

**BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, SA.**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES**

**CONTRATACIÓN ARMONIZADA – PROCEDIMIENTO ABIERTO**

**CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE BOBINAS DE PAPEL TÉRMICO Y  
MANIPULADOS DEL PAPEL, ENTRADAS DE PAPEL TÉRMICO Y PULSERAS TYVEK  
PARA BSM**

**NÚMERO DE EXPEDIENTE: 2025CO0099SU**

## PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES

CONTRATO DE SUMINISTRO

TRAMITACIÓN: ordinaria

PROCEDIMIENTO: Abierto

REGULACIÓN: armonizada

ENTIDAD CONTRATANTE: Barcelona de Serveis Municipals, SA (BSM)

CÓDIGO CPV: 39226300-5 (Rodillos o bobinas), 22455100-5 (Pulseras de identificación)

CÓDIGO DE CONTRATO: 2025CO0099SU

### I. DISPOSICIONES GENERALES

#### CLÁUSULA 1. CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

##### A. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO:

La necesidad de tramitación del presente procedimiento de contratación es la adjudicación de proveedores para el suministro de todas las diversas tipologías de bobinas de papel térmico, manipulados del papel, entradas de papel térmico y pulseras TYVEK de las que las diferentes unidades de BSM necesitan disponer para el desarrollo de su actividad diaria.

La presente contratación se basa en la necesidad de seguir adquiriendo las diferentes bobinas de papel térmico para el uso que hacen las divisiones de BSM, como son, principalmente, entre otras, las bobinas de papel térmico para los justificantes de pagos de los parquímetros, datáfonos, aparcamientos etc., así como los tiques de acceso temporal a los aparcamientos de los usuarios y usuarias de los aparcamientos de BSM en sus diferentes modalidades.

También es objeto de la presente contratación las entradas de papel térmico con sus diferentes características para el acceso de los visitantes de varias unidades de BSM, como el Park Güell o el parque zoológico de Barcelona.

También forman parte del objeto de contratación las pulseras tipo TYVEK como identificación concreta de los visitantes que acceden a las instalaciones de BSM. Por ejemplo, en el caso del Park Güell, las pulseras son identificativas para los visitantes del

recinto con servicio de guía turístico y de la Casa Museo Gaudí, o, en el caso de la Anella Olímpica, para identificar al personal de prensa, menores de edad de un espectáculo, personal de circulación interna, etc.

En el caso del Parque de Atracciones del Tibidabo, las pulseras son la única identificación de acceso al parque y a las atracciones.

Esta diversidad de bobinas de papel térmico y manipulados del papel (justificantes de pago, tickets de acceso, etc.), al igual que las pulseras y las entradas de papel térmico, serán de unas características concretas y pueden ir con información impresa o no, según los requerimientos técnicos y el uso determinado de cada unidad de BSM.

Las empresas adjudicatarias deberán suministrar la diversidad de los materiales solicitados en las condiciones establecidas en el pliego técnico.

El procedimiento se dividirá en tres lotes principales y los proveedores podrán presentar oferta a uno, a dos o a todos los lotes:

- Lote 1 - Suministro de bobinas de papel térmico y manipulados del papel para BSM  
Código CPV - 39226300-5 Rodillos o bobinas
- Lote 2 - Suministro de entradas de papel térmico para BSM  
Código CPV - 39226300-5 Rodillos o bobinas
- Lote 3 - Suministro de pulseras TYVEK o equivalente para BSM  
Código CPV – 22455100-5 Pulseras de identificación

**B. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: 1.618.791,88 EUROS (IVA excluido)**

LOTES	A1	A2	Presupuesto de licitación	Modificaciones (20 %)	P1	P2	Valor estimado
<b>Lote 1</b>	243.049,00 €	243.049,00 €	486.097,99 €	97.219,60 €	243.049,00 €	243.049,00 €	<b>1.069.415,58 €</b>
<b>Lote 2</b>	15.503,25 €	15.503,25 €	31.006,50 €	6.201,30 €	15.503,25 €	15.503,25 €	<b>68.214,30 €</b>
<b>Lote 3</b>	109.355,00 €	109.355,00 €	218.710,00 €	43.742,00 €	109.355,00 €	109.355,00 €	<b>481.162,00 €</b>
<b>Total</b>	367.907,25 €	367.907,25 €	<b>735.814,49 €</b>	147.162,90 €	367.907,25 €	367.907,25 €	<b>1.618.791,88 €</b>

**B.1. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN: 735.814,49 EUROS (IVA excluido)**

Se entiende por *presupuesto base de licitación* el límite máximo de gasto que, en virtud del contrato, puede comprometer el órgano de contratación, incluido el impuesto del valor añadido, salvo que se disponga lo contrario.

En vista de que el presupuesto de licitación es una bolsa de euros y tiene que ser adecuado a los precios de mercado, debiendo tener en consideración los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos para su determinación, se fija el presupuesto de licitación en 735.814,49 €. Desglosado del siguiente modo:

Concepto	Importe (IVA)	IVA	Importe total (IVA incluido)
Presupuesto base de licitación	735.814,49 €	154.521,04 €	890.335,53 €

Concepto	Importe (€)
<b>Costes directos - 80 %</b>	
Costes salariales - 40,00 %	294.325,80 €
Materiales - 28,00 %	206.028,06 €
Transporte y maquinaria - 12,00 %	88.297,74 €
<b>Costes indirectos (15 %)</b>	
Gastos generales de estructura - 9,00 %	66.223,30 €
Gastos administrativos y de gestión - 6,00 %	44.148,87 €
Beneficio industrial - 4,00 %	29.432,58 €
<b>TOTAL</b>	<b>735.814,49 €</b>

**Con los siguientes precios unitarios:**

**Lote 1:**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO ACTUAL
Bobina papel térmico no protegido 58*55*12,5 mm / 55 g / 60 µm	Unidad	0,38 €
Bobina papel térmico no protegido 80*55*12,5 mm / 55 g / 60 µm	Unidad	0,45 €
Tiques térmicos 54*86 220 g - 235 µm LO 12,7 mm / 6 tintas	Unidad	28,64 €
Bobina papel térmico 80*200 mm*25,4 / 105 g 110 µm	Unidad	16,20 €
Bobina papel térmico 57*15*12 mm / 55 g / 60 µm	Unidad	0,43 €
Tiques térmicos 54*86 mm / 173 g / 185 µm / LO 12,7 mm / 5 tintas / baja coercitividad / numerados	Millar (1000)	28,64 €
Tiques TS4 54*86 mm / Offset / 270 µm / LO 12,7 mm / 6 tintas: Cara 4 - Dorso 2 / Banda magnética	Millar (1000)	95,93 €

lateral / Numeración + Caducidad Cara / Codificado / QR 15*15 mm Cara / baja coercitividad / Envasado 10 x 1000 tiques / caja		
Bobina papel térmico 60*330*70 mm superior 75 g / 85 µm / 1 tinta	Unidad	8,10 €
Bobina papel térmico 60*330*70 mm superior 75 g / 85 µm / 6 tintas	Unidad	11,71 €
Bobina papel térmico 80*80*12 / 55 g / 60 µm / sin impresión	Unidad	1,64 €
Bobina papel térmico 80*80*12 / 55 g / 60 µm / 4 tintas impresión en el dorso	Unidad	4,31 €
Bobina papel térmico 80*50*25,4 mm / 78 g / 85 µm	Unidad	3,92 €
Bobina papel térmico 57*35*12 mm / 55 g / 60 µm	Unidad	0,43 €
Bobina papel térmico 80*150*25 / 55 g / 60 µm / sin impresión	Unidad	5,20 €
Bobina papel térmico 60 x 200 x 25,4 / 55 g / 60 µm	Unidad	5,72 €
Bobina papel térmico 80*80*12 / 55 g / 60 µm / 4 tintas impresión en el dorso	Unidad	4,31 €
Tiques térmicos protegidos 54*86 / 175 g / 187 µm / Impresión 1 tinta en el dorso	Millar (1000)	28,64 €
Bobina papel térmico 57*40*12 / 55 g / 60 µm	Unidad	0,85 €
Bobina papel 76*65*12 / Offset 60 g / 90 µm	Unidad	0,34 €

**Lote 2:**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO A LICITAR (ANTES IVA)
Entradas papel térmico alta resolución protegido 180-183 g / 54*102 / 6 tintas	Unidad	0,0159 €
Entradas papel térmico alta resolución protegido 180-183 g / 300 DPI / 60*127 - 60*102 / 6 tintas	Unidad	0,0165 €

**Lote 3:**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO A LICITAR
Pulseras de polietileno de alta densidad, fibroso / Cierre adhesivo resistente con acuñado de seguridad / 2,5*25 cm / Precortadas / Impresión color 2D MATRIX CODE de numeración correlativa y única	Millar (1000)	70,00 €
Pulseras de polipropileno / Valla adhesiva resistente con acuñación de seguridad / 2,5*25 cm / Precortadas / Impresión color 2D MATRIX CODE de numeración correlativa y única con QR	Millar (1000)	150,00 €

## B.2. FORMA DE PAGO

Los suministros serán validados mediante firma por parte de BSM del albarán entregado. Sin esta validación no se entenderán los bienes suministrados y, por lo tanto, el adjudicatario no podrá emitir la correspondiente factura.

Una vez suministrada la totalidad del pedido, el adjudicatario emitirá la factura. En el caso de propuestas de compra con entregas parciales, no se podrá facturar hasta haber suministrado la última entrega y, por tanto, completado y cerrado la propuesta de compra de BSM.

No se admitirán facturas de entregas parciales ni facturas que engloben más de una propuesta de compra. Es decir, se emitirá una factura por cada propuesta de compra entregada en su totalidad. El adjudicatario enviará la factura haciendo constar el número de propuesta de compra enviada previamente por parte de BSM.

Las facturas deberán incluir, como mínimo, lo siguiente:

- Fecha de la factura
- Descripción/referencia de los artículos
- Unidades de cada uno de los artículos
- Precio unitario de cada artículo, porcentaje de descuento aplicado y precio unitario final resultante
- Importe total de la factura

Si la factura corresponde a una propuesta con más de una entrega parcial, la información anterior deberá desglosarse para cada entrega parcial.

Los precios unitarios que consten en las facturas deben cuadradar con los precios unitarios que consten en las propuestas de compra emitidas por parte de BSM y, por tanto, con los precios ofrecidos previamente por el adjudicatario. Las facturas que no cuadren con las propuestas de compra serán devueltas a la empresa adjudicataria para que las vuelvan a presentar cumpliendo estas especificaciones.

## B.3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO:

se prevén las siguientes causas específicas de modificación del contrato:

- Incorporación o reducción de nuevos suministros con características compatibles con las descritas en el Pliego de prescripciones técnicas y que estas no supongan un precio unitario diferente, sin que por este concepto el adjudicatario tenga derecho a percibir ningún tipo de indemnización o compensación económica.

- Incorporación o reducción de nuevas unidades de suministro, sin que por este concepto el adjudicatario tenga derecho a percibir ningún tipo de indemnización o compensación económica.
- El presente contrato se podrá modificar en caso de que sea necesario adecuar los requerimientos del suministro a la normativa vigente en cada momento, sin que por este concepto el adjudicatario tenga derecho a percibir ningún tipo de indemnización o compensación económica.
- El presente contrato se podrá modificar en caso de que sea necesario ajustarse al avance de la técnica, sin que por este concepto el adjudicatario tenga derecho a percibir ningún tipo de indemnización o compensación económica.

La metodología de cálculo de la repercusión económica del modificado se efectuará incrementando sobre los costes del suministro prestados por el adjudicatario en su oferta la cantidad que resulte del cálculo de las nuevas prestaciones o suministros que sea necesario incorporar para atender al supuesto de modificación.

El cálculo del incremento de coste se establecerá a partir de los precios unitarios de los medios humanos y materiales que se han empleado en el estudio económico del adjudicatario, en función de las prestaciones que se determinen y de las frecuencias que se establezcan, en el ámbito de dicho supuesto de modificación.

**C. DURACIÓN DEL CONTRATO:** DOS (2) AÑO(S).

El plazo de duración del contrato está previsto que empiece a contar a partir del día siguiente al de su última firma.

**C.1. Prórrogas:** Sí, llegada la fecha de finalización del contrato, se podrá prorrogar anualmente hasta un periodo máximo de DOS (2) AÑOS adicionales.

En caso de que sea acordada la prórroga por parte de Barcelona de Serveis Municipals, SA, será obligatoria para el contratista, conforme a lo establecido en el artículo 29 de la LCSP.

**D. LUGAR DE EJECUCIÓN:** Barcelona.**E. GARANTÍA PROVISIONAL:** no procede.

**F. GARANTÍA DEFINITIVA:** el 5 % del importe de adjudicación, IVA excluido (véase la cláusula 16 del presente Pliego).

**G. PLAZO DE GARANTÍA:** SEIS (6) MESES.

**H. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES Y MEJORAS:** Véase el anexo 3, relativo a los “criterios de adjudicación”.

**I. REVISIÓN DE PRECIOS:** no se establece revisión de precios.

**J. CONDICIONES DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA:** las condiciones de acreditación de la solvencia serán las que se indiquen en la cláusula 7 del presente Pliego de cláusulas particulares.

Los licitadores deberán acreditar que cumplen con las siguientes condiciones mínimas de solvencia:

**J.1. Solvencia económica y financiera:**

- Lote 1 - Bobinas de papel térmico y manipulados del papel para BSM

Declaración sobre el volumen de ventas, que acredite que en el año de mayor ejecución de los últimos tres (3) años se ha alcanzado un valor anual de negocios de como mínimo 1,5 veces *el valor estimado del contrato dividido entre los años de duración del contrato, incluyendo prórrogas, 401.030,84 €.*

Para acreditarlo, el licitador presentará las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el registro mercantil correspondiente, si el empresario está inscrito, y, en caso contrario, las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito. En el caso de los empresarios o empresarias individuales, se acreditará mediante los libros de inventarios y cuentas anuales legalizados en el Registro Mercantil.

- Lote 2 - Entradas de papel térmico para BSM

Declaración sobre el volumen de ventas, que acredite que en el año de mayor ejecución de los últimos tres (3) años se ha alcanzado un valor anual de negocios de como mínimo 1,5 veces *el valor estimado del contrato dividido entre los años de duración del contrato, incluyendo prórrogas, 25.580,36 €.*

Para acreditarlo, el licitador presentará las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el registro mercantil correspondiente, si el empresario está inscrito, y, en caso contrario, las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito. En el caso de los empresarios o empresarias individuales, se acreditará mediante los libros de inventarios y cuentas anuales legalizados en el Registro Mercantil.

- Lote 3 - Pulseras TYVEK o equivalente para BSM

Declaración sobre el volumen de ventas, que acredite que en el año de mayor ejecución de los últimos tres (3) años se ha alcanzado un valor anual de negocios de como mínimo 1,5 veces el valor estimado del contrato dividido entre los años de duración del contrato, incluyendo prórrogas, **180.435,37 €.**

Para acreditarlo, el licitador presentará las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el registro mercantil correspondiente, si el empresario está inscrito, y, en caso contrario, las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito. En el caso de los empresarios o empresarias individuales, se acreditará mediante los libros de inventarios y cuentas anuales legalizados en el Registro Mercantil.

#### **J.2. Solvencia técnica o profesional:**

- Lote 1 - Bobinas de papel térmico y manipulados del papel para BSM

El licitador deberá presentar una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del presente contrato, ejecutados durante los últimos tres (3) años y acreditar que el importe anual acumulado de estos durante el año de mayor ejecución del periodo indicado sea igual o superior a un 70 % del presupuesto de licitación, dividido entre los años iniciales del contrato, sin contar prórrogas, **170.134,29 €.**

Para acreditar que el suministro es de igual o similar naturaleza convendrá que este se pueda identificar con el CPV 39226300-5 Rodillos o bobinas

Para acreditarlo, deberán presentarse los certificados de buena ejecución expedidos por el cliente donde consten los siguientes datos:

- i. Importe de los trabajos
- ii. Objeto contractual
- iii. Nombre del cliente
- iv. Año de ejecución

- Lote 2 - Entradas de papel térmico para BSM

El licitador deberá presentar una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del presente contrato, ejecutados durante los últimos tres (3) años y acreditar que el importe anual acumulado de estos durante el año de mayor ejecución del periodo indicado sea igual o superior a un 70 % del presupuesto de licitación, dividido entre los años iniciales del contrato, sin contar prórrogas, **10.852,27 €.**

Para acreditar que el suministro es de igual o similar naturaleza convendrá que este se pueda identificar con el CPV 39226300-5 Rodillos o bobinas

Para acreditarlo, deberán presentarse los certificados de buena ejecución expedidos por el cliente donde consten los siguientes datos:

- i. Importe de los trabajos
  - ii. Objeto contractual
  - iii. Nombre del cliente
  - iv. Año de ejecución
- Lote 3 - Pulseras TYVEK o equivalente para BSM

El licitador deberá presentar una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del presente contrato, ejecutados durante los últimos tres (3) años y acreditar que el importe anual acumulado de estos durante el año de mayor ejecución del periodo indicado sea igual o superior a un 70 % del presupuesto de licitación, dividido entre los años iniciales del contrato, sin contar prórrogas, **76.548,50 €.**

Para acreditar que el suministro es de igual o similar naturaleza convendrá que este se pueda identificar con el CPV 22455100-5 Pulseras de identificación

Para acreditarlo, deberán presentarse los certificados de buena ejecución expedidos por el cliente donde consten los siguientes datos:

- i. Importe de los trabajos
- ii. Objeto contractual
- iii. Nombre del cliente
- iv. Año de ejecución

#### **K. SEGUROS:**

Durante la vigencia del contrato, el adjudicatario se obliga a suscribir y mantener en vigor, según corresponda, una póliza de responsabilidad civil general que cubra, para todo el periodo de duración del contrato y el de su garantía, la responsabilidad en que pudiera incurrir con motivo de la ejecución del presente contrato.

**L. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:** las propuestas se presentarán de acuerdo con las siguientes indicaciones:

**L.1. Formato y lugar de presentación:** a través de un sobre en formato digital que deberá presentarse mediante la herramienta de sobre digital, accesible en la siguiente dirección web:

- <https://seucontractacio.l'entitat contractantsa.cat/licitacion>

Los documentos y el resumen de la oferta quedarán debidamente cifrados.

En caso de error técnico que imposibilite el uso de la herramienta de sobre digital el último día de presentación de las propuestas, el órgano de contratación ampliará el plazo de presentación de propuestas el tiempo que se considere imprescindible y modificará el plazo de presentación de ofertas.

**IMPORTANTE:** Se adjunta al presente pliego una guía de uso de la sede de contratación electrónica, donde se indican todos los pasos que deben seguirse para la presentación electrónica de las propuestas.

**En ningún caso se aceptará la presentación de propuestas en papel o a través de otro medio que no sea el indicado en el presente pliego.**

- **Fecha y hora límite:** de acuerdo con lo que consta en el anuncio de licitación publicado en el perfil de contratante.

#### **M. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS:**

Las propuestas se presentarán en:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Un (1) único sobre: | la “documentación acreditativa de los requisitos previos” y propuesta “evaluable mediante la aplicación de criterios cuantificables mediante fórmulas automáticas” |
|--|--|

El contenido de los sobres será el siguiente:

##### **M.1. CONTENIDO DEL SOBRE QUE CONTIENE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS REQUISITOS PREVIOS Y LA PROPUESTA EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS AUTOMÁTICAS:**

**NOTA IMPORTANTE: Se presentará un único archivo PDF con la documentación general.**

**Asimismo, será necesario que en el sobre se presente un único archivo PDF firmado por el licitador indicando esta circunstancia en el título de este, siguiendo la siguiente estructura:**

**SRP\_NOMBRE EMPRESA.DOCUMENTACION GRAL PDF (SRP, nombre empresa, documentación general) – un único PDF.**

**En caso de división de lotes, debe indicarse el número del lote al que corresponde el documento.**

**Contenido:**

- El archivo contendrá la documentación relacionada en la cláusula 10.1. del presente pliego de cláusulas particulares y otras declaraciones: ANEXO 1A; ANEXO 1B; ANEXO 1C.
- El DEUC correspondiente a la empresa licitadora.
- En su caso, el DEUC de todas las empresas que conformen la UTE, el DEUC de las empresas con las que integre solvencia y el DEUC de las empresas subcontratistas.
- El archivo contendrá el documento indicado, de acuerdo con el modelo del ANEXO N.º 2 del presente pliego.

