

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE VARIS EQUIPAMENTS DEL CONSORCI DE L'ESPAI NATURAL DE LES GUILLERIES-SAVASSONA 2025-2029.

Expedient: 8S/2025	
Tipus de contracte: Contracte de serveis	
Subtipus del contracte: Contracte de serveis de neteja	
Objecte del contracte: Neteja de l'àrea dels Vernets de Ca la Martra, àrea del pantà de Sau, de la nau i de l'oficina del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona	
Procediment de contractació: obert simplificat sumari, amb caràcter reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció	Tipus de tramitació: ordinària
Codi CPV: 90910000-9 Serveis de neteja	
Valor estimat del contracte: 29.135,77 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 29.135,77 €	IVA%: 21
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 35.254,28 €	
Durada de l'execució: 2+2 anys	Durada màxima: 2+2 anys

Detall de la Valoració del Contracte:

Concepte	Any	Import s/IVA (€)	Import 21% IVA (€)	Import total (€)
CONTRACTE	2025	1.969,88	413,67	2.383,55
CONTRACTE	2026	6.963,46	1.462,33	8.425,79
CONTRACTE	2027	7.172,36	1.506,20	8.678,56
CONTRACTE	2028	7.387,53	1.551,38	8.938,92
CONTRACTE	2029	5.642,54	1.184,93	6.827,47
TOTAL		29.135,77	6.118,51	35.254,28

1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte del present plec és establir les condicions tècniques del contracte de serveis de neteja que, a més de les clàusules administratives particulars, han de garantir les condicions higièniques de tres equipaments del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona. Per a garantir aquestes condicions, es requereix la contractació d'una empresa especialitzada en temes de neteja d'edificis.

Aquest contracte està reservat als Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social, de conformitat amb la Disposició Final catorzena de la Llei de Contractes del sector públic i amb el RDL 1/2003, de 29 de novembre de 2013, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

2. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El Consorci de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona (en endavant, el Consorci) és un ens consorciat públic de caràcter local i naturalesa associativa que té per objecte l'ordenació, el desenvolupament i la gestió de l'Espai Natural mitjançant les formes de gestió establertes per la legislació de règim local i l'ús i el foment dels instruments de cooperació interinstitucional per tal d'estudiar i cercar solucions globals als problemes de l'Espai Natural, i constituir un fòrum consultiu i assessor de debat i participació en el marc d'aquest objecte.

El Consorci és integrat per la Diputació de Barcelona i els Ajuntaments de Folgueroles, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Sadurní d'Osormort, Tavèrnoles i Vilanova de Sau, a l'empara de les previsions contingudes a la normativa de règim local de Catalunya.

El Consorci de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona té tres equipaments situats al terme municipal de Vilanova de Sau: un edifici que es fa servir d'oficines tècniques, una nau industrial que es fa servir de magatzem per als vehicles, maquinària i materials, i un equipament de lavabos a l'àrea d'autocaravanes dels Vernets de Ca la Martra.

El Consorci necessita contractar la realització del servei de neteja d'aquests tres espais, i no disposa dels mitjans suficients per a fer front a la dita contractació per les múltiples accions que ha de desenvolupar el personal de manteniment de l'espai natural, fet que no permet garantir la dedicació necessària per a mantenir els equipaments en bones condicions.

3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de DOS ANYS prorrogable a DOS anys més, a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

4. ADJUDICATARI I RESPONSABLE DE L'ADJUDICATARI

S'entén per adjudicatari, l'empresa que constitueix la part contractant obligada a executar el servei.

S'entén per responsable de l'adjudicatari, la persona designada expressament per l'empresa adjudicatària del contracte i que inclogui capacitat suficient per:

- Tenir la representació de l'adjudicatari quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa dels treballs.
- Tenir coneixement de les tasques a realitzar.
- Organitzar l'execució dels treballs i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes pel responsable del contracte.
- Col·laborar en la resolució de les incidències durant l'execució dels treballs.
- Tenir un contacte fluid amb el responsable del contracte, per qualsevol canvi o problema que pugui sorgir duran els treballs.
- Preparar els albarans de la feina realitzada en què consti la data, l'horari i les persones que han intervingut per a la realització del servei.

