



Expedient núm.: 1142/2025

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, Sergi Méndez Romero, president del Consell Comarcal del Priorat amb CIF núm. P9300009I, domiciliada a la Plaça de la Quartera, número 1 de 43730 Falset, assistit de la titular de la Secretaria de la Corporació Maria Pilar López Alañá, que dona fe de l'acte.

D'una altra part, Rosa Maria Giné Benaiges, administradora solidària de CUINA GESTIÓ, SLU, amb CIF B43642222, domiciliada al carrer Ignasi Iglesias, número 89, de 43206 Reus (Tarragona).

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Tipus de contracte: servei	
Objecte del contracte: servei de menjador escolar a l'Escola Serra Major de La Vilella Baixa, així com del servei de monitoratge.	
Procediment de contractació: obert	Tipus de tramitació: urgent
Valor estimat del contracte: 140.184,00 € (IVA exclòs)	
Durada de l'execució: 2 anys	Durada màxima: 2 possibles pròrrogues

Aquesta adjudicació va ser aprovada per acord de Junta de Govern de data 1/09/2025, segons es desprèn dels següents

ANTECEDENTS

Document	Data
Memòria justificativa	07/08/2025
Provisió de Presidència	07/08/2025
Informe de Secretaria	07/08/2025
Resolució d'inici	07/08/2025
Plec prescripcions tècniques	07/08/2025
Plec de clàusules administratives	07/08/2025
Informe proposta de Secretaria	07/08/2025
Informe de fiscalització fase (A)	07/08/2025
Acord de Junta de Govern	11/08/2025
Certificat ofertes presentades	21/08/2025
Acta de la mesa de contractació d'obertura de l'arxiu electrònic «A»	21/08/2025
Acta de la mesa de contractació d'obertura de l'arxiu electrònic «B»	25/08/2025
Requeriment	25/08/2025



Aportació documentació Cuina Gestió	28/08/2025
Informe proposta de Secretaria	28/08/2025
Informe de fiscalització (fase D)	28/08/2025
Acord de Junta de Govern d'adjudicació	01/09/2025

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicant i adjudicatari, el present contracte de serveis, ho formalitzen en aquest document administratiu, conformement a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. CUINA GESTIÓ, SLU es compromet a la realització del servei de menjador escolar a l'Escola Serra Major de La Vilella Baixa, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, que figuren en l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna i del que deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat en ell.

SEGONA. El preu del contracte és el següent:

Preu/dia (sense IVA)	IVA	Total
14,00 €	0,50 €	14,50 €

TERCERA. El termini d'execució del contracte són els cursos escolars 2025-2026 i 2026-2027. L'inici de l'execució serà a partir de l'inici del curs escolar 2025-2026, és a dir, el 8 de setembre de 2025. D'acord amb els plecs, s'estableix la possibilitat de prorrogar-lo durant els cursos 2027/2028 i 2028/2029.

QUART. CUINA GESTIÓ, SLU presta la seva conformitat al Plec de condicions que és document contractual, signant-ho en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques. Així mateix, el contracte actual se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

El contracte actual s'estén en un únic exemplar i a un únic efecte, signant-se electrònicament per les parts.



Consell Comarcal del Priorat,

CUINA GESTIÓ, SLU

Sergi Méndez Romero

Rosa Maria Giné Benaiges

La secretària interventora del Consell Comarcal,

M. Pilar López Alañá



ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL SERVEI EDUCATIU DE MENJADOR DE L'ESCOLA SERRA MAJOR DE LA VILELLA BAIXA, PELS CURSOS 2025-2026 i 2026-2027, PRORROGABLE PELS CURSOS 2027-2028 i 2028-2029.

CLÀUSULA 1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació, pels cursos 2025-2026 i 2026-2027, prorrogable pels cursos 2027-2028 i 2028-2029, del servei de menjador escolar a l'Escola Serra Major de La Vilella Baixa, així com del servei de monitoratge.

S'exposa en la memòria justificativa de la contractació, document que integra l'expedient, la justificació de la no divisió en lots.

A efectes de poder determinar els dies exactes del període lectiu, i per tant els dies exactes del període no lectiu, per a cada curs cal atendre's a allò que estableix el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, mitjançant aprovació de l'Ordre corresponent publicada al DOGC, adaptat al calendari del centre docent per a cada curs.

Per aquesta licitació es prendrà com a referència 177 dies lectius.

1.2 Necessitat a satisfer

La contractació d'aquest servei respon a l'obligació del Consell Comarcal del Priorat en relació a la prestació del servei de menjador escolar, en virtut de la delegació de la competència efectuada per Acord de Govern del Departament d'Educació GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, relatiu a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador.

Es considera que la millor manera de prestar el servei és recórrer a l'experiència i organització d'una empresa especialitzada del sector, enlloc de prestar el servei de forma directa, ja que el Consell Comarcal no disposa de la infraestructura i els mitjans suficients per organitzar, gestionar i dirigir els recursos humans, tècnics i materials d'aquest servei.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

- CPV: 55523100-3 Serveis de menjars per escoles



- CPV (annex IV LCSP): 55524000-9 Serveis de subministrament de menjar per escoles i 80000000-4 Serveis educatius i de formació

1.4 Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP. Està inclòs a la llista de serveis especials de l'annex IV de la pròpia Llei, atenent a les especialitats pròpies de l'article 312 LCSP, per tractar-se d'un contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada (article 19 de la LCSP).

Les qüestions no previstes en aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la documentació complementària i annexa, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la documentació complementària annexa.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò no modificat ni derogat per la LCSP
- c) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- d) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- f) Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'art.13.5 de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor; i RD 110/2015, d'11 de desembre que crea i regula l'organització i funcionament del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- g) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. m) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.



- h) La Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
- i) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- j) El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- k) I demès normativa concordant.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula catorzena.

El tipus de tramitació és **urgent**, d'acord amb el que estableix l'article 119 de la LCSP. La motivació de la urgència queda justificada en la memòria que forma part de l'expedient.

CLÀUSULA 3. PERFIL DE CONTRACTANT

De conformitat amb l'establert en l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà en el Perfil del Contractant del Consell Comarcal del Priorat.

D'acord amb l'article 63 de la LCSP, i amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Priorat&idCap=29702871&ambit=

CLÀUSULA 4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

4.1. Pressupost base de licitació



El pressupost base de licitació és:

Usuaris menjador	Nombre	Preu/dia (sense IVA)	IVA	Dies lectius	Total curs (sense IVA)	Total curs (IVA inclòs)
Comensals fixes	6	15,00 €	0,50 €	177	15.930,00 €	16.461,00 €
Comensals esporàdics	6	15,00 €	0,50 €	177	15.930,00 €	16.461,00 €
Total curs.....					31.860,00 €	32.922,00 €

El Consell Comarcal del Priorat fixa aquests preus atenent-se a allò que estableix la Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional per al curs 2025-2026, segons la qual el preu es fixa en 7,54 €/alumne/dia en aquells serveis en què la durada màxima de l'espai de migdia és de com a màxim dues hores i mitja, excepte per als alumnes esporàdics no beneficiaris d'ajuts, als quals se'ls aplica un preu de 8,29 €/alumne/dia, IVA inclòs.

En aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores, s'estableix en 7,13 €/alumne/dia per a la totalitat d'alumnes, excepte per als alumnes esporàdics no beneficiaris d'ajuts, als quals se'ls aplica un preu de 7,85 €/alumne/dia, IVA inclòs.

Abans de cada inici de curs el Departament d'Educació i Formació Professional dicta una resolució establint els preus màxims, de tal manera que el preu per a la prestació del servei no els podrà superar mai.

Els preus fixats s'entén que comprenen no només els conceptes que integren els serveis d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, sinó també les quotes de totes les taxes i impostos directes i indirectes establerts per qualsevol administració pública competent que gravin el contracte i la seva execució.

Els preus fixats inclouen els dels elements accessoris i auxiliars i també, encara que no apareguin reflectides separatament, totes les càrregues fiscals i socials que graven l'objecte del contracte.

En conseqüència, l'adjudicatari no podrà reclamar cap variació en el preu d'adjudicació, ni tampoc no tindrà dret a cap reclamació basada en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels seus elements.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Aquests preus superen els imports de la Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador



dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2025-2026.

Els preus per centres es revisaran cada curs escolar per tal d'obtenir l'autorització d'increment de preu per part del Departament d'Educació i Formació Professional, i que variarà en funció de les necessitats específiques de cada centre (necessitat d'un segon monitor ateses les peculiaritats del centre, nombre alumnes, i/o qualsevol circumstància a valorar pel Departament d'Educació i Formació Professional).

4.1. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 140.184,00 € (IVA exclòs), desglossat segons els conceptes següents:

Curs 2025/26	Curs 2026/27	1a. Pròrroga	2a. Pròrroga	Modificacions (20% del valor inicial)	Totals
31.860,00 €	31.860,00 €	31.860,00 €	31.860,00 €	12.744,00 €	140.184,00 €

De conformitat amb el que determina l'article 88 del TRLCSP, el valor estimat del contracte determina el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació.

El pressupost màxim, formulat en temes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part del Consell Comarcal del Priorat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. El Consell Comarcal del Priorat, d'acord amb la disposició addicional 33a LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

CLAUSULA 5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa màxima prevista i conjunta dels serveis que es lliciten és de **cent trenta-un mil sis-cents vuitanta-vuit euros (131.688,00 €)** (modificacions no incloses), i s'aplicarà, en la part corresponent a aquest 2025, a la partida pressupostària 2025-320.2269903.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització està condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.



El Consell Comarcal assumeix formalment el compromís a consignar en els exercicis pressupostaris següents els crèdits suficients per fer front a les despeses que origina el present contracte, condicionat al finançament del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA 6. REVISIÓ DE PREUS

La redacció de l'article 103 de la LCSP incorpora una excepció a la regla general existent per a la revisió de preus en determinats contractes, relativa a la possibilitat d'admetre, prèvia justificació a l'expedient, la revisió de preus en contractes diferents als que fins llavors eren susceptibles de revisió.

Per a cada curs escolar el Departament d'Educació i Formació Professional estableix el preu màxim mitjançant la corresponent resolució.

Només és susceptible de revisió el concepte de cost de matèries primeres. El preu és revisarà sempre que ho faci el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA 7. DURADA DEL CONTRACTE

7.1. Termini d'execució:

Cursos escolars 2025-2026 i 2026-2027.

7.2. Lloc d'execució: Escola Serra Major de La Vilella Baixa.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà prorrogar-se pels cursos escolars 2027-2028 i 2028-2029.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

7.3. Condicionant a la duració i vigència dels contractes:

La revocació de la delegació conferida al Consell Comarcal per part de la Generalitat de Catalunya per a la gestió dels serveis escolars o la no assignació dels recursos financers suficients per a l'exercici de la competència delegada causarà automàticament la resolució dels contractes en relació als serveis i cursos escolars afectats.

La resolució del contracte que tingui causa en aquest condicionant no donarà dret al contractista a percebre cap tipus d'indemnització.



Amb independència dels terminis que es puguin pactar, l'adjudicatari queda obligat a continuar prestant el servei objecte del contracte, al finalitzar aquest, fins que el nou adjudicatari es faci càrrec del servei, d'acord amb el que estableix l'article 235.a) del Decret 17/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS).

CLÀUSULA 8. VARIANTS

No s'admeten variants

CLÀUSULA 9. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

9.1.- Capacitat:

9.1.1. Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- c) No haver actuat de tal forma que el poder adjudicador pugui tenir indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència, i a haver intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa. No obstant, l'aplicació d'aquesta causa d'exclusió requereix la tramitació del degut procediment que respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, com l'audiència a l'interessat; D'acord amb l'apartat 6 de l'article 57 de la Directiva, les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació de dita decisió;
- d) Acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional.
- e) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- f) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en



la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.1.2.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.2. Solvència econòmica o financera:

El licitador que sigui proposat com a adjudicatari del contracte haurà d'acreditar:

☐ Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual al preu base de licitació.

Mitjà d'acreditació: presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan per una raó vàlida, com ara la de ser d'una empresa que acaba d'iniciar la seva activitat, el licitador que no estigui en condicions de presentar cap dels documents abans esmentats, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant un certificat o informe bancari.



☐ Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 100.000 € per víctima i 1.000.000 € per sinistre vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Mitjà d'acreditació: Còpia de la Pòlissa i rebut de l'últim pagament

9.3. Solvència tècnica o professional.

El licitador que sigui proposat com a adjudicatari del contracte haurà d'acreditar:

☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte en el curs tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable del licitador i/o certificats de bona execució d'acord al previst en l'article 88 LCSP

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex II.

CLÀUSULA 10. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA MITJANÇANT CLASSIFICACIÓ

Atenent a la naturalesa del present contracte per a l'admissió al procediment no s'exigeix classificació.

Tanmateix, les empreses classificades quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la



personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari, representació o solvència econòmica i financera sol·licitats en els presents plecs. En el cas que s'aporti la inscripció, haurà d'aportar una declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat variació.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats que pertanyent al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta última acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

Les empreses que presentin proposta d'unió temporal d'empreses per a la consecució de la concessió, acreditaran la solvència de cadascuna de les empreses que la formaran. Es podran acumular les característiques de les empreses que integren la unió temporal.

Podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:

GRUP	SUBGRUP	CATEGÒRIA
M	6	B

El licitador podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a la clàusula anterior.

Les empreses estrangeres de la resta d'estats no comunitaris i dels no signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, a més d'acreditar l'esmentada solvència, hauran de presentar un informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola conforme l'Estat de procedència de l'empresa admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració, de forma substancialment anàloga. La presentació d'aquest informe queda exceptuada en els casos de contractes subjectes a regulació harmonitzada en relació amb les empreses d'estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Les empreses estrangeres declararan, a més, la seva submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur jurisdiccional.

