
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), QUE HA DE REGIR
LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER LA
CONTRACTACIÓ, SERVEI DE DIRECCIÓ EXECUTIVA MATERIAL I COORDINACIÓ
DE SEGURETAT I SALUT PER L'EXECUCIÓ DE LES OBRES CENTRE CULTURAL
POLIVALENT I TEATRE MUNICIPAL DE CONSTANTÍ (EXP. 2014/2025)**



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	5
A. Objecte.....	5
B. Dades econòmiques	5
C. Existència de crèdit	6
D. Termini de durada del contracte	6
E. Variants	6
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
G. Capacitat, Solvència i classificació empresarial	7
H. Criteris d'adjudicació.....	8
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	8
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries.....	9
K. Garantia provisional	10
L. Garantia definitiva	10
M. Condicions especials d'execució.....	10
N. Modificació del contracte prevista.....	11
O. Cessió del contracte	11
P. Subcontractació	11
Q. Revisió de preus	11
R. Termini de garantia	11
S. Programa de treball	11
T. Penalitats.....	11
U. Mesa de Contractació	13
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	14
PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	14
SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	14
TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	14
QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	14
CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	15
SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	15
SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	15
VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	15
NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR	16
DESENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....	17



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS.....	19
DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ	22
TRETZENA. COMITÈ D'EXPERTS.....	23
CATORZENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA	23
QUINZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	25
SETZENA. GARANTIA DEFINITIVA.....	26
DISSETENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	27
DIVUITENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	27
DINOVENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	27
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	29
VINTENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	29
VINT-I-UNENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS	29
VINT-I-DOSENA. PROGRAMA DE TREBALL.....	29
VINT-I-TRESENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
VINT-I-QUATRENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	29
VINT-I-CINQUENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	30
VINT-I-SISENA. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	30
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	31
VINT-I-SETENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	31
VINT-I-VUITENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	31
VINT-I-NOVENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	31
TRENTENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	32
TRENTA-UNENA. SUSPENSIO DEL CONTRACTE.....	32
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	34
TRENTA-DOSENA. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	34
TRENTA-TRESENA. SUBCONTRACTACIÓ.....	35
TRENTA-QUATRENA. REVISIÓ DE PREUS	36
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	37
TRENTA-CINQUENA RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	37
TRENTA-SISENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	37



TRENTA-SETENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	37
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT	
CONTRACTUAL.....	39
TRENTA-VUITENA. RÈGIM DE RECURSOS.....	39
TRENTA-NOVENA. JURISDICCIO COMPETENT.....	39
ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA ADMINISTRATIVA, TÈCNICA I FINANCERA.....	40
ANNEX 2.A: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 1.....	44
ANNEX 2.B: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 2.....	45
ANNEX 3.A: MODEL D'AVAL BANCARI PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	46
ANNEX 3.B: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER ACREDITAR LA CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	47
ANNEX 4: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANCES DE “RESPONSABILITAT CIVIL I MEDIAMBIENTAL”	48



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del contracte és la regulació de la licitació, dividida en 2 lots, promoguda per l'Ajuntament de Constantí, com a prenedor, per la contractació del **servei de direcció executiva material i coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí (exp. 2014/2025)**

Lot	Descripció
1	Servei de direcció executiva material per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí
2	Coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí

Els licitadors podran presentar una proposició per un o per varis lots. Cada licitador només pot presentar una proposició per a cada lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Codis CPV: 71000000-8 *Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección*
71317200-*Servicios de salud y seguridad*

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu

El preu de la licitació ha estat calculat en base al pressupost del projecte executiu de l'obra que integra aquest expedient i que els licitadors podran consultar en qualsevol moment.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de **90.000€ (noranta mil euros)**, IVA exclòs.

B3. Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació ascendeix a la quantitat de **108.900 € (cent-vuit mil nou-cents euros)**, IVA inclòs, que es desglossa per cada un dels lots amb l'IVA exclòs:



Lot	Descripció	Valor estimat del contracte (IVA exclòs)
1	Servei de direcció executiva material per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí	70.000 €
2	Coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí	20.000 €
	TOTAL	90.000 €

C. Existència de crèdit

Els recursos amb els que es preveu fer front a aquesta despesa són els fons propis provinents de les diverses partides pressupostàries del pressupost de l'Ajuntament per l'exercici 2025, el qual disposa del crèdit suficient.

D. Termini de durada del contracte

El termini previst per a realització de les tasques d'aquest contracte serà el corresponent a la realització de les obres, que dependrà de l'oferta de termini de l'empresa que executa l'obra, però que en tot cas serà com a màxim:

Lot	Descripció	Setmanes
1	Servei de direcció executiva material per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí	66 setmanes
2	Coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí	66 setmanes

En conseqüència, el Servei de Direcció Executiva Material i Coordinació de Seguretat s'estendrà durant tota la durada de les obres i el temps necessari per redactar els informes finals i el projecte As-Built.

No es preveuen pròrrogues per aquest contracte.

E. Variants

No es tindran en compte variants per aquest contracte.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat, no subjecte a regulació harmonitzada, amb publicació al perfil de contractant i data límit de presentació d'ofertes de



quinze (15) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Òrgan de contractació: La Junta de Govern Local de Constantí, per delegació de la resolució de data 23 de juny del 2023.

Persona responsable del contracte: La persona responsable de l'àrea tècnica, a qui correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar-ne la seva correcta execució. També actuarà com a persona de contacte per a qualsevol dubte o aclariment relacionat amb l'objecte del contracte i amb les condicions tècniques que regeixen la present licitació: **Christian Twose Gómez**.

