AMB IVA			10.648,00 €

LOT NÚM 6 ACTIVITATS FAMILIARS

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el de 7.623,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 6.300,00 euros, pressupost net i 1.323,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantia d'aquest pressupost es determina en funció del número d'unitats de servei a prestar i dels corresponents preus unitaris tal i com es detalla en següent quadre:



SERVEI	Durada/activitat (hores)	Nº de visites /anuals	Nº de Visites durant el contracte (2 anys contracte) Diumenges	Pressup./servei (I.V.A. Exc.)	Pressupost del servei (IVA exc.)	% I.V.A.	I.V.A. (10%)	Pressupots del servei (IVA inc.)
Activitats familiars (Diumenges)	2	9	18	350,00 €	6.300,00 €	21%	1.323,00 €	7.623,00 €
Total					6.300,00 €		1.323,00 €	7.623,00 €

Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els preus unitaris dels diferents serveis:

SERVEI	Pressup./servei (I.V.A. Exc.)
Activitats familiars (Diumenges)	350,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació en el cas que les unitats de serveis realment executades siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment executades.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: codi R91 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales. (rati Q2)

En relació a la despesa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 80% i el de la mà d'obra indirecta del 20%.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:



Año: 2023	Percentatges (Q2)	
Sector de actividad (CNAE): R91 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales		
R01: valor afegit/xifra neta negocis	58,36%	
R02: despesa personal/xifra neta negocis	44,39%	
Mà d'obra directa	80,00%	35,51%
Mà d'obra indirecta	20,00%	8,88%
R14: Immobilitzat material/total actiu	13,22%	
R16: xifra de vendes/total actiu	102,59%	
R20: capital circulant/xifra de vendes	9,90%	
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	6,22%	
Interès legal del diner (LPGE: Llei 31/2022)	3,25%	

Se selecciona el quartil Q2 dels ratios perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratios financers podem obtenir els ratios de gestió dels costos, i d'aquests, considerant també l'import de cost directe de personal i una estimació del cost dels materials, resulta una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	estructura de costos	% estructura	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)	b1+b2+b3+b4	77,15%	4.860,17 €
b1: Despesa mà obra directa	R02 x % Mà Obra Directa	35,51%	2.237,13 €
b2: Materials (hipòtesi % del cost de personal)	5,00% x b1	1,78%	111,86 €
b3: Altres despeses d'explotació vinculades al grau d'activitat	R14	13,22%	832,86 €
b4: Resta de Cost de vendes		26,64%	1.678,32 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	15,89%	1.001,35 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,74%	46,62 €
	f1 R14/R16*ILD	0,42%	26,46 €
	f2 R20*ILD	0,32%	20,16 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	6,22%	391,86 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	6.300,00 €
IVA		21,00%	1.323,00 €
TOTAL PBL AMB IVA			7.623,00 €

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.

Aquest contracte per la durada de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. A continuació s'incorpora el desgloss de la despesa per plurianualitats corresponent a cadascun dels lots en què s'ha dividit el seu objecte:

**Lot 1. Rutes Urbanes i d'espais de memòria democràtica per a les escoles i públic general**

Any	Mesos	Data d'inici	Data final	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import total	Reserva de crèdit		
											Nº d'operació comptabilitzada	Nº de desconcentració	Data
2025	4	01/09/2025	31/12/2025	05	3330	227.99.00	2.720,00€	21%	571,20€	3.291,20€	250024923	250016932D	20/05/2025
2026	12	01/01/2026	31/12/2026	05	3330	227.99.00	8.160,00€	21%	1.713,60€	9.873,60€	2126	2500131168	
2027	8	01/01/2027	31/08/2027	05	3330	227.99.00	5.440,00€	21%	1.142,40€	6.582,40€	2127	250017341G	
TOTAL	24						16.320,00€		3.427,20€	19.747,20€			

Lot 2. Tallers pedagògics d'història per a les escoles

Any	Mesos	Data d'inici	Data final	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import total	Reserva de crèdit		
											Nº d'operació comptabilitzada	Nº de desconcentració	Data
2025	4	01/09/2025	31/12/2025	05	3330	227.99.00	2.569,33€	21%	539,56€	3.108,89€	250024924	250016934B	20/05/2025
2026	12	01/01/2026	31/12/2026	05	3330	227.99.00	7.708,00€	21%	1.618,68€	9.326,68€	2126	250013119Z	
2027	8	01/01/2027	31/08/2027	05	3330	227.99.00	5.138,67€	21%	1.079,12€	6.217,79€	2127	250017351Z	
TOTAL	24						15.416,00€		3.237,36€	18.653,36€			

Lot 3. Activitats pedagògics de STEAM (ciència, tecnologia, enginyeria, Art i matemàtiques) : ciència, robòtica, digitalització 3D, Geomorfologia

Any	Mesos	Data d'inici	Data final	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import total	Reserva de crèdit		
											Nº d'operació comptabilitzada	Nº de desconcentració	Data
2025	4	01/09/2025	31/12/2025	05	3330	227.99.00	1.625,00€	21%	341,25€	1.966,25€	250024925	250016935N	20/05/2025
2026	12	01/01/2026	31/12/2026	05	3330	227.99.00	4.875,00€	21%	1.023,75€	5.898,75€	2126	250013122V	
2027	8	01/01/2027	31/08/2027	05	3330	227.99.00	3.250,00€	21%	682,50€	3.932,50€	2127	250017356L	
TOTAL	24						9.750,00€		2.047,50€	11.797,50€			

**Lot 4. Visites i activitats guiades a les exposicions per a les escoles i públic general**

Any	Mesos	Data d'inici	Data final	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import total	Reserva de crèdit		
											Nº d'operació comptabilitzada	Nº de desconcentració	Data
2025	4	01/09/2025	31/12/2025	05	3330	227.99.00	1.433,67 €	21%	301,07 €	1.734,74 €	250024926	250016937Z	20/05/2025
2026	12	01/01/2026	31/12/2026	05	3330	227.99.00	4.301,00 €	21%	903,21 €	5.204,21 €	2126	250013128T	
2027	8	01/01/2027	31/08/2027	05	3330	227.99.00	2.867,33 €	21%	602,14 €	3.469,47 €	2127	250017361R	
TOTAL	24						8.602,00 €		1.806,42 €	10.408,42 €			

Lot 5. Projecte Hac Muda veus creadores L'Hospitalet

Any	Mesos	Data d'inici	Data final	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import total	Reserva de crèdit		
											Nº d'operació comptabilitzada	Nº de desconcentració	Data
2025	4	01/09/2025	31/12/2025	05	3330	227.99.00	1.466,67 €	21%	308,00 €	1.774,67 €	250024927	250016939Q	20/05/2025
2026	12	01/01/2026	31/12/2026	05	3330	227.99.00	4.400,00 €	21%	924,00 €	5.324,00 €	2126	250013130W	
2027	8	01/01/2027	31/08/2027	05	3330	227.99.00	2.933,33 €	21%	616,00 €	3.549,33 €	2127	250017366V	
TOTAL	24						8.800,00 €		1.848,00 €	10.648,00 €			

Lot 6. Activitats familiars.

Any	Mesos	Data d'inici	Data final	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import total	Reserva de crèdit		
											Nº d'operació comptabilitzada	Nº de desconcentració	Data
2025	4	01/09/2025	31/12/2025	05	3330	227.99.00	1.050,00 €	21%	220,50 €	1.270,50 €	250024928	250016940V	20/05/2025
2026	12	01/01/2026	31/12/2026	05	3330	227.99.00	3.150,00 €	21%	661,50 €	3.811,50 €	2126	250013132G	
2027	8	01/01/2027	31/08/2027	05	3330	227.99.00	2.100,00 €	21%	441,00 €	2.541,00 €	2127	250017368P	
TOTAL	24						6.300,00 €		1.323,00 €	7.623,00 €			

De forma comuna per a tots els lots:

En el cas dels exercicis futurs (2026 i 2027), l'autorització o realització de la despesa es subordina al crèdit adequat i suficient que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.



Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves pròrrogues, no havent-se previst modificacions, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 130.376,00 euros, a raó del següent detall:

Any	Pressupost net_fase prèvia a pròrrogues	Pressupost net_ pròrrogues	Valor Estimat del Contracte
2025	10.864,67 €		130.376,00 €
2026	32.594,00 €		
2027	21.729,33 €	10.864,67 €	
2028		32.594,00 €	
2029		21.729,33 €	
TOTAL	65.188,00 €	65.188,00 €	130.376,00 €

El valor estimat del contracte es distribueix per lots de la forma següent:

- Lot 1: 32.640,00 euros.
- Lot 2: 30.832,00 euros.
- Lot 3: 19.500,00 euros.
- Lot 4: 17.204,00 euros.
- Lot 5: 17.600,00 euros.
- Lot 6: 12.600,00 euros.

I en resulten els imports per a cadascun dels lots d'efectuar els següents càlculs:



VEC Lot 1. Rutes Urbanes i de memòria democràtica per a les escoles i públic general

Any	Pressupost net_fase prèvia a pròrrogues	Pressupost net_ pròrrogues	Valor Estimat del Contracte
2025	2.720,00 €		32.640,00 €
2026	8.160,00 €		
2027	5.440,00 €	2.720,00 €	
2028		8.160,00 €	
2029		5.440,00 €	
TOTAL	16.320,00 €	16.320,00 €	32.640,00 €

VEC Lot 2. Tallers pedagògics d'història per a les escoles

Any	Pressupost net_fase prèvia a pròrrogues	Pressupost net_ pròrrogues	Valor Estimat del Contracte
2025	2.569,33 €		30.832,00 €
2026	7.708,00 €		
2027	5.138,67 €	2.569,33 €	
2028		7.708,00 €	
2029		5.138,67 €	
TOTAL	15.416,00 €	15.416,00 €	30.832,00 €

VEC Lot 3. Activitats pedagògics de STEAM (ciència, tecnologia, enginyeria, Art i matemàtiques) : ciència, robòtica, digitalització 3D, Geomorfologia

Any	Pressupost net_fase prèvia a pròrrogues	Pressupost net_ pròrrogues	Valor Estimat del Contracte
2025	1.625,00 €		19.500,00 €
2026	4.875,00 €		
2027	3.250,00 €	1.625,00 €	
2028		4.875,00 €	
2029		3.250,00 €	
TOTAL	9.750,00 €	9.750,00 €	19.500,00 €



VEC Lot 4. Visites i activitats guiades a les exposicions per a les escoles i públic general

Any	Pressupost net_fase prèvia a pròrrogues	Pressupost net_ pròrrogues	Valor Estimat del Contracte
2025	1.433,67 €		17.204,00 €
2026	4.301,00 €		
2027	2.867,33 €	1.433,67 €	
2028		4.301,00 €	
2029		2.867,33 €	
TOTAL	8.602,00 €	8.602,00 €	17.204,00 €

VEC Lot 5. Projecte Hac Muda veus creadores L'Hospitalet

Any	Pressupost net_fase prèvia a pròrrogues	Pressupost net_ pròrrogues	Valor Estimat del Contracte
2025	1.466,67 €		17.600,00 €
2026	4.400,00 €		
2027	2.933,33 €	1.466,67 €	
2028		4.400,00 €	
2029		2.933,33 €	
TOTAL	8.800,00 €	8.800,00 €	17.600,00 €

VEC Lot 6. Activitats familiars.

Any	Pressupost net_fase prèvia a pròrrogues	Pressupost net_ pròrrogues	Valor Estimat del Contracte
2025	1.050,00 €		12.600,00 €
2026	3.150,00 €		
2027	2.100,00 €	1.050,00 €	
2028		3.150,00 €	
2029		2.100,00 €	
TOTAL	6.300,00 €	6.300,00 €	12.600,00 €



Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.

El termini d'execució del contracte és de 2 anys a comptar des de l'endemà de la data de la seva formalització amb possibilitat de pròrroga per un termini màxim de 2 anys més, sense que la durada total del contracte, pròrroga inclosa, pugui superar els 4 anys.

De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavis es produeixi amb al menys 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos, sempre que s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local o òrgan en qui aquesta delegui.

6.2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

6.3.- El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP. En tractar-se d'un servei especial des de l'annex IV de la LCSP s'han establert criteris qualitius que suposen el 51% de la ponderació en compliment d'allò previst a l'article 145.4 de la referida Llei.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

7.1. L'anunci de licitació per aquesta contractació, es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key word=ho spitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible en el perfil de contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Totes les aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altres d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.



L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals d'acord a l'article 151 de la LCSP. Llei 9/2017 de 8 de novembre 2017.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

7.2. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18437529?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de



l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex II d'aquest plec**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

7.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del lot del contracte de què es tracti.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.



2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP

8.2 Solvència econòmica i financera que s'exigeix:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar els requisits de solvència econòmica i financera següents de forma comuna per a qualsevol dels lots per als quals concorrin i respecte dels quals en resultin escollits adjudicatari:

1.- Solvència econòmica i financera:

- S'exigeix volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el lot del contracte de què es tracti referit a l'any de major execució dels tres últims disponibles per import igual o superior al valor estimat establert per a cada lot. Per a acreditar-ho el licitador o candidat haurà de presentar els comptes anuals degudament inscrits al Registre Mercantil o si l'empresari no estigués inscrit en el referit Registre, els dipositats en el registre oficial en que estigui inscrit i per al cas de no estar inscrit en cap registre, mitjançant declaració responsable.
- Polissa d'assegurances de responsabilitat civil per import igual o superior a 50.000,00€. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins el termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP i amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

2.- Solvència tècnica i professional:

- Relació de principals serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del lot del contracte del què es tracti en el decurs dels tres darrers anys amb indicació del seu import la data i el destinatari públic o privat d'aquests. S'hauran d'acreditar com a mínim – mitjançant presentació dels certificats de bona execució o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació – tres dels serveis realitzats (un corresponent a cadascun dels tres darrers anys).



Per determinar que el servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del lot del contracte de què es tracti es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- Indicació del personal tècnic adscrit i participant en el contracte amb menció expressa a la titulació mínima requerida i la seva experiència, essent el personal mínim a adscriure a l'execució de cadascun dels lots del contracte el que tot seguit es relaciona amb els mateixos termes que al punt 4 del PPT:

L'equip mínim permanent estarà constituït en funció dels lots objecte del contracte, per les següents persones:

Pels lots 1,2 i 4 es necessita com a mínim un monitor per a cada lot i per a cadascuna de les sessió/activitat/taller incloses en aquests lots per a grups de fins a 20 persones o de 20 persones com a màxim, amb titulació en història, història de l'art o arqueologia i amb experiència mínima d'un any de treball consecutiu en museus o similar desenvolupant tasques similars a les que demanda el Museu.

Pels lots 3 i 6 es necessita com a mínim un monitor per a cada lot i per a cadascuna de les sessió/activitat/taller incloses en aquests lots per a grups de fins a 20 persones o de 20 persones com a màxim amb titulació en història, enginyeria, robòtica o ciència i amb experiència mínima d'un any de treball consecutiu en museus o similar desenvolupant tasques similars a les que demanda el Museu.

Pel lot 5 es necessita com a mínim un periodista cultural i un artista per sessió i amb experiència mínima d'un any de treball consecutiu en museus o similar desenvolupant tasques similars a les que demanda el Museu.