La persona o empresa que sigui proposada com adjudicatària del contracte, haurà d'aportar en el termini de 10 dies hàbils, des de la data en que rebí el requeriment, la documentació acreditativa.



CLÀUSULA 11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

11.1.- Els interessats a la licitació hauran de presentar la seva sol·licitud a través de dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar les denominacions:

- “A” identificat amb la inscripció DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA. En aquest arxiu s’inclou la documentació general.
- “B”, identificat amb la inscripció: PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES.

La presentació de proposicions implica per part dels licitadors l’acceptació incondicionada d’aquests plecs de clàusules administratives i dels plecs de prescripcions tècniques particulars.

En la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l’apartat “Licitació electrònica” es pot trobar material de suport de com preparar una oferta mitjançant l’eina de sobre digital.

Un cop accedeixin les empreses licitadores hauran d’omplir un formulari per donar-se d’alta a l’eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d’alta, d’activació de l’oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d’inscripció de l’eina de Sobre Digital, seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l’ús de l’eina de Sobre Digital, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l’e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d’activació de l’oferta, atès que l’enllaç que es conté en el missatge d’activació és l’accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l’eina de Sobre Digital.

Accedint a l’espai web de presentació d’ofertes a través d’aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l’oferta.

Per iniciar la tramesa de la documentació, l’eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l’enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en



compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al

contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/les clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública del Consell Comarcal del Priorat a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29702871?categoria=0>



D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquesta respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, es obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o



fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29702871?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



11.3. Termini de presentació d'ofertes

D'acord amb l'article 137 de la LCSP, al haver-se declarat la tramitació urgent, els terminis es redueixen en la forma prevista en l'article 119.2.b) i 156 de la LCSP.

Per això, el termini de presentació d'ofertes serà el que s'indiqui a l'anunci de licitació, sense que aquest termini sigui inferior a vuit (8) dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant. La presentació és exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de presentació d'ofertes que el Perfil del Contractant posa a disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Tant l'oferta com qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, el Perfil del Contractant proporciona a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

CLÀUSULA 12. CONTINGUT DE L'ARXIU ELECTRÒNIC "A" (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual es troba a disposició dels licitadors al Perfil del Contractant del Consell Comarcal del Priorat, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;



- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que es troba a la seva disposició al Perfil del Contractant del Consell Comarcal del Priorat, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo i descarregar-lo per la seva presentació.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telèfon 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses



han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, excepte quan aquests no estiguin vigent, actualitzades i disponibles per a la seva consulta d'ofici.

b) Declaració responsable, d'acord amb el model que consta com a annex 1 a aquest plec.

c) Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En el moment de la presentació de les ofertes no serà necessari que els licitadors presentin la documentació acreditativa de la capacitat, solvència, habilitació i mitjans a adscriure a l'execució del contracte. L'acreditació d'aquests extrems l'haurà de realitzar el proposat adjudicatari un cop classificades les propostes. En la presentació de les ofertes s'haurà de declarar de forma responsable que es compleixen els requisits. Es recorda que la falsedat en les declaracions responsables és causa de prohibició de contractar (art.71.1.e de la LCSP).

CLÀUSULA 13. CONTINGUT DE L'ARXIU ELECTRÒNIC "B" (PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES)

13.1.- Contindrà la següent documentació:

- a) L'**oferta econòmica**, signada pel licitador o persona que el representi. La proposició econòmica, segons model que s'adjunta com a **Annex III** del present plec, aquesta no podrà ser superior als preus màxims determinats.

A tos els efectes s'entendrà que les ofertes presentades estaran incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les



prestacions contractuals, com solen ser les generals, financeres, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments, honoraris del personal i qualsevol altre que pogués establir-se o modificar-se durant la seva vigència, sense que per això puguin ser repercutits com a partida independent.

- b) L'**oferta tècnica** signada pel licitador o persona que el representi, segons el model que s'adjunta com a **Annex IV**.
- c) Relació de serveis a subcontractar, amb detall de subcontractista, i import de la subcontractació.

No es valoraran les proposicions que no aportin documentació acreditativa o justificativa esmentada anteriorment.

13.2.- No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

CLÀUSULA 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP.

La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Criteris	Puntuació màxima	Total
1.- Criteri econòmic		33 punts
2.- Criteris alimentaris		31 punts
a. Incorporació de productes ecològics o/i de proximitat	25 punts	
b. Producte i/o servei provinent d'empreses d'economia social	3 punts	
c. Adaptació dels menús a les intoleràncies i al·lèrgies	3 punts	
3.- Criteris de personal		4 punts
d. Formació destinada als treballadors del servei de menjador	4 punts	
4.- Altres criteris		32 punts
e. Aplicacions o eines per a la millor gestió del servei	5 punts	
f. Elaboració de protocols higiènic sanitaris	1 punt	
g. Elaboració i execució protocols espai menjador	1 punt	
h. Proximitat cuina central	20 punts	
i. Aportació econòmica ampliació i/o reposició inventari	5 punts	
TOTALS.....		100 punts



DETALL:

1. CRITERI ECONÒMIC: màxim 33 punts

L'oferta amb la màxima baixa tindrà 33 punts. La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Punts obtinguts} = 33 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

2.- CRITERIS ALIMENTARIS: màxim 31 punts

a.- Incorporació de productes que compleixin com a mínim un dels requisits següents:

- Ecològics (1),
- De proximitat (2),

S'atorgaran 5 punts per cada producte incorporat setmanalment en l'elaboració del menú.

De tal manera que s'obtindran els 25 punts amb la incorporació de 5 productes d'aquestes característiques per cada setmana de vigència del contracte.

Per obtenir puntuació cal complimentar l'apartat 1 de l'annex IV d'aquest plec.

Els productes que compleixen més d'un dels requisits només es valoraran una vegada.

No es tindran en compte els condiments com a producte (oli, sal, espècies, maionesa,)

- (1) Concepte de **producte de ecològic**: D'acord al que regula el Reglament (CE) nº 834/2007, 898/2008 i 1235/2008 i que disposa del corresponent certificat acreditatiu.
- (2) Concepte de **producte de proximitat**: "venta de productes agroalimentaris, procedents de la terra o de la ramaderia o bé com a resultat d'un procés d'elaboració o de transformació que els productors o les agrupacions de productors agraris fan en favor del consumidor o consumidora final, directament o mitjançant la intervenció d'una persona intermediària". Definició del Departament d'agricultura, ramaderia, pesca i d'agricultura, ramaderia, pesca i alimentació d'acord amb el que s'estableix al Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris. Es considerarà producte de proximitat el que provingui de productor de comarques tarragonines.

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 25 PUNTS

b.- Producte i/o servei provinent d'empreses d'economia social (1)

Es puntuarà amb 0,50 punts per producte i/o servei provinent d'empreses d'economia social que vetlli per la inserció sociolaboral de persones en situació d'exclusió social.



Per puntuar aquest criteri caldrà complimentar l'apartat 4 de l'annex III i aportar els certificats actualitzats conforme el proveïdor està donat d'alta en alguns d'aquests registres.

No es valoraran els productes puntuats en algun dels altres criteris d'adjudicació

- (1) Es consideraran empreses d'economia social les Empreses d'Inserció de col·lectius especials com ara els Centres Especials de Treball i les Cooperatives d'Iniciativa Social o similar.

Per obtenir puntuació cal complimentar el quadre 2 de l'Annex IV d'aquests Plecs

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 3 PUNTS

c.- Adaptació dels menús a les intoleràncies i al·lèrgies

S'atorgaran 0,5 punts per cada plat adaptat similar al plat del menú principal.

S'atorgarà la puntuació sempre i quan s'ofereixi aquesta alternativa del plat cada vegada que en el menú principal contingui el plat/producte al·lèrgic o causant de la intolerància.

Per obtenir puntuació cal complimentar el quadre 3, de l'Annex IV d'aquests plecs

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 3 PUNTS

3.- CRITERIS DE PERSONAL: màxim 4 punts

d.- Formació destinada als treballadors del servei de menjador (5h mínim per cada formació), que hi assisteixi un mínim del 50% de la plantilla dels Serveis i que la formació s'ofereixi a la comarca del Priorat

- Formació en atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials: 1 punt
- Formació en matèria d'hàbits alimentaris: 1 punt
- Formació en educació en el lleure: 1 punt
- Formació en educació en la igualtat de gènere: 1 punt

Per puntuar aquest criteri caldrà complimentar el quadre 5, de l'Annex IV d'aquests plecs.

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 4 PUNTS

4.- ALTRES CRITERIS: màxim 32 punts

e.- Estar en disposició d'alguna de les següents aplicacions o eines per a la millor gestió del servei entre famílies, Escola i el propi Consell Comarcal del Priorat:

- Aplicació informàtica / portal web de control de l'assistència i la gestió del servei accessible per part del Consell Comarcal del priorat i l'Escola: 2,5 punts
- Aplicació informàtica / portal web / o altra canal de comunicació per a la gestió de les incidències diàries directe i immediat amb les famílies: 2,5 punts

Per obtenir puntuació cal complimentar el quadre 6 de l'Annex IV d'aquests plecs.

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 5 PUNTS

PROTOCOLS

f.- Elaboració de protocols higiènic sanitaris a executar pel centre/ajuntament. Es valoraran 0,5 punts per protocol, amb un màxim d'1 punt.



PUNTUACIÓ MÀXIMA: 1 PUNT

g.- Elaboració i execució de protocols a introduir durant l'espai de menjador (que es posaran a disposició del o aprovació del centre), considerant la dimensió reduïda de l'alumnat, amb un màxim d' 1 punt.

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 1 PUNT

Per obtenir puntuació cal complimentar complimentant el quadre 8 de l'Annex IV d'aquests plecs.

PUNTUACIÓ MÀXIMA 2 PUNTS

h.- Proximitat de la cuina central al 1r centre escolar a atendre.

- menys de 25 km = 20 punts
- entre 25,1 i 30 km = 15 punts
- entre 30,1 i 40 km = 10 punts
- mes de 40 km = 5 punts

Per obtenir puntuació cal complimentar complimentant el quadre 7 de l'Annex IV d'aquests plecs.

PUNTUACIÓ MÀXIMA 20 PUNTS

i.- Aportació econòmica per a l'ampliació i/o reposició d'inventari als diferents centres.

a raó d'1 punt per cada 0,01€/nombre de menús facturats, i fins a un màxim de 0,05 €/nombre de menús facturats.

Al final de curs es realitzarà, mitjançant aquest import, les inversions proposades per les diferents escoles/ajuntaments.

Per obtenir puntuació cal complimentar complimentant el quadre 10 de l'Annex IV d'aquests plecs.

PUNTUACIÓ MÀXIMA 5 PUNTS

Per fer la verificació de tots criteris es farà per mitjà de la documentació que es detalla:

CRITERI	NÚM. CRITERI	METODE DE VERIFICACIÓ I DOCUMENTACIÓ RELACIONADA
Incorporació de productes.	a	Informe mensual relacionat a l'annex IV del plec de clàusules tècniques.
Producte i/o servei provinent d'empreses d'economia social	b	
Adaptació dels menús a les intoleràncies i al·lèrgies	c	
Increment del nombre de monitors	d	Entrega al registre del CCP una còpia de cadascun dels nous contractes que es realitzin durant l'execució del contracte.
Formació destinada als	e	Informe trimestral on constin:



CRITERI	NÚM. CRITERI	METODE DE VERIFICACIÓ I DOCUMENTACIÓ RELACIONADA
treballadors		- Objectius de la formació. - Continguts. - Assistents. - Hores de formació.
Aplicacions o eines per a la millor gestió del servei.	f	Presentació del funcionament del sistema informàtic a les persones que el CCP designi abans de l'inici del curs escolar ,així com fer presentacions en les reunions de pares prèvies a l'inici del curs escolar de cadascun dels centres educatius per facilitar la posada en funcionament.
Inversions a realitzar	g	Entrega de les factures o pressupostos des equipaments i estris adquirits
Protocols	h	Presentació resum dels protocols
Proximitat cuina central	i	Ruta a realitzar per google maps
Aportació econòmica per menú	j	Signatura quadre 10

CLÀUSULA 15. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o personal funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el o la titular de la Secretaria Intervenció, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari/ària un/a funcionari/ària de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.



CLÀUSULA 16. OBERTURA DE PROPOSICIONS

16.1.- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació, en acte no públic, procedirà a l'obertura dels arxius electrònics A.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de dos dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant del Consell Comarcal del Priorat.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de tres dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant notificació electrònica.

16.2.- Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura de l'arxiu electrònic "A" seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 35 dels presents plecs.

16.3.- L'obertura dels arxius electrònics "B" es celebrarà en acte públic a la seu del Consell Comarcal del Priorat, en el dia, hora i lloc indicats en l'espai de licitació del perfil del contractant.

L'acte començarà amb la lectura dels acords adoptats en la fase interna. A continuació s'obriran els arxius electrònics "B" dels licitadors i, seguidament, es llegiran les propostes valorables de forma automàtica. Per deixar constància de tot s'aixecarà la corresponent acta que recollirà de manera breu les incidències que s'hagin pogut produir.

Un cop acabada l'obertura dels arxius, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en acta.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada:

- a) les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa,



- b) les que excedeixin del pressupost base de licitació,
- c) les que modifiquin substancialment els models de proposició.
- d) Les que comportin un error manifest en l'import de la proposició
- e) O aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

16.4.- La Mesa de Contractació emetrà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació - classificant les puntuacions dels licitadors per ordre decreixent -, La proposta d'adjudicació es remetrà a l'òrgan de contractació per tal que pugui resoldre el procediment d'adjudicació regulat en aquests plec.

