AJUNTAMENT
BIOSCA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR–RESTAURANT I HABITATGE, DE L'EDIFICI DENOMINAT CAL BORRES.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Descripció	Explotació del servei de Bar-Restaurant Cal Borres i d'arrendament de bens patrimonial propis

Tipificació contracte	Obert	**Codi CPV**	55410000-7 Serveis de gestió de bars 70130000-1 Serveis d'arrendament de bens patrimonial propis

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 41

AJUNTAMENT
BIOSCA

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte....2
Clàusula 2. Cànon....4
Clàusula 3. Durada del contracte....5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant....5
Clàusula 5. Descripció del local de l'explotació i condicions particulars....5
Clàusula 6. Publicitat de la licitació....7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència....7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores....8
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions....11
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes....11
Clàusula 11. Mesa de contractació....144
Clàusula 12. Obertura de les proposicions....14
Clàusula 13. Adjudicació del contracte....15
Clàusula 14. Garantia i assegurança de responsabilitat civil....17
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte....17
Clàusula 16. Execució del contracte....18
Clàusula 17. Revisió de preus....18
Clàusula 18. Responsable del contracte....18
Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista....19
Clàusula 20. Confidencialitat....21
Clàusula 21. Modificació del contracte....21
Clàusula 22. Devolució garantia definitiva....24

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 41

AJUNTAMENT
BIOSCA

Clàusula 23. Cessió i subcontractació.....24
Clàusula 24. Reversió del servei.....24
Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte.....25
Clàusula 26. Resolució del contracte.....27
Clàusula 27. Recursos legals.....28
Clàusula 28. Transparència, integritat i conflicte d'interessos.....28
Annexos

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 41

AJUNTAMENT
BIOSCA

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

El present contracte té per objecte la concessió del Bar-Restaurant amb sistema de cocció de l'edifici denominat Cal Borres del municipi de Biosca ubicat a la Plaça Major, 1 i que consta a l'inventari municipal de béns i drets on també es podrà fer ús de la sala polivalent ubicada a la planta baixa del mateix edifici a l'edifici, el magatzem i els lavabos.

El local disposa de la infraestructura i serveis bàsics necessaris per a un correcte funcionament per a poder realitzar el servei de bar-restaurant amb cuina amb sistema de cocció a gas, de conformitat amb l'ús establert a la clàusula primera.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per Alcaldia. En concret, atendre als usuaris de Cal Borres, respectar l'activitat desenvolupada i la programació pròpia del centre i de les associacions que en puguin fer ús, constituint el bar un element fonamental dins de la instal·lació.

2. Règim jurídic.

És una concessió demanial, de conformitat amb l'article 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL), la relació entre concessionari i Ajuntament és l'ús privatiu de béns de domini públic, que suposa l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic municipal, de manera que s'exclou o limita la utilització per part d'altres persones interessades, pel que és d'aplicació la normativa específica, de conformitat amb l'establert a l'article 4.1.o) de la Llei de contractes del sector públic, aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

55410000-7 Serveis de gestió de bars
55410000-4 Serveis de subministrament de begudes
55330000-2 Serveis de cafeteria
55320000-9 Serveis de subministrament de menjars

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 41

AJUNTAMENT
BIOSCA

Constitueixen la Llei dels present contracte els drets i obligacions que per a cadascuna de les parts resulten dels documents del contracte, de l'oferta de l'adjudicatari si s'ajusta al mateix, a la normativa d'aplicació i de la normativa que a continuació s'enumera:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques.
- -L'oferta del contractista que integrarà la proposta econòmica i, en el seu cas, tots aquells documents que descriguin les condicions i característiques per la prestació del servei.
- -El document en què es formalitzi el contracte.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei 33/2003, de 3 de
- novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL), segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demanials i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecta a concessió administrativa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general
- de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 41

Local.

- Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; i Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- -Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

- Ordenances i Reglaments aprovats pel Consistori.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat, així com per la resta de normativa legal aplicable.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació del servei objecte de contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 41

AJUNTAMENT
BIOSCA

Clàusula 2. Cànon.

El cànon mínim de la concessió anual, susceptible de presentar millor oferta a l'alça per part dels licitadors, es fixa en la quantitat mínima de **600 euros anuals** (equivalents a **50** euros/mensuals).

El cànon es farà efectiu per l'adjudicatari anualment, dins dels primers 10 dies de cada període anual de vigència del contracte i es començarà a satisfer a partir de la data de la signatura del contracte d'adjudicació del servei.

El cànon, si s'escau, s'actualitzarà anualment segons l'Índex General de Preus al Consum (IPC) que correspongui, un cop transcorregut el primer any de vigència de la concessió i així per als anys successius.

Alhora, el concessionari haurà d'abonar com a cost variable:

- El corresponent al consum d'aigua, , que es calcularà en base al consum aigua real d'acord amb el mesurador de consum instal·lat i que haurà de liquidar a l'Ajuntament, a raó 100% factura vençuda.
- El corresponent al consum elèctric, que es calcularà en base al consum elèctric real d'acord amb el mesurador de consum instal·lat i que haurà de liquidar a l'Ajuntament, a raó de: 50% del consum/kW/hora, a factura vençuda.
- El corresponent al 50% del cost del subministrament del gasoil necessari per la calefacció del local.
- Ajuntament realitzarà el càlcul de la facturació i el concessionari tindrà que liquidar mensualment la factura vençuda de l'aigua, electricitat i quan sigui necessari la calefacció del local i vivenda.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de la concessió és de **tres anys**, a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu.