**Apertura:** En el presente contrato no se realizará acto público de apertura de sobre en atención a las disposiciones decimoquinta y decimosexta de la Ley de contratos del sector público.

**N. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS:** Las propuestas se evaluarán de acuerdo con el **ANEXO 3** del presente Pliego de cláusulas particulares.

**O. VISITA:** No se prevén.

**P. SERVICIO DE INFORMACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONSULTAS A DISPOSICIÓN DE LOS LICITADORES:**

Las dudas, consultas y/o solicitudes de información deberán formularse del siguiente modo:

- **P.1. Para dudas de carácter técnico y jurídico, relativas a las cláusulas del pliego de cláusulas particulares o del pliego técnico o de cualquier otra documentación integradora de la licitación**

**Las dudas, consultas y solicitudes de información deberán formularse por escrito a las siguientes direcciones de correo electrónico:** [amguzman@bsmsa.cat](mailto:amguzman@bsmsa.cat) y [gjimeneze@bsmsa.cat](mailto:gjimeneze@bsmsa.cat), [mrios@bsmsa.cat](mailto:mrios@bsmsa.cat) a más tardar seis (6) días antes de la fecha límite fijada para la recepción de ofertas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 138.3 de la LCSP. En el asunto del mensaje deberá hacerse constar obligatoriamente el código o número del expediente.

Las respuestas a las preguntas recibidas se publicarán en el perfil de contratante de la entidad integrado en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat de Catalunya, y tendrán carácter vinculante.

En el caso de que la entidad, en el marco de la licitación, emita una nota de aclaración en donde se especifique una modificación, consideración, anulación parcial o cualquier otra información adicional, esta tendrá prevalencia.

- **P.2. Para las dudas sobre el estado del procedimiento (apertura de propuestas, valoración de las ofertas, etc.):**

Se informa a los interesados de que la información relacionada con el estado de tramitación del presente procedimiento será publicada en el perfil de contratante, incluyendo, en su caso, las aclaraciones y enmiendas pertinentes. Se recomienda a los interesados consultar de forma periódica el perfil de contratante para estar informados del estado de situación del procedimiento de contratación.

- **P.3. Para las dudas sobre la aplicación informática PLYCA, cómo descargar los sobres electrónicos e incidencias informáticas relativas al uso de la aplicación:**

Los licitadores deberán ponerse en contacto con el servicio de asistencia de la aplicación PLYCA, accesible a través del siguiente enlace: <https://www.nexus-it.es/plyca/soporte-empresas/formulario-de-contacto-empresas/>.

Esta información **no se comunicará por ningún otro medio**, por lo que es responsabilidad de los licitadores suscribirse al tablón de anuncios del expediente, con lo que recibirán con carácter inmediato el aviso de la nueva información disponible.

(Esta suscripción debe efectuarse de manera concreta y específica para cada una de las licitaciones con respecto a las que se está interesado, y se accede a través del apartado actualmente llamado “**¿Quieres que te informemos de las novedades?**”).

## **Q. COMPONENTES DE LA MESA DE CONTRATACIÓN:**

Conforman la mesa de contratación los siguientes miembros:

- Sra. Esther González Rodríguez**, en calidad de gerente de **Presidente/a:** Administración y Contabilidad de Barcelona de Serveis Municipals, SA, o persona en quien delegue.
- Sra. Anna Guzmán Castro**, en calidad de jefa de Área Asesoría **Vocal:** Jurídica y Contratación de Barcelona de Serveis Municipals, SA, o persona en quien delegue.
- Sr. Bruno Querol Pérez**, en calidad de jefe de Operaciones y **Vocal:** Restauración del Parque de Atracciones del Tibidabo de Barcelona de Serveis Municipals, SA, o persona en quien delegue.

- Sra. Nuria Leranox Mora**, jefa de Área de Gastos, Inversiones,
- Vocal:** Cuentas a Pagar, Contrataciones, Fiscalidad, SGI de Barcelona de Serveis Municipals, SA, o persona en quien delegue.
- Sr. Joan Canals Durella**, en calidad de jefe de la Unidad de Administración Económica de Contratación de Barcelona de Serveis Municipals, SA, o persona en quien delegue.
- Sr. Guillem Jiménez Espasa**, en calidad de técnico de Asesoría Jurídica y Contratación de Barcelona de Serveis Municipals, SA, o persona en quien delegue.
- Secretaria:** Jurídica y Contratación de Barcelona de Serveis Municipals, SA, o persona en quien delegue.

**R. SUBCONTRATACIÓN: se permite.** Las condiciones de subcontratación serán las que se indiquen en la **cláusula 19** del presente pliego de cláusulas particulares.

**S. CESIÓN DEL CONTRATO:** No.

#### **T. NORMAS RESPECTO AL PERSONAL ASIGNADO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Corresponde exclusivamente a la empresa adjudicataria la selección de personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia en su caso exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la facultad de verificación por parte del responsable del contrato del cumplimiento de dichos requisitos.

La empresa adjudicataria procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, con el objetivo de no alterar el buen funcionamiento del suministro e informando en todo momento a la entidad contratante.

La empresa adjudicataria asume la obligación de ejercer de forma real, efectiva y continua sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente al empresario. En particular, asumirá la negociación y el pago de salarios; la concesión de permisos, licencias y vacaciones; las sustituciones de los trabajadores en caso de baja o ausencia; las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, en su caso; las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, y el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre trabajador y empresario.

La empresa adjudicataria velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desarrolladas a tal efecto respecto a la actividad delimitada en los pliegos como objeto contractual.

La empresa adjudicataria estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones, salvo en aquellos casos en los que, por el tipo de prestación, deba prestar los suministros en las dependencias del órgano de contratación. En tal caso, el personal de la empresa adjudicataria ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupe el personal propio del poder adjudicador. Corresponde también a la empresa adjudicataria velar por el cumplimiento de dicha obligación. En la documentación de la licitación constará de forma motivada la necesidad de prestar el suministro en las dependencias del órgano de contratación.

La empresa adjudicataria deberá designar como mínimo a un coordinador/a o responsable, integrado/a en su propia plantilla, que tenga entre sus obligaciones como mínimo las siguientes:

- a) Actuar como interlocutor de la empresa adjudicataria, canalizando la comunicación entre la empresa adjudicataria y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, por un lado, y, por otro, en todas aquellas cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato e impartir a los trabajadores mencionados las órdenes o instrucciones de trabajo que resulten necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto desarrollo por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tiene encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo coordinarse a tal efecto con el responsable del contrato y de forma adecuada, para no alterar el funcionamiento del servicio.
- e) Informar al responsable del contrato de las vacaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

**U. TRAMITACIÓN:** abierta, ordinaria, de acuerdo con lo establecido en el artículo en el artículo 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público (LCSP). El procedimiento abierto se adaptará a lo establecido en la LCSP, con las particularidades estipuladas en su artículo 316 y siguientes para los poderes adjudicadores no Administración pública.

#### **V. PUBLICIDAD:**

Diario Oficial de la Unión Europea, en los casos en que el contrato se encuentre sujeto a regulación armonizada.

El perfil de contratante de la entidad está integrado en la plataforma de servicios de contratación pública de la Generalitat de Catalunya en la página web

- [https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/L'ENTITAT\\_CONTRACTANT/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/L'ENTITAT_CONTRACTANT/customProf)

**V.1. GASTOS DE PUBLICIDAD:** no aplicable.

**W. RÉGIMEN DE RECURSOS:** el régimen será el previsto en la cláusula 25 del presente pliego.

**X. OTRAS INFORMACIONES:** el contrato que resulte de este procedimiento se firmará digitalmente. A tal efecto, el adjudicatario deberá disponer de un certificado de firma electrónica que acredite su identidad (en los formatos aceptados por la entidad contratante) para poder firmar digitalmente el contrato. Este certificado deberá tener un nivel de seguridad 4.

## **CLÁUSULA 2. OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO**

2.1. El objeto del presente Pliego de cláusulas particulares (en adelante, *pliego*) es el establecimiento de las condiciones que regirán la adjudicación por parte de la entidad contratante del contrato de servicios cuyo objeto se encuentra descrito en el **apartado A** de la cláusula 1 del presente pliego. Dichas condiciones se definen en el presente pliego y en sus anexos y fomentan las medidas de contratación contempladas en el Decreto de Alcaldía S1/D/2017-1271, de 24 de abril, de Contratación Pública Sostenible, publicado en el *Boletín Oficial del Ayuntamiento de Barcelona (Gaceta Municipal)* con fecha 28 de abril de 2017 (en adelante, el “contrato”).

Este decreto de Alcaldía puede consultarse en el siguiente enlace:  
<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/101966>.

La indicación sobre la división en lotes del contrato consta en el **apartado A1** de la cláusula 1 del presente pliego. Asimismo, la descripción y el contenido de cada lote están definidos en la documentación técnica que se adjunta al presente pliego.

De conformidad con el citado Decreto de Alcaldía de 24 de abril de 2017, en el objeto del contrato se incorporan las siguientes medidas de contratación pública sostenible:

- Declaración relativa a la inexistencia de relación económica o financiera ilegal con un país considerado paraíso fiscal.
- Subcontratación y pago a subcontratistas o proveedores.
- Contratación de trabajadores con dificultades particulares de inserción al mercado laboral / subcontratación de centros especiales de trabajo y a través de empresas

de inserción, en su caso, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 1 del presente pliego.

- Mejoras en los salarios, en relación con el convenio laboral de referencia, si procede, de acuerdo con lo previsto en la **cláusula 1** del presente pliego.
- Mejoras sobre personal propio que se adscribirá al suministro de forma directa, si procede, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 1 del presente pliego.

2.2. La entidad contratante está sujeta a las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público (LCSP), por la que se trasladan al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, relativas a la contratación armonizada que, como poder adjudicador que no tiene carácter de Administración pública, le son aplicables, así como lo que se prevé en el presente pliego y en el clausulado del contrato que se formalice.

En relación con las eventuales modificaciones contractuales que puedan producirse, será de aplicación el régimen previsto en la subsección 4.<sup>a</sup> de la sección 3.<sup>a</sup> del capítulo I del título I de la LCSP.

También le es de aplicación el Decreto de Alcaldía de 24 de abril mencionado anteriormente, así como el Decreto de Alcaldía de 19 de mayo de 2016, por el que se reconoce como cláusula esencial del contrato que los licitadores, contratistas o subcontratistas o empresas filiales o empresas interpuestas no tengan relación económica ni financiera ilegal con un país considerado paraíso fiscal. En consecuencia, los licitadores, contratistas o subcontratistas o empresas filiales o interpuestas del presente contrato público no pueden realizar operaciones financieras que sean consideradas delictivas en los términos legalmente establecidos ni en paraísos fiscales —según la lista de países elaborada por las instituciones europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español— ni fuera de ellos, como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda pública.

2.3. El contrato tiene la consideración de contrato privado y queda sujeto, en cuanto a sus efectos y extinción, al derecho privado, rigiéndose por este pliego, por el contrato y por la documentación anexada y, en todo lo no previsto, por la legislación civil y mercantil aplicable.

A la preparación y adjudicación del presente contrato le resulta de aplicación lo previsto en el título I del libro tercero de la LCSP.

2.4. Para resolver cualquier discrepancia que pudiera surgir de la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando estas últimas se fundamenten en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, cuando se entienda que dicha modificación debería haber sido objeto de una nueva adjudicación, las partes se someterán al orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Para resolver cualquier discrepancia que pudiera surgir en relación con los efectos y extinción del presente contrato, las partes se someterán al orden jurisdiccional civil.

2.5. El presente pliego de cláusulas particulares, sus anexos y el pliego de prescripciones técnicas particulares revestirán carácter contractual. El contrato se ajustará al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del respectivo contrato.

2.6. La presentación de proposiciones implica la aceptación incondicional por parte de los licitadores del contenido del presente pliego y de la totalidad de la documentación que conforma esta licitación, sin ninguna excepción o reserva.

2.7. La interpretación del contrato y de las discrepancias sobre su aplicación se realizará teniendo en cuenta, en primer lugar, el pliego de cláusulas particulares y las prescripciones técnicas, que prevalecerán sobre cualquier otra norma.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos y del resto de los documentos contractuales de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado no eximirá al adjudicatario de la obligación de cumplirlos.

2.8. En el supuesto de que el presente pliego sea traducido a otras lenguas, en caso de discrepancia prevalecerá la versión en lengua catalana.

### **CLÁUSULA 3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO**

3.1. El valor estimado del contrato a efectos de determinar el procedimiento de adjudicación, la publicidad y la competencia del órgano de contratación es el que figura en el **apartado B** de la cláusula 1 del presente pliego y no incluye el impuesto sobre el valor añadido.

Este valor estimado se ha calculado conforme a lo que establece el artículo 101 de la LCSP, y la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública (en adelante, la “Directiva”). Este valor es la suma del presupuesto base de licitación, así como de las eventuales modificaciones, y, en su caso, prórrogas u otras opciones, en los términos establecidos en el presente pliego.

3.2. El presupuesto base de licitación del contrato es el que consta expresado en el **apartado B1** de la cláusula 1 del presente pliego.

El desglose del presupuesto base de licitación se indica en el **anexo n.º 6** del presente pliego.

Este presupuesto base incluye todos los factores de valoración y los gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente, corren a cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier tipo, incluyendo el impuesto sobre el valor añadido.

Quedarán excluidas las ofertas que presenten un importe superior al presupuesto base de licitación o a los precios unitarios en que este se desglose.

En caso de precios unitarios, la entidad contratante no estará obligada a agotar la totalidad del presupuesto base de licitación, sino que únicamente se le facturarán las prestaciones efectivamente ejecutadas basándose en los precios unitarios ofertados.

3.3. El precio del contrato será aquel al que ascienda la adjudicación, más el correspondiente impuesto sobre el valor añadido, que figurará en una partida independiente.

En el precio del contrato se considerarán incluidos el resto de los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que el adjudicatario deba asumir conforme a lo previsto en el contrato tipo adjunto y en el Pliego de condiciones y la documentación anexa.

El importe de adjudicación en ningún caso superará el presupuesto de licitación.En el supuesto de que el licitador exceda este importe o importes, se le excluirá del procedimiento.

3.4. El precio del contrato no será objeto de revisión.

3.5. Se hace constar que se dispone de crédito suficiente para atender a las obligaciones económicas que se derivan, por parte de la entidad contratante, del cumplimiento del contrato al que se refiere el presente pliego, hasta su conclusión.

#### **CLÁUSULA 4. DURACIÓN DEL CONTRATO**

El plazo de duración del contrato es el establecido en el **apartado C de la cláusula del presente pliego** o, cuando corresponda, el que haya propuesto el adjudicatario, si fuese menor y este hubiese sido evaluado positivamente. El plazo total y los plazos parciales son los que se fijan, si procede. Todos estos plazos empiezan a contar desde el día en que se estipule en la mencionada cláusula o, en su defecto, en el contrato.

El contrato se podrá prorrogar si así se ha previsto en el **apartado C2 de la cláusula del presente pliego**. En este caso, la prórroga la acordará el órgano de contratación y será obligatoria para la empresa contratista, siempre que se haga mediante un preaviso de, al menos, dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 29 de la LCSP. La prórroga no se producirá, en ningún caso, por acuerdo tácito de las partes.

## **CLÁUSULA 5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITARÁ A LOS LICITADORES**

5.1. La contratación de los suministros de referencia se adjudicará a través del procedimiento abierto regulado en los artículos 156 a 158 de la LCSP.

La adjudicación del contrato se realizará a la oferta que presente una mejor relación calidad-precio en su conjunto, de acuerdo con los criterios de adjudicación que figuran en el **anexo n.º 3** del presente pliego.

5.2. Necesidad e idoneidad del contrato:

Las necesidades que la entidad contratante pretende satisfacer mediante este contrato son las que constan en la memoria justificativa y de insuficiencia de medios.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITARÁ A LOS LICITADORES:** Desde el día de la publicación del anuncio de licitación, los interesados podrán obtener la documentación que rige la presente licitación (Pliego de contratación) a través del perfil de contratante. El perfil de contratante está integrado en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat de Catalunya, en la página web establecida en el **apartado X de la cláusula 1** del presente pliego.

La documentación que conforma el Pliego de contratación incluye los siguientes documentos:

- Anuncio de licitación.
- Pliego de cláusulas particulares y anexos.
- Pliego de prescripciones técnicas.
- Contrato tipo.
- Archivo DEUC, en su caso.
- Cualquier otra documentación que pueda ser necesaria para la confección de la oferta.

Toda esta documentación tendrá carácter contractual. Asimismo, se informa de que, en el contrato tipo que se adjunta como anexo al presente pliego, se regulan las obligaciones del contratista, tales como, con carácter enunciativo y no limitativo, forma de pago, condiciones de ejecución, subcontratación, pago a subcontratistas y proveedores, penalizaciones, resolución del contrato, etcétera, y que, por lo tanto, deberán ser tenidas en consideración por los licitadores.

De conformidad con el artículo 138.3 de la LCSP, el órgano de contratación proporcionará a todos los interesados, seis días antes de la finalización del plazo para presentar la oferta, la información adicional relativa a los pliegos y el resto de documentación complementaria

que estos soliciten, siempre y cuando se haya solicitado al menos siete días antes del transcurso del plazo de presentación de ofertas.

#### 5.3. Responsable del contrato:

Se designará a un responsable del contrato por parte de la entidad contratante, cuya identidad se comunicará a la adjudicataria una vez adjudicado el contrato, y a quien corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de las facultades que se le atribuyan.

#### 5.4. Órgano de contratación:

el órgano de contratación del presente contrato será el que corresponda en razón de la cuantía, según convenga en virtud del valor estimado del contrato.

### **CLÁUSULA 6. PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN**

6.1. En el caso de que el presente contrato se encuentre sujeto a la regulación armonizada, la presente licitación se publicará mediante anuncio en el *Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE)*, así como en el perfil de contratante de la entidad, integrado en la plataforma de servicios de contratación pública de la Generalitat de Catalunya.

En el anuncio que se publique en el perfil de contratante de la entidad se hará constar la fecha de envío del anuncio en el *DOUE*. La publicación en el *DOUE* precederá a cualquier otra publicación; no obstante, podrá publicarse el anuncio de licitación en el perfil de contratante si el órgano de contratación no ha recibido ninguna notificación de su publicación a las 48 horas de la confirmación de la recepción del anuncio enviado.

6.2. En el caso de que el presente contrato no se encuentre sujeto a regulación armonizada, la presente licitación se publicará en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat de Catalunya.

### **II. PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN**

### **CLÁUSULA 7. CONDICIONES DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES**

7.1. Están capacitadas para contratar con la entidad contratante las personas físicas o jurídicas, con condición de empresario, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad para obrar de acuerdo con lo que establece el artículo 65 de la LCSP y que no incurran en ninguno de los supuestos de incapacidad o prohibiciones de contratar que se recogen en el artículo 71 de dicha ley y, además, acrediten la suficiente solvencia económica, financiera y técnica o profesional establecida en el presente pliego. Asimismo,

su actividad debe tener relación con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, y deben disponer de una organización con elementos suficientes para la debida ejecución del contrato. Igualmente deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o la prestación que constituya el objeto del contrato.

Los requisitos de capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deben cumplirse en el momento de la presentación de la oferta y deben mantenerse hasta el momento de la adjudicación y formalización del contrato.

