

EXPEDIENT: D154-2025/216

CONTRACTE: SERVEIS D'EMBALATGE/DESEMBALATGE,
SUBMINISTRAMENT EMBALATGES, TRANSPORT, D'OBRES I GESTIÓ DE
CORREUS PER A LA PRESENTACIÓ AL MUSEU NACIONAL D'ART DE
CATALUNYA DE L'EXPOSICIÓ “*PARELLA D'ENAMORATS DELS JOCS DE
FLORS D'AMETLLER. DE L'ARTISTA JOAN MIRÓ*” (CONCENTRACIÓ I
DISPERSIÓ), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA
RESPONSABLE SOCIAL I AMBIENTAL

DOCUMENT: QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE I PLEC DE
CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

A. Descripció de l'objecte del contracte

Dins la programació d'exposicions temporals prevista per a l'any 2025, el Museu Nacional d'Art de Catalunya (d'ara endavant Museu) organitzarà l'exposició “Parella d'enamorats de Joan Miró”, que tindrà lloc a la sala de la Cúpula del mateix Museu, ubicat al Palau Nacional, Parc de Montjuïc, 08038 Barcelona, entre el 22 de setembre de 2025 i el 16 de març de 2026.

L'exposició s'emmarca en el context del 50è aniversari de la Fundació Miró (en endavant Institució propietària). I, tot i que s'acompanyarà d'elements gràfics i textos explicatius, no té un comissariat visible com en un projecte expositiu convencional.

Els objectius d'aquesta exposició són mostrar i donar rellevància a la col·laboració entre la Fundació Miró i el museu, en el marc de l'efemèride que celebra la Fundació Miró.

El projecte contempla el transport de l'obra de Joan Miró, Parella d'enamorats dels jocs de flors d'ametller (FJM 7380_FJM 7381). La seva fragilitat, valor i significació artística fa necessària la contractació d'una tipologia molt específica de transport, així com una manipulació de risc amb elements hidràulics. En aquest sentit, la institució propietària, La Fundació Joan Miró, ha comunicat, en el marc dels seus requeriments necessaris per al préstec, que els serveis de provisió d'embalatges, embalatge, re-embalatge, transport, gestió de correus, tant de concentració com de dispersió, i altres possibles necessitats expositives que es puguin derivar, siguin duts a terme única i exclusivament per la companyia de transpots SIT EXPEDICIÓN ARTE Y SEGURIDAD, SL, amb NIF B28324176. D'adjunta carta en la que s'ha comunicat l'anteriorment exposat.

L'objecte del contracte observa mesures de responsabilitat ambiental, d'acord amb la Política de Responsabilitat Social del Museu, i el seu Codi Ètic.

CPV*: 92521100-0 - Servicios de exposición en museos

**Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, per el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos dels contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV.*

B. Dades econòmiques

Determinació del preu: a tant alçat.

El pressupost base de licitació (d'ara endavant, PBL) és de 17.115,45 € (disset mil cent quinze euros amb quaranta-cinc cèntims), IVA inclòs.

D'acord amb l'article 100.1 de la LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

La determinació del preu per aquest contracte ve determinat pel pressupost presentat per l'empresa, fruit de la negociació de les seves condicions econòmiques amb el Museu.

Dins el pressupost estan inclosos els costos salarials i laborals dels recursos humans que s'hagin de destinar a l'execució de l'objecte del contracte, així com la resta de costos directes.

Així mateix, s'inclouen els costos indirectes derivats de la contractació, com les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total PBL
14.145,00 €	21	2.970,45 €	17.115,45 €

Pluriennalitats

Any	Pressupost net	% IVA	Import total
2025	5.573,75 €	21	6.744,24 €
2026	8.571,25 €	21	10.371,21 €

El valor estimat del contracte (d'ara endavant VEC) és de 16.974,00 € (setze mil nou-cents setanta-quatre euros). Aquest valor, expressat sense IVA, inclou el pressupost base de licitació, sense IVA i un 20% en concepte de les possibles modificacions previstes*. Aquestes modificacions es formalitzaran, si s'escau, d'acord amb el previst a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic), i només es podran dur a terme per les causes

expressament previstes al plec de clàusules administratives de la contractació.