16.5.- En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

☐ La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

☐ La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

CLÀUSULA 17. OFERTES AMB VALORS ANORMALS



17.1.- Per determinar que una oferta és desproporcionada o anormal, es tindran en compte els següents barems:

- a) Quan concorri un únic licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals de l'altra oferta.
- c) Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

17.2.- En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 LCSP.

La Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui, per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 2 dies, a comptar des de l'endemà de la recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, aquesta proposarà a l'òrgan de contractació, motivadament i previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj. L'òrgan de contractació rebutjarà en tot cas l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral; o vulnera la normativa sobre subcontractació.

CLÀUSULA 18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ



Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 14 i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

CLÀUSULA 19. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què dins del termini de cinc dies hàbils (article 150.2 de la LCSP) a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que requereix aquest Plec i la que se li demani a la mateixa notificació electrònica.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai en l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de dos dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.



Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions responsables pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

CLÀUSULA 20. GARANTIA DEFINITIVA

20.1.- L'import de la garantia definitiva és un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

20.2.- Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu dipositat a la tresoreria general del Consell Comarcal del Priorat.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, a dipositar a la tresoreria general del Consell Comarcal del Priorat.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general del Consell Comarcal del Priorat.

20.3.- En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en aquesta clàusula i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

20.4.- La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

20.5.- En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

20.6.- Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.



20.7.- Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

20.8.- En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

CLÀUSULA 21. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració que, en tot cas, no superaran els costos de preparació de la proposta.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1.- Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dinovena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de tres dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

22.2.- La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 8 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

CLÀUSULA 23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



22.1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

22.2.- La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a tres dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

22.3.- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

22.4.- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

22.5.- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

22.6.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

22.7.- La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.



22.8.- Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA 24. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions especials en relació a l'execució són d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o empreses subcontractistes que pugui haver autoritzat prèviament l'ens comarcal de forma temporal i excepcional.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental. Així com a aplicar en l'execució del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, la integració de persones amb discapacitat o amb risc d'exclusió social i l'aplicació de la normativa legal en matèria de protecció de la salut i la prevenció de la sinistralitat laboral.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte de tipus ambiental:

- L'adjudicatari haurà d'elaborar un pla d'estalvi per a una gestió més sostenible de l'aigua i implementar-lo a la cuina central i a cada centre on es subministri el menjar, així com fer-ne difusió, de manera pedagògica, als usuaris de cada centre.
- L'adjudicatari haurà de fer un tractament adequat dels residus que produeixi i els reciclarà. El reciclatge el durà a terme atenent-se a la normativa de gestió de residus existent en cada municipi on hi hagi ubicat el centre o cuina central.
- L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla de reducció del malbaratament alimentari, d'acord amb el que estableix la clàusula 8a del Plec de Clàusules Administratives.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.



- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions incloses en el contracte.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

CLÀUSULA 25. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i el contingut de l'oferta presentada per l'adjudicatari, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 33 d'aquest plec.

CLÀUSULA 26. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26.1 Règim de pagament.

El pagament del servei es farà segons els procediments definits a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques reguladores del present contracte del servei educatiu de menjador.

Com a annex a la factura, l'empresa adjudicatària presentarà la següent documentació:

- a) Llistat de tots els usuaris del servei amb el detall de dies d'utilització, total dels serveis prestats per cada usuari i l'especificació de la tipologia d'usuari (fix, esporàdic, beca 50% o beca 100%).
- b) Resum del total de serveis per tipologia d'usuari.

L'empresa adjudicatària gestionarà el cobrament als usuaris o a les seves famílies i establirà les condicions de pagament tenint en compte que només es cobraran els serveis efectivament prestats per comensal i dia i els serveis d'aquells usuaris fixes que no hagin comunicat, dins l'horari establert, que no faran ús del servei de menjador.



L'empresa adjudicatària habilitarà formes de cobrament, ja sigui amb el personal adscrit al centre o bé a través d'una entitat bancària.

En el cas que la forma de cobrament sigui a través d'una entitat bancària, l'empresa serà responsable de la seva gestió i haurà d'establir els mecanismes que garanteixin els cobraments dels imports als usuaris del servei.

En el cas que un usuari no atengui el pagament de 2 rebuts mensuals, l'empresa adjudicatària comunicarà aquesta situació al Consell Comarcal del Priorat per tal que aquest intervingui en la gestió d'aquests impagats.

L'empresa adjudicatària presentarà al registre del Consell Comarcal una liquidació corresponent a cada mes que contindrà (document 2 de l'annex III del plec prescripcions tècniques particulars):

- a) La relació dels imports cobrats a cadascun dels usuaris del servei.
- b) Relació dels rebuts que han resultat impagats i la relació de gestions de cobrament realitzades per l'empresa adjudicatària. En el cas d'existir rebuts que han resultat impagats dues vegades s'inclourà sol·licitud de que el Consell Comarcal assumeixi la gestió d'aquests rebuts impagats.
- c) El llistat amb la relació dels serveis prestats a cadascun dels usuaris becats i pels quals l'empresa sol·licita l'abonament al Consell Comarcal.

L'empresa adjudicatària percebrà del Consell Comarcal del Priorat la diferència entre el import facturat i el gestionat directament, efectuant-se la compensació dels imports a pagar pel proveïdor per la gestió de cobrament i a cobrar pel total de la factura emesa.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa del següent,



Unitat tramitadora	Òrgan gestor	Oficina comptable
L06090008	L06090008	L06090008

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar a la seu electrònica del Consell Comarcal del Priorat (factura electrònica/ bústia de lliurament de factures / consulte l'estat), a partir de l'endemà del registre de la factura.

26.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

Subrogació de personal: als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, s'adjunta com a annex II del plec de prescripcions tècniques la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei, en concret pel que fa al servei de monitoratge, ja que el servei de cuina es prestava arrel d'una contractació del Consell Comarcal del Priorat. Les monitores que estan adscrites a aquest servei de menjador són personal del Consell Comarcal del Priorat i cal subrogar-les d'acord al que regula la legislació laboral aplicable. S' inclouen a l'annex II les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social, i del conveni col·lectiu corresponent. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 24 de la Llei 31/1995, s'hauran de dur a terme totes les actuacions necessàries per donar compliment a la coordinació d'activitats empresarials entre les empreses adjudicatàries i els centres docents, mitjançant el Procediment operatiu d'activitats no pròpies del Departament d'Educació i Formació Professional (PO/CE/12/1.2.00).

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

26.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.



Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, el Consell Comarcal podrà efectuar inspeccions aleatòries i requerir documentació i informació a l'adjudicatari.

26.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 4 mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

26.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

CLÀUSULA 27. SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista (dades de personalitat, capacitat i solvència).
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni amb suficient capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront del Consell Comarcal, amb sometiment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

CLÀUSULA 28. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

El servei de menjador és un servei que pot comportar modificacions durant la vigència de la contractació. És un servei que es presta a raó de menús servits, els quals no poden determinar-se amb exactitud, essent aquest un dels principals motius que poden originar una modificació respecte els imports adjudicats bé a l'alça bé a la baixa. Si bé, també hi ha altres variables o circumstàncies que poden donar lloc a modificacions al llarg de la durada del contracte, entre altres:

- Canvis d'horaris en alguna escola que afectin a un major o menor ús del servei de menjador escolar, i també a l'incrementar o disminuir horari del servei, pot implicar una modificació del preu/menú adjudicat.
- Pels següents cursos a l'inicial s'ajustarà segons la mitjana d'usuaris del curs anterior i informe de la direcció de centre, el número de menús, i per tant, el número de monitors fixes i hores de personal de cuina in situ garantits.
- L'augment o la disminució dels grups de l'escola per increment o disminució de població en edat escolar, inclou també la possibilitat de la creació d'una nova unitat escolar similar a la zona o la supressió del servei de menjador a alguna de les escoles.
- Que s'annexi en mòdul una nova unitat per escola o similar que faci adient formar part del mateix col·lectiu de destinataris d'aquest servei.



- Que s'incrementin usuaris perquè hi hagi més beneficiaris d'ajuts parcials o totals de menjador parcials fruit les convocatòries comarcals, municipals o d'altres entitats que treballin en el territori.
- Canvis en el calendari escolar que comporti allargament o reducció dels dies de prestació del servei;
- Canvis de l'horari de jornada escolar que, d'acord amb instruccions del Departament d'Educació i Formació Professional, comportin allargament o reducció de les jornades del personal d'atenció a l'alumnat durant el servei de menjador per activitats complementàries de suport a les famílies.
- Que el volum de tasques previstes en la coordinació del servei per canvis normatius del propi Departament d'Educació i Formació Professional impliquin una major dedicació del personal del servei que obliguin a una ampliació de la jornada laboral del personal (parcial o globalment). O bé que aquests canvis normatius comportin una reducció de la dedicació del personal de coordinació al servei de menjador escolar que obliguin a una reducció de la jornada laboral del personal (parcial o globalment).
- La renúncia d'algun ajuntament o Associació de Famílies d'Alumnes a la gestió del menjador escolar corresponent, la qual cosa suposaria l'obligació del Consell Comarcal d'exercir la competència delegada pel Departament d'Educació i Formació Professional de menjador escolar.

El contracte a més a més es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Es preveu que aquestes modificacions poden produir-se al llarg de la vigència de la contractació en un màxim d'un 20% del preu inicial.

No tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10,00% del preu del contracte.

CLÀUSULA 29. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CLÀUSULA 30. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

30.1.- Durant la vigència dels contractes les empreses adjudicatàries hauran de comunicar, en el termini màxim de cinc dies hàbils, les modificacions que afectin les seves facultats per contractar amb el sector públic relatives a qualsevol dels supòsits assenyalats en els articles 57 de la Directiva 2014/24/UE i 65, 71 i 72 de la LCSP.

30.2.- Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.



Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30.3.- Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 31. PENALITATS PER INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS

Tindran la consideració d'incompliments amb el caràcter que després s'assenyala entre els quals s'inclou l'incompliment total o parcial pel concessionari de les prohibicions establertes en la Llei, l'omissió d'actuacions que siguin obligatòries d'acord amb ella i, en particular, la negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació de l'obra pública, la interrupció injustificada total o parcial de la seva utilització, i el cobrament a l'usuari de quantitats superiors a les legalment autoritzades.



31.1.-Incompliments contractuals lleus:

- a) No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
- b) No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença dels mitjans dels serveis, o que aquests presentin un estat indecorós, en qualsevol dels dos serveis.
- c) Manca de puntualitat. S'entén per tal desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.
- d) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis, els agents de l'autoritat, i representants de l'ens contractant.
- e) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- f) No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- g) No comunicar situacions contràries al bon estat de funcionament i policia dels mitjans adscrits al servei.
- h) Les discussions lleus entre el personal durant la prestació del servei.
- i) Incomplir els acords adoptats per la comissió de seguiment de menjador del centre sobre la gestió de l'activitat, o les indicacions de la direcció del centre o de l'ens contractant, sempre que aquestes indicacions o acords no tinguin el caràcter de greus o molt greus.
- j) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

31.2.- Incompliments contractuals greus:

- a) La reincidència en els incompliments contractuals lleus. S'entén per reincidència cometre tres incompliments contractuals lleus en el termini d'un any.
- b) Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- c) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- d) La interrupció no justificada del servei durant més d'una hora.
- e) No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
- f) La manca de la consideració o del respecte deguts del concessionari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis, els agents de l'autoritat, i representants de l'ens contractant.
- g) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- h) Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida per l'ens contractant.
- i) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- j) Modificar els serveis sense causa justificada i sense notificació prèvia i escrita de l'ens contractant.



- k) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a defectuós.
- l) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada al concessionari i aquest no els ha esmenat en els terminis fixats.
- m) Utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació.
- n) No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- o) Abusar de l'autoritat que l'ens contractant hagi pogut delegar en el concessionari.
- p) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb els serveis o que causin danys a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- q) Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal dels serveis.
- r) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- s) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- t) L'incompliment injustificat l'horari del servei que, acumulat, representi un mínim de tres hores dins del mes natural.
- u) Posar en perill o pertorbar la correcta prestació dels serveis.
- v) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies del concessionari.
- w) Les discussions greus entre operaris durant la prestació del servei.
- x) Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- y) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres de l'ens contractant relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
- z) Incompliment de qualsevol de les causes establertes com a condició especial d'execució.

31.3.- Incompliments contractuals molt greus:

- a) La mera reincidència en el mateix incompliment contractual greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres incompliments contractuals greus, tot això en el període d'un any.
- b) Exercir l'activitat de menjador escolar sense les autoritzacions administratives necessàries.
- c) El retard en l'inici de les prestacions dels serveis, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.
- d) Aplicar indegudament als usuaris preus, tarifes o tributs per la prestació dels seus serveis.
- e) Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment els serveis, sense obtenir abans el consentiment de l'ens contractant en la forma prevista en aquest plec.



- f) Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes als serveis de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de la concessió, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- g) Prestar els serveis en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- h) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites de l'ens contractant relatives a la prestació dels serveis.
- i) Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries sobre el menjador escolar o el servei d'acollida o incomplir les ordres de l'ens contractant destinades a evitar situacions de risc.
- j) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- k) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- l) No admetre injustificadament als serveis una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.
- m) No utilitzar els mitjans o materials ofertats.
- n) Les accions o omissions en exercici dels serveis que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- o) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- p) L'abandonament dels serveis, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- q) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- r) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'ens contractant.
- s) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb els serveis o que causin danys a l'Administració o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- t) Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció de la concessió.
- u) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, per incompliment de les condicions establertes.
- v) Obstruir la inspecció dels serveis o d'algun dels seus elements.
- w) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de l'ens contractant relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tot incompliment contractual no recollit en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

31.4.- Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

Per graduar els incompliments contractuals, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- d) Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.



