

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL
CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN DRET
D'ESTRANGERIA, FORMACIÓ I OCUPABILITAT DEL SERVEI D'ATENCIÓ A
IMMIGRANTS EMIGRANTS I REFUGIATS (SAIER), DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS
D'IMMIGRACIÓ I REFUGI DE L'ÀREA DE DRETS SOCIALS, SALUT, COOPERACIÓ I
COMUNITAT - AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi expedient: 20250104

INFORME JUSTIFICATIU

O. ANTECEDENTS	3
1. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA.....	4
2. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES	5
3. DIVISIÓ EN LOTS	7
4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	7
5. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL.....	12
6. NATURALES DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	13
7. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES.....	14
8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR.....	15
9. GARANTIA DEFINITIVA	27
10. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ.....	27
11. TERMINI DE GARANTIA	28
12. PAGAMENT DEL PREU	28
13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	29
14. REVISIÓ DE PREUS	29
15. SUBCONTRACTACIÓ	29
16. MESA DE CONTRACTACIÓ	30
17. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTE	30
18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	30
19. REQUERIMENTS EN RELACIÓ ALS RECURSOS HUMANS	36
20. REQUERIMENTS EN RELACIÓ EQUIPS INFORMÀTICS	38
21. CESSIÓ DEL CONTRACTE	39
22. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS.....	40
23. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	41
24. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE.....	43
25. PROPOSTA.....	43

O. ANTECEDENTS

La Llei 10/2010 del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, estableix la necessitat de posar en marxa serveis d'acollida, dirigits a afavorir el procés d'incorporació d'aquestes persones a la nostra societat. Aquests serveis, poden ser de primera acollida o especialitzats i han de coexistir amb d'altres de diferent naturalesa: serveis socials, habitatges d'inclusió, inserció sociolaboral, educació, assistència sanitària, etc.

Els serveis d'acollida estan formats per Serveis de primera acollida i Serveis d'acollida especialitzada, considerant l'acollida, no com el procés d'integració complet, sinó la primera etapa del procés d'integració de la persona a la societat en la qual s'estableix amb vocació de romandre-hi establement.

L'Ajuntament de Barcelona té l'obligació de prestar els serveis d'acollida i la competència municipal per a la prestació dels serveis necessaris per a garantir la cohesió social de la població i l'acollida i la integració dels estrangers immigrants, els sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.

L'Ajuntament de Barcelona treballa des d'aquesta perspectiva des de fa molt de temps. L'any 1989 va crear el Grup de Refugiats i Estrangers dins el Consell Municipal de Benestar Social, des d'on es va desenvolupar el Punt Informatiu per a Estrangers, llavor de l'actual Servei d'Atenció a Immigrants i Refugiats (SAIER).

El Servei d'Atenció a Immigrants Emigrants i Refugiats, en endavant SAIER, és un servei municipal especialitzat en mobilitat internacional adreçat a les persones de Barcelona que estan en processos de migració internacional (immigració, emigració, retorn voluntari o protecció internacional) i que requereixen d'un suport en diferents temàtiques específiques (assessorament jurídic d'estrangeria i de protecció internacional; assessorament per a l'homologació de títols, formació i recerca de feina; atenció social especialitzada en acollida; informació sobre retorn voluntari i altres), i informació de diferents serveis i recursos d'acollida a la ciutat, d'atenció, etc.

Des que es va iniciar al 1989, el SAIER ha donant resposta aquestes necessitats mitjançant diferents serveis interns que s'han prestat fins al moment a través de convenis i contractes públics amb entitats especialitzades en diferents àmbits.

Atès a l'evolució dels projectes inicials en serveis a les persones de competència municipal és essencial una anàlisi de les necessitats de serveis per part de l'Ajuntament de Barcelona. Per aquest motiu, el present plec inclou per primera vegada la contractació de l'assessorament jurídic en estrangeria i l'assessorament per a l'homologació de títols, formació i recerca de feina als usuaris del SAIER.

Els serveis que es regulen mitjançant aquest Plec, així com la resta dels que es presten des de la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi, responen a les disposicions esmentades, al marc legal vigent en matèria d'estrangeria i asil, així com als diferents objectius i actuacions que es recullen a l'Estratègia Barcelona 2022-2025 per a l'Acollida a persones Immigrades i Refugiades, especialment als següents:

- Reforç dels serveis d'acollida com a espais d'escolta i atenció personalitzada i integral.
- Difusió del serveis específics de tràmits urgents d'estrangeria i acompanyament en casos urgents.

El present contracte de serveis té per objecte la prestació del Servei d'Informació, d'Assessorament i d'Acompanyament jurídic i Tramitació Administrativa i Jurídica en tràmits d'estrangeria, per promoure l'accés i el manteniment de la situació de regularitat administrativa a

les persones estrangeres extracomunitàries residents a la ciutat de Barcelona, i per a l'Assessorament i Orientació en Formació, Ocupabilitat i en l'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers, en el marc del Servei d'Atenció a Immigrants Emigrants i Refugiats (SAIER).

L'objecte del contracte es divideix en els Lots següents:

- Lot 1: Servei d'Assessorament Jurídic Especialitzat en Estrangeria (AJE-SAIER), en el marc del Servei d'Atenció a Immigrants Emigrants i Refugiats (SAIER).
- Lot 2: Servei d'Assessorament i Orientació Formativa i Laboral (OFL-SAIER), en el marc del Servei d'Atenció a Immigrants Emigrants i Refugiats (SAIER).

1. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de l'activitat i les competències municipals i té com a finalitat oferir un servei específic d'informació, d'assessorament i d'acompanyament jurídic i tramitació administrativa i jurídica en tràmits d'estrangeria, i per a l'assessorament en l'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers, la formació i la ocupabilitat.

Durant l'any 2024 el SAIER ha atès 21.122 usuaris i ha realitzat 71.671 activitats; xifres que evidencien la important demanda assumida pel servei i la importància que té per a la ciutat.

A nivell d'assessorament jurídic especialitzat en Estrangeria l'any 2024 es van atendre 5.043 persones que van comportar 6.576 activitats; el 2023 el nombre de persones ateses va ser de 5.150 persones que van comportar 7.233 activitats; i el 2022 el nombre de persones ateses va ser de 5.014 persones que van comportar 6.815 activitats.

A nivell d'orientació per a la formació, homologació i ocupabilitat l'any 2024 es van atendre 2.115 persones que van comportar 2.603 activitats; el 2023 el nombre de persones ateses va ser de 2.087 persones que van comportar 2.711 activitats; i el 2022 el nombre de persones ateses va ser de 2.190 persones que van comportar 3.169 activitats.

En l'actualitat el model de gestió del SAIER té un caràcter mixt:

- Per una part hi ha les entitats socials, jurídiques, sindicals, lingüístiques, amb expertesa amb alguna temàtica relacionada amb l'atenció a la migració, que des de l'any 1989 i mitjançant un Conveni Marc amb l'Ajuntament ofereixen l'atenció especialitzada de forma coordinada amb tot el servei del SAIER tant a ciutadans com a professionals d'altres serveis municipals.
- Per una altra part hi ha serveis que l'Ajuntament de Barcelona contracta mitjançant concurs públic: el Servei de Primera Acollida, SOAPI; el Servei d'assessorament jurídic especialitzat en protecció internacional (AJPI), i els serveis de suport al SAIER.

Atès que els serveis que es regulen en el present contracte han estat gestionats per mitjà de Conveni Marc amb l'Ajuntament de Barcelona.

Atès que els projectes dels Convenis han derivat en serveis municipals, l'Ajuntament de Barcelona ha realitzat un estudi de les necessitats actuals i ha desenvolupat el present contracte.

Atès que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de recursos humans prou especialitzats per efectuar aquesta tasca. Per aquest motiu es proposa la contractació d'aquest suport a una empresa externa.

Vist que preveu l'art. 116.4 de la LCSP s'informa:

- Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert ordinari regulat als art. 156-158 LCSP, ateses les característiques del contracte i tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació i, per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat. És subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'art. 22 LCSP
- Que la valoració de les proposicions té en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació per determinar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 145.1. LCSP.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una òptima continuïtat de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 12 mesos i amb possibilitat de pròrroga per un termini de fins a 24 mesos.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un Servei d'Assessorament en Dret d'Estrangeria, Formació i Ocupabilitat en el marc del Servei d'Atenció a Immigrants Emigrants i Refugiats (SAIER).

2. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES

La millor solució consisteix en la contractació d'un Servei d'Informació, d'Assessorament i d'Acompanyament jurídic i Tramitació d'expedients d'estrangeria, per promoure l'accés i el manteniment de la situació de regularitat administrativa a les persones estrangeres extracomunitàries residents a la ciutat de Barcelona, i per a l'Assessorament en l'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers, la formació i la ocupabilitat en el marc del Servei d'Atenció a Immigrants Emigrants i Refugiats (SAIER), que inclou les següents tasques, descrites en la Clàusula 3 de cada Lot del PPT:

LOT 1:

- SERVEI DE COORDINACIÓ I SUPORT
 - Servei de Recepció i suport en la gestió
 - Servei de Coordinació
- SERVEI JURÍDIC EN ESTRANGERIA
 - Servei d'Informació i d'Assessorament jurídic
 - Servei de Tramitació
 - Servei de Formació i suport en l'Assessorament jurídic

LOT 2:

- SERVEI DE COORDINACIÓ I SUPORT
 - Servei de Recepció i suport en la gestió

- Servei de Coordinació
- Servei de Suport de Programes de Formació i Ocupabilitat
- **SERVEI D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ EN FORMACIÓ I OCUPABILITAT**
 - Servei d'Acollida
 - Servei d'Itineraris
 - Servei d'Informació d'Homologació d'estudis

Tal i com es descriu en el Plec de Prescripcions Tècniques, l'empresa adjudicatària de cada Lot prestarà el servei presencialment en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona. El personal d'aquests Lots no compartirà espai i lloc amb el personal municipal, d'acord amb allò disposat a l'article 312 f de la LCSP.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de dur una targeta identificativa o similar (a càrrec de l'empresa adjudicatària), de tal forma que permeti una identificació ràpida per part dels usuaris i treballadors.

El CPV corresponent és el següent:

LOT 1:

- 98133100-5 – Serveis de suport per al desenvolupament de l'esperit cívic i per als serveis a la comunitat.
- 79100000-5 - Serveis jurídics.

LOT 2:

- 98133100-5 - Serveis de suport per al desenvolupament de l'esperit cívic i per als serveis a la comunitat.

És un contracte dels inclosos a l'Annex IV LCSP.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Pressupost màxim de licitació desglossat.
- Valoració del preu màxim 35%.
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Comunicació inclusiva.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- Pla o mesures d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+
- Conciliació del temps laboral, personal i familiar.
- Accessibilitat universal.

- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.

3. DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte es divideix en els Lots següents:

- Lot 1: Servei d'Assessorament Jurídic Especialitzat en Estrangeria (AJE-SAIER), en el marc del Servei d'Atenció a Immigrants Emigrants i Refugiats (SAIER).
- Lot 2: Servei d'Assessorament i Orientació Formativa i Laboral (OFL-SAIER), en el marc del Servei d'Atenció a Immigrants Emigrants i Refugiats (SAIER).

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

4.1 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de 1.006.116,91 euros. El pressupost net de 864.277,88 euros i l'IVA de 105.785,09 euros, amb un tipus del 21% i 36.053,94 euros, amb un tipus del 10%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El desglossament segons Lots és el següent:

LOT 1

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de 609.523,61 euros. El pressupost net de 503.738,52 euros i l'IVA de 105.785,09 euros, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El pressupost està constituït per:

- una part fixa de 474.078,52 euros sense IVA, corresponent a la gestió del servei habitual, i
- una part variable de 29.660,00 euros sense IVA, corresponent a l'execució de serveis específics, amb els preus unitaris màxims següents:
 - Servei addicional de prestacions tècniques: 148,30 euros per mòdul de servei (4 hores de professional).

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	
PART FIXE	
GESTIÓ DEL SERVEI HABITUAL	474.078,52 €

PART VARIABLE				
SERVEI	Preu unitari	UNITAT	Estimat ANUAL	DESPESES
MÒDUL DE SERVEI ADDICIONAL PRESTACIÓ TÈCNICA	148,30	MÒDULS	200	29.660,00 €

Preu base de licitació	503.738,52 €
IVA (21%)	105.785,09 €
Preu total del contracte	609.523,61 €

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	
Retribucions (salaries i contingències)	299.414,47 €
Seguretat Social estimada	128.320,49 €
Despeses de funcionament (comunicació mòbils, material fungible no inventariable, base de dades, altres)	12.288,21 €
TOTAL	440.023,17 €

Costos indirectes	
Despeses generals (8%)	35.201,85 €
TOTAL	35.201,85 €

Benefici industrial (6%)	28.513,50 €
--------------------------	--------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	503.738,52 €
---	---------------------

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats, sent els 503.738,52 € l'import màxim de licitació sense IVA.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), publicat en data 7 de desembre de 2017 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (cicle general), i per la Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny que es disposa la inscripció i publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni que fixa les noves taules salarials de 2022-2023-2024, publicat en el DOGC de data 16 de juny de 2023. Última actualització Resolució EMT/1721/2025 de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), relatiu a les taules salarials per als anys 2025 i 2026, publicat al DOGC en data 20 de maig de 2025.

S'ha afegit una millora a les retribucions salarials indicades en el conveni per tal d'adaptar-les a l'expertesa necessària requerida en un servei especialitzat en Dret d'Estrangeria. El conveni sectorial indicat, juntament amb la millora salarial, és el que regeix durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial i la millora salarial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte, sempre i quan aquests imports siguin inferiors als indicats.

El desglossament dels costos salarials és el següent:

Categoria professional	Retribució salarial anual s/conveni	Millora per Expertesa	Hores servei ANUAL
Grup professional I: Direcció General Complement Coordinació	34.733,01 €	2.778,64 €	1.701,00
Grup professional I: Direcció AJE Complement Coordinació	34.733,01 €	1.736,65 €	1.701,00
Grup professional II: Tècnic superior Graduat / Llicenciat Complement Valoració	31.034,20 €	2.482,74 €	8.505,00
Grup professional III: Personal tècnic superior	24.255,29 €	1.212,76 €	1.701,00

LOT 2

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de 396.593,30 euros. El pressupost net de 360.539,36 euros i l'IVA de 36.053,94 euros, amb un tipus del 10%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El pressupost està constituït per:

- una part fixa de 347.643,36 euros sense IVA, corresponent a la gestió del servei habitual, i
- una part variable de 12.896,00 euros sense IVA, corresponent a l'execució de serveis específics, amb els preus unitaris màxims següents:
 - Servei addicional de prestacions tècniques: 128,96 euros per mòdul de servei (4 hores de professional).

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ				
PART FIXE				
GESTIÓ DEL SERVEI HABITUAL				347.643,36 €
PART VARIABLE				
SERVEI	Preu unitari	UNITAT	Estimat ANUAL	DESPESA
MÒDUL DE SERVEI ADDICIONAL PRESTACIÓ TÈCNICA	128,96	MÒDULS	100	12.896,00 €
Preu base de licitació				360.539,36 €

IVA (10%)	36.053,94 €
Preu total del contracte	396.593,30 €

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	
Retribucions (salaris i contingències)	210.582,50 €
Seguretat Social estimada	90.249,64 €
Despeses de funcionament (comunicació mòbils, material fungible no inventariable, base de dades, altres)	14.104,41 €
TOTAL	314.936,55 €

Costos indirectes	
Despeses generals (8%)	25.194,92 €
TOTAL	25.194,92 €

Benefici industrial (6%)	20.407,89 €
--------------------------	--------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	360.539,36 €
---	---------------------

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats, sent els 360.539,36 € l'import màxim de licitació sense IVA.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), publicat en data 7 de desembre de 2017 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (cicle general), i per la Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny que es disposa la inscripció i publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni que fixa les noves taules salarials de 2022-2023-2024, publicat en el DOGC de data 16 de juny de 2023. Última actualització Resolució EMT/1721/2025 de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), relatiu a les taules salarials per als anys 2025 i 2026, publicat al DOGC en data 20 de maig de 2025.

El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referencia comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte, sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referencia.

