

**CONTRACTE ADMINISTRATIU PEL SERVEI AUXILIAR DE VIGILÀNCIA I
CONSERGERIA DE LES ESCOLES POMPEU FABRA, SOLCUNIT I ELS COSSETANS**

Cunit, a data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part el Sr. Jaume Casañas Carballido, en la seva condició d'Alcalde-President de l'Ajuntament de Cunit, assistit pel Secretari de la Corporació Municipal el Sr. Adolf Barceló Barceló, que dóna fe de l'acte.

I d'altre el [REDACTED] major d'edat, amb DNI núm. [REDACTED].

INTERVENEN

L'Il·lm. Sr. Jaume Casañas Carballido, en nom i representació de l'Ajuntament de Cunit, de conformitat amb les facultats que l'atorguen els articles 53.1 a) del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i 21.1 b) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

El Sr. [REDACTED] en nom i representació de la mercantil INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL amb CIF B61098638, segons les dades obrants al certificat del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

Ambdues parts es reconeixen mútuament i recíprocament, la capacitat d'obrar i jurídica suficient per a l'atorgament i formalització del present contracte i

MANIFESTEN

ANTECEDENTS

Primer.- L'empresa INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL amb CIF B61098638 és una empresa independent, legalment constituïda d'acord amb la legislació vigent i l'objecte social de la qual és:

"ARTICULO 2º.- La Sociedad tiene por objeto :

- La prestación de servicios de saneamiento y limpieza tanto de interiores como especializados, el comercio al por mayor de productos de higiene, perfumería, cosmética, belleza, droguería productos de conservación de bienes muebles e inmuebles.

- Prestación de servicios exteriores por conserjes, vigilantes, cobradores de parkings, expendedores de gasolina, revisores de zona azul y otros servicios auxiliares vinculados.

Segon.- La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 12 de maig de 2025, va aprovar l'expedient de contractació pel servei auxiliar de vigilància i consergeria de les escoles Pompeu Fabra, Solcunit i Els Cossetans de Cunit, publicant-se el corresponent anunci en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit.

Tercer.- La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 21 de juliol de 2025, va acordar classificar les proposicions presentades pels licitadors per a l'adjudicació del contracte pel servei auxiliar de vigilància i consergeria de les escoles Pompeu Fabra, Solcunit i Els Cossetans de Cunit atenent la proposta duta a terme per a Mesa de Contractació i requerir a la mercantil INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL per a què, en el termini de deu dies hàbils, presentés la documentació establerta a la clàusula 2.9 del plec de clàusules administratives.

Quart.- La mercantil INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL va presentar, en data 28 de juliol de 2025, la documentació requerida per acord de la Junta de Govern Local.

Cinquè.- La Junta de Govern, en sessió ordinària de data 11 d'agost de 2025, va adjudicar a la mercantil INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL el contracte del servei auxiliar de vigilància i consergeria de les escoles Pompeu Fabra, Solcunit i Els Cossetans de Cunit.

Atès els anteriors antecedents, ambdues parts

ACORDEN

Primer.- L'AJUNTAMENT DE CUNIT, representat pel seu Alcalde-President, Sr. Jaume Casañas Carballido, adjudica a la mercantil INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL, el contracte administratiu pel servei auxiliar de vigilància i consergeria de les escoles Pompeu Fabra, Solcunit i Els Cossetans de Cunit.

Segon.- L'Ajuntament de Cunit d'una part i d'altre part l'empresa INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL assumint la integritat dels drets i obligacions dimanats del present document, formalitzen el contracte pel servei auxiliar de vigilància i consergeria de les escoles Pompeu Fabra, Solcunit i Els Cossetans de Cunit amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives i al Plec de clàusules tècniques de la licitació.

S'annexen com a documents contractuals els següents:

- a) Acord d'adjudicació, com annex núm. 1.
- b) El Plec de clàusules administratives de la licitació, com annex núm. 2.
- c) El Plec de clàusules tècniques, com annex núm. 3.
- d) Proposta del contractista, com annex núm. 4.

De la documentació que acaba d'indicar-se com definitòria de l'objecte d'aquest Contracte, manifesten ambdues parts posseir-ne còpia exacta, essent tota ella signada per les parts formant part integrant del Contracte.

L'Adjudicatari presta la seva conformitat al Plec de Clàusules Administratives que regeix el contracte i que s'annexa com a part integrant del mateix i al que se sotmeten ambdues parts.

Així mateix, ambdues parts manifesten posseir còpia exacta de la documentació continguda en el sobres digitals presentats per l'Adjudicatari per participar a la licitació convocada per a l'adjudicació del contracte de serveis, la qual, en tot allò en que no resulti discordant o contradictòria amb aquest contracte o amb la resta de documentació annexa, complementa la definició de l'objecte contractual i de les obligacions de l'Adjudicatari.

En cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals, serà d'aplicació preferent aquest Contracte i després els documents annexos per l'ordre de llur numeració.

Tercer.- L'Adjudicatari declara la seva capacitat per desenvolupar els treballs objecte del present Contracte, amb total compliment de les normes, prescripcions i condicions exposades en la documentació contractuals, quina interpretació i definició dels detalls correspondrà al Responsable del contracte, i pel preu que es detalla en el present contracte.

Quart.- El preu del contracte es fixa en la quantia de 120.884,40 € més 25.385,72 € corresponents a IVA.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de les partides pressupostàries següents 3231-2279902.

El Contractista tindrà dret al pagament del preu dels serveis prestats de conformitat amb les condicions establertes en el Plec de Clàusules.

Cinquè.- El present contracte de conformitat amb el que disposa l'art. 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, tindrà una vigència de 2 anys a partir de la signatura del contracte.

Aquest contracte, tenint en compte el que disposa l'art. 29.2 LCSP 9/2017 serà objecte d'un pròrroga d'un any.

Sisè.- El contracte es podrà modificar si es donen el/els supòsit/s previst/tos a la clàusula 4.5 del Plec de Clàusules.

Setè.- L'empresa contractista resta obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades al plec de clàusules administratives particulars i de condicions tècniques del present contracte així com les millores presentades pel contractista i les condicions fixades al Conveni Col·lectiu que estigui aplicant o, en el cas de no existir,

de l'[Estatut dels Treballadors](#).

Vuitè.- La normativa objecte d'aplicació al present contracte, en defecte del que disposen el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques és la següent :

- Llei 9/2017, De 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat pel Reial Decret 1098/2001
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- La Llei Estatal Reguladora de les Bases de Règim Local 7/85, i les disposicions que la despleguin modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament, que en el marc d'aquella sigui vigent.
- Decret Llei 3/2016 de mesures urgents per a la contractació pública
- Amb caràcter supletori normativa dret privat.

Novè.- Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir entre les parts signants del present contracte, en matèria d'interpretació i execució del mateix són competents els Jutjats i Tribunals del Contenciós-Administratiu amb jurisdicció a Tarragona.

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document per duplicat en presència del secretari de l'Ajuntament, que dona fe de l'acte, per mitjà de signatura electrònica en el lloc indicat a l'encapçalament i acorden i convenen que la data de formalització del contracte que es tindrà en consideració a efectes del còmput de terminis i qualsevol altre que correspongui és la que consta en l'encapçalament del present document, amb independència de la data de formalització de la signatura electrònica.

