



ANUNCI: PETICIÓ D'OFERTES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES PER A L'OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA



Primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de mediació i assessorament professional i assistència tècnica prèvia a la contractació d'assegurances privades, elaborant els plecs tècnics corresponents i la col·laboració en aquelles parts del plec de clàusules administratives particulars (en les quals sigui necessària la participació de l'empresa adjudicatària del present contracte) dels expedients de contractació que es puguin licitar per contractar les pòlisses d'assegurances necessàries, per tal de cobrir els diferents riscos derivats de l'exercici de les activitats, funcions i competències de l'OAC, així com l'assistència a l'OAC i al beneficiari de les pòlisses, en cas de sinistre i incidència.

La prestació del servei de mediació es concreta en:

- Assessorament en la licitació de nous contractes d'assegurances privades a subscriure per l'OAC i resolució de les consultes en matèria asseguradora.
- Assessorament i assistència tècnica en l'elaboració del plec de prescripcions tècniques (PPT), i col·laboració en aquelles parts del plec de clàusules administratives particulars (PCAP) en les quals sigui necessària la participació de l'empresa adjudicatària del present contracte.
- Assessorament i assistència tècnica davant qualsevol consulta plantejada en el tràmit de l'eventual licitació del contracte d'assegurances de l'OAC.
- Assessorament i assistència tècnica per a la posada en marxa de les pòlisses d'assegurances, resultants de la formalització de l'eventual licitació del contracte d'assegurances.
- Mediar, assessorar i gestionar en la tramitació, resolució i liquidació dels sinistres que es puguin produir durant la vigència del present contracte i que afectin a qualsevol de les pòlisses d'assegurances contractades o que es puguin contractar.

- Rebre les comunicacions dels sinistres que s'efectuïn des de l'OAC, comunicar-ho a l'entitat asseguradora i dur a terme el seguiment del sinistre.
- Assistència a l'OAC per als suplementos d'altres i baixes de les pòlisses d'assegurances.

La prestació del servei s'ha d'efectuar tenint en compte la disponibilitat del mercat assegurador i els diferents plantejaments asseguradors que puguin proposar-se, identificant les cobertures, garanties, franquícies i l'estimació del cost màxim de prima, entre d'altres aspectes.

S'ha d'oferir un assessorament independent, professional i imparcial que és aquell que es realitza d'acord amb l'establert al Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.

1.2 Les condicions d'aquest document constitueixen la base del contracte de despesa menor que l'adjudicatari estarà obligat a complir.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són

66518100-5 Serveis de corredoria d'assegurances

66519310-7 Serveis d'assessorament en matèria d'assegurances

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant contracte són les que consten en la memòria justificativa

Tercera. Dades econòmiques i existència de crèdit

Pressupost base estimat

El pressupost base estimat d'aquest expedient assoleix la xifra màxima de despesa de 5.000,00 euros. Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte tots els conceptes de despesa que, per a la mediació de les pòlisses d'assegurances, pugui tenir el licitador.

D'acord amb el previst a l'art. 20.16 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, l'objecte del contracte està exempt d'IVA. Per tant, tots els imports que es reflecteixin en aquest document no inclouen aquesta partida.

Les ofertes econòmiques que superin el pressupost base estimat no seran vàlides i, per tant, les empreses que les presentin seran excloses.

Preu del contracte

El preu del contracte és el que es derivi de l'adjudicació, d'acord amb l'oferta presentada pel licitador que resulti adjudicatari de l'expedient.

Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la D/224000100/1110/0000 en el pressupost de l'Oficina Antifrau de Catalunya per a l'exercici 2025 i 2026

Quarta. Descripció de l'objecte del contracte

4.1 L'objecte del contracte és el que consta detallat a la clàusula primera d'aquest anunci.

Així mateix, els serveis que es pretenen contractar, sense caràcter limitatiu, es referiran principalment als següents grups de riscos, sense perjudici que puguin sorgir altres necessitats derivades de l'anàlisi d'aquells i que, en tot cas, s'inclouran en les accions que es derivin del contracte que se subscrigui:

- Riscos patrimonials (continent i contingut) del bé immoble i mobles en els quals existeix interès assegurat.
- Riscos derivats de la responsabilitat civil i/o patrimonial i/o professional, que siguin atribuïbles a l'Oficina Antifrau de Catalunya i per danys i/o perjudicis causats a tercers.
- Anàlisi de possibles duplicitats de cobertures

4.2 La prestació de serveis es concretarà en les fases següents:

Fase 1. Assessorament en la licitació de nous contractes d'assegurances privades a subscriure per l'OAC i resolució de les consultes en matèria asseguradora.

