

ANUNCI

De l'Ajuntament de Terrassa pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de dret d'ús d'una plataforma integral de gestió energètica i facturació per l'Ajuntament de Terrassa. (exp. ECAU-05762/2025)

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Terrassa
- b) Número d'identificació: 827980001
- c) Dependència que tramita l'expedient: Secció de contractació de Serveis i Subministraments del Servei de Contractació
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- e) Número d'expedient: ECAU-05762/2025

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Terrassa.
- b) Domicili: Plaça Didó, 5
- c) Localitat i codi postal: Terrassa CP: 08221
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 937397000
- f) Adreça electrònica: contractacio@terrassa.cat
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària fins a la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb antelació suficient.

3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: ECAU-05762/2025: Contracte de Dret d'ús d'una plataforma integral de gestió energètica i facturació per l'Ajuntament de Terrassa.
- b) Admissió de pròrroga: Sí, el contracte es podrà prorrogar anualment per un 2 anys.
- c) Divisió en lots i número de lots / d'unitats: No
- d) Termini d'execució: El contracte tindrà una durada de 2 anys comptats des del dia següent a la seva formalització.
- e) CPV:
 - Lot 1 Calçat de seguretat
 - Codi número 48331000-7 - Paquets de software de gestió de projectes.

4. Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Subministrament

- b) Tramitació: Ordinari.
- c) Procediment: Obert simplificat
- d) S'aplica un acord marc: No.
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No.

5. Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 134.820,00 €

6. Admissió de variants: No.

7. Garanties

- a) Provisional: No.
- b) Definitiva: 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA

8. Requisits específics del contractista

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

D'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) i la disposició transitòria tercera de la LCSP es considera obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE).

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud.

licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

En aquest sentit, si el licitador hagués fet ús d'aquesta facultat a què s'acaba d'al·ludir, la mesa requerirà el licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar enunciats en el paràgraf anterior.

a) Classificació: No.

b) Solvència:

b.1) Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import igual a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

Comptes anuals registrats i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

b.2) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels empresaris ha de ser la següent:

a) Haver realitzat treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

- El sistema proposat ha d'haver gestionat la facturació de com a mínim quinze mil (15.000) punts de subministraments en el darrers tres (3) anys.
- Tenir implantada l'aplicació proposada en com a mínim 5 administracions públiques amb més de 500 pòlisses de subministraments energètics.
- Haver implementat el mòdul de gestió fotovoltaica com a mínim a 2 administracions amb més de 5 instal·lacions fotovoltaïques.
- Haver realitzat serveis de validació de factures en almenys 10 administracions públiques en els últims tres anys.

- Haver realitzat serveis de validació de tarifes indexades tant en alta tensió (AT) com en baixa tensió (BT) en almenys dos (2) clients amb més de 200 subministraments en els últims tres anys.

-

b) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Una relació dels principals treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Aquests treballs hauran de complir tots els punts de solvència tècnica detallats en l'apartat anterior.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.
- c) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

Es podrà acreditar la solvència tècnica o professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 89 de la LCSP.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

9. Criteris d'adjudicació:

LOT 1 Calçat de seguretat

9.1. Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre únic telemàtic), segons el que preveu l'article 145 i 159 de la LCSP, fins a un màxim de 100 punts:

Criteri	Punts
Preu de la plataforma de control de facturació i gestió energètica	80
Preu del visor del monitoratge d'autoconsums compartits	10
Ampliació del número de CUPS amb el visor del monitoratge dels autoconsums compartits	7
Millora dels requeriments funcionals del mòdul de facturació i gestió energètica	3
Total	100

9.1.1. Preu de la plataforma de control de facturació i gestió energètica, fins a un màxim de 80 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran el preu final ofert (annex 1).

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Es valorà el preu ofert segons la fórmula següent:

$$P_{lic} = \frac{(P_{base} - P_{OF})}{(P_{base} - P_{OFmax})} \times 80$$

P_{lic} = Puntuació corresponent a l'oferta del licitador objecte de valoració.

P_{base} = Pressupost base de licitació per la plataforma de control de facturació i gestió energètica, xifrat en 55.200,00 €.

P_{OF} = Preu ofert pel licitador objecte de valoració per la plataforma de control de facturació i gestió energètica, en €.