De forma comuna per a tots els lots, l'empresa o empreses participants en el procediment hauran de designar una persona com a interlocutora per a les relacions objecte d'aquest contracte amb l' Administració contractant. Aquesta persona podrà ser el monitor o periodista que hagin designat d'acord amb l'anteriorment establert per a cada lot o per contra, una altra persona independent la qual serà coordinador/a responsable de la implementació del projecte. Aquest tindrà la funció de gestionar, coordinar i dur el control les tasques de diferent naturalesa que es descriuen en aquest plec. Efectuarà les tasques vinculades amb les accions comunicatives. Aquesta figura també és la responsable d'efectuar les accions necessàries per mantenir una comunicació amb el personal del museu i els possibles professionals de reforç i la formació dels monitors i/o periodistes i/o artistes.

Pel que fa a l'equip de monitors que es proposin per a tots els lots llevat del lot 5, aquests seran els responsables d'efectuar la dinamització de les activitats i/o tallers i rebran formacions per part de l'equip de coordinadors professionals vinculats amb el desenvolupament de Serveis pedagògics per a Museus. Tots ells hauran de ser coneixedors de la Història de L'Hospitalet i del seu territori. Tanmateix, hauran d'adaptar el discurs a tots tipus de públic des d'infantil fins al públic adult, amb les necessitats que calgui i amb els recursos adients.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017 així com també mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.



Per a les empreses de nova creació, d'acord amb allò previst a l'article 90.4 de la LCSP, només resultarà exigible l'acreditació de la solvència tècnica a través de la indicació del personal tècnic adscrit i participant en el contracte sense que sigui exigible acreditar la relació de principals serveis prestats a què s'ha fet abans referència.

Clàusula 9. Presentació de proposicions.

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

9.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

9.3. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9.4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.6. En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de posar-se en contacte amb el SAU TIC, mitjançant els canals següents:

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>



No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

9.7. Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es considerarà anterior, segons el mateix ordre, a les presentacions en el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.8. Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir **signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora**.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres digitals, en els termes següents:

SOBRE DIGITAL NÚM.1

Aquest sobre, identificat com sobre únic digital ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. A més, les empreses licitadores indicaran al DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Al DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu a l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia del Ministeri d'Hisenda. Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà d'anar al servei en línia del Ministeri d'Hisenda: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC, el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància al DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.



Les empreses licitadores inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran a l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba al Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat al DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 12.1 del present Plec.

SOBRE DIGITAL NÚM. 2

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

L'art. 146 LCSP disposa que "en tot cas, l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en els que no concorri aquesta circumstància". **Per tant, LES OFERTES DELS LICITADORS QUE NO RESPECTIN LA INCLUSIÓ EN SOBRES DIFERENTS de les seves ofertes en funció de si la valoració s'ha d'efectuar mitjançant criteris avaluables per judici de valor o mitjançant criteris avaluables per fórmules aritmètiques, seran excloses del procediment.**

SOBRE DIGITAL NÚM. 3

Aquest sobre ha de contenir la proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, **degudament signada electrònicament**, que haurà d'ajustar-se al model de l'**Annex I** del present plec establert per al lot o lots per al/s qual/s es concorri. Si així s'indica en l'esmentat Annex, també s'haurà d'incloure la documentació tècnica necessària per a l'acreditació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

Atenent al cicle de vida de l'objecte del contracte, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu en cadascun dels lots seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.



De forma comuna per a tots els lots s'han establert criteris avaluables segons judici de valor, amb una ponderació màxima de 51 punts i criteris avaluables de forma reglada o automàtica, amb una ponderació màxima de 49 punts acomplint així amb allò previst a l'article 145.4 de la LCSP:

“En los contratos de servicios del Anexo IV, así como en los contratos que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual, los criterios relacionados con la calidad deberán representar, al menos, el 51 por ciento de la puntuación asignable en la valoración de las ofertas, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 2.a) del artículo 146.”

A continuació es detallen els criteris establerts per a la valoració de cadascun dels lots en què s'ha dividit l'objecte d'aquest contracte, amb una ponderació màxima global de 100 punts en cada lot:

10.1.- LOT 1: Rutes Urbanes d'Història i de memòria democràtica

Criteris d'avaluació de judici de valor:

Per a la valoració dels criteris avaluables segons judici de valor en aquest lot (amb una ponderació màxima de 51 punts) els licitadors hauran de presentar un dossier amb una extensió màxima de 10 pàgines per davant i per darrera, format (DIN-A4), lletra Arial mida 11) i un annex al dossier amb una extensió màxima de 6 pàgines per davant i per darrera amb el mateix format i els apartats que tot seguit s'indiquen ambdós doc (dossier i annex):

Amb un màxim de 30 punts s'avaluarà:

1. Millor dossier pedagògic per a alumnes de primària, secundària i públic general de Rutes Urbanes d'història i de memòria democràtica (continguts, dinàmiques de treball).

.Objectius pedagògics fins a 10 punts

.Adaptació a L'Hospitalet fins a 10 punts

.Millor qualitat i informació científica fins a 10 punts

Amb un màxim de 21 punts s'avaluarà:

2. Millor annex al dossier pedagògic:

- Propostes que contemplin estratègies de comunicació de les Rutes valorant-se especialment les publicacions al web del Museu i xarxes, fins a 10 punts.
- Proposta d'organització i coordinació de l'equip de treball valorant-se especialment la seva coordinació, fins a 6 punts.
- Pla d'avaluació dels tallers (disseny, recollida de dades i anàlisis), fins a 5 punts.

Criteris d'avaluació de forma automàtica:

Millora del preu (de 0 punts fins a un màxim de 49), a raó de la següent distribució:



- Rutes urbanes i de memòria democràtica (excepte dissabtes i diumenges), fins a un màxim de 38,43 punts amb aplicació del percentatge del preu d'aquest lot que suposa la seva realització.
- Rutes urbanes i de memòria democràtica (dissabtes i diumenges), fins a un màxim de 10,57 punts amb aplicació del percentatge del preu d'aquest lot que suposa la seva realització.

A l'empresari que ofereixi el millor preu unitari a la baixa per ruta a realitzar excepte dissabtes i diumenges (essent el màxim 160 euros IVA exclòs) se li atorgarà la màxima puntuació establerta en aquest criteri per a aquesta tipologia de rutes (38,43 punts) i a la resta d'empresaris la oferta que proporcionalment els correspongui en funció de les seves ofertes.

A l'empresari que ofereixi el millor preu unitari a la baixa per ruta a realitzar en dissabtes i diumenges (essent el màxim 176 euros IVA exclòs) se li atorgarà la màxima puntuació establerta en aquest criteri per a aquesta tipologia de rutes (10,57 punts) i a la resta d'empresaris la oferta que proporcionalment els correspongui en funció de les seves ofertes.

10.2.- Lot 2. Tallers pedagògics d'història per a les escoles

Criteris d'avaluació de judici de valor:

Per a la valoració dels criteris avaluable segons judici de valor en aquest lot (amb una ponderació màxima de 51 punts) els licitadors hauran de presentar un dossier amb una extensió màxima de 10 pàgines per davant i per darrera, format (DIN-A4), lletra Arial mida 11) i un annex al dossier amb una extensió màxima de 6 pàgines per davant i per darrera amb el mateix format i els apartats que tot seguit s'indiquen ambdós doc (dossier i annex):

Amb un màxim de 30 punts s'avaluarà:

1. Millor dossier pedagògic per a alumnes de primària, secundària de tallers pedagògics d'història per a les escoles (continguts, dinàmiques de treball).

