

CONTRACTE PRIVAT DE SERVEI D'INTERPRETACIÓ ARTÍSTICA

Grup musical "**DOCTOR PRATS**"

Ajuntament de Guissona -PITIVI EVENTS S.L.

A Guissona, a la data de signatura electrònica.

I. PARTS

D'una banda, L'AJUNTAMENT DE GUISSONA (en endavant, "l'Ajuntament"), amb NIF P2513900G amb domicili a plaça Bisbe Benlloch, 1, Guissona, representat per l'Alcalde Sr. Jaume Ars i Bosch, en virtut de la seva condició i facultats.

De l'altra, PITIVI EVENTS S.L., amb NIF B72703234 domicili social a reus, avda Països Catalans n.108 representada per Josep Maria Paixà I Matas, en la seva qualitat de persona jurídica autoritzada.

Les parts reconeixen mútuament la seva capacitat per subscriure el present contracte i, a aquests efectes, declaren haver d'actuar subjectes al marc legal aplicable.

II. EXPOSICIÓ DE MOTIUS I ANTECEDENTS

1. L'Ajuntament de Guissona va iniciar l'expedient de contractació mitjançant **procediment negociat sense publicitat** en atenció a que l'objecte del contracte (actuació en directe del grup "**DOCTOR PRATS**") únicament pot ser prestat per l'operador representant del grup i per raons d'exclusivitat/identitat artística, de conformitat amb l'article 168.a).2ª de la LCSP. Aquesta justificació s'ha recollit i motivat a l'expedient.
2. L'expedient porta associada la retenció de crèdit corresponent (pressupost i càrrec a l'aplicació indicada), la documentació administrativa prevista al plec i informes de secretaria i intervenció prèvia (fase AD), segons l'expedient 972/2025 (o identificador corresponent).

III. OBJECTE

El present contracte té per objecte la prestació d'un **servici artístic d'interpretació** del grup musical **DOCTOR PRATS** per a la seva actuació en directe a Guissona, segons plecs i requeriments tècnics annexos, amb les característiques i condicions que segueixen:

- Data: nit del 6 al 7 de setembre de 2025.
- Lloc: terreny annex a la zona esportiva / pavelló referenciat a l'expedient.

- Horari: començament a les 00:00 h i durada aproximada 90 minuts (segons rider).
- Codi CPV: 92312130-1 (serveis artístics de bandes de músics).

IV. PREU I PRESSUPOST

Preu total del contracte (IVA exclòs): 18.000,00 €.

IVA (21%): 3.780,00 €.

Import total (IVA inclòs): 21.780,00 €.

Observació: Es farà un únic pagament mitjançant la presentació de la corresponent factura electrònica, una vegada realitzada l'actuació.

V. DOCUMENTACIÓ I GARANTIES PREVISTES

1. L'adjudicatari aporta, abans de la formalització: pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura mínima indicada als plecs; certificats de situació davant Hisenda i Seguretat Social; declaració responsable i el certificat d'exclusivitat o autorització de l'artista.
2. Garantia definitiva: d'acord amb el plec i amb la justificació recollida a l'expedient, no s'exigeix constitució de garantia definitiva per les raons justificades al plec (import, naturalesa puntual i característiques del contracte). Aquesta exempció s'acorda i motiva en l'expedient en aplicació del règim de garanties previst a la LCSP (arts. 106-110), i constarà de forma explícita en l'expedient administratiu. Si l'òrgan de contractació determinés la necessitat d'algun dipòsit o fiança posterior per garantir danys i desperfectes, s'exigirà d'acord amb la clàusula corresponent dels plecs i la intervenció fiscalitzarà.

VI. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari (PITIVI EVENTS SL en qualitat de representant de l'artista) assumeix, entre altres, especificades en els Plecs tècnics Adjunts, les següents obligacions:

1. Fer possible la presència dels artistes i complir el rider tècnic acordat (transport, allotjament, backline, etc.).
2. Aportar la documentació administrativa i tècnica sol·licitada.
3. Assegurar el compliment de la normativa laboral, fiscal i de seguretat social per a totes les persones contractades o subcontractades.
4. Complir les normes i directrius del pla d'autoprotecció i les instruccions de seguretat i emergències de l'Ajuntament.

5. Respectar el caràcter gratuït de l'activitat (si així consta al plec), i no comercialitzar entrades en el recinte si el plec ho prohibeix.
6. Existència de pòlissa RC i presentació abans de la formalització.

VII. OBLIGACIONS I PRESTACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament es compromet entre altres, especificades en els Plecs tècnics Adjunts, les següents obligacions:

1. Posar a disposició de l'adjudicatari els espais i mitjans materials expressats en el plec (taules, cadires, tarimes, punts de llum, tanques, accés per vehicles, etc.) i personal de brigada per a les tasques concretes prèviament identificades (muntatge, desmuntatge i neteja mínima), segons les hores i condicions acordades.
2. Designar la persona responsable municipal de seguiment del contracte i representant a la comissió de seguiment.
3. Gestionar permisos i llicències que siguin d'atribució municipal (sense perjudici que l'adjudicatari assumeixi altres permisos o gestions si així s'acorda).

VIII. FIANÇA I RESPONSABILITAT PELS DANYS

1. L'adjudicatari és responsable dels danys directes ocasionats per mala execució o negligència i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament si escau.

IX. SUSPENSIO I CANCEL·LACIO

Segons el previst en el la clàusula 6 del Plec Tècnic

X. CONTROL i ACCEPTACIO

1. L'Ajuntament verificarà la correcta prestació del servei
2. L'adjudicatari lliurarà factura electrònica amb tots els requisits legals i, si escau, els justificants de subcontractació i nòmines exigides per la normativa vigent.

XI. PROTECCIO DE DADES

Les parts es comprometem a tramitar les dades personals necessàries per a la gestió del contracte d'acord amb la normativa de protecció de dades (LOPDGDD i RGPD) i a subscriure els instruments de cessió o tractament amb tercers quan sigui necessari.

XII. PUBLICITAT I TRANSPARENCIA

La signatura, acord i dades bàsiques del contracte seran publicats en el **Perfil de Contractant** de l'Ajuntament i en el Registre de Contractes del Sector Públic segons la LCSP i la normativa de transparència aplicable (art. 151 i concordants). La notificació, publicitat i registres s'efectuaran en els terminis legalment exigits.

XIII. DURADA I FORMALITZACIÓ

1. El contracte tindrà vigència des de la seva formalització fins a la completa execució de l'objecte contractual i la constatació de la inexistència d'incidències rellevants (acta de verificació).
2. La formalització es farà en document administratiu conforme a la LCSP (art. 153) i es publicarà en el Perfil de Contractant dins dels quinze dies següents a la perfecció del contracte.

XIV. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES I LLEI APLICABLE

Les parts intentaran la resolució amistosa de controvèrsies; en defecte d'acord, el procediment competencial serà l'ordenament contenciós administratiu, i sempre que la matèria i la naturalesa del contracte ho permetin, s'aplicarà la normativa estatal i comunitària vigent en matèria de contractació pública.

XV. DOCUMENTACIÓ QUE INTEGRA EL CONTRACTE

1. Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
2. Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)

Expedient núm. 972/2025

Plec de clàusules administratives
particulars

Procediment: procediment ordinari, negociat
sense publicitat

Assumpte: Concert Dr. Prats

Signat per: Alcalde

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A
CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE
PUBLICITAT**

**«SERVEI ARTÍSTIC PER A APORTAR EL GRUP MUSICAL "DOCTOR
PRATS" A LA FESTA MAJOR DE GUISSONA 2025, LA NIT DEL 6 DE
SETEMBRE»**

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. Objecte, tipus contractual, règim jurídic, necessitat i idoneïtat del contracte, responsable del contracte i altres figures, i no divisió en lots	5
1.1. Objecte del contracte	5
1.2. Tipus contractual.....	6
1.3. Règim Jurídic.....	6
1.4. Necessitat i idoneïtat del contracte	8
1.5. Variants.....	8
1.6. Responsable del contracte i altres figures.....	8
CLÀUSULA 2. Procediment de selecció i adjudicació.....	9
CLÀUSULA 3. Perfil del contractant	10
CLÀUSULA 4. Pressupost base de la negociació, valor estimat del contracte i imputació al pressupost municipal.....	10
4.1. Pressupost base de la negociació.....	10
4.2. Valor Estimat del Contracte.....	12
CLÀUSULA 5. Existència de crèdit.....	12
CLÀUSULA 6. Termini d'execució i emplaçament	12
6.1. Termini d'execució i inici	12
6.2. Pròrroga.....	12
6.3. Emplaçament	12
CLÀUSULA 7. Règim de pagament.....	12
CLÀUSULA 8. Revisió de preus	13
CLÀUSULA 9. Aptitud, capacitat per a contractar i solvència	13
9.1. Capacitat d'obrar	13
9.2. Solvència.....	13
CLÀUSULA 10. Criteris de negociació	13
CLÀUSULA 11. Presentació de proposicions i documentació administrativa	14
6.1. Consideracions prèvies.....	14
6.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes.....	15
6.3. Informació a les entitats licitadores	18
6.4. Contingut de les proposicions.....	18

CLÀUSULA 12. Admissibilitat de Variants	19
CLÀUSULA 13. Ofertes anormalment baixes	19
CLÀUSULA 14. Invitació de participació, obertura de les ofertes inicials, procés de negociació i valoració de les ofertes definitives.....	20
CLÀUSULA 15. Mesa de contractació	23
CLÀUSULA 16. Requeriment de Documentació	24
CLÀUSULA 17. Garantia provisional i Definitiva	24
CLÀUSULA 18. Adjudicació del Contracte	24
CLÀUSULA 19. Formalització del Contracte	24
CLÀUSULA 20. Condicions Especials d'Execució del Contracte	25
CLÀUSULA 21. Drets i Obligacions de les Parts	26
21.1. Obligacions laborals, socials i de transparència	26
21.2. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.	27
21.3. Termini de garantia	28
21.4. Despeses exigibles al/a la contractista	28
21.5. Prerrogatives de l'Administració.....	28
CLÀUSULA 22. Modificació, cessió i subcontractació del contracte.....	28
22.1. Modificació	28
NO es preveu la modificació del contracte.	28
22.2. Cessió.....	28
Ateses les característiques del contracte NO es permet la seva cessió.	28
22.3. Subcontractació	28
CLÀUSULA 23. Successió en la Persona del Contractista	28
CLÀUSULA 24. Penalitats per Incompliment.....	29
24.1. Penalitats per demora	29
24.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació	29
24.3. Imposició de penalitats.....	30
CLÀUSULA 25. Resolució del Contracte	31
CLÀUSULA 26. Confidencialitat i tractament de dades	31
26.1 Confidencialitat.....	31
26.2 Tractament de Dades	32

CLÀUSULA 27. Règim Jurídic del Contracte	32
CLÀUSULA 28. Jurisdicció competent	33
ANNEX I. MODEL FORMULARI DECLARACIONS.....	34
ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA	35

CLÀUSULA 1. Objecte, tipus contractual, règim jurídic, necessitat i idoneïtat del contracte, responsable del contracte i altres figures, i no divisió en lots

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte correspon a la prestació del servei artístic per a la realització del concert del grup Doctor Prats que s'ha de realitzar la nit del 6 al 7 de setembre, a les 00:00 h, a la zona esportiva, en el marc de la programació musical de la festa major de Guissona 2025. El candidat únic haurà de presentar una oferta pel servei artístic de l'espectacle, amb els següents requisits d'execució:

- Aportar la totalitat dels artistes del grup Doctor Prats, així com els serveis i mitjans necessaris per realitzar l'actuació satisfactòriament (instruments, transport, dietes, allotjament).
- Realitzar el concert la nit del 6 al 7 de setembre, a les 00:00 h, amb una durada mínima de 90 minuts.
- Complir amb els horaris d'accés al recinte, muntatge, proves de so i desmuntatge que s'estableixin al full de ruta que elabori l'Ajuntament.
- Fer-se càrrec de les cotitzacions de la Seguretat Social que corresponguin per motiu de la realització de l'actuació.
- Facilitar a l'Ajuntament imatges i fotografies promocionals del grup Doctor Prats per tal que es pugui realitzar la corresponent campanya de difusió.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol qüestió que pugui alterar el normal desenvolupament del concert.

Tot això sens perjudici de les condicions tècniques establertes al Plec de prescripcions tècniques (PPT).

El contracte definit té la qualificació de contracte privat de serveis.

EMPRESA CONVIDADA A PRESENTAR OFERTA

Nom empresa: PITIVI EVENTS, SL

Representant: Víctor Bladé / Albert Salvat

Domicili empresa: Avinguda Països Catalans, núm. 108 Àtic B Codi Postal i població: 43206 Reus (Tarragona)

CIF empresa: B72703234

Adreça de correu electrònic: info@produccionssubmarines.com

Documentació que es facilitarà al licitador convidat:

Les documentacions que regira el procediment de contractació i que a tot efecte tindrà caràcter contractual, són les següents:

- Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Plec de Preinscripcions Tècniques
- Annexos del plecs (Declaració responsable i oferta econòmica)

1.2. Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

Codi CPV núm. 92312130-1 Serveis artístics de bandes de música.

1.3. Règim Jurídic

Es tracta d'un contracte privat d'espectacles subjecte, en la seva preparació i adjudicació, a la Llei de Contractes, pel que es fa necessari la intervenció d'una licitació per a la seva adjudicació. D'aquesta forma, el règim jurídic dels contractes d'espectacles seria el propi dels contractes privats que determina l'apartat 2 de l'article 26 LCSP.

El servei de què es tracta el contracte està catalogat d'especial per estar inclòs a la relació de serveis de l'annex IV de la LCSP.

En el present cas, es fa necessari la utilització del procediment negociat sense publicitat a causa de raons de protecció de drets d'exclusiva.

Supòsit d'aplicació del procediment negociat sense publicitat ni concurrència (art.168.a.2 de la LCSP):

Per raons de drets d'exclusiva, atès que l'empresa PITIVI EVENTS, SL, amb NIF B72703234 és qui té l'exclusivitat de representació del grup «Doctor Prats» per a la seva participació en l'espectacle que tindrà lloc la nit del 6 al 7 de setembre de 2025 a la Festa Major de Guissona, grup que es vol contractar, perquè la nit del 6 al 7 de setembre de 2025 realitzin un concert a la zona esportiva del

municipi, en el marc de la programació musical de la Festa Major de Guissona 2025.

El contracte té la qualificació de contracte privat de serveis, tal i com estableixen els articles 17, 24, 25.1.a) i 26 de la LCSP, amb la consideració especial de l'Annex IV de l'esmentada Llei. Per tant, el seu règim jurídic és el següent:

1.3.1. Preparació i adjudicació del contracte: es regiran per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques i per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, o normativa que la substitueixi.
- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

1.3.2. Efectes i extinció del contracte: Es regiran per les normes de dret privat.

1.3.3. Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació, i que es recullin en les actes que a aquest efecte s'aixequin.
- L'acord d'adjudicació del contracte adoptat per l'òrgan de contractació.

La contractació del servei de representació artística única s'adjudicarà a través del procediment negociat sense publicitat de l'anunci de licitació previst a l'article 168.a.2. de la LCSP, quina tramitació es troba regulada als articles 169 i 170 de la mateixa Llei, i d'acord amb el que disposa el present Plec.

1.4. Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat que s'ha de satisfer es correspon a aportar el grup musical "DOCTOR PRATS" a la Festa Major de Guissona 2025, la nit del 6 al 7 de setembre de 2025.

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica perquè l'Ajuntament de Guissona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients ni suficients per realitzar el mencionat servei, i que forma part de la programació musical de la Festa Major.

La competència municipal per a la realització del servei té emparament a l'article 25.2, lletra m), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

1.5. Variants

No es preveuen.

1.6. Responsable del contracte i altres figures

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

L'Ajuntament designarà un responsable del servei, que serà l'administrativa de festes, a la qual li correspondran les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.

- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.
- e) Els informes del/s responsable/s del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.
- f) Les instruccions donades pel responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.
- g) Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actuï com a interlocutor/a davant l'Ajuntament de Roses.

1.7. No divisió en lots

L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), estableix que, amb caràcter general, els contractes es dividiran en lots amb la finalitat de facilitar l'accés a la contractació pública de les petites i mitjanes empreses. Tanmateix, també preveu que l'òrgan de contractació podrà no dividir el contracte en lots quan existeixin motius degudament justificats.

En el present cas, no procedeix la divisió en lots atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, consistent en la contractació d'una actuació musical concreta i indivisible: el concert del grup Dr. Prats. Aquesta prestació és única, homogènia i no susceptible de fraccionament, ja que el servei sol·licitat només pot ser executat íntegrament pel mateix operador econòmic (representació artística del grup).

En conseqüència, la contractació s'ha de tramitar com un únic lot, quedant així degudament justificada la no divisió de l'objecte contractual en diferents lots.

CLÀUSULA 2. Procediment de selecció i adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient serà l'ordinària, no està subjecte a regulació Harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

El procediment d'adjudicació és el procediment negociat sense publicitat amb un únic licitador de conformitat amb l'article 168.a.2n de la LCSP, a causa de raons de protecció de drets d'exclusiva, amb les especialitats recollides a l'article 170 de la LCSP, atès que el present contracte té per objecte una actuació artística única, la realització del concert del grup musical DR. PRATS la nit del 6 al 7 de setembre de 2025, i en ser l'empresa candidata PITIVI EVENTS SL l'agent exclusiu del grup musical DR. PRATS, i l'únic interlocutor vàlid per formalitzar la contractació, per la qual cosa no és possible obtenir ofertes d'altres proveïdors.

Per tant, no existeix cap altra alternativa, a l'empresa PITIVI EVENTS SL atès que disposa, en exclusiva, dels drets de representació i distribució del grup DR PRATS a Catalunya els anys 2025 i 2026.

La unitat tècnica de contractació cursarà invitació a l'empresa PITIVI EVENTS SL per a la realització de l'objecte del contracte, negociant amb aquesta els aspectes que es detallen més endavant..

El servei de què es tracta el contracte està catalogat d'especial per estar inclòs a la relació de serveis de l'annex IV de la LCSP.

D'acord amb la Disposició addicional segona LCSP, per al present contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local en virtut de la Delegació de competències efectuada per l'Alcalde-President de la Corporació mitjançant pel Decret de l'Alcaldia Núm. 77/2023 de data 3 de juliol de 2023.

CLÀUSULA 3. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés des de la pàgina web de la Seu electrònica:

<https://www.seu-e.cat/web/guissona/>

I, segons les especificacions que es regulen a la pàgina web de la **Plataforma de serveis de contractació pública** de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1771844?categoria=0>

CLÀUSULA 4. Pressupost base de la negociació, valor estimat del contracte i imputació al pressupost municipal

4.1. Pressupost base de la negociació

Ajuntament de Guissona

Plaça Bisbe Benlloch 1, GUISSONA. 25210 (Lleida). Tel. 973550005

ajuntament@guissona.cat

El pressupost base de negociació és de 18.000,00 € més 3.780,00 €, en concepte del 21 % d'IVA, que fan un total de 21.780,00 €, amb caràcter de despesa màxima.

En el preu del contracte estan inclosos el transport, dietes, allotjament o qualsevol altra despesa que pugui produir-se per l'actuació.

Aquest import comprèn tota la durada del contracte, sense pròrrogues, i és sobre el qual els licitadors presentaran la seva oferta a la baixa.

Desglossament del pressupost base de negociació:

Costos directes	
- Caixet del grup Dr. Prats	18.000,00€
Costos indirectes	
- IVA 21%	3.780,00€
Import total del contracte	21.780,00€

El pressupost ofert s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei.

L'oferta econòmica no podrà superar la base màxima de negociació assenyalada en aquest plec. En qualsevol cas, el pressupost de la negociació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte.

En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- Les despeses generals i el benefici industrial.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars de qualsevol mena.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe, així com totes les despeses necessàries per a la bona execució del contracte.
- Els impostos, les taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i les llicències necessàries per a la bona execució del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En els contractes en els quals el preu tingui la condició de despesa màxima i així estigui establert en el quadre de característiques, no es garanteix el cobrament de la totalitat d'aquest import, atès que la retribució del contractista serà en

funció dels serveis efectivament realitzats i d'acord amb els preus unitaris que resultin de la seva oferta. Aquesta circumstància també es farà constar en el contracte.

4.2. Valor Estimat del Contracte

El Valor Estimat del Contracte VEC és 18.000,00€ (iva no inclòs).

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

CLÀUSULA 5. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la partida pressupostària: 2025 / 1 / 338 / 2260901 / 01 de Festes populars.

S'ha realitzat la corresponent retenció de crèdit amb núm. 2025008514.

CLÀUSULA 6. Termini d'execució i emplaçament

6.1. Termini d'execució i inici

Termini total: 1 dia

Terminis parcials: Del dia 6 de setembre (a partir de les 00:00h) al 7 de setembre de 2025.

Data prevista d'inici del contracte: A partir de la data d'inici de la prestació del servei, prèvia formalització del contracte.

6.2. Pròrroga

No es preveu cap pròrroga del contracte.

6.3. Emplaçament

L'execució del servei es durà a terme en els terrenys pròxims a la zona esportiva del municipi de Guissona, ubicada a la Rambla dels Segadors núm. 228.

CLÀUSULA 7. Règim de pagament

Es farà un únic pagament mitjançant la presentació de la corresponent factura electrònica, una vegada realitzada l'actuació.

Les factures s'expediran i trametran de forma electrònica, en el format i les condicions establerts normativament, a través del punt general d'entrada de factures electròniques habilitat pel servei e.fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Les factures es presentaran dins del termini de 30 dies a comptar

des de la data objecte de facturació. La demora en la presentació de la factura interromprà el termini de pagament fins a la seva presentació.

Presentada la corresponent factura, aquesta haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent, prèvia comprovació de l'efectivitat i conformitat de la prestació del servei del responsable del contracte, i s'abonarà al contractista dins el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

Les factures que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa reguladora de les obligacions de facturació, o que continguin preus per serveis o treballs no contractats, o sense incloure la referència comptable esmentada, es retornaran al contractista amb l'avertiment que s'interromp el còmput a efectes de pagament.

CLÀUSULA 8. Revisió de preus

No procedeix.

CLÀUSULA 9. Aptitud, capacitat per a contractar i solvència

9.1. Capacitat d'obrar

L'empresa PITIVI EVENTS, SL podrà optar a l'adjudicació d'aquest contracte sempre que tingui plena capacitat d'obrar, i que no es trobi en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent i que acrediti la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional de conformitat amb el que s'estableix a continuació

9.2. Solvència

En base al valor estimat del contracte i d'acord amb allò que estableix l'article 11.5 del Reglament general de contractació, el contractista està eximit en aquest procediment d'acreditar la seva solvència econòmica financera i tècnica i professional, atès que el valor estimat del contracte no excedeix de 35.000,00 € i només serà necessari presentar la declaració responsable de l'Annex I.

9.3. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte

El licitador haurà de disposar, en exclusiva, dels drets de representació i distribució del grup musical «Doctor Prats».

CLÀUSULA 10. Criteris de negociació

D'acord amb la Resolució núm. 132/2021 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, si en un contracte de serveis de

L'Annex IV de la LCSP l'òrgan de contractació justifica que concorren les circumstàncies excepcionals perquè el preu sigui l'únic criteri d'adjudicació, no serà aplicable la previsió de l'article 145.4 LCSP.

Així doncs, en tractar-se d'una representació artística única i existir exclusivitat i, per tant, un sol candidat, els criteris de negociació seran exclusivament econòmics, de conformitat amb l'article 168 de la LCSP, en el qual s'estableix que en els supòsits en els quals pugui només participar un únic candidat, no serà necessari l'establiment de criteris d'adjudicació, negociant-se exclusivament els següents aspectes econòmics del contracte:

Aspectes econòmics: Preu del contracte. Es negociarà la millora a la baixa amb respecte al pressupost base, que és de 18.000,00€, més el corresponent al 21% d'IVA, sent un total de 21.780,00€.

CLÀUSULA 11. Presentació de proposicions i documentació administrativa

6.1. Consideracions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa **l'acceptació incondicionada** per l'empresa del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora **no podrà presentar més d'una proposició**, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit aquesta entitat.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, la documentació haurà de ser presentada en idioma oficial (català i/o al castellà) i en cas de ser en llengua estrangera s'haurà de presentar degudament **traduïda** de forma oficial.

D'acord amb la disposició addicional quinzena LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per **mitjans exclusivament electrònics**.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els/les licitadors/es hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS,

i indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Per accedir a aquesta notificació es requerirà certificat digital o contrasenya, segons els casos.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els interessats que ho vulguin i, en tot cas, els/les licitadors/es s'han de **subscriure com a interessades** en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat> o mitjançant l'enllaç del "Perfil de contractant de la pàgina web de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/web/guissona/> .

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

A més, els/les licitadors/es també es poden donar d'alta al Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als/a les licitadors/es amb l'objectiu de proveir un espai propi, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la **signatura electrònica** avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

6.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els/Les licitadors/es hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació

d'ofertes de **Sobre Digital** de la **Plataforma de serveis de contractació pública** de la Generalitat de Catalunya, a través de l'adreça web <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador/a.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

El termini de presentació de la proposició és de **5 dies naturals** a comptar des de l'enviament de la invitació per a presentar proposició.

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte, diumenge o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent. Les proposicions dels/les licitadors/es s'han de presentar necessàriament i únicament a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Guissona fent ús del sobre digital.

Les instruccions per la presentació dels **sobres digitals** es poden consultar a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml.

S'adverteix als/les licitadors/es que la presentació d'ofertes electròniques, d'acord amb la Disposició addicional 16a LCSP, s'efectua en **dues fases**, essent la primera la tramesa de l'empremta electrònica de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, però cal efectuar la segona fase, l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en la segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament.

Totes les ofertes presentades fora de termini rebudes a l'expedient seran excloses a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació de que s'està produint alguna situació que afecti al funcionament del *software* i que pugui provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els/les licitadors/es interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar **signats electrònicament** per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Per aquest motiu l'Eina de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya els requerirà per tal d'efectuar l'ensobrat i enviament del sobre digital una **paraula clau**, que hauran de preservar degudament i la qual li serà requerida per la Corporació a través de la pròpia eina de licitació, per tal d'efectuar l'obertura dels sobres digitals (és important la seva correcta custòdia donat que només l'empresa licitadora la tindrà). Efectuat el requeriment per transmetre la paraula clau d'apertura dels sobres, si a l'hora indicada de formació de la Mesa de Contractació encara no s'hagués facilitat i introduït a l'eina (la paraula clau no arriba a l'òrgan de contractació, sinó que el seu responsable l'haurà d'introduir), l'oferta es considerarà retirada, havent de permetre l'apertura del sobre per tal d'obtenir les dades de notificació.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades i tota la seva documentació hauran d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol programa o codi nociu, doncs aquest fet produeix la deshabilitació de la seva apertura, essent alertat per la pròpia eina de licitació. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que algun document presentat pels/les licitadors/es estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/>

6.3. Informació a les entitats licitadores

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, **sis dies** abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una **antelació mínima de dotze dies** respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic ajuntament@guissona.cat.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

6.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **un sobres electrònic únic**, mitjançant l'eina de Sobre Digital a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Guissona.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, els/les licitadors/es hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades electròniques, conforme a la legislació en vigor.

Dins del sobre únic s'inclouran els següents documents:

Ajuntament de Guissona

Plaça Bisbe Benlloch 1, GUISSONA. 25210 (Lleida). Tel. 973550005

ajuntament@guissona.cat

- Document núm. 1: Document de declaració responsable de compliment de les condicions establertes per a contractar, d'acord amb el model que figura com a Annex 1 d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora.

La declaració es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

NO S'ACCEPTARÀ UN ALTRE MODEL DE DECLARACIÓ DIFERENT DEL MODEL QUE CONSTA ALS ANNEXOS.

- Document núm. 2: Oferta econòmica

El licitador presentarà la seva oferta econòmica d'acord amb el model establert a l'Annex 2 d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

NO S'ACCEPTARÀ UN ALTRE MODEL D'OFERTA ECONÒMICA NI D'OFERTA DE MILLORA DIFERENT DEL MODEL QUE CONSTA ALS ANNEXOS.

Informació: No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el licitador oferta que es considera fonamental per a valorar-les.

CLÀUSULA 12. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants, excepte les ofertes de millores presentades segons el present plec i estiguin admeses per la Mesa de contractació.

CLÀUSULA 13. Ofertes anormalment baixes

S'identificarà com a oferta anormalment baixa si l'oferta econòmica és inferior al 75% del pressupost base de licitació.

En aquest supòsit, la Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora perquè la justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la

viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat que, havent estat identificades amb possibles valors desproporcionats o anormals, justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriu al contracte, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu sectorial que els és aplicable.

CLÀUSULA 14. Invitació de participació, obertura de les ofertes inicials, procés de negociació i valoració de les ofertes definitives

Invitació de participació. L'òrgan de contractació invitarà a presentar oferta, com a mínim, a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que sigui possible, amb les quals negociarà les condicions d'execució del contracte i els termes de l'oferta, amb la finalitat de confirmar les condicions establertes en l'oferta, per això, s'ultimaran les condicions del contracte, sempre que no es modifiquin elements substancials de l'oferta o de la licitació pública, en particular les necessitats i requisits establerts en el plec de condicions tècniques.

No obstant, en aquest cas, només es possible convidar a una empresa pels motius ja indicats.

L'Ajuntament de Guissona enviarà a l'empresa convidada, la invitació per participar en aquest procediment negociat i li atorgarà un termini per a que presenti la seva proposta inicial amb la següent documentació:

a. Declaració Responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com ANNEX 1 del present Plec.

b. Oferta econòmica segons el model que consta com ANNEX 2 del present Plec

Tots els documents del sobre, s'hauran d'incloure en format PDF i anar signats electrònicament per la persona representant legal

Obertura de les ofertes inicials . Les ofertes rebudes no es podran obrir fins que s'hagi superat l'hora i data límit de presentació d'ofertes.

Tanmateix i tenint en compte que si només pot optar a aquest contracte un únic licitador , el termini de presentació de proposicions es considerarà conclòs quan aquest hagi presentat la seva oferta.

L'obertura de la proposició inicial presentada pel licitador convidat es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

L'obertura de les proposicions es realitzarà , a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, per la unitat de contractació i es farà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic , no es celebrarà en acte públic .

Si la unitat de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a l'empresa afectada perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura de les ofertes, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 39 d'aquest plec de condicions.

Un cop qualificada la documentació general i esmenats els defectes o omissions observats, la unitat de contractació negociaran amb el licitador la oferta inicial i totes les ofertes posteriors presentades.

En tot cas, es garantirà la confidencialitat en els termes establerts en l'article 133 de la LCSP.

Procés de negociació. Seguidament per la unitat de contractació es procedirà a la negociació amb el licitador de les condicions d'execució del contracte conforme als criteris de negociació /valoració recollits a la clàusula 10 del present plec de conformitat amb les previsions dels articles 170 i 169.5 LCSP, a tal efecte es trametrà escrit a l'empresa que ha presentat oferta per tal que manifesti en el termini de 3 dies hàbils si millora la seva oferta inicial.

Les comunicacions en la fase de negociació, inclosa la comunicació per a presentar l'oferta final, es podrà realitzar mitjançant correu electrònic o per compareixença, deixant constància a l'expedient

Si el licitador no millora les condicions de l'oferta, manifesta que no està disposat a canviar cap aspecte de la seva proposta inicial o no acudeix a la negociació, s'entendrà que aquest manté la proposició inicialment formulada.

De la fase de negociació es deixarà constància documental en l'expedient.

Seguidament per la unitat de contractació s'avaluarà l'oferta definitiva presentada pel licitador conforme als criteris negociació i si considera que s'ha donat correcte compliment al contingut dels plecs i a la fase negociadora, formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació sense perjudici de les actuacions que s'expressen a la clàusula 16.

En aquesta proposta la unitat de contractació deixarà constància de quina fou la proposta inicial, els aspectes que s'han negociat, les seves millores i els criteris de variació aplicats procedint a la seva classificació en la proposta definitiva.

Al tractar-se d'un procediment de contractació per raons d'exclusivitat, en existir un únic operador econòmic que pot realitzar la prestació, no es preveu la possibilitat de presentar una oferta anormal o desproporcionada.

Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

CLÀUSULA 15. Mesa de contractació

Atès el previst en l'art. 326.1, en els procediments negociats sense publicitat la constitució d'una mesa de contractació és potestativa. Es determina que en aquest procediment no es constituirà mesa de contractació realitzant-se per la unitat tècnica de contractació les actuacions corresponents en substitució de la mesa.

CLÀUSULA 16. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al/la licitador/a que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent al què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 LCSP, sent la següent:

- Justificant d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil.
- Poders de representació de DOCTOR PRATS.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Si no es compleix de forma adequada aquest requeriment en el termini establert, s'entendrà que el licitador/a ha retirat la seva oferta. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat,

CLÀUSULA 17. Garantia provisional i Definitiva

No es demana garantia provisional per la presentació d'ofertes.

Atesa la quantia i naturalesa d'aquest contracte i l'habilitació exigida a l'entitat que resulti adjudicatària, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que preveu el paràgraf segon de l'article 107.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 18. Adjudicació del Contracte

Un cop presentada la documentació requerida, prèvia fiscalització del compromís de despesa per la intervenció, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de **5 dies**.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a l'empresa, i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de **15 dies**.

CLÀUSULA 19. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

De conformitat amb l'article 153 LCSP, el contracte haurà de

formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

S'efectuarà no més tard dels **quinze dies hàbils següents** a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als/les candidats/es o licitadors/es; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El/La contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública. En aquest cas, les despeses corresponents correran a càrrec del/la contractista.

Quan per causes imputables a l'adjudicatària no es formalitzi el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Ajuntament, el contractista tindrà dret a sol·licitar la indemnització dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb independència que pugui instar la renúncia del contracte.

Es donarà publicitat de la formalització del contracte mitjançant la publicació dins el termini de 15 dies en el Perfil del contractant, en el que també es publicarà el contracte.

CLÀUSULA 20. Condicions Especials d'Execució del Contracte

Els òrgans de contractació poden establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades al seu objecte, en el sentit de l'article 145 LCSP, no siguin directament o indirectament discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari.

Atès que el plec ha d'establir almenys una de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relativa a l'ocupació que s'enumeren en l'article 202.2 de la LCSP.

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- **Primera.** Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.

- **Segona.** Garantir el correcte desenvolupament i realització e l'objecte del contracte
- **Tercera.** Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.
- **Quarta.** D'acord amb la Clàusula 4 del PCAP, el pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Les condicions especials d'execució, es configuren amb caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució establertes en aquest apartat tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

CLÀUSULA 21. Drets i Obligacions de les Parts

21.1. Obligacions laborals, socials i de transparència

El/La contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé, en tot cas, l'adjudicatària estarà obligada a complir les condicions salarials dels/de les treballadors/es conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la aquesta norma, així com en aquelles normes que es

dictin en l'àmbit municipal.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

21.2. Assegurança de responsabilitat civil

L'entitat restarà obligada a contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 € per víctima i 600.000 € per sinistre, amb una companyia asseguradora de provada solvència i haurà de lliurar còpia de la pòlissa corresponent abans de l'adjudicació del contracte.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- d) El pagament dels salaris als/a les treballadors/es i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- e) El compliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- f) El compliment dels terminis d'execució.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatària ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als

subcontractistes.

- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

21.4. Termini de garantia

No procedeix.

21.5. Despeses exigibles al/a la contractista

Són de compte del/de la contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.6. Prerrogatives de l'Administració

No procedeix atès que es tracte d'un contracte privat.

CLÀUSULA 22. Modificació, cessió i subcontractació del contracte

22.1. Modificació

NO es preveu la modificació del contracte.

22.2. Cessió

Ateses les característiques del contracte NO es permet la seva cessió.

22.3. Subcontractació

NO s'admet subcontractació per a l'execució de prestacions que són crítiques.

Tenen aquesta consideració de treballs crítics del contracte totes les prestacions artístiques.

CLÀUSULA 23. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 LCSP.

És obligació del/de la contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del/de la contractista.

CLÀUSULA 24. Penalitats per Incompliment

24.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari/ària queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte

24.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari/ària de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 20 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del/de la contractista de les obligacions establertes en la clàusula 22 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari/ària de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 10 i el 50% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència, conforme l'article 192.1 LCSP.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari/ària són independents de l'obligació del/de la contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari/ària d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

24.3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de **5 dies naturals** després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del/de la responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr./Sra. Alcalde/sa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que

L'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 25. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 i 313 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 313 de la LCSP i 110 a 113 del RGLCAP.

En aquest cas, no hi haurà lloc a cap mena d'indemnització per cap de les parts, quedant simplement resolt el Contracte, procedint el contractista a presentar un informe detallat del compliment de l'estipulat en el contracte fins al moment de la causa que hagi provocat la seva cancel·lació o suspensió indefinida.

L'Ajuntament solament tindrà obligació de satisfer aquesta liquidació si la resolució anticipada no li hagués produït danys o perjudicis que siguin reclamables al contractista; en un altre cas, s'estarà al que resulti de l'acord entre les parts o de la resolució judicial de la controvèrsia.

CLÀUSULA 26. Confidencialitat i tractament de dades

26.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de

conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

26.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la LOPD i en el Reglament general de protecció de dades, els/les licitadors/es queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 27. Règim Jurídic del Contracte

El contracte té la qualificació jurídica de contracte privat, d'acord amb l'article 25.1.a) 1ª LCSP, però l'objecte d'un contracte de serveis, no subjecte a regulació harmonitzada ni tenir un valor estimat superior a cents mil euros.

Per aquest motiu, els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims, l'acord d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació i els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles del recurs administratiu de reposició que té caràcter potestatiu, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, directament, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de dret privat que es produeixin en les fases d'efectes/execució i extinció del contracte no hi ha acció en via

administrativa, sense perjudici que les persones físiques o jurídiques interessades acudeixin a l'ordre jurisdiccional civil directament.

CLÀUSULA 28. Jurisdicció competent

Contra els actes produïts en les fases de preparació i adjudicació del contracte, l'ordre jurisdiccional competent és el contenciós administratiu.

Contra els actes de dret privat produïts durant les fases d'efectes/execució i extinció del contracte l'ordre jurisdiccional competent és el civil.

Guissona, a la data de la signatura electrònica
Jaume Ars Bosch
Alcalde

ANNEX I. MODEL FORMULARI DECLARACIONS

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'entitat, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm. ...) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació.....(indicar el títol del contracte), sol·licita participar en el procediment negociat del contracte del «SERVEI ARTÍSTIC PER APORTAR EL GRUP MUSICAL «DOCTOR PRATS» A LA FESTA MAJOR DE GUISSONA 2025, la nit del 6 al 7 de setembre», i a l'efecte formula les declaracions:

a. Que l'entitat compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, no està incursa en cap prohibició de contractar establerta en la normativa de contractes del sector públic i que es troba al corrent dels pagaments amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària de l'Estat, amb l'Agència Tributària de Catalunya i que està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament.

b. Que l'empresa té plena capacitat d'obrar i no està incursa en les prohibicions contingudes a l'article 71 de la LCSP, i que les persones físiques o els administradors de les persones jurídiques no estan incursos en els supòsits previstos a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de les respectives normes de la Generalitat de Catalunya; així com en el cas d'estar subjectes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, gaudeixen de la compatibilitat corresponent amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

c. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional i de l'habilitació, necessàries per a l'execució del contracte.

d. Que disposa dels mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte.

A _____, a ____ de _____ de 2025.

Signatura del/de la candidat/a o representant,

Signat: _____.

ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr /La Sra _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, CP _____, amb DNI núm _____, (si actua en representació d'algu altre: com a apoderat de -- amb domicili a _____, carrer _____, CP ----- i DNI/NIF núm _____), es compromet a executar el contracte del «SERVEI ARTÍSTIC PER APORTAR EL GRUP MUSICAL DOCTOR PRATS A LA FESTA MAJOR DE GUISSONA 2025, la nit del 6 al 7 de setembre», i oferta el preu per tota la durada del contracte de ---- euros (en lletres i números), que més ----- euros (en lletres i números), corresponent al ----- % de l'impost sobre el valor afegit, fan un import total ofertat de ----- euros (en lletres i números) que comprèn totalitat del contracte, amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que consten a l'expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector públic, i al Reglament general de la LCAP i a aquest efecte fa constar tenir plena capacitat d'obrar i que reuneix els requisits per celebrar el present contracte i les condicions exigides per contractar amb l'administració, i declara que no està comprès/esa en cap prohibició per contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

A _____, a ____ de _____ de 2025.

Signatura del/de la candidat/a o representant

Expedient núm. 2025/972
Plec de prescripcions tècniques particulars
Procediment: Contracte de serveis per
procediment negociat sense publicitat
Assumpte: Dr. Prats - Festa Major 2025
Signat per: regidora i administrativa de festes

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE
REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DEL GRUP MUSICAL
DOCTOR PRATS**

1.- Objecte del contracte

L'Ajuntament de Guissona celebra el pròxim setembre la Festa Major per aquest any 2025. Dins l'oferta d'espectacles musicals, s'ha considerat adient la participació del grup musical "DOCTOR PRATS". Es fa necessària, per tant, la contractació dels serveis artístics per a l'actuació musical de "DOCTOR PRATS" en el marc de la programació dels espectacles musicals de la Festa Major 2025 de Guissona.

Atès que l'objecte del contracte és l'actuació del grup musical "DOCTOR PRATS", només es pot convidar a participar en aquesta licitació a la societat mercantil que legalment els representa, que és la productora PITIVI EVENTS SL.

2.- Dades de l'actuació.

L'adjudicatari realitzarà totes les gestions necessàries perquè el grup musical "DOCTOR PRATS" realitzi una actuació en directe al municipi de Guissona, en els termes següents:

Data: la nit de dissabte a diumenge, 6 a 7 de setembre de 2025

Localitat: Guissona

Espai: Terreny annex a la zona esportiva

Horari: a partir de les 00:00h fins les 1.30h.