Medida social: en aplicación del Decreto de Alcaldía de 19 de mayo de 2016, los licitadores, contratistas o subcontratistas o empresas filiales o empresas interpuestas de este contrato no pueden realizar operaciones financieras en paraísos fiscales —según la lista de países elaborada por las instituciones europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español— ni fuera de ellos que sean consideradas delictivas en los términos legalmente establecidos, como delitos de blanqueo de capitales o fraude fiscal o contra la Hacienda pública.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea tendrán que cumplir, además, con los requisitos del artículo 68 de la LCSP.

La entidad contratante puede realizar contratos con uniones de empresarios o agrupaciones que se constituyan temporalmente a tal efecto. Esta participación se instrumentalizará, en la fase de licitación, mediante la aportación de un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, indicando los nombres y circunstancias de los que la constituyen, la participación de cada uno de ellos, designando un representante o apoderado único con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir con las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción de este, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados en otros aspectos, y asumiendo el compromiso de constituirse formalmente en el caso de resultar adjudicatarios. Las uniones o agrupaciones de empresas deben acreditar su capacidad y la solvencia o clasificación exigida en este pliego conforme a las prescripciones legales y reglamentarias vigentes. Estos empresarios quedarán obligados solidariamente ante la entidad contratante.

No será necesaria la formalización de la UTE en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor.

7.2. De conformidad con el artículo 75 de la LCSP, se podrá acreditar la solvencia basándose en la solvencia y medios de otras entidades, con independencia de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, **siempre que demuestre que durante toda la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esta solvencia y medios y que la entidad a la que se recurra no se halla incurso en una prohibición de contratar.**

Sin embargo, con respecto a los títulos de estudios y profesionales o a la experiencia profesional, solo se podrá recurrir a las capacidades de otras entidades si estas ejecutan la

parte del objeto del contrato para la que se requieran dichas capacidades. Estos terceros deberán acreditar la capacidad, aptitud y solvencia que se les requieren en el presente pliego.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades, deberá demostrar que dispondrá de los recursos necesarios mediante la presentación a este efecto del compromiso por escrito de dichas entidades. Este compromiso será presentado por el licitador que presente la mejor oferta, previo requerimiento cumplimentado de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 3 del artículo 140 de la LCSP.

En caso de que la empresa licitadora recurra a capacidades de otras empresas para acreditar la solvencia económica o técnica, de conformidad con lo que prevé el artículo 75.2 de la LCSP, o tenga la intención de subcontratar, debe indicar dicha circunstancia en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) mencionado más adelante y presentar otro DEUC por cada una de las empresas a cuya capacidad recurra o que tenga intención de subcontratar, debidamente firmado.

En el supuesto de que se recurra a la solvencia económica y financiera de otras entidades, será necesario que el licitador y las entidades a las que se recurra sean solidariamente responsables de la ejecución del contrato y que acrediten individualmente la solvencia que aportan.

#### Medida social. Información de la subcontratación en la licitación:

La empresa licitadora debe informar de la parte del contrato que estima subcontratar, señalando su importe y el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia técnica de los subcontratistas a los que pretenda encargar su realización. Si la empresa licitadora tiene decidido con qué empresas piensa ejecutar partes específicas del objeto contractual, debe identificarlas indicando el nombre o denominación social de las empresas, el NIF y la parte del objeto que realizará cada empresa subcontratada.

Esta obligación es complementaria a la gestión del Libro de Subcontratación previsto en el artículo 8 de la Ley 32/2006, de 18 de octubre, que regula la subcontratación en el sector de la construcción.

En la fase de ejecución del contrato, si la empresa contratista pretende modificar las empresas subcontratadas, el órgano de contratación debe autorizar la modificación de las empresas subcontratistas identificadas en la licitación. Esta autorización no se otorgará si no se cumplen las mismas condiciones de solvencia ofertadas en la fase de licitación.

7.3. A pesar de lo indicado en los párrafos anteriores, no pueden concurrir a la presente licitación los licitadores que, de forma directa o mediante empresas vinculadas a ellos, hubiesen participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los documentos

preparatorios del contrato, si esta participación pudiera falsear la competencia o provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un tratamiento de privilegio en relación con el resto de las empresas licitadoras. En todo caso, se observarán las reglas previstas en el artículo 70 de la LCSP.

En el supuesto de que una empresa licitadora o una empresa vinculada a esta haya participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de documentos preparatorios del contrato, lo tendrá que indicar de forma expresa especificando cuál ha sido su participación, aportando la correspondiente declaración responsable dentro del sobre n.º 1.

7.4. En relación con las personas jurídicas, solo podrán ser objeto de adjudicación de contratos las prestaciones que estén comprendidas en las finalidades, objeto o ámbito de actividad que, de acuerdo con sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propias.

7.5. Los licitadores que cuenten como trabajadores/as fijos con cincuenta o más personas deben tener empleados a un número de trabajadores/as con discapacidad no inferior al 2 % del total de la plantilla, o dar cumplimiento a las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, o norma que lo sustituya.

#### 7.6. Condiciones mínimas de solvencia y acreditación de esta

Las empresas licitadoras deben cumplir con los criterios de solvencia establecidos en el **apartado J** de la cláusula 1 del presente pliego. No obstante, únicamente deberán acreditar documentalmente el cumplimiento de estos requisitos la empresa o empresas propuestas como adjudicatarias. Sin perjuicio de ello, la entidad contratante podrá solicitar a los licitadores, en cualquier momento anterior a la propuesta de adjudicación, la acreditación del cumplimiento de estos extremos.

7.7. Las empresas extranjeras no comunitarias deberán cumplir, además, con los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

7.8. La entidad contratante podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente a tal efecto. Esta participación se instrumentalizará, en la fase de licitación, mediante la aportación de un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, indicando los nombres y circunstancias de los que la constituyen, la participación de cada uno de ellos, designando a un representante o apoderado único con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción de este, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados en otros aspectos, y asumiendo el compromiso de constituirse formalmente en caso de resultar adjudicatarios del contrato. No será necesaria la formalización en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor.

Estos empresarios quedarán obligados solidariamente ante la entidad contratante.

No será necesaria la formalización de la UTE en escritura pública hasta que se haya adjudicado el contrato a su favor.

7.9. El órgano de contratación adoptará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o en los documentos preparatorios del contrato, o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no se vea afectada por el falseamiento de la competencia por parte de las primeras. En todo caso, se observarán las reglas previstas en el artículo 70 de la LCSP.

En el supuesto de que una empresa licitadora o una empresa vinculada a esta haya participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de documentos preparatorios del contrato, lo indicará de forma expresa especificando cuál ha sido su participación, aportando la correspondiente declaración responsable dentro del sobre que contiene la “documentación acreditativa de los requisitos previos”.

7.10. Las personas jurídicas solo podrán resultar adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas en las finalidades, objeto o ámbito de actividad que, de acuerdo con sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propias.

7.11. Los licitadores que cuenten como trabajadores/as fijos/as con cincuenta o más trabajadores/as deben tener ocupados a un número de trabajadores/as con discapacidad no inferior al 2 % del total de la plantilla, o dar cumplimiento a las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, o norma que lo sustituya.

## **CLÁUSULA 8. PROPOSICIONES DE LOS LICITADORES NORMAS GENERALES**

8.1. Las proposiciones se referirán al conjunto de los suministros objeto del presente contrato y no se admitirán ofertas parciales.

Las proposiciones se presentarán dentro del plazo máximo previsto en el **apartado L** de la cláusula 1 del presente pliego y en el anuncio de licitación. Las proposiciones presentadas fuera del plazo establecido no serán admitidas bajo ningún concepto ni en ninguna circunstancia.

Todos los licitadores deberán indicar, en el momento de presentar sus propuestas, domicilio, teléfono, fax, correo electrónico y persona de contacto para las comunicaciones y relaciones que, en general, se deriven del presente procedimiento o que de cualquier modo puedan afectar al licitador.

8.2. Las ofertas deberán tener una validez de **CUATRO MESES**, a contar desde la fecha de apertura de las proposiciones. Superado este plazo, los licitadores podrán optar por mantener o retirar sus proposiciones, con total indemnidad para las partes, sin que se

pueda pedir ningún tipo de compensación o indemnización. Las ofertas que no sean retiradas se entenderán válidas y vinculantes por parte del licitador a todos los efectos previstos en este pliego.

8.3. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición en el presente procedimiento de contratación, ya sea de forma individual o conjunta con otras empresas. Asimismo, en el caso de la existencia de lotes, cada licitador no podrá presentar más de una proposición para un mismo lote, ya sea de forma individual o conjunta con otras empresas.

La presentación de más de una oferta por parte de un licitador, de forma individual o conjunta con otras empresas, implicará la no admisión y, por lo tanto, el rechazo de todas las proposiciones a las que se haya presentado el licitador infractor y la exclusión del procedimiento de licitación y, en su caso, del lote correspondiente del procedimiento de licitación.

Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en participación conjunta con otros licitadores si ya lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una de estas agrupaciones. La infracción de lo que se indica en este párrafo dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones que haya presentado.

8.4. La presentación simultánea por parte de empresas vinculadas supondrá los efectos que se establecen en la normativa aplicable en relación con la aplicación del régimen de ofertas con valores anormales o desproporcionados.

8.5. En caso de que se trate de un contrato que tenga por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de cualquier contrato, así como la coordinación en materia de seguridad y salud, este no podrá adjudicarse a la misma empresa adjudicataria del correspondiente contrato, ni a una empresa vinculada a esta.

## **CLÁUSULA 9. FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICOS NORMAS GENERALES**

9.1. Las proposiciones se presentarán de acuerdo con el **apartado L de la cláusula 1** del presente Pliego de cláusulas particulares, con indicación de la licitación y, en su caso, del lote al que se concurra. En cada sobre se hará constar su contenido, enunciado numéricamente.

El sobre que contiene la “documentación acreditativa de los requisitos previos” debe contener la documentación acreditativa de los requisitos previos a los que se refiere el artículo 140 de la LCSP. El sobre que contiene la propuesta “evaluable mediante la aplicación de criterios cuantificables que dependen de un juicio de valor” debe incluir la documentación que tenga que ser valorada conforme a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Y el sobre que contiene la propuesta “evaluable mediante la aplicación de criterios cuantificables mediante fórmulas automáticas” debe incluir la oferta

económica o de aspectos cuya valoración dependa de fórmulas automáticas, ajustándose esta última al modelo que figura como anexo al presente pliego.

En caso de que un mismo licitador presente oferta para más de un lote, deberá incorporarse dentro de cada sobre, en archivos diferenciados, la propuesta correspondiente a cada lote, de manera que solo deberá presentarse un único sobre que contenga la “documentación acreditativa de los requisitos previos”, en su caso, un único sobre que contenga la propuesta “evaluable mediante la aplicación de criterios cuantificables que dependen de un juicio de valor” y un único sobre que contenga la propuesta “evaluable mediante la aplicación de criterios cuantificables mediante fórmulas automáticas”.

La documentación que contiene el sobre que incluye la “documentación acreditativa de los requisitos previos” o el sobre que incluye la propuesta “evaluable mediante la aplicación de criterios que dependen de un juicio de valor” no puede contener ninguna información que permita conocer el contenido del sobre que incluye la propuesta “evaluable mediante la aplicación de criterios cuantificables mediante fórmulas automáticas”. El incumplimiento de esta obligación implicará la exclusión del licitador del procedimiento.

Los licitadores podrán indicar qué información de su proposición tiene carácter confidencial, pero en ningún caso podrán declarar como tal la oferta económica. El órgano de contratación garantizará la confidencialidad de la información así expresamente designada, dentro de los parámetros de la legalidad y siempre que no afecte al derecho de información que tienen el resto de los licitadores de conformidad con lo establecido en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública.

9.2. Las empresas licitadoras deberán presentar la documentación que confirme sus ofertas en el plazo que se indica en el anuncio de licitación mediante la herramienta de sobre digital, accesible en la dirección web que consta en el apartado L.1. de la cláusula 1 del presente Pliego de cláusulas particulares.

Se anexa al presente pliego una guía de uso de esta plataforma.

9.3. De acuerdo con la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la tramitación de esta licitación conlleva la práctica de las notificaciones y comunicaciones que se deriven de ella por medios exclusivamente electrónicos.

No obstante, podrá utilizarse la comunicación oral para comunicaciones diferentes de las relativas a los elementos esenciales, es decir, los pliegos y las ofertas, dejando el contenido de la comunicación oral debidamente documentado, por ejemplo, mediante los archivos o resúmenes escritos o sonoros de los principales elementos de la comunicación.

9.4. Las comunicaciones y las notificaciones que se hagan durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato se efectuarán por medios electrónicos. El procedimiento de notificaciones queda detallado en la guía de uso anexa al presente pliego.

Los plazos desde la notificación se computarán desde la fecha de envío del aviso de notificación, si el acto objeto de notificación se ha publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por parte de la empresa a la que se dirige.

9.5. Por otra parte, con el fin de recibir toda la información relativa a esta licitación, las empresas que lo deseen y, en todo caso, las empresas licitadoras deben suscribirse como interesadas en esta licitación, a través del suministro de suscripción a las novedades del espacio virtual de licitación que a tal efecto se pone a disposición en la dirección web del perfil de contratante del órgano de contratación, accesible en dirección de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat que consta en el apartado L1 de la cláusula 1 del presente Pliego de cláusulas particulares.

Esta suscripción permitirá recibir, de manera inmediata, en las direcciones electrónicas de las personas suscritas, aviso de cualquier novedad, publicación o aviso relacionado con esta licitación.

Asimismo, determinadas comunicaciones que deban llevarse a cabo con ocasión o como consecuencia del procedimiento de licitación y de adjudicación del presente contrato, se realizarán mediante el tablón de anuncios asociado al espacio virtual de licitación de esta licitación de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública. En este tablón de anuncios electrónico, que deja constancia fehaciente de la autenticidad, la integridad y la fecha y hora de publicación de la información publicada, también se publicará información relativa tanto a la licitación como al contrato.

#### 9.6. Certificados digitales.

De acuerdo con la disposición adicional primera del Decreto Ley 3/2016, será suficiente el uso de la firma electrónica avanzada basada en un certificado cualificado o reconocido de firma electrónica en los términos previstos en el Reglamento (UE) 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por la que se deroga la Directiva 1999/93/CE. Por lo tanto, este es el nivel de seguridad mínimo necesario del certificado de firma electrónica admitida para la firma del DEUC y de la oferta.

Con respecto a los certificados extranjeros comunitarios, se aceptarán los certificados cualificados en cualquier país de la Unión Europea de acuerdo con el artículo 25.3 del mencionado Reglamento (UE) 910/2014 sobre identificación electrónica y servicios de confianza, que dispone lo siguiente: "Una firma electrónica cualificada basada en un certificado cualificado emitido en un Estado miembro será reconocida como firma electrónica cualificada en todos los demás Estados miembros".

### **CLÁUSULA 10. PROPOSICIONES DE LOS LICITADORES DOCUMENTACIÓN**

## **10.1. Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos**

### **SOBRE**

El sobre relativo a la “documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos” debe contener los documentos que se indican a continuación:

#### **10.1.1. Documento europeo único de contratación (DEUC).**

El órgano de contratación aceptará como prueba preliminar del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con el sector público, así como de los requisitos de capacidad y solvencia establecidos en el presente pliego, el Documento europeo único de contratación (DEUC), debidamente cumplimentado y actualizado.

Por lo tanto, las empresas licitadoras deben presentar el DEUC mediante el que declaran su capacidad y su solvencia económica y financiera y técnica, de conformidad con los requisitos mínimos exigidos en el presente pliego; que no se encuentran incursas en ninguna prohibición de contratar o, si se encuentran en ella, que han adoptado las medidas para demostrar su fiabilidad en los casos en los que legalmente proceda; y que se encuentran al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como que cumplen con el resto de los requisitos que se establecen en este pliego.

Las empresas licitadoras pueden cumplimentar el formulario del DEUC en el servicio en línea de la Comisión Europea, mediante el cual puede importarse el modelo del DEUC correspondiente a esta licitación, cumplimentarlo, descargarlo e imprimirla para su presentación. El modelo de este documento se puede descargar desde el siguiente enlace:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

En este sentido, la Instrucción 1/2016, de 26 de julio, del Pleno de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instrucciones para cumplimentar el documento europeo único de contratación, adjunta como anexo el formulario normalizado de DEUC en versión en catalán en el que se incluyen instrucciones para facilitar su cumplimentación y, en particular, indicaciones sobre los datos que pueden constar en el RELI o en el ROLECE.

También se pueden seguir las instrucciones previstas en la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se aprueba la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del documento europeo único de contratación previo a la nueva directiva de contratación pública.

El DEUC debe firmarlo la empresa licitadora o, en su caso, su representante legal, y tendrá que indicar el LOTE al que el licitador se presenta.

Además, las empresas licitadoras indicarán en el DEUC, si procede, la información relativa a la persona o personas habilitadas para representarlas en esta licitación.

Las empresas licitadoras que figuren inscritas en una lista oficial de operadores económicos autorizados solo deberán facilitar en cada parte del formulario del DEUC la información no inscrita en esas listas. Así, las empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) indicarán en el apartado correspondiente del DEUC que la información se encuentra en el registro correspondiente. Solo están obligadas a indicar la información que no figure inscrita en estos registros, o cuando la que conste no esté vigente o actualizada. En cualquier caso, estas empresas indicarán en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, si es necesario, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

Especialidades en relación con las uniones temporales de empresarios:

- a. Cada uno de los empresarios deberá presentar su correspondiente DEUC.
- b. Será necesario presentar el documento acreditativo del nombramiento de un representante o apoderado único con facultades suficientes para ejercer los derechos y cumplir con las obligaciones derivadas del contrato hasta su extinción, así como la indicación de los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos y el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, en caso de resultar adjudicatarios.
- c. Se podrá incorporar el NIF provisional asignado por la administración competente. Solo en caso de que la unión resulte adjudicataria, deberá acreditarse su constitución en escritura pública y aportar el NIF asignado definitivamente.
- d. En caso de que se exija garantía provisional, podrán constituir la garantía provisional una o varias de las empresas participantes en la unión, siempre que en conjunto lleguen a la cuantía exigida en el presente pliego, pero en ambos supuestos la/s garantía/s deberá/n garantizar de forma solidaria a las empresas que integrarán la unión temporal.
  - Cuando el empresario recurra a la solvencia y medios de otras entidades o tenga la intención de subcontratar, debe indicar esta circunstancia en el anexo n.º 1 o en el DEUC y presentar otro anexo o DEUC aparte por cada una de las empresas a cuya capacidad recurra o que tenga intención de subcontratar, debidamente firmado.
  - Cuando el pliego prevea la división en lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica o profesional exigidos variaran de un lote a

otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

**La mesa de contratación o el órgano de contratación requerirán a la empresa a favor de la que recaiga la propuesta de adjudicación que, antes de la adjudicación del contrato, acredite el cumplimiento de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia mediante la aportación de la documentación que se indica en el presente pliego.**

**La mesa de contratación o el órgano de contratación podrán requerir a los licitadores que presenten la totalidad o parte de los documentos justificativos del cumplimiento de los requisitos previos establecidos en el artículo 140 de la LCSP y concretados en el presente pliego, a efectos de lo establecido en el artículo 140.3 de la LCSP y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.**

El hecho de no aportar esta documentación en el plazo requerido, o cuando la documentación aportada no acredite que el licitador cumple con todos los requisitos de capacidad y solvencia, será motivo de exclusión del presente procedimiento de contratación, con confiscación de la garantía provisional en su caso aportada.

**10.1.2. En caso de que una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, deberá aportar el compromiso por escrito de dichas entidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75.2 de la LCSP.**

**10.1.3. Documento acreditativo de haber constituido la garantía provisional, en caso de que, de conformidad con el apartado G de la cláusula 1 del presente pliego, se haya exigido.**

Esta garantía responderá al mantenimiento de las ofertas hasta la perfección del contrato y podrá prestarse en alguna o algunas de las formas previstas en el apartado 1 del artículo 108.

