



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, codi CPV i qualificació

L'objecte del contracte és el servei de recerca arqueològica preventiva necessari per a la localització, documentació i excavació de les possibles restes patrimonials que puguin veure's afectades per les obres d'urbanització previstes a tots els carrers situats a la banda oest del carrer Puig i Cadafalch, així com al tram sud del carrer de les Coves, del Polígon d'Actuació UA 106 "Els Emperadors", definit en Pla General d'Ordenació del municipi de L'Escala (Alt Empordà).

Els serveis a realitzar es detallen al Projecte d'intervenció Arqueològica que s'annexa en aquesta licitació

Els Codis CPV que corresponen és **1351914-3** "Serveis d'arqueologia".

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis tal com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de serveis **seguiment arqueològic fase 2 de la UA-106 Emperadors** de l'Escala serà el procediment obert i tramitació ordinària en el que tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal atènyer-se a criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA TERCERA. El perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es publicarà tota la documentació relativa a la contractació a la web de l'Ajuntament:

www.lescala.cat/ajuntament/licitacions i al Perfil del Contractant

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost i valor estimat del contracte



El pressupost màxim total del contracte és 98.896,09 € i la repercussió de 20.768,18 € d'IVA totalitzant la quantitat de 119.664,27 € IVA inclòs.

El pressupost total s'ha estimat en funció dels treballs a realitzar, d'acord amb els preus aplicables i es desglossa de la següent manera:

Tècnic/a arqueòleg/-loga director/a de la intervenció	Hores estimades	Preu hora (€)	Total (€)
Treball de camp i de laboratori	800	43,38	34.704,00
Elaboració d'informes i Memòria final de la intervenció arqueològica	400	43,38	17.352,00
Auxiliars d'excavació			
Treball de camp i de laboratori	1100	27,19	29.909,00
Partida Alçada a justificar per a serveis tècnics de suport (topografia, arqueologia, antropologia física, conservació/restauració)			
	PA		11.721,75
Partida Alçada a justificar per a l'elaboració d'informes de sol·licitud d'autorització, inclòs taxes i tramitació de pròrrogues			
	PA		500,00
Subtotal			94.186,75
Benefici empresarial (5%)			4.709,34
Subtotal			98.896,09
21% IVA			20.768,18
TOTAL (IVA inclòs)			119.664,27

L'import s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del vigent pressupost municipal.

Es tracta d'una despesa plurianual, que es preveu que es faci efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries desglossades en els exercicis següents:

Any	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2025	2025 02 1532 68100 01	50.000,00
	Projecte Urbanització Emperadors	
2026	Projecte Urbanització Emperadors	69.664,27

D'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març condicionant la seva efectivitat

Signatura 1 de 1

Josep Bofill Testar

27/08/2025

Alcalde





i la seva execució a la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos esmentats.

Es disposa de crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, quedant acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte

El contracte preveu una primera fase de prospecció arqueològica preventiva, amb una durada de tres mesos, des de la data de formalització del contracte; i una segona fase de control arqueològic, la durada de la qual dependrà del pla de treball de les obres d'urbanització, dins un termini d'execució previst de 14 mesos.

CLÀUSULA SISENA. Documentació a presentar pels licitadors i documentació administrativa

Conforme a l'article 4 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. Els òrgans de contractació hauran d'admetre una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

Els sobres han de contenir la següent documentació, numerada i col·locada tal com s'indica a continuació:

Sobre 1: Documentació administrativa general.

Portarà la menció "Documentació administrativa per a la licitació del contracte de serveis per a la redacció del pla especial de protecció de patrimoni i catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambientals de l'Escala, la documentació que s'haurà de presentar és la següent:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model normalitzat que figura com a **Annex 1** d'aquest Plec.

Sobre 2: Proposta tècnica avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor

Memòria explicativa de la Proposta Tècnica, amb els compromisos oferts pel licitador per a l'execució del contracte, que s'han d'adequar als requeriments del Projecte d'Intervenció Arqueològica. Aquesta memòria, que es presentarà en format .pdf i que tindrà una extensió que no podrà excedir les 20 pàgines de mida DIN A4, amb lletra Arial 11, contindrà tots els aspectes avaluables mitjançant judici de valor a què es refereix la Clàusula desena



Sobre 3 Proposició econòmica

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- El licitador que presenti la millor oferta se'l requerirà perquè presenti la documentació administrativa corresponent:

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

1. Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
2. Codi d'identificació fiscal de l'empresa.
3. Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
4. Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica.
5. Declaració responsable sobre incompatibilitats i capacitat per contractar, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
6. Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, segons s'indica en l'apartat d) de l'Annex 1
8. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, segons s'indica en l'apartat d) de l'Annex 1
9. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre 1 la documentació següent:

-Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testar
27/08/2025
Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	efc7c93e9b21401988bf505381aaadd7001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





CLÀUSULA SETENA. Solvència i classificació del contractista

Atesa la quantia d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 11.3 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en concordança amb la Llei de contractes del sector públic, per a contractar és no és necessari disposar de classificació, en tant el valor estimat del contracte és inferior a 500.000,00 €.