Termini previst: des del 15/11/2025 i fins al 31/01/2026

Fase 2: Assessorament i assistència tècnica en l'elaboració del plec de prescripcions tècniques (PPT), i col·laboració en aquelles parts del plec de clàusules administratives particulars (PCAP) en les quals sigui necessària la participació de l'empresa adjudicatària del present contracte.

Termini previst: des de l'1/02/2026 i fins al 30/04/2026

Fase 3: Assessorament i assistència tècnica davant qualsevol consulta plantejada en el tràmit de l'eventual licitació del contracte d'assegurances de l'OAC.

Termini d'execució: des de l'1/05/2026 i fins al 30/10/2026

Fase 4: Assessorament i assistència tècnica per a la posada en marxa de les pòlisses d'assegurances, resultants de la formalització de l'eventual licitació del contracte d'assegurances.

Termini d'execució: des de l'1/11/2026 i fins al 14/11/2026

Fase 5 : Mediar, assessorar i gestionar en la tramitació, resolució i liquidació dels sinistres que es puguin produir durant la vigència del present contracte i que afectin a qualsevol de les pòlisses d'assegurances contractades o que es puguin contractar.

Rebre les comunicacions dels sinistres que s'efectuïn des de l'OAC, comunicar-ho a l'entitat asseguradora i dur a terme el seguiment del sinistre

Assistència a l'OAC per als suplementes d'altres i baixes de les pòlisses d'assegurances.

Termini d'execució: durant tota la vigència del contracte, això és des del 15/11/2025 i fins al 14/11/2026.

4.3. Habilitació empresarial o professional exigida: acreditar la inscripció en el Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances de conformitat amb l'establert a l'article 133 del RDL 3/2020, de 4 de febrer.

En aquest sentit, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar els documents acreditatius dels extrems anteriorment exposats.

4.4. L'adjudicatari haurà de prestar els serveis objecte d'aquesta contractació amb personal propi i que disposi de la qualificació professional adequada. En concret, **l'equip de treball ha d'incloure, com a mínim, una persona amb la titulació de mediació i estar inscrita en el Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances tal i com estableix el RDL 3/2020, de 4 de febrer.**

L'empresa adjudicatària no podrà cedir ni subcontractar totalment o parcialment l'objecte del contracte si no hi ha una autorització prèvia i expressa de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

4.4. Els serveis objecte d'aquesta contractació hauran d'ésser duts a terme a les dependències de l'empresa adjudicatària, independentment dels desplaçaments que, per raons del servei, hagi de fer el personal que tingui assignat a la seu de l'Oficina Antifrau de Catalunya. Aquests serveis s'hauran de dur a terme de manera ininterrompuda; per tant, davant de situacions d'incapacitat temporal o absències en general del personal inicialment assignat al servei, l'adjudicatari es compromet a substituir-lo de manera efectiva, sempre que tinguin el mateix (o superior) perfil professional.

4.5. L'empresa adjudicatària s'haurà de coordinar amb la persona o persones designades com a responsables del contracte menor, i els haurà d'informar en tot moment dels treballs realitzats.

Cinquena. Durada

El contracte té una durada màxima de dotze mesos, comptadors a partir del 15 de novembre de 2025.

Sisena. Contingut de l'oferta

L'oferta ha d'incloure obligatòriament la documentació següent, sens perjudici que el licitador pugui presentar tota documentació que consideri d'interès:

- La declaració responsable de l'annex 1 degudament signada per la persona que presenta l'oferta.
- La Memòria tècnica. Aquest document ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines, a una cara amb un cos de lletra Arial 11, espaiat simple i marges normals, d'acord amb les indicacions de l'annex 2. El licitador proposarà la metodologia de treball continuat que durà a terme durant la vigència del contracte, tenint en compte les fases detallades de l'apartat 4.2 d'aquest document.
- L'oferta econòmica, d'acord amb l'annex 3

Setena. Criteris d'adjudicació

7.1 L'Oficina Antifrau de Catalunya adjudicarà a l'empresa licitadora que presenti l'oferta més avantatjosa, en funció dels criteris següents:

Oferta econòmica	55 punts
Memòria tècnica (metodologia de treball continuat que durà a terme durant la vigència del contracte, tenint en compte les fases detallades de l'apartat 4.2 d'aquest document)	45 punts
Total	100 punts

7.2 La fórmula aplicable per al càlcul de la puntuació de l'oferta econòmica és la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic (55 punts)

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta millor

IL : Import de licitació (= Pressupost base estimat)

La millor oferta econòmica serà la d'un preu inferior i rebrà la màxima puntuació d'acord amb la fórmula anterior. Aquesta fórmula serà aplicada igualment a cada una de les ofertes per obtenir la seva puntuació respectiva.

A aquests efectes es consideraran els preus de les ofertes pels imports sense IVA.