En caso de que el contrato se divida en lotes, la garantía provisional se fijará atendiendo al importe de los lotes por los que se haya presentado oferta y no en función del importe del presupuesto total del contrato.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato.

**10.1.4. En caso de que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará el compromiso de constituir la unión temporal, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69.3 de la LCSP.**

**10.1.5. Las empresas extranjeras, en el caso de que el contrato se ejecute en España, tendrán que aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de forma directa**

o indirecta pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, del fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

**IMPORTANTE:** La documentación presentada por los licitadores y que se tiene que incluir dentro del sobre relativo a la “documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos” en ningún caso podrá incorporar información que pueda desvelar aspectos que sean objeto de valoración mediante juicio de valor Ni mediante valoración automática. Así, los licitadores que incluyan en este sobre información que desvele el contenido de la oferta contenida en los otros sobres serán excluidos del procedimiento.

**10.1.6. Declaración responsable relativa a la parte o partes de los trabajos que serán objeto de subcontratación y al nombre de los subcontratistas, si se conocen.**

**10.1.7. Otras declaraciones que el órgano de contratación considere necesarias de acuerdo con el objeto del contrato.**

**10.2. Documentación relativa a la oferta técnica o referencias cuya valoración dependa de juicios de valor**

**10.3. Documentación relativa a la oferta económica y otras referencias evaluables automáticamente**

**10.3.1. El sobre que contenga la “oferta económica y otras referencias evaluables automáticamente” contendrá el documento o documentos **de acuerdo con el anexo n.º 2 del presente pliego**.**

La oferta económica y otras referencias evaluables automáticamente se deberán formular de acuerdo con el modelo que se acompaña en el presente Pliego como **ANEXO N.º 2 del presente pliego**.

Con respecto a la oferta económica, dentro del precio ofrecido se considerarán incluidos todo tipo de gastos, arbitrios o tasas necesarias que se originen por motivo del contrato y de su correcta ejecución. En particular, las descritas en la documentación reguladora de la presente licitación.

Además, en el precio ofrecido deberá constar desglosado el impuesto sobre el valor añadido vigente. Cualquier variación del tipo del IVA será aplicable a partir de su vigencia.

**El hecho de no seguir el modelo de oferta previsto en el anexo n.º 2 conllevará la exclusión de la empresa licitadora.**

Quedarán excluidas las ofertas que presenten un importe superior al presupuesto de licitación o a los precios unitarios en que este se desglose, en su caso.

## CLÁUSULA 11. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

11.1. Las proposiciones presentadas y admitidas serán estudiadas, valoradas y ponderadas de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en el **anexo n.º 3** del presente pliego. Las fórmulas de puntuación de las ofertas sujetas a criterios automáticos se explicitan en forma gráfica también en el mencionado anexo.

11.2. La presentación de la proposición u oferta por parte del licitador implica que esta cumple con el ordenamiento jurídico y que podrá ser ejecutada en sus términos, y en ningún caso esta responsabilidad puede verse afectada o minorada por el hecho de que la oferta haya sido valorada o aceptada.

**Será adjudicatario el licitador que obtenga la mayor puntuación de los criterios de adjudicación correspondiente a cada lote.**

11.3. Las ofertas presuntamente anormales o desproporcionadas se apreciarán de conformidad con lo que se indique en el **anexo n.º 3** del presente Pliego.

Si de la aplicación de estos criterios se identifica una determinada proposición como presuntamente anormal se aplicará lo que establece el artículo 149 de la LCSP y la ENTIDAD CONTRATANTE solicitará a los licitadores afectados, por escrito, la información y las justificaciones que considere oportunas en relación con los diferentes componentes de su proposición, que deberán cumplimentarse (justificarse por escrito) en el plazo máximo de tres (3) días hábiles.

Una vez recibida la información y las justificaciones solicitadas, el órgano de contratación pedirá un informe técnico en relación con las justificaciones de los licitadores incurridos en presunta oferta anormal.

Para analizar las justificaciones de las proposiciones que puedan ser consideradas anormales, se tendrá en consideración la relación existente entre la oferta económica realizada por el licitador y el resto de los elementos ofertados.

En función de la justificación del licitador y el informe técnico, el órgano de contratación determinará si la oferta puede ser cumplida por el licitador como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados. Si la oferta sigue considerándose anormal o desproporcionada, el órgano de contratación la excluirá del procedimiento de licitación.

Si en la oferta anormalmente baja se evidencia que los precios unitarios de los salarios de los trabajadores considerados en la oferta son inferiores a los que establece el convenio de aplicación, a efectos de verificar la adecuación de la oferta a los costes salariales, podrá

requerirse un informe técnico complementario del órgano de representación de los trabajadores o de una organización representativa del sector.

Cuando una empresa que hubiera estado incursa en presunción de anormalidad resulte adjudicataria del contrato, el órgano de contratación establecerá mecanismos adecuados para realizar un seguimiento detallado de su ejecución, con el objetivo de garantizar la ejecución correcta del contrato, sin que se produzca una merma en la calidad de los suministros contratados.

11.4. En casos de empate en las puntuaciones obtenidas por las ofertas de las empresas licitadoras, se aplicará, en primer lugar, el criterio de desempate que se haya establecido en el **anexo n.º 3** del presente pliego, relativo a criterios de evaluación.

En caso de que no se haya indicado ninguno, se aplicarán los criterios de desempate previstos en el artículo 147.2 de la LCSP.

## **CLÁUSULA 12. MESA DE CONTRATACIÓN**

Conforman la mesa de contratación los miembros designados en el **apartado Q de la cláusula 1** del presente pliego de cláusulas particulares.

En la constitución de la mesa de contratación, sus miembros declararán sobre la existencia o no de incompatibilidades, previstas con carácter general en la LCSP. En caso de que exista alguna incompatibilidad, el miembro de la mesa afectado por esta tendrá que abandonarla y, en este supuesto, formará parte de la mesa el miembro sustituto o se nombrará a otro que reúna, si hace falta, los requisitos de experiencia e idoneidad del miembro que incurra en incompatibilidad.

## **CLÁUSULA 13. APERTURA Y EXAMEN DE LAS OFERTAS**

13.1. Finalizado el plazo establecido en el presente Pliego y en el anuncio para la presentación de ofertas, se procederá a la apertura del sobre relativo a la **oferta técnica o referencias cuya valoración dependa de juicios de valor**, de las ofertas recibidas dentro del plazo indicado, a los efectos de verificar que contengan la documentación requerida en el presente Pliego y proceder a calificar su validez formal.

La mesa de contratación podrá requerir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos de su aptitud, capacidad y solvencia a efectos de verificar cualquier punto del DEUC cuando resulte necesario para garantizar su buen desarrollo. El plazo para aportar la documentación requerida será de cinco días naturales, a contar desde la recepción del requerimiento.

13.2. Seguidamente, y si procede, se comunicará a los licitadores, por un medio que garantice la notificación, la existencia de defectos u omisiones enmendables, y se fijará un plazo para que los licitadores puedan presentar la enmienda oportuna. Este plazo no podrá ser en ningún caso superior a tres días hábiles, a contar desde la fecha de dicha comunicación.

Se considerarán no enmendables los defectos consistentes en la falta de los requisitos exigidos, y enmendables aquellos que hagan referencia a la mera falta de acreditación de estos. El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

Procederá la no admisión y la exclusión del procedimiento de licitación a los licitadores que tengan defectos no enmendables o no hayan enmendado los defectos en el plazo otorgado.

Además, la mesa de contratación podrá solicitar del licitador aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá ser cumplimentado ante la mesa de contratación en el plazo de cinco días naturales.

13.3. Será causa de exclusión del procedimiento de licitación la falta de presentación de alguno de los documentos que deben incluirse en la documentación administrativa (**documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos**), a menos que sea considerada enmendable por la mesa de contratación y se haya enmendado en el plazo otorgado.

Las proposiciones que correspondan a empresarios excluidos de la licitación quedarán fuera del procedimiento de adjudicación y los sobres que las contengan no se abrirán.

13.4. Posteriormente, en caso de que no se haya indicado en los pliegos, se notificará a los licitadores la fecha de apertura de los sobres relativos a la **documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos**, que contienen la documentación evaluable en base a fórmulas automáticas. Dicha fecha también se dará a conocer en el perfil de contratante. La apertura del sobre relativo a la **documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos** se celebrará en acto público.

Las proposiciones que correspondan a empresarios excluidos de la licitación quedarán fuera del procedimiento de adjudicación, y los sobres que las contengan no se abrirán.

Asimismo, tal como se indica en el presente pliego, **quedarán excluidas de la licitación las propuestas que presenten dentro del sobre que contiene la “documentación acreditativa de los requisitos previos” o dentro del sobre que contiene la propuesta “evaluable mediante la aplicación de criterios que dependen de un juicio de valor”, datos que permitan conocer el contenido del sobre que contiene la propuesta “evaluable**

**mediante la aplicación de criterios cuantificables mediante fórmulas automáticas” y las que no se ajusten a las bases explicitadas en este pliego y documentación que conforma la licitación.**

Antes de la apertura de la primera proposición se invitará a los licitadores asistentes a que manifiesten las dudas que se les presenten o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por parte de la mesa de contratación a las aclaraciones y respuestas oportunas, pero sin que en ese momento la mesa se pueda hacer cargo de documentos que no hubieran sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de corrección o enmienda de defectos u omisiones.

Se dejará constancia documental, en el acta que se levante, de todas las actuaciones realizadas.

13.5. La mesa de contratación, con los informes que estime oportuno solicitar, estudiará, valorará y ponderará las ofertas contenidas en el sobre que contiene la propuesta “evaluable mediante la aplicación de criterios que dependen de un juicio de valor”, si procede, de conformidad con los criterios de adjudicación evaluables a través de juicios de valor señalados en el presente pliego.

La mesa de contratación podrá solicitar de los licitadores la presentación de la información adicional que a efectos de aclaración estime necesaria en relación con el sobre que contiene la propuesta “evaluable mediante la aplicación de criterios que dependen de un juicio de valor”, que deberá cumplimentarse ante la mesa de contratación en el plazo que se otorgue al efecto, que no podrá ser superior a cinco (5) días naturales.

13.6. Practicada la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor, si procede, se notificará a los licitadores la fecha de apertura de la documentación contenida en el sobre que incluye la propuesta “evaluable mediante la aplicación de criterios cuantificables mediante fórmulas automáticas”. Dicha fecha también se dará a conocer en el perfil de contratante. La apertura del sobre que contiene la propuesta “evaluable mediante la aplicación de criterios cuantificables mediante fórmulas automáticas” se celebrará en acto público.

Conforme a lo que se establece en el presente pliego, aquellas ofertas que no alcancen la puntuación mínima establecida por los criterios evaluables mediante un juicio de valor, si procede, serán excluidas del procedimiento de licitación por estimarse técnicamente insuficientes, y no se procederá a la apertura del sobre que contiene la propuesta “evaluable mediante la aplicación de criterios cuantificables mediante fórmulas automáticas”.

Antes de la apertura del sobre que contiene la propuesta “evaluable mediante la aplicación de criterios cuantificables mediante fórmulas automáticas”, la ENTIDAD CONTRATANTE, ya sea a través de su perfil de contratante o el mismo día de la apertura pública del sobre que contiene la propuesta “evaluable mediante la aplicación de criterios cuantificables

mediante fórmulas automáticas”, con carácter previo, dará a conocer la valoración obtenida por los licitadores admitidos en relación con la oferta contenida en el sobre que incluye la propuesta “evaluable mediante la aplicación de criterios que dependen de un juicio de valor”.

Asimismo, también dará a conocer, si procede, los licitadores excluidos o las propuestas rechazadas y la causa de exclusión o rechazo, y procederá a la apertura del sobre que incluye la propuesta “evaluable mediante la aplicación de criterios cuantificables mediante fórmulas automáticas” de las propuestas no excluidas o rechazadas y a leer el resumen de las propuestas contenidas en el sobre que incluye la propuesta “evaluable mediante la aplicación de criterios cuantificables mediante fórmulas automáticas”.

Antes de la apertura de la primera proposición se invitará a los licitadores asistentes a que manifiesten las dudas que se les presenten o pidan las explicaciones que estimen necesarias, y la mesa de contratación efectuará las aclaraciones y respuestas oportunas, pero sin que en ese momento la mesa de contratación se pueda hacer cargo de documentos que no hubieran sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de corrección o enmienda de defectos u omisiones.

13.7. Una vez abiertas las propuestas contenidas en el sobre que contiene la propuesta “evaluable mediante la aplicación de criterios cuantificables mediante fórmulas automáticas” y comprobada la documentación incorporada por cada una de ellas, la mesa de contratación indicará qué ofertas han sido excluidas por no ajustarse a las bases explicitadas en este pliego.

Las propuestas contenidas en el sobre que contiene la propuesta “evaluable mediante la aplicación de criterios cuantificables mediante fórmulas automáticas” serán estudiadas, valoradas y ponderadas, de conformidad con los criterios de adjudicación evaluables de forma automática señalados en el presente pliego.

13.8. Una vez practicada la valoración de las ofertas, y previa exclusión de las que no cumplan los requerimientos del pliego, la Mesa de Contratación las clasificará por orden decreciente de puntuación.

Para formular la propuesta de clasificación se podrán solicitar los informes técnicos que se estimen pertinentes.

13.9. Los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, para que, en el plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente al que se hubiera recibido el requerimiento, aporte la siguiente documentación:

- **En caso de que la empresa no se encuentre inscrita en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado (ROLECE) o en el Registro electrónico de empresas licitadoras (RELI):**

**(i) Documentación acreditativa de la personalidad y la capacidad:**

- a)** Para las personas físicas (empresarios individuales y profesionales), será obligatoria la presentación del documento nacional de identidad (DNI) o documento que lo sustituya, y del número de identificación fiscal (NIF), en caso de que este no conste en el citado DNI.
- b)** Para las personas jurídicas, será obligatoria la presentación del CIF y de las escrituras de constitución, modificación y adaptación de estatutos, en su caso, debidamente inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito sea exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Cuando esta inscripción no sea exigida, la acreditación se realizará mediante la aportación de la escritura o documento de constitución y modificación de estatutos o acta fundacional, donde consten las normas reguladoras de la actividad de la empresa, inscritos, en su caso, en el registro oficial correspondiente.
- c)** Si el empresario actúa mediante representante o se trata de una persona jurídica, hay que aportar la siguiente documentación:
  - c.1.)** Documento público de apoderamiento, debidamente inscrito en el registro público correspondiente.
  - c.2.)** DNI y NIF del representante y del firmante de la proposición económica.
- d)** La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembro de la Comunidad Europea, o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, debe acreditarse mediante la inscripción en los registros procedentes de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o bien mediante la presentación de una declaración jurada, o de una certificación en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- e)** La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en el apartado anterior debe acreditarse observando las reglas previstas en el artículo 68 de la LCSP.
- f)** Tal como se ha adelantado, se podrán presentar ofertas licitadas por uniones o agrupaciones de empresas que se constituyan temporalmente a tal efecto, sin que se requiera su formalización en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor. Estas empresas quedarán obligadas solidariamente ante la entidad contratante.

En estos supuestos, tanto de personas físicas como jurídicas, cada uno de sus componentes acreditará su capacidad, personalidad y representación, siendo

obligatorio indicar en un documento aparte los nombres y circunstancias de quienes la suscriben y el porcentaje de participación de cada uno de ellos, y deberán nombrar a un representante o apoderado con facultades suficientes para ejercitar los derechos y cumplir con las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción.

El licitador que forme parte de una agrupación o unión de empresarios que se constituya temporalmente no podrá concurrir individualmente en el mismo procedimiento ni figurar en más de una agrupación o unión de empresarios.

En caso de que toda o parte de la documentación relacionada ya se hubiera entregado a la ENTIDAD CONTRATANTE y no hubiera sido objeto de ninguna modificación o actualización, siendo, por tanto, de plena vigencia, no será necesario que el licitador la aporte de nuevo, siempre y cuando acompañe debidamente cumplimentada y bajo su responsabilidad certificación sobre la vigencia de dicha documentación, según el modelo del anexo n.º 4.

- (ii) **Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera y profesional o técnica:** de acuerdo con lo establecido en la cláusula 6 del presente pliego.
- (iii) **En caso de que así se exija, justificante de constitución de la garantía definitiva.** En caso de que, en el plazo otorgado a tal efecto, el candidato propuesto como adjudicatario no presentase la garantía definitiva, se efectuará la propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la mencionada garantía.
- (iv) **Otra documentación:**
  - a) Alta en el impuesto de actividades económicas, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, y último recibo, siempre que ejerza actividades sujetas y no exentas de dicho impuesto.

No obstante, en caso de que la empresa seleccionada se encuentre en alguno de los supuestos de exención de este impuesto recogidos en el artículo 82 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aportará una declaración responsable que debe especificar el supuesto legal de exención y el documento de declaración en el censo de obligados tributarios.
  - b) Certificado específico de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias, expedido por la Administración tributaria, a efectos del artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria. (certificado contratistas y subcontratistas).

- c) Certificado positivo, emitido por el órgano competente, de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Administración Tributaria.
- d) Certificado positivo emitido por la Generalitat de Catalunya acreditativo de la inexistencia de deudas tributarias con dicha administración.
- e) Certificado positivo emitido por el Ajuntament de Barcelona acreditativo de la inexistencia de deudas tributarias con dicha administración, si procede.
- f) Certificado positivo, emitido por el órgano competente, de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
- g) En el caso de recurrir a la integración de la solvencia a través de medios externos, aportación del compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.
- h) Compromiso de adscripción de medios a que se refiere el artículo 76.2 de la LCSP, mediante el modelo del anexo 5 del presente Pliego de cláusulas particulares.

➤ **En caso de que la empresa se encuentre inscrita en el ROLECE o en el RELI:**

- (i) Documento que acredite la inscripción en el ROLECE o en el RELI y certificación sobre la vigencia de los datos que constan en dicho registro. Si alguna información referida en el apartado anterior no consta en el RELI, deberá aportarse aparte.
- (ii) En caso de recurrir a la integración de la solvencia por medios externos, aportación del compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.
- (iii) Compromiso de adscripción de medios a los que se refiere el artículo 76.2 de la LCSP.
- (iv) En caso de que así se exija, justificante de constitución de la garantía definitiva. En caso de que, en el plazo otorgado a tal efecto, el candidato propuesto como adjudicatario no presentase la garantía definitiva, se efectuará la propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la mencionada garantía.

De no cumplimentarse el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En este caso, se procederá a solicitar la misma documentación al licitador siguiente, de acuerdo con el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

### III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

#### CLÁUSULA 14. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

14.1. El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro del plazo de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la documentación referida en la cláusula anterior, a la propuesta que presente una mejor relación calidad-precio mediante una resolución motivada que notificará a todos los licitadores y que publicará en el perfil de contratante de la entidad.

La resolución de adjudicación del contrato será motivada en los términos que establece el artículo 151 de la LCSP, se notificará a los licitadores y se publicará en el perfil de contratante en un plazo de quince (15) días.

Asimismo, en la resolución de adjudicación se indicará el plazo en el que se procederá a la formalización del contrato.

Si no hubiera ninguna proposición que fuera admisible de acuerdo con los criterios de adjudicación del presente pliego, el procedimiento se declarará desierto.

El órgano de contratación podrá decidir no adjudicar o celebrar el contrato o desistir del procedimiento de adjudicación en los supuestos previstos en el artículo 152 de la LCSP.

14.2. Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las excluidas sin abrir, se archivarán.

14.3. Si el órgano de contratación se aparta de la propuesta de adjudicación formulada por la mesa de contratación, deberá justificar los motivos en la resolución.