** El 20% de les modificacions previstes es calcula sobre el PBL sense IVA.*

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 226000191

C2. Expedient d'abast plurianual: ☒ Sí ☐ No

Veure punt B d'aquest document.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

El termini d'execució del contracte és des de la seva signatura, prevista per al 4 de setembre de 2025, i fins al 20 de març de 2026.

No es preveuen pròrroques.

E. Variants

☐ Sí ☒ No

Elements: No procedeix

Condicions: No procedeix

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Procediment: Negociat sense publicitat.

Causa habilitant: art. 168 a) 2º LCSP: Cuando las obras, los suministros o los servicios solo puedan ser encomendados a un empresario determinado, por alguna de las siguientes razones: que el contrato tenga por objeto la creación o adquisición de una obra de arte única no integrante del

Patrimonio Histórico español o actuación artística única; que no exista competencia por razones técnicas; o que proceda la protección de derechos exclusivos, incluidos los derechos de propiedad intelectual e industrial.

D'acord amb l'informe de la Fundació Joan Miró, propietària de l'obra, és requeriment que el contracte sigui encarregat única i exclusivament a l'empresa adjudicatària.

Empresa adjudicatària: SIT EXPEDICIÓN ARTE Y SEGURIDAD, SL, amb NIF B28324176.

Objecte de la negociació: S'ha negociat amb l'empresa proposada com a adjudicatària el preu del contracte, d'acord amb les condicions establertes al plec de prescripcions tècniques (veure pressupost a l'expedient).

Tramitació: Ordinària.

Tipus de contracte: Serveis.

Tramitació harmonitzada: D'acord amb valor estimat del contracte, NO és objecte de tramitació harmonitzada.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència i classificació empresarial

Els criteris de solvència tècnica i econòmica exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat tenint en compte, d'acord amb allò que disposa la LCSP, l'objecte del contracte i el valor econòmic del mateix, i amb l'objectiu de garantir els mínims de qualitat tècnica necessària per a la correcta execució del contracte.

Concretament, s'han previst que l'empresa acrediti:

Solvència econòmica i financera: L'article 87 de la LCSP regula la solvència econòmica i financera, enumerant en el seu apartat 1 els mitjans d'acreditació de la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació.

S'ha seleccionat com a mitjà d'acreditació allò previst a l'apartat a) de l'esmentat article 87.1 de la LCSP: Les empreses licitadores hauran de demostrar la seva solvència econòmica acreditant el seu volum anual de negocis, referit al millor exercici dins els 3 últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les seves activitats i de presentació d'ofertes, per import igual o superior a una vegada el valor estimat del contracte: 16.974,00 €, sense IVA.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

Solvència tècnica o professional: L'article 90 de la LCSP regula la solvència tècnica o professional en els contractes de servei, establint en el seu apartat 1 els mitjans pels quals s'haurà d'acreditar la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació.

1. Per tal de garantir l'experiència general de l'empresa en l'execució de contractes similars, s'ha seleccionat la regla general, prevista a l'apartat a) de l'esmentat article 90.1 de la LCSP: Les empreses licitadores hauran de declarar la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els tres últims anys, que inclogui import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Aquests serveis s'acreditaran, quan sigui requerit pels serveis

dependents de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació. L'import anual acumulat en l'any de major execució, ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte: $14.145,00,00 \text{ €} \times 0,70 = 9.901,50 \text{ €}$, sense IVA.

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans a que es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.1, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en la lletra a) de l'esmentat article, relatiu a l'execució d'un número determinat de serveis.

2. Per tal de garantir l'experiència dels equips concrets proposats pels licitadors, s'ha seleccionat com a criteri de solvència tècnica o professional l'apartat e) de l'article 90.1 de la LCSP: Les empreses hauran de declarar que disposaran a partir de l'adjudicació del contracte i abans de la seva formalització, de l'equip de treball adscrit al contracte, d'acord amb l'establert al plec de prescripcions tècniques de la contractació:

L'empresa adjudicatària designarà a un coordinador per a tot el contracte, que haurà de ser el mateix durant tot el procés d'execució del servei objecte d'aquesta adjudicació. El coordinador proposat haurà de tenir una experiència acreditada de un mínim de tres anys en coordinació de contractes de tipologia similar a l'objecte de contracte.

Quant a les feines de desembalatge/re-embalatge d'obra d'art a la sala del Museu, es designarà al menys un coordinador/cap d'equip, que serà el mateix per a la concentració i per a la dispersió. La persona designada

haurà de tenir una experiència mínima acreditada de tres anys en coordinació de muntatge d'exposicions d'art d'un volum i característiques similars a l'objecte del contracte (econòmic/nombre i tipologia d'obres/tracte amb correus internacionals).

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte el nombre de professionals que consideri necessaris per a la prestació del servei, d'acord amb els termes previstos en els plecs, havent de comptar tots ells amb un mínim de 3 anys d'experiència acreditada en el transport i la manipulació d'obres d'art.

Atesa la especialització tècnica del contracte, i essent determinant la concreció de mitjans personals, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

L'equip de treball no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix. En cas de modificació de l'equip de treball, el personal substitutori haurà de complir, com a mínim, amb les condicions mínimes requerides als plecs, així com, si s'escau, amb allò declarat en l'oferta.

3. Les empreses que presentin oferta hauran d'acreditar el seu registre com a Agent Acreditat (RA) d'acord amb el règim de seguretat de la càrrega aèria (model RAKC) establert en el Reglament [UE] nº 185/10, o estatus equivalent en el cas d'empreses que operin fos del territori de la Unió Europea, si al territori en el qual operin existeix normativa reguladora de la seguretat de l'aviació civil equiparable al model RAKC. En l'acreditació haurà de constar el termini de validesa del mateix.

Tant l'adjudicatari del contracte com els seus agents hauran de mantenir la seva condició d'Agent Acreditat o estatus equivalent durant tota la vigència del mateix. En el cas que durant la vigència del contracte es produís qualsevol circumstància que modifiqués l'estatus d'Agent Acreditat o estatus

equivalent de l'adjudicatari o els seus agents, s'haurà d'informar d'això immediatament al Museu Nacional.

Classificació empresarial: No procedeix.

H. Criteris d'adjudicació:

No procedeix.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

No procedeix.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Abans de l'adjudicació:

L'empresa que es proposi com a adjudicatària haurà de lliurar signada la declaració responsable que es recull en annex al plec de clàusules administratives de la contractació.

Així mateix, haurà de lliurar signat el document informatiu i de compromís per als proveïdors del Museu inclòs com a annex al plec de clàusules administratives del contracte. Aquest document es requerirà, juntament amb la resta de documentació prèvia a l'adjudicació, a través de l'eina Sobre Digital.

Així mateix, s'haurà de presentar degudament emplenat l'annex corresponent a la no existència de conflicte d'interessos d'empresa adjudicatària.

En cas d'estar obligada, un Pla d'Igualtat entre homes i dones. *El Pla d'Igualtat és obligatori a partir del 7 de març del 2022, per a totes aquelles empreses que tinguin entre 50 i 100 persones treballadores.*

En relació al compliment del percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa: Si s'escau, certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb diversitat funcional o, en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb diversitat funcional, segons exigeix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Pla contra l'assetjament sexual i per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte: L'empresa licitadora ha de disposar d'un Pla amb les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

K. Garantia provisional:

☐ Sí ☒ No

L. Garantia definitiva:

☒ Sí ☐ No

Import i forma de constitució aplicable: La garantia definitiva del contracte, en la quantitat d'un 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, s'haurà de constituir a favor del Museu Nacional d'Art de Catalunya i dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol de les seves delegacions territorials.

Es preveu per a aquesta contractació la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu de la primera factura, si així ho sol·licita l'empresa adjudicatària.

Si es tria aquesta opció, la quantitat de la garantia, d'un 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, serà retinguda de la primera factura emesa fins arribar a aquesta i es procedirà al pagament un cop transcorregut el termini de garantia establert.

En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar al Museu la comunicació de la tria d'aquesta opció, enlloc del resguard de la Caixa General de Dipòsits.

M. Condicions especials d'execució

☒ Sí ☐ No

L'empresa adjudicatària haurà d'adequar la seva activitat al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual i que es considera obligació essencial del contracte. L'incompliment de qualsevol de les obligacions que es desprenen, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Les empreses licitadores queden obligades a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i/o als que s'hagin compromès en la seva oferta.

El concessionari s'obliga a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, i al compliment del conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable. Aquesta és una obligació essencial del contracte, i el seu incompliment serà causa de resolució del mateix, d'acord amb l'article 211, apartat 1, lletra i) de la LCSP, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Així mateix, i dins de les condicions d'especial execució que contempla l'article 202.2 de la LCSP, l'empresa adjudicatària quedarà compromesa a garantir durant l'execució del contracte, la seguretat i la protecció de la salut dels treballadors en el lloc de treball, al compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, així com a adoptar mesures per prevenir al sinistralitat laboral.

L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacional amb l'objecte del contracte. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i

donarà lloc a la reclamació per part de l'entitat, d'acord amb l'establert al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre per efectuar les accions legals que correspongui en defensa dels seus interessos.

L'empresa contractista s'obligarà a oferir les garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò referent al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal que resultin d'aplicació.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al Museu responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Es considera condició especial d'execució el compliment, durant l'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, i en matèria fiscal i mediambiental.

L'adjudicatari quedarà obligat al compliment de la Política de Responsabilitat Social del Museu i el seu Codi ètic.

<https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental>

Així mateix, quedarà obligada a la presentació de la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials que es requereixi a través de la plataforma de coordinació amb la que el Museu treballa, tant pel que fa a la documentació referent a l'empresa com a la dels treballadors que s'adscriuin al contracte. En el cas de no presentació d'aquesta documentació, no s'autoritzarà l'entrada al Museu del personal adscrit al mateix que vingui a desenvolupar les tasques objecte del contracte, poden donar lloc aquesta situació a la resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

N. Modificació del contracte prevista

S'admet modificació:

☒ Sí ☐ No

Màxim 20% de l'import d'adjudicació (pressupost base de licitació)

- Canvis en el projecte que justifiquin variacions respecte el projecte inicial, ajustos derivats i canvis en les condicions específiques requerides, i altres imprevistos no detectables en el projecte inicial.
- Modificacions del contracte en casos de modificació de la despesa per raons pressupostàries.
- Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP.

O. Cessió del contracte

☐ Sí ☒ No

P. Subcontractació

☒ S'admet subcontractació.

☐ No s'admet subcontractació.

Q. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

R. Termini de garantia

El termini de garantia és d'un mes a comptar des de la recepció definitiva del servei. Un cop transcorregut el període de garantia s'acordarà la cancel·lació de la garantia definitiva segons allò que es disposa en l'article 111 de la LCSP.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix.

T. Programa de treball ☐ Sí ☒ No

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Dpt. de Registre d'Obres d'Art i Gestió de Col·leccions del Museu

V. Forma de pagament

☒ Pagaments fraccionats:

☐ Un sol pagament:

Pagaments fraccionats: L'empresa adjudicatària presentarà una factura electrònica en acabar tots els serveis de concentració i una altra en finalitzar tots els serveis de dispersió. L'estructura de la factura a presentar pel contractista haurà d'ajustar-se a les partides que figuren en l'oferta, i seguirà el mateix ordre.

Les factures es pagaran prèvia certificació de la correcta execució de les tasques objecte del contracte per part de la persona responsable del contracte.

Només es facturaran els serveis efectivament realitzats. El Museu es reserva el dret d'exigir els comprovants de les despeses derivades de bitllets d'avió i transports aeris.

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària, prèvia certificació de la correcta execució de les tasques objecte del contracte per part de la persona responsable del contracte, d'acord amb l'establert als plecs de la contractació. Els codis de facturació es comunicaran a l'adjudicatari en el text del contracte.

Dades fiscals del Museu:

Museu Nacional d'Art de Catalunya
Palau Nacional, Parc de Montjuïc
08038 Barcelona
CIF: Q5856250E

El Museu Nacional d'Art de Catalunya abonarà el preu del contracte d'acord amb les prescripcions de l'article 198 de la LCSP, mitjançant transferència bancària.

W. Fitxers que continguin dades de caràcter personal a tractar i nivell de mesures de seguretat

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal:

☐ Si ☒ No

X. Responsable del contracte

La direcció, coordinació i supervisió de les tasques objecte d'aquest contracte, es duran a terme per part del Cap del Dpt. de Registre d'Obres d'Art i Gestió de Col·leccions del Museu, que serà la persona responsable del contracte.

A la persona responsable del contracte li correspondrà, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, conformar la facturació; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per a la bona execució del contracte; determinar si la prestació s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució, i també donar compliment a les obligacions assumides per l'empresa en aquest contracte

Y. Altra informació del contracte

Òrgan de contractació: Administrador del Museu Nacional d'Art de Catalunya, en base a les facultats que atorga l'article 18 dels Estatuts del Museu Nacional d'Art de Catalunya, aprovats per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 14 de març de 2006 (DOGC núm. 4625 de 3 de maig) i modificats per Acord del Govern GOV 151/2016, de 22 de novembre (DOGC núm. 7254, de 24 de novembre).

Unitat administrativa responsable: Departament de Contractació i Compres del Museu Nacional d'Art de Catalunya

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el que es recull en l'apartat corresponent del quadre de característiques del contracte (d'ara endavant QCC).

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen, si s'escau, en l'apartat corresponent del QCC.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat corresponent del QCC.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'apartat corresponent del QCC.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica al QCC.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen al QCC.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala al QCC. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta al QCC.

Quarta. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix al QCC. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst al QCC. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena.- Procediment d'adjudicació i dades econòmiques del contracte

Veure QCC.

Setena.- Garantia definitiva

Veure QCC.

Vuitena.- Formalització del contracte

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a quinze (15) dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell que en el que s'hagi rebut la notificació d'adjudicació a l'adjudicatari.

En el cas que l'adjudicatari demani que es faci mitjançant una escriptura pública, les despeses aniran a càrrec del contractista, el qual lliurarà l'òrgan de contractació una còpia autèntica d'aquest document notarial en que s'acrediti mitjançant una nota emesa per l'oficina liquidadora corresponent, el

pagament o l'excepció de l'import sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Quan per causes imputables a l'Administració no es pugui formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora pugui ocasionar.

Novena.- Forma de pagament

Veure QCC.

El Museu Nacional d'Art de Catalunya abonarà el preu del contracte d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP, mitjançant transferència bancària. Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que constarà al contracte.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic, d'acord amb l'Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari,

que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Unitat tramitadora: A09006500 MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

Òrgan gestor: A09006500 MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

Oficina comptable: A09006500 MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Desena.- Suspensió del contracte

De conformitat amb l'art. 208 LCSP, si l'òrgan de contractació acorda la suspensió del contracte aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen, si s'escau, al QCC.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en annex, només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Onzena.- Causes de resolució del contracte

El contracte es resoldrà si té lloc alguna de les causes que preveuen els articles 211 a 213 i 306 i 307 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Dotzena.- Prerrogatives del Museu

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo

per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'adjudicatari arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives del Museu es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que dicti el Museu en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades i les modificacions que faci són executables de manera immediata.

Tretzena.- Jurisdicció competent

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei

29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sens perjudici de l'anteriorment establert, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre el Museu i el contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Catorzena.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el Museu i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Quinzena.- Responsable del contracte

Veure QCC.

Barcelona, 11 d'agost de 2025.