Sr. Jaume Casañas Carballido
L'Alcalde-President


Rep. de INTEGRACION SOCIAL DE
MINUSVALIDOS SL

Sr. Adolf Barceló Barceló
El Secretari

ANNEX I

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
3255/2025	La junta de govern local	11/08/2025

EN QUALITAT DE SECRETARI/A D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO,

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

4.ADJUDICAR, SI ESCAU, EL CONTRACTE DEL SERVEI AUXILIAR DE VIGILÀNCIA I CONSERGERIA DE LES ESCOLES POMPEU FABRA, SOLCUNIT I ELS COSSETANS (EXP. 3255/2025)

Favorable	Tipus de votació: Ordinària A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0
-----------	---

FETS I FONAMENTS DE DRET**ANTECEDENTS**

Primer.- La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 12 de maig de 2025 va aprovar l'expedient de contractació del servei auxiliar de vigilància i consergeria de les escoles Pompeu Fabra, Solcunit i els Cossetans, va aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars i va convocar la licitació.

Segon.- Durant el termini establert per a la presentació d'ofertes es van presentar les següents:

- NICE MOMENTS FACTORY SL
- TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS SL
- EMISER VALLES
- ALPHA SERVICIOS PERSONALES Y AEREOS SL
- INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL
- INTEGRA MGSI CET CATALUNYA SL
- GLOBAL ATTENTIVE SL

CERTIFICAT
Número: 2025-0434 Data: 11/08/2025Codi Validació: 9CH2HP2HWMJ65HG377QCXGFHS
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 16

- OPCION A GEDES SERVICIOS GENERALES SL
- ÀTIC EDUCACIÓ SL

Tercer.- El dia 18 de juny de 2025, un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació es va constituir i procedí a l'obertura dels Sobres A digitals, presentats pels interessats en optar a l'adjudicació d'aquest contracte, aixecant-se l'acta què s'adjunta com **annex 1**.

Quart.- El dia 19 de juny de 2025, la Mesa de Contractació es va constituir i va procedir a l'obertura dels Sobres B digitals presentats pels interessats en optar a l'adjudicació d'aquest contracte i procedí a requerir documentació necessària per justificar la baixa anormal a l'empresa INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL aixecant-se l'acta que s'adjunta com **annex 2**.

Cinquè.- El dia 3 de juliol de 2025, la Mesa de Contractació es va constituir novament i procedí a requerir nova documentació necessària per justificar la baixa anormal a l'empresa INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL, aixecant-se l'acta que s'adjunta com **annex 3**.

Sisè.- El dia 10 de juliol de 2025, la Mesa de Contractació es va constituir novament i procedí a classificar els interessats en optar a l'adjudicació d'aquest contracte, aixecant-se l'acta que s'adjunta com **annex 4**.

Setè.- La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21 de juliol de 2025 va classifica les propostes presentades pels licitadors, atenent la proposta duta a terme per la Mesa de Contractació, de conformitat amb el següent ordre decreixent:

1. INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL
2. INTEGRA MGSi CET CATALUNYA SL
3. TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS SL
4. EMISER VALLES
5. NICE OMENTS FACTORY SL
6. ALPHA SERVICIOS PERSONALES Y AEREOS SL
7. ATIC EDUCACIÓ SL
8. OPCION A GEDES SERVICIOS GENERALES SL
9. GLOBAL ATTENTIVE SL

CERTIFICAT
Número: 2025-0434 Data: 11/08/2025

Codi Validació: 9CH2HP2HWMJ65HG377QCXGFHS
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 16



I va acordar requerir a l'empresa per a que presentés en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment la documentació establerta en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Vuitè.- En data 28 de juliol de 2025, l'empresa INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL ha presentat la documentació requerida dins del termini acordat.

Novè.- El Secretari ha emès informe jurídic núm. 2025-0125 en relació a la documentació presentada per l'empresa.

Desè.- L'Interventor emet informe de fiscalització núm. 2025-0530 i document comptable núm. 2025.2.0000905R de disposició de la despesa.

FONAMENTS JURÍDICS

Primer.- Atès el que disposa l'art. 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon.- Atès les competències que la DA Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic atorga a l'Alcalde-President de la Corporació en matèria de contractació, si bé les esmentades competències han estat delegades a la Junta de Govern Local mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2714/2023 de 19 de juny.

Vista la proposta de resolució PR/2025/2982 de 4 / d'agost / 2025.

RESOLUCIÓ

Primer.- *ADJUDICAR* el contracte del servei auxiliar de vigilància i consergeria de les escoles Pompeu Fabra, Solcunit i els Cossetans a l'empresa, INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL amb CIF B61098638.

Segon.- *DISPOSAR* la despesa per import de 24.378,35 € IVA inclòs (20.147,40 € més 4.230,95 € corresponents a l'IVA), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0.3231.2279902 del pressupost corresponent a l'exercici 2025:

Any	Import	IVA	Total (amb IVA)	Aplicació pressupostària
2025	20.147,40 €	4.230,95 €	24.378,35 €	3231.2279902

Preveure l'autorització i disposició de la despesa pels anys 2026 i 2027:

Any	Import	IVA	Total (amb IVA)	Aplicació pressupostària
2026	60.442,20 €	12.692,86 €	73.135,06 €	3231.2279902
2027	40.294,80 €	8.461,91 €	48.756,71 €	3231.2279902

CERTIFICAT
Número: 2025-0434 Data: 11/08/2025

Codi Validació: 9CH2HP2HWMJ65HG377QCXGFHS
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 16



Tercer.- NOTIFICAR a l'empresa INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL que, en tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorri el termini fixat a l'article 50.1.d) per la interposició de recurs especial.

Quart.- NOMENAR com a responsable del contracte al Tècnic mitjà de l'Àrea de Serveis a les Persones.

Cinquè.- PUBLICAR l'adjudicació del contracte en el Perfil del contractant (dins els 15 dies naturals següents al present acord, art. 154).

Sisè- NOTIFICAR aquest acord a tots els licitadors.

Setè.- COMUNICAR aquest acord al Departament d'Intervenció i Tresoreria municipal.

Vuitè.- COMUNICAR les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes, de conformitat amb allò que disposa l'article 346 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I, perquè així consti, als efectes oportuns, lliuro aquest certificat, segons permet l'art. 206 del Reial Decret 2568/86 de 28 de novembre, d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde.

Cunit, data de signatura electrònica

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

CERTIFICAT
Número: 2025-0434 Data: 11/08/2025

Codi Validació: 9CH2HP2HWMJ65HG377QCXGFHS
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 16



ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI AUXILIAR DE VIGILÀNCIA I CONSERGERIA DE LES ESCOLES POMPEU FABRA, SOLCUNIT I ELS COSSETANS -SOBRES A-

Cunit, a 18 de juny de 2025

A l'Ajuntament de Cunit, i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars que ha de regir el contracte de servei de dinamització juvenil de Cunit, aprovat per Junta de Govern Local de data 12 de maig de 2025, es constitueix la **Mesa de Contractació** a les 10:30 hores, integrada pel regidor de Serveis Generals XAVIER LORENZO TORRES, com a President, ANABEL LAFUENTE GARCIA, actuant com a suplent del Secretari de la Corporació, JAVIER REQUEJO GARCÍA, Interventor municipal, MARIA JOSEP PASALAMAR PASALAMAR com a vocal i la Sra. MATILDE GARCIA GIMENEZ, Funcionària de la Corporació Municipal, com a Secretària de la Mesa de Contractació, que dona fe de l'acte.