.Objectius pedagògics fins a 10 punts

.Adaptació a L'Hospitalet fins a 10 punts

.Millor qualitat i informació científica fins a 10 punts

Amb un màxim de 21 punts s'avaluarà:

2. Millor annex al dossier pedagògic:

- Propostes que contemplin estratègies de comunicació dels tallers valorant-se especialment les publicacions al web del Museu i xarxes, fins a 10 punts.
- Proposta d'organització i coordinació de l'equip de treball valorant-se especialment la seva coordinació, fins a 6 punts.
- Pla d'avaluació dels tallers (disseny, recollida de dades i anàlisis), fins a 5 punts.

Criteris d'avaluació de forma automàtica:

Millora del preu (de 0 punts fins a un màxim de 49)



A l'empresari que ofereixi el millor preu unitari a la baixa per taller d'història a realitzar (essent el màxim 164 euros IVA exclòs) se li atorgarà la màxima puntuació establerta en aquest criteri (49 punts) i a la resta d'empresaris la oferta que proporcionalment els correspongui en funció de les seves ofertes.

10.3.- Lot 3. Activitats pedagògics de STEAM (ciència, tecnologia, enginyeria, Art i matemàtiques) : ciència, robòtica, digitalització 3D, Geomorfologia

Criteris d'avaluació de judici de valor:

Per a la valoració dels criteris avaluable segons judici de valor en aquest lot (amb una ponderació màxima de 51 punts) els licitadors hauran de presentar un dossier amb una extensió màxima de 10 pàgines per davant i per darrera, format (DIN-A4), lletra Arial mida 11) i un annex al dossier amb una extensió màxima de 6 pàgines per davant i per darrera amb el mateix format i els apartats que tot seguit s'indiquen ambdós doc (dossier i annex):

Amb un màxim de 30 punts s'avaluarà:

1. Millor dossier pedagògic per a alumnes de primària, secundària d'activitats pedagògiques de STEAM (ciència, tecnologia, enginyeria, Art i matemàtiques) : ciència, robòtica, digitalització 3D, geomorfologia (continguts, dinàmiques de treball).

.Objectius pedagògics fins a 10 punts

.Adaptació a L'Hospitalet fins a 10 punts

.Millor qualitat i informació científica fins a 10 punts

Amb un màxim de 21 punts s'avaluarà:

2. Millor annex al dossier pedagògic:

- Propostes que contemplin estratègies de comunicació de les activitats valorant-se especialment les publicacions al web del Museu i xarxes, fins a 10 punts.
- Proposta d'organització i coordinació de l'equip de treball valorant-se especialment la seva coordinació, fins a 6 punts.
- Pla d'avaluació dels tallers (disseny, recollida de dades i anàlisis), fins a 5 punts.

Criteris d'avaluació de forma automàtica:

Millora del preu (de 0 punts fins a un màxim de 49)

A l'empresari que ofereixi el millor preu unitari a la baixa per taller STEAM a realitzar (essent el màxim 325 euros IVA exclòs) se li atorgarà la màxima puntuació establerta en aquest criteri (49 punts) i a la resta d'empresaris la oferta que proporcionalment els correspongui en funció de les seves ofertes.

10.4.- Lot 4. Visites i activitats guiades a les exposicions per a les escoles i públic general

Criteris d'avaluació de judici de valor:



Per a la valoració dels criteris avaluable segons judici de valor en aquest lot (amb una ponderació màxima de 51 punts) els licitadors hauran de presentar un dossier amb una extensió màxima de 10 pàgines per davant i per darrera, format (DIN-A4), lletra Arial mida 11) i un annex al dossier amb una extensió màxima de 6 pàgines per davant i per darrera amb el mateix format i els apartats que tot seguit s'indiquen ambdós doc (dossier i annex):

Amb un màxim de 30 punts s'avaluarà:

Millor dossier pedagògic per a alumnes de primària, secundària i públic general de visites i activitats guiades a les exposicions per a les escoles i públic general (continguts, dinàmiques de treball).

.Objectius pedagògics fins a 10 punts

.Adaptació a L'Hospitalet fins a 10 punts

.Millor qualitat i informació científica fins a 10 punts

Amb un màxim de 21 punts s'avaluarà:

2. Millor annex al dossier pedagògic:

- Propostes que contemplin estratègies de comunicació de les visites i activitats valorant-se especialment les publicacions al web del Museu i xarxes, fins a 10 punts.
- Proposta d'organització i coordinació de l'equip de treball valorant-se especialment la seva coordinació, fins a 6 punts.
- Pla d'avaluació dels tallers (disseny, recollida de dades i anàlisi), fins a 5 punts.

Criteris d'avaluació de forma automàtica:

Millora del preu (de 0 punts fins a un màxim de 49), a raó de la següent distribució:

- Visites i activitats a exposicions permanents del Museu (excepte dissabtes i diumenges), fins a un màxim de 18,46 punts amb aplicació del percentatge del preu d'aquest lot que suposa la seva realització.
- Visites i activitats a exposicions permanents del Museu (dissabtes i diumenges), fins a un màxim de 6,76 punts amb aplicació del percentatge del preu d'aquest lot que suposa la seva realització.
- Visites i activitats a exposicions temporals del Museu (excepte dissabtes i diumenges), fins a un màxim de 6,15 punts amb aplicació del percentatge del preu d'aquest lot que suposa la seva realització.
- Visites i activitats a exposicions temporals del Museu (dissabtes i diumenges), fins a un màxim de 4,50 punts amb aplicació del percentatge del preu d'aquest lot que suposa la seva realització.
- Visites teatralitzades, fins a un màxim de 13,13 punts amb aplicació del percentatge del preu d'aquest lot que suposa la seva realització.



SERVEI	Pressup./servei (I.V.A. Exc.)
Visites i activitats a exposicions permanents del Museu (excepte dissabtes i diumenges)	90,00 €
Visites i activitats a exposicions permanents del Museu (dissabtes i diumenges)	99,00 €
Visites i activitats a altres exposicions temporals (excepte dissabtes i diumenges)	90,00 €
Visites i activitats a altres exposicions temporals (dissabtes i diumenges)	99,00 €
Visites teatralitzades	575,50 €

A l'empresari que ofereixi el millor preu unitari a la baixa per visita i activitat a exposicions permanents del Museu excepte dissabtes i diumenges (essent el màxim 90,00 euros IVA exclòs) se li atorgarà la màxima puntuació establerta en aquest criteri per a aquesta tipologia de visites (18,46 punts) i a la resta d'empresaris la oferta que proporcionalment els correspongui en funció de les seves ofertes.

A l'empresari que ofereixi el millor preu unitari a la baixa per visita i activitat a exposicions permanents del Museu en dissabtes i diumenges (essent el màxim 99,00 euros IVA exclòs) se li atorgarà la màxima puntuació establerta en aquest criteri per a aquesta tipologia de visites (6,76 punts) i a la resta d'empresaris la oferta que proporcionalment els correspongui en funció de les seves ofertes.

A l'empresari que ofereixi el millor preu unitari a la baixa per visita i activitat a exposicions temporals del Museu excepte dissabtes i diumenges (essent el màxim 90,00 euros IVA exclòs) se li atorgarà la màxima puntuació establerta en aquest criteri per a aquesta tipologia de visites (6,15 punts) i a la resta d'empresaris la oferta que proporcionalment els correspongui en funció de les seves ofertes.

A l'empresari que ofereixi el millor preu unitari a la baixa per visita i activitat a exposicions temporals del Museu en dissabtes i diumenges (essent el màxim 99,00 euros IVA exclòs) se li atorgarà la màxima puntuació establerta en aquest criteri per a aquesta tipologia de visites (4,50 punts) i a la resta d'empresaris la oferta que proporcionalment els correspongui en funció de les seves ofertes.

A l'empresari que ofereixi el millor preu unitari per visita teatralitzada se li atorgarà la màxima puntuació establerta en aquest criteri per a aquesta tipologia de visita (13,13 punts) i a la resta d'empresaris la oferta que proporcionalment els correspongui en funció de les seves ofertes.