- e) La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- f) La reincidència en l'els incompliment/s contractual/s.
- g) La participació en la comissió de l'incompliment contractual.
- h) La transcendència social de l'incompliment contractual.
- i) El comportament especulatiu de l'infractor.
- j) La quantia global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment contractual.
- k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- m) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a l'ens contractant o a tercers.
- n) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- o) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- p) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a l'ens contractant o a tercers.

31.5.- Els incompliments contractuals es sancionaran de la manera següent:

- a) Els lleus, amb multes de fins a 300 euros.
- b) Els greus, amb sancions econòmiques des de 301 euros fins a 1.500 euros, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el triple del valor dels productes o els serveis objecte de la infracció, o bé amb la intervenció temporal del servei, sempre que l'administració no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua avaluable econòmicament.
- c) Els molt greus amb sancions econòmiques des de 1.501 euros a 3.000 euros o amb la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua avaluable econòmicament

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

En el cas dels incompliments contractuals que ocasionin una despesa a l'ens contractant, l'adjudicatari l'haurà d'indemnitzar.

Les sancions contractuals s'entenen sempre al marge de les que pugui imposar altres òrgans administratius i sempre que no suposin una vulneració del principi de duplicitat de sancions.

Les penalitzacions podran imposar-se sense perjudici de la indemnització a càrrec del contractista dels danys i perjudicis que s'ocasionin amb d'incompliment i de la deducció del preu de la part de prestacions deficientes o no executades.

Les sancions per incompliments contractuals greus o molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que incoarà l'òrgan competent de l'ens contractant a proposta dels serveis tècnics, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, dels òrgans directius de les escoles, un cop comprovades



pels esmentats serveis. En tot cas es donarà audiència al concessionari per un termini de deu dies.

Els incompliments contractuals qualificats com a lleus poden ser corregits sense necessitat d'instruir expedient, donant audiència al concessionari, en tot cas.

CLÀUSULA 32. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a dos mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i) El desistiment de l'adjudicatari una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.



- k) La manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats durant tota la vigència del contracte.
- l) La pèrdua de la competència delegada per part de la Generalitat de Catalunya en matèria de menjador escolar que comportaria la supressió del servei.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats al Consell Comarcal, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 33. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un/a tècnic/a comarcal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- a) Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- b) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- c) Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- d) Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- e) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- f) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.



CLÀUSULA 34. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

34.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

34.2 Tractament de Dades

L'empresa contractista s'obliga a complir amb les obligacions que en matèria de protecció de dades de caràcter personal imposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD), aplicant la diligència i confidencialitat exigides en el tractament de les dades que li siguin comunicades per part de l'Ajuntament com a conseqüència de l'execució del contracte, amb l'única finalitat de complir les finalitats del seu accés.

CLÀUSULA 35. RÈGIM DE RECURSOS

35.1.- Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el



Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.2.- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 36. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 37. RÈGIM D'IVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP.

CLÀUSULA 38. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que disposa l'article 27.1 de la LCSP.



ANNEX I
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

"En/Na _____, domiciliat a _____,
_____, carrer _____, amb DNI núm. _____, major
d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa _____
_____, amb CIF núm. _____, amb
domicili a _____, carrer _____, telèfon
_____), **declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del**
contracte: servei educatiu de menjador escolar de l'Escola Serra Major de La Vilella Baixa:

- a) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- b) Que està inscrit/ no està inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (en el cas que les dades no estiguin actualitzades cal fer-ho constar en aquesta declaració responsable).
- c) Que disposa del conjunt d'habilitacions professionals establertes a la clàusula novena del plec de clàusules administratives.
- d) Que disposa del conjunt de mitjans adscriure a l'execució del contracte establerts a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives.
- e) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- f) Que està constituïda vàlidament, disposa de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
- g) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- h) Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- i) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.



☐ SI
normativa

☐ NO

☐ NO obligat per

- j) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI
normativa

☐ NO

☐ NO obligat per

- k) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzades	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar aquesta circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Priorat per tal de fer l'oportuna modificació.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- l) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19 del PCAP.

- m) Que l'empresa:

- No pertany a cap grup empresarial
- Pertany al grup empresarial del que formen part les societats següents:

- n) Que coneix i s'obliga a complir les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, especialment les que deriven del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades o RGPD) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD). Tots els tractaments de dades que afectin a aquest procés d'adjudicació, licitació i execució de contracte han estat degudament legitimats mitjançant consentiment o per qualsevol altra causa de legitimació; les cessions de dades han estat degudament legitimades i informades, i s'ha proporcionat als interessats la informació corresponent a l'article 13 del RGPD i 11 de la LOPD, per a l'exercici dels quals s'ha posat a la seva disposició les dades de contacte pertinents.

- o) Que respecte als servidors per l'arxiu de dades personals, declara:



- NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a servidors per l'arxiu de dades personals, i donat l'anterior, la ubicació dels mateixos és la següent:
- L'empresa que represento té previst subcontractar els servis associats a servidors per l'arxiu de dades personals a l'empresa següent, i la ubicació dels seus servidors és la següent:

(apartats a incloure en la declaració només si s'escau)

- p) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si és adjudicatari, durant tota la vida del contracte.
- q) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- r) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- s) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt d'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- t) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX II
DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL REGISTRE DE LICITADORS

En/Na _____, amb DNI _____
_____ actuant en nom propi / en representació de l'entitat mercantil
_____, provista del
CIF: _____ amb domicili a _____

_____, en qualitat de licitador en el procediment obert de la contractació del servei educatiu de menjador escolar de l'Escola Serra Major de La Vilella Baixa,
DECLARA RESPONSABLEMENT:

☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies, i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.

☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya referents a:

- _____
- _____
- _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració, i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]



ANNEX III
Model de proposició econòmica

“En/Na _____, domiciliat a _____,
_____, carrer _____, amb DNI núm. _____, major
d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa _____
_____, amb CIF núm. _____, amb
domicili a _____, carrer _____, telèfon
_____), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la
licitació convocada per a la contractació per procediment obert del servei educatiu de
menjador escolar de l'Escola serra Major de La Vilella Baixa es compromet a realitzar-lo
amb subjecció al plec de clàusules tècniques i administratives particulars amb la següent
oferta:

Preu /dia (sense IVA)	IVA	Total preu

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX IV MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA

En/Na _____, major d'edat, veí de _____, amb domicili al carrer _____ núm _____.pis _____, provist del DNI/NIF _____, actuant en nom i representació de l'entitat mercantil _____, assabentats del procediment obert per a la contractació del servei educatiu de menjador escolar de l'Escola Serra Major de La Vilella Baixa dins el període lectiu, acceptant i sotmetent-se plenament al Plec de clàusules administratives i al Plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic formula la següent OFERTA TÈCNICA:

a.- PRODUCTES DE PROXIMITAT I/O ECOLÒGICS.

(escollir una opció marcant amb una "X")

- ☐ **NO** es compromet a incorporar cap producte de proximitat i/o ecològic.
- ☐ **SÍ** es compromet a incorporar productes de proximitat i/o ecològics. En concret, s'incorporaran (indicar el número de productes) productes en l'elaboració dels menús cada setmana.

(omplir el quadre 1 en cas afirmatiu)

b.- EMPRESES ECONOMIA SOCIAL.

- ☐ **NO** es compromet a prestar serveis i/o utilitzar productes d'empreses d'economia social,
- ☐ **SÍ** es compromet a prestar serveis i/o utilitzar productes d'empreses d'economia social,

(omplir el quadre 2 en cas afirmatiu)

c.- ADAPTACIONS D'INTOLERÀNCIES I AL·LÈRGIES:

- ☐ **NO** es compromet a fer les adaptacions necessàries per adaptar els menús especials en casos d'intoleràncies i/o al·lèrgies.
- ☐ **SÍ**, en relació als plats/productes al·lèrgògens o causants de la intolerància (que es relacionen a continuació) es compromet a adaptar-los amb els plats/productes alternatius següents, cada vegada que aparegui en la planificació del menú:

(omplir el quadre 3 en cas afirmatiu)

d.- FORMACIÓ PER AL PERSONAL D'ATENCIÓ DIRECTA:

Es compromet a formar als treballadors del servei de menjador en un dels municipis de la comarca del Priorat, amb l'assistència mínima d'un 50% de la plantilla dels menjadors del Priorat, amb els cursos següents i d'una durada mínima de 5 hores:

- ☐ **NO** ☐ **SÍ**

Sempre que el Consell Comarcal ofereixi algun d'aquests cursos es compromet a fer-hi participar els seus treballadors.

Per puntuar aquest criteri caldrà complimentar el quadre 4



e.- APLICACIONS O EINES PER LA MILLOR GESTIÓ DEL SERVEI:

- ☐ **NO** posa a disposició cap aplicació informàtica / portal web accessible per part del consell
- ☐ **SÍ** posa a disposició aplicació informàtica / portal web accessible per part del consell

- ☐ **NO** posa a disposició cap aplicació informàtica / portal web per gestió amb les famílies
- ☐ **SÍ** posa a disposició aplicació informàtica / portal web accessible per gestió amb les famílies

En cas de no indicar l'aplicació o enllaç, aquest criteri no serà puntuable.

f.- ELABORACIÓ I/O EXECUCIÓ PROTOCOLS:

- ☐ **NO** es compromet a elaborar i/o executar protocols
- ☐ **SÍ** es compromet a elaborar i/o executar protocols

(omplir el quadre 6 en cas afirmatiu)

g.- APORTACIÓ ECONÒMICA PER MENÚ FACTURAT

- ☐ **NO** es compromet a realitzar aportació econòmica per menú facturat
- ☐ **SÍ** es compromet a realitzar aportació econòmica per menú facturat

(omplir el quadre 8 en cas afirmatiu)

Quadre 1.

LLISTAT DE PRODUCTES ECOLÒGICS, DE PROXIMITAT I D'ECONOMIA SOCIAL AVALUABLES PER CRITERIS 1.A , DE LA CLÀSULA 14

	DESCRIPCIÓ
PRODUCTES ECOLÒGICS	
PRODUCTES DE PROXIMITAT	



--	--

Quadre 2.

**LLISTAT DE PRODUCTES PROVENIENTS D'EMPRESES D'ECONOMIA SOCIAL AVALUABLES
PER CRITERIS 1.B DE LA CLÀSULA 14 D**

PRODUCTE	EMPRESA

Quadre 3.

ADAPTACIÓ DELS MENÚS A LES INTOLERÀNCIES I AL·LÈRGIES

MENÚ AMB AL·LÈRGIES	MENÚ ADAPTAT

Quadre 4.

**FORMACIÓ DESTINADA ALS TREBALLADORS DEL SERVEI DE MENJADOR ASSENYALAR LA
FORMACIÓ A REALITZAR**

FORMACIÓ



	Formació en atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials:
	Formació en matèria d'hàbits alimentaris
	Formació en educació en el lleure:
	Formació en educació en la igualtat de gènere

Quadre 5.

OPCIONS AVALUABLES PER CRITERIS D'ACORD AMB LA CLÀUSULA 14.4.e

MARCAR AMB UNA X

Disposa d'eina digital accessible per part el Consell Comarcal	
Disposa d'eina digital per a gestió d'incidències i comunicació amb les famílies	

Quadre 6.

PROTOCOLS AVALUABLES PER CRITERIS D'ACORD AMB LA CLÀUSULA 14.4.f

PROTOCOLS HIGIÈNICO-SANITARIS
PROTOCOLS ESPAI MENJADOR



Quadre 7.

PROXIMITAT DE LA CUINA CENTRAL AL CENTRE ESCOLAR AVALUABLES PER CRITERIS D'ACORD AMB LA CLÀUSULA 14.4.h

marcar la opció

menys de 25 km =	
entre 25,1 i 30 km	
entre 30,1 i 40 km	
mes de 40 km	

Quadre 8.

APORTACIÓ ECONÒMICA PER A L'AMPLIACIÓ I/O REPOSICIÓ D'INVENTARI ALS DIFERENTS CENTRES, AVALUABLES PER CRITERIS D'ACORD AMB LA CLÀUSULA 14.4.i

MARCAR L'OPCIÓ ESCOLLIDA

Aportació 0.01€, per menú facturat	
Aportació 0.02€, per menú facturat	
Aportació 0.03€, per menú facturat	
Aportació 0.04€, per menú facturat	
Aportació 0.05€, per menú facturat	

(Lloc, data i signatura del proponent)



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL SERVEI EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA SERRA MAJOR DE LA VILELLA BAIXA, PELS CURSOS 2025-2026 I 2026-2027, PRORROGABLE PELS CURSOS 2027-2028 I 2028-2029.

CAP. 1: OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE.

Secció 1. Disposicions generals.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.- El present plec estableix les prescripcions tècniques pel que fa al contingut i característiques del servei de menjador escolar per l'alumnat que correspon al servei d'elaboració i transport dels menús del menjador escolar, així com servei de monitoratge, pels cursos 2025-2026 i 2026-2027, prorrogable pels cursos 2027-2028 i 2028-2029. Aquest servei es durà a terme durant els dies lectius d'acord amb l'Ordre per cada curs que estableix el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, adaptant-se als dies de lliure disposició i festes locals que afectin als diferents centres escolars i llurs municipis.

El servei integral consisteix en el servei d'elaboració i transport dels menús en línia calenta, i en el servei d'atenció i vigilància de l'alumnat durant tot el període que dura una vegada han dinat i fins l'inici de les classes per al menjador escolar del centre Serra Major de La Vilella Baixa:

Adreça Escola Serra Major : Crtra de Gratallops sn, de La Vilella Baixa

Horari general del servei amb alumnes: de 13.00 a 15.00h

Número estimat d'alumnes diaris del servei :12

Preu/menú transportat 15,00 € (IVA no inclòs)

Aquest preu supera els imports de la Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2025-2026.

