



INFORME ÀREA ATENCIÓ A LES PERSONES

Assumpte: LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ D'UNA CONCESSIÓ DE SERVEI – CENTRE DE DIA PER A PERSONES GRANS, A TORREGROSSA-

Marc jurídic de referència que regula els serveis de Centre de Dia:

Llei 12/2007, d/11 d'octubre, de Serveis socials; Decret 142/2010, Cartera de Serveis Socials, Decret 182/2003, de 22 de juliol, de regulació dels serveis d'acolliment diürn de centre de dia per a gent gran; Decret 176/2000, de 15 de maig, de regulació del sistema català de serveis socials, Reial Decret 504/2007, de 20 d'abril i la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal, el Decret 394/1996, de 12 de desembre, el qual estableix el règim de contraprestacions dels usuaris i l'Ordre ASC/432/2007, de 22 de novembre de regulació de preus públics.

Descripció general del servei:

El servei de centre de dia es considera un servei social especialitzat i es descriu i regula segons els següents paràmetres:

Garantia de la prestació: Subjecta a crèdits pressupostaris disponibles.

Descripció: Servei d'acolliment diürn que dona suport a les persones grans que necessiten organització, supervisió i assistència en les activitats de la vida diària i complementen l'atenció pròpia de l'entorn familiar.

Objecte: Afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social, mantenint la persona en el seu entorn personal, social i familiar en les millors condicions i proporcionar suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents.

Funcions: Acolliment i convivència. Manutenció. Atenció personal en les activitats de la vida diària. Higiene personal. Readaptació funcional y social. Recuperació dels hàbits d'autonomia. Suport personal, social i familiar. Seguiment i prevenció de les alteracions de la salut. Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.

Tipologia de la prestació: servei especialitzat.

Edat de la població destinatària: 65 i més anys.

Forma de prestació: En establiment diürn.

Perfils professionals necessaris per al desenvolupament de l'activitat: Director/a responsable (professional amb titulació universitària, preferentment en l'àmbit de les ciències socials i de la salut), responsable higienicosanitari (metge/essa, infermer/a) i personal d'atenció directa: professionals amb titulació adient per donar atenció geriàtrica, animació sociocultural, teràpia ocupacional, fisioteràpia, atenció sanitària, psicològica i social.





Antecedents:

El 26 de juny del 2025, amb Acord de junta de Govern, es va iniciar l'expedient de contractació del servei de centre de dia per a persones grans, a Torregrossa, amb número d'expedient administratiu 270/2025.

El 19 d'agost del 2025, es va obrir el sobre B, que correspon a l'avaluació dels criteris subjectius quantificables amb judici de valors, segons el que estableixen els plecs de clàusules administratives d'aquesta licitació.

Aquesta avaluació es basa en els criteris degudament estipulats als plecs, en aquest cas:

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 35 PUNTS)

1. Proposta de programació setmanal (fins a un màxim de 15 punts):

Es valorarà la programació centrada en la Persona (PCP) que descrigui els següents apartats:

- a) Els espais d'acompanyament personal al projecte de vida de les persones ateses
- b) La planificació d'acompanyament personal al projecte de vida de les persones ateses
- c) La planificació d'activitats que promoguin les capacitats de les persones
- d) Les activitats innovadores que promoguin la dimensió comunitària del centre
- e) Els mecanismes de participació i vida activa de les persones usuàries del centre de dia
- f) Les estratègies per afavorir aquesta participació

2. Proposta de model organitzatiu i de gestió de personal (fins a un màxim de 10 punts).

Es valorarà la descripció dels següents apartats:

- a) Adequació del model organitzatiu i de gestió de personal proposat (Perfils professionals, distribució horària, planificació de tasques, distribució de torns, substitucions; antiguitat de la plantilla, mesures de fidelització del personal)
- b) Planificació setmanal
- c) Mecanismes de treball col·laboratiu i en xarxa
- d) Resposta a incidències

3. Proposta de control de qualitat (fins a un màxim de 5 punts):

Es valorarà la descripció dels següents apartats:

- a) Establiment d'un sistema d'indicadors qualitatius i quantitatius per avaluar l'evolució de la persona gran de forma periòdica i continuada segons el que s'ha establert en el seu PIAI
- b) Establiment de mecanismes de participació d'usuaris i famílies
- c) Establiment d'un protocol de recollida de reclamacions, queixes i suggeriments dels usuaris, així com dels mecanismes de correcció i resposta
- d) Realització periòdica d'enquestes de satisfacció





4. Pla de comunicació anual (fins a un màxim de 2 punts):

- a) Pla anual de comunicació intern i extern del centre

5. Propostes de millora (fins a un màxim de 3 punts):

Es valorarà la descripció dels següents apartats:

- a) Foment de les activitats de voluntariat
- b) Proposta de menús que s'han de servir, dels quals se'n valorarà que siguin variats, sans, equilibrats, etc
- c) Facilitar l'assistència parcial i flexible, adaptada a les necessitats individuals (matí, tarda, dies alterns, etc)

Justificació

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor es del 35% i es fonamenta en que la qualitat del servei està estretament vinculada a la qualitat tècnica del personal que hi treballa i al projecte d'intervenció que l'adjudicatària realitzi.

El Plec de condicions tècniques estableix els objectius i les actuacions bàsiques de prestació del servei i els estàndards de qualitat bàsics exigits, però les àrees de millora i les aportacions que poden realitzar les empreses licitadores amb la seva solvència tècnica pot ser determinant a l'hora de prestar un servei de més qualitat.

Forma i contingut del Projecte tècnic

La proposta es presentarà en un únic document, anomenat PROJECTE TÈCNIC, que disposarà d'una extensió màxima de 15 pàgines (index inclòs) i serà presentat en format PDF i seguint les següents indicacions:

- Estarà escrit en lletra Arial 11
- Interlineat 1.15
- Marges superior i inferior de 3 cm
- Marges dret i esquerre de 2,5 cm
- Seguirà exhaustivament l'índex proposat a sota, fent constar en les descripcions que presenta, els mateixos enunciats que consten en cada apartat que s'avalua.

Tots els annexos i/o paràgrafs i/o descripcions que estiguin forra d'aquests paràmetres així com les propostes que no compleixin les extensions i característiques definides en els apartats anteriors, no seran avaluats ni tinguts en compte en la puntuació obtinguda de cada apartat.

INDEX

- Proposta de programació setmanal al Centre de dia
- Proposta de model organitzatiu i de gestió
- Proposta d'indicadors d'avaluació

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

S'estableix com a llinar mínim de puntuació a l'apartat de criteris que depenen d'un judici de valor: 25 punts. Les ofertes que no arribin a aquesta puntuació restaran excloses de continuar en el procés de valoració.





Un cop revisada l'oferta presentada per l'empresa interessada en la convocatòria, s'emet la següent valoració tenint en compte, exclusivament, les 15 pàgines del projecte presentat exclouent els annexos, tal i com s'especifica en el punt de forma i contingut del projecte tècnic establert en els plecs.

- Valoració empresa ADESMA FUNDACIÓ PRIVADA:

Pel que fa la redacció general del document el missatge és clar i entenedor. Tanmateix, el format i l'estructura actual dificulten la seva lectura i processament

- Model d'atenció centrat en la persona (**ACP**): Es presenta un enfocament ACP que incorpora, a més de la persona usuària, la família i la comunitat. El document detalla àmpliament la metodologia emprada, especialment durant el procés de preingrés i adaptació. Aquest model posa en valor la voluntat, els interessos i la història de vida de la persona.

Es valora molt positivament, en el context d'aquest model d'intervenció:

- La incorporació de la figura de **gerocultora referent**, considerada clau per a l'acompanyament diari i la concreció del PIAI de cada usuari.
 - La **periodicitat trimestral dels PIAI**, que es considera adequada per a un seguiment efectiu i una detecció precoç de possibles canvis.
 - La valoració periòdica de l'estat de les persones usuàries, amb una descripció detallada de les àrees d'avaluació: sanitària, funcional, cognitiva, emocional, social i ocupacional.
 - La disposició d'un **programa informàtic** per al registre de dades i incidències.
 - L'existència d'un **protocol de comiat**, sovint inexistent en altres serveis, que es considera essencial per a un tancament correcte del servei prestat.
-
- El punt **1c** és descriu de manera molt genèrica però inclou la descripció dels grups, una àmplia varietat d'horaris i garanteix la interdisciplinarietat.
 - El punt de participació comunitària es valora molt positivament la interacció intergeneracional i la col·laboració amb l'escola i entitats del municipi amb una orientació cooperativa i d'enriquiment mutu.
 - El punt **1.e** es concreta molt la seva metodologia (reglament de funcionament propi del Consell de Participació), membres que en formaran part, trobades d'urgència si cal... També inclou altres mecanismes no normatius.
 - El punt **1.f** enumera estratègies comunes a molts serveis similars, sense grans aportacions innovadores..





- El **punt 2** de proposta organitzativa es destaca:
 - o La garantia de cobertura total del **rol de Responsable Higienicosanitari (RHS)**.
 - o La **substitució immediata** en cas de baixa del perfil de gerocultor/a (caldrà concretar el termini que es considera "immediat").
 - o Milliores en **conciliació de la vida laboral i personal**, com a part de les mesures de fidelització del personal del centre.
 - o Es contempla el treball col·laboratiu amb diferents agents de la xarxa, amb especial atenció a la participació en **espais de reflexió ètica** i la creació de **grups de suport familiar (GAM)**.
 - o S'ha establert un **circuit formalitzat per a la gestió d'incidències**, amb fulls normalitzats, registre informatitzat i bústia de suggeriments com a eina qualitativa de millora.
 - o El sistema estableix clarament els **terminis d'atenció i resolució d'incidències**
- Del **punt 3** referent als controls de qualitat es valora positivament:
 - o L'estructura dels sistemes d'avaluació, amb ítems degudament delimitats i rellevants.
 - o La previsió d'indicadors d'avaluació dels acords amb la xarxa comunitària i el seguiment del nivell de satisfacció de les persones usuàries i les seves famílies.
 - o El protocol de recollida de propostes reclamacions i queixes estableix també els mecanismes de correcció i resposta.
- En el **punt 4** es valora la proposta del pla de comunicació anual tot i que manca concreció en els seus objectius i accions específiques.
- Pel que fa el **punt 5** on s'hi inclou propostes de millora es destaca la possibilitat de poder accedir únicament a servei d'àpats (sempre i quan hi hagi disponibilitat), tot i que manca detallar els criteris d'accés. S'hi inclou un programa de voluntariat i en aquest cas com a punt de millora i innovació es té en compte la col·laboració amb els instituts de Mollerussa.
El conjunt de propostes, en aquest punt, es presenta més com una pluja d'idees que com un pla estructurat. Falta concreció pel que fa els objectius i metodologia.

Valoració global:

En línies generals, es considera que Adesma Fundació Privada presenta una bona proposta sòlida, amb diversos punts forts, especialment pel que fa:

- Les condicions laborals del personal.
- La cobertura garantida de perfils professionals clau.





- Els protocols de recollida de informació i seguiment.
- Les mesures d'acompanyament en les fases de per ingrés i adaptació.
- Els mecanismes de control i avaluació de la satisfacció.

Tanmateix, un dels aspectes més destacables seria la revisió i la voluntat d'adaptació contínua dels PIAI, mitjançant una avaluació interdisciplinari constant.

Tenint en compte tot l'exposat; la puntuació del sobre B és:

1. - PROPOSTES DE PROGRAMACIO SETMANAL	13
2.- MODEL ORGANITZATIU I GESTIÓ PERSONAL	9
3.- CONTROL DE QUALITAT	4,5
4.- PLA DE COMUNICACIÓ ANUAL	1
5.- PROPOSTES DE MILLORA	1,5
TOTAL	29

Així doncs, aquesta proposta compleix amb la puntuació mínima de 25 punts que requereix la Clàusula Dotzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars. Per tant, pot passar a la següent fase del procediment.

S'emet informe tècnic per vincular-lo a l'expedient a fi i efecte de donar compliment i en el procediment establert en el plec de clàusules administratives d'aquest llicitació.

I perquè així consti,

Lourdes Fort Carré
Cap d'àrea d'atenció a les persones
Consell Comarcal del Pla d'Urgell