No obstant això, el contracte podrà ser objecte de fins a un màxim de 3 pròrrogues anuals expresses, amb vigència màxima total del contracte de sis anys.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és l'alcaldia i la tramitació de l'expedient es farà de forma ordinària pel procediment d'adjudicació obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

La presentació d'ofertes es farà mitjançant l'eina de Sobre Digital. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3974577?categoria=0

Clàusula 5. Descripció del local de l'explotació i condicions particulars.

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 41

L'Ajuntament de Biosca entregarà a l'adjudicatari l'espai de bar-restaurant de Cal Borres, d'acord amb les condicions actuals i millores executades per aquest Ajuntament, del qual s'estima un valor del bé afectat d'uns 500.000 euros.

L'aforament màxim del local és aproximadament de 40 persones.

Les millores en equipament quedaran en benefici de la instal·lació transcorregut el període de la concessió.

El local disposa de la infraestructura i serveis bàsics necessaris per a un correcte funcionament per a poder realitzar el servei de bar-restaurant amb cuina amb sistema de cocció, de conformitat amb l'ús establert a la clàusula primera.

El concessionari pot proposar canvis, al seu càrrec, sempre i quan les intervencions no modifiquin elements estructurals ni pugui afectar als criteris estètics actuals. Ha de presentar la proposta per escrit als Serveis Tècnics municipals i en cas que es valori favorablement sol·licitar la corresponent llicència urbanística i liquidar la taxa i impost associats.

Qualsevol modificació dels serveis existents o noves contractacions de serveis aniran a càrrec de l'adjudicatari i hauran de ser autoritzades prèviament per l'Ajuntament, i posteriorment s'haurà d'acreditar documentalment les legalitzacions oportunes, d'acord amb la normativa vigent.

L'adjudicatari haurà de completar el bar-restaurant amb tots els mobles i útils necessaris pel seu funcionament, que no seran objecte de reversió. Serà a càrrec del concessionari la seva conservació, manteniment i, si s'escau, la seva reposició, durant la vigència de la concessió.

Aquest mobiliari i estris a completar, consistirà entre d'altres elements, en taules, cadires, maquinària diversa (cuina, cafetera, rentavaixelles, frigorífic...), parament, vaixella, utillatge, etc. i qualsevol altre element que sigui necessari pel correcte funcionament objecte del contracte.

Serà a càrrec de l'adjudicatari la compra, si s'escau, del material existent al bar propietat de l'anterior contractista, així com l'adquisició, la reparació i la conservació dels estris i la maquinària que calguin per a la correcta prestació del servei.

L'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari, el següent mobiliari que és propietat de l'Ajuntament (S'adjunta com a **annex 2** inventari detallat + fotografies de l'estat de conservació en el moment de la entrega de les claus i es signada per les dues parts).

<u>Horaris de funcionament</u>

El contractista és el responsable de l'obertura i del tancament del local **podrà obrir dins de l'horari que es detalla i que s'haurà de complir estrictament:**

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 41

- Els dimarts a diumenge: 7 h a 24 h.

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 41

- El dia de descans setmanal, vigílies de festius, festius i vacances: s'aprovarà, en tot cas, per l'Ajuntament, a proposta de l'adjudicatari.

El contractista és el responsable de l'obertura i del tancament del local **com a mínim en l'horari que es detalla seguidament i que s'haurà de complir estrictament:**

- Els dimarts a diumenge: 9 h a 19 h.
- El dia de descans setmanal, vigílies de festius, festius i vacances: s'aprovarà, en tot cas, per l'Ajuntament, a proposta de l'adjudicatari.

Extraordinàriament, el recinte haurà d'estar obligatòriament obert al públic quan es programin activitats organitzades o autoritzades per l'Ajuntament, que seran prèviament comunicades a l'adjudicatari.

El concessionari informarà al públic de l'horari de funcionament, de tal forma que aquesta informació sigui visible des de l'exterior del local, fins i tot quan l'establiment estigui tancat.

L'adjudicatari serà del responsable de la neteja de l'espai del bar restaurant Cal Borres (inclosos els serveis i magatzem) així com de la part exterior. L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns.

En tot cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris hauran d'estar en possessió del carnet de manipuladors d'aliments, extrem que haurà d'acreditar documentalment en el termini màxim de 10 dies abans de l'adjudicació o de que es produeixi la contractació de la persona corresponent.

Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, catalanes, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 41

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es farà tal com estableix l'article 84 LCSP.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima
següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà per algun dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals i pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc d'incendi, possibles sostraccions i responsabilitat civil davant de tercers, per un import mínim de 300.000 euros.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats o Declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

B) <u>SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL</u>:

Cal presentar documentació acreditativa relacionada amb:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys relacionats amb l'objecte de la concessió.
b) Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal que executarà els treballs relacionades amb l'objecte de la concessió.
c) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del què es disposarà per a

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 41

l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en format electrònic a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament del Biosca:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3974577?categoria=0

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present
plec.