10.5.- Lot 5. Projecte Hac Muda veus creadores L'Hospitalet

Criteris d'avaluació de judici de valor:

Per a la valoració dels criteris avaluable segons judici de valor en aquest lot (amb una ponderació màxima de 51 punts) els licitadors hauran de presentar un dossier amb una extensió màxima de 10 pàgines per davant i per darrera, format (DIN-A4), lletra Arial mida 11) i un annex al dossier amb una extensió màxima de 6 pàgines per davant i per darrera amb el mateix format i els apartats que tot seguit s'indiquen ambdós doc (dossier i annex):

Amb un màxim de 30 punts s'avaluarà:

Millor dossier pedagògic per a alumnes de batxillerat artístic i cicles formatius del projecte Hac Muda veus creadores L'Hospitalet (continguts, dinàmiques de treball).

- .Objectius pedagògics fins a 10 punts
- .Adaptació a L'Hospitalet fins a 10 punts
- .Millor qualitat i informació científica fins a 10 punts

Amb un màxim de 21 punts s'avaluarà:

2. Millor annex al dossier pedagògic:

- Propostes que contemplin estratègies de comunicació del projecte valorant-se especialment les publicacions al web del Museu i xarxes, fins a 10 punts.
- Proposta d'organització i coordinació de l'equip de treball valorant-se especialment la seva coordinació, fins a 6 punts.
- Pla d'avaluació dels tallers (disseny, recollida de dades i anàlisis), fins a 5 punts.

Criteris d'avaluació de forma automàtica:

Millora del preu (de 0 punts fins a un màxim de 49)

A l'empresari que ofereixi el millor preu unitari a la baixa per sessions de qualsevol de la tipologia objecte d'aquest lot a realitzar (essent el màxim 1.100 euros IVA exclòs) se li atorgarà la màxima puntuació establerta en aquest criteri (49 punts) i a la resta d'empresaris la oferta que proporcionalment els correspongui en funció de les seves ofertes

10.6.- LOT 6. ACTIVITATS FAMILIARS

Criteris d'avaluació de judici de valor:

Per a la valoració dels criteris avaluable segons judici de valor en aquest lot (amb una ponderació màxima de 51 punts) els licitadors hauran de presentar un dossier amb una extensió màxima de 10 pàgines per davant i per darrera, format (DIN-A4), lletra Arial mida 11) i un annex al dossier amb una extensió màxima de 6 pàgines per davant i per darrera amb el mateix format i els apartats que tot seguit s'indiquen ambdós doc (dossier i annex):



Amb un màxim de 30 punts s'avaluarà:

Millor dossier pedagògic per activitats familiars (continguts, dinàmiques de treball).

.Objectius pedagògics fins a 10 punts

.Adaptació a L'Hospitalet fins a 10 punts

.Millor qualitat i informació científica fins a 10 punts

Amb un màxim de 21 punts s'avaluarà:

2. Millor annex al dossier pedagògic:

- Propostes que contemplin estratègies de comunicació de les activitats valorant-se especialment les publicacions al web del Museu i xarxes, fins a 10 punts.
- Proposta d'organització i coordinació de l'equip de treball valorant-se especialment la seva coordinació, fins a 6 punts.
- Pla d'avaluació dels tallers (disseny, recollida de dades i anàlisis), fins a 5 punts.

Criteris d'avaluació de forma automàtica:

Millora del preu (de 0 punts fins a un màxim de 49)

A l'empresari que ofereixi el millor preu unitari a la baixa per activitat familiar a realitzar en diumenge (essent el màxim 350 euros IVA exclòs) se li atorgarà la màxima puntuació establerta en aquest criteri (49 punts) i a la resta d'empresaris la oferta que proporcionalment els correspongui en funció de les seves ofertes

DE FORMA COMUNA PER A TOTS ELS LOTS: Com sigui que s'estableix limitació de lots (2 com a màxim) respecte dels quals cada empresa en pot resultar escollida adjudicatària, els licitadors en el moment de formular les seves ofertes hauran d'indicar en el model de proposició que s'estableixi a aquests efectes, l'ordre de prioritat que desitgen per a l'adjudicació dels lots per als quals concorrin, cas de concórrer en més d'un lot.

Justificació de la fórmula seleccionada en cada lot: la selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades en cada lot s'ha realitzat amb l'objectiu de contractar al preu més econòmic possible, sense que aquest preu sigui anormalment baix, i d'acord amb un sistema que reuneix criteris de proporcionalitat aritmètica i que permet classificar, a partir d'un càlcul senzill, les ofertes licitadores en cada lot.

En tot cas, l'Ajuntament de l'Hospitalet es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

10.7 Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes.

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els supòsits següents:



1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s' exclourà per al còmput de l' esmentada mitjana l' oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l' esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més d'un any.
5. Excepcionalment i atenent l'objecte del contracte i circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació podrà motivadament reduir en un terç en el corresponent plec de clàusules administratives particulars els percentatges establerts en els apartats anteriors.
6. Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin pressupost base de licitació i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

La Mesa de contractació, en aplicació de l'art. 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, detectada/es la/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà al/s licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.

Els licitadors disposaran de 3 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar **des del dia següent a la notificació de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert i **indicant com a referència el número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/86897/2023)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.



En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

10.8. Criteris de desempat.

Si hagués empat entre diferents ofertes d'un mateix lot, l'ordre de prelación aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes, de conformitat amb l'article 147 de la LCSP:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'empat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació i comitè d'experts

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

D'acord amb allò previst a l'article 146.2 de la LCSP, en els procediments d'adjudicació oberts celebrats per administracions públiques, la valoració dels criteris avaluable segons judici de valor correspondrà, en els casos en que procedeixi per tenir atribuïda una ponderació major a la corresponent als criteris avaluable de forma automàtica, a un comitè d'experts amb qualificació apropiada, que compti amb un mínim de 3 membres.

Les persones que integraran el Comitè d'experts que haurà d'avaluar les ofertes avaluable segons judici de valor d'acord amb allò previst a l'article 146.2 de la LCSP, seran les següents:

- Sr. Guillem Mundet Genís, director del Palau Guell.
- Sra. Marta Llach, tècnica de Patrimoni de la Diputació de Barcelona.
- Sr. Josep M. Solias, assessor de projectes i programes d'Alcaldia de l' Ajuntament de l' Hospitalet de Llobregat.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, el Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà, als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptió del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.



Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'art. 157.4 de la LCSP.

Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament. Els actes públics seran retransmesos en streaming al que els licitadors i el públic en general podran accedir a través de l'enllaç que es publiqui al perfil de contractant.

La mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL núm.1** i qualificarà el DEUC i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Examinada la documentació la Mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador afectat a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni la declaració responsable serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

A continuació, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i els possibles requeriments d'esmena del DEUC, i seguidament es procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 2**, relatiu a les proposicions dels criteris depenen d'un judici de valor.

La valoració de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor es remetrà als serveis tècnics per que en el termini de 7 dies emetin el corresponent informe de valoració.

Conclòs l'informe indicat, aquest serà elevat a la Mesa de Contractació. Si aquesta l'accepta, en acte públic donarà a conèixer el resultat de la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris avaluable per judici de valor i procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 3** que contindrà l'oferta avaluable a través de criteris automàtics.

En la mateixa sessió, la mesa de contractació remetrà les ofertes avaluable per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedeixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertes; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes



incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa en aquests plecs o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents al preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

La mesa de contractació, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millors ofertes.

Reclamacions a les decisions de la Mesa: Dins dels tres dies hàbils següents que s'hagués celebrat qualsevol acte licitatori, els signants de les proposicions podran exposar per escrit, davant la Mesa de Contractació, tot el que estimin convenient respecte al desenvolupament dels actes licitatoris efectuats per aquesta.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP haurà d'aportar i/o acreditar el següent:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.



- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i si s'escau, modificacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al registre oficial corresponent.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - o Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
 - o Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
 - o Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte.
 - o Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Documentació acreditativa del compliment amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb la documentació indicada a la clàusula 8 del present plec.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal per import equivalent al 5% del pressupost base de licitació IVA exclòs establert per al lot respecte del qual se n'hagi resultat escollit adjudicatari. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà presentar-se degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
- Certificat expedit i signat per l'entitat bancària en la que s'indiqui l'IBAN en el que l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- En cas de que sigui aplicable, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- La resta de circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenables, es comunicarà a l'empresa afectada perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la



seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP. En aquest cas, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida

13.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

El termini indicat en l'apartat anterior s'ampliarà en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

13.3. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 13.1 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva.

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, establert per al lot o lots del contracte respecte del/s qual/s se n'hagi resultat escollit adjudicatari, essent el sistema de determinació del seu preu el de preus unitaris.

14.3. La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.



Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

15.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

15.2 La formalització del contracte s'efectuarà dins del termini dels cinc dies hàbils següents un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació sempre i quan no s'hagi deduït interposició de recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació del contracte que porti aparellada la suspensió del procediment.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte dins del referit termini i un cop transcorreguts els 15 dies a què s'ha fet abans referència si no ha estat interposat cap recurs especial.

15.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

15.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

15.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

15.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

15.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

15.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



Clàusula 16. Abonaments al contractista

El pagament de les factures es realitzarà mensualment, a mes vençut, prèvia presentació de les mateixes, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sense perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Si el responsable municipal d'aquest contracte es veiés obligat a cancel·lar alguna activitat programada i avisa a la persona interlocutora, designada com a responsable per part de l'empresa contractista, amb un mínim de quatre dies hàbils d'antelació, aquesta activitat es reprogramarà o serà substituïda per una altra de les mateixes característiques o similars. Si no es produeix l'avís amb l'antelació requerida, no s'haurà de reprogramar ni substituir dita activitat i generarà l'obligació del pagament per part de l'entitat contractant del 100% de la quantitat total.

L'abonament del preu del contracte es farà per mesos vençuts i amb certificació expressa per part del responsable del contracte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, conforme s'ha prestat el servei de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte.

Aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura mensual d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC essent aquest AJT/86897/2023.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de L'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de L'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de



comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet.

https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

El licitador proposat com a adjudicatari, haurà d'aportar, en el termini que s'indica a la clàusula 13.1 d'aquest plec, certificat expedit i signat per l'entitat bancària en el que s'indiqui l'IBAN en el que l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte. Per motius de seguretat, el codi IBAN que es faciliti no podrà canviar-se mentre duri el contracte, excepte casos de força major. Si calgués fer un canvi, un cop valorades les circumstàncies, s'haurà de comunicar aquesta modificació al responsable del contracte i presencialment a la Tresoreria municipal.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

18.1. Es designa responsable del contracte a la senyora Carmen Dominguez Blanco, tècnica del Museu de l' Hospitalet, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, i correu electrònic mcdominguez@l-h.cat.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, comprovar i supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. En particular, al responsable del contracte li correspon:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.



Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental i obligacions del contractista.

19.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució:

- El compliment del conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació a l'execució del contracte essent aquest, amb els termes exposats en l'informe justificatiu que obra en l'expedient, el Conveni estatal d'empreses del Sector del Lleure Educatiu. L'empresa adjudicatària o adjudicatàries ha/n de garantir als treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte l'aplicació de les **condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació, així com les recollides en els pactes d'empresa vigents en el moment de la subrogació, quan aquesta sigui procedent. En aquest sentit convé posar de manifest que com sigui que l'Ajuntament no disposa de cap contracte en vigor que reguli aquesta prestació de serveis, no procedeix la subrogació** de personal.

- Així mateix, el contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció mediambiental i a adoptar totes aquelles mesures necessàries per evitar la contaminació química o física del medi ambient que es poguessin derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte. Igualment es compromet a fer-se càrrec del correcte tractament dels residus que sorgeixin de l'execució de les operacions que comporti el desenvolupament del contracte.

19.2. Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la seva execució.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

El seu incompliment comporta la resolució del contracte.

19.3. Altres obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a complir les següents obligacions:

- a. El contractista està obligat a complir el que s'estableix en aquests plec i en el de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si s'escau, li siguin donades pel responsable del contracte.

- b. El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.



- c. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- d. Atenent que aquesta prestació implica el contacte habitual amb menors, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. Per aquest motiu, Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors "i aportar anualment la declaració responsable del contractista indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".
- e. Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, mostrar i aportar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- f. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents subministrament municipals i el responsable del contracte.
- h. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- i. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- j. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
- k. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



- l. Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit *opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic* , i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- m. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- n. Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- o. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- p. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- q. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- r. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- s. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole;
 - La dignitat i llibertat de les persones.

També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:

- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals



Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- ❑ En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat/Organisme, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- ❑ L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i el contractista.
- ❑ La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i el contractista.
- ❑ Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- ❑ La impartició d'instruccions.
- ❑ L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- ❑ La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i del contractista.
- ❑ La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



D'acord amb l'article 133.2 LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Propietat dels treballs

No es procedent.

Clàusula 22. Protecció de dades

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD").

En cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGPD i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

Clàusula 23. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:



- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i. Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 24. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre .

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu i d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

Clàusula 25. Recepció i termini de garantia

25.1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, començarà a computar el termini de garantia.

Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista.

En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una



única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

25.2. En el present contracte es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques de 3 mesos.

25.3. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

25.4. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 26. Subcontractació.

S'admet aquesta. En tot cas el contractista abans de procedir a la subcontractació ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació tal i com disposa l'art. 215 de la Llei 9/2017.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que el contractista vulgui subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des de que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagi aportat les justificacions a les que es refereix l'article 215.2.b) de la LCSP, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.



La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei 9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes. Així mateix el contractista principal haurà d'aportar trimestralment l'acreditació del compliment dels terminis de pagament.

Clàusula 27. Pagament a subcontractistes.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions concretes amb elles pel contractista principal, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei 9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de



presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 28. Subrogació de treballadors.

No procedeix en tant l' Ajuntament no té subscrit hores d'ara cap contracte vigent que reguli aquesta tipologia de serveis que es liciten amb la tramitació d'aquest procediment.

Clàusula 29. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, d'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en la licitació és vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

Clàusula 30. Successió del contractista i cessió del contracte

Els supòsits de successió es tramitaran i tindran els efectes que estableix l'article 98 de la LCSP.

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 31. Penalitats

31.1. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.



6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

31.2. Incompliment parcial o defectuós

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

31.3. Quantia de les penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.



- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

31.4. Procediment

De conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP les penalitats previstes anteriorment s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i serà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que s'han d'abonar al contractista o bé per mitjà de la garantia, quan no es puguin deduir els corresponents pagaments.

Clàusula 32. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP.

Clàusula 33. Jurisdicció i règim de recursos.

D'acord amb l'article 44.1.a) de la LCSP, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES PER AL LOT 1

L'oferta econòmica PER AL LOT 1 s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... , amb NIF núm. i amb domicili a ... carrer ... núm., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. AJT/86897/2023- AS-45/2024, que té per objecte el SERVEI DE COORDINACIÓ, GESTIÓ I EXECUCIÓ DELS DIFERENTS SERVEIS PEDAGÒGICS, A TRAVÉS DEL MONITORATGE I DE TOTES AQUELLES ACCIONS NECESSÀRIES PER DINAMITZAR L'OFERTA VINCULADA AL MUSEU DE L'HOSPITALET (MdLH), dividit en 6 lots, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta per al LOT 1:

Pel preu de euros [essent el màxim 16.320 euros] IVA exclòs, amb el desglossament següent:

Table with 3 columns: Category, Description, and Amount in euros. Rows include Preu sense IVA, Tipus IVA (... %), and Preu del contracte amb IVA.