El desglossament dels costos salarials és el següent:

Categoria professional	Retribució salarial anual s/conveni	Hores servei ANUAL
-------------------------------	--	---------------------------

Grup professional I: Direcció OFL Complement Coordinació	34.733,01 €	1.701,00
Grup professional II: Tècnic superior Graduat / Llicenciat	26.818,68 €	8.505,00
Grup professional III: Personal tècnic superior	24.255,29 €	1.701,00

4.2 VEC

El valor estimat total d'aquest contracte, tenint en compte una modificació amb increment, és de 3.111.400,37 euros sense IVA. Aquestes xifres inclouen l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

El desglossament segons Lots és el següent:

LOT 1

El valor estimat total d'aquest contracte, tenint en compte una modificació amb increment, és de 1.813.458,67 euros sense IVA. Aquestes xifres inclouen l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes, amb increment de cost	SUMA
2026	503.738,52 €			503.738,52 €
2027		503.738,52 €		503.738,52 €
2028		503.738,52 €		503.738,52 €
Durant tota la vigència, incloses pròrrogues			302.243,11 €	302.243,11 €
Total	503.738,52 €	1.007.477,04 €	302.243,11 €	1.813.458,67 €

LOT 2

El valor estimat total d'aquest contracte, tenint en compte una modificació amb increment, és de 1.297.941,70 euros sense IVA. Aquestes xifres inclouen l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes, amb increment de cost	SUMA
2026	360.539,36 €			360.539,36 €

2027		360.539,36 €		360.539,36 €
2028		360.539,36 €		360.539,36 €
Durant tota la vigència, incloses pròrrogues			216.323,62 €	216.323,62 €
Total	360.539,36 €	721.078,72 €	216.323,62 €	1.297.941,70 €

CONTRACTE

El valor estimat total d'aquest contracte, tenint en compte una modificació amb increment, és de 3.111.400,37 euros sense IVA. Aquestes xifres inclouen l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes, amb increment de cost	SUMA
2026	864.277,88 €			864.277,88 €
2027		864.277,88 €		864.277,88 €
2028		864.277,88 €		864.277,88 €
Durant tota la vigència, incloses pròrrogues			518.566,73 €	518.566,73 €
Total	864.277,88 €	1.728.555,76 €	518.566,73 €	3.111.400,37 €

5. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

El pressupost total de licitació és el de 1.006.116,91 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 864.277,88 euros, pressupost net, i 105.785,09 euros en concepte d'import sobre el Valor Afegit al tipus 21% i 36.053,94 euros en concepte d'import sobre el Valor Afegit al tipus 10%.

El desglossament segons Lots és el següent:

LOT 1

El pressupost total de licitació és el de 609.523,61 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 503.738,52 euros, pressupost net, i 105.785,09 euros en concepte d'import sobre el Valor Afegit al tipus 21%.

Aquest pressupost s'ha determinat per la totalitat dels costos de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos, i anirà a càrrec als pressupostos i partida següents:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	Import IVA	Import total
2026	0200	22731	23161	503.738,52 €	105.785,09 €	609.523,61 €

Total	503.738,52 €	105.785,09 €	609.523,61 €
--------------	---------------------	---------------------	---------------------

Atès que el contracte s'adjudicarà i/o formalitzarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

LOT 2

El pressupost total de licitació és el de 396.593,30 € euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 360.539,36 euros, pressupost net, i 36.053,94 euros en concepte d'import sobre el Valor Afegit al tipus 10%.

Aquest pressupost s'ha determinat per la totalitat dels costos de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos, i anirà a càrrec als pressupostos i partida següents:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	Import IVA	Import total
2026	0200	22731	23161	360.539,36 €	36.053,94 €	396.593,30 €
Total				360.539,36 €	36.053,94 €	396.593,30 €

Atès que el contracte s'adjudicarà i/o formalitzarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

CONTRACTE

Aquest pressupost s'ha determinat per la totalitat dels costos de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos, i anirà a càrrec als pressupostos i partida següents:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	Import IVA	Import total
2026	0200	22731	23161	864.277,88 €	141.839,03 €	1.006.116,91 €
Total				864.277,88 €	141.839,03 €	1.006.116,91 €

6. NATURALES DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment Obert Harmonitzat, previst als articles 156 – 158 de la Llei 9/2017, tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

7. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

2. L'empresa licitadora hauria de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents.

Aquests criteris no perjudiquen la competitivitat ni restringeixen injustificadament la concurrència de les empreses interessades.

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de:

- Lot 1: 505.000 euros.
- Lot 2: 360.000 euros.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: ateses les característiques i l'objecte del contracte fan que l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 87.1 LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compti amb prou capacitat per fer front a l'execució correcta de les tasques, sigui l'acreditació d'un volum anual de negocis amb l'import mínim de 505.000 euros Lot 1, 360.000 euros Lot 2, en el millor dels tres últims anys, import que es considera no limitatiu de la concurrència per part de licitadors amb capacitat per portar a terme l'objecte del contracte.

Solvència tècnica i professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

- Lot 1: 352.000 euros.
- Lot 2: 252.000 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Justificació dels criteris de solvència: Ateses les característiques del contracte, es considera adequat establir l'acreditació de la prestació de serveis o realització de treballs d'igual o similar naturalesa com a requisit de solvència tècnica per l'import mínim establert, tenint en compte que l'abast del contracte consisteix en la gestió d'un servei especialitat en una matèria concreta, com és l'acollida i el suport en la coordinació de programes especialitzats d'acompanyament integral.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò disposat als articles 131.2 LCSP.

Els criteris d'adjudicació que es consideren més eficients per a la selecció de l'oferta a partir de la millor relació qualitat-preu són els següents.

Aquests criteris es consideren vinculats a l'objecte del contracte, garanteixen l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. A més, no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

S'aplica més d'un criteri d'adjudicació per aplicació de l'article 145.3g) LCSP.

LOT 1

Criteris avaluable de forma automàtica	Puntuació màxima
Per l'oferta econòmica	Fins a 30 punts
Pel compromís d'atenció en altres llengües, addicionals a les obligatòries (clàusula 4.4. del PPT).	Fins a 10 punts
Per l'increment d'hores anuals de prestació tècnica jurídica amb advocats col·legiats (clàusula 4.3 i 4.4 PPT).	Fins a 10 punts
Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les previstes en el conveni corresponent.	Fins a 10 punts
Total dels criteris avaluable de forma automàtica	Fins a 60 punts

Criteris sotmesos a judici de valor	Puntuació màxima
Millora en relació a garantir el temps d'espera en la primera cita (clàusula 7 del PPT).	Fins a 15 punts

Millora en relació al disseny de la càpsula informativa sobre Drets i Deures laborals i sobre regularització, i el material de suport d'aquestes (clàusula 3.2.1 i 4.1.2 del PPT).	Fins a 15 punts
Incorporar un protocol d'autoavaluació del compliment de les millores aportades al contracte, que millori els requeriments de seguiment i avaluació expressats (clàusula 6 i 7).	Fins a 10 punts
Total dels criteris sotmesos a judici de valor	Fins a 40 punts

Criteris avaluable de forma automàtica, fins a 60 punts.

➤ **Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 30 punts.**

Per la part corresponent a les despeses de la part fixa amb un import de 474.078,52 €, s'atorgarà una puntuació fins a 25 punts al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no sigui superior al pressupost net de licitació i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Per la part corresponent a les despeses de la part variable, s'atorgarà una puntuació fins a 5 punts al licitador que formuli el preu unitari més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari de licitació (148,30 €) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari de sortida} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari de sortida} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa, tant per la part fixa com de preus variable, perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

➤ **Pel compromís d'atenció en altres llengües, addicionals a les obligatòries descrites en la clàusula 4.4. del Plec de Prescripcions Tècniques, 10 punts.**

Considerant l'especialització de les tasques a realitzar en aquest servei, les persones treballadores necessiten disposar d'habilitats i coneixements de les llengües dels usuaris, atès que pot facilitar molt la qualitat i la comunicació del servei.

En el Plec de Prescripcions Tècniques, en la clàusula 4.4. s'estableix la necessitat que l'empresa adjudicatària garanteixi que disposa de personal suficient, per atendre la ciutadania en les següents llengües: català i castellà. L'Ajuntament de Barcelona considera que incrementar el nombre d'idiomes oferts millora l'atenció a les persones i a la qualitat del servei.

Disposar de persones que coneixin altres llengües és un factor que millora l'atenció i és un element de qualitat, en quant per les llengües de més que pugui oferir l'empresa adjudicatària, que permetrà fer l'atenció sense necessitat del Servei de Traducció.

S'atorgarà 10 punts en cas que un mínim de dos professionals adscrits al contracte, a més de les llengües obligatòries establertes en la clàusula 4.4 del PPT, tingui un coneixement avançat d'una llengua més, que ha de ser una de les següents: anglès, francès, àrab, Wòlof, Rus, Georgià, Bambara i Urdú, atès que formen part de les llengües més demandades en el servei.