La Secretària de la Mesa de contractació informa als membres de la mateixa que, el termini de presentació de propostes va finalitzar el dia 16 de juny de 2025, i han presentat sol·licitud, els licitadors següents per ordre d'inscripció en el mateix:

- NICE MOMENTS FACTORY SL
- TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS SL
- EMISER VALLES
- ALPHA SERVICIOS PERSONALES Y AEREOS SL
- INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL
- INTEGRA MGSI CET CATALUNYA SL
- GLOBAL ATTENTIVE SL
- OPCION A GEDES SERVICIOS GENERALES SL
- ÀTIC EDUCACIÓ SL

Constituïda la Mesa de Contractació, es procedeix a la qualificació prèvia dels documents presentats en temps i forma, instant el President a l'obertura dels sobres que contenen la documentació requerida de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars

La Secretària certifica la relació de documents que contenen els Sobres A:

PROPOSTA NÚM. 1.- NICE MOMENTS FACTORY SL aporta la següent documentació:

- 1.- DEUC..... SI
- 2.- Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta..... SI

CERTIFICAT
Número: 2025-0434 Data: 11/08/2025

Codi Validació: 9CH2HP2HMMJ65HG377QCGFHS
Verificació: <https://cunit.edministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 16



PROPOSTA NÚM. 2.- TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS SL aporta la següent documentació:

- 1.- DEUC..... SI
- 2.- Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta..... SI
- 3.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya..... SI

PROPOSTA NÚM. 3.- EMISER VALLES aporta la següent documentació:

- 1.- DEUC..... SI

PROPOSTA NÚM. 4.- ALPHA SERVICIOS PERSONALES Y AEREOS SL aporta la següent documentació:

- 1.- DEUC..... SI
- 2.- Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta..... SI
- 3.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya..... SI

PROPOSTA NÚM. 5.- INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL aporta la següent documentació:

- 1.- DEUC..... SI

PROPOSTA NÚM. 6.- INTEGRA MGSI CET CATALUNYA SL aporta la següent documentació:

- 1.- DEUC..... SI
- 2.- Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta..... SI
- 3.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya..... SI

PROPOSTA NÚM. 7.- GLOBAL ATTENTIVE SL aporta la següent documentació:

- 1.- DEUC..... SI
- 2.- Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta..... SI

PROPOSTA NÚM. 8.- OPCION A GEDES SERVICIOS GENERALES SL aporta la següent documentació:

- 1.- DEUC..... SI

PROPOSTA NÚM. 9.- ÀTIC EDUCACIÓ SL aporta la següent documentació:

- 1.- DEUC..... SI

A la vista de la documentació presentada per les empreses licitadores, els membres de la mesa de contractació acorden l'obertura dels sobres B el proper dia 19 de juny de 2025 a les 9:00h.

Seguidament i essent les 11:30 hores, el President dona per acabada la reunió.

CERTIFICAT
Número: 2025-0434 Data: 11/06/2025

Codi Validació: 9CH2HP2HMMJ65HG377QCGFHS
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 16



I perquè quedi constància del tractat, redacto la present acta que Jo, la Secretaria sotmeto a la signatura de la President i Vocals presents; DONO FE.

CERTIFICAT
Número: 2025-0434 Data: 11/08/2025

Codi Validació: 9CH2HP2HWMJ65HG377QCXGFHS
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 16



ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI AUXILIAR DE VIGILÀNCIA I CONSERGERIA DE LES ESCOLES POMPEU FABRA, SOLCUNIT I ELS COSSETANS SOBRE B

Cunit, a 19 de juny de 2025

A l'Ajuntament de Cunit, i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars que ha de regir el contracte de servei de dinamització juvenil de Cunit, aprovat per Junta de Govern Local de data 12 de maig de 2025, es constitueix la **Mesa de Contractació** a les 09:40 hores, integrada pel regidor de Serveis Generals XAVIER LORENZO TORRES, com a President, ANABEL LAFUENTE GARCIA, actuant com a suplent del Secretari de la Corporació, JAVIER REQUEJO GARCÍA, Interventor municipal, MARIA JOSEP PASALAMAR PASALAMAR com a vocal i la Sra. MATILDE GARCIA GIMENEZ, Funcionària de la Corporació Municipal, com a Secretària de la Mesa de Contractació, que dona fe de l'acte.

La Secretària de la Mesa de contractació informa als membres de la mateixa que, el passat dia 18 de juny de 2025 es va constituir la mesa per a l'obertura dels sobres A de les ofertes presentades per les empreses següents:

- NICE MOMENTS FACTORY SL
- TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS SL
- EMISER VALLES
- ALPHA SERVICIOS PERSONALES Y AEREOS SL
- INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL
- INTEGRA MGSi CET CATALUNYA SL
- GLOBAL ATTENTIVE SL
- OPCION A GEDES SERVICIOS GENERALES SL
- ÀTIC EDUCACIÓ SL

Constituïda la Mesa de Contractació, es procedeix a la qualificació prèvia dels documents presentats en temps i forma, instant el President a l'obertura dels sobres B que contenen la documentació requerida de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars

La Secretària certifica la relació de documents que contenen els Sobres B:

PROPOSTA NÚM. 1.- NICE MOMENTS FACTORY SL aporta la següent documentació:

1.- Oferta econòmica i altres criteris automàtics SI

CERTIFICAT
Número: 2025-0434 Data: 11/06/2025

Codi Validació: 9CH2HP2HMMJ65HG377QCGFHS
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 16



PROPOSTA NÚM. 2.- TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS SL aporta la següent documentació:

1.- Oferta econòmica i altres criteris automàtics SI

PROPOSTA NÚM. 3.- EMISER VALLES aporta la següent documentació:

1.- Oferta econòmica i altres criteris automàtics SI

PROPOSTA NÚM. 4.- ALPHA SERVICIOS PERSONALES Y AEREOS SL aporta la següent documentació:

1.- Oferta econòmica i altres criteris automàtics SI

PROPOSTA NÚM. 5.- INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL aporta la següent documentació:

1.- Oferta econòmica i altres criteris automàtics SI

PROPOSTA NÚM. 6.- INTEGRA MGSi CET CATALUNYA SL aporta la següent documentació:

1.- Oferta econòmica i altres criteris automàtics SI

PROPOSTA NÚM. 7.- GLOBAL ATTENTIVE SL aporta la següent documentació:

1.- Oferta econòmica i altres criteris automàtics SI

PROPOSTA NÚM. 8.- OPCION A GEDES SERVICIOS GENERALES SL aporta la següent documentació:

1.- Oferta econòmica i altres criteris automàtics SI

PROPOSTA NÚM. 9.- ÀTIC EDUCACIÓ SL aporta la següent documentació:

1.- Oferta econòmica i altres criteris automàtics SI

Aplicats els punts a les ofertes presentades d'acord amb el PCAP el resultat és el següent.