ANNEX 1 - COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

L'empresa contractista haurà d'aportar, si escau, a través de la plataforma de gestió amb la que el Museu treballa, i abans de l'inici de les tasques objecte del contracte, la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials.

Seguidament relacionem, a nivell orientatiu, els diferents documents que es poden demanar a l'empresa adjudicatària des de l'empresa amb qui el Museu té contractat el servei de prevenció aliè. Aquesta documentació podrà variar en funció del tipus de contracte, tipus d'empresa i/o del nivell de risc que es consideri que l'empresa assumeix d'acord amb les tasques derivades de l'objecte del contracte:

- Certificat d'estar al corrent d'obligacions amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social
- Document informatiu i de compromís pels proveïdors del Museu
- Document d'associació a Mutua Assistencial
- TC1 més rebut bancari
- Últim rebut de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
- Certificat de la modalitat organitzativa de prevenció (contracte amb servei de prevenció aliè o constitució del servei propi)
- Avaluació dels riscos dels treballs a desenvolupar a l'empresa
- Llistat de treballadors, maquinària, vehicles i subcontractats que accedeixin al treball
- Planificació de l'activitat preventiva

- Últim rebut de pagament o carta actual comunicant la vigència del contracte del servei de prevenció aliè
 - Certificat mèdic o document de renúncia en cas de no ser Annex 1 RSP
 - EPIS – Registre de lliurament d'equips de protecció individual
 - Registre d'informació dels treballadors
 - Registre Formació dels treballadors
 - TC2 o alta de nou treballador
 - Llistat de productes químics utilitzats
 - Adhesió PSS
 - Pla de seguretat i salut (PSS) en cas d'actuar com a contractista
 - REA (Registre d'Empreses Acreditades)
 - Designació Recurs Preventiu
-

ANNEX 2 - REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del Museu del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al Museu, d'acord amb els termes previstos als plecs de la contractació.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

ANNEX 3 - POLÍTICA DE RESPONSABILITAT SOCIAL DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA I EL CODI ÈTIC

El Museu disposa de la certificació IQNet RS10 des de l'any 2013 i que ha anat renovant-se fins a data d'avui.

La Política de Responsabilitat Social del Museu i el Codi ètic són els documents de referència del projecte de Responsabilitat Social, on s'estableixen els principis bàsics de gestió responsable, sostenible i transparent.

L'execució d'aquest contracte incorpora condicions de contractació pública sostenible amb l'objectiu d'aconseguir una major qualitat, d'acord amb l'article 145.2 i 3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), i arran de la política de Responsabilitat Social implantada al Museu, que incideix en els diversos àmbits de la seva actuació, entre els quals, el de la contractació administrativa.

L'empresa adjudicatària restarà obligada al compliment de la Política de Responsabilitat Social del Museu, així com al seu Codi Ètic, documents a on s'estableixen els principis bàsics de gestió responsable, sostenible i transparent, que es poden consultar al web del Museu.

<https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental>

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de lliurar, juntament amb la documentació prèvia a l'adjudicació, el document informatiu i de compromís per als proveïdors del Museu que consta com a annex. Aquest compromís serà requerit a través de l'eina Sobre Digital, un cop proposat com a adjudicatari.

El sistema de Responsabilitat Social disposa d'un procediment específic relatiu a Contractació i Compres (P-CON-01), l'objecte i abast del qual es pot resumir de la forma següent:

Gestionar, planificar i negociar les contractacions i compres que es realitzen amb l'objectiu de què siguin rendibles, que incorporin criteris de responsabilitat social i ambiental i que garanteixin la màxima qualitat possible per a la cadena d'aprovisionament.

Aquest mandat resulta aplicable a totes les activitats de compra i contractació de productes i serveis que porta a terme el Museu.

Els responsables del contractes són els encarregats de vetllar i deixar evidències del compliment de la política de Responsabilitat Social del Museu i del seu Codi ètic per part de les empreses contractistes. En aquest sentit, els mateixos resten obligats a requerir a l'empresa adjudicatària dades que permetin verificar el seu compliment.