Import que en resulta d'efectuar els següents càlculs resultant vinculants els preus unitaris oferts que tot seguit s'inclouen a la columna Pressup./ruta (IVA exclòs):

Main table with 9 columns: SERVEI, Durada/ruta (hores), Núm. Rutes/any, Núm. Rutes durant el contracte (2 anys), Pressup./Ruta (IVA exclòs), Pressupost del servei (IVA exclòs), %IVA, Import IVA, and Pressupost del servei IVA inclòs. It lists two types of routes and a total row.

Aquest model ha de contenir, si s'escau, la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar, assenyalant el percentatge que representi respecte l'import total de la seva proposició (IVA exclòs), i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització. Quan sigui necessari també ha d'aportar la certificació justificativa de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.

[Només per al cas de concórrer en la licitació de més d'un lot] Aiximateix manifesta, concorrent als lotsi.....d'aquesta licitació, que com sigui que s'estableix una limitació de lots



respecte dels quals resultar-ne escollit adjudicatari (essent el màxim 2 lots), l'ordre de preferència que escullo en l'adjudicació dels lots per als quals concorro és el següent:

1. LOT
2. LOT

(Lloc, data i signatura)".



ANNEX I

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES PER AL LOT 2

L'oferta econòmica PER AL LOT 2 s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... , amb NIF núm. i amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. AJT/86897/2023- AS-45/2024, que té per objecte el **SERVEI DE COORDINACIÓ, GESTIÓ I EXECUCIÓ DELS DIFERENTS SERVEIS PEDAGÒGICS, A TRAVÉS DEL MONITORATGE I DE TOTES AQUELLES ACCIONS NECESSÀRIES PER DINAMITZAR L'OFERTA VINCULADA AL MUSEU DE L'HOSPITALET (MdLH), dividit en 6 lots**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta per al LOT 2:

Pel preu de euros [essent el màxim 15.416 euros] IVA exclòs, amb el desglossament següent:

	Preu sense IVA	.....euros
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.....euros
	Preu del contracte amb IVA	.....euros

Import que en resulta d'efectuar els següents càlculs resultant vinculants els preus unitaris oferts que tot seguit s'inclouen a la columna Pressup./taller (IVA exclòs):

SERVEI	Durada/taller (hores)	Núm. de Tallers/any	Núm. tallers durant el contracte (2 anys)	Pressup./taller (IVA exclòs)	Pressupost del servei (IVA exclòs)	% IVA	IVA	Pressupost del servei (IVA inclòs)
Tallers d'història	3	47	94	..... € [essent el màxim 164,00 €]				

Aquest model ha de contenir, si s'escau, la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar, assenyalant el percentatge que representi respecte l'import total de la seva proposició (IVA exclòs), i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització. Quan sigui necessari també ha d'aportar la certificació justificativa de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.

[Només per al cas de concórrer en la licitació de més d'un lot] Aiximateix manifesta, concorrent als lotsi.....d'aquesta licitació, que com sigui que s'estableix una limitació de lots respecte dels quals resultar-ne escollit adjudicatari (essent el màxim 2 lots), l'ordre de preferència que escullo en l'adjudicació dels lots per als quals concorro és el següent:

1. LOT
2. LOT

(Lloc, data i signatura)".



ANNEX I

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES PER AL LOT 3

L'oferta econòmica PER AL LOT 3 s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... , amb NIF núm. i amb domicili a ... carrer ... núm., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. AJT/86897/2023- AS-45/2024, que té per objecte el SERVEI DE COORDINACIÓ, GESTIÓ I EXECUCIÓ DELS DIFERENTS SERVEIS PEDAGÒGICS, A TRAVÉS DEL MONITORATGE I DE TOTES AQUELLES ACCIONS NECESSÀRIES PER DINAMITZAR L'OFERTA VINCULADA AL MUSEU DE L'HOSPITALET (MdLH), dividit en 6 lots, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta per al LOT 3:

Pel preu de euros [essent el màxim 9.750 euros] IVA exclòs, amb el desglossament següent:

Table with 3 columns: Description, Preu sense IVA, and Amount in euros. Rows include Tipus IVA (... %), Import IVA, and Preu del contracte amb IVA.

Import que en resulta d'efectuar els següents càlculs resultant vinculants els preus unitaris oferts que tot seguit s'inclouen a la columna Pressup./taller (IVA exclòs):

Table with 9 columns: SERVEI, Durada/taller (hores), Núm. de Tallers/any, Núm. tallers durant el contracte (2 anys), Pressup./taller (IVA exclòs), Pressupost del servei (IVA exclòs), % IVA, IVA, and Pressupost del servei (IVA inclòs). Row 1: Taller STEAM, 3, 15, 30, € [essent el màxim 325,00 €].

Aquest model ha de contenir, si s'escau, la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar, assenyalant el percentatge que representi respecte l'import total de la seva proposició (IVA exclòs), i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització. Quan sigui necessari també ha d'aportar la certificació justificativa de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.

[Només per al cas de concórrer en la licitació de més d'un lot] Aiximateix manifesta, concorrent als lotsi.....d'aquesta licitació, que com sigui que s'estableix una limitació de lots respecte dels quals resultar-ne escollit adjudicatari (essent el màxim 2 lots), l'ordre de preferència que escullo en l'adjudicació dels lots per als quals concorro és el següent:

- 1. LOT
2. LOT

(Lloc, data i signatura)".



ANNEX I

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES PER AL LOT 4

L'oferta econòmica PER AL LOT 4 s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... , amb NIF núm. i amb domicili a ... carrer ... núm., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. AJT/86897/2023- AS-45/2024, que té per objecte el **SERVEI DE COORDINACIÓ, GESTIÓ I EXECUCIÓ DELS DIFERENTS SERVEIS PEDAGÒGICS, A TRAVÉS DEL MONITORATGE I DE TOTES AQUELLES ACCIONS NECESSÀRIES PER DINAMITZAR L'OFERTA VINCULADA AL MUSEU DE L'HOSPITALET (MdlH), dividit en 6 lots**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta per al LOT 4:

Pel preu de euros [essent el màxim 8.602 euros] IVA exclòs, amb el desglossament següent:

	Preu sense IVA	.....euros
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.....euros
	Preu del contracte amb IVA	.....euros

Import que en resulta d'efectuar els següents càlculs resultant vinculants els preus unitaris oferts que tot seguit s'inclouen a la columna Pressup./servei (IVA exclòs):

SERVEI	Durada/visita (hores)	Núm. de visites/any	Núm. visites durant el contracte (2 anys)	Pressup./servei (IVA exclòs)	Pressupost del servei (IVA exclòs)	% IVA	IVA	Pressupost del servei (IVA inclòs)
Visites i activitats permanents del Museu (excepte dissabtes i diumenges)	1	18	36	..... € [essent el màxim 90,00 €]				
Visites i activitats permanents del Museu (dissabtes i diumenges)	1	6	12	..... € [essent el màxim 99,00 €]				
Visites i activitats a altres exposicions temporals del Museu (excepte dissabtes i diumenges)	1	6	12	..... € [essent el màxim 90,00 €]				



Visites i activitats a altres exposicions temporals del Museu (dissabtes i diumenges)	1	4	8	..... € [essent el màxim 99,00 €]				
Visites teatralitzades	2	2	4	..... € [essent el màxim 575,50 €]				
TOTAL:								

Aquest model ha de contenir, si s'escau, la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar, assenyalant el percentatge que representi respecte l'import total de la seva proposició (IVA exclòs), i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització. Quan sigui necessari també ha d'aportar la certificació justificativa de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.