El preus es revisaran cada curs escolar per tal d'obtenir l'autorització d'increment de preu per part del Departament d'Educació i Formació Professional, i que variarà en funció de les necessitats específiques (necessitat d'un segon monitor ateses les peculiaritats del centre, nombre alumnes, i/o qualsevol circumstància a valorar pel Departament d'Educació i Formació Professional.

2.- S'adjunta com a annex I del plec de prescripcions tècniques la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei de monitoratge, personal del Consell Comarcal



del Priorat, i que cal subrogar d'acord al que regula el conveni col·lectiu corresponent i la legislació laboral aplicable.

3.- El nombre d'usuaris és orientatiu, s'ha obtingut tenint en compte el nombre d'usuaris del curs 2024-25, per la qual cosa el contractista haurà d'acceptar tots els alumnes i centres docents que efectivament tinguin dret als serveis pels quals s'estableix aquest contracte durant la vigència del contracte amb independència que el nombre total d'usuaris sigui superior o inferior a la previsió inicial del servei.

4.- S'estableix com a modalitat d'elaboració dels menús el càtering línia calenta, on es farà ús de les instal·lacions cedides per l'Ajuntament.

5.- Aquest contracte es podrà modificar d'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractació del Sector Públic (LCSP).

6.- S'entén per període lectiu el que estableix per a cada curs el Departament d'Educació i Formació Professional, mitjançant la resolució corresponent.

CLÀUSULA 2. CONDICIONS GENERALS

1.- El contracte s'executarà amb subjecció a les presents prescripcions tècniques i econòmiques i al plec de clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que el Consell Comarcal del Priorat doni al contractista per interpretar-les, a través del personal de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal.

2.- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3.- Els drets i les obligacions del Consell Comarcal del Priorat i de l'adjudicatari del contracte seran, a més de les que recullen els plecs de clàusules, les que determina la normativa vigent aplicable, especialment la LCSP i el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació.

4.- L'empresa adjudicatària prestarà el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica amb subjecció del règim jurídic del servei aprovat pel Consell Comarcal i sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven al Consell Comarcal del Priorat.

5.- El Consell Comarcal vetllarà per la qualitat del servei al llarg de la duració del contracte i utilitzarà les eines i inspeccions necessàries per a la comprovació que tots els aspectes recollits als plecs de clàusules administratives i tècniques es realitzen els termes establerts.

6.- L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar les instal·lacions i els equipaments per altres fins que no siguin els establerts al present plec de clàusules.

CLÀUSULA 3. USUARIS I PREU DEL SERVEI



Tal i com queda establert a la RESOLUCIÓ EDF/1222/2025, de 2 d'abril, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius titularitat del Departament d'Educació per al curs 2025/2026 i, el preu del servei del menjador quedat estipulat en:

	Preu sense IVA	Preu amb IVA
Preu usuaris fixes	15,00 €	15,50 €
Preu usuaris esporàdics	15,00 €	15,50 €

Els usuaris fixes són aquells que segons el que determina la Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril, fa ús del servei tres dies a la setmana o més i els usuaris beneficiaris d'un ajut de menjador.

Els usuaris esporàdics segons el que determina la Resolució EDF/1222/2025, són aquells comensals que fa ús del servei menys de tres dies a la setmana, sempre i quan aquests no siguin beneficiaris d'un ajut de menjador.

Aquests preus superen els imports de la Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2025/2026.

Els preus es revisaran cada curs escolar d'acord amb l'autorització d'increment de preu per part del Departament d'Educació i Formació Professional, i que variarà en funció de les necessitats específiques de cada centre (necessitat d'un segon monitor ateses les peculiaritats del centre, nombre alumnes, i/o qualsevol circumstància a valorar pel Departament).

En el cas d'alumnes becats per motius socioeconòmics pel Consell Comarcal del Priorat que necessitin compactar la beca de menjador, el preu del servei diari a aplicar-los serà el de comensal fix.

El professorat o el personal administratiu del centre educatiu poden ser usuaris del servei de menjador, i han de pagar com a màxim 4,95 €/menú.

Aquest contracte contempla la revisió de preus, de conformitat amb el que assenyala la clàusula 6a del Plec de Clàusules Administratives

CLÀUSULA 4. FUNCIONAMENT DEL SERVEI

S'estableixen els següents aspectes en relació al funcionament per a la gestió entre l'empresa adjudicatària i el Consell Comarcal per tal de garantir la qualitat i el bon funcionament del servei de menjador. Es detallen a continuació circuits i documents per a la gestió i seguiment del contracte:

1.- Gestió dels usuaris diaris del servei.



a) L'empresa adjudicatària i el Consell Comarcal establiran el sistema més àgil per tal que els usuaris fixes i esporàdics puguin avisar a l'empresa adjudicatària de forma diària de les assistències i tots aquells aspectes relacionats amb les incidències dels usuaris del servei. Aquest procediment establirà una hora límit per a les comunicacions.

b) Aquestes comunicacions seran utilitzades per determinar els serveis que s'han de cobrar cada dia per part de l'empresa contractista d'acord amb els tipus d'usuaris abans esmentats.

2.- L'empresa adjudicatària farà la gestió de tota la informació d'usuaris diàriament i determinarà el monitoratge d'acord a la ràtio que s'estipula a la clàusula 17 del present plec.

3.- Mensualment i com a annex a la factura, l'empresa adjudicatària presentarà :

- Llistat dels usuaris amb el detall de dies d'utilització, total dels serveis prestats per cada usuari i l'especificació de la tipologia d'usuari (fix, esporàdic, beca 70% beca 100%).
- Resum del total de serveis per tipologia d'usuari.

Tal i com s'especifica per al document 1 de l'annex II.

4.- L'empresa adjudicatària realitzarà gestió de cobrament als usuaris dels serveis prestats. L'empresa adjudicatària presentarà al registre del Consell Comarcal una liquidació (en format electrònic) corresponent a cada mes que contindrà:

- La relació dels imports cobrats a cadascun dels usuaris del servei.
- Relació dels rebuts que han resultat impagats i la relació de gestions de cobrament realitzades per l'empresa adjudicatària. En el cas d'existir rebuts que han resultat impagats dues vegades s'inclourà sol·licitud de que el Consell Comarcal assumeixi la gestió d'aquests rebuts impagats.
- El llistat amb la relació dels serveis prestats a cadascun dels usuaris becats i pels quals l'empresa sol·licita l'abonament al CCP.

Tal i com s'especifica per al document 2 de l'annex II.

5.- L'empresa adjudicatària remetrà al Consell Comarcal del Priorat un informe trimestral (en format electrònic) (document núm.3 relacionat a l'annex II) en el qual hi constin:

- El total dels usuaris becats i no becats.
- Un llistat amb el total d'usuaris dividits per fixes i esporàdics.
- Un llistat amb el total d'usuaris d'infantil i el total d'alumnes de primària.

6.- L'adjudicatari ha de conèixer amb l'antelació suficient, els dies festius, els dies de festa del centre educatiu, les excursions, colònies, sortides, etc., que estan prèviament programades.

7.- No es podrà facturar el servei, ni part del mateix: en sortides en què no calgui pícnic, en festivitats escolars, en festes locals, en dies de lliure disposició, etc., o per si una incidència pròpia de l'empresa, no es pot prestar el servei de menjador.

En cas de sortides, excursions i colònies escolars que estan prèviament programades i comunicades a l'empresa concessionària només es facturarà el servei de monitoratge als alumnes que no assisteixin al servei de menjador per aquest motiu, sense perjudicis de la previsió continguda en la clàusula vuitena d'aquest plec pel que fa als pícnic. En aquest cas, aquells dies el servei de monitoratge assistirà al seu lloc de treball ja sigui per prestar atenció a la resta d'alumnat del menjador que romandrà al centre, o a realitzar les tasques que li encomani el/la coordinador/a.

8.- El cobrament dels alumnes amb dret a la gratuïtat del servei de menjador d'acord amb el Decret 160/1996, i els imports corresponents als Ajuts Individuals de Menjador (sempre que ho autoritzin les famílies), és realitzarà directament al Consell Comarcal del Priorat.

Secció 2. Règim econòmic



CLÀUSULA 5. FINANÇAMENT

L'adjudicatari ha d'autofinçar-se amb el preu del menú. L'autofinçament del servei de menjador ha d'incloure els aspectes següents:

- Cost dels aliments i elaboració dels menús.
- Salari i seguretat Social del personal.
- Gestió del cobrament dels menús dels usuaris.
- Assegurança de responsabilitat civil i accidents dels usuaris.
- Compra de material lúdic i didàctic, per les activitats del període lectiu.
- Despeses generals que per la seva naturalesa es considerin essencials per a la correcta prestació del servei.
- Cost indirecte al centre (fotocòpies, material del centre,...)
- Benefici industrial.
- Altres necessaris per a la prestació del servei
- IVA

CLÀUSULA 6. FORMA DE COBRAMENT

Com a annex a la factura, l'empresa adjudicatària presentarà:

- Llistat de tots els usuaris del servei amb el detall de dies d'utilització, total dels serveis prestats per cada usuari i l'especificació de la tipologia d'usuari (fix, esporàdic, beca 70% o beca 100%).
- Resum del total de serveis per tipologia d'usuari.

Tal i com estableix la clàusula 1 d'aquest plec, l'empresa adjudicatària gestionarà el cobrament als usuaris o a les seves famílies i establirà les condicions de pagament tenint en compte:

a) en els casos que l'usuari no faci ús del servei de menjador, i ho notifiqui al centre abans de l'hora establerta, no se li cobrarà l'àpat d'aquell dia, cobrant-se únicament el servei de monitoratge.

Només es cobraran els serveis efectivament prestats per comensal i dia i els serveis d'aquells usuaris fixes que no hagin comunicat, dins l'horari establert, que no faran ús del servei de menjador.

L'empresa adjudicatària habilitarà formes de cobrament, ja sigui amb el personal adscrit al centre o bé a través d'una entitat bancària.

En el cas que la forma de cobrament sigui a través d'una entitat bancària, l'empresa serà responsable de la seva gestió i haurà d'establir els mecanismes que garanteixin els cobraments dels imports als usuaris del servei.

En el cas que un usuari no atengui el pagament de 2 rebuts mensuals, l'empresa adjudicatària comunicarà aquesta situació al CCP per tal que aquest intervingui en la gestió d'aquests impagats.

L'empresa adjudicatària presentarà al registre del CCP una liquidació corresponent a cada mes que contindrà: (document 2 de l'annex II del plec prescripcions tècniques particulars)

- La relació dels imports cobrats a cadascun dels usuaris del servei.



- Relació dels rebuts que han resultat impagats i la relació de gestions de cobrament realitzades per l'empresa adjudicatària. En el cas d'existir rebuts que han resultat impagats dues vegades s'inclourà sol·licitud de que el Consell Comarcal assumeixi la gestió d'aquests rebuts impagats.
- El llistat amb la relació dels serveis prestats a cadascun dels usuaris becats i pels quals l'empresa sol·licita l'abonament al CCP.

L'empresa adjudicatària percebrà del CCP la diferència entre el import facturat i el gestionat directament, efectuant-se la compensació dels imports a pagar pel proveïdor per la gestió de cobrament i a cobrar pel total de la factura emesa.

CAP. II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Secció 1. Servei de menjador

CLÀUSULA 7. INSTAL·LACIONS, MATERIALS I EQUIPAMENTS

1.- L'ajuntament posa a disposició de la empresa adjudicatària, durant la prestació del servei contractat i en els períodes estipulats, la utilització dels aparells, estris de cuina i parament necessaris pel bon funcionament del servei, i que figurin adscrits al servei de menjador.

En el cas que el material estigui en situació de reparació o de revisió, l'empresa adjudicatària utilitzarà el de reserva propi, de manera que no es produeixin interrupcions en els serveis programats.

2.- L'ajuntament haurà de tenir un pla de neteja individualitzat, i aquest pla haurà d'estar exposat en un lloc ben visible per a ser consultat pels òrgans d'inspecció que corresponguin.

3.- L'ajuntament haurà d'assumir la neteja fons de la cuina, els estris i les altres instal·lacions utilitzades en la prestació del servei, en finalitzar aquest. A més, en cas de la cuina l'Ajuntament serà responsable del manteniment higiènic d'aquesta.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari:

- Els productes i materials de neteja que puguin ser utilitzats pel personal de l'empresa i/o els usuaris (escombres, sabó de mans, towallons, guants d'un sol ús, bobines de paper de mans, detergents, etc.).
- L'equipament (dispensadors de paper i sabó) de les dependències higièniques d'ús exclusiu del servei de menjador i que facin servir els alumnes i els treballadors del servei, amb les respectives reposicions de sabó, paper de mans i paper de wàter. En cas de ser lavabos compartits, l'empresa adjudicatària només efectuarà la reposició dintre de la franja horària del servei.
- Els estris i la documentació indispensables exigits pel Departament de Salut: impresos dels registres de prerequisits (control de temperatures del menjar i de les cambres, etc.), així com també el subministrament de termòmetres per a nevera i congelador i de control de temperatura del menjar, envasos per a la recollida de mostra del menjar i l'equip de control del clor de l'aigua.
- El material que s'utilitzi en els tallers o activitats durant el servei.
- El material i estris homologats per al transport del àpat aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.



- L'assumpció d'aquelles incidències i/o millores en el funcionament del servei que es proposin des del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya en les inspeccions periòdiques que s'efectuïn al centre. En el cas que en l'acta d'inspecció s'hagin detectat incidències que cal corregir, l'empresa haurà de fer arribar per escrit un pla de millora al Departament d'Ensenyament, en el qual haurà d'especificar, en funció de la gravetat, el temps màxim de resolució de la incidència detectada i complir amb el termini determinat.

En el cas que per negligència o culpa del personal de l'empresa adjudicatària s'hagi de substituir algun dels elements cedits, l'empresa adjudicatària assumirà l'import equivalent al valor dels béns en el moment de la seva pèrdua, quan no sigui possible la reparació, amb el rescabament dels danys i perjudicis produïts en ambdós casos, quan aquells pateixin danys irreparables que els inutilitzin per al servei o el destí propi de la seva naturalesa.