14.4. Transcurridos los plazos establecidos en el presente pliego para la adjudicación del contrato sin que se haya dictado el acuerdo de adjudicación, los licitadores tendrán derecho a retirar su propuesta, sin derecho a ningún tipo de indemnización. No obstante, el órgano de contratación podrá solicitar a los licitadores que mantengan su oferta por un plazo superior, previa comunicación a los licitadores y publicación en el perfil de contratante, manteniéndose la licitación con aquellos licitadores que acepten la prórroga. En caso de que los licitadores no indiquen nada, se entenderá que mantienen su oferta.

#### CLÁUSULA 15. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

15.1. El contrato no se podrá formalizar antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el día siguiente al que se hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se haya interpuesto el recurso que lleve asociada la suspensión de la formalización del contrato. Se procederá del mismo modo cuando el órgano competente para la resolución del recurso haya levantado la suspensión.

15.2. Cuando, por causas imputables al adjudicatario, no se haya formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe equivalente al 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalización, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo que se establece en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación prevista en la cláusula 13 del presente pliego.

15.3. No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

15.4. El contrato deberá formalizarse digitalmente, de acuerdo con el procedimiento de firma electrónica instaurado por la entidad contratante.

El adjudicatario firmará el contrato de forma digital, utilizando un certificado emitido por la autoridad competente en la materia y que sea considerado como suficiente por la entidad contratante. Esta firma se realizará en el día y la hora designados al efecto por parte de la entidad contratante.

Una vez esté firmado el contrato por el adjudicatario mediante este sistema, la entidad contratante procederá a firmarlo digitalmente, y se desplegarán todos sus efectos a partir de la fecha y la hora de la última firma que conste en el documento.

El adjudicatario puede solicitar que el contrato se eleve a escritura pública e irán a su cargo los gastos correspondientes.

En un plazo no superior a diez días desde la formalización del contrato, se enviará al *Diario Oficial de la Unión Europea* (DOUE) el anuncio para que se publique la referida formalización. El anuncio de formalización del contrato y el correspondiente contrato también se publicarán en el perfil de contratante, en un plazo no superior a quince días a contar desde su perfeccionamiento.

## **CLÁUSULA 16. GARANTÍA DEFINITIVA**

El licitador seleccionado para la adjudicación del contrato constituirá la garantía definitiva, por un importe del 5 % del importe de adjudicación, IVA excluido, antes de la formalización del contrato, que se podrá presentar en las formas establecidas en el artículo 108 de la LCSP.

En caso de tratarse de un aval bancario, dicho aval se formalizará según el aval tipo que figura en el anexo n.º 5A del presente pliego, y el avalista deberá cumplir con los requisitos legalmente exigibles.

En el caso de tratarse de un contrato de seguro de caución, se habrá tenido que celebrar en la forma y las condiciones que reglamentariamente se establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en España en el ramo del seguro de caución, siendo necesario entregar el certificado del contrato al órgano de contratación.

Este seguro se tendrá que formalizar en la correspondiente póliza, que se concretará en un certificado cuyo modelo tipo figura en el anexo n.º 5.B del presente pliego, y la compañía aseguradora tendrá que cumplir con los requisitos legalmente exigibles.

Igualmente, la garantía definitiva se podrá constituir mediante retención de precios. Esta retención se efectuará en la primera factura que emita el adjudicatario, y si el importe no fuera suficiente para constituir la totalidad de la garantía, en las sucesivas facturas emitidas por el adjudicatario hasta cubrir la totalidad del importe garantizado. No se realizará ningún pago al adjudicatario hasta que la garantía definitiva esté totalmente constituida.

Cuando, como consecuencia de la modificación del contrato, por cualquier circunstancia, el precio de este experimente variación al alza o a la baja, se reajustará la garantía constituida por el importe necesario para que se mantenga la debida proporcionalidad entre la garantía y el presupuesto base del contrato vigente en cada momento.

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará una vez producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto este por causas no imputables al contratista y siguiendo el procedimiento que en él se establece.

**Restauración de las garantías:** El contratista tiene la obligación de restaurar las garantías en el importe que corresponda en caso de que estas hayan sido ejecutadas, total o parcialmente, hasta las cuantías establecidas en este pliego.

#### **IV. CONSIDERACIONES GENERALES**

##### **CLÁUSULA 17. ABONOS A LA EMPRESA ADJUDICATARIA**

17.1. Las facturas se enviarán de acuerdo con lo previsto en el **apartado B2 de la cláusula 1** del Pliego de cláusulas particulares.

17.2. El pago de las prestaciones ejecutadas se realizará de acuerdo con lo previsto en la **cláusula tercera**, relativa a la “Facturación y forma de pago” del contrato tipo.

## **CLÁUSULA 18. RIESGO Y VENTURA Y REVISIÓN DE PRECIOS**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria no tiene derecho a la revisión de los precios, dadas las características del presente contrato.

## **CLÁUSULA 19. DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El responsable del contrato designado por la entidad contratante desempeñará las siguientes funciones:

- Supervisar la ejecución del contrato adjudicado.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones asumidas por la empresa adjudicataria, tanto las previstas en los pliegos como las previstas en la propuesta u oferta.
- Transmitir a la adjudicataria las órdenes e instrucciones oportunas para asegurar la correcta realización del suministro.
- Asumir la interlocución con la persona coordinadora técnica o responsable designada por la empresa adjudicataria.
- Velar por que la empresa contratada acredite la obligación de que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato estén afiliadas y dadas de alta en la Seguridad Social; a este efecto, podrá solicitar a la empresa adjudicataria, junto con cada factura, las nóminas y los documentos TC1y TC2 acreditativos del pago de los salarios y la Seguridad Social de las personas que ejecuten el contrato, y que acompañe estos documentos en cada factura validada.

La persona responsable del contrato será la interlocutora con la persona coordinadora técnica o responsable que haya designado la empresa adjudicataria, la cual debe pertenecer a su plantilla, con el fin de coordinar y controlar la ejecución correcta del contrato, por lo que deberán reunirse con la periodicidad oportuna.

En ningún caso, la persona responsable del contrato de la entidad contratante determinará qué trabajadores de la empresa adjudicataria deben ejecutar el contrato ni participará en su selección o formación; no dará órdenes ni instrucciones concretas al personal de la empresa adjudicataria ni ejercerá sobre dichas personas ningún poder directivo.

La entidad contratante también tendrá la facultad de supervisar, durante toda la ejecución del contrato, que se lleve a cabo con el máximo respeto por el medio ambiente, de acuerdo con las obligaciones y exigencias contenidas en el presente pliego.

## **CLÁUSULA 20. CONDICIONES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

20.1. Condiciones especiales de ejecución contractual:

Se establecen como condiciones especiales de ejecución contractual las siguientes:

- El pago por parte del contratista de las facturas de sus subcontratistas y proveedores derivadas de la ejecución de los trabajos objeto del presente pliego deberá efectuarse en el plazo previsto en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad de las operaciones comerciales. Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el contrato, la empresa contratista debe presentar la documentación que justifique el cumplimiento efectivo de los plazos de abono a las empresas subcontratistas, cuando sea requerida por el responsable del contrato y, en todo caso, una vez finalizados los trabajos.
- Los compromisos asumidos por la empresa adjudicataria en su oferta en relación con la contratación pública sostenible.
- Mantenimiento de las condiciones laborales de las personas que ejecutan el contrato durante todo el periodo contractual: La empresa contratista debe mantener, durante toda la ejecución del suministro, las condiciones laborales y sociales de las personas trabajadoras empleadas en la ejecución del contrato, fijadas en el momento de presentar la oferta, según el convenio que sea de aplicación.
- Contratación de personas en situación de paro con especiales dificultades de inserción laboral o de exclusión social en los términos especificados en el presente pliego.
- El cumplimiento de la inexistencia de relación económica o financiera ilegal con un país considerado paraíso fiscal.
- Las obligaciones de carácter ambiental que se establecen en el presente pliego y en el contrato tipo.

20.2. Obligaciones esenciales del contrato:

- El contratista quedará vinculado por la oferta que haya presentado, cuyo cumplimiento, en todos sus términos, tendrá carácter de obligación esencial del contrato.
- El cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en la cláusula 24.1 del presente pliego tendrá carácter de obligación contractual esencial.
- La efectiva dedicación o adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales o materiales indicados y comprometidos en la oferta.
- Aquellas obligaciones del presente pliego y del contrato tipo a las que específicamente se atribuya el carácter de obligación contractual esencial.

## CLÁUSULA 21. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Además de las obligaciones establecidas en la normativa vigente de aplicación, estará obligada a lo siguiente:

- a. Especificar, a solicitud de la entidad contratante, las personas concretas que ejecutarán las prestaciones, así como comunicar cualquier sustitución o modificación de aquellas personas y acreditar que su situación laboral se ajusta a derecho.
- b. Designar a una persona responsable de la buena marcha de los trabajos y el comportamiento del personal; también debe hacer de enlace con la entidad contratante y la responsable del contrato.
- c. Asumir los gastos de publicidad de la licitación establecidos en este pliego. A tal efecto, la entidad contratante descontará el importe de los mencionados gastos de la primera factura que se expida o de las siguientes, si fuera necesario.
- d. Llevar a cabo una correcta gestión ambiental de su suministro, tomando las medidas necesarias para minimizar los impactos que este pueda ocasionar (minimizar los impactos acústicos y sobre el entorno, hacer una correcta gestión de los residuos y los embalajes, etcétera), de acuerdo con la legislación vigente.
- e. Guardar reserva respecto de los datos o antecedentes que no sean públicos o notorios y que estén relacionados con el objeto del contrato, de los que haya tenido conocimiento con ocasión de este.
- f. Respetar, en todo caso, las prescripciones de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales y normas que la desarrollen.
- g. Cumplir las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral y social y la normativa general sobre prevención de riesgos laborales. A estos efectos, deberá disponer y aportar, a solicitud de la entidad contratante, el certificado de Hacienda de contratistas y subcontratistas que cubra la totalidad del periodo contractual.
- h. Entregar toda la documentación necesaria para el cumplimiento del contrato en catalán y utilizarla en el desarrollo de los suministros objeto del contrato.
- i. Tener contratada una póliza de seguro de responsabilidad civil por importe suficiente para cubrir las responsabilidades de cualquier tipo que se puedan derivar de la ejecución del contrato.
- j. Velar por que todas las acciones del presente contrato garanticen el respeto a los principios de no discriminación e igualdad de trato relativos a la no discriminación por

razón de sexo, orientación sexual, identidad de género, ideología, nacionalidad, raza, etnia, religión, edad, diversidad funcional o de cualquier otra índole, y a la dignidad y libertad de las personas.

- k. Facilitar y aportar la información indicada en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- I. Cumplir las siguientes obligaciones relativas a los principios éticos y las reglas de conducta a los que las empresas licitadoras y contratistas deben adecuar su actividad, en desarrollo de la previsión del artículo 55.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno:
  - Adoptar una conducta éticamente ejemplar; abstenerse de fomentar, proponer, promover o llevar a cabo cualquier tipo de práctica corrupta, tanto en relación con lo que el Código penal refiere como *corrupción* como en relación con actuaciones éticamente reprobables; poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su parecer, estén presentes o puedan afectar al procedimiento o la relación contractual, y no realizar ninguna otra acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.
  - Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto del contrato.
  - No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público en relación con el ámbito del contrato o de las prestaciones contratadas.
  - Denunciar, durante la ejecución del contrato, las situaciones irregulares que se puedan presentar en el proceso de contratación.
  - Comunicar inmediatamente al órgano de contratación las posibles situaciones de conflicto de intereses, entendidas como cualquier situación en la que los miembros del personal del poder adjudicador o de un proveedor de suministros de contratación que actúe en nombre del poder adjudicador que participen en el desarrollo del procedimiento de contratación o pueda influir en el resultado de este procedimiento tengan, directa o indirectamente, un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de contratación. Y teniendo en cuenta también las previsiones que se contienen, respecto al conflicto de intereses, en la Directiva 2014/24/UE.
  - No solicitar, directa ni indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación, continuación o mantenimiento del contrato en interés propio o de terceros.
  - No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas, con independencia del vínculo personal o profesional que puedan o no tener, ni a personas que participen o que puedan influir en los procedimientos de contratación.
  - Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva y abstenerse de tener conductas cuyo objeto sea impedir, restringir o falsear la

competencia, o que puedan producir esos efectos, como, por ejemplo, los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.). Asimismo, denunciar cualquier acto o conducta de los que tuviera conocimiento dirigidos a aquellos fines y relacionados con la licitación o el contrato.

- No utilizar información confidencial, conocida mediante la licitación o la ejecución del contrato, para obtener, directa o indirectamente, una ventaja o beneficio de cualquier tipo en interés propio.
- No intentar influir indebidamente en el proceso de toma de decisiones del poder adjudicador, obtener información confidencial que pueda conferir ventajas indebidas en el procedimiento de contratación o proporcionar negligentemente información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación.
- Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que este realice para el seguimiento o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades.
- Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.
- Denunciar los actos de los que tenga conocimiento y que puedan comportar una infracción de las obligaciones anteriores.

m. Entregar una memoria resumen de la ejecución del contrato en formato PDF.

## **CLÁUSULA 22. CUMPLIMIENTO DE PRINCIPIOS ÉTICOS Y REGLAS DE CONDUCTA PARA LOS CONTRATISTAS**

De conformidad con lo establecido en el artículo 55.5 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los contratistas deberán dar cumplimiento a los principios éticos y reglas de conducta que se determinan a continuación:

- Adoptar una conducta éticamente ejemplar; abstenerse de fomentar, proponer, promover o llevar a cabo cualquier tipo de práctica corrupta, tanto en relación con lo que el Código penal refiere como *corrupción* como en relación con actuaciones éticamente reprobables; poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su parecer, estén presentes o puedan afectar al procedimiento o la relación contractual, y no realizar ninguna otra acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.
- Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto del contrato.

- No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público en relación con el ámbito del contrato o de las prestaciones contratadas.
- Denunciar, durante la ejecución del contrato, las situaciones irregulares que se puedan presentar en el proceso de contratación.
- Comunicar inmediatamente al órgano de contratación las posibles situaciones de conflicto de intereses, entendidas como cualquier situación en la que los miembros del personal del poder adjudicador o de un proveedor de suministros de contratación que actúe en nombre del poder adjudicador que participen en el desarrollo del procedimiento de contratación o pueda influir en el resultado de este procedimiento tengan, directa o indirectamente, un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de contratación. Y teniendo en cuenta también las previsiones que se contienen, respecto al conflicto de intereses, en la Directiva 2014/24/UE.
- No solicitar, directa ni indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación, continuación o mantenimiento del contrato en interés propio o de terceros.
- No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para tercera personas, con independencia del vínculo personal o profesional que puedan o no tener, ni a personas que participen o que puedan influir en los procedimientos de contratación.
- Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva y abstenerse de tener conductas cuyo objeto sea impedir, restringir o falsear la competencia, o que puedan producir esos efectos, como, por ejemplo, los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.). Asimismo, denunciar cualquier acto o conducta de los que tuviera conocimiento dirigidos a aquellos fines y relacionados con la licitación o el contrato.
- No utilizar información confidencial, conocida mediante la licitación o la ejecución del contrato, para obtener, directa o indirectamente, una ventaja o beneficio de cualquier tipo en interés propio.
- No intentar influir indebidamente en el proceso de toma de decisiones del poder adjudicador, obtener información confidencial que pueda conferir ventajas indebidas en el procedimiento de contratación o proporcionar negligentemente información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación.
- Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que este realice para el seguimiento o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades.
- Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.

- Denunciar los actos de los que tenga conocimiento y que puedan comportar una infracción de las obligaciones anteriores.

## **CLÁUSULA 23. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN**

23.1. La adjudicataria podrá subcontratar la realización parcial del contrato, de conformidad con lo establecido en el presente pliego y en los artículos 215, 216 y 217 de la LCSP y en este pliego.

La empresa adjudicataria deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, después de la adjudicación del contrato, y, como muy tarde, cuando inicie la ejecución de este, la intención de suscribir los subcontratos, y deberá señalar la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, los datos de contacto y el representante o representantes legales del subcontratista, así como justificar suficientemente la aptitud de este para ejecutarlos por referencia a los elementos técnicos y humanos de los que dispone y a su experiencia, y acreditar, además, que el subcontratista no ha incurrido en prohibición de contratar.

En la fase de ejecución del contrato, si la empresa contratista pretende modificar las empresas subcontratadas, el órgano de contratación debe autorizar la modificación de las empresas subcontratistas identificadas en la licitación. Esta autorización no se otorgará si no se cumplen las mismas condiciones de solvencia ofrecidas en la fase de licitación.

23.2. El contratista en ningún caso podrá subcontratar a personas o empresas que se encuentren en los supuestos de incapacidad o prohibiciones de contratar con el sector público determinados por la legislación vigente.

Los terceros que subcontrate el contratista no deben realizar operaciones financieras que sean consideradas delictivas en los términos legalmente establecidos ni en paraísos fiscales —según la lista de países elaborada por las instituciones europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español— ni fuera de ellos, como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda pública.

En caso de que los terceros subcontratados tengan relaciones legales con paraísos fiscales, el adjudicatario deberá informar de estas relaciones al órgano de contratación (que dará publicidad de ello en el perfil de contratante) y presentar la documentación descriptiva de los movimientos financieros y toda la información relativa a estas actuaciones de las empresas subcontratistas.

23.3. Queda prohibida la cesión de los derechos y obligaciones dimanantes del contrato a favor de una tercera persona.

## **CLÁUSULA 24. DEMORA EN LAS PRESTACIONES**

La empresa adjudicataria está obligada a cumplir el contrato en el plazo total fijado para su realización, así como también en los plazos parciales señalados para la ejecución sucesiva. La constitución en mora de la adjudicataria no necesitará de intimación previa por parte de la entidad contratante.

Cuando la empresa adjudicataria, por causas imputables a esta, hubiera incurrido en demora con respecto al cumplimiento del plazo parcial o total, la entidad contratante podrá optar por la resolución del contrato.

En la tramitación del expediente se dará audiencia a la empresa adjudicataria para que pueda formular alegaciones en el plazo de 5 días hábiles, y el órgano de contratación tomará una resolución, previa emisión de los informes pertinentes.

La empresa adjudicataria podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato por falta de pago, siempre que la demora sea superior a 4 meses.

## **CLÁUSULA 25. RESPONSABILIDAD EN LA EJECUCIÓN Y PENALIZACIONES**

25.1. La adjudicataria deberá resarcir a la entidad contratante o al personal que depende de ella por los daños e indemnizarla por los perjuicios derivados de dolo o negligencia en el cumplimiento de las obligaciones resultantes de la adjudicación. Igualmente, será responsable de los daños y perjuicios ocasionados a terceras personas durante la ejecución del contrato.

25.2. En los supuestos de incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las obligaciones asumidas por la adjudicataria, la entidad contratante podrá resolver el contrato o compelirlo al cumplimiento de este.

25.3. El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las obligaciones contractuales dará lugar a la imposición de penalizaciones. La tipificación de las faltas a los efectos del presente contrato se describe a continuación:

### Leves:

- ✓ No colaborar con el personal de la entidad contratante.
- ✓ El incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato que no constituya falta grave.
- ✓ No avisar a la entidad contratante de la incorporación de personal nuevo o de si se producen cambios.
- ✓ Incumplir aspectos de la normativa sobre prevención de riesgos laborales calificados como leves por su normativa específica.

### Graves:

- ✓ Resistirse a los requerimientos efectuados por la entidad contratante, o no observarlos.
- ✓ Incumplir la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, en caso de que este incumplimiento no constituya una falta muy grave.
- ✓ No disponer de personal suplente para un determinado suministro.
- ✓ Realizar una jornada de trabajo superior a la permitida laboralmente y, en caso de que eso sucediera por eventualidad, no informar a la entidad contratante.
- ✓ Permitir, por acción u omisión, el acceso a dependencias de la entidad contratante a personas ajenas al suministro contratado.
- ✓ No entregar en tiempo y forma toda la información con respecto a la prestación del suministro que le haya sido solicitada por la entidad contratante.
- ✓ Reincidir en la comisión de faltas leves.
- ✓ Falta de cobertura del suministro durante un periodo de tiempo, por inexistencia de personal suplente u otras causas, siempre que no sea incumplimiento muy grave.
- ✓ Incumplir, siempre que no constituya falta muy grave, las obligaciones derivadas de la normativa general sobre prevención de riesgos laborales y, en especial, las del plan de seguridad y salud en las prestaciones, calificadas como graves por su normativa específica.