Durada de l'actuació: de 90 minuts aproximadament

Un cop formalitzat el contracte, el muntatge s'iniciarà el dia 6 de setembre de 2025 i finalitzarà el dia 7 de setembre de 2025, donant el temps suficient per preparar l'espectacle, fer les proves de so, realitzar l'activitat i dur a terme la posterior recollida.

L'activitat serà gratuïta i no hi haurà venda d'entrades.

3.- Obligacions de l'adjudicatari

Seràn obligacions de l'adjudicatari a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada les següents:

- Aportar la totalitat dels artistes del grup "DOCTOR PRATS" i els serveis complementaris (allotjament, viatges, assegurances i d'altres escaients).

- Ha de tractar escrupolosament l'equip de so i il·luminació i resta d'instal·lacions que li proporciona l'Ajuntament.
- Es compromet a publicitar i promocionar el concert a les seves XXSS en coordinació amb el departament de premsa i comunicació de l'Ajuntament de Guissona, en les dates que es consensuin i no abans de l'acte de presentació de l'esdeveniment per part de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari està obligat a complir amb tot el que estipuli el pla d'autoprotecció i a executar les directrius de seguretat que li siguin donades per l'Ajuntament de Guissona.
- La utilització dels espais no escènics per l'adjudicatari durant tot el període d'execució del contracte, hauran de ser coordinats i acordats amb l'Ajuntament de Guissona.
- L'adjudicatari haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, salarial, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, com també les normes i condicions establertes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació. Aquesta obligació té caràcter essencial.
- Respectar els horaris acordats de les actuacions
- Nomenar un responsable del contracte que servirà d'interlocutor entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària i realitzarà les tasques necessàries per a la correcta execució del contracte.
- Elaborar amb la suficient antelació el full de ruta corresponent a l'activitat objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques.
- Comunicar a l'Ajuntament amb antelació suficient els canvis en el rider tècnic.

4.- Obligacions de l'Ajuntament. Condicions artístiques

L'Ajuntament s'obliga a complir, al seu càrrec, directament o mitjançant la seva contractació amb tercers, tots els requeriments que es detallen a continuació i es concreten de forma específica en el rider tècnic de l'artista que participarà a l'execució dels serveis objecte del contracte.

Qualsevol modificació dels requeriments tècnics només podrà realitzar-se per mutu acord de les parts, a falta del qual regiran els continguts del rider:

Escenari

L'Ajuntament posarà a disposició de l'ARTISTA un escenari amb rampa de 2 mts d'ample mínim per la seva actuació amb unes mides mínimes de 12 metres de boca per 10 metres de fondària útils, amb un ala lateral de 4x4 per a la taula de monitors, a una alçada sobre el nivell del sol de 1,80 a 2,00 metres i amb una distància mínima del sol de l'escenari al sostre de 8,00 metres.

L'escenari estarà protegit amb un anti-avalanxa a 2 metres de distància. El recinte del backstage també estarà tancat i vigilat pel personal de seguretat i l'accés estarà restringit a la gent degudament acreditada.

Qualsevol element publicitari a l'escenari o les seves proximitats ha de comptar amb l'aprovació de l'ARTISTA.

Durant l'actuació no hi podrà haver a l'escenari ningú que no estigui autoritzat pel road manager, tret de l'empresa de so/llum/backline i regidoria.

Tarimes

L' Ajuntament posarà a disposició 2 tarimes de 2x2 a 0.40 i 1 tarima de 3x2 al centre a 0.40 tal i com figura al rider tècnic.

Duració de les proves de so

Una vegada muntat tot el backline, l'equip tècnic necessita 80 minuts per a realitzar la prova de so.

Important: les línies de microfonia, els enviaments de monitors i l'ajust de PA han d'estar comprovats a l'arribada del grup, i mai es compatibilitzaran dintre dels 60 minuts de prova requerits pel grup.

Marxandatge

L' Ajuntament proporcionarà un espai de 3 X 3m i una taula (mínim 1 m de llarg) amb 2 preses de corrent dins el recinte de l'actuació per a la instal·lació de la carpa de l'artista.

Restriccions d'imatge durant el concert

No està permès realitzar cap mena de fotografia a dalt de l'escenari sense l'autorització expressa del roadmanager.

Únicament es podrà realitzar material audiovisual des del fossat.

No està permès l'ús del flaix.

Qualsevol dubte sobre aquest tema se li comunicarà al roadmanager, qui donarà les directrius oportunes.

El dret de qualsevol tipus de gravació del concert, pertany exclusivament a l'ARTISTA. Per tant, no es podrà gravar, filmar, ni transmetre per ràdio, televisió o internet l'actuació objecte d'aquest contracte, sense l'autorització expressa i per escrit de l'ARTISTA.

L'Ajuntament prèvia autorització de l'ARTISTA, podrà gravar un petit fragment així com realitzar fotos de l'espectacle a efectes de comunicació institucional de l'espectacle

Equips de so i llums

Els equips de so i llums aniran a càrrec de l' Ajuntament i seran adequats a la capacitat de l'espai. L'Ajuntament haurà de complir les necessitats tècniques especificades al rider tècnic.

La potència dels equips ha de ser la necessària per cobrir l'espai i l'aforament del lloc de l'actuació i ha de tenir l'aprovació de l'equip tècnic del grup, garantint una cobertura homogènia a tota l'audiència amb un mínim de 105 dBA SPL en FOH.

Càrrega i Descàrrega

L' Ajuntament es responsabilitza de proveir:

- Un accés per als vehicles de la contractista que permeti descarregar i carregar el material.

Il·luminació espai

Durant tota l'activitat cultural l'enllumenat de l'espai romandrà apagat. Per aquest motiu, si fos necessari, l'Ajuntament posarà a disposició de l'ARTISTA una persona responsable que realitzarà aquesta acció quan l'ARTISTA així ho indiqui. Tindran una consideració a part l'enllumenat d'emergència.

Taules de so i llums

Les taules de so i llums hauran d'estar situades frontalment i centrades respecte a l'escenari. La distància entre l'escenari i les taules de control haurà de ser 1 vegada i mitja la mesura de l'amplada de l'escenari, o en el seu defecte a la distància que l'ARTISTA consideri idònia per una millor sonorització.

Tanques de Protecció

L'Ajuntament, per tal de garantir la seguretat de l'ARTISTA durant l'activitat cultural, serà imprescindible que cobreixi el perímetre de l'escenari i de les taules de so i llums amb tanques de protecció reglades.

Accés i Pàrquing

L'Ajuntament habilitarà un espai a prop de l'escenari per l'estacionament de vehicles de l'ARTISTA i amb el nombre de places que requereixin i es responsabilitzarà de la seva seguretat.

Backstage i Vestuari

L'Ajuntament posarà a disposició de l'ARTISTA un VESTUARI d'ús exclusiu (i sense accés físic ni visual per a ningú aliè a l'organització), el més a prop possible de l'escenari, amb capacitat suficient per a tots els seus components, músics i tècnics. Aquest haurà d'estar net i a disposició de l'ARTISTA des de la seva arribada. Aquest vestuari haurà de disposar d'una il·luminació correcta, endolls, W.C., cadires per a 18 persones, taula i mirall, i si és possible amb dutxa. El W.C. estarà pròxim a l'escenari i serà d'ús exclusiu per als professionals que es derivin de l'esdeveniment. En cap cas mai estarà disposició del públic.