G. Capacitat, Solvència i classificació empresarial

G1. Aptitud i capacitat

Els requisits d'aptitud a complir per a participar en aquesta licitació seran els que estableix la clàusula novena del PCAP.

G2. Solvència econòmica i financera

La justificació econòmica i financera s'acreditarà per aportació i compliment dels següents mitjans:

1. El volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes no serà inferior a un cop i mig la suma dels valors estimats dels lots als quals ha presentat oferta el licitador (IVA exclòs).
2. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals d'import 300.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima d'acord al model de l'ANNEX 4.

G3. Solvència tècnica o professional

La justificació de la solvència tècnica o professional per a cada lot l'haurà d'acreditar l'empresa proposada com adjudicatària per aportació dels següents mitjans:

1. Els licitadors hauran d'haver realitzat treballs d'assistència tècnica en la fase d'execució d'obres (seguiment en l'execució material d'obres i servei de coordinació en seguretat i salut) en obres de similars característiques. Les obres per les que s'hagin prestat els serveis d'assistència tècnica s'hauran d'haver finalitzat en els últims CINCO (5) anys anteriors a la data de publicació del PCAP en el perfil del contractant de l'Ajuntament. Els licitadors hauran d'acreditar la realització d'almenys TRES (3) treballs de serveis d'assistència tècnica per obres en la fase d'execució de característiques i imports iguals o superiors a les obres a supervisar objecte d'aquest contracte, i per acreditar-ho aportaran:
 - Relació dels principals serveis o treballs realitzats per obres en la fase d'execució de característiques i imports iguals o superiors a les obres a supervisar objecte de la present licitació, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.



En cas de ser una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, s'eximeix d'acreditar el present punt de solvència tècnica referent als serveis o treballs realitzats.

2. L'experiència dels tècnics proposats per a portar a terme cadascuna d'aquestes funcions, també haurà d'estar referida a obres finalitzades en els últims CINCO (5) anys anteriors a la data de publicació del PCAP en el perfil del contractant de l'Ajuntament. El o els tècnics proposats hauran d'acreditar la realització d'almenys TRES (3) treballs de serveis d'assistència tècnica per obres en la fase d'execució de característiques i imports iguals o superiors a les obres a supervisar objecte d'aquest contracte. Per acreditar-ho aportaran:
 - Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, que és previst adscriure a l'execució del contracte, amb indicació del percentatge de dedicació i les funcions que desenvoluparà cadascun d'ells, especificant si es tracta de mitjans propis o aliens a l'empresa i el personal i procediments a seguir per garantir el control de qualitat dels serveis a prestar.
 - Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i/o del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal tècnic que és previst adscriure a l'execució del contracte, amb indicació de la formació o experiència específica de la que disposa aquell que es proposa faci funcions de coordinador de seguretat i salut.

G4. Classificació empresarial

No s'estableix.

G5. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

No es consideren.

G6. Habilitació professional

La persona designada com a directora de l'obra caldrà que disposi com a mínim de la titulació arquitecte tècnic, d'acord a la Llei 38/1999, de 5 de novembre.

H. Criteris d'adjudicació

Els criteris i les puntuacions es desglossen en l'apartat 14 del present PCAP.

Les propostes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts cada lot. Per valorar-les es tindran en compte els criteris especificats en la clàusula catorzena del present PCAP, amb la ponderació indicada, els qual hauran de ser oferts per cada licitador al lot corresponent.

Els imports base sobre els quals realitzar l'oferta, així com totes les especificacions tècniques i jurídiques, estan indicats en aquest PCAP i en els projectes executius integrants de l'expedient de contractació.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

L'oferta econòmica serà considerada com presumptament anormal o desproporcionada segons els paràmetres objectius previstos en l'article 149 de la llei 9/2017, **per cada lot individual**.

Es considerarà, en principi, que una oferta està incursa en la presumpció de presentar valors anormals o desproporcionats:



1. Quan, concurrent un sol-licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esdentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esdentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esdentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que l'oferta econòmica estigui incursa en presumpció de valors anormals o desproporcionats, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta econòmica efectivament resulta amb valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari l'oferta no resulti amb aquests valors i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, es demanaran al licitador per escrit les precisions que es considerin oportunes respecte l'oferta econòmica i les pertinents justificacions, en particular en allò que es refereixi als següents aspectes de l'oferta:

- L'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per executar la prestació.
- L'originalitat en la forma d'executar les prestacions.
- El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en que s'hagin de realitzar els treballs.
- La possible obtenció d'ajudes públiques, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.

El licitador tindrà un termini màxim de **tres (3) dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si l'Ajuntament no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, es sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent perquè aquest pugui decidir: o bé l'acceptació de l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per a l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de la mateixa.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries



La que es detalla a la clàusula quinzena d'aquest PCAP.

K. Garantia provisional

No procedeix per aquest contracte.

L. Garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta, de cada lot, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un **5 per 100 del preu** final ofert, de la suma dels preus d'adjudicació del conjunt de lots del que es resultés adjudicatari, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

M. Condicions especials d'execució

D'acord l'indicat a l'article 202.2 LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de complir almenys una de les tres condicions especials d'execució establertes a continuació, i acreditar abans en el moment de la presentació de la documentació:

- Que disposi i faci complir el **Pla d'igualtat** d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes.