En termes generals, els vectors sobre els quals es fonamenta la política de responsabilitat social, són la Gestió Responsable, els Diàlegs amb els Grups d'Interès, la Política Econòmica i la bona Gestió Mediambiental, com a aspectes més rellevants per a la institució i els seus grups d'interès.

El Museu parteix de la seva vocació principal de servei públic, i en aquesta direcció treballa per disposar d'un model d'organització que garanteixi un futur socialment sostenible, rendible i amb oportunitats.

En aquesta línia, el Museu es planteja la relació amb la societat i, en particular, amb els seus usuaris, els proveïdors, els patrocinadors i altres museus i institucions culturals, donant estricte compliment a les lleis i, quan sigui possible, treballant en la possibilitat d'anar un pas més enllà, degut al seu compromís amb el desenvolupament de l'entorn i la responsabilitat amb el medi ambient.

ANNEX 4 - DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

(A presentar només per l'empresa que es proposi com a adjudicatària)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi/en nom i representació de l'empresa de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa adjudicatària del present contracte:

Primer. Que coneix amb detall els plecs que regeixen el contracte; el que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya; així com la normativa que li és aplicable, i que té coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que no es troba incursa [ni ella, ni la persona jurídica a la qual representa, si és el cas] en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat a aquest contracte que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les seves funcions de seguiment de l'execució del contracte.

Tercer. Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, ha d'abstenir-se d'intervenir.

Quart. Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè. Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc d'aquest contracte i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per fer el seguiment de l'execució del contracte.

Sisè. Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Setè. Que està advertida que, en cas que no reveli un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau 20/18 de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa licitadora.

ANNEX 5 - DOCUMENT INFORMATIU I DE COMPROMÍS PER ALS PROVEÏDORS DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

(a presentar només per l'empresa que es proposi com a adjudicatària)

BENVOLGUT PROVEÏDOR,

Aquest és un document de benvinguda i informatiu sobre el compromís del Museu Nacional d'Art de Catalunya amb la Responsabilitat Social Corporativa, la sostenibilitat i el medi ambient. Creiem que és important que els nostres proveïdors estiguin assabentats de quines són les nostres polítiques institucionals, així com fomentar entre les empreses i persones col·laboradores, aquests mateixos valors.

RESPONSABILITAT SOCIAL I AMBIENTAL

El Museu ha obtingut el certificat de Responsabilitat Social (IQNet SR10) i ha estat la primera institució cultural, pública i museu de l'Estat a obtenir-lo.

Això ha estat possible gràcies a una [política de responsabilitat social](#) i un [codi ètic](#) que permet integrar els sistemes de gestió en els àmbits econòmics, social i mediambiental al desenvolupament sostenible i treballar des de la transparència i el respecte als principis de legalitat.

COMPROMISOS

El Museu es compromet a establir els mecanismes i sistemes de control necessaris per assegurar que les persones i empreses que formen part de l'organització desenvolupin les seves funcions segons principis de responsabilitat social internacionalment reconeguts.

En l'ànim de compartir els nostres valors, us demanem que ompliu aquesta enquesta <https://goo.gl/forms/GLvBaiDyagQTGNn2> que té com a finalitat millorar el coneixement de la realitat dels nostres proveïdors.

Així mateix, i per fomentar les bones pràctiques en les polítiques de prevenció i seguretat laboral, el Museu posa a la vostra disposició la documentació preventiva de les seves instal·lacions a la Biblioteca d'aquesta plataforma.

Forma part del vostre compromís com a proveïdor llegir i estar assabentat del contingut d'aquesta documentació abans de l'inici de les col·laboracions amb el Museu.

GESTIÓ DEL CODI

Les dades de caràcter personal rebudes seran tractades de manera absolutament confidencial i gestionades d'acord amb els requeriments establerts en la legislació de referència en matèria de protecció de dades de caràcter personal i els principis recollits en el present Codi i el Reglament del Comitè de Responsabilitat Social.

Conec i accepto el compromís:

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa licitadora.