Muy graves:

- ✓ El incumplimiento de la prestación del suministro, bien sea por abandono o por otras causas.
- ✓ Pasividad, dejación y desidia en la realización del suministro.
- ✓ Resistirse a los requerimientos efectuados por la entidad contratante, o no observarlos, cuando esto produzca un perjuicio muy grave a la ejecución del contrato.
- ✓ Utilizar sistemas de trabajo, elementos, materiales, maquinaria o personal diferentes a los previstos en los pliegos y en las ofertas del adjudicatario, si procede, cuando produzca un perjuicio muy grave.
- ✓ No poner a disposición personal para la ejecución de los suministros mínimos establecidos.
- ✓ Incumplir muy gravemente las prescripciones relativas a la subcontratación, si procede.
- ✓ Falsear las prestaciones consignadas por el adjudicatario en la factura.
- ✓ Reincidir en faltas graves.
- ✓ Incorporar a personal sin ningún conocimiento de sus obligaciones ni formación previa.
- ✓ Incumplir la normativa sobre prevención de riesgos laborales, hecho que se considera muy grave por su normativa específica, y, en especial, la del plan de seguridad y salud en las prestaciones.
- ✓ Incumplir las prescripciones sobre seguridad de terceros en las prestaciones.

En la tramitación del expediente, se dará audiencia a la adjudicataria para que pueda formular las alegaciones que estime pertinentes, y el órgano de contratación de la entidad contratante resolverá.

25.4. Independientemente del resarcimiento por daños y perjuicios, en caso de incumplimiento que no produzca resolución del contrato, la entidad contratante podrá aplicar las siguientes sanciones, clasificadas según el grado de perjuicio, peligrosidad o reiteración:

- Faltas MUY GRAVES: penalización de hasta un 10 % del precio del contrato.
- Faltas GRAVE: penalización de hasta un 5 % del precio del contrato.
- Faltas LEVES: penalización de hasta un 1% del precio del contrato.

El importe de las penalizaciones podrá hacerse efectivo mediante su deducción en la factura o facturas que deban abonarse a la empresa adjudicataria.

La ENTIDAD CONTRATANTE se reserva el derecho a resolver el contrato por reiteración en las deficiencias de ejecución del suministro si se aplican más de tres de las penalizaciones señaladas en los apartados anteriores de este punto.

25.5. Además de las penalizaciones genéricas establecidas en los párrafos anteriores, se establecen una serie de acuerdos de nivel de servicio (ANS), y requerimientos de ejecución, cuyo incumplimiento se asociará a penalizaciones automáticas deducibles de la factura del mes correspondiente al incumplimiento, de acuerdo con lo previsto en el Pliego de prescripciones técnicas (PPT).

De acuerdo con lo anterior, en caso de incumplimiento imputable al adjudicatario, BSM podrá aplicar automáticamente las penalizaciones establecidas a continuación (supone la aplicación automática en factura sin trámite contradictorio):

Penalitzacions	Acords a Nivell de Servei	Criteris d'incompliment	Penalització
Penalitzacions	Acompliment dels terminis de subministrament del producte	Incompliment dels terminis de subministrament del producte	Penalització del 10 % sobre l'import de la comanda
Penalitzacions	Acompliment del subministrament alternatiu ofert quan hi ha trencadures d'estoc	Incompliment subministrament alternatiu ofert quan hi ha trencadures d'estoc	Penalització del 10% sobre l'import de la factura mensual

25.6. El procedimiento que se seguirá en las penalizaciones genéricas será el que se detalla a continuación:

- El órgano de contratación notificará al adjudicatario por escrito la incidencia o el incumplimiento ocurrido, su graduación y sus características.
- Se dará un plazo máximo de diez días naturales al adjudicatario para presentar las alegaciones que considere pertinentes, indicando qué medidas ha adoptado para evitar la producción de una nueva incidencia o incumplimiento.
- El órgano de contratación notificará al adjudicatario la resolución adoptada, atendiendo a las alegaciones presentadas y, en su caso, con la imposición de la penalización correspondiente.

En caso de que alguna de las conductas del adjudicatario sea tipificada como incumplimientos, se aplicará el régimen de penalizaciones descrito.

En cualquier caso, y tal como se ha indicado, podrá deducir de la factura correspondiente el importe de las penalizaciones aplicadas al adjudicatario por los incumplimientos producidos, sin perjuicio de que la garantía responda de la efectividad de estas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

25.7. Aparte de las obligaciones que se contienen en la normativa aplicable y las que se derivan de este contrato y de la documentación que se le anexa, son obligaciones específicas del adjudicatario:

- i. Someterse en todo momento a las indicaciones y observaciones que le sean dictadas por el órgano de contratación o el responsable del contrato.
- ii. Satisfacer todos los impuestos, tasas y arbitrios que gravan el ejercicio de la actividad a que se destina el contrato.
- iii. Quedará obligado, y se responsabilizará íntegramente en relación con sus trabajadores, al cumplimiento de las obligaciones que se deriven en la orden laboral (materia laboral propiamente dicha, Seguridad Social y prevención de riesgos), fiscal y cualquier otro de carácter general aplicable, siendo únicos responsables de las obligaciones que la normativa aplicable le imponga.  
Adicionalmente, el órgano de contratación podrá requerir en cualquier momento al adjudicatario para que acredite con documentos el cumplimiento de las indicadas obligaciones.
- iv. Aportar todo el personal necesario y suficiente para la realización del objeto del contrato, de acuerdo con las condiciones establecidas en los pliegos contractuales, y con responsabilidad para ofrecer la ejecución del contrato a plena satisfacción del responsable del contrato.
- v. Cumplir todas las prestaciones establecidas en los pliegos contractuales.
- vi. Cumplir las instrucciones que a los efectos de la prestación del suministro le sean dadas.

## CLÁUSULA 26. RESOLUCIÓN

26.1. El presente contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las causas previstas en los artículos 211 y 313 de la LCSP.

26.2. Aparte de las establecidas en dichos artículos y de las ya previstas en el presente pliego, constituyen causas específicas de resolución las siguientes:

- La demora en el inicio de las prestaciones.
- El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las condiciones de ejecución del contrato establecidas en el presente pliego y en el Pliego de condiciones técnicas.
- El incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales.
- Las otras causas legalmente establecidas para este tipo de contrato.
- La manifiesta incapacidad técnica o negligencia probada en relación con el desarrollo de las tareas objeto del presente contrato; la negativa o resistencia manifiesta de la adjudicataria a ajustarse a las indicaciones efectuadas por la entidad contratante con el fin de ajustar el contrato a sus necesidades; la no comparecencia reiterada a las reuniones de trabajo; la falta de cumplimiento de los plazos parciales que se puedan establecer; la omisión de información, y cualquier actitud o negligencia que pueda afectar al desarrollo del contrato.
- Una situación prevista como causa de prohibición de contratar que ocurra una vez perfeccionado el contrato.
- Encontrarse en una situación de control o de asociación con respecto a otros candidatos o licitadoras, haberse puesto de acuerdo con otros participantes en el procedimiento de licitación y haber subcontratado alguna tarea a otras empresas participantes en esta licitación sin la autorización de la entidad contratante.
- No haber guardado la debida reserva con respecto a los datos o antecedentes que no sean públicos o notorios y que estén relacionados con el objeto del contrato, y de los que haya tenido conocimiento con ocasión del contrato.
- El incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato cuando dicho incumplimiento provoque un perjuicio muy grave.
- El incumplimiento reiterado de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecidas en este pliego que no tengan carácter de obligación contractual esencial.

## CLÁUSULA 27. EJECUCIÓN

La ejecución del contrato estará dirigida y gestionada exclusivamente por la empresa adjudicataria, que asume todo el riesgo empresarial de dicho contrato. La adjudicataria designará, en cada momento, a las personas que ejecutarán las prestaciones, determinará las tareas que se deberán llevar a cabo de acuerdo con las instrucciones generales de la entidad contratante y dictará las directrices oportunas para garantizar el correcto desarrollo del contrato. La empresa adjudicataria aportará sus medios técnicos, materiales, organizativos y humanos para garantizar una correcta ejecución; designará al personal

capacitado y especializado que, a su cargo y en su nombre, desarrolle las tareas objeto del contrato, y garantizará que el personal asignado tenga la calificación, la formación y el nivel profesional adecuados para las prestaciones que deba realizar, sin que la empresa adjudicataria pueda, en ningún caso, desvincularse de su ejecución.

## CLÁUSULA 28. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

28.1. En relación con las eventuales modificaciones contractuales que se puedan producir, será de aplicación el régimen previsto en la subsección 4.<sup>a</sup> de la sección 3.<sup>a</sup> del capítulo I del título I de la LCSP, en función de si se han previsto o no causas específicas de modificación. El contrato se podrá modificar por las causas legalmente previstas, así como por las que se prevén en el presente pliego.

28.2. Las causas que pueden originar las condiciones para generar una modificación del contrato son las siguientes:

### **Subjetivas:**

- A. Sucesión total o parcial del contratista inicial derivada de una reestructuración empresarial, dando cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidos en el artículo 98 de la LCSP y siempre que ello no implique otras modificaciones sustanciales del contrato, ni tenga por objeto eludir la aplicación de la directiva.

### **Objetivas:**

Las causas objetivas de la modificación contractual serán las previstas en el **apartado B.3 de la cláusula 1** del presente pliego, si procede.

28.3. El procedimiento para modificar el contrato será el siguiente:

- Informe justificativo del responsable del contrato en el que manifieste la necesidad de proceder a realizar la modificación del contrato.
- Informe jurídico del Departamento de Contratación manifestando, en su caso, la procedencia de la modificación.
- Trámite de audiencia al contratista por un plazo de diez días hábiles y comparecencia en la que manifiesta haber sido informado del alcance de estos nuevos trabajos.
- Aprobación de la modificación y adjudicación del órgano de contratación competente.
- Reajuste de la garantía definitiva.

28.4. Las modificaciones que se aprueben serán obligatorias para el contratista. Consecuentemente, el adjudicatario acepta cualquier modificación del contrato propuesta por el órgano de contratación que cumpla con lo previsto en el presente pliego o en el

contrato, y se compromete a su ejecución una vez que se adopte el acuerdo correspondiente.

No habrá limitación de modificación del contrato a la baja. En caso de que las modificaciones a la baja superen el 20 % del importe de adjudicación, el adjudicatario podrá solicitar la resolución del contrato y la liquidación de los trabajos realizados, sin tener derecho a ningún otro tipo de indemnización o pago en concepto de beneficio dejado de obtener.

## **CLÁUSULA 29. PROTECCIÓN DE DATOS**

### **1. Tratamiento de datos de carácter personal por parte de BSM**

En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, en la que se regula el derecho de información en la recogida de los datos de carácter personal, se deja constancia de los siguientes extremos:

- a) La documentación requerida para licitar en el presente procedimiento que contenga datos de carácter personal es necesaria para la participación en el mismo, de acuerdo con el artículo 6.1 c) RGPD, que se desprende de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- b) El responsable del tratamiento de sus datos personales es Barcelona de Serveis Municipals, SA, con domicilio en calle Calàbria, 66, 08015 Barcelona, teléfono 93.887.50.34 y correo electrónico [protecciodades@bsmsa.cat](mailto:protecciodades@bsmsa.cat). Asimismo, se informa a los interesados de que BSM ha nombrado a un delegado de Protección de Datos con quien podrán contactar a través del teléfono 938 875 034 o bien a través de la dirección de correo electrónico [dpo@bsmsa.cat](mailto:dpo@bsmsa.cat).
- c) En relación con la documentación presentada por los licitadores que contenga datos de carácter personal de personas físicas (trabajadores, personal técnico, colaboradores, etcétera), el licitador garantiza que cuenta con la base de licitud necesaria para facilitar dicha información a la entidad contratante con la finalidad de licitar en el presente procedimiento.
- d) La documentación presentada por los licitadores que contenga datos de carácter personal será depositada en las oficinas de la entidad contratante en Barcelona, ubicadas en la calle de Calàbria, 66, 08015, y será tratada por la entidad contratante para la calificación, valoración y comparación de las proposiciones de los licitadores y para dar cumplimiento a las finalidades establecidas en la normativa de contratación pública que

sea de aplicación a la entidad contratante. Los destinatarios de esta información serán la propia entidad contratante, así como aquellos terceros que realicen tareas de fiscalización o aquellos terceros que, en la ejecución del contrato, necesariamente deban acceder a la información.

e) La presentación de la oferta y la documentación solicitada implica que el licitador está conforme con que la entidad contratante trate dicha información en los términos informados y, en caso de que resulte adjudicatario, en el marco de la ejecución del contrato. Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para dar cumplimiento a la finalidad para la cual se recogieron.

Una vez se haya cumplido la finalidad para la cual se recogieron los datos personales o bien cuando usted haya solicitado su supresión, atendiendo al artículo 32 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos personales serán debidamente bloqueados durante el tiempo necesario para dar cumplimiento a las obligaciones legales que en cada caso correspondan.

f) BSM no prevé la transferencia internacional de datos. No obstante, en caso de que en un futuro se realizara, se tendrá en cuenta y se aplicará lo previsto en la normativa aplicable de protección de datos. Asimismo, no se toman decisiones automatizadas ni se realizan perfilados con los datos personales tratados.

g) Los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad dirigiéndose a la entidad contratante, como entidad responsable del tratamiento, en la dirección indicada en la letra b) de la presente cláusula, acreditando siempre su identidad de forma suficiente. Por último, el interesado tendrá derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos (<https://apdcat.gencat.cat/>) si considera que BSM no ha tratado sus datos personales de conformidad con la normativa aplicable.

## **2. Tratamiento de datos de carácter personal por parte del adjudicatario, en nombre de BSM**

En caso de que el contrato conlleve el tratamiento de datos de carácter personal o el acceso del contratista o subcontratista a datos de este tipo, en nombre de BSM, se estará a lo establecido en la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP y en el artículo 28 RGPD. En este supuesto, el acceso a estos datos no se considerará comunicación de datos cuando se cumpla lo descrito en la normativa vigente.

## **CLÁUSULA 30. CONFIDENCIALIDAD**

### Confidencialidad

Toda la información a la que tenga acceso el adjudicatario con ocasión de la ejecución del contrato tiene carácter confidencial. El adjudicatario y el personal del adjudicatario adscrito

a la ejecución del contrato no pueden utilizar para sí mismos, ni proporcionar a terceros, datos o cualquier información de los trabajos contratados o a la que tengan acceso con ocasión de la ejecución del contrato, sin autorización escrita de la ENTIDAD CONTRATANTE o del Ayuntamiento de Barcelona, y quedan, por lo tanto, obligados a poner todos los medios a su alcance con el fin de conservar el carácter confidencial y reservado tanto de la información como de los resultados obtenidos de las tareas realizadas, de conformidad con el artículo 133 de la LCSP.

En cualquier caso, en la realización de las tareas que no impliquen el tratamiento de datos personales, queda prohibido al adjudicatario y a su personal el acceso a datos de carácter personal, teniendo la obligación de secreto respecto de los datos que el personal hubiera podido conocer con motivo de la prestación contratada.

Asimismo, el licitador deberá indicar expresamente qué documentación e información considera confidencial de su oferta.

### Transparencia

Se informa al adjudicatario de que, con el objetivo de cumplir con lo establecido en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se procederá a la publicación de información relacionada con la contratación de referencia.

## **CLÁUSULA 31. CONTRATACIÓN SOCIAL**

En el objeto del contrato se incorporan las siguientes medidas de contratación pública sostenible:

1. Criterios de adjudicación:
  - a. Las ofertas que, de acuerdo con el pliego, puedan ser consideradas anormales o desproporcionadas serán excluidas si, en el trámite de audiencia, se evidencia que los salarios considerados en la oferta son inferiores a lo establecido en el convenio de aplicación.
2. Condiciones especiales de ejecución:
  - a. El pago del precio a las empresas subcontratadas.
  - b. Declaración conforme las empresas licitadoras no realizan operaciones financieras en paraísos fiscales.

## **CLÁUSULA 32. RÉGIMEN DE RECURSOS**

*32.1. En el caso de contratos de valor estimado superior a 100.000 euros:*

1. Se podrá interponer recurso especial en materia de contratación regulado en el artículo 44 y siguientes de la LCSP ante el Tribunal Catalán de Contratos de Sector Público como órgano competente para la resolución del recurso, contra el anuncio de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establecen las condiciones que deben regir la contratación, así como también los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que estos últimos decidan directa o indirectamente sobre esta, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, los actos por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatos, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP, contra el acuerdo de adjudicación y las modificaciones contractuales basadas en el incumplimiento de lo que disponen los artículos 204 y 205 de la LCSP.

Igualmente, podrá interponerse recurso especial en los supuestos previstos en el artículo 39.2 de la LCSP. El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo. Alternativamente, podría interponerse un recurso contencioso-administrativo, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

2. El recurso podrá interponerse por las personas físicas y jurídicas cuyos derechos o intereses legítimos se hayan visto perjudicados o puedan resultar afectados por las decisiones objeto de recurso y, en todo caso, por los licitadores.

3. El plazo para interponer el recurso especial en materia de contratación será de quince días hábiles, que se contarán de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la LCSP, en función de cuál sea el acto que se recurra.

No obstante, cuando el recurso se fundamente en alguna de las causas de nulidad previstas en el apartado 2 del artículo 39 de la LCSP, los plazos para interponer el recurso especial serán los que se indican en las letras a) y b) del artículo 50.2 de la LCSP.

4. El escrito de interposición del recurso podrá presentarse ante el registro del órgano de contratación, en el registro del órgano competente para la resolución del recurso o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurridos dos meses contados desde el siguiente a la interposición del recurso sin que se haya notificado su resolución, el interesado podrá considerarlo desestimado a efectos de interponer el recurso contencioso-administrativo.

5. En el escrito de interposición se hará constar el acto recurrido, el motivo que fundamente el recurso, los medios de prueba que pretenda hacer valer el recurrente y, en su caso, la solicitud de adopción de medidas provisionales, adjuntando a esta la documentación exigida por el artículo 51 de la LCSP.

**32.2. En el caso de contratos de valor estimado inferior a 100.000 euros:**

1. Los actos derivados del presente procedimiento de adjudicación podrán ser impugnados en vía administrativa en virtud de lo previsto en el artículo 44.6 de la LCSP ante la Primera Tenencia de Alcaldía de Economía, Trabajo, Competitividad y Hacienda del Ajuntament de Barcelona, en los plazos y requisitos que se informen en la notificación del acto correspondiente.

2. Si se pretende impugnar el anuncio de licitación o los presentes pliegos, el plazo para interponer el recurso de alzada es de un (1) mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el perfil de contratante de la entidad.

3. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de tres (3) meses. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución, se podrá entender desestimado el recurso.

4. Contra la desestimación expresa o por silencio del recurso de alzada, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos (2) meses, a contar desde el día siguiente al de recepción de la notificación correspondiente (si la resolución es expresa) o en el plazo de seis (6) meses, a contar desde el día siguiente del día en que dicho recurso se entienda desestimado por silencio.

## **VALIDACIÓN JURÍDICA DEL EXPEDIENTE**

Se hace constar que toda la documentación que integra la licitación ha sido validada jurídicamente por la directora de la Asesoría Jurídica de la ENTIDAD CONTRATANTE con carácter previo a su licitación, a efectos de los artículos 28 y 116 de la LCSP.