L'acreditació es dura a terme mitjançant una declaració responsable en la qual manifestin que, en el cas d'empreses de més de 150 treballadors/es, compleixen el requisit de tenir i aplicar un pla d'igualtat, segons estableix l'article 45.2 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Compliment de la **normativa d'integració de persones discapacitades o amb risc d'exclusió social**. Que la plantilla de l'empresa estigui integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior al 2% o adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

L'acreditació d'haver contractat persones amb discapacitat podrà efectuar-se mitjançant la presentació dels respectius contractes de treball.

L'acreditació de complir amb les mesures alternatives es podrà dur a terme mitjançant una declaració responsable especificant les mesures aplicades. En aquesta declaració responsable s'hi ha d'incloure una referència expressa al compliment de les condicions de treball previstes en el conveni col·lectiu aplicable. En aquest sentit, els adjudicataris han d'indicar quin és aquest conveni col·lectiu.

- Manifesti que la empresa no destina, por si mateixa o mitjançant entitats vinculades (en els termes de l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats), les rendes derivades del present contracte a la **realització d'operacions en paradisos fiscals** amb la finalitat d'obtenir un estalvi fiscal (de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 36/2006, de 29 de novembre, de mesures per a la prevenció del frau fiscal). O de forma alternativa, que l'empresa acrediti que la seva operativa en un territori qualificat com a paradís fiscal respon a motius econòmics vàlids diferents de l'estalvi fiscal.

L'acreditació de complir aquest requisit es podrà dur a terme mitjançant una declaració responsable especificant que no destina, por si mateixa o mitjançant entitats vinculades



les rendes derivades del present contracte a la realització d'operacions en paradisos fiscals amb la finalitat d'obtenir un estalvi fiscal o especificant que la seva operativa en un territori qualificat com a paradís fiscal respon a motius econòmics vàlids diferents de l'estalvi fiscal.

En cas que no es compleixin alguna d'aquestes tres condicions especials d'execució es considerarà falta greu a efectes de penalització per incompliment del contracte i de causa de prohibició de contractar de l'article 71.2 c) de la LCSP.

En el contracte del lot, l'execució del qual impliqui la cessió de dades per part de l'Ajuntament a l'empresa contractista, l'empresa contractista estarà obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació, a diferència de les anteriors, té el caràcter d'obligació contractual essencial, essent el seu compliment causa de resolució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP).

N. Modificació del contracte prevista

No es preveuen modificacions del contracte segons el previst al article 204 de la LCSP.

O. Cessió del contracte

S'admetrà la cessió del contracte d'acord amb el que estableix la clàusula trenta-dosena d'aquest PCAP.

P. Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la LCSP.

Q. Revisió de preus

No procedeix per aquest contracte.

R. Termini de garantia

Sí. 1 any a partir de la firma de l'Acta de Recepció.

S. Programa de treball

No es considera.

T. Penalitats

Amb caràcter enunciatiu aquests incompliments es poden definir com a molt greus, greus o lleus segons la tipificació que a continuació es recull:

Molt greus:

Tindran la consideració d'incompliments contractuals molt greus, a més dels qualificats així en les diferents clàusules d'aquest plec, els següents:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites per l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.



- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a servei.
- c) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.
- d) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en la prestació del servei. Especialment aquelles que impliquin una paralització del servei de més de 5 dies.
- e) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte.
- f) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.
- g) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals o instal·lacions on es realitzin les funcions pròpies del contracte.
- h) L'incompliment pel que fa a les especificacions dels servei a realitzar i/o l'incompliment dels requeriments tècnics establerts al present plec de clàusules.
- i) La realització de tres infraccions greus.

Greus:

- a) L'incompliment de les obligacions establertes a la clàusula 29 d'aquest plec.
- b) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- c) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a la prestació dels serveis.
- d) La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa del servei.
- e) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- f) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del Contracte.
- g) La realització de tres infraccions lleus.

Lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar actuacions contràries a la correcta prestació del treball contractista.
- b) La falta de respecte al públic, als treballadors de l'Ajuntament de Constantí i a la resta de personal que es trobi al centre.
- c) En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del plec, que pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en la resta de tipificacions.

Els incompliments se sancionaran:

- Els incompliments lleus seran sancionats amb multa de fins a 300 euros.
- Els incompliments greus seran sancionats amb multa de 300 a 600 euros.
- Els incompliments molt greus seran sancionats amb multa de 600 a 1.200 euros.



En la imposició de penalitats s'haurà de garantir adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant-se de forma especial els següents criteris per a la graduació:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència, per incórrer en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- d) La gravetat i rapidesa en la seva correcció.

En cas de persistir l'incompliment, es podrà instar la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu i es faran efectives mitjançant deducció en la quantia que, en concepte de pagament, correspongui al contractista, o bé sobre la garantia definitiva constituïda.

L'import de les sancions imposades es deduirà de la certificació final que s'expedeixi per al pagament del servei. L'Ajuntament penalitzarà l'incompliment dels punts anteriorment referits al contracte amb penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs. El límit total de les penalitats no superaran en cap cas el 50% IVA exclòs.

U. Mesa de Contractació

Formaran la Mesa de Contractació els membres següents:

- PRESIDENT
- VOCALS TÈCNICS (màxim 3 persones)
- VOCAL ECONÒMIC: Una persona de l'àrea econòmica- financera de la societat.
- SECRETARI: El Secretari de l'Ajuntament o persona en qui aquest delegui.

Tots els membres de la mesa tindran veu i vot, a excepció del secretari, que només tindrà veu.

A les reunions de la mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa de la licitació a tractar, els quals només actuaran amb veu però sense vot.

Per la constitució vàlida de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President, el Secretari i els membres que tinguin atribuïdes les funcions corresponents al assessorament jurídic i a la gestió econòmica-pressupostària de l'òrgan.