EMPRESSES	Oferta econòmica	punts	formació habilitats comunicati	punts	formació prevenció riscos lab	punts	vest uari	punts	TOTAL puntuació
NICE MOMENTS FACTORY SL	150.052,50	46,57	5 h	10	5 h	10	4p	10	76,57
TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS SL	140.584,57	54,17	5 h	10	5 h	10	4p	10	84,17
EMISER VALLES	145.550,70	50,19	5 h	10	5 h	10	4p	10	80,19
ALPHA SERVICIOS PERSONALES Y AEREOS SL	150.772,53	45,99	6 h	10	6 h	10	4p	10	75,99
INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL	120.884,40	70,00	5 h	10	5 h	10	4p	10	100,00
INTEGRA MGSi CET CATALUNYA SL	124.144,67	67,38	5 h	10	5 h	10	4p	10	97,38
GLOBAL ATTENTIVE SL	193.334,40	11,80	0	0	20	10	4p	10	31,80
OPCION A GEDES SERVICIOS GENERALES SL	155.212,20	42,42	5 h	10	5 h	10	4p	10	72,42
ÀTIC EDUCACIÓ SL	154.827,09	42,73	5 h	10	5 h	10	4p	10	72,73

CERTIFICAT
 Número: 2025-0434 Data: 11/08/2025

Codi Validació: 9CH2HP2HMMJ65HG377QCGFHS
 Verificació: https://cunit.edministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 16



D'acord amb el PCA els criteris per la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals són els següents:

Es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades aquelles ofertes que compleixin els 2 supòsits següents:

1.- Pel que fa a l'oferta econòmica del servei:

- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja, en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja, només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia".

2.- I a més, hagin obtingut 15 punts o més en la resta de criteris de valoració.

Per tant i d'acord amb aquest criteri, l'oferta presentada per INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL es pot considerar una oferta anormalment baixa i per tant, els membres de la mesa de contractació acorden atorgar un termini de 3 dies hàbils per tal que justifiquin la valoració de la seva proposta, precisant les condicions de la mateixa, i en particular, pel que fa als següents valors:

- a) L'estalvi que permeti el procediment dels serveis prestats.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per prestar els serveis.
- c) La innovació i l'originalitat de les solucions proposades, per prestar els serveis.
- d) El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò que s'ha fixat en l'article 201 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

Seguidament i essent les 11:15 hores, el President dona per acabada la reunió.

I perquè quedi constància del tractat, redacto la present acta que Jo, la Secretaria sotmeto a la signatura de la President i Vocals presents; DONO FE.

CERTIFICAT
Número: 2025-0434 Data: 11/08/2025

Codi Validació: 9CH2HP2HWMJ65HG377QCXGFHS
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 16



ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI AUXILIAR DE VIGILÀNCIA I CONSERGERIA DE LES ESCOLES POMPEU FABRA, SOLCUNIT I ELS COSSETANS. NOU REQUERIMENT

Cunit, a 3 de juliol de 2025

A l'Ajuntament de Cunit, i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars que ha de regir el contracte de servei de dinamització juvenil de Cunit, aprovat per Junta de Govern Local de data 12 de maig de 2025, es constitueix la Mesa de Contractació a les 11:30 hores, integrada pel regidor de Serveis Generals XAVIER LORENZO TORRES, com a President, ANABEL LAFUENTE GARCIA, actuant com a suplent del Secretari de la Corporació, JAVIER REQUEJO GARCÍA, Interventor municipal, MARIA JOSEP PASALAMAR PASALAMAR com a vocal i la Sra. MATILDE GARCIA GIMENEZ, Funcionària de la Corporació Municipal, com a Secretària de la Mesa de Contractació, que dona fe de l'acte.

La Secretària de la Mesa de contractació informa als membres de la mateixa que, el passat dia 19 de juny de 2025 es va constituir la mesa per a l'obertura dels sobres B de les ofertes presentades per les empreses següents:

- NICE MOMENTS FACTORY SL
- TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS SL
- EMISER VALLES
- ALPHA SERVICIOS PERSONALES Y AEREOS SL
- INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL
- INTEGRA MGSi CET CATALUNYA SL
- GLOBAL ATTENTIVE SL
- OPCION A GEDES SERVICIOS GENERALES SL
- ÀTIC EDUCACIÓ SL

Una vegada realitzats els càlculs en l'aplicació dels criteris automàtics, es van detectar dues baixes anormals segons la clàusula J. del quadre de característiques del PCAP. La mesa va fer un requeriment a l'empresa INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL, classificada en primer ordre i considerada com a oferta anormalment baixa.

Vista la justificació presentada per INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL en data 25 de juny de 2025, en relació a la consideració de la seva proposició econòmica com a desproporcionada o anormal, la Mesa, considera necessari efectuar un requeriment a l'empresa per un nou i addicional aclariment per termini màxim de 3 dies, en relació al següent punt:

L'oferta econòmica contempla el cost econòmic de la ma d'obra segons el conveni laboral vigent de 2025, però no sembla contemplar l'increment de l'esmentat conveni pel període de gener de 2026 fins agost de 2027, període de durada del contracte. Sense que tampoc es justifiqui una eventual compensació d'aquest increment salarial per reducció del percentatge de despeses generals i benefici industrial.

CERTIFICAT
Número: 2025-0434 Data: 11/08/2025

Codi Validació: 9CH2HP2HMMJ65HG377QCGFHS
Verificació: <https://cunit.edministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 16



Seguidament i essent les 12:10 hores, el President dona per acabada la reunió.

I perquè quedi constància del tractat, redacto la present acta que Jo, la Secretaria sotmeto a la signatura de la President i Vocals presents; DONO FE.

CERTIFICAT
Número: 2025-0434 Data: 11/08/2025

Codi Validació: 9CH2HP2HWMJ65HG377QCXGFHS
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 16



ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI AUXILIAR DE VIGILÀNCIA I CONSERGERIA DE LES ESCOLES POMPEU FABRA, SOLCUNIT I ELS COSSETANS

Cunit, a 10 de juliol de 2025

A l'Ajuntament de Cunit, i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars que ha de regir el contracte de servei auxiliar de vigilància i consergeria de les escoles Pompeu Fabra, Solcunit i Els Cossetans, aprovat per Junta de Govern Local de data 12 de maig de 2025, es constitueix la Mesa de Contractació a les 09:00 hores, integrada pel regidor de Serveis Generals XAVIER LORENZO TORRES, com a President, ANABEL LAFUENTE GARCIA, actuant com a suplent del Secretari de la Corporació, JAVIER REQUEJO GARCÍA, Interventor municipal, MARIA JOSEP PASALAMAR PASALAMAR com a vocal i la Sra. MATILDE GARCIA GIMENEZ, Funcionària de la Corporació Municipal, com a Secretaria de la Mesa de Contractació, que dona fe de l'acte.

La Secretària de la Mesa de contractació informa als membres de la mateixa que, l'empresa INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL ha donat compliment al requeriment de justificació de baixa anormal en la que es trobava la seva oferta. El Tècnic ha emes informe al respecte, el qual diu el següent:

.../...

INFORME DE VALORACIÓ TÈCNICA DE LA JUSTIFICACIÓ DE LA BAIXA ANORMAL O DESPROPORCIONADA DEL CONTRACTE SERVEI AUXILIAR DE VIGILÀNCIA I CONSERGERIA DE LES ESCOLES POMPEU FABRA, SOLCUNIT I ELS COSSETANS

Antecedents

La mesa de contractació celebrada el dia 19 de juny de 2025 en relació a l'obertura de sobres per a la contractació del Servei auxiliar de vigilància i consergeria del CEIP Pompeu Fabra, CEIP Solcunit i CEIP Els Cossetans, va estimar que la oferta presentada per la empresa INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL, amb CIF B61098638, podria considerar-se incursa en presumpció d'anormalitat, i va instar a la empresa a justificar de manera raonada i detalladament el baix nivell dels costos, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes, precisant les condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell dels costos d'aquesta i, en particular, pel que fa als següents valors:

- a) L'estalvi que permeti el procediment dels serveis prestats.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per prestar els serveis.
- c) La innovació i l'originalitat de les solucions proposades, per prestar els serveis.
- d) El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò que s'ha fixat en l'article 201 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

CERTIFICAT
Número: 2025-0434 Data: 11/08/2025

Codi Validació: 9CH2HP2HMMJ65HG377QCGFHS
Verificació: <https://cunit.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 16



En data 25 de juny de 2025 la empresa INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL presenta instància amb número de registre d'entrada 2025-E-RE-4668, per tal de justificar l'oferta presentada.

En data 8 de juliol de 2025 la empresa INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL, previ requeriment efectuat per la mesa de contractació, presenta instància amb número de registre d'entrada 2025-E-RE-5103, aportant informació addicional en relació a l'oferta presentada.

S'ha sol·licitat informe al Tècnic de l'Àrea de Serveis a les Persones, en relació a l'acceptació o denegació dels motius al·legats en relació a la baixa anormal i la viabilitat de l'oferta presentada per INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL.

Fonaments Jurídics

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Plec de clàusules administratives del contracte del servei auxiliar de vigilància i consergeria de l'escola Pompeu Fabra escola Solcunit i escola Els Cossetans (Codi de l'expedient:3255/2025)

Vistos els anteriors antecedents i fonaments jurídics,

S'INFORMA

S'ha procedit a revisar els escrits presentats per INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL per tal de justificar la viabilitat de la seva oferta.

En opinió del tècnic que subscriu aquest informe, l'oferta presentada es **VIABLE** pels següent motius:

1. **Bonificació del 100% de la quota de la Seguretat Social.**

La Ley 43/2006, de 29 de diciembre, para la mejora del crecimiento y del empleo, **estableix unes bonificacions del 100% de les quotes empresarials a la Seguretat Social pels contractes indefinits o temporals de persones amb discapacitat superior al 33%, per part del Centres Especials de Treball (art. 2.3).**

INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL presenta documentació que acredita que està donat d'alta com a Centre Especial de Treball, i que per tant, pot accedir aquesta bonificació.

2. **Subvenció del SMI per contractes de persones amb discapacitat.**

La Generalitat de Catalunya va publicar l'Ordre EMT/136/2022, de 10 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a actuacions sobre llocs de treball ocupats per treballadors/ores amb discapacitat en centres especials de treball (DOGC núm. 8688, de 14.6.2022).-

Aquesta ordre, entre altres, regula una subvenció mínima del 25% del salari mínim interprofessional, per la contractació de treballadors amb discapacitat.

Durant els últim anys s'ha realitzat com a mínim una convocatòria d'aquesta subvenció. La última correspon a la convocatòria aprovada per la **RESOLUCIÓ EMT/4122/2024, de 19 de novembre, per la qual es fa pública la convocatòria extraordinària per a la concessió de subvencions destinades al**

CERTIFICAT
Número: 2025-0434 Data: 11/08/2025

Codi Validació: 9CH2HP2HMMJ65HG377QCGFHS
Verificació: <https://cunit.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 16



foment de la integració laboral de persones amb discapacitat contractades en centres especials de treball (Línia 1), per a l'any 2024 (ref. BDNS 798017).

Consultat el document *Pla estratègic de subvencions del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per al període 2022-2025 Actualització 2024*, s'ha comprovat que també contempla la seva convocatòria per l'any 2025 (Codi de la línia d'ajut públic PES22-25_EMT0198).

Per tot el que s'ha exposat, , tenint en compte la anàlisi fet procedeix **considerar viable** l'oferta presentada per INTEGRACION SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL, amb CIF B61098638.

Cunit, data de signatura electrònica

El Tècnic de l'Àrea de Serveis a les Persones,

Santiago Sainz Molina

.../...

Una vegada justificada la baixa de l'oferta presentada i considerada viable pel Tècnic d'acord amb el seu informe, la Mesa acorda la següent classificació en ordre decreixent:

1. INTEGRACIONS SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL
2. INTEGRA MGSi CET CATALUNYA SL
3. TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS SL
4. EMISER VALLES
5. NICE OMENTS FACTORY SL
6. ALPHA SERVICIOS PERSONALES Y AEREOS SL
7. ATIC EDUCACIÓ SL
8. OPCION A GEDES SERVICOS GENERALES SL
9. GLOBAL ATTENTIVE SL

Es requerirà l'aportació de la següent documentació en termini de deu dies hàbils:

- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts al present plec de clàusules administratives.
- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva, el 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- L'Ajuntament comprovarà d'ofici que l'empresa estigui al corrent de les obligacions tributaries amb la Hisenda Local.

CERTIFICAT
Número: 2025-0434 Data: 11/08/2025

Codi Validació: 9CH2HP2HMMJ65HG377QCKGFHS
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 16



- Així com la resta de documentació que recull la clàusula 2.9 del PCAP.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà per part de l'Alcaldia en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop rebuda la documentació correctament es proposa a l'òrgan de contractació, la Junta de Govern Local, l'adjudicació del contracte.

Seguidament i essent les 09:30 hores, el President dona per acabada la reunió.

I perquè quedi constància del tractat, redacto la present acta que Jo, la Secretaria sotmeto a la signatura del President i Vocals presents; DONO FE.

CERTIFICAT
Número: 2025-0434 Data: 11/08/2025

Codi Validació: 9CH2HP2HWMJ65HG377QCXGFHS
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 16



ANNEX II

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**TIPUS DE CONTRACTE: SERVEI AUXILIAR DE VIGILÀNCIA I
CONSERGERIA DE LES ESCOLES POMPEU FABRA,
SOLCUNIT I ELS COSSETANS**

**TRAMITACIÓ: ANTICIPADA
PROCEDIMENT: OBERT HARMONITZAT
NUMERO D'EXPEDIENT: 3255/2025**



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Ajuntament de Cunit.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.

Perfil de contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/12628431?categoria=0>

Els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments administratius o tècnics, enviant un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic: secretaria@cunit.cat

Direcció òrgan de contractació: C/ Major, N° 12, CP. 43881, Cunit.

Adreça web: <http://www.cunit.cat>

El Codi de Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques (NUTS): ES514.

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Expedient número: 3255/2025

Forma de Tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert harmonitzat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: SI

C. OBJECTE

Descripció: L'objecte del present Plec és la prestació del servei auxiliar de vigilància i consergeria de les escoles Pompeu Fabra, Solcunit i Els Cossetans de Cunit, d'acord amb allò establert al Plec de característiques administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques.

Codis CPV:

98341130-5 Serveis de consergeria

Separació per Lots: S'ha optat per no dividir el servei en lots, tal com es justifica a l'informe de necessitats.

D. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

D'acord amb l'estudi econòmic, el Valor Estimat del contracte serà (Art.101 LCSP) VEC=260.948,13€, que addicionant el 21% d'IVA, es podrà calcular el pressupost base de licitació (Art.100 LCSP): PBL=208.025,28€, pels dos cursos de contracte més un de pròrroga (2+1):

	VEC (Art.101 LCSP)	21% IVA	PBL (Art.100 LCSP)
1a anualitat	84.144,51 €	17.670,35 €	101.814,86 €
2a anualitat	87.777,21 €	18.433,21 €	106.210,42 €
Pròrroga	89.026,41 €		
TOTAL	260.948,13 €	36.103,56 €	208.025,28 €



E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existència de crèdit: Sí.

Partida pressupostària:

Exercici	Aplicació pressupostària	Període	Base imposable	IVA (21%)	Total
2025	3231-2279902	Setembre a desembre	29.677,44 €	6.232,26 €	35.909,70 €
2026	3231-2279902	Gener a desembre	85.591,11 €	17.974,13 €	103.565,24 €
2027	3231-2279902	Gener a agost	56.653,17 €	11.897,17 €	68.550,34 €
TOTAL			171.921,72 €	36.103,56 €	208.025,28 €

F. TERMINI I DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 2 anys, corresponent a l'interval de l'1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2027.

Es preveu la possibilitat de contemplar una (1) prorroga per una durada d'un (1) any més.

G. VARIANTS

No

H. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Classificació

No s'exigeix, no obstant les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Solvència econòmica i financera

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al VEC del contracte.

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, per les depositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris, comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, o similars. Aquesta documentació s'haurà de presentar amb l'oferta.

- La disposició d'una assegurança de responsabilitat civil professional vigent fins a la finalització del contracte.

Import mínim: la cobertura del risc serà com a mínim 100.000,00€ per sinistre.



Mitjà d'acreditació: l'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de renovació signat per el licitador.

Solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys i que l'import anual acumulat l'any de major execució ha estat igual o superior al 70% del Valor Estimat del Contracte. Haurà la data i el destinatària, públic o privat.

S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Adscripció de mitjans personals i/o materials: sí.

Com a concreció de les condicions de solvència i per tal de garantir la bona execució del contracte, es requereix que l'adjudicatària assigni a l'execució del mateix els següents mitjans:

Els mitjans materials i humans mínims per a la prestació del servei.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per cadascun d'ells.

Criteris avaluable mitjançant criteris automàticsfins 100 punts

1. Oferta econòmica (fins 70 punts)

A.- Proposta econòmica (fins 70 punts)

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació.

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació.

La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P = \frac{PI - Ov}{PI - Os} \times N$$

On:

P = Puntuació

PI = Pressupost base de licitació

Ov = Oferta que es valora



Oe = Oferta més econòmica

N = puntuació màxima

L'oferta amb un preu unitari superior a preu unitari màxim fixat, serà exclosa i l'oferta que sigui igual al preu màxim obtindrà 0 punts.

2. Altres criteris avaluables automàticament (30 punts)

A.- Formació sobre habilitats comunicatives i resolució de conflictes

Puntuació: 10 punts

Valoració:

Pel compromís d'oferir al personal adscrit al contracte formació sobre habilitats comunicatives i resolució de conflictes amb una durada mínima d'una hora, s'atorgarà 2 punts per cada hora de formació, amb un màxim de 10 punts.

B.- Formació sobre prevenció de riscos laborals amb relació al lloc de treball a desenvolupar

Puntuació: 10 punts

Valoració:

Pel compromís d'oferir al personal adscrit al contracte formació sobre prevenció de riscos laborals amb relació al lloc de treball a desenvolupar, amb una durada mínima d'una hora, s'atorgarà 2 punts per cada hora de formació, amb un màxim de 10 punts.

C. - Vestuari

Puntuació: 10 punts

Valoració:

Es valorarà el compromís de la certificació ecològica del vestuari del personal adscrit al contracte: (10 punts sobre 100, a raó de 2'5 per cada peça). Acreditació dels estàndards oeko-Tex 100, Made in Green, o equivalent, dels peixos que componen el vestuari adscrit a l'execució del contracte (pantalons/falda, samarreta/camisa).

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant declaració de responsable prevista l'annex del PCAP.

J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Procedeix: Sí.

Es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades aquelles ofertes que compleixin els 2 supòsits següents:

1.- Pel que fa a l'oferta econòmica del servei:



- Quan concorren un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja, en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja, només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia".

2.- I a més, hagin obtingut 15 punts o més en la resta de criteris de valoració.

K. GARANTIES

Provisional: No aplica.

Definitiva 5% del preu d'adjudicació.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Són condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'empresa adjudicatària es compromet a que en cas de resultar adjudicatària haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut al treball que li siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

M. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTA



No es preveuen modificacions.

N. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que preveu la LCSP.

O. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet amb els límits i condicions previstos a l'article 215 de la LCSP.

P. REVISIÓ DE PREUS

No es contempla la revisió de preus.

Q. TERMINI DE GARANTIA

No es preveu termini de garantia atenent l'objecte del contracte.

R. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

No es preveuen despeses de publicació.

S. PROGRAMA DE TREBALL

D'acord amb l'establert al Plec de Clàusules Tècniques.

T. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el departament d'educació de l'Ajuntament de Cunit.

U. COMITÈ D'EXPERTS

No procedeix.

V. SUBROGACIÓ

Si procedeix la subrogació. D'acord amb l'annex B del present plec.



ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS.....	12
1.1. Objecte del contracte.....	12
1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	12
1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	12
1.4. Termini de durada del contracte.....	13
1.5. Règim jurídic del contracte.....	13
1.6. Admissió de variants.....	14
1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	14
1.8. Mitjans de comunicació electrònics.....	14
1.9. Aptitud per contractar.....	15
D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.....	16
1.10. Solvència de les empreses licitadores.....	16
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	17
2.1. Presentació de documentació i de proposicions.....	17
2.2. Contingut de les proposicions.....	18
2.3. Mesa de Contractació.....	20
2.4. Obertura d'ofertes.....	20
2.5. Comitè d'experts.....	22
2.6. Determinació de la millor oferta.....	21
2.7. Criteris de desempat.....	22
2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	22
2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	23
2.10. Garantia definitiva.....	25
2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	25
2.12. Adjudicació del contracte.....	25
2.13. Formalització i perfecció del contracte.....	26
3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	27
3.1. Condicions especials d'execució.....	27
3.2. Execució i supervisió del contracte.....	27
3.3. Programa de treball.....	27
3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	27
3.5. Penalitats.....	27
3.6. Persona responsable del contracte.....	28
3.7. Òrgan de Contractació.....	28
3.8. Resolució d'incidències.....	28
3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	28
4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	28
4.1. Abonaments a l'empresa contractista.....	29



4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	29
4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	30
4.4. Prerogatives de l'Administració.....	31
4.5. Modificació del contracte.....	31
4.6. Suspensió del contracte.....	32
4.7. Clàusula ètica.....	32
5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	33
5.1. Successió i Cessió.....	33
5.2. Subcontractació.....	33
5.3. Revisió de preus.....	33
6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	33
6.1. Recepció i liquidació.....	33
6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	34
6.3. Resolució del contracte.....	34
6.4. Causes d'extinció.....	34
7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	34
7.1. Règim de recursos.....	34
7.2. Arbitratge.....	35
7.3. Règim d'invalidesa.....	35
7.4. Jurisdicció competent.....	35
ANNEX 1.- Model de Declaració Responsable.....	35
ANNEX 2.- Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta...	38
ANNEX 3.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya.	39
ANNEX 4.- Model de proposició econòmica i proposició de criteris de valoració qualificables automàticament.....	40



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI AUXILIAR DE VIGILÀNCIA I CONSERGERIA DE LES ESCOLES POMPEU FABRA, SOLCUNIT I ELS COSSETANS

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit en l'apartat C del quadre de característiques.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat C del quadre de característiques

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat C del quadre de característiques.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat D del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, si s'escau.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.



El pressupost base de licitació, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'informe de necessitat.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E del quadre de característiques.

Si aquest contracte es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució el crèdit pressupostari (tramitació anticipada) restarà condicionat a l'aprovació o pròrroga dels pressupostos corresponents.

L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat F del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat F del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'establert a l'article 17.



1.5.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) LCSP.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat G del quadre de característiques.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte és l'establert a l'apartat B del quadre de característiques.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les



relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC de l'**ANNEX 1** d'aquest Plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres"*.

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;



- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en l'apartat H del quadre de característiques;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del D.N.I o N.I.F i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.



1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat H del quadre de característiques, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat H del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat H del quadre de característiques.

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.



En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat H del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.6. De conformitat amb la previsió establerta a l'article 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades mitjançant procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial d'Empreses Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o registres equivalents, en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, termini i lloc indicat.

2.1.2. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins del termini de TRENTA (30) DIES NATURALS, comptats a partir del dia de la publicació en el perfil del contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.3. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a la lletra A del quadre de característiques.



El perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.4. Les instruccions (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...) de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.7. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través



del tauler esmentat.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de clàusules administratives particulars i de la Memòria valorada, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **DOS SOBRES** signat electrònicament, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

Contingut del **SOBRE A:**

- **DEUC** com a prova preliminar de la capacitat, representació i solvència dels licitadors, d'acord el model de l'**ANNEX 1** d'aquest PCAP.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar DEUC per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.
- Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.
- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present plec.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Contingut del **SOBRE B:**

- **Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica**, d'acord el model que s'adjunta com a **ANNEX 4** a aquest plec i com a plantilla al Sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb els criteris previstos a l'apartat I del quadre de característiques d'aquest PCAP.

La proposició avaluable de forma automàtica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a ANNEX 4 al present PCAP i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o



reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de les declaracions responsables.

2.2.2. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

Xavier Lorenzo Torres, Regidor de Serveis Generals o suplent.

b) Vocals:

- Adolf Barceló Barceló, Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació o suplent que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Javier Requejo García, Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.
- Tècnic/a de Formació Ocupació.

c) Secretari:

Matilde García Giménez, o funcionari que presti els seus serveis en l'òrgan de contractació.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

- Matilde García Giménez
- Vanesa Peñas Polo
- Mónica Rodríguez Vargas
- Irene Romagosa González

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.



En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

2.4. Obertura d'ofertes

La Mesa de contractació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts al Sobre A, així com també si contenen tota la documentació exigida a aquest PCAP.

Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al Sobre A llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de contractació.

A aquests efectes es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables mitjançant publicació al perfil de contractant i enviament de la corresponent notificació als licitadors afectats, atorgant-se un termini de tres (3) dies naturals per a que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena.

Un cop analitzada la Documentació administrativa i les esmenes presentades, si s'escau, la Mesa de contractació, acordarà de forma motivada els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al perfil de contractant. A continuació es procedirà a obrir i valorar l'oferta presentada en el sobre B.

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'apartat U del quadre de característiques.

2.6. Determinació de la millor oferta

26.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'apartat I del quadre de característiques.

En la data indicada al perfil de contractant, la Mesa de contractació procedirà amb caràcter intern a l'obertura i examen previ en els termes indicats a continuació dels Sobres B de les proposicions admeses, que ha de contenir la documentació relativa a l'oferta econòmica i altres criteris d'adjudicació automàtics, aixecant-se Acta de tot l'actuat.

La Mesa de contractació, estudiarà, puntuarà i ponderarà les ofertes contingudes en el Sobre B de conformitat amb tot allò que s'esmenta a l'apartat I del quadre de característiques.

De tot l'anterior, la Mesa de contractació aixecarà Acta que publicarà en el perfil de contractant.



La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes (Sobre B) quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Els acords de la Mesa de contractació sobre exclusions, degudament motivats, seran notificats als licitadors i publicats al perfil de contractant. Els acords de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicats al perfil de contractant.

La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades anormalment baixes per ordre decreixent de puntuació.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat J del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:

- a) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de



disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- b) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- c) Certificat expedit per l'asseguradora, en què consti els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de corrompis vinculant de subrogació, prorroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- d) Justificant de constitució de la garantia definitiva.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament de Cunit pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.



Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent Plec de clàusules administratives particulars.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, les justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1. L'import de la garantia definitiva i les formes en que es pot prestar és el que s'assenyala en l'apartat K del quadre de característiques.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat K del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants



de la unió temporal.

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte correspon a l'òrgan de contractació que assenyala l'apartat A del quadre de característiques d'aquest PCAP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.

L'adjudicació s'acordarà en resolució motivada en el termini màxim de DOS (2) MESOS, a comptar de l'obertura de les proposicions, quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris.

Aquests terminis s'ampliaran en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 LCSP per a les ofertes anormalment baixes.

L'adjudicació es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant



de l'Ajuntament en el termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si s'escau, a proposta de la Mesa de contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP, publicant-se aquesta decisió en el perfil del contractant.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i a més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze (15) dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des de que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

Transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En la resta de contractes, la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma que preveu l'article 151 LCSP.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'apartat L del quadre de característiques.

3.2. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i



conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

3.3. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini en el Plec de Prescripcions Tècniques.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- No adscriure a l'execució del contracte
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Penalitat d'1% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.

b) Per infraccions greus:

- Penalitat d'un 0,3% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.

c) Per infraccions lleus:

- Penalitat d'un 0,1% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa



- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les multes l'Òrgan de Contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un (1) mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

3.6. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat T del quadre de característiques, es designa al Sr. Santiago Sainz Molina, Tècnic d'Educació, com responsable del contracte que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

3.7. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a l'apartat A del quadre de característiques d'aquest PCAP.



3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de clàusules tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta (30) dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32 de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Identificació de l'òrgan de contractació: D'acord amb el previst a l'apartat A del quadre de característiques d'aquest PCAP.

Identificació del destinatari: haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.

Codi DIR: L01430516

Número de l'expedient: 3255/2025

4.1.4. El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de



trenta (30) dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de



conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de responsable del contracte de l'Ajuntament de Cunit de del compliment d'aquells requisits.

L'adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte de l'Ajuntament de Cunit.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions.

L'adjudicatària vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions a complir respecte de la activitat delimitada en els plecs com objecte del contracte.

4.4. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.



L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'apartat M del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit.

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i



perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cunit als principis ètics, d'acord amb el previst a la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública (Instrucció 1-2019 de la direcció general de contractació pública del departament de la vicepresidència i d'economia i hisenda, sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives que regeixin les contractacions dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector Públic).

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Subrogació

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP i d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball aplicable al present contracte i de l'article 44 i concordants de l'Estatut dels treballadors, s'adjunta com **ANNEX B** al present Plec la relació del personal adscrit a la prestació del servei objecte d'aquest contracte.

L'esmentat personal haurà de ser objecte de subrogació per part de l'empresa que resulti adjudicatària del present contracte.

5.2. Successió i Cessió

Si així es fa constar a la lletra N del quadre de característiques.

La successió i la cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.3. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar en l'apartat O del quadre de característiques.

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.4. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'apartat P del quadre de característiques.



6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

6.1.2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'apartat Q del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP i les establertes al present plec.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.



7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

7.1.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la



LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Cunit, a data de la signatura electrònica.

L'Alcalde
Sra. Maria Dolors Carreras Casany



ANNEXOS

ANNEX 1.- Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

(A inserir en el Sobre A)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

2.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/documenteuropeu-unic-contractacio.pdf>

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent: h

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>



ANNEX 2.- Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta

(A inserir en el Sobre A)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____)(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per a la prestació del servei auxiliar de vigilància i consergeria de les escoles Pompeu Fabra, Solcunit i els Cossetans.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

- _____
- _____

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.