El coneixement s'ha d'acreditar mitjançant un certificat C1 o el certificat normatiu corresponent en l'idioma que s'acredita. També, en cas de tractar-se d'una llengua nativa de la persona i no disposi del certificat corresponent es podrà acreditar amb el certificat d'escolarització, mínim fins la finalització de la secundària, d'algun país on un d'aquests idiomes sigui llengua oficial.

Aquest compromís serà objecte de comprovació durant l'execució del contracte. En cas de no compliment serà falta greu.

➤ **Per l'increment d'hores anuals de prestació tècnica jurídica amb advocats col·legiats (clàusula 4.3 i 4.4 PPT), 10 punts.**

En la clàusula 4.3 i 4.4 del Plec de Prescripcions Tècniques s'indica que és necessari que 3.348 hores anuals de prestació tècnica jurídica siguin realitzades per professionals col·legiats com advocats.

La col·legiació és obligatòria per a poder exercir l'Advocacia a l'Estat espanyol. La incorporació a un sol Col·legi d'Advocats és suficient per a exercir en tot el territori nacional sent aquest Col·legi el del domicili professional únic o principal.

Tot i que en el servei del present lot hi ha prestacions que poden realitzar-se per un titulat universitari oficial de llicenciatura o grau en dret, la col·legiació garanteix la seva formació i ètica professional. Els col·legiats han completat una formació específica en dret i han superat els requisits per exercir l'advocacia, cosa que assegura la competència professional. Els professionals col·legiats estan subjectes a un control professional que protegeix els usuaris en cas de negligència o irregularitats.

Per aquest motiu, s'atorgarà 10 punts en cas d'adscriure al contracte un perfil professional d'advocat col·legiat per a la totalitat d'hores anuals de prestació tècnica jurídica (8.505). És necessari respectar els anys d'experiència en treballs i gestió de projectes similars indicats en el PPT.

➤ **Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les previstes en el conveni corresponent, fins a un màxim de 10 punts.**

L'experiència, la capacitat i la formació contínua i especialitzada de les persones treballadores que executen el contracte és fonamental per poder prestar un servei de qualitat i que ofereixi un valor afegit a la ciutadania. Aquesta formació haurà d'estar orientada a l'aplicació pràctica d'habilitats i competències: que permetin una bona atenció presencial, telefònica, telemàtica, relacions amb el públic i resolució de conflictes; agilitat en eines instrumentals de representació de les dades i la informació (creació infografies, diagrames, presentacions, etc.); i elaboració i gestió d'indicadors.

Aquesta formació ha de ser addicional a les hores anuals de reciclatge i formació continua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, i seran sense càrrec per a l'Ajuntament.

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el percentatge d'hores anuals addicionals (a les establertes en el conveni vigent en cadascuna de les anualitats) que tinguin previst incrementar el conjunt de les persones treballadores adscrites al servei amb contracte indefinit. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais pròrrogues.

El percentatge ofert no contindrà més de dos decimals. Aquest percentatge servirà per atorgar la puntuació entre les diferents empreses d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Percentatge d'hores de formació de l'oferta}}{\text{Percentatge d'hores de formació més alta}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les hores de formació no poden afectar en cap cas, el funcionament del servei.

A l'inici de cada anualitat l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració indicant la distribució del percentatge d'hores d'increment ofert que s'haurà de distribuir de forma proporcional al nombre de persones treballadores dels diferents perfils professionals per a la seva validació per la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi. Aquestes hores addicionals de formació s'incorporaran als plans de formació i desenvolupament professional previst per l'adjudicatària.

Per donar compliment a l'esmentada clàusula l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acompanyant la mesura acompanyada d'un annex amb la relació de totes les persones treballadores amb contractació indefinida que han estat en actiu durant l'any, amb la formació impartida i hores realitzades, identificant les hores de formació efectivament realitzades que es corresponen amb els mínims establerts per conveni i quines es corresponen amb la millora presentada. L'adjudicatària haurà de presentar quan se li requereixi l'albarà o prova documental on hi constin les dades identificatives i signatura de la persona treballadora conforme ha realitzat cadascuna de les accions formatives, així com les dades del docent i del programa de l'activitat formativa.

Aquest compromís serà objecte de comprovació durant l'execució del contracte. En cas de no compliment serà falta greu.

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, fins a 40 punts.

Les propostes ofertades per les licitadores sotmeses a judici de valor només seran valorades si es consideren útils per al servei objecte d'aquest contracte, tal com es descriu al plec de prescripcions tècniques.

En totes les propostes es valorarà:

- La idoneïtat: Es valorarà fins a quin punt les propostes presentades tenen la qualitat necessàries per ésser considerades una millora del servei definit en el plec tècnic.
- La viabilitat: Es valorarà fins a quin punt les propostes es poden implementar en el marc de les característiques tècniques i econòmiques de la licitació.
- La coherència entre la millora o activitats proposades i els objectius de l'objecte del contracte: Es valorarà fins a quin punt la millora, activitat o proposta és coherent amb els objectius objecte del contracte.

➤ **Proposta de millora en relació a les mesures a prendre per garantir el temps d'espera a la primera cita recollida a la clàusula 7 del PPT, fins a 15 punts.**

Justificació: A la clàusula 7 del PPT s'estableix com a nivell de qualitat que les persones que vulguin demanar una primera cita amb el Servei d'Assessorament Jurídic Especialitzat en Estrangeria (AJE-SAIER) tinguin disponibilitat de cita abans de 15 dies laborables.

L'afluència de persones al servei pot variar en funció de condicionants geopolítics, de crisis migratòries, de canvis legislatius, etc., de manera que és necessari disposar d'una reacció ràpida i àgil, per tal d'augmentar la capacitat de recepció i de primeres cites.

Es valora tenir detallat quines mesures organitzatives es prendran per garantir l'atenció tant d'urgència com ordinària en el temps que es requereixi. Poder disposar d'un sistema àgil i eficient permetrà poder donar resposta a necessitats puntuals d'increment d'atenció d'urgències i de primeres cites.

S'atorgaran fins a un màxim de 15 punts, a la proposta que desenvolupi un sistema àgil d'organització, gestió i coordinació, en què es detalli la posada en funcionament de les mesures organitzatives a aplicar, que permeti augmentar de forma puntual la capacitat d'atenció.

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les activitats (si n'hi ha), i metodologia a utilitzar. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte i no siguin factibles de dur a terme en el context de la prestació del servei descrit al plec. No es valoraran les propostes que siguin teòriques i sense aplicació practica, que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Alt Mig	Mig	Baix
Proposta que desenvolupi un sistema àgil que permeti augmentar de forma puntual la capacitat de primeres cites i d'atenció urgent. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 2 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es pot incloure com annexos imatges, gràfics, etc.	15	10,5	5,3	0

- **Proposta de millora en relació al disseny de la càpsula informativa sobre Drets i Deures laborals i sobre regularització, i el material de suport d'aquestes (clàusula 3.2.1 i 4.1.2 del PPT), fins a 15 punts.**

Justificació: A la clàusula 3.2.1 i 4.1.2 del PPT, s'estableix que l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les càpsules informatives del Servei d'Itineraris del Lot 2, sobre Drets i Deures laborals i sobre regularització, segons acord entre els serveis de coordinació del Lot 1 i del Lot 2 del present contracte.

Un gran percentatge dels usuaris que arriben al Servei d'Assessorament en Dret d'Estrangeria, Formació i Ocupabilitat es troben en situació excepcional o de irregularitat administrativa, pel que requereixen d'informació sobre els processos de regularització administrativa, i una de les tipologies de residència temporal per circumstàncies excepcionals és per mitjà de l'arrelament sociolaboral. Per aquests motius, és necessari que l'usuari tingui una adequada i àmplia informació tant dels processos de regularització com dels drets i deures laborals.

S'atorgaran fins a un màxim de 15 punts, a la proposta que desenvolupi el contingut a impartir indicat en la clàusula 3.2.2 del PPT del Lot 2, desenvolupant els objectius, les activitats, la metodologia, els recursos a destinar i els resultats esperats, i el material de suport a lliurar en les sessions.