L'accés del vestuari a l'escenari ha de ser directe i sense necessitat de passar entre el públic.

Full de ruta

L'ARTISTA elaborarà amb la suficient antelació el FULL DE RUTA corresponent a l'activitat cultural objecte d'aquest contracte i al seguiment de les seves clàusules.

Per aquest motiu, l'Ajuntament posarà en coneixement de l'ARTISTA tota la informació necessària que aquest li requereixi 15 dies abans de l'actuació.

L'Ajuntament nomenarà una persona responsable de producció el dia de l'activitat cultural.

L'Ajuntament es responsabilitza de tenir a punt les instal·lacions a l'hora convinguda.

El temps disponible per a les proves de so de l'ARTISTA no serà inferior a 120 minuts.

L'ARTISTA tindrà prioritat absoluta per la col·locació, muntatge i proves de so del seu equip, especialment en els casos en què actuïn amb altres artistes. Una vegada col·locat l'equip, aquest no podrà ser mogut, a excepció de causes majors.

Vigilància i seguretat

L'Ajuntament disposarà de vigilància adequada durant l'activitat cultural i durant l'absència de l'ARTISTA de l'espai, donat que en cas de robatori o desperfectes en el material, l'Ajuntament en serà el responsable.

L'Ajuntament es compromet a tenir personal de seguretat controlant els perímetres de les zones de treball, des de l'arribada dels tècnics de l'ARTISTA i fins al final de la vetllada.

Accessos

El personal sense acreditació o no autoritzat pel mateix ARTISTA i/o l'Ajuntament, no podrà accedir a la zona de vestuaris, escenari i taules de control.

Càterring

L'Ajuntament posarà a disposició del grup musical aigües des de l'arribada de tècnics i artistes i una hora abans de l'actuació dipositarà al camerino begudes i refrescos segons es detalla al rider tècnic.

Promoció i publicitat

L'Ajuntament es compromet a utilitzar els mitjans publicitaris adequats per aconseguir, dins del possible, la màxima repercussió, tenint en compte el tipus d'espai com l'aforament d'aquest.

L'ARTISTA posarà a disposició de l'Ajuntament el material publicitari de què disposi amb la suficient antelació.

L'Ajuntament vetllarà perquè es respecti la imatge de l'espectacle i es farà responsable de qualsevol mal ús d'aquest material. Qualsevol canvi d'imatge i/o textos del material publicitari de l'espectacle aportat per l'artista, haurà de comptar amb l'autorització de l'ARTISTA.

Serà responsabilitat de l'Ajuntament el pagament de drets d'autor reportats per la celebració del concert a l'efecte del qual haurà de realitzar els oportuns tràmits pagaments davant la Societat General d'Autors d'Espanya.

L'Ajuntament s'obliga a obtenir els permisos i les llicències necessaris per a la realització del concert/actuació i a satisfer tots els impostos, arbitris, taxes, drets, cotitzacions i drets d'autor que corresponguin com a promotor de l'esdeveniment.

5.-Drets i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament decidirà l'hora d'obertura de les portes i d'accés del públic al recinte del concert, en estreta col·laboració amb el responsable de producció del grup musical.

L'Ajuntament podrà modificar emplaçaments i horaris en benefici del resultat global de l'activitat, sense cap cost per l'Ajuntament.

6.- Suspensió o cancel·lació del contracte

En cas de suspensió unilateral de l'Ajuntament, sense causes de FORÇA MAJOR, aquest abonarà a la contractista en concepte d'indemnització per els perjudicis ocasionats el 100% del preu de l'adjudicació, si aquesta anul·lació es realitza dins els tres mesos anteriors a la data objecte d'aquest contracte y el 50% si es realitza amb anterioritat.

En cas que el concert s'hagi de suspendre per FORÇA MAJOR o CAS FORTUIT, ambdues parts quedaran exemptes de les seves obligacions podent concertar, de mutu acord, una nova data per a la realització de l'actuació, respectant les mateixes condicions del present contracte.

S'entendrà com a FORÇA MAJOR o CAS FORTUIT la malaltia o accident de l'artista, que haurà de comunicar i acreditar amb la màxima antelació possible, i aquells casos mencionats per la llei. No s'entendrà com FORÇA MAJOR o CAS FORTUIT les condicions climatològiques adverses.

Només s'entendrà com a FORÇA MAJOR o CAS FORTUIT relacionat amb la COVID-19, o amb qualsevol altra pandèmia, quan existeixi una prohibició expressa per part de les autoritats sanitàries competents a celebrar l'activitat objecte del present contracte. En cas que no existeixi aquesta prohibició expressa, les parts es comprometen a complir amb les obligacions derivades del present contracte i amb els protocols fixats per les autoritats competents, tant d'aforament, distància de seguretat, neteja, mascareta obligatòria, localitat pre-assignada, etc., respecte l'execució de l'activitat cultural descrita en el present contracte.

Si per causa de la crisi sanitària de la Covid-19 o qualsevol altra pandèmia, s'hagués de suspendre l'activitat cultural descrita en el present contracte per prohibició expressa de les autoritats competents, l'Ajuntament es compromet a buscar una data alternativa amb l'ARTISTA, de mutu acord.

En cas que el concert se suspengui unilateralment per part de l'ARTISTA, l'Ajuntament estarà facultat per reclamar danys i perjudicis.

La corresponent anul·lació per qualsevol de les parts haurà de fer-se per escrit i de forma fefaent.

Regidora de cultura, Agnès Pla Ribalta.
Administrativa de festes, Aida Santesmasses Farré.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr, JOSEP MARIA PAIXÀ MATAS amb domicili a REUS, a AVDA.PAÍSOS CATALANS, núm. 108, CP 43206, amb DNI núm. 39.912.782-P, (si actua en representació d'algú altre: com a administrador solidari de PITIVI EVENTS, S.L. amb domicili a R E U S , a AVDA.PAÍSOS CATALANS, 108 ÀTIC-B, CP 43206 i NIF B72703234), es compromet a executar el contracte del «SERVEI ARTÍSTIC PER APORTAR EL GRUP MUSICAL DOCTOR PRATS A LA FESTA MAJOR DE GUISSONA 2025, la nit del 6 al 7 de

setembre», i oferta el preu per tota la durada del contracte de DIVUIT MIL EUROS (18.000€) (en lletres i números), que més TRES MIL SET-CENTS VUITANTA EUROS (3.780€) (en lletres i números), corresponent al 21% de l'impost sobre el valor afegit, fan un import total ofertat de VINT-I-UN MIL SET-CENTS VUITANTA EUROS (21.780€) (en lletres i números) que comprèn totalitat del contracte, amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que consten a l'expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector públic, i al Reglament general de la LCAP i a aquest efecte fa constar tenir plena capacitat d'obrar i que reuneix els requisits per celebrar el present contracte i les condicions exigides per contractar amb l'administració, i declara que no està comprès/esa en cap prohibició per contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

A REUS, a 01 de SETEMBRE de 2025.

Signatura del/de la candidat/a o representant

39912782P Firmado
digitalmente por
JOSEP
MARIA
PAIXÀ (R:
B72703234)
B72703234) Fecha: 2025.09.01
11:31:30 +02'00'