[Només per al cas de concórrer en la licitació de més d'un lot] Aiximateix manifesta, concorrent als lotsi.....d'aquesta licitació, que com sigui que s'estableix una limitació de lots respecte dels quals resultar-ne escollit adjudicatari (essent el màxim 2 lots), l'ordre de preferència que escullo en l'adjudicació dels lots per als quals concorro és el següent:

1. LOT
2. LOT

(Lloc, data i signatura)".



ANNEX I

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES PER AL LOT 5

L'oferta econòmica PER AL LOT 5 s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... , amb NIF núm. i amb domicili a ... carrer ... núm., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. AJT/86897/2023- AS-45/2024, que té per objecte el **SERVEI DE COORDINACIÓ, GESTIÓ I EXECUCIÓ DELS DIFERENTS SERVEIS PEDAGÒGICS, A TRAVÉS DEL MONITORATGE I DE TOTES AQUELLES ACCIONS NECESSÀRIES PER DINAMITZAR L'OFERTA VINCULADA AL MUSEU DE L'HOSPITALET (MdlH), dividit en 6 lots**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta per al LOT 5:

Pel preu de euros [essent el màxim 8.800 euros] IVA exclòs, amb el desglossament següent:

	Preu sense IVA	.....euros
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.....euros
	Preu del contracte amb IVA	.....euros

Import que en resulta d'efectuar els següents càlculs resultant vinculants els preus unitaris oferts que tot seguit s'inclouen a la columna Pressup./sessió (IVA exclòs):

SERVEI	Durada/sessió (hores)	Núm. de sessions/any	Núm. sessions durant el contracte (2 anys)	Pressup./sessió (IVA exclòs)	Pressupost del servei (IVA exclòs)	% IVA	IVA	Pressupost del servei (IVA inclòs)
Sessió Institut L'H	2	1	2	..... € [essent el màxim 1.100 €]				
Sessió Escola L'H + Joves L'H	2	2	4	..... € [essent el màxim 1.100 €]				
Sessió cicles formatius + Joves L'H	2	1	2	..... € [essent el màxim 1.100 €]				
TOTAL:								

Aquest model ha de contenir, si s'escau, la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar, assenyalant el percentatge que representi respecte l'import total de la seva proposició (IVA exclòs), i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització. Quan sigui necessari també ha d'aportar la certificació justificativa de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.

[Només per al cas de concórrer en la licitació de més d'un lot] Aiximateix manifesta, concorrent als lotsi.....d'aquesta licitació, que com sigui que s'estableix una limitació de lots respecte dels quals resultar-ne escollit adjudicatari (essent el màxim 2 lots), l'ordre de preferència que escullo en l'adjudicació dels lots per als quals concorro és el següent:

1. LOT
2. LOT

(Lloc, data i signatura)".



ANNEX I

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES PER AL LOT 6

L'oferta econòmica PER AL LOT 6 s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... , amb NIF núm. i amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. AJT/86897/2023- AS-45/2024, que té per objecte el **SERVEI DE COORDINACIÓ, GESTIÓ I EXECUCIÓ DELS DIFERENTS SERVEIS PEDAGÒGICS, A TRAVÉS DEL MONITORATGE I DE TOTES AQUELLES ACCIONS NECESSÀRIES PER DINAMITZAR L'OFERTA VINCULADA AL MUSEU DE L'HOSPITALET (MdLH), dividit en 6 lots**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta per al LOT 6:

Pel preu de euros [essent el màxim 6.300 euros] IVA exclòs, amb el desglossament següent:

	Preu sense IVA	.....euros
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.....euros
	Preu del contracte amb IVA	.....euros

Import que en resulta d'efectuar els següents càlculs resultant vinculants els preus unitaris oferts que tot seguit s'inclouen a la columna Pressup./servei (IVA exclòs):

SERVEI	Durada/activitat (hores)	Núm. d'activitats/any	Núm. activitats durant el contracte (2 anys)	Pressup./servei (IVA exclòs)	Pressupost del servei (IVA exclòs)	% IVA	IVA	Pressupost del servei (IVA inclòs)
Activitats familiars (Diumenges)	2	9	18	..... € [essent el màxim 350,00 €]				

Aquest model ha de contenir, si s'escau, la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar, assenyalant el percentatge que representi respecte l'import total de la seva proposició (IVA exclòs), i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització. Quan sigui necessari també ha d'aportar la certificació justificativa de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.

[Només per al cas de concórrer en la licitació de més d'un lot] Aiximateix manifesta, concorrent als lotsi.....d'aquesta licitació, que com sigui que s'estableix una limitació de lots respecte dels quals resultar-ne escollit adjudicatari (essent el màxim 2 lots), l'ordre de preferència que escullo en l'adjudicació dels lots per als quals concorro és el següent:

1. LOT
2. LOT

(Lloc, data i signatura)".



ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

“El/La Sr/Sra en representació de l'empresa amb seu a la ciutat de al carrer..... número....., i amb NIF, DECLARA que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del **SERVEIS DE COORDINACIÓ, GESTIÓ I EXECUCIÓ DELS DIFERENTS SERVEIS PEDAGÒGICS, A TRAVÉS DEL MONITORATGE I DE TOTES AQUELLES ACCIONS NECESSÀRIES PER DINAMITZAR L'OFERTA VINCULADA AL MUSEU DE L'HOSPITALET (MdLH), dividit en 6 lots, que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades**, per tal que el tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, **i que es detallen a continuació:**

SI / NO / EN CURS

1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	

Tanmateix, l'empresa, per l'execució de la prestació del servei / subministrament, que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:

10	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació rebran formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació signaran un document de compromís de confidencialitat	

Que, respecte als servidors per l'arxiu de dades personals, declara:

- NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a servidors per l'arxiu de dades personals, i donat l'anterior, la ubicació dels mateixos és la següent: _____
- Es té previst subcontractar els serveis associats a servidors per l'arxiu de dades personals a l'empresa següent _____, i la ubicació dels seus servidors és la següent: _____

I per què consti, signo aquesta declaració
(lloc, data i Signatura digital)”



ANNEX III

CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de l'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.

Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.

Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.



Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmises, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte

Segona.- Durada

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

Setena.- Règim de la comunicació de dades

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

Desena.- Violacions de seguretat

Onzena.- Subcontractació

Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat

Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Setzena.- Responsabilitat

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.

La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

Segona.- Durada

La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.



Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullen per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informará immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del servei.

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.

També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.

Aquest registre ha de contenir:

- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

Setena.- Règim de la comunicació de dades

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a terceres persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.



L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicaran immediatament per correu electrònic a l'adreça responsable.dadespersonals@l-h.cat, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.

Desena.- Violacions de seguretat

L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, responsable.dadespersonals@l-h.cat, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.



Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Onzena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.



Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic responsable.dadespersonals@l-h.cat

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació del servei. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Correspon a l'Ajuntament:



- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.
- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Setzena.- Responsabilitat

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incomplixen.

Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renunciem expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.



ANNEX IV

CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Primera.- Objecte de les condicions particulars

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per la prestació del servei / subministrament ...

Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita l'empresa ..., amb NIF ..., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei/subministrament ..., consistint, el tractament, concretament en (indiqueu quin):

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Adaptació
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització
- Comunicació per transmissió
- Difusió
- Altre forma de tractament (especifiqueu quina)

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és ...

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades (Nom / Cognoms / DNI / ... indiqueu quines):
 - ...
 - ...

- Categories de persones interessades (Ciutadans / usuaris / treballadors / persones discapacitades / ... indiqueu quines):



- ...
- ...

Quarta.- Durada

Aquest contracte té una durada de ... mesos. Concretament la durada és fins a la data ...

Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	
10	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat	

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.
- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...

Sisena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.



Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Setena.- Compliment de les condicions

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions.