

Aprovat per resolució de presidència de data 3 de setembre 2025 i
esmenat per resolució de presidència de data 15 de setembre de 2025.

En dono fe,

La Secretària

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS AUXILIARS DE LOGÍSTICA, DIVIDIT EN DOS LOTS, LOT 1 SERVEIS AUXILIARS DE LOGÍSTICA, ATENCIÓ ALS ACCESSOS I TASQUES DE SUPORT EN ESDEVENIMENTS I ACTES, I LOT 2 SERVEI DE SUPORT ALS PUNTS D'INFORMACIÓ I DE CONTROL D'ACCÈS DELS VISITANTS AL CONJUNT MONUMENTAL DE LA SEU VELLA DE LLEIDA, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA ABREUJADA AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Amb el suport de

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció

OBJECTE DEL CONTRACTE

Servei d'atenció als accessos del Conjunt Monumental, per la realització d'actes i esdeveniments i actes així com suport en l'obertura al públic i visitants de diferents espais

Funcions a realitzar

En tant que el contracte es divideix en dos (2) lots, es detalla a continuació, l'objecte del contracte per cadascun dels lots

LOT1 SERVEIS AUXILIARS DE LOGÍSTICA, ATENCIÓ ALS ACCESSOS I TASQUES DE SUPORT EN ESDEVENIMENTS I ACTES:

OBJECTE DEL LOT 1.

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

El Consorci del Turó de la Seu Vella és l'ens públic encarregat de la gestió dels monuments del conjunt monumental del turó de la Seu Vella de Lleida, encarregant-se entre altres del control dels accessos i els fluxos dels assistents a actes i esdeveniments, que ja sigui en regim de lloguer o d'organització pròpia es celebren al conjunt monumental que gestiona el Consorci.

La celebració de diferents actes i esdeveniments tant d'àmbit associatiu, corporatiu o familiar així com els actes organitzats pel prop Consorci suposen un flux important de visitants i assistents als que cal rebre, controlar i dirigir en la seva estada al Conjunt Monumental.

Atesa la naturalesa d'aquests actes es requereix personal per tal de garantir el normal desenvolupament d'aquestes activitats, personal que desenvolupi tasques tant en la fase de muntatge/desmuntatge dels equipaments necessaris pels actes com en el propi desenvolupament controlant accessos i fluxos dels assistents i custòdia del Conjunt monumental. El nombre d'activitats a acollir en el temps de duració del contracte no es pot establir prèviament i depèn tant del programa cultural organitzat pel Consorci com del nombre de reserves externes que arribin

INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS: Atesa la impossibilitat de cobrir aquestes necessitats amb recursos propis del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, i que no quedaria justificat, ampliar els mitjans personals i materials dels que aquest disposa, atès el principi d'economia que ha de regir l'actuació de les

administracions públiques, resulta necessari i idoni comptar amb el suport extern que faci possible la realització de les activitats.

El personal adscrit al contracte haurà de:

Participar com a suport en la realització d'actes i esdeveniments, tant de l'àmbit privat (casaments i altres cerimònies i celebracions) com del àmbit corporatiu o associatiu o administratiu (Jornades, congressos, presentacions, simposis, àpats d'empresa, etc. etc., efectuant les següents tasques:

- Control d'accessos dels assistents, organització del flux de persones entre diferents espais i activitats, custòdia del conjunt monumental i aquelles tasques d'organització dintre del seu camp d'activitat.
- Suport en el muntatge i desmuntatge del mobiliari i equipaments.
- Obertura i tancament de portes, il·luminació, posada en marxa d'audiovisuals, alarmes, etc.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

LOT 2 SERVEI DE SUPORT ALS PUNTS D'INFORMACIÓ I DE CONTROL D'ACCÈS DELS VISITANTS AL CONJUNT MONUMENTAL DE LA SEU VELLA DE LLEIDA

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

El Consorci del Turó de la Seu Vella és l'ens públic encarregat de la gestió dels monuments del conjunt monumental del turó de la Seu Vella de Lleida, encarregant-se entre altres de l'obertura al públic en horari de visita i de la informació, guiatge i control dels visitants.

L'obertura al públic normal del Conjunt monumental, suposa un flux important de visitants i assistents als que cal informar, atendre i assistir en la seva estada.

Pel que fa a la recepció principal del Conjunt monumental la de la Seu Vella, el Consorci no disposa per aquestes tasques de personal suficient per cobrir-la en l'horari complert ni per atendre els seus descansos i permisos.

Per un dels espais del Conjunt monumental, l'anomenat "Castell del Rei", que actualment s'obre sols en caps de setmana, es requereix, degut a que no es disposa de personal propi o en pràctiques, la presència d'un auxiliar de serveis que s'encarregui del control d'accés dels visitants i de la informació de l'espai.

Per tot l'exposat es fa necessària la disponibilitat d'auxiliars de serveis que s'encarreguin de les tasques habituals d'atenció i control a visitants i assistents així com del control d'accessos i obertura i tancament del monument.

INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS: Atesa la impossibilitat de cobrir aquestes necessitats amb recursos propis del Consorci, i que no quedaria justificat, ampliar els mitjans personals i materials dels que disposa, atès el principi d'economia que ha de regir l'actuació de les administracions públiques, resulta necessari i idoni comptar amb el suport extern que faci possible la producció de les activitats des de la seva vessant de vigilància i seguretat privada.

OBJECTE DEL LOT2

El personal adscrit al contracte haurà de:

a) A les recepcions del Conjunt Monumental (Seu Vella i Castell del Rei)

b.1 – A la Seu Vella

- Atendre la recepció de la Seu Vella, informant als visitants i usuaris, tant presencialment com per telèfon, de totes les característiques dels espais en aspectes com, horaris, circuits, espais visitables, preus de les entrades i de les activitats com visites guiades i altres.
- Vendre entrades i marxandatge utilitzant el programari de vendes (HIOPOS) i realitzant els cobraments mitjançant l'equipament anomenat CashDro o amb targeta de crèdit.
- Controlar que els visitants disposin de l'entrada o document d'accés vàlid.
- Realitzar l'obertura i tancament del Conjunt monumental al públic a l'inici i final de les jornades, com són obertura de portes, il·luminació, posada en marxa d'audiovisuals, armat i desarmat d'alarmes, etc.

b.2 – Al Castell del Rei

- Atendre el mostrador del Castell del Rei, informant personalment als visitants i usuaris de totes les característiques de l'espai, en aspectes com, horaris, circuits, espais visitables.
- Controlar que els visitants disposin de l'entrada o document d'accés vàlid, que hauran adquirit prèviament a la recepció de la Seu Vella (en aquest espai no es venen entrades)
- Realitzar l'obertura i tancament del Conjunt monumental al públic a l'inici i final de les jornades, com són obertura de portes, il·luminació, posada en marxa d'audiovisuals, alarmes, etc.

En ambdós espais,

- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

És necessari, que la/les persones assignades al servei mitjançant aquest contracte siguin capaces d'efectuar aquestes tasques de manera autònoma després del corresponent període de formació, així com que siguin capaces de dur a terme les comunicacions, tant les personals amb els visitants com les telefòniques com a mínim en català i castellà.

Per a tots els lots:

D'acord al que indica l'article 6.2.b de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, les tasques indicades queden fora de l'àmbit d'aquesta llei.

El contracte funcionarà amb el sistema de borsa d'hores, el que implica els següents aspectes:

- El Consorci del Turó de la Seu Vella realitzarà les sol·licituds de servei amb una antelació mínima de 15 dies excepte en casos d'urgència, l'empresa adjudicatària estarà obligada a atendre les peticions que de manera excepcional es facin fins a 7 dies abans de la prestació del servei; per peticions amb un termini inferior als 7 dies l'empresa procurarà en la mesura del possible atendre la necessitat de servei, però no n'estarà obligada.
- Tot i que habitualment la necessitat de servei no sobrepassa el màxim de dos auxiliars simultanis, en determinades ocasions pot ser necessari comptar amb fins a 6 auxiliars alhora, pel que l'estructura de l'empresa ha de ser capaç d'atendre aquestes peticions.
- L'empresa o empreses adjudicatàries facturaran mensualment les hores realitzades. En tot cas l'import final del contracte es limitarà a les hores realment realitzades.

Per tal que la o les empreses adjudicatàries puguin atendre correctament el contracte del servei es considera important que disposin d'una seu permanent a Lleida atès que l'eficàcia del servei és molt superior quan la coordinació i la supervisió de la prestació del servei s'executa per part dels serveis amb delegació (oficines) a la mateixa ciutat. Per altra banda molts cops els serveis requerits tant sols tenen una durada d'unes poques hores, cosa que des del punt de vista econòmic no cobriria el desplaçament de personal des de poblacions llunyanes.

Lots:

La licitació es divideix 2 lots, que corresponen a les diferents necessitats del Consorci impulsores de la licitació.

Es fa constar que els licitadors es poden presentar a tots els lots i ser adjudicatari de tots els lots.

Lots:

LOT 1.- SERVEIS AUXILIARS DE LOGÍSTICA, ATENCIÓ ALS ACCESSOS I TASQUES DE SUPORT EN ESDEVENIMENTS I ACTES.

LOT 2.- SERVEI DE SUPORT ALS PUNTS D'INFORMACIÓ I DE CONTROL D'ACCÉS DELS VISITANTS AL CONJUNT MONUMENTAL DE LA SEU VELLA DE LLEIDA

Codi CPV per a tots els lots: 79714000-2

Expedient: SER_OBEA_2025_0001

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Preu unitari per hora de servei, diferenciant els serveis en horari diurn dels serveis en horari nocturn, en horari festiu i festiu i nocturn

B2.

Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 42.291,43 €.

El valor estimat correspon al pressupost de licitació sense IVA més els imports de les previsions de les modificacions del contracte amb el següent desglossament per lots:

Pressupost licitació LOT 1	6.755,64 €
Modificació LOT 1	1.351,13€
Total valor estimat LOT 1	8.106,77€

Pressupost licitació LOT 2	28.487,22€
Modificació LOT 2	5.697,44€
Total valor estimat LOT 2	34.184,66€

RESUM DEL TOTAL DEL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

Pressupost licitació LOT 1+LOT 2	35.242,86€
Modificació LOT 1+LOT 2	7.048,57€
Total valor estimat LOT 1+LOT 2	42.291,43€

El contracte no preveu pròrroga.

B.3 Pressupost Base

VALORACIÓ ECONÒMICA

a) Càlcul del cost d'una hora

Càlcul dels costos de personal

Consideracions:

Ateses les característiques de la licitació, no es pot establir un pressupost base de licitació ja que el nombre exacte d'hores de serveis a efectuar no es pot determinar.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte.

S'estableix una despesa màxima de 35.242,86 € + 7.401,00 € d'IVA (21%) (Total 42.643,86 €) amb el següent desglossament per anualitats

Període	BASE	IVA (21%)	TOTAL
Any 2025 de 1 d'octubre a 31 de desembre	10.052,34	2110,99	12.163,33
Any 2026 de 1 de gener a 31 de desembre	25.190,52	5290,01	30.480,53
TOTAL	35.242,86	7.401,00	42.643,86

Amb el següent desglossament per lots i tipus d'horari:

HLD: Hora laborable diürna HLN: Hora laborable nocturna HFD: Hora festiva diürna HFN: Hora festiva nocturna

LOT 1.- SERVEIS AUXILIARS DE LOGÍSTICA, ATENCIÓ ALS ACCESSOS I TASQUES DE SUPORT EN ESDEVENIMENTS I ACTES:

lot 1	Estimació HLD preu/hora màxim 16,06€	Estimació HLN preu/hora màxim 17,23€	Estimació HFD preu/hora màxim 16,52€	Estimació HFN preu/hor a màxim 17,44€	Import HLD	Import HLN	Import HFD	Import HFN	Import total sense IVA	IVA 21%	Total
01/10/2025 a 31/12/2025	20	130	44	40	321,20 €	2.223,00€	726,88 €	697,60 €	3.968,68€	833,42 €	4.802,10€
01/01/2026 a 31/12/2026	40	20	88	20	642,40 €	342,00 €	1.453,76 €	348,80 €	2.786,96€	585,26 €	3.372,22€
Total	60	150	132	60	963,60 €	2.565,00€	2.180,64 €	1.046,40 €	6.755,64€	1.418,68€	8.174,32€

LOT 2.- SERVEI DE SUPORT ALS PUNTS D'INFORMACIÓ I DE CONTROL D'ACCÈS DELS VISITANTS AL CONJUNT MONUMENTAL DE LA SEU VELLA DE LLEIDA

lot 2	Estimació HLD preu/hora màxim 16,06€	Estimació HLN preu/hora màxim 17,23€	Estimació HFD preu/hora màxim 16,52€	Import HLD	Import HLN	Import HFD	Import HFN	Import total sense IVA	IVA 21%	Total
01/10/2025 a 31/12/2025	111	10	250	1.782,66 €	171,00 €	4.130,00 €	0,00 €	6.083,66 €	1.277,57 €	7.361,23 €
01/01/2026 a 31/12/2026	168	52	1139	2.698,08 €	889,20 €	18.816,2 8 €	0,00 €	22.403,56 €	4.704,75 €	27.108,31 €
Total	279	62	1389	4.480,74 €	1.060,20 €	22.946,28 €	0,00 €	28.487,22 €	5.982,32 €	34.469,54 €

El càlcul del pressupost de licitació de cadascun dels lots són els següents:

Per a tots els lots

El preu per hora es calcula a partir de la dedicació, categoria i salari brut que perceben els treballadors d'acord al II conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions. (BOE núm. 79, de 30 de març de 2024) que indica una retribució per la categoria d'auxiliar de serveis de 16.544,50 € al 2025 i de 17.040,83 € al 2026 amb una dedicació de 1.793 hores anuals al 2025 i 1.782 hores al 2026.

Càlcul preu per hora - 2025

Categoria	HORES ANUALS	Salari brut anual	33,5% Seg. Social	TOTAL
auxiliar de serveis	1793	16.544,50 €	5.542,41 €	22.086,91 €

Previsió de despeses corresponents per la cobertura de les vacances de personal. Es considera el cost del salari d'un mes complet d'un operari/a tenint en compte la càrrega de personal equivalent a jornada completa.

COBERTURA PER VACANCES

	PERSONES	salari corresponent	33,5% SEG.SOCIAL	TOTAL
COBERTURA PER VACANCES	1	1.181,75 €	395,89 €	1.577,64 €

COST BASE DE PERSONAL EN HORA NORMAL

23.664,55 €

COSTOS INDIRECTES D'ESTRUCTURA

Previsió de despeses corresponents als costos indirectes i d'estructura necessaris per dur a terme els treballs.

	PERCENTATGE	BASE CÀLCUL	TOTAL
COSTOS D'ESTRUCTURA	13%	23.664,55 €	3.076,39 €

BENEFICIS

Previsió de marge de benefici.

	PERCENTATGE	BASE CÀLCUL	TOTAL
BENEFICIS	6%	23.664,55 €	1.419,87 €

DESPESA ANUAL PER PERSONAL	23.664,55 €
DESPESA COSTOS D'ESTRUCTURA	3.076,39 €
BENEFICIS ANUALS	1.419,87 €
VALOR ABANS D'IVA (per any)	28.160,81 €
número d'hores segons conveni	<u>1793</u>
Cost total hora laborable diürna = Valor abans d'IVA (per any)/hores del conveni	15,71 €

b) Càlcul del plus per hora nocturna

	PLUS PER HORA	33,5% SEG.SOCIAL	TOTAL
Plus per hora nocturna segons conveni	0,75 €	0,25 €	1,00 €
DESPESA COSTOS D'ESTRUCTURA 13%			0,13 €
BENEFICIS ANUALS 6%			0,06 €

Cost plus per hora nocturna = Valor abans d'IVA	1,19 €
Cost total hora laborable nocturna = Valor abans d'IVA (per any)/hores del conveni	16,90 €

c) Càlcul del plus per hora festiva

	PLUS PER HORA	33,5% SEG.SOCIAL	TOTAL
Plus per hora festiva segons conveni	0,21 €	0,07 €	0,28 €
DESPESES COSTOS D'ESTRUCTURA 13%			0,04 €
BENEFICIS ANUALS 6%			0,02 €
Cost plus per hora festiva = Valor abans d'IVA			0,34 €
Cost total hora festiva diurna = Valor abans d'IVA (per any)/hores del conveni			16,05 €

d) Càlcul del plus per hora festiva i nocturna

	PLUS PER HORA	33,5% SEG.SOCIAL	TOTAL
Plus per hora nocturna segons conveni	0,75 €	0,25 €	1,00 €
Plus per hora festiva segons conveni	0,21 €	0,07 €	0,28 €
Plus total per hora festiva i nocturna	0,96 €	0,32 €	1,28 €
DESPESES COSTOS D'ESTRUCTURA 13%			0,17 €
BENEFICIS ANUALS 6%			0,08 €
Cost plus per hora festiva i nocturna = Valor abans d'IVA			1,53 €
Cost total hora festiva i nocturna = Valor abans d'IVA (per any)/hores del conveni			17,24 €

Càlcul preu per hora - 2026

Categoria	HORES ANUALS	Salari brut anual	33,5% Seg. Social	TOTAL
auxiliar de serveis	1782	17.040,83 €	5.708,68 €	22.749,51 €

Previsió de despeses corresponents per la cobertura de les vacances de personal. Es considera el cost del salari d'un mes complet d'un operari/a tenint en compte la càrrega de personal equivalent a jornada completa.

COBERTURA PER VACANCES				
	PERSONES	salari corresponent	33,5% SEG.SOCIAL	TOTAL
COBERTURA PER VACANCES	1	1.217,20 €	407,76 €	1.624,96 €

COST BASE DE PERSONAL EN HORA NORMAL	24.374,47 €
---	--------------------

COSTOS INDIRECTES D'ESTRUCTURA
Previsió de despeses corresponents als costos indirectes i d'estructura necessaris per dur a terme els treballs.

	PERCENTATGE	BASE CàLCUL	TOTAL
COSTOS D'ESTRUCTURA	13%	24.374,47 €	3.168,68 €

BENEFICIS
Previsió de marge de benefici.

	PERCENTATGE	BASE CàLCUL	TOTAL
BENEFICIS	6%	24.374,47 €	1.462,47 €

DESPESA ANUAL PER PERSONAL	24.374,47 €
DESPESA COSTOS D'ESTRUCTURA	3.168,68 €
BENEFICIS ANUALS	1.462,47 €
VALOR ABANS D'IVA (per any)	29.005,62 €
número d'hores segons conveni	<u>1782</u>
Cost total hora laborable diurna = Valor abans d'IVA (per any)/hores del conveni	16,28 €

b) Càlcul del plus per hora nocturna

	PLUS PER HORA	33,5% SEG.SOCIAL	TOTAL
Plus per hora nocturna segons conveni	0,77 €	0,26 €	1,03 €
DESPESA COSTOS D'ESTRUCTURA 13%			0,13 €
BENEFICIS ANUALS 6%			0,06 €
Cost plus per hora nocturna = Valor abans d'IVA			1,22 €

Cost total hora laborable nocturna = Valor abans d'IVA (per any)/hores del conveni	17,50 €
---	----------------

c) Càlcul del plus per hora festiva

	PLUS PER HORA	33,5% SEG.SOCIAL	TOTAL
Plus per hora festiva segons conveni	0,22 €	0,07 €	0,29 €
DESPESA COSTOS D'ESTRUCTURA 13%			0,04 €
BENEFICIS ANUALS 6%			0,02 €
Cost plus per hora festiva = Valor abans d'IVA			0,35 €
Cost total hora festiva diurna = Valor abans d'IVA (per any)/hores del conveni			16,63 €

d) Càlcul del plus per hora festiva i nocturna

	PLUS PER HORA	33,5% SEG.SOCIAL	TOTAL
Plus per hora nocturna segons conveni	0,77 €	0,26 €	1,03 €
Plus per hora festiva segons conveni	0,22 €	0,07 €	0,29 €
Plus total per hora festiva i nocturna	0,99 €	0,33 €	1,32 €
DESPESA COSTOS D'ESTRUCTURA 13%			0,17 €
BENEFICIS ANUALS 6%			0,08 €
Cost plus per hora festiva i nocturna = Valor abans d'IVA			1,57 €
Cost total hora festiva i nocturna = Valor abans d'IVA (per any)/hores del conveni			17,85 €

Càlculs dels preus mig ponderats per hora de servei en tot el contracte:

	2025		2026		
Càlcul del preu mig d'hora	hores anuals màximes previstes al contracte	preu	hores anuals màximes previstes al contracte	preu	preu mig ponderat
Hora laborable diürna	131	15,71 €	208	16,28 €	16,06 €
hora laborable nocturna	140	16,9	72	17,5	17,10 €
Hora festiva diürna	294	16,05	1227	16,63	16,52 €

11

Amb el suport de

hora festiva nocturna	40	17,24 €	20	17,85 €	17,44 €
-----------------------	----	---------	----	---------	----------------

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 334.22799

C2. Expedient d'abast plurianual: SI

	partida	import 2025	import 2026
LOT 1.- SERVEIS AUXILIARS DE LOGÍSTICA, ATENCIÓ ALS ACCESSOS I TASQUES DE SUPORT EN ESDEVENIMENTS I ACTES:	33.422.799	4.802,10 €	3.372,22 €
LOT 2.- SERVEI DE SUPORT ALS PUNTS D'INFORMACIÓ I DE CONTROL D'ACCÈS DELS VISITANTS AL CONJUNT MONUMENTAL DE LA SEU VELLA DE LLEIDA	33.422.799	7.361,23 €	27.108,31 €

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: des de l'1 d'octubre de 2025 a 31 de desembre de 2026

Possibilitat de pròrroques: NO

E. Variants

No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat amb diversos criteris d'adjudicació.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si.

G. Solvència i classificació empresarial

S'eximeix segons consta en l'article 159.6.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

G1. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: No.

G2. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No s'exigeix.

H. Documentació i forma de presentació de l'oferta:

Sobre ÚNIC amb el següent contingut:

Sobre A: Inclourà la DOCUMENTACIÓ següent:

- LOTS 1 i 2 - Model d'autoritzacions i documentació necessària per avaluar els criteris objectius que consten en l'apartat I d'aquest quadre de característiques d'acord amb l'ANNEX 1.
- LOTS 1 i 2 - Documentació acreditativa de la ubicació de la delegació funcional que operarà com a Centre de Gestió Operatiu
- LOTS 1 i 2 - Relació del personal adscrit al contracte amb la documentació relativa a la formació. Aportar els certificats o justificants de realització dels cursos.
- LOT 2 - Documentació relativa a l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte com a recepcionista, informador i/o guia en algun monument o museu: aportar Currículum Vitae, contracte de treball o certificat de l'empresa acreditatiu. Haurà de constar clarament quins serveis s'han realitzat per tal de poder ser valorats

- LOTS 1 i 2 - Documentació relativa a l'experiència i disponibilitat del coordinador del servei, aportar Càlcul de Currículum Vitae adjuntant els corresponents documents que acreditin la contractació amb les empreses que hi figurin, com contractes laborals, vida laboral, etc.

Les ofertes s'hauran de presentar d'acord amb l'establert en la clàusula 11.7 d'aquest Plec Administratiu

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

I. Criteris d'adjudicació

Criteris i puntuació de cadascun:

LOT 1.- SERVEIS AUXILIARS DE LOGÍSTICA, ATENCIÓ ALS ACCESSOS I TASQUES DE SUPORT EN ESDEVENIMENTS I ACTES:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT..... FINS A UN MÀXIM DE 100 PUNTS

1. Oferta econòmica segons la següent fórmula: 45 punts distribuïts en funció del percentatge d'hores de cada modalitat

LOT 1.- SERVEIS AUXILIARS DE LOGÍSTICA, ATENCIÓ ALS ACCESSOS I TASQUES DE SUPORT EN ESDEVENIMENTS I ACTES:	hores	%	Punts
Hora laborable diürna	60	15,0%	6,5
Hora laborable nocturna	150	37,3%	17,0
Hora festiva diürna	132	32,8%	15,0
Hora festiva nocturna	60	14,9%	6,5
Total	402	100,0%	45

S'atorgarà la major puntuació a l'empresa que ofereixi un preu/hora més econòmic i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment, segons la fórmula:

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

VO = Valoració de l'oferta

OM = Menor oferta vàlidament emesa

PMO = Puntuació màxima a obtenir

OF = Oferta presentada per l'empresa

L'oferta a valorar serà exclusivament el preu mig ponderat per hora per 2025 i 2026 en les seves quatre modalitats

Hora laborable diürna, hora laborable nocturna i hora festiva diürna i hora festiva nocturna,

Preu mig d'hora	preu màxim de licitació
Hora laborable diürna	16,06 €
Hora laborable nocturna	17,10 €
Hora festiva diürna	16,52 €
Hora festiva nocturna	17,44 €

2. Criteris objectius qualitatius: fins a 55 punts

2.1 Distància al Turó de la Seu Vella de Lleida (Fins 15 punts)

Amb l'objectiu que l'adjudicatari pugui respondre de la manera més ràpida possible a la coordinació i gestió del servei, així com a les incidències que puguin sorgir durant el mateix, es valorarà el fet de disposar d'una delegació funcional com a Centre de Gestió Operatiu. Es valorarà, per tant, la distància entre, d'una banda, la Delegació de l'empresa com a Centre de Gestió Operatiu del servei i, d'una altra banda, el Turó de la Seu Vella de Lleida. El punt de partida per establir i valorar les distàncies s'ha concretat en la plaça de la Sardana del Turó de la Seu Vella de Lleida.

S'atorgaran punts d'acord amb la proximitat al Turó de la Delegació de l'empresa de manera que:

- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de més de 50 km des de la plaça de la Sardana del Turó de la Seu Vella de Lleida.... 0 punts
- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de entre 50 i 20 km des de la plaça de la Sardana del Turó de la Seu Vella de Lleida..... 7,5 punts
- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de menys de 20 km des de la plaça de la Sardana del Turó de la Seu Vella de Lleida..... 15 punts

El Consorci comprovarà la distància real mitjançant Google Maps.

2.2 Reducció del temps per a cobrir suplències: (Fins a 10 punts)

En l'apartat obligacions de l'adjudicatari, punt 2.1.3.c, del plec de prescripcions tècniques s'ha definit el temps màxim per a suplir al vigilant de seguretat: *"En cas d'absència per una situació sobrevinguda de l'auxiliar de servei que ha d'efectuar el servei, el temps màxim en que s'ha de suplir l'absència és d'1 hora"*

Es puntuarà el compromís de cobrir baixes sobrevingudes amb la següent puntuació:

- Si s'ofereix un temps de resposta per cobrir suplències d'entre 5 minuts i 15 minuts: 10 punts
- Si s'ofereix un temps de resposta per cobrir suplències d'entre 16 minuts i 30 minuts: 5 punts
- Si s'ofereix un temps de resposta per cobrir suplències d'entre 31 minuts i 59 minuts: 2 punts

Si s'ha ofert una reducció de termini per cobrir suplències, per l'incompliment d'aquesta suposarà una penalització de 0,1% de l'import d'adjudicació per cada 10 minuts que es superi el termini ofert, fins a un màxim de 1,5% de l'import d'adjudicació.

2.3 Formació del professional o professionals adscrits al contracte fins a un màxim de 15 punts

Per cada professional adscrit al contracte que disposi de formació en atenció al visitant o en altres competències específiques relacionades amb l'objecte del contracte, s'obtingran 1,5 punts per cada curs, fins a un màxim de 15 punts. (màxim 4 persones) Entre els professionals a valorar no s'inclourà el personal a subrogar. Els cursos han de ser com a mínim de 10 hores de durada cadascun.

Els cursos s'hauran d'acreditar amb el certificat corresponent.

No es valoraran cursos amb una durada inferior a la indicada, ni tampoc aquells que no aportin certificat d'aprofitament.

2.3 Experiència i disponibilitat del coordinador del servei (Fins 15 punts)

Es demana tenir a disposició un coordinador del servei, el qual serà el contacte directe per part dels responsables del Consorci i estarà disponible les 24 hores del dia tots els dies de l'any, si es disposa d'aquest coordinador amb aquest servei s'atorgarà 1 punt. S'atorgaran 1,5 punts per cada any d'experiència del coordinador en serveis similars, fins a un màxim de 15 punts. (S'haurà d'acreditar amb el Currículum Vitae adjuntant els corresponents documents que acreditin la contractació amb les empreses que hi figurin, com contractes laborals, vida laboral, etc.) Els períodes inferiors a un any no computaran.

LOT 2.- SERVEI DE SUPORT ALS PUNTS D'INFORMACIÓ I DE CONTROL D'ACCÈS DELS VISITANTS AL CONJUNT MONUMENTAL DE LA SEU VELLA DE LLEIDA

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT..... FINS A UN MÀXIM DE 100 PUNTS

1. Oferta econòmica segons la següent fórmula: 45 punts distribuïts en funció del percentatge d'hores de cada modalitat

LOT 2.- SERVEI DE SUPORT ALS PUNTS D'INFORMACIÓ I DE CONTROL D'ACCÈS DELS VISITANTS AL CONJUNT MONUMENTAL DE LA SEU VELLA DE LLEIDA	hores	%	Punts
Hora laborable diürna	279	16,1%	7,0
Hora laborable nocturna	62	3,6%	2,0
Hora festiva diürna	1389	80,3%	36,0
Hora festiva nocturna	0	0,0%	0,0
Total	1730	100,0%	45

S'atorgarà la major puntuació a l'empresa que ofereixi un preu/hora més econòmic i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment, segons la fórmula:

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

VO = Valoració de l'oferta

OM = Menor oferta vàlidament emesa

PMO = Puntuació màxima a obtenir

OF = Oferta presentada per l'empresa

L'oferta a valorar serà exclusivament el preu mig ponderat per hora per 2025 i 2026 en les seves tres modalitats Hora laborable diürna, hora laborable nocturna i hora festiva diürna,

preu mig d'hora	preu màxim de licitació
Hora laborable diürna	16,06 €
Hora laborable nocturna	17,10 €
Hora festiva diürna	16,52 €

2. Criteris objectius qualitatius: fins a 55 punts

2.1 Distància al Turó de la Seu Vella de Lleida (Fins 10 punts)

Amb l'objectiu que l'adjudicatari pugui respondre de la manera més ràpida possible a la coordinació i gestió del servei, així com a les incidències que puguin sorgir durant el mateix, es valorarà el fet de disposar d'una delegació funcional com a Centre de Gestió Operatiu. Es valorarà, per tant, la distància entre, d'una banda, la Delegació de l'empresa com a Centre de Gestió Operatiu del servei i, d'una altra banda, el Turó de la Seu Vella de Lleida. El punt de partida per establir i valorar les distàncies s'ha concretat en la plaça de la Sardana del Turó de la Seu Vella de Lleida.

S'atorgaran punts d'acord amb la proximitat al Turó de la Delegació de l'empresa de manera que:

- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de més de 50 km des de la plaça de la Sardana del Turó de la Seu Vella de Lleida.... 0 punts
- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de entre 50 i 20 km des de la plaça de la Sardana del Turó de la Seu Vella de Lleida..... 5 punts
- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de menys de 20 km des de la plaça de la Sardana del Turó de la Seu Vella de Lleida..... 10 punts

El Consorci comprovarà la distància real mitjançant Google Maps.

2.2 Reducció del temps per a cobrir suplències: (Fins a 10 punts)

En l'apartat obligacions de l'adjudicatari, punt 2.1.3.c, del plec de prescripcions tècniques s'ha definit el temps màxim per a suplir al vigilant de seguretat: *"En cas d'absència per una situació sobrevinguda de l'auxiliar de servei que ha d'efectuar el servei, el temps màxim en que s'ha de suplir l'absència és d'1 hora"*

Es puntuarà el compromís de cobrir baixes sobrevingudes amb la següent puntuació:

- Si s'ofereix un temps de resposta per cobrir suplències d'entre 5 minuts i 15 minuts: 10 punts
- Si s'ofereix un temps de resposta per cobrir suplències d'entre 16 minuts i 30 minuts: 5 punts
- Si s'ofereix un temps de resposta per cobrir suplències d'entre 31 minuts i 59 minuts: 2 punts

Si s'ha ofert una reducció de termini per cobrir suplències, per l'incompliment d'aquesta suposarà una penalització de 0,1% de l'import d'adjudicació per cada 10 minuts que es superi el termini ofert, fins a un màxim de 1,5% de l'import d'adjudicació.

2.3 Formació del professional o professionals adscrits al contracte fins a un màxim de 10 punts

Per cada professional adscrit al contracte que disposi de formació en atenció al visitant o en altres competències específiques relacionades amb l'objecte del contracte, s'obtindran 2 punts per cada curs, fins a un màxim de 10 punts. (màxim 4 persones) Els cursos han de ser com a mínim de 10 hores de durada cadascun.

Els cursos s'hauran d'acreditar amb el certificat corresponent.

No es valoraran cursos amb una durada inferior a la indicada, ni tampoc aquells que no aportin certificat d'aprofitament.

2.4 Experiència dels professionals que es proposa adscriure al contracte fins a un màxim de 15 punts

Per cada persona que s'adscriu al contracte que tingui un mínim de 875 hores, com a recepcionista, informador i/o guia en algun monument o museu, que disposin el o els professionals adscrits al contracte s'atorgarà 5 punts per cada persona, fins un màxim de 15 punts (màxim 4 persones). Els nombres d'hores inferiors no computaran. (S'haurà d'acreditar amb el Currículum Vitae adjuntant els corresponents documents que acreditin la contractació amb les empreses que hi figurin, com contractes laborals, vida laboral, etc.)

2.5 Experiència i disponibilitat del coordinador del servei (Fins 10 punts)

Es demana tenir a disposició un coordinador del servei, el qual serà el contacte directe per part dels responsables del Consorci i estarà disponible les 24 hores del dia tots els dies de l'any, si es disposa d'aquest coordinador amb aquest servei s'atorgarà 1 punt. S'atorgaran 2 punts per cada any d'experiència del coordinador en serveis similars, fins un màxim de 9 punts. (S'haurà d'acreditar amb el Currículum Vitae adjuntant els corresponents documents que acreditin la contractació amb les empreses que hi figurin, com contractes laborals, vida laboral, etc.) Els períodes inferiors a un any no computaran.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

K. Altra documentació a presentar per les empreses proposades com adjudicatàries:

No s'exigeix.

L. Garantia definitiva

No. S'eximeix de dipositar garantia definitiva segons l'article 159.6.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

M. Condicions especials d'execució

Per a tots els lots

- 1.- Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.
- 2.- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- 3.- Que l'adjudicatari està obligat a presentar una declaració responsable en la qual es compromet a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.-Obligació de l'empresa adjudicatària de complir, durant tot el període d'execució del contracte, de les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable.

5.-L'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

6.- Així mateix, l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Comprovació del compliment de les condicions especials d'execució:

a) Mensualment aportar juntament amb la factura corresponent:

- Els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social

b) Declaració responsable en relació al punts 1,2,3 i 5

N. Modificació del contracte prevista:

SI.

LOT1.- SERVEIS AUXILIARS DE LOGÍSTICA, ATENCIÓ ALS ACCESSOS I TASQUES DE SUPORT EN ESDEVENIMENTS I ACTES:

En el cas que s'incrementi de manera no prevista la necessitat d'hores d'auxiliar de serveis per l'organització d'actes i esdeveniments es preveu una modificació del contracte mitjançant un increment del 20% del pressupost de licitació sense IVA, és a dir, fins a 1.351,13 €

Per a qualsevol modificació serà necessari de manera prèvia, un informe justificatiu del motiu que fa necessària la modificació del contracte, per part dels responsables dels serveis tècnics municipals i la corresponent consignació pressupostària.

Es fa constar que les modificacions no poden suposar en cap cas, l'establiment de nous preus unitaris

En tot cas s'aplicaran els preus unitaris d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari

LOT2. SERVEI DE SUPORT ALS PUNTS D'INFORMACIÓ I DE CONTROL D'ACCÈS DELS VISITANTS AL CONJUNT MONUMENTAL DE LA SEU VELLA DE LLEIDA.-

En el cas que s'incrementi de manera no prevista la necessitat d'hores d'auxiliar de serveis per al suport dels punts d'informació i de control d'accès dels visitants es preveu una modificació del contracte mitjançant un increment del 20% del pressupost de licitació sense IVA, és a dir, fins a 5.697,44 €

Per a qualsevol modificació serà necessari de manera prèvia, un informe justificatiu del motiu que fa necessària la modificació del contracte, per part dels responsables dels serveis tècnics municipals i la corresponent consignació pressupostària.

Es fa constar que les modificacions no poden suposar en cap cas, l'establiment de nous preus unitaris

En tot cas s'aplicaran els preus unitaris d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari

O. Cessió del contracte

Sí.

P. Subcontractació

No es permet en cap dels lots.

Q. Revisió de preus

No.

R. Termini de garantia

No.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries:

No n'hi ha

T. Programa de treball

No

U. Assegurança adjudicatari:

L'adjudicatari de cada lot, haurà d'acreditar estar en disposició de les següents assegurances:

LOT 1 i 2

Pòlissa de Responsabilitat Civil pels danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers, amb un límit per sinistre i any no inferior a 1.200.000 €, que inclogui:

- RC Explotació
- RC Patronal, amb límit per víctima no inferior a 300.000 €
- Danys Patrimonials Primaris, amb sublímit per sinistre no inferior a 150.000 €

Incloent Al Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, l'Ajuntament i la Generalitat de Catalunya com a assegurats addicionals, sense perdre la seva condició de tercers front l'adjudicatari.

Es requerirà a l'adjudicatari per tal que acrediti estar en possessió d'aquesta assegurança mitjançant la presentació de la còpia de la pòlissa i del darrer justificant del pagament de la mateixa, abans de l'adjudicació del contracte.

V. Personal a subrogar

LOT 1 Si, Segons el "II conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions. (BOE núm. 79, de 30 de març de 2024)

La relació de personal (annex 4), correspon al treballadors/es que l'empresa actual proposa subrogar.

LOT 2.- No correspon

W. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La direcció del Consorci del turó de la Seu Vella de Lleida.

X. SEGURETAT I PROTECCIÓ DADES: S'estarà a l'establert en la clàusula corresponent del PCAP.

Y. Altres:

Regim de pagament:

Factura mensual electrònica, amb els següents codis DIR:

Oficina comptable	LA0009679
Òrgan gestor	LA0009679
Oficina tramitadora	LA0009679

Caldrà entrar com a documentació adjunta a la factura, el certificat de corrent de pagament de la Seguretat Social i el certificat de l'Agència Tributària d'estar al corrent de pagament amb les obligacions tributàries

Data límit d'obtenció de documentació: Fins l'últim dia de presentació d'ofertes.

Data límit d'informació: Les sol·licituds d'informació complementària, dubtes i preguntes s'hauran de presentar, com a màxim, fins a 3 dies abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**. En el cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte és la detallada en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i els criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavis amb, almenys, **dos mesos d'antelació** a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Plec de Clàusules Administratives Generals de el Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010.
- Plec de Clàusules Administratives (PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) elaborats per aquest contracte, les clàusules dels quals es consideren part integrant d'aquest el contracte. En cas de discordança entre ambdós Plecs (PCAP i PPT), prevaldrà l'establert en el PCAP.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/24412467?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fal als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la **clàusula desena** d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G. del quadre de característiques

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat G.1 del quadre de característiques.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'apartat F del quadre de característiques, accessible al Perfil del contractant de el Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida.

Es tindrà en compte l'establert en la Disposició Addicional 15.3.a) de la Llei pel que fa a excepcions.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.2 CONSIDERACIONS RESPECTE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i de forma fefaent a l'Òrgan de Contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

La presentació d'ofertes es podrà realitzar durant les 24 hores, excepte l'últim dia del termini de presentació que podrà realitzar-se fins a l'hora indicada en el perfil. Les ofertes presentades a partir de l'hora fixada com a límit en el perfil del contractant es consideraran presentades fora de termini.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interrompés el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, rehabilitarà per un temps de 24 hores, mitjançant la publicació en el Perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma de licitació electrònica o al seu mal funcionament, sempre que l'oferta s'hagi presentat dins de les 24 hores següents a la rehabilitació del termini per a la presentació d'ofertes, una vegada que s'hagi resolt la incidència que la impossibilitava.

Les empreses licitadores han d'haver introduït la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat. Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, sense que l'empresa hagi introduït la paraula de pas, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora la petjada electrònica de la resta de documents que la integren.

La falta de signatura de l'oferta, o l'error en la seva firma, s'esmenarà, previ requeriment per part de l'Òrgan de Contractació, amb la signatura correcta del resum de l'oferta, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat; en el cas del DEUC, amb la signatura d'un de nou.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.4 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'aviso de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic administracio@turoseuvella.cat. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/24412467?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada.

En cas de tractar-se d'una licitació amb diversos lots, les empreses poden presentar oferta segons consta en l'**apartat A del quadre de característiques**, dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.

11.7 Documentació de l'oferta.

La documentació que cal presentar a la licitació s'estableix en l'**apartat H del quadre de característiques**.

- Els **documents de l'oferta** han d'estar signats electrònicament i només s'acceptaran fitxers en format PDF (Per poder presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir, un pdf signat)
- **Altra documentació.** Si s'estableix en l'apartat H del quadre de característiques. Aquest fitxer pot ser de qualsevol tipus o un arxiu comprimit adicional.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals
Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

La mida de cada fitxer a adjuntar ha de ser, com a màxim, de 400Mb.

Per poder signar els diferents documents de l'oferta cal utilitzar alguna eina disponible al mercat que permeti signar documents en forma PDF.

Un cop presentada l'oferta es podrà descarregar el justificant de la presentació que cal guardar.

Documents de l'oferta:

Les empreses licitadores han d'incloure la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació corresponents als criteris objectius: **segons annex 1,**

La proposició econòmica i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica s'han de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Dotzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

12.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

12.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-

La valoració de les ofertes s'efectuarà amb la col·laboració dels serveis tècnics corresponents, els quals emetràn un informe tècnic valoratiu, en un termini de set dies naturals.

L'apertura de les proposicions no s'efectuarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es celebrarà acte públic d'apertura d'aquestes, segons s'estableix en l'article 159.6.d) .

L'organ de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec i s'atorgarà un termini de tres dies, des de l'enviament de la notificació, per a que es subsani.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

12.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de

desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la informació i la documentació justificativa sol·licitada es rep dins de termini, el departament tènic l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

13.1 Un cop classificades les ofertes rebudes per ordre decreixent s'emetrà la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.2 Els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la

documentació justificativa a què es fa esment a continuació i que es detallarà en la resolució, segons el que preveu l'article 159.4 de la LCSP.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els documents a presentar seran, com a mínim, els següents:

1. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena:
 - Escripura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.
 - NIF de l'empresa.
2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
3. La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, només en cas d'exigència de compromís d'adscripció, i si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
4. Altra documentació segons l'apartat K.

13.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Catorzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Quinzena. Adjudicació del contracte

15.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Setzena. Formalització i perfecció del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació., segons estableix l'article 159.6 g) de la LCSP 9/17

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dissetena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes; així com la documentació que l'adjudicatari haurà d'aportar per tal d'efectuar les comprovacions corresponents, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Divuitena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Dinovena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

20.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

20.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial l'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

20.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

- b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

- c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.

Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

- d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 de la LCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest

cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

20.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i l'imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

20.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-unena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-dosena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista

24.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

24.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que es preveu a la clàusula Vintena en relació a les condicions especials d'execució del contracte.

D'acord amb allò que s'estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de el Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: El Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida
- El destinatari de la factura: El Consorci del Turó de la Seu Vella

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

24.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

24.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

24.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.
- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres incloses en el projecte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE)

2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, tot això en relació amb les dades personals que es tractin amb ocasió del contracte.

e) Si per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte del present contracte no es requereix que l'empresa contractista tracti dades personals.

- Quedarà establerta la prohibició d'accés a les dades de caràcter personal que figuren en els arxius, documents i sistemes informàtics del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida per part del personal de l'empresa contractista.
- No obstant això, en el supòsit que el personal de l'empresa contractista accedís de forma incidental a les dades personals, aquest estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.
- El personal de l'empresa contractista ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida.
- L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.
- L'empresa contractista ha de posar en coneixement del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'empresa contractista, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.
- L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

f) L'empresa contractista es compromet a mantenir la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà Informació Confidencial qualsevol dada (en format escrit, oral o electrònic) a la que l'empresa contractista tingui accés en el marc de la prestació de serveis pel Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, especialment la informació i dades pròpies del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida a les que hagi accedit durant la seva execució.

L'empresa contractista es compromet a no difondre aquesta Informació Confidencial, així com a no publicar-la ni de qualsevol altra forma, be directament, be mitjançant tercers persones o empreses, posar-la a disposició de tercers sense consentiment previ per escrit del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida.

Igualment, l'empresa contractista es compromet, després de l'extinció de la relació contractual mantinguda amb el Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, a no conservar còpia alguna de la Informació Confidencial.

L'empresa contractista informará el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes al present compromís sobre confidencialitat. L'empresa contractista realitzarà les advertències i signarà tots els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb el fi de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

Les obligacions de confidencialitat establertes al present contracte tindran una duració indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'empresa contractista i el Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida.

- L'empresa contractista s'obliga a posar en coneixement immediat del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida qualsevol fallada detectada que pugui posar en perill la seguretat i confidencialitat de les dades i documents objecte d'aquest contracte.
- g) L'empresa contractista haurà de complir amb la Política de Seguretat de la Informació del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, Aquesta política es pot trobar a l'apartat de normatives de la Seu electrònica del Consorci del Turó de la Seu Vella, a l'adreça <http://seu.paeria.cat/normativaMilloradaAnunciPublic/categories> apartat "Normes reguladores de funcionament".
- h) En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari que interconnecti amb altres administracions o amb altres programaris del mateix Consorci del Turó de la Seu Vella, o que generi documentació electrònica: L'empresa contractista haurà de complir amb el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).
- i) **Informació sobre protecció de dades relacionades amb aquest procediment de Contractació:**
ACTIVITAT DE TRACTAMENT: Gestió econòmica amb tercers. RESPONSABLE: Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida. Turó Seu Vella S/Nº-Lleida. DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES: Adreça Turó de la Seu Vella de Lleida s/n, 25002-Lleida. Correu electrònic: administracio@turoseuvella.cat
FINALITAT: Tramitació dels expedients de contractació i despesa i la formalització del contracte.
LEGITIMACIÓ: Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament en virtut de l'art. 6.1 c) de l'RGPD en relació amb l'art. 1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. DESTINATARIS: Les dades seran comunicades a entitats financeres, Agència Estatal d'Administració Tributària, Tribunal de Comptes, i incloses a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i Registre Públic de Contractes. CONSERVACIÓ: Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a més dels períodes establerts a la normativa d'arxius i patrimoni documental. DRETS: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud al Registre General de el Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades qui us ajudarà a resoldre el cas.
- j) En el cas que el contracte de serveis tingui per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors: L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- k) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions següents en relació a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que, si s'escau, s'adscriurà a l'execució del contracte:
1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a

l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Aniran a càrrec de l'adjudicatari l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laboral o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.
- Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari, ell mateix o el personal adscrit al contracte NO formen part del sistema organitzatiu de l'Consorti del Turó de la Seu Vella, i aquest personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte NO tindrà en cap cas dependència funcional i/o dependència orgànica respecte de el Consorti del Turó de la Seu Vella de Lleida.
- L'adjudicatari o el personal adscrit a aquest contracte, en l'exercici de les seves funcions, no farà servir per l'execució del contracte els mitjans materials de l'Consorti del Turó de la Seu Vella (ordinador, mobiliari, vehicle, programa informàtic, adreça de correu electrònic de Paeria,

telèfon intern Consorci del Turó de la Seu Vella, intranet, faxos, fotocopiadors, escàners, etc.), amb l'excepció del programa de venda d'entrades quan la tasca encarregada sigui la de suport a recepció. Haurà de disposar dels mitjans materials necessaris (propis o arrendats) per l'execució de totes les prestacions i disposarà dels canals de comunicació propis escaients per difondre les comunicacions, instruccions, ordres, etc. que l'Consorci del Turó de la Seu Vella li pugui comunicar.

Vint-i-setena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

28.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2 Modificacions previstes:

Segons el que consti en l'**apartat N del quadre de característiques**. En cas d'estar previstes, les modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

28.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

28.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

28.6 Quan la determinació del preu del contracte, segons consti en l'**apartat B.1.** del quadre de característiques, s'hagi realitzat mitjançant preus unitaris, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trentena. Successió i Cessió del contracte

30.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes

operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-unena. Subcontractació

31.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**, i segons l'article 215 de la LCSP.

31.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes (Sobre A) la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

31.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Aquesta comunicació únicament s'efectuarà en cas que la informació relativa a les empreses subcontractistes no s'hagi inidcat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes (inclòs en el Sobre A) o que hagi variat.

31.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

31.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

31.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

31.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

31.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

31.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

31.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

31.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-dosena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-quatrena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-sisena. Règim de recursos

36.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

36.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-setena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Trenta-vuitena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Trenta-novena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quarantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El director del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida

La secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

LA SECRETÀRIA

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura



LA PAERIA
Ajuntament de Lleida

ANNEX 1: DECLARACIONS RESPONSABLES I PROPOSICIÓ DE L'EMPRESA:

1.- DECLARACIONS RESPONSABLES:

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....) telèfon de contacte.....i adreça de correu electrònic.....:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

☐ Gran empresa. (empresa amb més de 250 treballadors i volum de negoci anual superior a 50M Euros o balanç total anual superior a 43 M Euros)

☐ Mitjana, petita o microempresa. (Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 MEUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 MEUR, Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 10 MEUR, Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 2 MEUR)

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que està assabentat que, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2018 – LOPDGDD, el Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida realitzarà les verificacions necessàries per comprovar aquest fet.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials exigits.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel

54

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura



LA PAERIA
Ajuntament de Lleida

qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses :

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Així mateix, cal aportar una declaració responsable per cadascuna de les empreses que formaran part de la UTE)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que les dades de contacte facilitades per l'empresa en el formulari de presentació d'ofertes seran les adreces que es podran utilitzar a a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments mitjançant la plataforma e-Notum o similars. En cas que les dades facilitades quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Lleida pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, pel que fa al Reglament de Protecció de Dades, declara haver llegit i complir amb l'establert en la clàusula W d'aquest PCAP. *Únicament en el cas que l'adjudicatari tingui la condició d'encarregat o responsable de tractament de dades cal omplir el següent apartat:*

D'acord amb el que disposa l'article 28.1 i el considerant 81 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament europeu i del Consell, relatiu al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), l'adjudicatari garanteix el compliment de l'RGPD mitjançant :

- ☐ Adhesió a un codi de conducta aprovat: _____(especificar quin).
- ☐ Possessió d'un certificat de protecció de dades, d'acord a un esquema de certificació aprovat: (adjuntar certificat).
- ☐ Certificat sobre el grau de compliment amb l'RGPD o resultats d'auditories corresponents.

- ☐ DECLARA, que ofereix les garanties suficients, en particular pel que fa a coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos, de cara a l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives que compleixin els requisits de l'RGPD, inclosa la seguretat del tractament, i que garanteixin la protecció dels drets de l'interessat.

L'adjudicatari assumirà al seu càrrec els costos, incloent-hi tot tipus d'indemnitzacions, sancions, i despeses, derivats de reclamacions de les persones afectades, per negligència o falta de confidencialitat, ús o tractament indegut de les dades personals, incloent-hi

expressament qualssevol imports derivats de les sancions que eventualment pogués imposar-li l'autoritat competent (per exemple, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que tals costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'adjudicatari. Així mateix, l'adjudicatari comunicarà a el Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida les reclamacions que en aquest sentit rebés perquè aquest pugui assumir a càrrec seu la defensa legal, devent l'adjudicatari actuar en tot moment de forma coordinada amb el Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida i preservant la seva imatge.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)* .
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació que se li requereixi.
- Que la persona signant manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent, que disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a posar a disposició de el Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, quan així ho requereixi, tota la documentació relativa a la present declaració a fi i efecte de realitzar les comprovacions que es considerin adients (D'acord amb l'art. 69.1 de la Llei 39/2015)

2.- PROPOSTA DE L'EMPRESA

Proposta LOT 1

2.1.- PROPOSTA ECONÒMICA.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, amb els PREUS UNITARIS PER HORA DE SERVEI següents:

OFERTA DE LICITADOR				
Preu unitari per hora de serveis ofertat IVA exclòs		Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
Hora laborable diürna				
Hora laborable nocturna				
Hora festiva diürna				
Hora festiva nocturna				

2.2.- LOCALITZACIÓ DE LA DELEGACIÓ FUNCIONAL

2.2.1.- Documentació acreditativa de la ubicació de la delegació funcional que operarà com a Centre de Gestió Operatiu.

2.3.- EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ:

2.3.1.- Relació dels professionals adscrits al contracte, en atenció al visitant o altres específiques relacionades amb l'objecte del contracte. Relacionar els cursos per cada professional adscrit al contracte indicant les hores de cada curs. Aportar els certificats o justificants de realització i aprofitament dels cursos.

2.3.2 Experiència i disponibilitat del coordinador del servei aportar Currículum Vitae adjuntant els corresponents documents que acreditin la contractació amb les empreses que hi figurin, com contractes laborals, vida laboral, etc.

(Data i signatura)."

Proposta LOT 2

2.1.- PROPOSTA ECONÒMICA.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, amb els PREUS UNITARIS PER HORA DE SERVEI següents:

OFERTA DE LICITADOR				
Preu unitari per hora de serveis ofertat IVA exclòs		Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
Hora laborable diürna				
hora laborable nocturna				
Hora festiva diürna				

2.2.- LOCALITZACIÓ DE LA DELEGACIÓ FUNCIONAL

2.2.1.- Documentació acreditativa de la ubicació de la delegació funcional que operarà com a Centre de Gestió Operatiu

2.3.- EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ:

2.3.1.- Relació dels professionals adscrits al contracte, en atenció al visitant o altres específiques relacionades amb l'objecte del contracte. Relacionar els cursos per cada professional adscrit al contracte indicant les hores de cada curs. Aportar els certificats o justificants de realització i aprofitament dels cursos.

2.3.2 Experiència dels professionals adscrits al contracte per cada 875 hores d'experiència, com a recepcionista, informador i/o guia en algun monument o museu. Aportar relació de l'experiència amb el càlcul de les hores de cada professional i Currículum Vitae, contracte de treball o certificat de l'empresa acreditatiu.

2.3.3 Experiència i disponibilitat del coordinador del servei aportar Currículum Vitae adjuntant els corresponents documents que acreditin la contractació amb les empreses que hi figurin, com contractes laborals, vida laboral, etc.

(Data i signatura)."

ANNEX 2 INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

LOT 1

Empresa que gestiona el servei en l'actualitat	OpciónA Gedes S.L.
Conveni col·lectiu al que están subjectes els treballadors que actualment presten el servei	Estatal d'Empreses de Serveis Auxiliars
Hores/any que estableix el conveni d'aplicació	1793 hores
Jornada mensual habitual que estableix el conveni d'aplicació	163 hores
Altres	

Categoria	Tipus / codi contracte	Jornada mensual	Data antiguetat	Data finalització contracte	Salari brut anual	Altres pactes que puguin afectar als treballadors (Indicar periodicitat, etc)
Auxiliar de Serveis	100	Jornada 163/h mensuals	20/12/2022		16.544,50 €	no

Amb el suport de



ANNEX 3. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES

EN AQUEST CONTRACTE NO HI HA ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura



Ajuntament de Lleida