Quan l'adjudicatari, o persones que en depenen, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa o el compliment dels programes de treball, l'Administració podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir restablir el bon ordre en l'execució del contractat, sense perjudici del que disposa la Llei de Contractes de les Administracions Públiques sobre el compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsabilitat d'aquest contracte recaurà sobre la direcció de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, que exercirà les facultats de supervisió i vigilància en l'execució del contracte i vetllarà perquè, en cas d'incompliment, s'adoptin les mesures adients pel que fa a la resolució del contracte o imposició de penalitzacions.

6. NORMATIVA LEGAL

El Contracte regulat pel present Plec de Prescripcions Tècniques, estarà sotmès, amb caràcter general, al que disposa el Plec Prescripcions Tècniques i subsidiàriament per la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en vigor el 9 de Març de 2018).

A part de la normativa de referència en quant a la contractació hi ha altra normativa més específica a complir en aquest PLEC o en l'elaboració de les actuacions a realitzar, és la següent:

- Pla Especial de Protecció i Millora de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, aprovat definitivament pel Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya en data 28 de gener de 2004 i executiu a partir del 17 de març de 2004, data de la seva publicació al DOGC.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. BOE núm. 298, de 13 de desembre de 2003.
- LLEI 10/2011, del 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.(modificació dels Arts. 6 i 20 de la Llei 9/1995).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- REIAL DECRET 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

7. DESCRIPCIÓ DELS ÀMBITS D'ACTUACIÓ

El servei de neteja es realitzarà als 4 equipaments següents:

- Edifici d'oficines de 2 plantes
 - Planta primera amb recepció, lavabo i dos espais d'oficina (73,81m²).
 - Planta baixa amb sala de reunions, sala d'arxiu, dos lavabos amb vestidors i cuina (73,81m²).
 - Escala de connexió entre plantes i passadís.
- Nau-magatzem (neteja només del lavabo).
- Equipament de fusta amb dos lavabos a l'àrea d'autocaravanes dels Vernets de Ca la Martra (19,6 m²).
- Edifici de l'àrea d'esplai del pantà de Sau: neteja dels lavabos (10,30 m²), i centre d'informació (28,70 m²).

Es desestima l'opció de fer lots de contractació per optar la solució més òptima a nivell econòmic, atès que les actuacions a realitzar poden agrupar-se en una sola jornada de treball.

8. TIPUS D'ACTUACIONS

Les actuacions objecte del contracte es classifiquen de la següent manera:

- a) **Actuacions ordinàries:** corresponen a totes aquelles actuacions programables en el temps. A principis de cada any i durant la vigència del contracte, s'elaborarà el calendari dels serveis a realitzar.
- b) **Actuacions extraordinàries:** són els treballs que, per causa aliena, calgui atendre amb urgència.

9. DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS

La realització del servei constarà de:

- Realitzar la neteja de l'interior de l'edifici de l'oficina i dels lavabos de l'àrea dels Vernets de Ca la Martra amb una periodicitat d'1 dia/setmana (treure la pols del mobiliari, els elements informàtics, els elements mòbils i baranes i escales; neteja i desinfecció dels lavabos i vàters i posar paper de WC i sabó als dispensadors; escombrar i fregar el terra; desinfectar la cuina, neteja la pica i el marbre, la taula i cadires, treure la brossa i canviar les bosses), i neteja dels lavabos de l'àrea dels Vernets de Ca la Martra (neteja i desinfecció dels lavabos i vàters i posar paper de WC i sabó als dispensadors; escombrar i fregar el terra) amb una periodicitat d'1 dia/setmana
- Realitzar la neteja de l'interior de la nau-magatzem (1 cop al mes). Aquesta actuació inclou la realització de la neteja del lavabo (neteja i desinfecció del lavabo i vàter, escombrar i fregar el terra).
- Realitzar la neteja dels lavabos, passadís i centre d'informació de l'edifici de l'àrea d'esplai del pantà de Sau, amb una periodicitat d'1 dia/setmana (treure la pols del mobiliari, els elements informàtics, els elements mòbils i baranes i escales; neteja i desinfecció dels lavabos i vàters i posar paper de WC i sabó als dispensadors; escombrar i fregar el terra; treure la brossa i canviar les bosses). Quan sigui necessari netejar finestres i porticons i escombrar terrassa.
- Realitzar actuacions complementàries de neteja:
 - vidres de l'oficina del Consorci en la periodicitat d'1 cop l'any (10 hores/any)
 - vidres i porticons dels centre d'informació del pantà (6 hores/any)



Equipament	Dedicació temporal (hores/setmana)
Oficina del Consorci	1,5
Vernets de Ca la Martra	0,25
Nau-magatzem	0,25
Centre informació pantà (complert) – durant 8 mesos	1,5
Centre informació pantà (només lavabos) – durant 4 mesos	0,5
Desplaçaments (45' per trajecte*2 treballadors)	3
Total (comptant 52 setmanes/any)	6,1666 h/setmana

A la taula anterior no s'hi ha comptabilitzat les hores de neteja de vidres, però sí en el còmput total d'hores anual, que es consideren 16 hores/any de personal especialista.