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les activitats (si n'hi ha), i metodologia a utilitzar. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte i no siguin factibles de dur a terme en el context de la prestació del servei descrit al plec. No es valoraran les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Alt Mig	Mig	Baix
Proposta que desenvolupi el contingut de les càpsules informatives de Drets i Deures laborals i sobre regularització, i el material a lliurar. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 2 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es pot incloure com annexos imatges, gràfics, etc.	15	10,5	5,3	0

- **Proposta per incorporar un protocol d'autoavaluació del compliment de les millores aportades al contracte, que millori els requeriments de seguiment i avaluació expressats a la clàusula 6 i 7 del PPT, fins a 10 punts.**

Justificació: A la clàusula 6 del PPT, s'estableix que l'empresa adjudicatària haurà de garantir els estàndards de qualitat fixats per la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi. A tal efecte, haurà d'aportar una sèrie de dades i informes, que justifiquin el compliment dels nivells de servei mínims establerts a la clàusula 7.

En relació a les propostes de millora presentades per les empreses licitadores, la seva qualitat és un factor clau que cal poder mesurar, per poder valorar si són o no adients les mesures formulades. En aquest sentit, l'autoresponsabilitat de les empreses licitadores en el control i

avaluació de les millores presentades és un element essencial que pot facilitar la tasca de control i supervisió de l'administració contractant.

S'atorgaran fins a un màxim de 10 punts, a la proposta que desenvolupi un protocol d'autoavaluació de les propostes de millora presentades per l'empresa adjudicatària, en relació als nivells de qualitat exigits en la càpsula 7 del PPT.

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les activitats (si n'hi ha), i metodologia a utilitzar. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte i no siguin factibles de dur a terme en el context de la prestació del servei descrit al plec. No es valoraran les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Alt Mig	Mig	Baix
Proposta que desenvolupi un protocol d'autoavaluació de les propostes de millora presentades Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 2 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es pot incloure com annexos imatges, gràfics, etc.	10	7	3,5	0

Atès que aquest servei és un servei molt especialitzat i pioner, on és necessari tenir un bon coneixement de la temàtica, i demostrar la seva viabilitat i la capacitat tècnica per realitzar propostes de millora, els licitadors que obtinguin una puntuació inferior a 20 punts sobre els 40 punts possibles dels criteris avaluable mitjançant judici de valor, s'atorgarà una puntuació de zero punts en aquests criteris.

Els licitadors que obtinguin una puntuació igual o superior a 20 punts, les puntuacions obtingudes es corregiran segons els paràgraf següents.

S'atorgarà la puntuació més alta a l'empresa licitadora que hagi obtingut una major puntuació en els criteris sotmesos a judici de valor, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Puntuació màxima} - \text{millor puntuació licitadors}}{\text{Puntuació màxima} - \text{puntuació obtinguda}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Aquesta fórmula únicament s'aplicarà si no hi ha cap licitador que arribi a la puntuació màxima dels criteris sotmesos a judici de valor. En cas d'un únic licitador tampoc s'aplicarà la fórmula.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

LOT 2

Criteris avaluables de forma automàtica	Puntuació màxima
Per l'oferta econòmica	Fins a 30 punts
Pel compromís d'atenció en altres llengües, addicionals a les obligatòries (clàusula 4.4. del PPT).	Fins a 5 punts
Per la inclusió d'elements d'accessibilitat en els materials audiovisuals, informatius i comunicatius, fins a un màxim de 10 punts.	Fins a 10 punts
Per l'impuls en la participació d'entitats vinculades a persones migrants de tota la ciutat.	Fins a 15 punts
Total dels criteris avaluables de forma automàtica	Fins a 60 punts

Criteris sotmesos a judici de valor	Puntuació màxima
Millora de l'itinerari específic per a la inclusió social i laboral de joves sense referent adult (clàusula 3.2 i annex 2)	Fins a 15 punts
Millores en relació als sistemes d'informació en relació a la base de dades dels usuaris i la guia de recursos (clàusula 3.2.1 i 4.2.1)	Fins a 15 punts
Incorporar un protocol d'autoavaluació del compliment de les millores aportades al contracte, que millori els requeriments de seguiment i avaluació expressats (clàusula 6 i 7)	Fins a 10 punts
Total dels criteris sotmesos a judici de valor	Fins a 40 punts

Criteris avaluables de forma automàtica, fins a 60 punts.

➤ **Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 30 punts.**

Per la part corresponent a les despeses de la part fixa amb un import de 347.643,36 €, s'atorgarà una puntuació fins a 25 punts al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no sigui superior al pressupost net de licitació i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Per la part corresponent a les despeses de la part variable, s'atorgarà una puntuació fins a 5 punts al licitador que formuli el preu unitari més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari de licitació (128,96 €) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari de sortida} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari de sortida} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa, tant per la part fixa com de preus variable, perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

➤ **Pel compromís d'atenció en altres llengües, addicionals a les obligatòries descrites en la clàusula 4.4. del Plec de Prescripcions Tècniques, 5 punts.**

Considerant l'especialització de les tasques a realitzar en aquest servei, les persones treballadores necessiten disposar d'habilitats i coneixements de les llengües dels usuaris, atès que pot facilitar molt la qualitat i la comunicació del servei.

En el Plec de Prescripcions Tècniques, en la clàusula 4.4. s'estableix la necessitat que l'empresa adjudicatària garanteixi que disposa de personal suficient, per atendre la ciutadania en les següents llengües: català i castellà. L'Ajuntament de Barcelona considera que incrementar el nombre d'idiomes oferts millora l'atenció a les persones i a la qualitat del servei.

Disposar de persones que coneixin altres llengües és un factor que millora l'atenció i és un element de qualitat, en quant per les llengües de més que pugui oferir l'empresa adjudicatària, que permetrà fer l'atenció sense necessitat del Servei de Traducció.

S'atorgarà 5 punts en cas que un mínim de dos professionals adscrits al contracte, a més de les llengües obligatòries establertes en la clàusula 4.4 del PPT, tinguin coneixement d'una llengua més, que ha de ser una de les següents: anglès, francès, àrab, wòlof, rus, georgià, bambara i urdú, atès que formen part de les llengües més demandades en el servei.

El coneixement s'ha d'acreditar mitjançant un certificat B2 o el certificat normatiu corresponent en l'idioma que s'acredita. També, en cas de tractar-se d'una llengua nativa de la persona i no disposi del certificat corresponent es podrà acreditar amb el certificat d'escolarització d'algun país on un d'aquests idiomes sigui llengua oficial.

Aquest compromís serà objecte de comprovació durant l'execució del contracte. En cas de no compliment serà falta greu.

➤ **Pel la inclusió d'elements d'accessibilitat en els materials audiovisuals, informatius i comunicatius, 10 punts.**

En la clàusula 4.2.1. del Plec de Prescripcions Tècniques s'indica com a prestació l'elaboració de material a lliurar a les persones usuàries a final de cada càpsula informativa, i la seva adaptació als seus perfils.

Per tal de atendre amb millor qualitat als ciutadans, es valorarà l'oferta de l'empresa licitadora que incorpori mesures d'accessibilitat universal, més enllà de les d'obligat compliment segons la normativa vigent. L'àmbit en el qual es desenvolupa és el dels elements de comunicació i en concret respecte dels drets de les persones amb discapacitat auditiva i les persones amb discapacitat visual.

Per aquest motiu, es valorarà amb 10 punts la inclusió de subtítols amb audiodescripció als materials audiovisuals.

➤ **Per l'impuls en la participació d'entitats vinculades a persones migrants de tota la ciutat, fins a un màxim de 15 punts.**

Considerant l'objecte del contracte del Servei d'Orientació i Assessorament Formatiu i Laboral, es fa essencial el seu vincle amb entitats i recursos de la ciutat, ja sigui perquè puguin formar part de la guia de recursos ja sigui per poder proposar a les persones usuàries càpsules informatives no impartides en el marc dels serveis SAIER, pel que serà necessari realitzar una derivació al servei més adequat de la ciutat.

Disposar de relacions estables amb entitats del sector previ a l'adjudicació, és un factor que millora del servei i un element de qualitat.

La vinculació s'ha de justificar mitjançant una carta de compromís per part de l'entitat que ha d'especificar la seva relació amb l'empresa licitadora i la voluntat de col·laborar en el servei OFL-SAIER.

S'atorgarà 1 punt per cada carta de compromís que es lliuri.

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, fins a 40 punts.

Les propostes ofertades per les licitadores sotmeses a judici de valor només seran valorades si es consideren útils per al servei objecte d'aquest contracte, tal com es descriu al plec de prescripcions tècniques.