L'empresa adjudicatària podrà posar a disposició del servei altre equipament que sigui necessari per desenvolupar l'activitat i complir amb la normativa. Per a la seva col·locació caldrà l'autorització prèvia de l'Ajuntament i/o del Consell Comarcal del Priorat.

CLÀUSULA 8. CARACTERÍSTIQUES DELS MENÚS

1.- Es requereix la utilització de productes frescos i/o de temporada (estacionals), sempre que sigui possible.

Es consideraran productes alimentaris frescos (fruites, verdures, hortalisses, carns, peixos, ous, làctics), els productes que no han estat congelats o ultracongelats. No es consideraran productes alimentaris frescos els productes precuinats i els productes alimentaris secs tals com pasta, arròs o llegums.

Per fer el control d'aquests requeriments s'haurà de presentar al registre del CCP la següent documentació ens els terminis que es detallen:

- Productes frescos i/o de temporada: : Informe trimestral de productes frescos utilitzats i documentació que acrediti el compliment d'aquest criteri per part de l'empresa, (document núm. 5 relacionat a l'annex II del present plec de clàusules).

2.- Respecte la proposta de les postres, l'empresa adjudicatària haurà de garantir oferir als comensals un mínim de 5 varietats de fruita per trimestre.

Per fer el control d'aquests requeriments s'haurà de presentar al registre del CCP la següent documentació ens els terminis que es detallen:

- Varietats de fruita: Informe trimestral de productes frescos utilitzats documentació que acrediti el compliment d'aquest criteri per part de l'empresa, (document núm. 5 relacionat a l'annex II del present plec de clàusules).

3.- S'aprofitarà el potencial educatiu que té pels alumnes conèixer els diferents productes que són característics de cada estació de l'any, a més de garantir la qualitat dels mateixos.

4.- Respecte els plats, s'hauran d'incorporar un mínim de 4 productes setmanals que compleixin com a mínim un dels requisits següents:

- Ecològic (1),
 - De proximitat (2),
- (1) Concepte de producte de ecològic: D'acord al que regula el Reglament (CE) nº 834/2007 i que disposa del corresponent certificat acreditatiu.
- (2) Concepte de producte de proximitat: "venda de productes agroalimentaris, procedents de la terra o de la ramaderia o bé com a



resultat d'un procés d'elaboració o de transformació que els productors o les agrupacions de productors agraris fan en favor del consumidor o consumidora final, directament o mitjançant la intervenció d'una persona intermediària". Definició del Departament d'agricultura, ramaderia, pesca i alimentació d'acord amb el que s'estableix al Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris.

Per fer el control d'aquests requeriments s'haurà de presentar al registre del CCP la següent documentació ens els terminis que es detallen:

Productes de proximitat i/o ecològics: Informe trimestral de productes de proximitat i/o ecològics i/o del Priorat utilitzats i documentació que acrediti el compliment d'aquest criteri per part de l'empresa, (document núm. 5 relacionat l'annex II del present plec de clàusules).

5.- La confecció de la programació mensual dels menús anirà a càrrec de l'adjudicatari. La confecció dels menús es farà d'acord amb la normativa vigent, fent especial incís en la seguretat de l'alumnat i el seguiment de les recomanacions dietètiques i nutricionals que proposa l'Agència de Salut Pública de Catalunya a la guia "Acompanyar els àpats dels infants" i de la guia "L'alimentació saludable en l'etapa escolar. Edició 2020". Tots els menús hauran d'estar validats per un/a dietista col·legiat/ada, per tal de garantir una dieta correcta, equilibrada i adequada a l'edat i a les necessitats nutritives de l'alumnat. S'haurà de presentar la documentació acreditativa d'aquest requeriment al CCP (document núm. 6 relacionat l'annex II del present plec de clàusules).

Cada menú estarà compost per l'àpat triturat, quan correspongui per l'edat, o bé, un primer plat i un segon plat, postres i pa.

La programació mensual dels menús es farà arribar en format digital a cadascun dels centres i al CCP un mes abans de començar el trimestre següent (document núm. 7 relacionat a l'annex II del present plec de clàusules).

Amb la presentació de cada proposta de menús, s'inclourà un detall dels productes que s'utilitzaran per a la seva elaboració, tals com marques, procedència, composició, forma de cuinat i demés.

6.- Respecte a la composició i quantitat de les racions dels àpats caldrà que l'empresa adjudicatària segueixi les indicacions l'Agència de Salut Pública de Catalunya publicades a la guia de "L'alimentació saludable en l'etapa escolar, edició 2020" i les "Recomanacions per millorar la qualitat de les programacions de menús a les escoles"

7.- Així mateix, pel que fa a la periodicitat mensual, els menús no es podran repetir abans de transcorregudes 5 setmanes.

8.- A més del menú genèric, l'empresa adjudicatària oferirà, d'acord amb la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, menús especials, per a l'alumnat amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries, diagnosticades per especialistes, i que, mitjançant el certificat mèdic corresponent, acreditin la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seva salut.

En el cas de les adaptacions del menú per al·lèrgies o intoleràncies alimentàries es valorarà com a millora la capacitat de l'empresa per realitzar-les sense la necessitat de variar la proposta del menú de la resta d'alumnes, o de fer-ho el mínim possible.

L'empresa adjudicatària també haurà de subministrar, quan sigui necessari, menús adaptats per a comensals que requereixin esporàdicament una dieta tova per a trastorns gastrointestinals lleus.



Cal preveure atendre la necessitat dels diferents menjars per raó de religió.

9.- D'acord amb les recomanacions de la Societat Catalana d'Endocrinologia i Nutrició, en la preparació dels àpats caldrà utilitzar sal iodada i oli d'oliva verge, a excepció dels menús adreçats als infants de les escoles bressol que es cuinaran sense sal.

10.- S'haurà de preveure la possibilitat de repetir d'algun plat, sense cap cost addicional, si l'alumne ha menjat els plats que li corresponen i s'ha quedat amb gana.

11.- L'empresa adjudicatària facilitarà un romanent de fruita proporcional al número habitual d'usuaris que els permeti atendre incidències. El personal de monitoratge s'ocuparà de la rotació d'aquesta fruita per evitar el malbaratament.

12.- En el cas que el centre docent organitzi alguna sortida, i, per tant, sigui necessari preparar algun tipus de pícnic (entrepà, aigua petita i fruita) pels alumnes que hi assisteixin, caldrà comunicar-ho a través de la canal indicat per l'adjudicatari amb l'antelació que l'adjudicatari determini. Així mateix, l'adjudicatari no està obligat a servir els pícnic si el seu nombre total no supera els 6. Pel que fa al preu d'aquest servei serà el mateix que tingui fixat l'usuari i el pícnic que es lliurarà s'adequarà a les exigències sanitàries.

En les sortides escolars els servei de monitoratge haurà de romandre en el centre i prestar l'atenció a l'alumnat que faci ús del servei de menjador, o altres tasques relacionades amb el mateix tals com la preparació d'activitats, l'elaboració d'informes, coordinacions, etc. En cap cas l'empresa adjudicatària pot deixar d'oferir el servei d'atenció a l'alumnat de manera unilateral.

Qualsevol canvi en l'exposat en aquest apartat haurà de ser acordat prèviament amb la direcció del centre i el Consell Comarcal.

13.- Cal disposar d'un pla de reducció del **malbaratament alimentari**: la nova Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari, requereix en el seu article 6.2 l'obligació de l'Administració i de les empreses o entitats gestores de serveis d'àpatso menjadors escolars d'establir programes i mesures educatives en aquest àmbit, en col·laboració amb els centres.

CLÀUSULA 9. MODALITAT D'ELABORACIÓ DELS MENÚS

Càtering total (transportat en línia calenta)

- a. L'empresa adjudicatària elabora el menjar a les instal·lacions pròpies (la seva cuina central) i el subministra posteriorment al menjador del centre educatiu amb mitjans adequats.

El sistema d'elaboració i subministrament ha de ser en línia calenta i d'acord amb els requeriments especificats a les presents prescripcions tècniques així com la normativa vigent emesa per l'autoritat competent al llarg de la vigència del contracte.

- b. En tots els casos, l'empresa tindrà el menjar disponible als menjadors en equips preparats per a la conservació de la temperatura, amb el temps mínim d'antelació abans del dinar, segons els horaris establerts per a cada centre, seguint en tot moment la normativa vigent emesa per l'autoritat competent a llarg de la vigència del contracte.
- c. Quan per motius aliens a l'empresa (per ex. talls de gas, electricitat, etc.), no es



pugui cuinar el menjar, aquest s'haurà d'elaborar en les instal·lacions pròpies de l'empresa i subministrar posteriorment a l'escola en línia calenta o línia freda.

TRASLLAT DELS MENÚS

El trasllat dels menús des de la cuina central de l'empresa a l'escola anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària o si s'escau, de l'empresa a qui ho subcontracti. En aquest cas, caldrà recollir els contenidors isoterms i demés estris utilitzats per al transport dels menús el mateix dia de la prestació del servei (o màxim a l'endemà just coincidint amb el transport dels nous menús).

La distribució del menjar haurà de complir les condicions d'higiene i seguretat alimentària establertes per la normativa específica vigent. S'haurà de garantir en tot moment la temperatura dels plats des de l'elaboració fins al servei i el manteniment en bon estat dels contenidors utilitzats per al trasllat.

Les dietes especials fruit al·lèrgies i intoleràncies alimentàries s'hauran d'entregar, als centres, en safates individuals i hauran d'estar etiquetades per a evitar errors.

El menjar s'haurà d'entregar juntament amb un document, tipus albarà de lliurament i informe, on hi consti, entre d'altres coses, el nom de l'empresa, el del centre, la data, el nombre de menús sol·licitats, les diferents dietes que hi hagi, l'hora i les temperatures de sortida del menjar i el número de registre sanitari de la cuina que depenguin. Aquest document també haurà de preveure un apartat d'observacions per tal que les persones receptores puguin fer les anotacions oportunes i sigui una via de comunicació i de seguiment del servei amb la cuina d'origen.

El trasllat del menjar des de les cuines a l'escola es farà a través dels mitjans adequats segons la normativa vigent.

CLÀUSULA 9. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA HIGIENICO SANITÀRIA I CONTROL DE QUALITAT

1.- L'empresa adjudicatària ha d'estar inscrita al Registre Sanitari d'indústries i Productes Alimentaris del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya (RSIPAC) i complir amb els requisits normatius que els siguin d'aplicació, en especial:

- a) Codi alimentari espanyol.
- b) Reglament (CE) 852/2004, de 29 d'Abril, relatiu a la higiene dels productes alimenticiosos.
- c) Reglament (CE) 853/2004, de 29 d'Abril, pel qual s'estableixen normes específiques d'higiene dels aliments d'origen animal.
- d) Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre de 2000, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE 12/01/2001). Modificat pel Reial decret 135/2010, de 12 de febrer, pel qual es deroguen disposicions relatives als criteris microbiològics dels productes alimenticiosos (BOE 25-02-2010).
- e) Reial decret 191/2011, sobre Registre Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments.
- f) Llei de Catalunya 15/1983, de 14 de juliol, de la higiene i el control alimentaris.
- g) Reglament 178/2002, pel qual s'estableixen els principis i els requisits



generals de la legislació alimentària, es crea l'autoritat europea de seguretat alimentària i es fixen procediments relatius a la seguretat alimentària.

- h) Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament
- i) Ordre de 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes i el Reial decret 1254/1991, de 2 d'agost, pel que es dicten normes per a la preparació i conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i altres aliments de consum immediat en els que figuri l'ou com a ingredient.
- j) Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre sobre la prevenció de la parasitosis per anisakis en productes de persa subministrats per establiments que serveixen menjars als comunitats finals o a col·lectivitats.
- k) Reial Decret 2073/2005, de la Comissió, de 15 de novembre de 2005, relatiu als criteris microbiològics aplicables als productes alimentaris, i la seva modificació (reglament 2019/229).
- l) Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública.
- m) Reglament 1333/2008, sobre additius alimentaris i les seves modificacions.
- n) Reial decret 308/1983, de 25 de gener, de reglamentació tècnica sanitària dels olis vegetals comestibles i les seves modificacions, i la seva modificació amb el RD 1716/2010.
- o) Ordre, de 26 de gener de 1989, per la qual s'aprova la norma de qualitat per als olis i els greixos escalfats (BOE número 26, de 31 de gener 1989).
- p) Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.
- q) Reial Decret 315/2025, de 15 d'abril, pel qual s'estableixen normes de desplegament de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.
- r) Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.
- s) Reial decret 109/2010, de 5 de febrer, pel qual es modifiquen els diversos reial decrets en matèria sanitària per a la seva adaptació a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i a la llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- t) Resolució 680/XI del Parlament de Catalunya, sobre la reducció del panga i la tilàpia dels menús d'institucions públiques.
- u) I demés normativa concordant i aplicable.

2.- En cas que el Departament de Salut de la Generalitat per a l'adequació de les instal·lacions i la infraestructura de la/les cuina/es, ja sigui a l'inici de curs o bé durant tota la vigència del contracte, s'acordarà amb el titular de les instal·lacions l'execució de les mesures que s'hagin requerit.