Barcelona, 16 de junio de 2025

---

Sra. Mercè Piñol Arnal

Directora corporativa de la Asesoría Jurídica, Régimen Jurídico y Contratación  
Barcelona de Serveis Municipals, SA

**ANEXO N.º 1A****DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A LA INEXISTENCIA DE UNA RELACIÓN ECONÓMICA O FINANCIERA ILEGAL CON UN PAÍS CONSIDERADO PARAÍSO FISCAL**

**(Declaración OBLIGATORIA, que debe entregarse en el sobre relativo a la “documentación acreditativa de los requisitos previos”).**

Don/Doña ....., con DNI ....., actuando en nombre y representación de ..... (licitador), en su condición de ..... y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado de la convocatoria del procedimiento de contratación para la adjudicación del contrato ....., **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

Que la entidad a la que representa, o bien sus empresas filiales o las empresas interpuestas:

No realiza/n operaciones financieras en paraísos fiscales —según la lista de países elaborada por las instituciones europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español— ni fuera de ellos que sean consideradas delictivas en los términos legalmente establecidos, como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda Pública.

Tiene/n relaciones legales con paraísos fiscales (de las cuales se dará publicidad en el **perfil de contratante**) y presenta/n la siguiente documentación descriptiva de los movimientos financieros y toda la información relativa a estas actuaciones:  
.....

Y, a los efectos oportunos, se firma la presente declaración responsable, a ..... de .....

Firma

**ANEXO N.º 1B****DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE ACTUACIONES PREVIAS RELACIONADAS  
CON EL OBJETO DEL CONTRATO**

**(Declaración OBLIGATORIA, que debe entregarse en el sobre relativo a la  
“documentación acreditativa de los requisitos previos”).**

Don/Doña ....., con DNI ....., actuando en nombre y representación de ..... (licitador), en su condición de ..... y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado de la convocatoria del procedimiento de contratación para la adjudicación del contrato ..... **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

Opción 1:

1. Que *ni la empresa a la que represento, ni una empresa vinculada, ha participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o en documentos preparatorios del contrato.*
2. Que *la empresa a la que represento no ha sido adjudicataria ni ha participado en la ejecución de los contratos que han tenido por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución del suministro objeto de licitación, ni es una empresa vinculada a ellas en el sentido que establece la LCSP.*

Opción 2 (en caso de haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o en documentos preparatorios del contrato):

1. Que *la empresa a la que represento, o la empresa vinculada denominada ....., ha participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de documentos preparatorios del contrato elaborando la documentación que se indica a continuación:*  
.....

Y, a los efectos oportunos, se firma la presente declaración responsable, a ..... de ..... de .....

Firma

**ANEXO N.º 1C****DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A LA DESIGNACIÓN DE UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO COMO MEDIO PREFERENTE PARA RECIBIR TODAS LAS NOTIFICACIONES**

***(Declaración OBLIGATORIA, que debe entregarse en el sobre relativo a la documentación acreditativa de los requisitos previos).***

Don/Doña ....., con DNI ....., actuando en nombre y representación de ..... (licitador), en su condición de ..... y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado/a de la convocatoria del procedimiento de contratación para la adjudicación del contrato .....

**MANIFIESTA:**

Que, en relación con la licitación del contrato de referencia antes indicado, y de acuerdo con la práctica de las notificaciones que se derivan de esta, en cumplimiento de lo que establece el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, designa, como medio preferente para recibir las mencionadas notificaciones, la siguiente dirección de correo electrónico: .....

Declara, asimismo, que esta dirección de correo electrónico permite acreditar la fecha y la hora en las que se produzca la puesta a disposición del interesado o interesada del acto objeto de la notificación, así como el acceso a su contenido, momento a partir del cual la notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales.

Declara, asimismo, que las comunicaciones realizadas por la entidad contratante a través de los medios identificados tendrán todos los efectos propios de una notificación previstos en la Ley de contratos del sector público.

Y, a los efectos oportunos, se firma la presente declaración responsable, a ..... de ..... de .....

Firma

**ANEXO N.º 2****LOTE 1****MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA Y DE REFERENCIAS CUYA VALORACIÓN  
DEPENDE DE FÓRMULAS AUTOMÁTICAS**

**(Declaración OBLIGATORIA, que debe entregarse en el sobre “evaluable mediante la aplicación de criterios cuantificables mediante fórmulas automáticas”).**

**Instrucciones para llenar correctamente el formulario:** el contratista tendrá que marcar una de las opciones para cada apartado, a excepción de los que requieran específicamente ser cumplimentados.

En el caso de que la cumplimentación requiera introducir el precio o porcentaje, este solo contendrá dos decimales.

En el caso de que no se marque ninguna opción, se marque más de una opción o se altere el redactado de alguno de los apartados, se otorgará una puntuación de 0 puntos al apartado afectado. En el caso de que la alteración del redactado pueda comportar un incumplimiento del PPT o del resto de documentación del presente procedimiento, se procederá a la exclusión de la oferta.

El Sr. / La Sra. ...., con residencia en ..... calle....., n.º ....., informado/a del anuncio publicado en el ..... y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del servicio de “.....”, se compromete en nombre (propio o de la empresa a la que representa) ..... a realizarlas con estricta sujeción a las siguientes condiciones:

**A) OFERTA ECONÓMICA:****Lote 1 - Bobinas de papel térmico y manipulados del papel para BSM**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO ACTUAL	DESCUENTO OFERTADO
Bobina papel térmico no protegido 58*55*12,5 mm / 55 g / 60 µm	Unidad	0,38 €	
Bobina papel térmico no protegido 80*55*12,5 mm / 55 g / 60 µm	Unidad	0,45 €	
Tiques térmicos 54*86 220 g - 235 µm LO 12,7 mm / 6 tintas	Unidad	28,64 €	
Bobina papel térmico 80*200 mm*25,4 / 105 g 110 µm	Unidad	16,20 €	
Bobina papel térmico 57*15*12 mm / 55 g / 60 µm	Unidad	0,43 €	-----% a ofrecer

Tiques térmicos 54*86 mm / 173 g / 185 µm / LO 12,7 mm / 5 tintas / baja coercitividad / numerados	Millar (1000)	28,64 €
Tiques TS4 54*86 mm / Offset / 270 µm / LO 12,7 mm / 6 tintas: Cara 4 - Dorso 2 / Banda magnética lateral / Numeración + Caducidad Cara / Codificado / QR 15*15 mm Cara / baja coercitividad / Envasado 10 x 1000 tiques / caja	Millar (1000)	95,93 €
Bobina papel térmico 60*330*70 mm superior 75 g / 85 µm / 1 tinta	Unidad	8,10 €
Bobina papel térmico 60*330*70 mm superior 75 g / 85 µm / 6 tintas	Unidad	11,71 €
Bobina papel térmico 80*80*12 / 55 g / 60 µm / sin impresión	Unidad	1,64 €
Bobina papel térmico 80*80*12 / 55 g / 60 µm / 4 tintas impresión en el dorso	Unidad	4,31 €
Bobina papel térmico 80*50*25,4 mm / 78 g / 85 µm	Unidad	3,92 €
Bobina papel térmico 57*35*12 mm / 55 g / 60 µm	Unidad	0,43 €
Bobina papel térmico 80*150*25 / 55 g / 60 µm / sin impresión	Unidad	5,20 €
Bobina papel térmico 60 x 200 x 25,4 / 55 g / 60 µm	Unidad	5,72 €
Bobina papel térmico 80*80*12 / 55 g / 60 µm / 4 tintas impresión en el dorso	Unidad	4,31 €
Tiques térmicos protegidos 54*86 / 175 g / 187 µm / Impresión 1 tinta en el dorso	Millar (1000)	28,64 €
Bobina papel térmico 57*40*12 / 55 g / 60 µm	Unidad	0,85 €
Bobina papel 76*65*12 / Offset 60 g / 90 µm	Unidad	0,34 €

## B) OTROS CRITERIOS AUTOMÁTICOS:

B.1. Propuestas de mejora de incidencias en el stock del artículo

Propuesta a ofertar	Marcar con una X la opción ofrecida
No da ninguna opción	
Ofrece un producto de las mismas características y calidad, manteniendo el precio del producto inicialmente afectado por la rotura de stock	
Ofrece un producto de calidad y características superiores, manteniendo el precio del producto inicialmente afectado por la rotura de stock	

En este sentido, para ser valorado, el licitador deberá aportar, según la oferta presentada, la siguiente tabla completada (la tabla tendrá tantas filas como alternativas contenga):

NOMBRE DEL PRODUCTO ALTERNATIVO	BREVE DESCRIPCIÓN

B.2. Propuesta de mejora del plazo de suministro de su producto:

Propuesta a ofertar	Marcar con una X la opción ofrecida
Máximo 10 días naturales	
Máximo 20 días naturales	
No se ofrece plazo máximo inferior al indicado en el PPT	

B.3. Propuesta de mejora del suministro del producto con cajas fabricadas con material reciclado:

Propuesta a ofertar	Marcar con una X la opción ofrecida
El proveedor no se compromete a realizar el suministro del material solicitado con cajas fabricadas con material reciclado	
El proveedor <b>no</b> se compromete a realizar el suministro del material solicitado con cajas fabricadas con material reciclado	

**IMPORTANTE:** En este sentido, para ser valorado, el licitador deberá aportar todos los certificados de fabricación de las cajas donde se indique el origen de los materiales de la caja. En caso de no identificarse el origen de los materiales de la caja no se tendrá en cuenta el certificado.

(Quedarán excluidas del procedimiento de licitación las ofertas que presenten un importe o plazo superiores a los de licitación)

Y, a los efectos oportunos, se firma la presente declaración responsable, a ..... de ..... de .....

Firma

**ANEXO N.º 2****LOTE 2****MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA Y DE REFERENCIAS CUYA VALORACIÓN  
DEPENDE DE FÓRMULAS AUTOMÁTICAS**

**(Declaración OBLIGATORIA, que debe entregarse en el sobre “evaluable mediante la aplicación de criterios cuantificables mediante fórmulas automáticas”).**

**Instrucciones para llenar correctamente el formulario:** el contratista tendrá que marcar una de las opciones para cada apartado, a excepción de los que requieran específicamente ser cumplimentados.

En el caso de que la cumplimentación requiera introducir el precio o porcentaje, este solo contendrá dos decimales.

En el caso de que no se marque ninguna opción, se marque más de una opción o se altere el redactado de alguno de los apartados, se otorgará una puntuación de 0 puntos al apartado afectado. En el caso de que la alteración del redactado pueda comportar un incumplimiento del PPT o del resto de documentación del presente procedimiento, se procederá a la exclusión de la oferta.

El Sr. / La Sra. ...., con residencia en ....., calle....., n.º ....., informado/a del anuncio publicado en el ..... y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del servicio de “.....”, se compromete en nombre (propio o de la empresa a la que representa) ..... a realizarlas con estricta sujeción a las siguientes condiciones:

**A) OFERTA ECONÓMICA:****Lote 2 - Entradas de papel térmico para BSM**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO A LICITAR (ANTES IVA)	PORCENTAJE DE DESCUENTO
Entradas papel térmico alta resolución protegido 180-183 g / 54*102 / 6 tintas	Unidad	0,0159 €	
Entradas papel térmico alta resolución protegido 180-183 g / 300 DPI / 60*127 - 60*102 / 6 tintas	Unidad	0,0165 €	-----% de descuento

**B) OTROS CRITERIOS AUTOMÁTICOS:**

B.1. Propuestas de mejora de incidencias en el stock del artículo

Propuesta a ofertar	Marcar con una X la opción ofrecida
No da ninguna opción	

Ofrece un producto de las mismas características y calidad, manteniendo el precio del producto inicialmente afectado por la rotura de stock	
Ofrece un producto de calidad y características superiores, manteniendo el precio del producto inicialmente afectado por la rotura de stock	

En este sentido, para ser valorado, el licitador deberá aportar, según la oferta presentada, la siguiente tabla completada (la tabla tendrá tantas filas como alternativas contenga):

NOMBRE DEL PRODUCTO ALTERNATIVO	BREVE DESCRIPCIÓN

B.2. Propuesta de mejora del plazo de suministro de su producto:

Propuesta a ofertar	Marcar con una X la opción ofrecida
Máximo 10 días naturales	
Máximo 20 días naturales	
No se ofrece plazo máximo inferior al indicado en el PPT	

B.3. Propuesta de mejora del suministro del producto con cajas fabricadas con material reciclado:

Propuesta a ofertar	Marcar con una X la opción ofrecida
El proveedor no se compromete a realizar el suministro del material solicitado con cajas fabricadas con material reciclado	
El proveedor <b>no</b> se compromete a realizar el suministro del material solicitado con cajas fabricadas con material reciclado	

**IMPORTANTE:** En este sentido, para ser valorado, el licitador deberá aportar todos los certificados de fabricación de las cajas donde se indique el origen de los materiales de la caja. En caso de no identificarse el origen de los materiales de la caja no se tendrá en cuenta el certificado.

*(Quedarán excluidas del procedimiento de licitación las ofertas que presenten un importe o plazo superiores a los de licitación)*

Y, a los efectos oportunos, se firma la presente declaración responsable, a ..... de ..... de .....

Firma

**ANEXO N.º 2****LOTE 3****MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA Y DE REFERENCIAS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE FÓRMULAS AUTOMÁTICAS**

**(Declaración OBLIGATORIA, que debe entregarse en el sobre “evaluable mediante la aplicación de criterios cuantificables mediante fórmulas automáticas”).**

**Instrucciones para llenar correctamente el formulario:** el contratista tendrá que marcar una de las opciones para cada apartado, a excepción de los que requieran específicamente ser cumplimentados.

En el caso de que la cumplimentación requiera introducir el precio o porcentaje, este solo contendrá dos decimales.

En el caso de que no se marque ninguna opción, se marque más de una opción o se altere el redactado de alguno de los apartados, se otorgará una puntuación de 0 puntos al apartado afectado. En el caso de que la alteración del redactado pueda comportar un incumplimiento del PPT o del resto de documentación del presente procedimiento, se procederá a la exclusión de la oferta.

El Sr. / La Sra. ...., con residencia en ....., calle....., n.º ....., informado/a del anuncio publicado en el ..... y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del servicio de “.....”, se compromete en nombre (propio o de la empresa a la que representa) ..... a realizarlas con estricta sujeción a las siguientes condiciones:

**A) OFERTA ECONÓMICA:****Lote 3 - Pulseras TYVEK o equivalente para BSM**

ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO A LICITAR	PORCENTAJE DE DESCUENTO
Pulseras TYVEK o equivalente	Pulseras de polietileno de alta densidad, fibroso / Cierre adhesivo resistente con acuñado de seguridad / 2,5*25 cm / Precortadas / Impresión color 2D MATRIX CODE de numeración correlativa y única	Millar (1000)	70,00 €	-----% de descuento
Pulseras TYVEK o equivalente	Pulseras de polipropileno / Valla adhesiva resistente con acuñación de seguridad / 2,5*25 cm / Precortadas / Impresión color 2D	Millar (1000)	150,00 €	

	MATRIX CODE de numeración correlativa y única con QR		
--	--	--	--

**B) OTROS CRITERIOS AUTOMÁTICOS:**

B.1. Propuestas de mejora de incidencias en el stock del artículo

Propuesta a ofertar	Marcar con una X la opción ofrecida
No da ninguna opción	
Ofrece un producto de las mismas características y calidad, manteniendo el precio del producto inicialmente afectado por la rotura de stock	
Ofrece un producto de calidad y características superiores, manteniendo el precio del producto inicialmente afectado por la rotura de stock	

En este sentido, para ser valorado, el licitador deberá aportar, según la oferta presentada, la siguiente tabla completada (la tabla tendrá tantas filas como alternativas contenga):

NOMBRE DEL PRODUCTO ALTERNATIVO	BREVE DESCRIPCIÓN

B.2. Propuesta de mejora del plazo de suministro de su producto:

Propuesta a ofertar	Marcar con una X la opción ofrecida
Máximo 10 días naturales	
Máximo 20 días naturales	
No se ofrece plazo máximo inferior al indicado en el PPT	

B.3. Propuesta de mejora del suministro del producto con cajas fabricadas con material reciclado:

Propuesta a ofertar	Marcar con una X la opción ofrecida
El proveedor no se compromete a realizar el suministro del material solicitado con cajas fabricadas con material reciclado	
El proveedor <b>no</b> se compromete a realizar el suministro del material solicitado con cajas fabricadas con material reciclado	

**IMPORTANTE:** En este sentido, para ser valorado, el licitador deberá aportar todos los certificados de fabricación de las cajas donde se indique el origen de los materiales de la caja. En caso de no identificarse el origen de los materiales de la caja no se tendrá en cuenta el certificado.

*(Quedarán excluidas del procedimiento de licitación las ofertas que presenten un importe o plazo superiores a los de licitación)*

Y, a los efectos oportunos, se firma la presente declaración responsable, a ..... de ..... de .....

Firma

**ANEXO N.º 3****CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**
**1. CRITERIOS VINCULADOS AL OBJETO DEL CONTRATO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA ..... HASTA 100 PUNTOS**

LOTE 1 - Bobinas de papel térmico y manipulados del papel para BSM

**A) OFERTA ECONÓMICA: ..... Hasta 80 puntos**

Este apartado se valorará en función de la oferta efectuada, otorgándose la máxima puntuación al licitador que ofrezca un mayor descuento sobre los precios unitarios. Un mayor % de descuento de los precios unitarios de los suministros son de gran interés a los efectos de garantizar una mayor eficiencia económica para maximizar el valor del suministro y para garantizar las prestaciones asociadas a BSM.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO ACTUAL	DESCUENTO OFERTADO
Bobina papel térmico no protegido 58*55*12,5 mm / 55 g / 60 µm	Unidad	0,38 €	-----% a ofrecer
Bobina papel térmico no protegido 80*55*12,5 mm / 55 g / 60 µm	Unidad	0,45 €	
Tiques térmicos 54*86 220 g - 235 µm LO 12,7 mm / 6 tintas	Unidad	28,64 €	
Bobina papel térmico 80*200 mm*25,4 / 105 g 110 µm	Unidad	16,20 €	
Bobina papel térmico 57*15*12 mm / 55 g / 60 µm	Unidad	0,43 €	
Tiques térmicos 54*86 mm / 173 g / 185 µm / LO 12,7 mm / 5 tintas / baja coercitividad / numerados	Millar (1000)	28,64 €	
Tiques TS4 54*86 mm / Offset / 270 µm / LO 12,7 mm / 6 tintas: Cara 4 - Dorso 2 / Banda magnética lateral / Numeración + Caducidad Cara / Codificado / QR 15*15 mm Cara / baja coercitividad / Envasado 10 x 1000 tiques / caja	Millar (1000)	95,93 €	
Bobina papel térmico 60*330*70 mm superior 75 g / 85 µm / 1 tinta	Unidad	8,10 €	
Bobina papel térmico 60*330*70 mm superior 75 g / 85 µm / 6 tintas	Unidad	11,71 €	
Bobina papel térmico 80*80*12 / 55 g / 60 µm / sin impresión	Unidad	1,64 €	

Bobina papel térmico 80*80*12 / 55 g / 60 µm / 4 tintas impresión en el dorso	Unidad	4,31 €
Bobina papel térmico 80*50*25,4 mm / 78 g / 85 µm	Unidad	3,92 €
Bobina papel térmico 57*35*12 mm / 55 g / 60 µm	Unidad	0,43 €
Bobina papel térmico 80*150*25 / 55 g / 60 µm / sin impresión	Unidad	5,20 €
Bobina papel térmico 60 x 200 x 25,4 / 55 g / 60 µm	Unidad	5,72 €
Bobina papel térmico 80*80*12 / 55 g / 60 µm / 4 tintas impresión en el dorso	Unidad	4,31 €
Tiques térmicos protegidos 54*86 / 175 g / 187 µm / Impresión 1 tinta en el dorso	Millar (1000)	28,64 €
Bobina papel térmico 57*40*12 / 55 g / 60 µm	Unidad	0,85 €
Bobina papel 76*65*12 / Offset 60 g / 90 µm	Unidad	0,34 €

El resto de ofertas tendrán una puntuación proporcional de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times \left( \frac{D_i}{D_{\max}} \right)$$

On:

$D_i$  = Descompte de l'oferta, en %

$D_{\max}$  = Descompte de l'oferta màxima, en %

$P_i$  = Puntuació final

$P_{\max}$  = Puntuació màxima

#### LOTE 2 - Entradas de papel térmico para BSM

#### A) OFERTA ECONÓMICA: ..... HASTA 80 PUNTOS

Este apartado se valorará en función de la oferta efectuada, otorgándose la máxima puntuación al licitador que ofrezca un mayor descuento sobre los precios unitarios. Un mayor % de descuento de los precios unitarios de los suministros son de gran interés a los efectos de garantizar una mayor eficiencia económica para maximizar el valor del suministro y para garantizar las prestaciones asociadas a BSM.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO A LICITAR (ANTES IVA)	PORCENTAJE DE DESCUENTO
Entradas papel térmico alta resolución protegido 180-183 g / 54*102 / 6 tintas	Unidad	0,0159 €	
Entradas papel térmico alta resolución protegido 180-183 g / 300 DPI / 60*127 - 60*102 / 6 tintas	Unidad	0,0165 €	-----% de descuento

LOTE 3 - Pulseras TYVEK o equivalente para BSM**A) OFERTA ECONÓMICA: .....  
HASTA 80 PUNTOS**

Este apartado se valorará en función de la oferta efectuada, otorgándose la máxima puntuación al licitador que ofrezca un mayor descuento sobre los precios unitarios. Un mayor % de descuento de los precios unitarios de los suministros son de gran interés a los efectos de garantizar una mayor eficiencia económica para maximizar el valor del suministro y para garantizar las prestaciones asociadas a BSM.