En totes les propostes es valorarà:

- La idoneïtat: Es valorarà fins a quin punt les propostes presentades tenen la qualitat necessàries per ésser considerades una millora del servei definit en el plec tècnic.
- La viabilitat: Es valorarà fins a quin punt les propostes es poden implementar en el marc de les característiques tècniques i econòmiques de la licitació.
- La coherència entre la millora o activitats proposades i els objectius de l'objecte del contracte: Es valorarà fins a quin punt la millora, activitat o proposta és coherent amb els objectius objecte del contracte.

➤ **Proposta de millora de l'itinerari específic i flexible per a la inclusió social i laboral de joves sense referent adult, recollida a la clàusula 3.2 i a l'annex 2 del PPT, fins a 15 punts.**

Justificació: A la clàusula 3.2 del PPT i a l'annex 2 s'estableix que es comptarà amb un servei que realitzarà itineraris específics i flexibles, de suport i acompanyament a joves migrants sense referent adult de 18 a 25 anys derivats des d'un servei municipal de l'Ajuntament de Barcelona. El servei està enfocat prioritàriament a l'assoliment de la plena autonomia, per mitjà de la formació, l'acompanyament i la inclusió en la comunitat, i funcionarà com a punt de referència per aquests joves amb l'objectiu que consolidin processos d'autonomia.

L'itinerari específic i flexible es materialitza amb un Pla de Treball i Millora que haurà de tenir en compte: el grau de coneixement dels idiomes vehiculars (català i castellà); el desenvolupament d'altres competències professionals; els drets i deures laborals; la xarxa de relacions; i altres interessos individuals (culturals, esportius, artístics, etc) per tal d'establir connexions amb entitats i altres ens socials.

S'atorgaran fins a un màxim de 15 punts, a la proposta que desenvolupi un itinerari específic i flexible per a la inclusió social i laboral de joves sense referent adult. Es valoraran les propostes que tinguin en compte un Pla de Treball i Millora complert, i es valora que en l'itinerari s'especifiqui la connexió i la participació del jove amb la comunitat, des de qualsevol dimensió (social, esportiva, artística, etc.). Es valorarà que s'especifiqui els possibles serveis municipals derivadors de joves sense referent adult, circuits de derivació i espais de coordinació prèvia a la derivació.

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les activitats (si n'hi ha), i metodologia a utilitzar. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte i no siguin factibles de dur a terme en el context de la prestació del servei descrit al plec. No es valoraran les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Alt Mig	Mig	Baix
Proposta que desenvolupi un circuit de derivació i un itinerari específic flexible per a la inclusió social i laboral de joves sense referent adult, segons un Pla de Treball i Millora complert. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 2 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es pot incloure com annexos imatges, gràfics, etc.	15	10,5	5,3	0

➤ **Proposta de millora en relació als sistemes d'informació en relació a la base de dades dels usuaris i la guia de recursos (clàusula 3.2.1 i 4.2.1), fins a 15 punts.**

Justificació: A la clàusula 3.2.1 i 4.2.1 del PPT, s'estableix que l'empresa adjudicatària elaborarà una base de dades amb els diferents perfils d'usuaris. L'anàlisi d'aquestes i el seu creuament amb la base de dades i la guia dels recursos disponibles elaborada pel Servei Suport de programes de Formació i Ocupabilitat, serà una eina per ajudar a establir el Pla de Treball i Millora de la persona usuària i proposar possibles derivacions.

S'atorgaran fins a un màxim de 15 punts a la proposta que desenvolupi un sistema únic que vinculi la base de dades de perfil de les persones usuàries amb la guia de recursos formatius i d'ocupabilitat. També es valorarà la compatibilitat de funcionalitats o vincles amb altres eines municipals.

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les activitats (si n'hi ha), i metodologia a utilitzar. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte i no siguin

factibles de dur a terme en el context de la prestació del servei descrit al plec. No es valoraran les propostes que siguin teòriques i sense aplicació practica, que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Alt Mig	Mig	Baix
Proposta que desenvolupi un sistema d'informació en relació a la base de dades dels usuaris i la guia de recursos. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 2 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es pot incloure com annexos imatges, gràfics, etc.	15	10,5	5,3	0

- **Proposta per incorporar un protocol d'autoavaluació del compliment de les millores aportades al contracte, que millori els requeriments de seguiment i avaluació expressats a la clàusula 6 i 7 del PPT, fins a 10 punts.**

Justificació: A la clàusula 6 del PPT, s'estableix que l'empresa adjudicatària haurà de garantir els estàndards de qualitat fixats per la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi. A tal efecte, haurà d'aportar una sèrie de dades i informes, que justifiquin el compliment dels nivells de servei mínims establerts a la clàusula 7.

En relació a les propostes de millora presentades per les empreses licitadores, la seva qualitat és un factor clau que cal poder mesurar, per poder valorar si són o no adients les mesures formulades. En aquest sentit, l'autoresponsabilitat de les empreses licitadores en el control i avaluació de les millores presentades és un element essencial que pot facilitar la tasca de control i supervisió de l'administració contractant.

S'atorgaran fins a un màxim de 10 punts, a la proposta que desenvolupi un protocol d'autoavaluació de les propostes de millora presentades per l'empresa adjudicatària, en relació als nivells de qualitat exigits en la clàusula 7 del PPT.

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les activitats (si n'hi ha), i metodologia a utilitzar. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte i no siguin factibles de dur a terme en el context de la prestació del servei descrit al plec. No es valoraran les propostes que siguin teòriques i sense aplicació practica, que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Alt Mig	Mig	Baix
Proposta que desenvolupi un protocol d'autoavaluació de les propostes de millora presentades	10	7	3,5	0

Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 2 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es pot incloure com annexos imatges, gràfics, etc.				
--	--	--	--	--

Atès que aquest servei és un servei molt especialitzat i pioner, on és necessari tenir un bon coneixement de la temàtica, i demostrar la seva viabilitat i la capacitat tècnica per realitzar propostes de millora, els licitadors que obtinguin una puntuació inferior a 20 punts sobre els 40 punts possibles dels criteris avaluable mitjançant judici de valor, s'atorgarà una puntuació de zero punts en aquests criteris.

Els licitadors que obtinguin una puntuació igual o superior a 20 punts, les puntuacions obtingudes es corregiran segons els paràgraf següents.

S'atorgarà la puntuació més alta a l'empresa licitadora que hagi obtingut una major puntuació en els criteris sotmesos a judici de valor, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Puntuació màxima} - \text{millor puntuació licitadors}}{\text{Puntuació màxima} - \text{puntuació obtinguda}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Aquesta fórmula únicament s'aplicarà si no hi ha cap licitador que arribi a la puntuació màxima dels criteris sotmesos a judici de valor. En cas d'un únic licitador tampoc s'aplicarà la fórmula.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

9. GARANTIA DEFINITIVA

L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en la suma de:

- En el 5% del preu ofertat, corresponent a la part fixa del pressupost, IVA exclòs:
 - LOT 1: Aquesta quantitat és de 474.078,52 €.
 - LOT 2: Aquesta quantitat és de 347.643,36 €.
- En el 5% del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris, IVA exclòs (Lot 1 i 2):
 - LOT 1: Aquesta quantitat és de 29.660,00 €.
 - LOT 2: Aquesta quantitat és de 12.896,00 €.

10. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà de 12 mesos, des de l'01 de gener de 2026 o bé a partir del dia següent a la data de formalització del contracte, si aquesta data fos posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues no podrà excedir de 3 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a un termini màxim de 24 mesos, amb períodes mínim d'un mes. L'òrgan de contractació pot acordar una o varies pròrrogues, sempre que la suma de la durada de les quals no superi els 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga o les pròrrogues, si s'escau, serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

El lloc prestació del servei objecte del contracte es realitzarà d'acord a l'indicat en la clàusula del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic cbalaguern@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

11. TERMINI DE GARANTIA

El període de recepció del contracte serà de 30 dies i el termini de garantia d'un mes.

12. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

El cost de la gestió del servei es facturarà mensualment i en la factura caldrà especificar el següents conceptes:

- El número de contracte i el número d'expedient.
- El mes descriptiu de servei que es factura.
- El detall de cada servei facturat, així com el l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altre que s'indiqui des de la Direcció del servei.