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

- 1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si és el cas, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat del contracte

L'ens amb competència per a contractar aquests treballs és l'Ajuntament de Constantí amb domicili fiscal al carrer major, número 27 del municipi de Constantí, CP 43120, proveïda de CIF P4304800H

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient. L'Ajuntament de Constantí no disposa de mitjans personals propis ni materials per a la prestació dels serveis encomanats. Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a les especificacions tècniques recollides per a cada lot.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.
- 3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.
- 3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
- 3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i s'inclou com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.
- 3.5 La partida, o partides pressupostàries a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**.

Si al venciment del contracte no s'ha formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment



d'adjudicació i hi ha raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 A l'empara del disposat a l'article 3 de la llei de contractes del Sector Públic, l'Ajuntament de Constantí és un poder adjudicador que té la condició d'administració pública.

El contracte que s'adjudiqui seguint aquest plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les Administracions públiques.

Aquest plec i la resta de documents annexos revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que siguin aplicables a la execució del pactat, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat d'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).

En atenció als antecedents descrits i vist l'objecte i el valor estigat del contracte, és d'aplicació a l'adjudicació del contracte el Títol I del Llibre Segon de la LCSP (article 318 LCSP), sotmetent els seus efectes i extinció a les normes de Dret privat (article 319 LCSP).

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, és contracte de servei de naturalesa pública, al ser l'Ajuntament un poder adjudicador que és Administració Pública. En conseqüència, el contracte es registrarà per la LCSP.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3 El contracte estarà format pels plecs administratius i tècnics i per l'oferta vinculant de l'adjudicatari. En cas de contradiccions entre aquesta documentació, prevaldrà el criteri més exigent, ja sigui tècnic o econòmic.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.



En aquest cas es realitzaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), o similar.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

8.2 L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

8.3 D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o Declaració responsable i de l'oferta.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o



document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'ens contractant i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.2 i G.3 del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.2 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.5 del**



quadre de característiques, així com l'habilitació professional requerida indicada en l'apartat G.6 del quadre de característiques.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el número de sobres que s'indica en aquesta clàusula, en el termini màxim que s'assenyala a l'**apartat F del quadre de característiques**, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4326567?categoria=o>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable (**Annex núm. 1**) per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores **HAN DE CONSERVAR EL CORREU ELECTRÒNIC D'ACTIVACIÓ DE L'OFERTA**, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

11.2 Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.



Opcionalment els licitadors tenen la possibilitat d'efectuar l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital en dues fases, d'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En el cas que no es tingui temps per poder enviar tota la documentació necessària, l'empresa té la possibilitat d'enviar només les empremtes digitals dels documents que vol presentar i després demanar un període de 24 hores per enviar la documentació informada.

Es considera que l'empresa vol enviar aquells documents més endavant si en el moment de clicar el botó "Tancar oferta" hi ha documents seleccionats, és a dir, no enviats al seu espai de l'eina de presentació però carregats al seu navegador. Consegüentment, per utilitzar aquesta opció de "presentar l'oferta" en el termini de 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'oferta, només es podrà realitzar si en termini s'executa l'acció "Tancar l'oferta".

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Tant si es "Tanca l'oferta" després del termini de presentació d'ofertes, com si encara que es tanca en termini no es fa la presentació de l'oferta passat el termini de 24 hores, es considerarà presentada fora de termini i per tant l'oferta serà rebutjada.

Des del departament corresponent de l'Ajuntament es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

EN CAS QUE ALGUNA EMPRESA LICITADORA NO INTRODUEIXI LA PARAULA CLAU, NO ES PODRÀ ACCEDIR AL CONTINGUT DEL SOBRE XIFRAT. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **NO ES PODRÀ EFECTUAR LA VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ** de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

11.3 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es podran obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes analitzar els documents amb un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 Per donar compliment a l'apartat 1.j de la Disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

*doc, *pdf, *txt, *ppt, *lct, *dwg, *ctb, *xml, *zip, *rar, *xls, *jpg, *jpeg, *png, *tiff, *tif, *docx, *xlsx, *pptx

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4326567?categoria=0>



El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Documentació a presentar:

Els licitadors hauran de presentar, dins el termini establert i a través dels mitjans electrònics (sobre digital), la documentació relacionada a continuació:

SOBRE ÚNIC (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I PROPOSTA SOTMESA A CRITERIS AUTOMÀTICS)

A.1 Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com ANNEX 1 del PCAP. Alternativament a la declaració responsable, es podrà presentar el document europeu únic de contractació (DEUC). Aquest document es pot descarregar a:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Caldrà presentar una declaració per a cada lot que es presenti (marcant amb una creu "x" a la casella del lot que li aplica).

És requisit imprescindible per a poder participar en la present licitació, que els licitadors aportin la seva respectiva inscripció en el **RELI o ROLECE**, juntament amb una declaració responsable en la que manifestin que les dades expressades continuen vigents en la data de finalització de les ofertes. També és vàlida la sol·licitud d'inscripció, sempre que la mateixa sigui anterior a la data de finalització de la presentació de les ofertes, juntament amb una declaració responsable en la que consti haver aportat la documentació necessària per a la inscripció i no haver rebut cap notificació de modificació de la documentació aportada.

B.1 Proposició de l'oferta econòmica, d'acords als ANNEXOS 2.A, 2.B, 2.C i 2.D, 2.E, 2.F, 2.G, 2.H, 2.I, 2.J, 2.K, 2.L, 2.M del present PCAP.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que s'estableix a l'**apartat U del quadre de característiques**.



12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

Tretzena. Comitè d'experts

D'acord al desglossament dels criteris d'adjudicació, els quals en la present licitació tots tenen caràcter automàtic, i al tractar-se d'un procediment obert simplificat, i d'acord a l'article 146.2 de la LCSP no serà necessària la constitució d'un comitè d'experts, i serà la Mesa de contractació l'encarregada d'avaluar la tota la documentació inclosa dins el sobre únic. Addicionalment, la Mesa podrà sol·licitar informe tècnic al servei tècnic de l'òrgan de contractació per tal de poder valorar la documentació tècnica inclosa dins el sobre únic.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris d'adjudicació es desglossen de la següent manera:

Criteris	Puntuació
Oferta econòmica	100
TOTAL	100

L'assignació de punts a cada licitador es realitzarà segons les següent fórmula (s'aplicarà la fórmula a cada lot per separat):

$$P_v = 100 \times \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right]$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_v = Oferta a valorar (IVA exclòs)

O_m = Oferta millor (IVA exclòs)

IL = Pressupost base lot presentat (IVA exclòs)

El licitador haurà de respectar que:

$$\text{Oferta licitador} < \text{Pressupost base}$$

Les ofertes que no respectin el criteri, és a dir, oferten per damunt del preu base, s'exclouran de la valoració.

Pel càlcul de la puntuació es considerarà el pressupost base (IL), IVA exclòs, corresponent al lot presentat:

Lot	Descripció	Valor estimat del contracte (IVA exclòs)
1	Servei de direcció executiva material per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí	70.000 €
2	Coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí	20.000 €



14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa de contractació realitzarà la corresponent obertura del sobre únic, la valoració de les propostes, que classificaran per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació les corresponents propostes d'adjudicació de cada lot.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La Mesa d'adjudicació pot, davant proposicions desproporcionades, anormals o temeràries, donar audiència al licitador que les hagi formulat per tal que aclareixi el seu contingut. La Mesa actua en sessions públiques en els tràmits d'obertura de pliques relatives a les proposicions econòmiques, terminis d'execució i altres aspectes establertes en el Plec de Clàusules.

Les deliberacions de la Mesa es realitzaran sempre en sessió no pública. Si la Mesa troba defectes subsanables en la documentació aportada pels licitadors, atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies hàbils per a l'esmena dels defectes detectats, advertint-lo que en cas de no fer-ho es considerarà desistit de la seva oferta.

El secretari de la Mesa serà l'encarregat d'aixecar acta de les sessions d'obertura de pliques. Aquestes actes han d'anar signades pels membres de la Mesa. Els representants dels licitadors poden manifestar el que considerin oportú als efectes de la seva constància en aquestes actes.

La valoració de les ofertes, signada pels membres de la Mesa, es trasllada a l'òrgan de contractació, que formularà l'acord d'adjudicació provisional.

La Mesa pot rebre assessorament extern en aquells procediments que bé per raó del nombre de licitadors o la complexitat tècnica de l'objecte del contracte o per qualsevol altre motiu que ho justifiqui necessiti de l'assistència d'un tercer. La contractació d'aquest assessorament es realitza d'acord amb les regles establertes a les presents instruccions internes.

Per la valoració de les propostes econòmiques i de termini, la Mesa aplicarà els criteris d'adjudicació continguts a l'apartat 14.1 del present PCAP.

El procediment d'adjudicació que la Mesa seguirà és el que estableix l'article 159 de la LCSP.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'ordre següent:

- 1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors/res amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors/res fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- 2n. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- 3r. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



4t. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà **d'un termini de cinc (5) dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació. Aquest requeriment es podrà efectuar mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



- a) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva segons la clàusula setzena del present PCAP. Per l'acreditació es presentarà certificat adaptat al models proposats com ANNEXOS 3.A o 3.B.
- b) Acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional requerida en l'apartat G.2 i G.3 del quadre de característiques del present PCAP.
- c) Acreditació dels mitjans materials i/o personals detallats en l'apartat G.4 del quadre de característiques, així com de l'habilitació professional requerida en l'apartat G.6 del mateix quadre de característiques.
- d) En el cas de subcontractació, s'haurà d'aportar el contracte entre el licitador i l'empresa subcontractada en el qual s'indiqui el compromís de la part subcontractada d'aportar els mitjans que s'adscriuin al contracte durant la vigència dels tres anys d'aquest contracte.

Tota aquella informació relativa a la documentació sol·licitada en el present apartat que pugui està continguda en el **RELI o ROLECE**, quedarà acreditada per mitjà d'aquest medi sempre i quan el licitador especifiqui aquesta circumstància.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant transferència bancària o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, d'acord l'ANNEX 3.A.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament., d'acord l'ANNEX 3.B.



16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens contractant pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, **dins del termini de cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte



19.1 El contracte es formalitzarà en document privat, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

19.2 En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'ens contractant, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball, d'acord amb el proposat al projecte d'obra, que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat S del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'ens contractant, podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'**apartat T del quadre de característiques**.

L'ens contractant tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'ens contractant.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en l'**apartat M del quadre de característiques**, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en l'**apartat T del quadre de característiques**.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte



La persona responsable del contracte durà a terme les següents funcions:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Tot el que aquí s'indica estarà vinculat a l'apartat F del quadre resum de característiques,

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'ens contractant i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant el següent procediment:

1. Proposta de l'ens contractant o petició del contractista.
2. Audiència del contractista i informe del servei competent a evacuar en ambdós casos en un termini de cinc dies hàbils.
3. Informe, en el seu cas, del secretari, a efectuar en el mateix termini anterior.
4. Resolució motivada de l'òrgan que hagi celebrat el contracte i subsegüent notificació al contractista

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'ens contractant i no vinculant. Les despeses que es puguin originar com a conseqüència d'informes tècnics específics interpretatius s'imputaran al contractista.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 El cost dels treballs de topografia, geotècnics o altres treballs complementaris necessaris pel replanteig de l'obra aniran a càrrec de l'adjudicatari.