7.3 Pel que a la memòria tècnica, es valorarà la proposta tenint en consideració els barems següents:

- La descripció dels continguts i metodologia és molt completa, detallada i coherent, cobreix tots els aspectes de manera eficient, permet assegurar de manera clara el compliment dels requisits (de 45 a 34 punts)
- La descripció dels continguts i metodologia és, en general, força completa i en la majoria dels aspectes és prou detallada i permet assegurar el compliment dels requisits de manera eficient (de 33 a 22 punts).
- La descripció dels continguts i metodologia és genèrica, però, tot i així, permet assegurar el compliment dels requisits de manera eficient i adaptada al context de l'Oficina Antifrau de Catalunya; o bé si en la

- descripció dels continguts i metodologia no s'exposa de manera clara i estructurada el contingut de la proposta de treballs (de 21 a 11 punts).
- la descripció de la metodologia i dels continguts no cobreix tots els requeriments de manera satisfactòria, o bé si és una proposta de treballs que no s'adapta al context de l'Oficina Antifrau de Catalunya (de 10 a 0 punts)

Vuitena. Valoració de les ofertes

8.1 Les ofertes seran valorades en funció dels criteris d'adjudicació de la clàusula setena pel cap d'Unitat d'Administració i Recursos Humans (Sr. Carles Casals Duch) i per la tècnica intermèdia de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost (Sra. Maria Eugènia Frias Sanz).

8.2 El cap d'Unitat d'Administració i Recursos Humans i la tècnica intermèdia de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost efectuaran informe de valoració amb la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Vuitena. Termini, condicions i forma de lliurament de l'oferta

8.1. Les ofertes es presentaran mitjançant la funcionalitat electrònica d'oferta telemàtica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i han d'estar signades electrònicament per l'apoderat de l'empresa, el representant de l'entitat o la persona física amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, del 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

8.2. La documentació de l'oferta és la que consta a la clàusula sisena d'aquest document.

8.3. La presentació de l'oferta per part dels licitadors implica, en cas d'esdevenir l'adjudicatari, l'acceptació de les condicions que estableix aquest document de condicions, sense cap excepció ni reserva, i la declaració implícita de tenir la capacitat necessària i la solvència suficient per executar el contracte, així com que de no estar sotmès a prohibicions o incompatibilitats per a contractar amb el sector públic i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8.4. El termini de presentació d'ofertes finalitza a les 23:59:59 hores del dia 1 d'octubre de 2025

8.5. L'òrgan de contractació és el director de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Novena. Informació

Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableix aquest anunci-peticció d'ofertes, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Desena. Forma de pagament

10.1 L'abonament del preu i, per tant, el pagament a l'empresa adjudicatària s'efectuarà contra la presentació de la factura electrònica, d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica, una vegada efectuada la prestació del servei.

El titular de la unitat promotora del contracte conformarà la factura presentada per l'empresa adjudicatària i certificarà la correcta execució de la prestació.

10.2 D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La factura electrònica s'ha de presentar mitjançant la plataforma e.FACT, de conformitat amb la Resolució OAC/ADM/529/2020, sobre reglamentació de factures electròniques a l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries que estableix el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i les altres normes que siguin aplicables. A més, cal que indiquin:

- Els codis que identifiquen les unitats que han de tramitar la factura (codis DIR3)

Funció Codi Identificació
Oficina comptable (OC) A09006439 Oficina Antifrau de Catalunya
Òrgan gestor (OG) A09006439 Oficina Antifrau de Catalunya
Unitat tramitador (UT) A09006439 Oficina Antifrau de Catalunya

- Els codis que identifiquen el contracte:
NIF del contractant Q0801684B
Òrgan de contractació Oficina Antifrau de Catalunya

-El número d'expedient serà facilitat a l'empresa adjudicatària del contracte.

10.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts per la Llei de l'Estat 3/2004, del 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Onzena. Règim jurídic

11.1. Aquest contracte de serveis es correspon a la categoria de serveis d'assegurances, té caràcter privat d'acord amb la previsió de l'article 25.1 a) 1r de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer de 2014 (LCSP).

11.2 D'acord amb l'especificitat quant a l'objecte contractual, també està sotmès a la normativa sectorial relativa a les assegurances que li pugui ser d'aplicació.

11.3. La jurisdicció competent és l'establerta a l'article 26.2 de la LCSP.

Dotzena. Drets de propietat del document

El present contracte comporta la cessió dels drets de propietat intel·lectual a l'Oficina Antifrau de Catalunya. L'Oficina Antifrau de Catalunya, en tots els casos, disposa de tots els drets de propietat intel·lectual de les propostes, informes, estudis i documentació, en virtut de l'article 308.1 de la LCSP.