El desplaçament d'anada i tornada fins a Vilanova de Sau així com entre els diferents equipaments està inclòs i comptabilitzat en el total d'hores setmanals.

L'adjudicatari aportarà els productes i materials bàsics de neteja i el seu cost anirà exclusivament a càrrec seu. El Consorci aportarà el paper higiènic, el paper eixugamans, el sabó de mans i bosses d'escombraries, i el seu cost anirà exclusivament a càrrec seu.

La neteja es podrà portar a terme els dilluns, els dimecres o divendres; un cop l'empresa estableixi el dia de la setmana que executarà el servei, aquest sempre es realitzarà el mateix dia de la setmana a no sé que les dues parts del contracte acordin un canvi de dia de la setmana i s'intentaran fer tots els serveis al mateix dia per poder aprofitar el desplaçament.

En el cas de l'oficina, en la mesura que es pugui, la neteja s'haurà de realitzar fora de l'horari de treball del personal del Consorci (de 8 a 16 hores).

Sempre que no pugui realitzar-se el servei el dia marcat, es comunicarà immediatament per escrit via mail al Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-

Savassona (en.guilleries@diba.cat). En aquest cas, el responsable del contracte pactarà amb l'empresa adjudicatària quan es recupera el servei no realitzat.

Per a cada dia de servei, s'emetrà un albarà on es detalli el dia i les hores de la seva realització, així com el nombre de persones que hi ha intervingut. Aquests albarans s'enviaran mensualment al mateix correu electrònic detallat. O si ho acorden les dues parts, es portarà un registre setmanal en els equipaments amb la data del servei efectuat, signatura de l'operari i observacions del servei prestat que calgui destacar.

L'adjudicatari es farà càrrec del buidatge de les papereres que originin tant la seva pròpia activitat amb motiu de la prestació del servei com l'operació i l'ús normal de les dependències, separant-les en fraccions.

Si es produeix el tancament temporal d'alguna de les instal·lacions descrites per causa d'obres, reparacions o similars, l'adjudicatari no percebrà les retribucions corresponents a les operacions de neteja que deixi de fer a causa de les incidències dites.

10. MILLORES DEL SERVEI

Es pot oferir com a millora un nombre d'hores a assignar entre totes les dependències descrites per a la realització de treballs no previstos inicialment (actuacions extraordinàries), els quals únicament s'executaran a demanda de la persona responsable del contracte.

11. DIRECCIÓ, CONTROL I SUPERVISIÓ DELS TREBALLS

La direcció i inspecció dels treballs correrà a càrrec del personal del Consoci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona. El responsable del contracte haurà de coordinar i supervisar l'execució del contracte. En cas necessari, i independentment dels drets d'abonament que impliquin les seves decisions, pot ordenar a l'adjudicatari les actuacions que, si s'escau consideri oportunes en compliment del contracte i aquelles altres que, per força major o per la seva repercussió consideri necessàries i justifiqui degudament.

Així mateix, el personal del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona tindrà plenes facultats per inspeccionar els treballs que ha d'efectuar l'empresa adjudicatària a fi de donar acomplir al que estableix aquest Plec, i d'acord amb el que determini el responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària està obligada a facilitar qualsevol visita d'inspecció realitzada pel personal del Consorci de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona.

12. TERMINIS D'EXECUCIÓ

La realització del servei cobrirà el període des del **1 d'octubre de 2025 al 30 de setembre de 2029**.

13. ABONAMENTS

El pagament es realitzarà mensualment, distribuint l'import total anual en dotze mesos.