3.- L'adjudicatari haurà de garantir a través dels propis autocontrols, i el pla d'higiene basat en el sistema APPCC (anàlisi de perills i punts de control crítics) les condicions i pràctiques establertes en la normativa vigent. A tall d'exemple, els presenten els següents plans de



control:

- El pla de control de l'aigua potable, si s'escau.
- Pla de control de neteja i desinfecció.
- Pla de formació i capacitació del personal.
- Pla de control de proveïdors.
- Pla de traçabilitat.
- Pla de control al·lèrgens. S'haurà d'evitar l'ús de guants de làtex i substituir-los, si és necessari, per guants d'altres materials autoritzats.
- Pla de control de residus.
- Control de temperatures.
- Mostres testimoni del menjar suficients segons el marc legal vigent.
- Prevenció de legionel·la.
- (L'acreditació d'aquest punt es farà per mitjà del document núm. 8 relacionat a l'annex II del present plec de clàusules).
- L'ajuntament haurà de garantir a través dels propis autocontrols, i el pla d'higiene basat en el sistema APPCC (anàlisi de perills i punts de control crítics) les condicions i pràctiques establertes en la normativa vigent. A tall d'exemple, els presenten els següents plans de control:
 - a) Pla de control de l'aigua potable
 - b) Pla de manteniment de les instal·lacions, equips i estris
 - c) Pla de control de plagues i altres animals indesitjables, si s'escau

4.- L'adjudicatari haurà de presentar al Consell Comarcal un informe explicatiu (document núm.9 relacionat l'annex II del present plec de clàusules) dels mecanismes de control de qualitat que utilitzaran, abans de l'inici de la prestació del servei i comunicaran en qualsevol cas les modificacions que es puguin produir al llarg de tot el període de contractació.

5.- En el cas del control de temperatures és responsabilitat de l'empresa adjudicatària garantir que la temperatura dels aliments des de l'elaboració fins al servei a l'usuari es mantingui, d'acord amb el que determina la normativa vigent. És per això que haurà de portar a terme els mecanismes necessaris perquè es compleixi. En el cas que hagi de fer inversions per poder garantir aquestes temperatures des de l'elaboració fins al subministrament al centre, aquestes aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6.- Haurà de disposar d'un pla d'anàlisis microbiològiques (document núm.10 relacionat a l'annex II del present plec de clàusules) que permeti verificar la qualitat sanitària dels plats elaborats.

7.- L'empresa adjudicatària se sotmet a les inspeccions del Departament de Salut, del Departament d'Ensenyament i/o del Consell Comarcal.

8.- Recollida de mostres. Pel que fa als plats testimoni, a cada cuina/office es recolliran mostres de tots els aliments que s'hagin preparat o bé que hagin estat transportats (per la naturalesa del servei), i estiguin llestos per al seu consum, siguin crus o cuits. Condicions de la recollida de mostres:

- Es farà en condicions d'asèpsia.
- A cada bossa de mostres o pot de cada plat s'hauran d'anotar la numeració de la mostra, la data de recollida i el nom del plat (les mateixes dades hauran de constar al registre corresponent).



- Les mostres s'hauran de guardar al congelador durant 7 dies, és a dir, les que es recullin un dilluns no es podran llençar fins al dilluns següent i així successivament.

CLÀUSULA 10. NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS.

1.- L'empresa adjudicatària haurà de tenir un pla de neteja individualitzat, i aquest pla haurà d'estar exposat en un lloc ben visible per a ser consultat pels òrgans d'inspecció que corresponguin.

2.- L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la neteja diària de la cuina, els estris i les altres instal·lacions utilitzades en la prestació del servei, A més, en cas de la cuina l'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment higiènic d'aquesta.

3.- En cap cas les tasques de neteja que assumeixin el personal amb atenció directe de l'alumnat han d'anar en detriment d'aquest.

4.- El Consell Comarcal del Priorat, durant tota la prestació del servei, realitzarà les actuacions de control i seguiment necessàries per tal de garantir el bon funcionament del servei, vetllant pel compliment de les condicions de qualitat especificades en aquest plec.

5.- En el cas de la cuina central, es duran a terme actuacions de desinfecció, desinsectació i desratització sempre que siguin necessàries, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

CLÀUSULA 11. RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries han de tenir contractada una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil.

Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de comunicar de manera immediata al Consell Comarcal del Priorat qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les condicions de cobertura. Anualment aportarà còpia del rebut de pagament de la pòlissa al Consell Comarcal(document núm.11 relacionat a l'annex II del present plec de clàusules).

CLÀUSULA 12. ALTRES OBLIGACIONS

L'empresa adjudicatària està obligada a:

a) Fer com a mínim, un seguiment mensual in situ per part del personal responsable de l'empresa de tots els menjadors escolars objecte d'aquest plec i dels possibles menjadors que puguin incorporar-se en un futur i elaborar un informe trimestral (document núm. 12 de l'annex II del present plec) que inclogui:

- Relació del personal per centre, especificant les funcions.
- Incidències en la gestió del personal i directrius de millora adoptades per a resoldre la incidència.
- TC de cadascun dels treballadors que l'empresa adjudicatària tingui al Priorat.

Caldrà actualitzar aquesta relació cada cop que es produeixi una baixa o canvi de personal.



b) Comunicar de forma immediata al Consell Comarcal qualsevol sanció, infracció i/o avís cautelar que puguin comunicar-li les autoritats competents en matèria de higiene i seguretat alimentària.

c) Oferir i facilitar l'assistència dels treballadors de la plantilla dels menjadors de la comarca del Priorat a la formació que s'ofereixi des del Consell Comarcal.

d) Establir una mesura alternativa amb previsió que per motiu d'una incidència l'empresa no pugui prestar, excepcionalment, el servei de forma habitual.

e) Designar un representant de l'adjudicatari per a formar part de les Comissions de Seguiment de Servei de menjador.

f) Seguir les indicacions que facin des de l'àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal, quant a organització de l'espai, neteja, etc., de les instal·lacions dels centres utilitzades per al servei de menjador.

g) Comunicar a l'Administració, des de l'inici de la vigència del present contracte i fins que finalitzi, els possibles canvis de residència o de telèfon del contractista i del seu representant, i també de la persona o persones que els substituïran en cas d'absències de més d'un dia lectiu de durada. Així mateix, ha de comunicar qualsevol canvi d'accionariat de l'empresa que sobrepassi el 30% del valor del capital social fundacional durant la durada de la concessió. Secció 2. Organització del servei i plans que regulen els serveis educatius.

CLÀUSULA 13. DEFINICIÓ DEL SERVEI

Els principis bàsics a desenvolupar en el servei de menjador escolar s'han de basar en que el migdia és un espai per gaudir d'un temps de lleure de qualitat i per alimentar-se de forma sana i equilibrada, sense perdre de vista l'adquisició d'uns hàbits. El Pla de funcionament del servei haurà de respondre aquests principis.

CLÀUSULA 14. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'atenció a l'alumnat comprendrà portar a terme les tasques següents, sota la responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

a) Vetllar pel funcionament correcte del menjador, organitzant si s'escau els torns que siguin necessaris i la forma en què se serviran els menjars, amb la utilització en tot cas, de safates d'autoservei o plats segons l'ús habitual al centre fins al moment.

b) Dur a terme el control i seguiment del l'alumnat usuari del servei de menjador, assistint i donant suport perquè el temps dedicat al dinar es desenvolupi dins un clima de normalitat i de progrés cap actituds cíviqes, socials i respectuoses amb els hàbits saludables en l'àmbit alimentari.

c) Organitzar l'espai de menjador, procurant que cada alumne tingui un espai fix i adequat a les seves necessitats.

d) Organitzar l'ús dels diferents espais cedits pel centre per a la prestació del servei i que constarà en l'inventari que conformarà cada centre educatiu, si és el cas.

e) En el supòsit que l'organització del servei ho requereixi, encarregar-se de la vigilància i cura del alumnes que hagin de traslladar-se a peu d'un centre a un altre per gaudir del



servei de menjador.

CLÀUSULA 15. PLANS QUE REGULEN ELS SERVEIS EDUCATIUS

1.- Pla de funcionament del servei de menjador (document núm.13 de l'annex II del present plec de clàusules).

El servei de menjador s'haurà d'ajustar al projecte educatiu i al calendari escolar del centre. L'adjudicatari haurà de presentar una proposta del pla de funcionament del menjador escolar abans del 30 de setembre, d'acord amb les indicacions i els esborranys del document que facilitin les direccions dels centres.

El Pla s'haurà d'ajustar a les orientacions que estableixi el Departament d'Ensenyament, serà aprovat pel Consell Escolar de cada centre.

El pla de funcionament haurà de preveure, com a mínim els punts següents:

- Modalitat de gestió del servei de menjador escolar
- Calendari i horari de prestació del servei.
- Espais i instal·lacions del centre necessaris per al servei, inclosos els mitjans instrumentals del centre docent que es posin a disposició del servei.
- Capacitat màxima de les instal·lacions, referida al nombre de comensals per torn, així com el nombre de torns i la previsió d'usuaris per torn, diferenciat personal docent, el de l'administració i serveis i l'alumnat, amb indicació del nombre d'aquests últims que tinguin dret a la gratuïtat del servei.
- Personal necessari per a la correcta prestació del servei, inclòs el d'atenció a l'alumnat, en funció de la previsió d'usuaris.
- Preu (d'acord al que s'estableix a la clàusula 3 del present plec de clàusules dels diferents usuaris (alumnat, personal docent i PND). Aspectes educatius i criteris alimentaris que han de guiar el desenvolupament del servei.
- Cal diferenciar els objectius propis dins del menjador i de l'acte de menjar, així com una programació d'activitats de lleure que tinguin com a objectiu la promoció educativa dels diferents àmbits del projecte. Com a mínim ha d'incloure els àmbits següents: alimentari, higiènic i sanitari, de relació convivència, d'educació ambiental.

2.- Programació educativa anual del servei de menjador (document núm. 14 de l'annex II del present plec de clàusules).

- a) L'empresa adjudicatària haurà de concretar una proposta de Programació educativa anual que s'adeqüin i es vinculi al Projecte Educatiu de Centre (PEC) i al Projecte Curricular de Centre (PCC) de cada centre educatiu, i que permetin dotar de continuïtat i coherència la pràctica educativa, compartida i coordinada amb els equips directius dels centres educatius. La proposta farà referència als eixos transversals i les finalitats educatives del currículum, com l'educació per al consum i l'educació per a la salut. Aquesta programació haurà de tenir en compte els aspectes següents:
 - Facilitar i coordinar Implicació del menjador a les activitats complementàries i comuns de centre (decoració, estudi...)
 - Definir els continguts en relació als hàbits: socials –convivència-, alimentaris, higiènics, saludables i de descans.
 - Elaborar una programació diferenciant clarament els diferents



moments del temps del migdia. (Dinar: Preparació -Dinar - Recollida; Descans; Esbarjo i/o Activitat educativa -extraescolars). Tenir en compte que l'ordre i intensitat variarà en funció de les edats, torns...

- La proposta de programació concretarà els objectius didàctics, els continguts, la metodologia, seqüenciació de les activitats, recursos didàctics i sistemes d'avaluació, seguiment i valoració.
 - Cada una de les activitats proposades hauran de detallar: descripció de l'activitat, objectius, metodologia, continguts, recursos (humans, materials i temporals) i avaluació.
- b) La proposta de programació educativa anual de les activitats s'ha de validar i treballar amb la comissió comarcal de seguiment del servei de menjador la qual procurarà promoure la vessant educativa del servei de menjador i el seguiment del servei en general.
- c) La programació de les activitats s'haurà de presentar al CCP.

3.- Pla de comunicació (document núm.15 de l'annex II del present plec de clàusules).

- a) La importància del servei de menjador escolar tant per les famílies com pels alumnes requereix d'una adequada informació i comunicació entre els professionals del servei i les famílies.

En aquest sentit s'exigirà a l'empresa adjudicatària que elabori un pla de comunicació a entregar abans de l'inici del contracte, on hi constin, com a mínim, els següents elements:

- L'empresa adjudicatària, metodologia de treball, valors, etc. el primer any de la concessió.
- Sessions de presentació del servei a les famílies dels alumnes nous a cada curs escolar, així com participació en jornades de portes obertes o similars que han de permetre fer difusió i promoció del servei de menjador. En aquests casos l'empresa designarà un representant de l'empresa que conjuntament amb el coordinador de centre i l'equip de monitors que assistirà en aquests actes, per presentar el servei educatiu de menjador de l'escolar: organització, programa educatiu, menús, preus, etc
- Informació diària de l'evolució dels alumnes de I1, I2 i I3, que facin ús del servei de menjador, com a mínim, durant el primer trimestre
- Informació mensual de l'evolució dels alumnes d'educació infantil que facin ús del servei. Sessions de presentació del servei a les direccions dels centres per que coneguin servei de menjador.
- La programació d'un espai de tutoria per atendre a les famílies.
- L'elaboració d'un material adreçat a les famílies per tal de donar a conèixer el servei de menjador, els seu funcionament, els seus objectius pedagògics, les seves activitats, etc.
- Incorporar l'ús de xarxes socials per fer difusió de les activitats interlectives, així com de la informació dels àpats que s'ofereixen als alumnes de fàcil accés per a les famílies

No obstant el que recullen els punts anteriors, si es produeix alguna incidència rellevant l'informe serà del mateix dia.

Pel què fa al material adreçat a les famílies es valorarà la seva qualitat, la periodicitat amb la que es lliura, la seva capacitat de sensibilitzar i d'informar de les diverses dimensions del servei de menjador (educatiu, lúdic, alimentari, etc) així com que es contempli un espai per a la participació dels membres dels diferents membres de la comunitat educativa implicats (alumnes, professorat, famílies, etc).



Secció 3. Personal, ràtios i horaris.

CLÀUSULA 16. PERSONAL

1.- L'adjudicatari haurà de garantir que tot el personal contractat a partir de la data d'inici de la concessió del servei de menjador està en possessió de la formació següent:

- Els monitors que realitzen tasques d'atenció a l'alumnat hauran de disposar, com a mínim, del títol de monitor o director d'activitats educatives en el temps de lleure oficial expedit per la Generalitat de Catalunya. En el cas que el personal estigui en disposició d'una titulació d'estudis universitaris en Magisteri, Educació social o Pedagogia, o d'un cicle formatiu de grau superior en Animació sociocultural, Educació infantil, o Integració social estarà exempt d'acomplir amb aquest requisit.