Tretzena . Protecció de dades de caràcter personal

Aquesta contractació implica l'accés del contractista a dades de caràcter personal, el tractament de les quals serà responsable l'entitat contractant. Per tant, i d'acord amb el que preveu el segon apartat de la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en aquest cas, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament.

És per aquest motiu que, en aquest marc, i en compliment del Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, ambdues parts (OAC i contractista) acordaran la seva regulació mitjançant contracte per al tractament de dades de caràcter personal que faci l'encarregat del tractament.

També, l'empresa proposada com adjudicatària ha d'aportar una declaració responsable que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Catorzena . Principis ètics i regles de conducta. Canal intern de comunicacions.

14.1 D'acord amb la disposició 10a de la Resolució OAC/ADM/092/2021, d'11 de febrer, pel qual es ratifica el Codi Ètic i de Conducta del personal al servei de l'Oficina Antifrau de Catalunya, l'entitat que resulti adjudicatària està obligada a adequar la seva conducta als principis ètics i regles de conducta següents:

1. Abstenció de fer, fomentar, proposar, promoure o tolerar pràctiques corruptes, i posar en coneixement de l'òrgan de contractació qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar la relació contractual.
2. No fer accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant l'execució del contracte.
4. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interès.
5. No oferir ni facilitar al personal de l'Oficina avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en la relació contractual.
6. No utilitzar informació confidencial coneguda mitjançant el contracte per a finalitats alienes a la relació contractual
7. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que faci en seguiment i/o avaluació del compliment del contracte.
8. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

14.2. De conformitat amb allò que preveu la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, l'Oficina Antifrau de Catalunya disposa d'un canal intern, creat mitjançant la Resolució OAC/DIR/694/2023, de 12 de juny, sobre el canal intern de comunicacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya. A aquest canal intern de comunicacions s'hi pot accedir mitjançant la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya, en l'enllaç següent:

<https://seuelectronica.antifrau.cat/ca/canal-intern-d-alertes.html>

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS EN EL MARC DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE L'OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA "GESTIÓ ECONÒMICA"

Les dades personals que ens faciliteu en el marc d'aquesta contractació, seran tractades per l'Oficina Antifrau en el marc de l'activitat de tractament "Gestió econòmica". Tot seguit, us facilitem la informació bàsica relativa al tractament de les vostres dades personals, d'acord amb les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades i especialment en compliment de l'art.13 del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals:

<u>Responsable del tractament</u>	Direcció de l'Oficina Antifrau de Catalunya. C/Ribes núm. 1-3, 08013-Barcelona. Tel. 93 554 55 55 bustiaoac@antifrau.cat www.antifrau.cat
<u>Dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades personals</u>	delegadapd@antifrau.cat
<u>Finalitat del tractament</u>	La gestió econòmica, comptable i tributària de l'OAC (gestió i tramitació dels expedients de contractació, de despesa i d'ingressos).
<u>Base jurídica del tractament de les vostres dades personals</u>	El tractament és necessari per a l'execució d'un contracte del qual l'interessat és part o bé per aplicar mesures precontractuals a petició seva i és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
<u>Destinatari de les vostres dades</u>	Les dades que aporteu en el marc d'aquest procediment de contractació no se cediran a tercers persones, sens perjudici del que disposa la normativa vigent en matèria de transparència i del dret d'accés a la informació pública, el dret d'accés a l'expedient de les persones interessades i les disposicions relatives a la publicitat de la informació del procediment de contractació. Podeu consultar els eventuais destinataris de les vostres dades en el marc del procediment de contractació al Registre d'Activitats de Tractament de l'Oficina (Gestió Econòmica).

<u>Drets de les persones</u>	Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, de limitació del tractament, de portabilitat de les dades i d'oposició d'acord amb el que preveuen els articles 15 i següents del Reglament (UE) 2016/679, del 27 d'abril mitjançant una comunicació adreçada a la Direcció de l'OAC a l'adreça electrònica bustiaoac@antifrau.cat o mitjançant els formularis que trobareu a la seu electrònica de l'OAC
Termini de conservació de les dades	Les dades es conservaran per al temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i dels tractament de les dades. Serà d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació
Reclamació	Podeu adreçar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, especialment quan no hàgiu obtingut satisfacció en l'exercici dels vostres drets, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (Seu electrònica. Autoritat Catalana de Protecció de Dades (gencat.cat)) o per mitjans no electrònics (per correu postal) adreçat a: c/Rosselló, 214, esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona o bé presencialment al Registre d'entrada de documents de l'APDCAT o al Registre d'entrada de qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, o mitjançant la presentació de la reclamació en una oficina de correus d'acord amb la normativa d'aplicació.