14. PERSONAL

L'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- Adjuntar la titulació de l'equip que intervindrà en les actuacions.
- Disposar d'un Representant Tècnic, competent amb experiència en manteniment, i que actuarà com a responsable de l'actuació conjuntament amb el responsable del contracte, i el nomenament del qual haurà de ser degudament formalitzat i comunicat.
- Disposar dels recursos humans necessaris amb l'experiència i formació suficients per a garantir la correcta execució de les actuacions.
- El Consorci de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona no podrà tenir relació jurídica, ni laboral, ni d'una altra caire més enllà de la contractual amb el personal de l'empresa adjudicatària, durant el termini de vigència del contracte.
- L'adjudicatari no podrà al·legar la falta de personal com a justificació de la suspensió o retard de les actuacions contractades, havent en tot moment de disposar de tot el necessari per a la seva execució, sense cap repercussió sobre el cost del contracte.
- El personal encarregat de realitzar les tasques del contracte haurà de tenir la qualificació requerida per la reglamentació vigent, en particular pel que fa a carnets professionals, i experiència acreditada en el manteniment i reparació dels equips i maquinària.

15. OBLIGACIONS SOCIALS I LABORALS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Salut.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions sobre seguretat per qualsevol persona que en depengui, no implicarà responsabilitat per a l'Administració contractant.

16. DESPESES PER COMPTE DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà d'atendre, sense dret a reclamar contraprestació econòmica en trobar-se inclosos en els preus del contracte, els costos següents:

- Els derivats de la gestió del contracte, així com els de formalització del mateix.
- Els que es requereixin per a l'obtenció d'autoritzacions, llicències, documents o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Qualsevol dels treballs o informes que siguin necessaris per al compliment dels objectius del contracte i per a la seva comprovació.
- Els derivats del control de qualitat dels materials i de les unitats d'obra executades, d'acord amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives del contracte.
- Els impostos, drets, taxes, compensacions econòmiques, descomptes i altres gravàmens o despeses que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Qualsevol de les altres despeses en què hagués d'incórrer per al complet desenvolupament de les activitats incloses en el contracte.

17. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA

Serà responsabilitat del contractista l'adopció de les oportunes mesures de seguretat i salut d'acord a norma, minimitzant els riscos en cada actuació.

El contractista serà responsable dels accidents o danys de qualsevol naturalesa causats directament per les actuacions executades sota la seva responsabilitat o com a conseqüència de fallades o defectes en el seu funcionament, així com dels possibles perjudicis que pugui produir a tercers o als béns municipals.

El contractista serà, així mateix, responsable dels accidents, danys i perjudicis que puguin ocasionar-se amb motiu de la realització dels treballs que exigeix el contracte actual.

A aquest efecte, el contractista està obligat a subscriure i mantenir en vigor durant la durada del contracte una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil. D'aquesta pòlissa o pòlisses es lliurarà còpia al responsable del contracte.

Serà responsabilitat del contractista l'adopció de l'oportú sistema d'inspecció i control per a detectar qualsevol anomalia, falta o fallada previsible.

El contractista serà responsable per la qualitat dels treballs tècnics que s'efectuïn, havent de comptar per a això amb personal responsable i preparat per a la seva realització.

El contractista estarà obligat a equipar a tots els seus operaris, amb EPI's (equip de seguretat personal) adients per a cada operació.

En tot moment, l'empresa adjudicatària i el personal adscrit hauran de complir amb la reglamentació vigent relativa a les Normes de Seguretat i Salut en el Treball, incloent-hi, els costos de l'aplicació d'aquestes.

L'adjudicatari està obligat a disposar i col·locar la quantitat suficient de senyals i mitjans de protecció de seguretat i salut, personals i col·lectius, necessaris per a evitar qualsevol accident; tant a personal de la mateixa empresa com a tercers, sent l'adjudicatari l'únic responsable pels accidents que poguessin ocórrer per incompliment d'aquesta prestació.

L'empresa adjudicatària es compromet a tenir degudament donat d'alta al personal, que empri en els treballs que se li encomanin, en el Règim General de la Seguretat Social i complir totes les obligacions legals contractuals respecte del mateix.

18. INCOMPLIMENT DELS PUNTS ANTERIORS

L'incompliment de qualsevol de les clàusules anteriors, suposarà l'aturada dels treballs fins a que es resolgui la incidència.

Vilanova de Sau, a 8 de setembre de 2025

**DIRECTORA DE L'ESPAI NATURAL
DE LES GUILLERIES-SAVASSONA**

Elisenda

Guillaumes Cullell

- DNI 43627998B

(TCAT)

Signat digitalment per

Elisenda Guillaumes

Cullell - DNI

43627998B (TCAT)

Data: 2025.09.08

13:45:45 +02'00'

Elisenda Guillaumes Cullell