- Tot aquell personal considerat de cuina o manipulador d'aliments, és a dir, totes les persones que, per raó de la seva activitat laboral, té contacte directe amb els aliments durant la seva preparació, fabricació, transformació o elaboració, haurà d'estar format amb la tasca que realitza i serà convenientment format en la manipulació d'aliments per part de l'empresa i amb la titulació corresponents. A més de la possible supervisió del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que el personal que no disposi de la formació requerida en el moment de la subrogació, l'empresa adjudicatària es compromet a proporcionar la formació per tal que aquestes persones hi puguin accedir.

2.- El personal d'atenció directa a l'alumnat ha de romandre al centre educatiu, durant el temps de prestació del servei de menjador i els espais de temps anterior i posterior des que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda.

3.- Les funcions del personal d'atenció directa a l'alumnat comprendran:

- a) La vigilància i cura de l'alumnat
- b) L'orientació en matèria d'educació dels hàbits alimentaris:
 - Adquisició d'hàbits socials
 - Correcte ús i conservació del parament
 - Hàbits per a una correcta alimentació d'acord amb el que s'indica a la guia "L'alimentació saludable en l'etapa escolar" de l'Agència de Salut Pública de Catalunya de la Generalitat de Catalunya.
- c) La conducció de les activitats que es treballin al migdia
- d) L'observació, anàlisi i avaluació de l'evolució de l'alumne, tot i informant-ne a les famílies d'acord amb el que preveu la programació.
- e) Elaboració d'informes, d'acord amb la programació, on s'especifiqui els aspectes evolutius relatius a l'infant i així com aspectes de relació, comportament i hàbits.
- f) El personal contractat que tingui a més a més les funcions de manteniment dels espais (i per tant, inclòs dins la seva jornada laboral) i neteja de les instal·lacions haurà de deixar l'espai utilitzat en condicions òptimes per a ser utilitzat.

4.- Les comeses relatives a vigilància i activitats interlectives les han de realitzar monitors amb domini de la llengua catalana que tinguin la formació adient.

5.- L'adjudicatari haurà de designar qui assumeix les funcions de coordinació al centre



educatiu, les funcions del qual seran les de coordinar amb el centre educatiu el seguiment i programació del servei d'acord amb el PEC i amb el PCC. Per tal de complir aquest darrer requisit la programació necessitarà el vistiplau del centre educatiu.

6.- L'adjudicatari haurà d'establir un coordinador de comarca que s'encarregaran de la direcció tècnica i pedagògica del servei de menjador als centres docents de la seva zona. L'adjudicatari haurà de garantir que el personal que assumeixi aquesta direcció tècnica estigui en disposició del títol de director de lleure o bé, d'alguna titulació d'estudis universitaris de les especialitats d'Humanitats, com Magisteri, Educació social o Pedagogia, entre d'altres.

7.- L'adjudicatari comptarà amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir completament les necessitats de personal i que tingui disponibilitat geogràfica per a la realització d'aquest servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes, permisos, augments de ràtios, etc. Abans de realitzar qualsevol canvi en els equips de monitors o personal de cuina dels centres d'ensenyament l'adjudicatari haurà de comunicar-ho amb antelació al centre i comptar amb el vistiplau del Consell Comarcal del Priorat.

8.- No obstant l'anterior, l'empresa té l'obligació de subrogar els/les treballadors/es que venen prestant el servei des de la data que s'indica als centres que també s'assenyalen, segons la relació continguda a l'annex I d'aquest plec, d'acord amb les exigències del Conveni col·lectiu corresponent i de la legislació laboral aplicable.

9.- L'adjudicatari es responsabilitzarà de proporcionar la roba de treball que no sigui d'ús comú en la vida ordinària dels seus empleats.

10.- L'adjudicatari serà responsable davant el Consell de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació defectuosa del servei, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

11.- La idoneïtat dels treballadors que hagi de contractar de nou es farà palesa presentant al CCP un currículum de cada un, en què hi haurà de constar:

- a) Nom i cognoms de cada persona.
- b) Número de document d'identitat i número de la Seguretat Social.
- c) Estudis realitzats i experiència laboral, si s'escau, esmentant especialment aquelles tasques desenvolupades relacionades amb el servei a realitzar.
- d) Certificat de delictes de naturalesa sexual.
- e) Antiguitat del treballador.

CLÀUSULA 17. RÀTIOS I HORARIS

1.- En les dotacions de personal per atendre directament als alumnes del servei educatiu del menjador del centre docent complir amb els requisits establerts als presents plecs, s'atendrà les ratis següents:

- a) La ràtio d'alumnes per educació primària serà de 25 alumnes 1 monitor.
- b) La ràtio d'alumnes per educació infantil, segon cicle serà de 15 alumnes 1 monitor.
- c) La ràtio d'alumnes per educació infantil, primer cicle serà de 8 alumnes 1 monitor.



El nombre global mínim de monitors s'obté de la fórmula següent, on:

q=nombre de comensals del primer cicle d'educació infantil

n=nombre de comensals del segon cicle d'educació infantil

y=nombre de comensals d'educació primària

z=nombre de comensals d'educació secundària

Nombre de monitors = $q \times 0,125 + n \times 0,067 + y \times 0,040 + z \times 0,033$

Si de l'aplicació de la fórmula en resulta un nombre decimal, s'arrodoneix al nombre enter.

(Exemple: 5,35= 5 monitors – 5,56=6 monitors)

Les ràtios a aplicar durant el temps anterior i posterior de l'estona de dinar seran les que determini la direcció del centre; en qualsevol cas es garantirà que durant el temps de descans o d'esbarjo hi hagi el personal necessari per assegurar una correcta atenció a l'alumnat segons les característiques físiques i d'ocupació dels centres.

En les escoles considerades com a rurals, d'acord amb els criteris fixats pel Departament d'Educació i Formació Professional, un cop determinat el nombre de monitors necessari en funció del nombre total d'usuaris del servei i d'acord amb les ràtios fixades en el punt 4 d'aquesta Resolució, quan només correspongui un sol monitor/a, es podrà autoritzar per part dels serveis territorials d'Educació, un segon monitor.

2.- S'entén que per fer el càlcul de la ràtio alumnes -monitors comptabilitzen tots els alumnes que fan ús del servei de menjador. És a dir, els alumnes fixes i els alumnes esporàdics. El professorat que pugui fer ús del servei de menjador no es comptabilitzaran per aquests efectes.

3.- El personal de cuina no comptabilitzarà sota cap concepte com a monitor/s amb atenció directa a l'alumnat.

4.- La jornada laboral diària del monitoratge serà com a mínim la corresponent a l'horari del servei de menjador. A aquesta jornada s'haurà d'afegir un complement horari per poder realitzar tasques de preparació del servei, neteja, gestió d'informes i tiquets, etc. El complement horari pot recaure en una única persona que assumeixi les funcions, o bé, es pot distribuir entre el personal del menjador.

CAP.III. ESPAI DE PARTICIPACIÓ I COORDINACIÓ DELS SERVEI DE MENJADOR

Secció 1. Comissió de centre per al seguiment del servei de menjador escolar

CLÀUSULA 18. COMPOSICIÓ

La comissió de menjador de centre estarà formada per un membre de l'AFA, una persona representant de les famílies usuàries del servei, un membre de l'equip directiu o del professorat designat pel Consell Escolar, un representant de l'empresa adjudicatària del servei. La seva creació i composició, convocatòries, així com les actes que se'n aixequin, seran comunicades al Consell Comarcal a efectes del seu seguiment. Representants del Consell Comarcal del Priorat podran assistir a les comissions del Menjador sempre i quan ho considerin necessari i oportú.

Aquesta comissió hi podran assistir altres agents relacionats amb els servei com Ajuntament, vetlladors/es, monitors/es, professors, tècnics de serveis socials... en funció de les responsabilitats o temes a treballar a petició dels membres de la Comissió



justificadament.

CLÀUSULA 19. OBJECTE I FUNCIONS

1.- La comissió de centre per al seguiment del servei de menjador comarcal és un espai de participació de caràcter informatiu, consulta seguiment i proposta que té per objectiu vetllar per garantir el bon funcionament del servei a cadascun dels centres educatius. Els seus acords, afecten les obligacions de les parts segons les clàusules establertes dins el contracte del servei, s'hauran d'aprovar pels òrgans competents del centre-direcció i/o consell escolar, Consell Comarcal del Priorat i empresa segons correspongui.

2.- Les funcions d'aquesta comissió seran les següents:

- a) Coneixement, validació i aprovació del Pla de Funcionament del servei, que ha de respondre a una planificació acurada que respongui a les diferents dimensions que compren el servei. Un cop validat i aprovat per la comissió de Menjador el Pla de Funcionament del servei s'haurà d'elevat al Consell Escolar Centre, entregar per registre a Serveis Territorial de la Catalunya Central i entregar al Consell Comarcal la còpia un cop validada per serveis territorials.
- b) Seguiment del desenvolupament del Pla (activitats, menús, funcionament...)
 - Supervisar conjuntament amb el coordinador del menjador les funcions dels monitors i valorar la seva tasca pedagògica amb els alumnes
 - Esporàdicament, si s'escau, quedar-se al menjador per fer un seguiment més directe del seu funcionament.
 - Fer un seguiment de l'ús que l'empresa farà del material propietat del centre educatiu, de l'AFA o del menjador, i decidir-ne les condicions d'ús.
 - Concretar qualsevol altra actuació que reverteixi en la millora del servei de menjador, sempre tenint en compte els plecs de clàusules.
- c) Elaboració de propostes de millora si s'escau.
 - Elevar propostes, tant al representant de la Direcció del centre com al representant dels pares/mares en la comissió delegada del Consell Escolar de Centre.
- d) Valoració del servei.
 - Fer les valoracions i seguiments durant el curs que es considerin necessàries.
 - Fer una valoració a final de curs
- e) Traslladar la informació del servei de menjador als diferents col·lectius que hi són representats.

CLÀUSULA 20. FUNCIONAMENT

El funcionament d'aquesta comissió de seguiment del servei de menjadors es regirà per les directrius que estableixi cadascun dels consells escolars, tenint en compte la necessitat de fixar un règim de reunions periòdiques d'acord amb les necessitats del centre, es recomanen com a mínim fer 3 trobades per garantir l'acompliment de les funcions assignades, proposant una temporalitat recomanada: Inici de curs (planificació), mig curs (seguiment) i final de curs (avaluació).



ANNEX I. RELACIÓ DEL PERSONAL VINCULAT AL SERVEI

Conveni Aplicació actual	Categoria professional	Tipus de Contracte	Data inici contracte	Data venciment contracte	Hores setmanals	Base de cotització/mes
Conveni col·lectiu del personal laboral del Consell Comarcal del Priorat	Monitora	300	01/04/2024	N/A	10	475,39 €
Conveni col·lectiu del personal laboral del Consell Comarcal del Priorat	Monitora	510	09/09/2024	N/A	10	475,39 €



ANNEX II . DOCUMENTS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

	DOCUMENT	TEMPORALITAT
1	Informe d'ús del servei dels que contingui la informació següent: - Llistat dels usuaris amb el detall de dies d'utilització, total dels serveis prestats per cada usuari i l'especificació de la tipologia d'usuari (fix, esporàdic, beca 50% o beca 100%). - Resum dels serveis per tipologia d'usuari.	Mensual
2	Informe de les liquidacions que contingui la informació següent: - La relació dels imports cobrats a cadascun dels usuaris del servei. - Relació dels rebuts que han resultat impagats i la relació de gestions de cobrament realitzades per l'empresa adjudicatària. En el cas d'existir rebuts que han resultat impagats dues vegades s'inclourà sol·licitud de que el Consell Comarcal assumeixi la gestió d'aquests rebuts impagats. - El llistat amb la relació dels serveis prestats a cadascun dels usuaris becats i pels quals l'empresa sol·licita l'abonament al CCM.	Mensual
3	Informe que contingui la informació següent: - Nombre de becats i no becats, detallant els de cadascun dels centres. - Nombre d'usuaris fixes i esporàdics, detallant els de cadascun dels centres. - Nombre d'infantil i primària, detallant els de cadascun dels centres. - Nombre d'usuaris de les llars d'infants, detallant els de cadascun dels centres. e. Incidències en la gestió del servei	Mensual
4	Inventari de material de les instal·lacions	Inici i fi de la prestació del servei.
5	Informe amb la relació dels plats i els productes i/o serveis utilitzats: - Frescos. - Varietats de fruita. - De proximitat - Ecològic - Alternatius per intoleràncies i/o al·lèrgies. - Provenients d'empresa d'economia social Amb la relació de factures, documents acreditatius, números de registre i segells que certifiquin la condició requerida.	Mensual
6	Currículum vitae on hi consti el número de col·legiat/da el dietista o documentació anàloga.	Inici del contracte
7	Planificació mensual dels menús.	Un mes abans de començar el trimestre
8	Plans de control APPC.	Inici del contracte
9	Informe explicatiu dels mecanismes de control de qualitat.	Inici del contracte
10	Pla d'anàlisi microbiològiques	Inici del contracte
11	Còpia del rebut de pagament de la pòlissa.	Annual
12	Informe de seguiment del servei, que inclogui: -Relació del personal per centre. - Incidències en la gestió del personal i directrius de millora. - TC de cadascun dels treballadors que l'empresa adjudicatària tingui als menjadors del Priorat.	Trimestral, o cada cop que hi hagi una baixa, alta, o modificació
13	Pla de funcionament del servei de menjador.	Inici del curs escolar
14	Programació anual educativa del servei de menjador	Inici del curs escolar
15	Pla de comunicació	Inici del contracte