FACTURACIÓ MENSUAL SENSE IVA (OFERTA PROPOSADA)	PART FIXA	VALOR ADJUDICACIÓ PART FIXA / 12 MESOS	
	PART VARIABLE EN FUNCIO DELS SERVEIS REALS JUSTIFICATS PEL PREU UNITARI/SERVEI	MÒDULS PERSONAL TÈCNIC	Preu unitari * N° Mòduls

13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte (Lot 1 i Lot 2) per les causes següents:

- Davant un possible increment en el temps d'espera per a ser atès en el servei. L'indicador per valorar l'increment serà el temps d'espera, que s'ha calculat en un temps mig òptim de 15 dies laborables. Es podrà instar una modificació del contracte quan la mitjana de les atencions durant 4 mesos consecutius, sigui superior a 25 dies.
- De la mateixa manera, davant una possible disminució en el temps d'espera del servei, es podrà instar una modificació del contracte quan el temps d'espera durant 4 mesos consecutius, sigui inferior a 4 dies.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

14. REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte resta prohibida la revisió de preus.

15. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa adjudicatària podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte, excepte les que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques per ser principals i substancials.

La part o parts del contracte que no hauria/en de ser objecte de subcontractació són les prestacions de direcció tècnica, prestacions tècniques i prestacions de suport administratiu, sent aquestes les següents:

LOT 1

- Servei de coordinació i suport.
- Servei d'Informació i d'Assessorament jurídic.
- Servei de Formació i suport en l'Assessorament jurídic.

LOT 2

- Servei de coordinació i suport.
- Servei d'Acollida.
- Servei d'Itineraris.

Es realitzarà el següent control en els serveis subcontractats:

- S'estableix la possibilitat que en cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el/la responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

- Quan li requereixi l'òrgan de contractació, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.
- La possibilitat que la subcontractista pugui sol·licitar el pagament a l'òrgan de contractació en els contractes harmonitzats, sempre que l'import subcontractat sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, quan el contractista no pagui en casos de demora d'un mes, la qual cosa comporta que el/la responsable del contracte requereixi al contractista que acrediti el seu pagament o improcedència. En el cas que no consti l'acreditació o justificació es procedirà al pagament a la subcontractista i es deduirà de les factures pendents de pagament a la contractista o de la seva garantia, sens perjudici de les penalitats que correspongui.
- Per garantir aquest control, a les factures del contractista s'ha d'especificar quins conceptes i imports corresponen als diferents subcontractistes.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per part de l'òrgan de contractació es proposa la següent composició de la Mesa:

La presidència de les meses està delegada en la Sra. Elvira Utrillo Tomás, Directora Executiva de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.

Titulars	Substituts
Sr. Jordi Cases i Pallarès, Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona.	Sra. Mònica Flores Pérez, Secretària delegada de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.
Sr. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor general de l'Ajuntament de Barcelona.	Sra. Liz Cynthia Moscoso Vasquez, Interventora delegada de l'Ajuntament de Barcelona.
Sra. Asunción Pinillos Aula, Cap del Departament d'Administració i Personal de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.	Sra. Cristina Ruiz Romero, Tècnica especialista de serveis econòmics del Departament d'Administració i Personal de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.
Sra. Clara Balaguer Nadal, Cap de Departament d'Acol·lida a persones migrades i refugiades de la Direcció d'Immigració i Refugi.	Sra. Ma Dolors Maynou Pujol, Coordinadora contractació i seguiment pressupostari de la Direcció d'Immigració i Refugi.

17. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà la Cap de Departament d'acollida a persones migrades i refugiades de la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi, Sra. Clara Balaguer Nadal, i el seu correu de contacte es: cbalaguern@bcn.cat

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

Condicions especials d'execució de caràcter social

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte:
 - L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
 - Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.
 - La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- Comunicació inclusiva.
 - L'empresa contractista ha de garantir:
 - que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
 - En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.
 - S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
 - L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.



- Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.
- Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.
- **Pla o mesures d'igualtat**
 - En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.
 - Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.
 - Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.
 - L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.
 - Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.
 - S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.
 - Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.
- **Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe**
 - L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una



declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

- L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.
- Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.
- L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.
- L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.
- S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+
 - L'empresa contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.
 - Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.
 - Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.
 - Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.
 - L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.
 - L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.
 - S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.
- Conciliació del temps laboral, personal i familiar



- L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.
- A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.
- L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.
- Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.
- **Accessibilitat universal**
 - L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.
 - La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.
- **Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa**
 - L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
 - L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.
 - Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

Condicions d'execució generals

El contractista està obligat a:



- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Presentar l'informe d'anàlisi d'impacte social i el seu seguiment quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- Elaborar i custodiar la documentació pròpia del servei assegurant la protecció i confidencialitat de les dades i informació relativa a les persones ateses.
- Lliurar a la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi la documentació que es requereixi a l'adjudicatària en relació als requeriments establerts en aquest Plec per tal de poder valorar el desenvolupament de les tasques realitzades o de realitzar les auditories externes que es determinin.
- Facilitar l'auditoria limitada corresponent a la gestió del servei juntament amb els comptes anuals per a presentar els quals s'utilitzarà el mateix model presentat per la valoració del servei i per la presentació de l'oferta econòmica desglossada feta per l'adjudicatària. Aquests documents hauran de ser lliurats a la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi dins el primer semestre de l'any següent a l'exercici auditat.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Elaborar i facilitar un quadre de dades amb els indicadors de l'activitat, i els informes i memòries del servei, exigit en la clàusula 6 del Plec de prescripcions tècniques o demanats per l'Ajuntament posteriorment.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 6% del preu del contracte.
- Tenir degudament actualitzades les autoritzacions, registres i catalogacions pertinents per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme i estar al dia del pagament de tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin l'activitat objecte de contractació.
- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos per a tots els lots serà de: no inferior als 150.000 €/víctima i 600.000 €/ sinistre per a cadascun dels sinistres que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.
- El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.
- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Obligacions de l'empresa contractista

L'adjudicatari es compromet a portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència, organitzarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i, dins dels terminis assenyalats, assumint formalment, entre altres, les obligacions següents:

- Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.
- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, les funcions objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat de la gestió, de conformitat amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques. Facilitar el seguiment de la correcta gestió del contracte a la Direcció de serveis d'Atenció i Acollida a Immigrants.
- Oferir un tracte correcte a les persones que siguin ateses.
- Mantenir reunions entre la coordinació i els responsables de la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi.
- Facilitar els materials i serveis necessaris per a la correcta prestació del servei pel que respecta al material fungible establert en el plec de clàusules tècniques.
- L'adjudicatària assumirà el cost i subministrament del material no inventariable (d'oficina, informàtic, etc.).
- Acceptar millores de funcionament que, motivadament, decideixi l'Ajuntament.
- Custodiar i tenir cura de tot el material que l'Ajuntament posi a disposició de l'equip tècnic per a la correcta execució del servei.
- Les persones que realitzin el servei hauran de signar un document de confidencialitat.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

19. REQUERIMENTS EN RELACIÓ ALS RECURSOS HUMANS

La vinculació contractual del personal serà exclusivament amb l'empresa adjudicatària, la qual acreditarà que el personal està contractat d'acord amb les obligacions que estableix la legislació vigent. Per tant, seran per compte de l'empresa adjudicatària totes les obligacions derivades d'aquesta relació contractual laboral sense que l'Ajuntament de Barcelona assumeixi cap responsabilitat respecte al personal contractat per l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament de Barcelona no tindrà responsabilitat directa, solidària, ni subsidiària respecte al compliment de les obligacions laborals de l'empresa adjudicatària, així com tampoc de les quals es puguin derivar, si escau, de l'extinció dels contractes de treball, assumint l'empresa adjudicatària la totalitat de les conseqüències jurídic laborals que se'n derivin, tot això tant durant la vigència del present contracte, com una vegada finalitzat.

L'Ajuntament de Barcelona no tindrà respecte al personal contractat per l'empresa adjudicatària cap facultat organitzativa ni d'adreça directa, ni existirà relació jurídic laboral, civil o administrativa alguna amb aquest personal.

L'empresa adjudicatària no podrà traslladar, en cap cas, a l'Ajuntament de Barcelona el cost de qualsevol millora en les condicions de treball o en les retribucions de l'esmentat personal.

La selecció dels professionals anirà a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de designar les persones concretes que executaran les prestacions.