Los licitadores presentarán una oferta a la baja sobre el precio unitario máximo para 1.000 unidades, en valores absolutos y máximo dos decimales (antes de IVA).

Los precios máximos se transcriben a continuación:

ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO A LICITAR	PORCENTAJE DE DESCUENTO
Pulseras TYVEK o equivalente	Pulseras de polietileno de alta densidad, fibroso / Cierre adhesivo resistente con acuñado de seguridad / 2,5*25 cm / Precortadas / Impresión color 2D MATRIX CODE de numeración correlativa y única	Millar (1000)	70,00 €	-----% de descuento
Pulseras TYVEK o equivalente	Pulseras de polipropileno / Valla adhesiva resistente con acuñación de seguridad / 2,5*25 cm / Precortadas / Impresión color 2D MATRIX CODE de numeración correlativa y única con QR	Millar (1000)	150,00 €	

El resto de ofertas tendrán una puntuación proporcional de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times \left( \frac{D_i}{D_{\max}} \right)$$

On:

D<sub>i</sub> = Descompte de l'oferta, en %

D<sub>max</sub> = Descompte de l'oferta màxima, en %

P<sub>i</sub> = Puntuació final

P<sub>max</sub> = Puntuació màxima

A todos los lotes se aplicarán los siguientes criterios:

**CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LA EXISTENCIA DE BAJAS PRESUNTAMENTE ANORMALES APLICABLES A LOS CRITERIOS RELACIONADOS CON LA OFERTA ECONÓMICA.**

Forma de cálculo de ofertas anormales o desproporcionadas si el número de ofertas admitidas es igual o inferior a 3.

- En caso de concurrir una sola oferta, recaerá en desproporcionada aquella que exceda en más de un 15 % de baja sobre el precio unitario máximo.
- En caso de concurrir dos ofertas, recaerá en desproporcionada aquella que exceda en más de un 10 % de baja sobre el precio unitario máximo.
- En caso de concurrir tres ofertas, recaerá en desproporcionada aquella que exceda en más de un 5 % de baja la media aritmética de las ofertas presentadas.

La oferta susceptible de contener valores anormales o desproporcionados será excluida si, en el trámite de audiencia de la empresa licitadora que ha presentado una oferta calificada de anormalmente baja, se evidencia que los precios unitarios de los salarios de las personas trabajadoras considerados en la oferta son inferiores a lo que se establece en el convenio de aplicación.

Forma de cálculo de ofertas anormales o desproporcionadas si el número de ofertas admitidas es igual o superior a 4.

- Se considerará que una oferta es susceptible de contener valores anormales/desproporcionados cuando el porcentaje de baja ofrecido sea superior, en cinco puntos porcentuales, a la media aritmética de todos los porcentajes medios de baja ofrecidos.
- Si el número de licitadores es superior a 10, para el cálculo de la media de las ofertas se prescindirá de la oferta más baja y de la oferta más alta si hay un diferencial superior al 5 % respecto de la oferta inmediatamente consecutiva.
- Si el número de licitadores es superior a 20, para el cálculo de la media de las ofertas se prescindirá de las dos ofertas más caras y de las dos ofertas más bajas, siempre y cuando la una con la otra o las dos con las siguientes tengan un diferencial superior al 5 %.
- Si varias empresas vinculadas (artículo 42 del Código de Comercio) presentan en una licitación cada una su respectiva proposición, solo se tendrá en cuenta para el cálculo de anormalidad la oferta más baja de entre las presentadas por todas estas empresas.
- La oferta susceptible de contener valores anormales o desproporcionados será excluida si, en el trámite de audiencia de la empresa licitadora que ha presentado una oferta calificada de anormalmente baja, se evidencia que los precios unitarios de los salarios de las personas trabajadoras considerados en la oferta son inferiores a lo que se establece en el convenio de aplicación.

En cumplimiento del artículo 149 de la Ley de contratos del sector público y en consonancia con el informe n.º 119/2018 de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, relativo a la identificación de ofertas anormalmente bajas cuando existen varios criterios de adjudicación, en relación con lo previsto en el artículo 149.2 de la LCSP, se establece en la presente licitación que los criterios objetivos de determinación de ofertas anormales/desproporcionadas solo recaen sobre los criterios evaluables mediante fórmulas matemáticas, dada la relevancia económica de estos en el contrato (v. desglose costes directos e indirectos) y el peso que tienen en la valoración automática.

Dadas las características técnicas propias de las prestaciones vinculadas al contrato de referencia, el criterio relativo a la oferta económica resulta suficiente para alcanzar las prescripciones técnicas que garanticen una ejecución óptima del objeto del contrato. Esta es la razón por la que en el presente contrato el peso otorgado al criterio de oferta económica supera las indicaciones establecidas en el apartado 9.4. de la INSTRUCCIÓN del Ayuntamiento de Barcelona para la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Las ofertas se evaluarán de conformidad con la siguiente fórmula, y se aplicarán sobre el % medio de descuento:

$$P_i = P_{\max} \times \left( \frac{D_i}{D_{\max}} \right)$$

On:

$D_i$  = Descompte de l'oferta, en %

$D_{\max}$  = Descompte de l'oferta màxima, en %

$P_i$  = Puntuació final

$P_{\max}$  = Puntuació màxima

Lote 1 - Bobinas de papel térmico y manipulados del papel para BSM, Lote 2 - Entradas de papel térmico para BSM y Lote 3 - Pulseras TYVEK o equivalente para BSM (todos los lotes):

**B) OTROS CRITERIOS AUTOMÁTICOS.....HASTA 20 PUNTOS**

**B.1. Propuestas de mejora de incidencias en el stock del artículo.....(hasta 5 puntos)**

El proveedor ofrece una opción alternativa ante las posibles incidencias por rotura de stock, hasta sanar la situación.

- El proveedor no da ninguna opción - 0 puntos
- El proveedor proporciona un producto alternativo de las mismas características y calidad, manteniendo el precio del producto inicialmente afectado por la rotura de stock - 3 puntos

- El proveedor proporciona un producto de calidad y características superiores, manteniendo el precio del contrato inicialmente afectado por la rotura de stock - 5 puntos

En este sentido, para ser valorado, el licitador deberá aportar, según la oferta presentada, la siguiente tabla completada:

Propuesta a ofertar	Marcar con una X la opción ofrecida
No da ninguna opción	
Ofrece un producto de las mismas características y calidad, manteniendo el precio del producto inicialmente afectado por la rotura de stock	
Ofrece un producto de calidad y características superiores, manteniendo el precio del producto inicialmente afectado por la rotura de stock	

En este sentido, para ser valorado, el licitador deberá aportar, según la oferta presentada, la siguiente tabla completada (la tabla tendrá tantas filas como alternativas contenga):

NOMBRE DEL PRODUCTO ALTERNATIVO	BREVE DESCRIPCIÓN

En cualquier caso, si se ha marcado las dos opciones puntuables y no aportan esta tabla debidamente completada, su puntuación será de 0. Igualmente, si no es coherente la oferta marcada con el último cuadro, el licitador recibirá 0 puntos. También, si la descripción o nombre del producto se identifica que incumple o no es compatible con los requerimientos técnicos marcados en el pliego o no tiene relación con el objeto del contrato, recibirá 0 puntos.

## **B.2. Propuesta de mejora del plazo de suministro de su producto..... (hasta 10 puntos)**

El proveedor se compromete a realizar el suministro del material solicitado a las propuestas de compra inicial en un plazo máximo de:

- Máximo 10 días naturales - 10 puntos
- Máximo 20 días naturales - 5 puntos
- No se ofrece plazo máximo inferior al indicado en el PPT (30 días naturales) - 0 puntos

En este sentido, para ser valorado, el licitador deberá aportar, según la oferta presentada, la siguiente tabla completada:

Propuesta a ofertar	Marcar con una X la opción ofrecida
Máximo 10 días naturales	
Máximo 20 días naturales	
No se ofrece plazo máximo inferior al indicado en el PPT	

**B.3. Propuesta de mejora del suministro del producto con cajas fabricadas con material reciclado.....(hasta 5 puntos)**

- El proveedor no se compromete a realizar el suministro del material solicitado con cajas fabricadas con material reciclado - 5 puntos
- El proveedor no se compromete a realizar el suministro del material solicitado con cajas fabricadas con material reciclado - 0 puntos

En este sentido, para ser valorado, el licitador deberá aportar, según la oferta presentada, la siguiente tabla completada:

Propuesta a ofertar	Marcar con una X la opción ofrecida
El proveedor no se compromete a realizar el suministro del material solicitado con cajas fabricadas con material reciclado	
El proveedor <b>no</b> se compromete a realizar el suministro del material solicitado con cajas fabricadas con material reciclado	

**IMPORTANTE:** En este sentido, para ser valorado, el licitador deberá aportar todos los certificados de fabricación de las cajas donde se indique el origen de los materiales de la caja. En caso de no identificarse el origen de los materiales de la caja no se tendrá en cuenta el certificado.

En caso de no aportar certificados o que los haya aportado y no indique el origen de los materiales de la caja, la puntuación del presente criterio será de 0 puntos.

Criterios de desempate: los previstos en el artículo 147 de la LCSP.

**PUNTUACIÓN TOTAL: de 0 a 100 puntos.**

**ANEXO N.º 4**

***(Declaración, SI PROCEDE, a entregar al propuesto como adjudicatario)***

.....  
.....

....., ..... de ..... de .....

Señores/as:

El/La abajo firmante, ..... certifica:

- Que las escrituras solicitadas en el Pliego de cláusulas particulares reguladoras de esta licitación para acreditar la personalidad y la capacidad del licitador no han sido modificadas con respecto a las que tienen en su poder, presentadas a fecha de ....., con el fin de participar en el procedimiento .....
- Que la tarjeta del número de identificación fiscal es la que ustedes ya tienen en su poder, presentada a fecha de ....., con el fin de participar en el procedimiento .....
- Que los documentos acreditativos de mi representación como firmante de la proposición no han sido modificados ni revocados respecto de los que tienen en su poder, presentados a fecha de ....., con el fin de participar en el procedimiento ....

Y, en prueba de conformidad, se firma la presente, a ..... de ..... de .....

Firma

**ANEXO N.º 5-A****MODELO DE AVAL BANCARIO**

(Intervenido notarialmente, de conformidad con el artículo 197.1 bis del Reglamento notarial, validado por la Asesoría Jurídica de Caja General de Depósitos, la Abogacía del Estado de la provincia o los órganos equivalentes del resto de las administraciones)

**(Declaración, SI PROCEDE, a entregar al propuesto como adjudicatario)**

El banco ..... y, en su nombre y representación, ....., en calidad de ....., y según las facultades dimanadas de la escritura de poder otorgada ante el notario de ....., D. ...., con fecha de ....., número ..... de su protocolo, y que afirman encontrarse íntegramente subsistentes, se constituye en avalista fiador solidario de la empresa ....., con interés y beneficio de ....., y hasta la suma de euros (.... % del importe del contrato), a efectos de garantizar el exacto cumplimiento, por parte de la empresa mencionada, de todas y cada una de las obligaciones concretadas en el correspondiente contrato de adjudicación del “.....”.

El banco ..... presta el aval indicado con expresa y formal renuncia de los beneficios de excusión, división, orden y cualquier otro que pudiera en su caso ser de aplicación, y al efecto el banco declara que quiere obligarse y se obliga conjunta y solidariamente con la compañía ..... hasta la liquidación por ..... de los suministros antes mencionados y la finalización del plazo de garantía, a pagar con carácter incondicional y dentro, como máximo, de los ocho (8) días siguientes a ser requerido, la suma o sumas que, hasta la concurrencia de la cifra fiada de (.... % del importe del contrato) euros se exprese en el requerimiento, renunciando el banco, expresa y solemnemente, a toda excepción o reserva en cuanto a la entrega de las cantidades que le fueran reclamadas cualquiera que fuera la causa o motivo en que estas pudieran fundamentarse y, aunque se manifestara oposición o reclamación por parte de ..... o de terceros, cualesquiera que estos fueran.

**ANEXO N.º 5.B****MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN PARA LA GARANTÍA  
DEFINITIVA**

(Intervenido notarialmente, de conformidad con el artículo 197.1 bis del Reglamento notarial, validado por la Asesoría Jurídica de Caja General de Depósitos, la Abogacía del Estado de la provincia o los órganos equivalentes del resto de las administraciones)

**(Declaración, SI PROCEDA, a entregar al propuesto como adjudicatario)**

Certificado número .....  
..... (en adelante, el asegurador), con domicilio  
en ....., calle ....., y con CIF .....,  
debidamente representado por el señor/a .....  
....., con poderes suficientes para obligarlo en este acto, según resulta de....

**ASEGURA**

A ....., NIF/CIF ....., en concepto de  
tomador del seguro, ante ....., en adelante, asegurado, hasta el importe de  
euros ..... (% del importe del contrato) ....., a efectos de garantizar el exacto  
cumplimiento por parte del asegurado/a de todas y cada una de las obligaciones que le  
resulten como consecuencia de la adjudicación de la ejecución de los servicios  
correspondientes a .....

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador  
a resolver el contrato, ni este quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador  
suspendida, ni este liberado de su obligación, en caso de que el asegurador deba hacer  
efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle  
contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento  
de ....., y a pagar con carácter incondicional y dentro, como máximo, de los  
8 días siguientes a ser requerido a hacer efectiva la suma o sumas que hasta la  
conciencia de la cifra asegurada se exprese en el requerimiento.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta la liquidación del contrato y la  
finalización del plazo de garantía.

En ....., a ..... de ..... de .....  
Firma:  
Asegurador

**ANEXO N.º 6****DESGLOSE DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN**

Se entiende por *presupuesto base de licitación* el límite máximo de gasto que, en virtud del contrato, puede comprometer el órgano de contratación, incluido el impuesto del valor añadido, salvo que se disponga lo contrario.

En vista de que el presupuesto de licitación es una bolsa de euros y tiene que ser adecuado a los precios de mercado, debiendo tener en consideración los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos para su determinación, se fija el presupuesto de licitación en 735.814,49 €. Desglosado del siguiente modo:

Concepto	Importe (IVA)	IVA	Importe total (IVA incluido)
Presupuesto base de licitación	735.814,49 €	154.521,04 €	890.335,53 €

Concepto	Importe (€)
<b>Costes directos - 80 %</b>	
Costes salariales - 40,00 %	294.325,80 €
Materiales - 28,00 %	206.028,06 €
Transporte y maquinaria - 12,00 %	88.297,74 €
<b>Costes indirectos (15 %)</b>	
Gastos generales de estructura - 9,00 %	66.223,30 €
Gastos administrativos y de gestión - 6,00 %	44.148,87 €
Beneficio industrial - 4,00 %	29.432,58 €
<b>TOTAL</b>	<b>735.814,49 €</b>

**Con los siguientes precios unitarios:**

**Lote 1:**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO ACTUAL
Bobina papel térmico no protegido 58*55*12,5 mm / 55 g / 60 µm	Unidad	0,38 €
Bobina papel térmico no protegido 80*55*12,5 mm / 55 g / 60 µm	Unidad	0,45 €
Tiques térmicos 54*86 220 g - 235 µm LO 12,7 mm / 6 tintas	Unidad	28,64 €

Bobina papel térmico 80*200 mm*25,4 / 105 g 110 µm	Unidad	16,20 €
Bobina papel térmico 57*15*12 mm / 55 g / 60 µm	Unidad	0,43 €
Tiques térmicos 54*86 mm / 173 g / 185 µm / LO 12,7 mm / 5 tintas / baja coercitividad / numerados	Millar (1000)	28,64 €
Tiques TS4 54*86 mm / Offset / 270 µm / LO 12,7 mm / 6 tintas: Cara 4 - Dorso 2 / Banda magnética lateral / Numeración + Caducidad Cara / Codificado / QR 15*15 mm Cara / baja coercitividad / Envasado 10 x 1000 tiques / caja	Millar (1000)	95,93 €
Bobina papel térmico 60*330*70 mm superior 75 g / 85 µm / 1 tinta	Unidad	8,10 €
Bobina papel térmico 60*330*70 mm superior 75 g / 85 µm / 6 tintas	Unidad	11,71 €
Bobina papel térmico 80*80*12 / 55 g / 60 µm / sin impresión	Unidad	1,64 €
Bobina papel térmico 80*80*12 / 55 g / 60 µm / 4 tintas impresión en el dorso	Unidad	4,31 €
Bobina papel térmico 80*50*25,4 mm / 78 g / 85 µm	Unidad	3,92 €
Bobina papel térmico 57*35*12 mm / 55 g / 60 µm	Unidad	0,43 €
Bobina papel térmico 80*150*25 / 55 g / 60 µm / sin impresión	Unidad	5,20 €
Bobina papel térmico 60 x 200 x 25,4 / 55 g / 60 µm	Unidad	5,72 €
Bobina papel térmico 80*80*12 / 55 g / 60 µm / 4 tintas impresión en el dorso	Unidad	4,31 €
Tiques térmicos protegidos 54*86 / 175 g / 187 µm / Impresión 1 tinta en el dorso	Millar (1000)	28,64 €
Bobina papel térmico 57*40*12 / 55 g / 60 µm	Unidad	0,85 €
Bobina papel 76*65*12 / Offset 60 g / 90 µm	Unidad	0,34 €

**Lote 2:**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO A LICITAR (ANTES IVA)
Entradas papel térmico alta resolución protegido 180-183 g / 54*102 / 6 tintas	Unidad	0,0159 €
Entradas papel térmico alta resolución protegido 180-183 g / 300 DPI / 60*127 - 60*102 / 6 tintas	Unidad	0,0165 €

**Lote 3:**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO A LICITAR
Pulseras de polietileno de alta densidad, fibroso / Cierre adhesivo resistente con acuñado de	Millar (1000)	70,00 €

seguridad / 2,5*25 cm / Precortadas / Impresión color 2D MATRIX CODE de numeración correlativa y única		
Pulseras de polipropileno / Valla adhesiva resistente con acuñación de seguridad / 2,5*25 cm / Precortadas / Impresión color 2D MATRIX CODE de numeración correlativa y única con QR	Millar (1000)	150,00 €