27.2 El pagament es realitzarà mitjançant certificació única al final dels serveis i un cop presentada tota la documentació de les tasques realitzades (projecte As-built, informes finals de coordinació de seguretat i salut i de vigilància ambiental, etc.).

Un cop firmada la certificació, l'adjudicatari expedirà factura, independent per cada certificació, en base a l'import dels serveis autoritzats. A aquest import s'afegirà l'IVA que legalment correspongui en cada moment.

Les factures seran verificades i conformades per l'Ajuntament de Constantí dins d'un termini màxim de 30 dies des de la data de la seva presentació a l'entitat, i s'abonaran en un termini de 30 dies a comptar des de la data de la seva conformitat per part del departament a qui correspongui el control d'aquest servei, mitjançant transferència al compte corrent bancari que s'indiqui al document, a l'empara de l'article 4.3 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en la seva actual redacció aprovada per Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació («B.O.E.» 23 febrer).

En el supòsit de disconformitat per part de l'Ajuntament amb el contingut de la factura, per no ajustar-se a les condicions establertes al contracte, es procedirà per l'adjudicatari a esmenar les deficiències observades, termini que no es computarà a efectes de procedir a l'abonament de la factura.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i el contractista estan obligats a:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els



comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- e) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan així s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars, en els termes i les condicions que estableix l'article 204.
- b) Excepcionalment, quan sigui necessari fer una modificació que no estigui prevista en el plec de clàusules administratives particulars, sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 205.

30.2 Modificacions previstes:

Les modificacions previstes, si és el cas, seran les establertes en l'**apartat N del quadre de característiques**.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Acord de la modificació de l'ens contractant,
2. Notificació al contractista en un termini de deu (10) dies,
3. Es donarà audiència al contractista en la qual s'informarà de les condicions de la modificació,
4. Requeriment, si s'escau, per a que reajusti la garantia definitiva i/o que aporti la documentació necessària, si és el cas, i
5. Signatura de la modificació contractual

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

No tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

31.1 El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament de Constantí o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.



31.2 En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

31.3 L'Ajuntament de Constantí ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.



- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració i ens del sector públic, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-tresena. Subcontractació

33.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

33.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la Declaració i s'ha de presentar una Declaració separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

33.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

33.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

33.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que



fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per cent de l'import del subcontracte.

33.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'ens contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

33.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

33.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

33.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP

Trenta-quatre. Revisió de preus

34.1 La revisió de preus aplicable a aquest contracte, si és el cas, es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un vint per cent del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

34.2 L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena Recepció i liquidació

35.1 La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme als articles 210.4, 311 de la LCSP i 204 del RGLCAP. L'ens contractant determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

35.2 Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

36.1 El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat R del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

36.2 Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-setena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb el Sector Públic estipulades a l'article 71 LCSP o al present plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
2. L'incompliment de qualsevol obligació contractual sigui o no essencial, que posi en risc el bon fi del contracte.
3. En comprovar-se la inexactitud o l'ocultació dels documents o les dades que ha de subministrar l'adjudicatari en virtut del present contracte.
4. Que l'adjudicatari modifiqui, cedeixi o subcontracti el serveis encomanats en virtut d'aquest contracte sense comptar amb la prèvia autorització escrita de l'Ajuntament i/o vulnerant les disposicions d'aquest plec.
5. Les faltes de respecte greus dels empleats de l'adjudicatari envers els empleats, clients o administradors de l'Ajuntament, sense que l'adjudicatari hagi exercit cap mesura disciplinària.
6. Si es promogués qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pogués produir embarg o subhasta dels seus béns o si es prengués qualsevol acció corporativa per sol·licitar la declaració de concurs de creditors ja sigui a instància de tercers o de la mateixa empresa, ja sigui a través d'un procediment judicial o extrajudicial.
7. Si es descuidés o liquidés la societat de l'adjudicatari o per la mort o incapacitat del contractista individual o l'adjudicatari permetés que es constitueixen garanties reals,



embargs, càrregues o gravàmens de qualsevol tipus sobre els seus drets o béns, que posin en risc el compliment del contracte.

8. La falta de lliurament a l'Ajuntament de la documentació que el contractista s'ha obligat a lliurar en aquest contracte .
9. L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
10. També, és causa de resolució específica del contracte el supòsit en què durant l'execució de la pròrroga es torni a licitar i adjudicar el contracte, a fi i efecte d'assolir la màxima competència en el mercat; en aquest cas, el contracte es resoldrà sense que el contractista pugui fer cap reclamació en concepte de danys i perjudicis; no obstant això, es procedirà al retorn de la garantia definitiva tenint en compte que la resolució del contracte no és per culpa del contractista.
11. Es podrà considerar causa de resolució del contracte un incompliment dels terminis de lliurament dels serveis contractats. Davant d'un incompliment de termini de lliurament es demanarà a l'adjudicatari una justificació del per què ha succeït i si aplicarà mesures per que no torni a repetir-se.
12. Es podrà considerar a causa de resolució de contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució detallades en l'apartat M del quadre de característiques del present PCAP.



VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

D'acord amb l'article 44.6 de la LCSP, es podrà interposar recurs d'alçada regulat a l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015 davant de l'Ajuntament de Constantí com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Trenta-novena. Jurisdicció competent

L'article 27.1.C de la LCSP estableix que la serà competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu les qüestions referides a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, quan s'entengui que aquesta modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació de els contractes celebrats pels poders adjudicadors que no tinguin la consideració d'Administració Pública.

Per altre banda, la jurisdicció Civil serà la competent per conèixer les qüestions referides a efectes i extinció dels contractes que celebrin les entitats de sector públic que no tinguin el caràcter de poders adjudicadors segons l'article 27.3 LCSP.

El contracte, tal i com quedarà definit, constitueix una declaració complerta dels drets i obligacions contractuals de l'Ajuntament i l'adjudicatari en relació a l'execució de l'objecte de la licitació, quedant anul·lats i sense valor contractual, qualsevol altre document, negociacions o compromisos relatius als esmentats serveis que hagin estat acordats o signats amb anterioritat a la signatura d'aquest contracte.



ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA ADMINISTRATIVA, TÈCNICA I FINANCERA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm....., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació del **servei de direcció executiva material i coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí (exp. 2014/2025)** i declara responsablement:

- Que presenta oferta al lot (marcar amb una "x" al lot al qual aplica la present declaració):

Lot	Descripció	Marcar amb una "X"
1	servei de direcció executiva material per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí	
2	coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí	

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu "x"
Microempresa	Menys de 10 treballadors/es, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors/es, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors/es, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors/es, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.



- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 2 d'octubre.

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes indicats al PCAP i que, en el seu cas, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret

171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que:

- a) Únicament accedirà a les dades personals de clients i demás persones físiques relacionades amb la contractant si tal accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes pel contractista en el Contracte objecte de la present licitació.
- b) Es compromet a:
 - Utilitzar les dades de caràcter personal als que tingui accés únicament i exclusiva per complir amb les seves obligacions contractuals amb la contractant.
 - Observar i adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal als que tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures de



seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals.

- A no cedir en cap cas a tercers persones les dades de caràcter personal a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols. També es compromet a disposar d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per les seves operacions i consten en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos, com a condicions especials d'execució, al PCAP:

☐ SÍ ☐ NO

- Que l'empresa està inscrita al Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE):

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: (indicar empreses)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

- Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a constituir la garantia definitiva i aportar la documentació assenyalada al PCAP.

Les obligacions establertes pel contracte seran també d'obligat compliment pels seus possibles empleats, pel que el contractista respondrà davant al contractant si aquestes obligacions són incomplertes per aquests empleats.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre la contractant i el contractista.

(signatura electrònica del representant legal de l'empresa)



ANNEX 2.A: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 1

En/Na major d'edat, amb DNI núm..... i domicili a..... (carrer, número i localitat), en nom propi o en representació de....., amb domicili a..... (carrer, número i localitat), i amb NIF..... prenc part en la licitació per la contractació del **servei de direcció executiva material i coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí (exp. 2014/2025)** assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i generals que regeixen la seva contractació, i manifestant que em trobo en plena possessió de la meva capacitat jurídica i d'obrar, per a tal efecte faig constar que:

- a) Que em comprometo a executar les presentacions d'aquest contracte pel preu tancat i global pel lot corresponent, d'acord al següent quadre (en cas de no presentar-se a algun lot, deixar-ho en blanc):

Lot	Descripció	VEC base (IVA exclòs)	Import ofertat (IVA exclòs)
1	Servei de direcció executiva material per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí	70.000 €	

- b) A portar a terme les tasques pròpies de Direcció Facultativa, Coordinació de Seguretat i Salut i Vigilància Ambiental i de respectar totes les exigències i obligacions contemplades en aquest plec, al PPTP i als projectes executius integrants de l'expedient de contractació.
- c) Així mateix em comprometo a complir, respecte al personal que utilitzi, les normes establertes per a la legislació laboral i de la Seguretat Social en tots els seus aspectes, garantint a l'Ajuntament la total indemnitzat, fins i tot subsidiària, respecte a aquestes obligacions.
- d) De la mateixa manera, declaro obligar-me a l'estricta compliment de la legislació sobre prevenció de riscos en obres.
- e) Declaro, sota la meva responsabilitat, acceptar incondicionalment totes les clàusules del present plec que regeix aquesta licitació i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament.

(signatura electrònica del representant legal de l'empresa)



ANNEX 2.B: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 2

En/Na major d'edat, amb DNI núm..... i domicili a..... (carrer, número i localitat), en nom propi o en representació de....., amb domicili a..... (carrer, número i localitat), i amb NIF..... prenc part en la licitació per la contractació del **servei de direcció executiva material i coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí (exp. 2014/2025)** de la licitació, assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i generals que regeixen la seva contractació i manifestant que em trobo en plena possessió de la meva capacitat jurídica i d'obrar, per a tal efecte faig constar que:

- a) Que em comprometo a executar les presentacions d'aquest contracte pel preu tancat i global pel lot corresponent, d'acord al següent quadre (en cas de no presentar-se a algun lot, deixar-ho en blanc):

Lot	Descripció	VEC base (IVA exclòs)	Import ofertat (IVA exclòs)
2	Coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí	20.000 €	

- b) A portar a terme les tasques pròpies de Direcció Facultativa, Coordinació de Seguretat i Salut i Vigilància Ambiental i de respectar totes les exigències i obligacions contemplades en aquest plec i als projectes executius integrants de l'expedient de contractació.
- c) Així mateix em comprometo a complir, respecte al personal que utilitzi, les normes establertes per a la legislació laboral i de la Seguretat Social en tots els seus aspectes, garantint a l'Ajuntament la total indemnitzat, fins i tot subsidiària, respecte a aquestes obligacions.
- d) De la mateixa manera, declaro obligar-me a l'estricta compliment de la legislació sobre prevenció de riscos en obres.
- e) Declaro, sota la meva responsabilitat, acceptar incondicionalment totes les clàusules del present plec que regeix aquesta licitació i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament.