$P_{OF\ max}$ = Preu més baix ofert pel conjunt dels licitadors per la plataforma de control de facturació i gestió energètica, en €.

Es tindran en compte dos (2) decimals.

9.1.2. Preu del visor del monitoratge d'autoconsums compartits, fins a un màxim de 10 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran el preu unitari ofert (annex 1).

El preu de l'empresa licitadora serà el resultat de multiplicar la volumetria estimada pel preu unitari ofert, exclòs l'IVA.

Presentar una oferta de preu unitari superior al preu unitari màxim serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Unitat	Unitats estimades	Preu unitari màxim , exclòs l'IVA	Preu contracte, exclòs l'IVA
Visor de monitoratge d'autoconsum compartit amb interface d'usuari no qualificat per CUPS individuals	300	30,00 €/CUPS	9.000,00 €

Es valorà el preu ofert segons la fórmula següent:

$$P_{lic} = \frac{(P_{base} - P_{OF})}{(P_{base} - P_{OFmax})} \times 10$$

P_{lic} = Puntuació corresponent a l'oferta del licitador objecte de valoració.

P_{base} = Pressupost base de licitació pel visor del monitoratge d'autoconsums compartits, xifrat en 30,00 €/CUPS.

P_{OF} = Preu ofert pel licitador objecte de valoració pel visor del monitoratge d'autoconsums compartits, en €/CUPS.

$P_{OF\ max}$ = Preu més baix ofert pel conjunt dels licitadors pel visó del monitoratge

Es tindran en compte dos (2) decimals.

9.1.3. Ampliació del número de CUPS amb el visor del monitoratge dels autoconsums compartits, fins a un màxim de 7 punts:

Es valorarà que el visor del monitoratge d'autoconsum col·lectiu pugui incorporar un màxim de 100 CUPS addicionals als 300 CUPS que s'estableixen al PPT com a obligatoris a realitzar.

La visualització d'aquests CUPS addicionals serà sense cap cost extra per l'Ajuntament de Terrassa.

Es valorarà l'increment del número de CUPS amb el visor de monitoratge dels autoconsums compartits, sense cap cost extra per l'Ajuntament de Terrassa, segons els requeriments i especificacions establerts a l'apartat cinquè del Plec de Prescripcions Tècniques.

S'atorgaran 0,07 punts per cada CUPS extra amb un màxim de 100.

9.1.4. Millora dels requeriments funcionals del mòdul de facturació i gestió energètica, fins a un màxim de 3 punts:

Es valorarà la millora dels requeriments funcionals tant de la plataforma de control de facturació i gestió energètica, com del monitoratge d'autoconsums compartits descrits a la clàusula tercera i cinquena del Plec de Prescripcions Tècniques.

Així, l'empresa licitadora rebrà la puntuació indicada en el cas que la seva plataforma permeti les funcionalitats que s'indiquen:

MILLORA DEL REQUERIMENT FUNCIONAL	PUNTUACIÓ
El programari podrà possibilitar l'adquisició de dades del Mercat de futurs per analitzar la viabilitat de compra d'energia amb cobertura en OMIP.	1
Analitzar tancaments d'energia en OMIP respecte a preus indexats a OMIE amb dades de preus períodes anteriors.	1
Permetre la visualització de les dades de generació, autoconsum, excedents i consum a les pantalles de televisió que tenen els equipaments amb una instal·lació d'autoconsum d'acord als requisits que marca la subvenció de la DIBA RENOVABLES 2030. Fins un màxim de 10 pantalles.	1

10. Condicions particulars per l'execució del contracte: Clàusula 22a del PCAP.

11. Presentació de les ofertes

De conformitat amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini de presentació d'ofertes en aquest tipus de procediment és de quinze (15) dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant. Tanmateix, amb la finalitat de donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació (PSCP - eLicita), s'amplia el termini per presentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

b) Presentació d'ofertes:

b.1) Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible des de l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>

b.2) Link de suport als licitadors:

sau.tic@pautic.gencat.cat

12. Obertura de proposicions

a) Entitat: Ajuntament de Terrassa

b) Lloc: L'obertura de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics

Eva Soria Gil

Cap de la Secció de Serveis i Subministraments

Servei de Contractació

Per delegació de signatura del Secretari General

de data 8 de maig de 2025