La denominació dels sobres és la següent:

— Sobre A: Documentació administrativa.
— Sobre B: Criteris avaluables segons judici de valor.
— Sobre C: Proposició econòmica.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Biosca d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: C/ Camí Nou, 5 25752 Biosca, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 41

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A

El sobre ha de contenir: La declaració responsable segons model que consta en l'annex 1.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior o presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable o del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Sobre electrònic B (judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, segons model Annex 2.

Cal que aquest sobre contingui els següents documents:

- **Projecte de gestió de l'equipament** : enfocament social, cultural, horaris....

- **Productes que s'oferiran al Bar-restaurant**: Presentar llista dels productes i dels preus, per tal de poder valorar la qualitat, diversitat, relació qualitat – preu dels productes que s'oferiran al bar-restaurant.

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 41

- **Solvència tècnica o professional**: Presentar documentació acreditativa relacionada amb:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys relacionats amb l'objecte de la concessió.
b) Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal que executarà els treballs relacionades amb l'objecte de la concessió.
c) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

- **Millores relacionades amb l'equipament de la cuina o cafeteria**: Presentar documentació acreditativa i valorada tècnica i econòmicament de les millores relacionades amb l'equipament Bar-restaurant, així com si s'escau, la proposta d'amortització de les mateixes.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent, si escau. A **l'annex 3** s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. La documentació per a prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **20 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la corresponent publicació al perfil del contractant.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP.

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 41

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris que es detallen amb un màxim de 50 punts:

CRITERI AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a un màxim de 50 punts)

A1) La millora del cànon establert, fins a un màxim de 30 punts

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 41

AJUNTAMENT
BIOSCA

Valoració : Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el cànon establert en el Plec (XMAX). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

XMAX = P
PXi = (Xi / XMAX) x P

CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR (Fins a un màxim de 70 punts)

1.- Millores relacionades a l'equipament de la cuina, servei Bar-restaurant:

Fins a un màxim de 10 punts
Valoració: Es valorarà la qualitat tècnica de l'equipament proposat per portar a terme el negoci: mobiliari, equipament de cuina, equipament de barra, electrodomèstics, d'acord amb la documentació aportada.

Quantitat i qualitat de l'equipament proposat per donar directament servei als usuaris : televisors, equips de música, altres mobiliaris i jocs a disposició del lleure dels usuaris, d'acord amb la documentació aportada.

2.- Proposta de funcionament i explotació del Bar-restaurant i solvència professional del projecte:

Fins a un màxim de 20 punts

Valoració: Es valorarà l'experiència professional en l'àmbit de l'hostaleria; titulacions acadèmiques i formació acreditada relacionats amb l'objecte de la concessió.

3.-Enfocament social del projecte i implicació amb el territori :

Fins a un màxim de 20 punts.
Valoració: Enfocament social i associatiu del projecte : implicació amb la societat, les associacions i el territori.
Atenció a col·lectius. Proposta de programació anual d'activitats lúdiques, culturals i cíviques.
Adaptació de l'horari d'obertura del Bar-restaurant a les activitats programades i ampliació de l'horari a festius i període de vacances.
Acreditació de ser resident durant més d'un any al municipi.

Fins a un màxim de 10 punts:
Valoració: Tipologia del productes que es pretén oferir i la relació qualitat-preu dels productes que s'oferiran al Bar-restaurant, com també l'oferta de productes que promocionin l'alimentació i els hàbits saludables. Consum de productes locals i de proximitat.

Fins a un màxim de 10 punts.
Valoració: Experiències anteriors en l'organització d'activitats lúdiques, culturals i cíviques.

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 41

Participació activa en la vida associativa del municipi.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i únicament al Sobre electrònic B si hi ha criteris avaluables amb judici de valor.

La puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C) serà el resultat de la licitació.

VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer sobre contractació pública, disposa en l'article 69.1 que els poders adjudicadors han d'exigir als operadors econòmics que expliquin el preu o els costos proposats en l'oferta quan les ofertes estiguin en el llindar d'anormalment baixes per a les obres, subministraments o els serveis objecte del contracte. Atès que l'article 149 de la LCSP estableix un procediment contradictori per poder comprovar la viabilitat o no de l'oferta, es fixa un llindar de temeritat seguint els criteris i paràmetres de l'article 85 del RD 1089/2001, de 12 d'octubre , pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el qual determina que en principi es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

- Quan concorri una empresa licitadora, es considera que l'oferta és temerària o desproporcionada si és un 25% més baixa que el pressupost màxim de licitació.
- Quan concorrin dues empreses licitadores es considera que l'oferta és temerària o desproporcionada si és inferior en més d'un 20% respecte de l'altra oferta.
- Quan concorrin tres empreses licitadores es consideren ofertes desproporcionades o temeràries les que siguin inferiors en un 10% a la mitjana aritmètica obtinguda de totes les ofertes presentades. Per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta amb una quantia superior al 10% de la mitjana. En qualsevol cas es considera desproporcionada la baixa superior al 25% de la base de licitació.

- Quan concorrin quatre empreses licitadores o més, es consideren oferts desproporcionades o temeràries les que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica obtinguda de totes les ofertes presentades. Si entre les ofertes n'hi ha que son superiors a la mitjana en més d'un 10%, caldrà calcular una nova mitjana només amb les altres ofertes que no siguin superiors. En el cas que la resta d'ofertes que quedin sigui inferior a 3, la nova mitjana es calcularà sobre les 3 ofertes de menor quantia. Prèviament caldrà obrir tràmit d'audiència de 10 dies hàbils per tal que les empreses licitadores presentin la documentació justificativa de forma raonada i s'informi de forma desglossada del preu ofertat, segons l'article 149 de la LCSP.

Clàusula 11. Mesa de contractació

Per a la qualificació dels documents i l'examen i valoració de les ofertes, es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb el que estableix el punt desè de la Disposició Addicional Segona del TRLCSP, en relació a l'art. 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 41

la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic, la qual estarà integrada per:

President: Alcalde
Suplent: Primer tinent d'alcalde

Vocals:
Arquitecte Tècnic
Tècnica de l'Àrea de Secretària
Secretària - interventora

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o els assessors especialitzats que siguin
necessaris, segons la naturalesa dels temes a tractar, el quals actuaran amb veu però sense vot.

La Mesa proposarà a l'Alcaldia el candidat que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que se'l requereixi per a presentar la documentació que s'estableix en la clàusula 19a), i per a posteriorment, acordar l'adjudicació

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a
partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 146.1del TRLCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a tal efecte. El president ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la Mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada en el sobre núm. 1, ho comunicarà al licitador o licitadors afectats per correu ordinari, correu electrònic o fax, si així ho creu convenient, per a què en un termini que no podrà ésser superior a tres dies hàbils esmenin l'errada.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la Mesa declararà admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats en l'art. 146 TRLCSP.

Conclosa la fase anterior, es celebrarà en acte públic l'obertura del Sobre núm. 2, que conté la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

L'obertura del Sobre núm. 3, que conté la proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris avaluables de forma automàtica es realitzarà en acte públic, posteriorment a l'obertura del Sobre núm. 2.

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 41

AJUNTAMENT
BIOSCA

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà d'aportar la documentació que es detalla a continuació, d'acord amb el requeriment que li serà formulat per l'Alcaldia, dins del termini de 10 dies hàbils, de conformitat amb l'article 151 del TRLCSP a comptar des de la recepció de l'esmentat requeriment:

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i així com amb l'Ajuntament de Biosca, o si s'escau, els justificants d'haver realitzat els tràmits d'inici d'activitat empresarial davant les administracions corresponents (Agència Estatal d'Administració Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Registre Mercantil, Ajuntament de Biosca, entre d'altres).

- Resguard de la garantia definitiva per un import de 150 euros.

- Resguard acreditatiu d'haver formalitzat l'assegurança de responsabilitat civil per import de 300.000 euros.
- Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari:

Dels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti. Per les persones físiques s'acreditarà mitjançant el Document Nacional d'Identitat.

Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Dels demés empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

- Documents que acreditin la representació, si s'escau.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validada pel secretari de la corporació. Si el licitador fos una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible. Igualment la persona amb poder

validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

- Documents que justifiquin la solvència econòmica i financera.

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà per algun dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals i pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc d'incendi, possibles sostraccions i responsabilitat civil davant de tercers, per un import mínim de 200.000 euros

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 41

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats o Declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable efectuada.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Biosca i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Si el contracte implica relació habitual amb menors:

- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 41

constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia i assegurança de responsabilitat civil.

S'estableix com a **garantia definitiva** l'import de **150 euros**.

La prestació es farà d'acord amb les formes reconegudes a l'article 96 del TRLCSP.

Si l'adjudicatari, d'acord amb l'article 151.2 del TRLCSP, no constitueix la garantia definitiva en el termini de 10 dies hàbils des del següent al de recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, s'entendrà que retira la seva oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de licitadors.

En el cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

El contractista s'obliga a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** per un import mínim de 200.000 € i per la vivenda de 100.000€

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació del contracte serà notificada als participants en la licitació, i simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Si l'adjudicatari impedís la formalització del contracte en el termini assenyalat s'aplicarà al que disposa el TRLCSP.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

D'acord amb l'article 333 del TRLCSP, un cop formalitzat el contracte, es comunicaran les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat.

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 41

Clàusula 16. Execució del contracte

L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats.

Si, en relació amb qualsevol termini total o parcial, l'adjudicatari incorregués en demora per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 213 del TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212, apartats 4 i següents del TRLCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sens perjudici de l'existència d'un responsable del contracte.

Clàusula 17. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 18. Responsable del contracte

Es designa a la Tècnica d'Administració General com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 41

contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes, exercint per si mateix l'explotació del servei de bar-restaurant, d'acord amb el què estableix en aquest plec, no podent cedir, ni traspassar la concessió que se li atorgui, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

  Cal mantenir l'explotació de Bar com "al servei" del poble.

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda
  eficàcia, la prestació objecte del contracte.

- Disposar d'una llista de preus públics vigents de tots els productes i serveis que haurà d'estar exposada
  al públic i facilitar-ne una còpia a l'Ajuntament.
  El concessionari té el caràcter d'empresari i la concessió es realitzarà a risc i ventura del mateix i anirà al seu càrrec l'estricte compliment de totes les obligacions a què estigui sotmesa l'activitat, d'acord amb les disposicions vigents en matèria sanitària, de consum, laboral, de seguretat social, tributària, de prevenció de riscos laborals o d'altres que li siguin d'aplicació, així com les derivades de l'activitat pròpia del bar-restaurant. També haurà de signar i presentar la Declaració responsable pel sector alimentari i complir amb els autocontrols sanitaris i amb les actes d'inspecció
  que se li realitzin.

- Conservar i mantenir en perfecte estat d'higiene i neteja de l'espai del Bar-restaurant Cal Borres (inclosos els serveis i parts exteriors) així com de l'entorn sent aquesta neteja obligació exclusiva del

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 41

contractista.

Aquesta neteja és obligació exclusiva del concessionari. L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene
del servei, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns.

- Permetre l'ús excepcional de la instal·lació, dins de l'horari d'obertura i tancament del local, per a la realització d'activitats, actes o reunions organitzades per l'Ajuntament.

- Permetre l'ús excepcional de la instal·lació, fora de l'horari d'obertura i tancament del local, per a la realització de les activitats, actes o reunions organitzades pel propi Ajuntament, per a les quals l'Ajuntament destinarà a un treballador municipal per a que es responsabilitzi de l'obertura i del tancament del local, fet pel qual l'adjudicatari haurà de facilitar el codi d'accés de l'alarma a l'Ajuntament.

- Permetre l'accés del personal de l'Ajuntament a totes les instal·lacions i espais del recinte amb l'objecte d'acomplir les seves atribucions i competències municipals, fet pel qual disposarà de totes les claus existents.

- Està totalment prohibit fumar a tot el recinte, d'acord amb la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac modificada per la Llei 42/2010, de 30 de desembre. Cal complir estrictament aquesta normativa i així com la legislació posterior que la desenvolupi o l'ampliï.

- Està totalment prohibida la instal·lació de màquines expenedores de tabac, la venda al detall de cigarrets o similars i la instal·lació de màquines escurabutxaques o similars ni altres que puguin incitar a cap tipus de ludopatia.

- No podrà vendre o subministrar begudes alcohòliques a menors, de conformitat amb la normativa vigent.

- Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

- Respectar el principi de no discriminació.

- Abonar el cànon mensual fixat a l'Ajuntament i dins del termini fixat.

- El concessionari haurà de lliurar les instal·lacions i el mobiliari de propietat municipal en bon estat de conservació i funcionament al finalitzar el període de la llicència.

El concessionari té l'obligació d'adquirir i contractar els béns i serveis que es detallen i seran a càrrec del contractista les despeses corresponents a:

- L'adquisició de tots els materials i elements necessaris per a la posada en marxa del servei i per al correcte funcionament d'aquest, és a dir, les despeses derivades de l'adquisició de taules, cadires, maquinària diversa (cafetera, rentavaixelles, frigorífic...), parament, vaixella, utillatge... i qualsevol altre element que sigui

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 41

necessari pel correcte funcionament objecte del contracte així com els productes que vol oferir; tenint en compte el mobiliari aportat per l'Ajuntament.

- Les despeses de manteniment i conservació de caràcter ordinari derivades de l'activitat i espais objecte del present contracte. Tanmateix, haurà de preveure el correcte proveïment de consumibles pels banys, atenent inclús els consumibles de banys públics per al cas que s'organitzin activitats amb espectadors que en puguin fer ús.

- Sufragar directament els tributs o impostos que gravin el servei o l'activitat.

- La subscripció d'una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos intrínsecs derivats de l'activitat que s'hi durà a terme, per un import mínim de 300.000€. Ha de figurar com a beneficiari l'Ajuntament de Biosca. El pagament de les primes corresponents és a càrrec del contractista, i s'acreditaran anualment. Serà requisit indispensable abans d'iniciar l'activitat, acreditar documentalment que s'ha subscrit aquesta assegurança mitjançant la formalització de la pòlissa i del rebut de pagament de la mateixa.

- Permetre l'accés del personal de l'Ajuntament a totes les instal·lacions i espais del recinte amb l'objecte d'acomplir les seves atribucions i competències municipals, fet pel qual disposarà de totes les claus existents i un codi d'alarma exclusiu.

- El contractista haurà de fer el manteniment del recinte que compren la neteja del recinte i el buidatge de les papereres.

- Anirà a càrrec del contractista la neteja diària de lavabos.

- Cal complir la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac modificada per la Llei 42/2010, de 30 de desembre, així com la legislació posterior que la desenvolupi o l'amplïi.

- El concessionari haurà de lliurar les instal·lacions i el mobiliari de propietat municipal en bon estat de conservació i funcionament al finalitzar el període de la llicència.

- Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

Drets de l'adjudicatari

Té dret a la utilització de l'espai denominat Cal Borres amb el què estableix la clàusula núm. 1 i núm. 5 del present Plec.

Té dret a percebre directament dels consumidors els preus fixats per les consumicions dels productes propis de l'activitat de Bar-restaurant, d'acord amb la llista de preus que haurà de tenir exposada en un lloc visible.

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 41

Té dret a desenvolupar el servei de la forma que consideri més convenient, respectant en tot moment les prescripcions del plec de clàusules i la normativa vigent.

Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.

El contractista podrà fer ús del "*dret de reserva d'admissió*" dins de les instal·lacions objecte del contracte, en els supòsits d'alteració d'ordre públic.

Drets de l'Ajuntament

a) La contractació per part del contractista del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor dels seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament del contractista.

b) L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei de bar-restaurant, inspeccionar el local, les instal·lacions i les seves obres, si és el cas.

c) Ordenar discrecionalment les modificacions que en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, ubicació, preus, etc.

d) L'ajuntament podrà resoldre el contracte en el supòsit que el contractista incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització.

Així també, l'ajuntament podrà revocar el contracte del bar-restaurant abans del termini establert, per motius d'interès púbic. En aquest últim cas, el contractista tindrà dret que se li retorni l'última anualitat pagada, quantitat que cobrirà la totalitat de danys i perjudicis que li comporti la revocació anticipada.

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Els licitadors només podran declarar confidencial la part de la proposició que afecti els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de la seva oferta, quina difusió pugui perjudicar els seus interessos. En cas que el licitador declari una part de la proposició com a confidencial, ho haurà de justificar. En aquest cas l'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa de contractació, si no considera justificada aquesta declaració, pot no acceptar aquesta declaració de confidencialitat.

Igualment, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els Plecs

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 41

o en el contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada en aquell sentit.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que el contracte estableixi un termini major.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es preveuen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

Una vegada perfeccionat el contracte, i d'acord amb les determinacions dels articles 105 a 108, 211 i 219 del TRLCSP, l'òrgan de contractació només pot introduir-hi modificacions per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, raons que han de quedar justificades a l'expedient.

Mitjançant el present Plec s'adverteix de la possibilitat de modificació del contracte amb les condicions que es determinen a la clàusula següent. Les modificacions que acordi l'òrgan de contractació seran obligatòries per al contractista.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables.

Clàusula 20. Confidencialitat

A la vista de l'article 105.2 del TRLCSP, en cap cas la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si es donen les circumstàncies que preveu l'article 174.b) del TRLCSP.

En tot el que preveu aquesta clàusula, s'haurà d'estar al procediment que estableix l'article 211 del TRLCSP.

Clàusula 22. Devolució de la garantia definitiva

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 41

Efectuada la recepció del local i previ informe favorable del tècnic municipal, l'Alcaldia adoptarà l'acord ordenant la devolució o cancel·lació, dins dels dos mesos següents a la data de sol·licitud del contractista. Si transcorregut l'esmentat termini no s'hagués adoptat l'esmentat acord, es podrà entendre estimada la petició de devolució o cancel·lació. Si el contractista no presentés el sol·licitud i l'Ajuntament ho creu convenient es podrà adoptar d'ofici l'acord de devolució.

Clàusula 23. Cessió i subcontractació

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de 2mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeixi la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de re finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Ajuntament de Biosca, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les
característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa
que cedeix el contracte.

No es preveu la possibilitat de subcontractació del contracte atesa la seva naturalesa i les condicions de la contractació

Clàusula 24. Reversió del servei

En finalitzar el termini de la concessió, el local de Bar-restaurant Cal Borres revertirà a l'Ajuntament en perfecte estat de funcionament. Durant el darrer any del període de la concessió el local serà supervisat pel tècnic municipal el qual vigilarà la conservació de les construccions i material i informarà a la Corporació sobre les reparacions i reposicions necessàries per mantenir-lo en les condicions previstes en el Plec.

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 41

Al finalitzar el termini de la concessió o en declarar-se la seva caducitat el concessionari deixarà lliure i buides d'ocupants el local en perfecte estat.

Efectuades les prestacions convingudes es procedirà l'acte formal de recepció, aixecant la corresponent acta. En el supòsit que dins del termini dels 15 dies naturals següents a què el concessionari hagués comunicat a l'Ajuntament que estan efectuades les prestacions convingudes, si el Responsable municipal considerés que les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, ho farà constar en l'acta aixecada a l'efecte amb manifestació expressa de les raons que ho motiven, dels defectes observats i de les instruccions necessàries, tot assenyalant un termini per a corregir-los, podent el contractista exercir el dret a fer constar igualment les observacions o reclamacions que consideri oportunes.

Aquesta acta se sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir per via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte.

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

El concessionari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que estableixen aquests plecs de clàusules i d'acord amb l'oferta presentada.

2.- La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3.- El contractista haurà de rescabalar al Municipi els danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

4.- Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.

5.- Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

6.- En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:

a) Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
b) Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions o adjudicacions.

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 41

c) Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulta de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
d) Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.
e) Impedir l'ús de la instal·lació, dins de l'horari d'obertura i tancament del local, per a la realització d'activitats, actes o reunions organitzades per l'Ajuntament o bé per entitats o col·lectius, sempre i quan aquestes hagin estat autoritzades prèviament per l'Ajuntament.
f) Impedir l'ús de la instal·lació, fora de l'horari d'obertura i tancament del local, per a la realització de les activitats, actes o reunions organitzades pel propi Ajuntament.

7- Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions que es contemplen en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

8.- En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment, es donarà

Infraccions:

1.- Tindran consideració de faltes lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important al servei i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

2.- Tindran consideració de faltes greus:

a) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
b) La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores.
c) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
d) El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
e) Impedir reiteradament l'ús de la instal·lació, dins de l'horari d'obertura i tancament del local, per a la realització d'activitats, actes o reunions organitzades per l'Ajuntament o bé per entitats o col·lectius, sempre i quan aquestes hagin estat autoritzades prèviament per l'Ajuntament.
f) Impedir reiteradament l'ús de la instal·lació, fora de l'horari d'obertura i tancament del local, per a la realització de les activitats, actes o reunions organitzades pel propi Ajuntament.
g) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb el usuari i la Corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

3.- Tindran consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

a) L'abandonament del servei sense causa justificada.
b) La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores.
c) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
d) lncomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
e) El cobrament als usuaris de preus superiors als previstos en l'oferta.
f) La falta de pagament del cànon per la concessió demanial per l'explotació del servei de Bar-restaurant equivalent a tres mensualitats.

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 41

g) L'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

h) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 41

AJUNTAMENT
BIOSCA

Sancions:

1.- La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la comminació de l'entitat contractada.

2.- La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció pecuniària fins el 10% del pressupost anual del contracte. La reiteració en 3 faltes greus podrà donar lloc a la revocació de la concessió.

3.- La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, comportarà la imposició de sanció entre el 10% i el 15% del pressupost anual del contracte i/o a la revocació de la concessió.

Penalitats contractuals.

En el cas que el contractista, d'acord amb l'article 212.4 del TRLCSP, porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.
Així, s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes tot seguit:

a) Per incompliment o compliment defectuós. S'imposaran penalitats per incompliment o compliment defectuós si, durant l'execució del contracte, els serveis no es presten d'acord amb les determinacions del Plec de prescripcions tècniques, tal com habiliten els articles 150.6 i 212.1 del TRLCSP.

b) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, tal com habiliten els articles 150.6 i 212.1 del TRLCSP.

Per considerar que l' incompliment afecta a un criteri d'adjudicació, caldrà que si es descompta un 25 % de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hagués estat la més ben valorada.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats arribin a un 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per a procedir a la resolució del mateix o per acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Clàusula 26. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 41

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

1.- Són causes d'extinció del contracte, les previstes a l'article 70 i concordants del Decret 36/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals:

a) El venciment del termini del contracte
b) La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada la concessió.
c) La desafectació del bé.
d) La renúncia del concessionari.
e) La revocació de la concessió.
f) La resolució judicial que declari l'extinció.

2.- L'Ajuntament podrà revocar la concessió per qualsevol de les circumstancies següents:

a) La manca d'obertura al públic del Bar-restaurant o l'incompliment reiterat de l'horari durant 3 o més dies continus, o durant 5 o més dies discontinus en un període no superior als 6 mesos.
b) L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en execució de les potestats que
li atorga el present plec de clàusules i d'altres disposicions aplicables.
c) La cessió de la titularitat de la concessió demanial o la subcontractació de prestacions accessòries del servei, sense subjectar-se al règim previst en el present plec de condicions.
d) L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de Seguretat Social.
e) No iniciar el servei en el termini previst en aquest plec.
f) Qualsevol actuació constitutiva de delicte o falta tipificada en el Codi Penal o en les Lleis Penals especials.
g) La reiteració en la comissió de 3 faltes greus.
h) La resta dels supòsits previstos en el règim sancionador corn a causa de resolució.

3.- L'extinció del contracte per qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior donarà lloc a la reversió dels béns i instal·lacions que amb caràcter fix s'hagin incorporat a l'immoble objecte de concessió, així mateix comportarà l'obligació del concessionari de deixar lliures i vacus i a disposició de l'administració dins del termini establert els béns objecte de concessió; aquesta obligació comporta el reconeixement de la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateixa el llançament.

Clàusula 27. Recursos legals

Els actes adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles de recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu corresponent, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Clàusula 28. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 41

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

2. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

3. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

4. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 41

AJUNTAMENT
BIOSCA

Annex 1

Sobre A. Documentació administrativa.

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb

l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa
....., en qualitat de ....., CIF núm. ....., domiciliada ……carrer ....., núm. ....., adreça de correu electrònic ....., telèfon mòbil núm. ..... que desitja ***participar en el "procediment obert per a l'adjudicació de la concessió demanial de l'explotació del servei de Bar–restaurant Cal Borres,*** *i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP.

2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3.- Que de conformitat amb el què estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza a l'Ajuntament de Biosca per a què pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4.- Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el present Plec.

5.- Que declara que la disposició de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

6.- Que en cas de concórrer en unió temporal, es presentarà una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

7.- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes han de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la composen.

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 41

AJUNTAMENT
BIOSCA

8.- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, es presentarà declaració de sotmetiment a la jurisdicció

dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 41

AJUNTAMENT
BIOSCA

Que autoritzo l'òrgan de contractació per al que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona/ es autoritza da/es*	DNI*	Correu electrònic professiona l*	Mòbil Professiona l *

D'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 146.1 del TRLCSP.

(Lloc, data, signatura i segell).

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 41

AJUNTAMENT
BIOSCA

Annex 2

Sobre B. Criteris avaluables segons judici de valor.

"En/Na. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/_____, núm. ___, amb DNI núm. _____, en nom propi/ en representació de l'entitat_____, amb CIF núm. _____, MANIFESTA que desitja participar ***en el "procediment obert per a l'adjudicació de la concessió demanial de l'explotació del servei de Bar–restaurant Cal Borres",*** *i fa constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte i presento EL SEGÜENT PROJECTE per tal que sigui valorada en relació a:*

- ***Projecte de gestió de l'equipament*** *: enfocament social, cultural, horaris....*

- ***Productes que s'oferiran al Bar-restaurant:*** *Presentar llista dels productes i dels preus, per tal de poder valorar la qualitat, diversitat, relació qualitat – preu dels productes que s'oferiran del Bar-restaurant.*

- ***Solvència tècnica o professional****: Presentar documentació acreditativa relacionada amb:*

    a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys relacionats amb
    l'objecte de la concessió.
    b) Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal que executarà els treballs relacionades amb l'objecte de la concessió.
    c) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

- ***Millores relacionades amb l'equipament de la cuina****: Presentar documentació acreditativa i valorada tècnica i econòmicament de les millores relacionades amb l'equipament Bar-restaurant, així com si s'escau, la proposta d'amortització de les mateixes.*

A _____, a ____de _____de 2024 Lloc, data, signatura i segell."

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 41

Sobre C. PROPOSICIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ___, amb DNI núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, que desitja ***participar en el procediment obert per a l'adjudicació de la concessió demanial de l'explotació del servei de Bar–restaurant Cal Borres",*** *faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import següent:*

Cànon per temporada que proposo:

_____euros (en números)

_____euros (en lletres)

Proposta menú, esmorzar i dinar:

A _____, a ____de _____de 2024.

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 41

AJUNTAMENT
BIOSCA

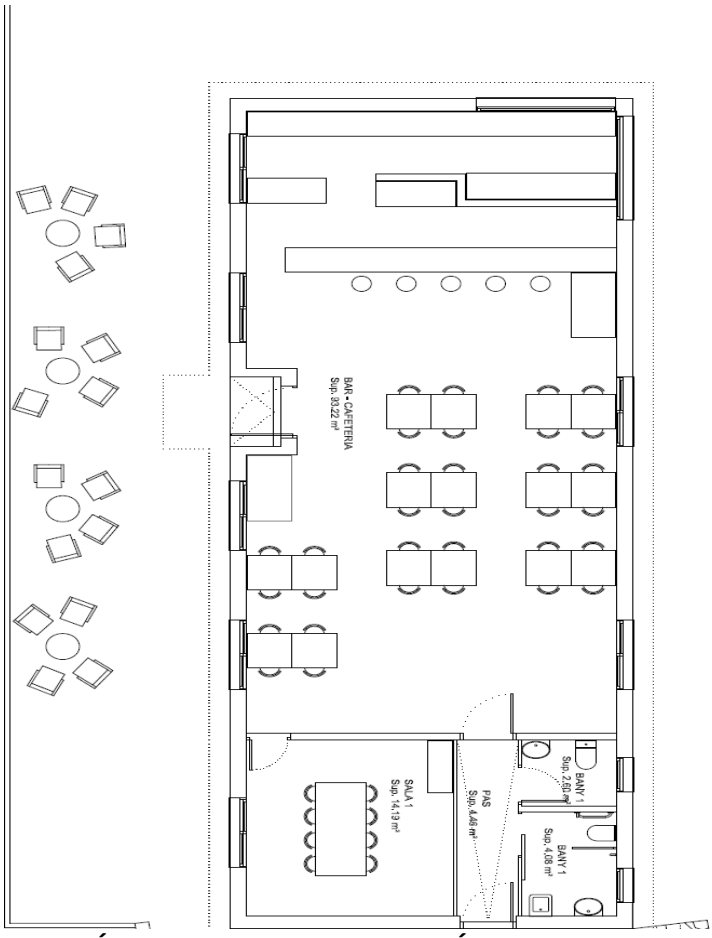
PLANTILLA DE PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES.

OFERTA ECONÒMICA

Plantilla per al pressupost a incloure en el sobre 3:

INGRESSOS	
Explotació bar	
Altres ingressos	
TOTAL INGRESSOS	
DESPESES	
Material oficina	
Productes neteja	
Subministraments productes	
Assegurances	
Despeses de gestió	
Cànon Ajuntament	
Recursos humans	
TOTAL DESPESES	
TOTAL	

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 41



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES MÍNIMES PER A LA INSTAL·LACIÓ DE MILLORES O ALTRES ELEMENTS DE COCCIÓ.

A incloure en l'oferta dins del sobre 2.

Els elements de cocció que aporti l'arrendatari, no superaran el límit de 20 KW, comptant la suma de la potència de tots els elements de cocció més els litres d'oli que tinguin per aquesta tasca, d'acord amb el que estableix el Codi tècnic de l'edificació, en el seu Document DB-SI-1, taula 2.1.

L'arrendatari ha d'aportar les declaracions responsables tramitades segons preveu la legislació vigent (Canal empresa de la generalitat de Catalunya) de l'activitat de Bar-restaurant, en el sentit de protecció de la salut i higiene i de no tenir elements de cocció que puguin fer considerar que la cuina és un local amb risc d'incendi segons el Codi tècnic de l'edificació, en el seu Document DB-SI-1, taula 2.1.

Codi Validació: 9WYMY2XAYY5XTRKFZQA74AHCK
Verificació: https://biosca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 41