A més, el contractista està obligat a:

- L'adjudicatària aportarà tot el personal per a l'acompliment del present contracte, de forma que quedin assegurades en tot moment la gestió i funcionament del servei tots els dies de vigència del present contracte.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Disposar del personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, amb la titulació i en les condicions que s'especifiquen a la clàusula 4.4 del plec de condicions tècniques i acomplir amb les obligacions essencials de caràcter laboral com el pagament dels salaris i altres que siguin d'obligat acompliment segons la legislació aplicable en cada cas. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment serà objecte de sanció o inclús pot tenir efectes resolutoris del contracte de servei.
- L'empresa garantirà la qualificació tècnica de les persones professionals.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de substituir el personal que presta el servei en casos de baixes mèdiques, vacances, permisos, etc., de tal forma que el servei quedi cobert en les condicions establertes en el plec de condicions tècniques. Així mateix l'empresa adjudicatària haurà de garantir que les persones que s'incorporin al servei compleixen els requisits establerts en el plec tècnic.
- Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament, qualsevol substitució o modificació del personal i acreditar la seva titulació. També s'haurà de comunicar amb 15 dies d'antelació, qualsevol canvi temporal o definitiu del personal.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable i millores, si s'escau.
- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- Garantir i posar el mitjans per assegurar la mobilitat dels professionals que executen el contracte.

Abans de l'inici de l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar els següents documents relacionats amb el desenvolupament de l'activitat preventiva de l'empresa:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador/a designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunat).
- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada.
- Planificació de l'activitat preventiva.
- Llistat d'aptituds mèdiques (segellat pel Servei de Vigilància de la Salut de l'empresa adjudicatària).

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant)
- No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

La Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi farà especial seguiment, reservant-se el dret de requerir la informació pertinent a l'empresa adjudicatària, dels següents aspectes amb relació al personal contractat per la empresa adjudicatària i que estigui prestant serveis en l'àmbit d'aquest contracte:

- D'acord amb allò que es preveu legalment, l'empresa haurà de reservar un 2% de places per facilitar la integració social de persones amb discapacitat. Aquest 2% haurà de ser dins el servei.
- L'empresa adjudicatària haurà d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social en tota la durada del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions de treball en matèria d'horaris, descansos, permisos, vacances, etc., segons el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.

20. REQUERIMENTS EN RELACIÓ EQUIPS INFORMÀTICS

Programari i metodologia de desenvolupament

L'empresa contractada, disposarà del programari necessari i farà servir la metodologia implantada pel Institut Municipal d'Informàtica (IMI) per al desenvolupament dels serveis contractats.

Tot el personal amb accés a les aplicacions o sistemes de l'Ajuntament de Barcelona haurà de disposar d'un correu electrònic d'empresa personal i intransferible, en el que rebrà les contrasenyes a les diferents aplicacions, seguint el model de protecció de dades marcat per l'IMI.

Al personal, des de l'IMI, se'ls facilitarà accés a les aplicacions municipals necessàries per al desenvolupament de les prestacions previstes en el contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar les aplicacions informàtiques municipals dintre dels estàndards corporatius. Qualsevol incidència en aquest sentit serà comunicada d'immediat per correu electrònic a la Direcció municipal corresponent.

Si l'Administració Municipal ho considera necessari, es podrà instal·lar programari en els equips de l'empresa contractada, sempre sota la responsabilitat de l'empresa contractada, amb la finalitat d'obtenir una correcta prestació dels serveis contractats. Les llicències de software necessàries per desenvolupar el servei correran a càrrec de l'adjudicatari.

L'Administració Municipal continuarà essent la propietària o, en el seu cas, titular dels drets de propietat intel·lectual que el corresponen sobre el programari i bases de dades instal·lat en les màquines de l'empresa contractada, sense que la corresponent llicència d'ús suposi transferència o cessió, total o parcial de la titularitat, ni autorització per la seva utilització amb una finalitat diferent a la definida en el contracte de prestació de serveis.

L'empresa contractada donarà a conèixer a tot el personal adscrit a la prestació dels serveis, el contingut d'aquesta clàusula respecte al programari, sistemes operatius i bases de dades cedides per l'Administració Municipal, la seva obligació respecte a:

- No reproduir-los.
- No transmetre'ls a un altre sistema.
- No modificar, adaptar, cedir, ni realitzar qualsevol altre activitat sobre el programari cedit, sense l'autorització de l'Administració Municipal.
- No divulgar, publicar, ni posar a disposició d'altres persones diferents a les autoritzades.
- Fer ús única i exclusivament per les tasques encomanades, incloses en els serveis contractats.

Protecció d'equips

L'adjudicatari es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'adjudicatari que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Els usuaris hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a l'IMI.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Adicionalment, els equips hauran de disposar de:

- Solució antivirus actualitzada a la última versió i configurada per a que realitzi anàlisis regulars de l'equip.
- Política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant aquelles actualitzacions crítiques.
- *Firewall* habilitat restringint el tràfic entrant a l'equip al mínim necessari.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

22. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment de les obligacions contractuals derivades de l'oferta presentada.
- L'incompliment de les obligacions de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no substitució dels professionals en cas de baixa.

b) Incompliments greus

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Amagar informació sensible, i especialment aquella de què se'n puguin derivar responsabilitats, a l'Ajuntament.
- Que el servei no es trobi en funcionament dins els horaris establerts per l'Ajuntament, sense que hi hagi cap causa de força major que ho justifiqui.
- Incompliments relatius a difusió del servei i dret d'imatge que consten en el punt 24 del present informe.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El fet de no comunicar els canvis que es portin a terme en el servei abans de fer-se efectius, o de manera immediata en cas de situació urgent.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

23. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El codi de tractament de la base de dades és: 553, Serveis d'Immigració, Emigració i Refugi.

En aquest contracte l'adjudicatari tindrà accés a dades de caràcter personal, el nivell de seguretat a aplicar és alt.

- En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.
- L'Ajuntament de Barcelona repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en tot allò que no sigui incompatible amb el RGPD.

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. L'adjudicatària, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Tractarà les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable, fins i tot pel que fa a transferències de dades a un tercer país/organització internacional (a excepció que estigui obligat a fer aquesta transferència pel Dret de la Unió o dels Estats membres).
- En cap cas podrà variar les finalitats i l'ús de les dades ni les podrà utilitzar per a les seves pròpies finalitats.



- Garantirà que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat estatutària.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivells de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Assistirà al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- Ajudarà al responsable a garantir el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD, les quals es concreten en:
 - Seguretat del tractament.
 - Notificació de violació de la seguretat de les dades personals a l'autoritat de control.
 - Comunicació d'una violació de la seguretat de les dades personals de l'interessat.
 - Avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.
 - Consulta prèvia a l'autoritat de control.
- Suprimirà o tornarà totes les dades personals al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona i suprimirà les còpies existents (tret que el Dret de la Unió o dels Estats membres requereixin la conservació per un temps definit).
- Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, incloent si s'escau, un resum executiu de la seva auditoria (en cas que sigui preceptiu).
- Permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat:

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.

- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat.

24. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE.

S'han de tenir en compte els següents criteris:

- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. públiques i privades, com als mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies. Cal acordar amb la persona tècnica de referència de la Direcció de Serveis de Serveis d'Immigració i Refugi la imatge corporativa cada vegada que hi hagi presentacions o informes del servei.
- La titularitat de la documentació escrita o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'Ajuntament.
- En tota la documentació constarà obligatòriament, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi Ajuntament estipulin, aquesta titularitat, igualment i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatari realitza la gestió tècnica del projecte. Aquest mateix plantejament amb respecte a la titularitat de la documentació s'aplicarà quan aquesta l'elabori per qualsevol altre mitjà com, per exemple, audiovisual, etc.
- La titularitat correspondrà únicament a l'adjudicatari quan aquest s'adrexi a l'Ajuntament per fer-li arribar els preceptius informes interns del desenvolupament del servei.
- S'ha d'aplicar sempre la normativa gràfica corporativa de l'Ajuntament de Barcelona quan es faci difusió del servei, i, en cas de dubte es posarà en coneixement de la persona de referència de la Direcció de Serveis de Serveis d'Immigració i Refugi, que canalitzarà la demanda cap al departament de comunicació referent.
- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar i acordar amb l'Ajuntament les iniciatives que afectin a la difusió d'informació sobre el servei.

25. PROPOSTA

Per tot l'anterior,

SE SOL·LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació del Servei d'Assessorament en Dret d'Estrangeria, Formació i Ocupabilitat, mitjançant un procediment obert harmonitzat, per un import màxim de 1.006.116,91 €, IVA inclòs. El contracte consta de dos lots, el Lot 1 té per objecte el Servei d'Assessorament Jurídic Especialitzat en Estrangeria (AJE-SAIER), amb un import màxim de 609.523,61 €, IVA inclòs, i el Lot 2 té per objecte el Servei d'Assessorament i Orientació Formativa i Laboral (OFL-SAIER), amb un import màxim de 396.593,30 €, IVA inclòs.