(signatura electrònica del legal representant de l'empresa)



ANNEX 3.A: MODEL D'AVAL BANCARI PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Segell i adreça de l'entitat avaladora

L'entitat _____ (*Banc, Caixa d'Estalvis, etc.*) amb domicili a _____ carrer _____ i NIF _____ i en el seu nom _____ (*Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats*) amb els poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poder de data _____, atorgada davant del notari de _____, Sr/Sra _____, amb número de protocol _____.

AVALA

A _____ (*Nom i cognoms o raó social de l'avalat*) amb NIF _____, (en endavant, empresa avalada) en virtut del que disposa l'article 107 i ss de la Llei de Contractació del Sector Públic (LCSP), de 9 de novembre de 2017, davant l'Ajuntament, per la quantitat de _____ € (*import en lletres* _____), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa avalada de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació del contracte per a la realització del **servei de direcció executiva material i coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí (exp. 2014/2025)**, LOT _____ (*Número i descripció del lot*)

Aquest aval s'atorga de forma **conjunta i solidària** respecte a l'obligat principal, amb renúncia formal i expressa al benefici d'excussió, divisió i ordre i qualsevol altre que pogués, en el seu cas, resultar d'aplicació. A tal efecte, l'entitat declara que, conjuntament amb l'empresa avalada, es compromet a satisfer al primer requeriment del legal representant de l'Ajuntament i de forma incondicional, dins dels vuit (8) dies següents d'aquest requeriment, la suma o sumes que, fins a la quantitat afiançada (5% de l'import d'adjudicació), s'expressi en el requeriment. L'entitat renuncia expressament i solemnement a tota excepció o reserva en el lliurament de les quantitats que li fossin reclamades, qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se i encara que es manifestés l'oposició o reclamació per part de l'empresa avalada o de tercers, qualsevol que aquests fossin.

Aquest aval continuarà vigent fins que l'Ajuntament autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

(Lloc i data de la seva expedició)

Signatura

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el registre especial d'avalis amb el número _____

(AQUEST DOCUMENT HAURÀ DE SER INTERVINGUT PER NOTARI)



ANNEX 3.B: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER ACREDITAR LA CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Certificat número _____

_____ (Banc, Caixa d'Estalvis, etc.) _____ (en endavant, assegurador), amb domicili a _____, carrer _____, i CIF _____, degudament representat pel Sr./Sra. _____, amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de _____

ASSEGURA

A _____ (Nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____ amb NIF _____, (en endavant, empresa avalada) en virtut del que disposa l'article 107 i ss de la Llei de Contractació del Sector Públic (LCSP), de 9 de novembre de 2017, davant l'Ajuntament, per la quantitat de _____ € (_____ import en lletres), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa avalada de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació del contracte per a la realització del **servei de direcció executiva material i coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí (exp. 2014/2025), LOT _____ (Número i descripció del lot) _____**.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingida l'assegurança, ni suspènndrà la cobertura, ni alliberarà a l'assegurador de la seva obligació, en cas que aquest hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al seu primer requeriment, en els termes establerts a la LCSP i normes de desenvolupament, i de pagar, amb caràcter incondicional, dins dels vuit (8) dies següents a ser requerit, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que l'Ajuntament autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

(Lloc i data de la seva expedició)

Signatura de l'assegurador

(AQUEST DOCUMENT HAURÀ DE SER INTERVINGUT PER NOTARI)



ANNEX 4: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANCES DE "RESPONSABILITAT CIVIL I MEDIAMBIENTAL"

L'asseguradora amb oficina a,
núm..... amb NIF, inscrita al Registre Mercantil de
Tom....., Secció....., Foli....., Fulla.....

CERTIFICA:

Que l'empresa, amb domicili social
..... i NIF....., té contractat pel
període.....(indicar dates)..... la següent cobertura d'assegurances de Responsabilitat
Civil que dóna cobertura al contracte per les obres de
.....
.....

ASSEGURAT:

Es consideren assegurats de la Pòlissa:

- * El Prenedor de la Pòlissa (explotador)
- * Ajuntament de Constantí

GARANTIES I LIMITS ASSEGURATS:

- * Responsabilitat Civil i Mediambiental..... 000.000 €
- * Responsabilitat Civil Patronal 000.000 €
- * Responsabilitat Civil Subsidiària de subcontractista000.000 €
- * Alliberació de Despeses..... inclosa
- * Defensa Civil i penal..... inclosa
- * Fiances Judicials..... inclosa
- * Sublímit per víctima.....150.000 € (mínima)

SUMA MÀXIMA D'INDEMNITZACIÓ PER SINISTRE: 300.000 € (mínima)

(Aquesta quantitat indica la suma de la indemnització per tots els conceptes més a dalt
senyalats que no podrà excedir de la suma màxima d'Indemnització per Sinistre)

Les Cobertures queden garantides mitjançant la Pòlissa núm.

....., de de

(Firma i segell de la Companyia d'Assegurances)

El licitant haurà d'indicar el risc de cobertura.