ANNEX 3.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre A només les empreses estrangeres)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per a la prestació del servei auxiliar de vigilància i consergeria de les escoles Pompeu Fabra, Solcunit i els Cossetans.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix *(empresa que no es trobi a la UE)*, declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.



ANNEX 4.- Model de proposició econòmica i proposició de criteris de valoració qualificables automàticament

(A inserir en el Sobre B)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb D.N.I núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per a la prestació del servei auxiliar de vigilància i consergeria de les escoles Pompeu Fabra, Solcunit i els Cossetans, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i ofereix realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el següent:

A.- Proposta econòmica:

S'ofereix la completa execució del contracte per la quantitat màxima de:

_____ € (import sense IVA)

_____ € (Import amb IVA)

2.- Altres criteris avaluables automàticament

A.- Formació sobre habilitats comunicatives i resolució de conflictes

S'ofereix un total de _____ hores de formació sobre habilitats comunicatives i resolució de conflictes.

B.- Formació sobre prevenció de riscos laborals amb relació al lloc de treball a desenvolupar

S'ofereix un total de _____ hores de formació sobre prevenció de riscos laborals amb relació al lloc de treball a desenvolupar.

C.- Vestuari

S'ofereix un total de _____ peces de roba amb el compromís de la certificació ecològica del vestuari del personal adscrit al contracte.



I per que consti, signo aquesta oferta.

_____, a data de signatura electrònica.



ANNEX III

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL SERVEI AUXILIAR DE VIGILÀNCIA I
CONSERGERIA DE L'ESCOLA POMPEU FABRA, ESCOLA SOLCUNIT I ESCOLA ELS
COSSETANS**

INFORMES SSM
Número: 2025-0175 Data: 09/05/2025

Codi Validació: TPYWC9ZT6P3FWRTL4KSL77Q
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 4



1.- Objecte

Aquest Plec de clàusules tècniques té per objecte establir les condicions tècniques que regiran el contracte de servei auxiliar de vigilància i consergeria de l'Escola Pompeu Fabra, Escola Solcunit i Escola Els Cossetans de Cunit.

2.- Descripció dels treballs a realitzar

L'abast del servei auxiliar de vigilància i consergeria és el següent:

- Obertura i tancament **ordinari** dels accessos, i estricte compliment dels horaris establerts.
- Control de l'accés **ordinari** de públic.
- **Control dels dispositius de detecció i extinció d'incendis de que disposa la instal·lació.**
- Cura de l'equipament, instal·lacions i locals i claus de les diferents dependències.
- **Tasques de recepció a** l'entrada al centre i recepció de persones alienes i trucades telefòniques.
- **Comprovació** de les tasques del personal de neteja i de jardineria o d'altres serveis de manteniment.
- Garantir el funcionament de les fotocopiadores i avisar als serveis tècnics quan sigui necessari.
- Rebre i distribuir la correspondència del centre.
- Atendre al públic personalment i telefònicament en totes aquelles qüestions relacionades amb l'àmbit d'adscripció.
- Informar sobre el funcionament de les instal·lacions i de l'horari lectiu i extraescolar.
- Preparar les instal·lacions per al funcionament diari de totes les activitats.
- Adequar les aules per als diversos usos o actes de l'escola.
- Funcions de manteniment **bàsic** del centre.
- Vetllar pel bon estat de conservació i **donar suport el manteniment de la neteja dels patis, recollint fulles d'arbres i altres residus sòlids que es puguin veure.**
- Tasques ordinàries de manteniment **bàsic** dels edificis (canvi de bombetes, fluorescents, desembossar lavabos i reparar cisternes, canvis de panys i de manetes, petits repassos pintura interior, baranes, col·locació de mobiliari: penjadors, pissarres, mural de suro i petites reparacions de persianes).

**En el supòsit que, atesa la seva complexitat o volum, el conserge no pugui realitzar una determinada reparació ho posarà en coneixement de la direcció, i es donarà l'avís corresponent a l'àrea de Serveis.*

- Vetllar que a l'acabament de la jornada escolar, les portes, finestres i persianes siguin convenientment tancades, així com les claus de pas o connexions de les instal·lacions d'aigua, combustible i electricitat, sempre que sigui possible en relació a l'ús que es faci dels equipaments.
- Obrir i tancar la calefacció del centre.

INFORMES SSM
Número: 2025-0175 Data: 09/05/2025

Codi Validació: TPYWC9ZT6P3FWRTL4KSL77Q
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 4



- Comprovar que les aixetes i les llums quedin tancades en acabar la jornada, i que totes les persianes quedin baixades.
- Encarregar-se que els cubells de brossa puguin ser recollits per l'Empresa concessionària, tenint cura de la separació dels residus generats pel centre (vidre, cartró, envasos i matèria orgànica).
- En general, totes aquelles de caràcter similar que siguin atribuïdes per l'Ajuntament o la direcció de l'escola a aquesta posició d'Auxiliar de Serveis.

3.- Horari

L'horari d'atenció per escola que haurà de seguir-se és el que mostra a continuació:

DEPENDÈNCIA	FIGURA	PERÍODE	DIES	HORARIS	H/DIA	DIES/ANY	HORES/ANY
Escola	1 Auxiliar per cada escola	Des del primer dia lectiu del curs escolar al setembre fins l'últim dia lectiu al juny (*), ambdós inclosos	Dies lectius amb jornada partida (*)	De 07:30 a 13:00 i de 14:45 a 18:00	8,75	162	1.417,50
			Dies lectius amb jornada continuada (*)	De 7:30 a 15:00	7,5	16	120,00
		Des del darrer dia lectiu del curs al juny fins al 30 de juliol, i des de l'1 de setembre fins al primer dia lectiu del curs següent (*)	Dies laborables no lectius (*)	De 7:30 a 15:00	7,5	29	217,50
TOTAL HORES ANUALS PER ESCOLA							1.755,00

(*) Segons calendari escolar fixat anualment per la Generalitat de Catalunya

Atès que es tracta de 3 escoles, i per tant, s'han de disposar de 3 auxiliars, el total d'hores anual del servei ascendeix a **5.265 hores/any**.

4.- Condicions específiques per a la prestació del servei

Les persones que prestin el servei:

-Hauran de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.

-Hauran d'anar correctament uniformat i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament del servei. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.

-L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc suficient d'equips per cobrir possibles ampliacions requerides per motius extraordinaris. També serà responsable del bon estat i



funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment, i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.

-Hauran de tenir un tracte correcte, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament del servei.

L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 24 hores.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats.

L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.

El present Plec s'incorpora a l'expedient de contractació perquè sigui degudament informat a l'efecte del qual disposa l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Santiago Sainz Molina

Tècnic Mitjà de Serveis a les Persones

Cunit, data signatura electrònica.

INFORMES SSM
Número: 2025-0175 Data: 09/05/2025

Codi Validació: TPYWC9ZT6P3FWRTL4KSL77Q
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4



ANNEX IV

(A inserir en el Sobre B)

assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per a la prestació del servei auxiliar de vigilància i consergeria de les escoles Pompeu Fabra, Solcunit i els Cossetans, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i ofereix realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el següent:

146.270,12€ (Import amb IVA)

Barcelona, a data de signatura electrònica.