La solvència de l'empresari:

- **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar per :
 1. Assegurança de riscos professionals, vigent fins al final del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte per import mínim de 100.000 €
- En els contractes de serveis, la **solvència tècnica** de l'empresari s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, i en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar disposar dels serveis mínims següents, quant a la seva solvència tècnica i professional

- **Tècnic/a arqueòleg/-loga director/a de la intervenció:** Un tècnic/a superior competent especialista, amb experiència no inferior a cinc anys en l'exercici professional d'arqueòleg, i que acrediti un mínim de tres intervencions amb responsabilitat de direcció.
- **Auxiliars d'arqueologia:** Un mínim de dos auxiliars d'arqueologia amb formació per als treballs de camp i experiència professional en intervencions arqueològiques, no inferior a tres anys.

L'acreditació requerida de l'equip tècnic mínim es realitzarà presentant una declaració responsable signada pel licitador en la que es compromet a que l'equip que presentarà compleix amb els requisits de solvència tècnica exigits. La declaració haurà d'adjuntar els currículums dels professionals a assignar a l'execució del contracte on es relacionaran els principals treballs executats –el seu objecte–, l'any de la seva execució, el nom del destinatari o destinatària del servei (indicant si és de caràcter públic o privat).



CLÀUSULA VUITENA. Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lescala>.

El termini finalitzarà el dia que assenyalat a les 13:30:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 13:30:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies i no seran admeses a la licitació.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM o aplicatius equivalents.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testar
27/08/2025
Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	efc7c93e9b21401988bf505381aaadd7001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de l'Escala

vila marinera

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat (caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

(Es recorda que és important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases,

Pintor Massanet, 34- 17130 l'Escala (Girona) – Tel. (+34) 972 774848 – Fax (+34) 972 774284 – www.lescala.cat Nif P1706800H

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testar
27/08/2025
Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació efc7c93e9b21401988bf505381aaadd7001

Url de validació <https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).





Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF extensió ".pdf", WORD extensió ".doc, docx "

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional

No s'escau.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa en relació qualitat - preu es consideraran diversos criteris d'adjudicació.

La puntuació màxima dels criteris de valoració serà de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

A. Criteris quantificables automàticament (SOBRE 3) Fins a 55 punts

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació (55 punts), essent la resta de les ofertes valorades de forma proporcional.



Fórmula lineal competitiva

$$P_i = P \left(1 - \left(\frac{O_i - O_m}{IL} \right) \cdot \left(\frac{IL - \frac{1}{2} O_m}{IL - O_m} \right) \right)$$

P_i : punts de l'oferta i

P : punts del criteri preu

O_i : preu de l'oferta i

O_m : preu de la millor oferta

IL : import de licitació

La inclusió en el sobre 2 de la documentació o informació que s'ha d'incloure al sobre 3 pot comportar l'exclusió de l'empresa licitadora.

B. Criteris dependents d'un judici de valor (SOBRE 2) Fins a un màxim de 45 punts).

En relació a l'organització de la prestació del servei, s'avaluarà la qualitat de la Proposta tècnica d'organització i execució del servei objecte del contracte, d'acord amb els requeriments del Projecte d'Intervenció Arqueològica.

Aquesta Proposta tècnica es presentarà en format .pdf i tindrà una extensió que no podrà excedir les 20 pàgines de mida DIN A4, amb lletra Arial 11 i espai simple.

S'entendrà per pàgina cada una de les cares escrites.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia exposada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària, ni tota aquella que excedeixi el límit establert.

La Proposta tècnica haurà d'incloure els següents apartats, que seran valorats segons el barem que es detalla a continuació:

- Contextualització general de l'àrea a intervenir i el seu entorn. Tècniques i metodologia de la intervenció. Fins a un màxim de 5 punts.
- Composició i organització de l'equip de treball previst, amb justificació de la seva experiència i capacitat professional en intervencions arqueològiques i el grau de vinculació amb l'empresa. Descripció i característiques dels medis materials, propis o de tercers, que es posaran a disposició de l'execució dels treballs. Fins a un màxim de 15 punts.
- Experiència del personal proposat per a la direcció de la intervenció en el context històric i arqueològic de l'àrea a intervenir i el seu entorn. Fins a un màxim de 15 punts.
- Coordinació. Mecanismes i pla de seguiment i interlocució de l'empresa adjudicatària amb els responsables del contracte. Pla de contingència i replantejament de l'organització del treball en el cas de l'aparició en l'àrea a excavar d'elements o

Signatura 1 de 1	Josep Bofill Testar	27/08/2025	Alcalde
------------------	---------------------	------------	---------

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	efc7c93e9b21401988bf505381aaadd7001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





estructures que requireixin una major dedicació de temps o mitjans. Fins a un màxim de 5 punts

- e. Informació complementària i propostes de millora sobre el treball a realitzar que es considerin convenients i pertinents a judici del licitador. Fins un màxim de 5 punts.

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de contractació

La mesa de contractació, d'acord amb el que estableix l'art. 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector públic, estarà presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta i ha d'actuar com a secretari un funcionari de la corporació. N'han de formar part, **almenys, quatre vocals**, entre els quals hi ha d'estar el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

CLÀUSULA DOTZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb la Llei de contractes del sector públic, gaudeix de les prerogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de proposicions

De conformitat amb l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, quan es tracti de contractes d'obra d'import inferior a 1.000.000 d'euros, l'òrgan de contractació pot optar per tramitar el procediment adoptant mesures de gestió eficient, entre les que s'inclou la d'unificar les reunions de la mesa de contractació en un sol acte, amb dues fases.

En la fase interna, els membres de la mesa han d'analitzar la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor, si n'hi ha, i han de proposar l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores, i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.

En la fase pública, s'ha de donar vista a les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i de l'informe tècnic, si n'hi ha. A més, s'han de llegir els acords de la mesa adoptats en



la fase interna sobre l'admissió o inadmissió i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Finalment, s'han d'obrir i llegir les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

L'òrgan de contractació podrà autoritzar que l'acte públic d'obertura de les proposicions valorables amb criteris automàtics es faci de forma no presencial, utilitzant mitjans audiovisuals o electrònics.

L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim de quinze dies comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes.

El dia i l'hora de constitució de la mesa de contractació es publicarà a la web de l'Ajuntament de l'Escala.

En cas de defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada, la mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador els corregeixi.

CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de la documentació

A la vista de la valoració dels criteris de ponderació automàtica (Sobre «2»), la mesa de contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

De conformitat amb l'article 8 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, quan es tracti de contractes d'obra d'import inferior a 1.000.000 d'euros, l'òrgan de contractació pot optar per tramitar el procediment adoptant mesures de gestió eficient, entre les que s'inclou la d'unificar les reunions de la mesa de contractació en un sol acte, amb dues fases, una pública i una altra interna.

En la fase pública s'han d'obrir i llegir les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

L'òrgan de contractació podrà autoritzar que l'acte públic d'obertura de les proposicions valorables amb criteris automàtics es faci de forma no presencial, utilitzant mitjans audiovisuals o electrònics.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testar
27/08/2025
Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	efc7c93e9b21401988bf505381aaadd7001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





a què fa referència la Llei de contractes del sector públic (si l'aportació inicial d'aquesta documentació es substitueix per una declaració responsable del licitador), així com d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència.

Els òrgans de contractació hauran d'admetre una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

CLÀUSULA QUINZENA. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia es pot prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions

establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 106 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i transcorregut un any des de la data de finalització



del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació hagin tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a que es refereix el citat article 106. L'acreditació de la constitució de la garantia es pot fer mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA SETZENA. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb la formula prevista en l'article 85 del RGLCAP.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del contracte

Un cop rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o al candidat descartat interposar un recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

La notificació s'ha de fer per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es pot efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del contracte

La formalització del contracte en un document administratiu dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, document que constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i van a càrrec seu les despeses corresponents.

En cas que el contracte sigui susceptible del recurs especial en matèria de contractació de l'art. 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, el termini de formalització quedarà suspès de manera automàtica si es recorre l'acord d'adjudicació.

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testar
27/08/2025
Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	efc7c93e9b21401988bf505381aaadd7001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





CLÀUSULA DINOVENA. Drets i obligacions de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic d'aquest contracte, el contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes previstos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, el contractista té les obligacions específiques següents:

- Les estipulades expressament al plec tècnic i l'informe de contractació.
- D'acord amb l'article 202 LCSP s'estableix com a condició especial d'execució: l'empresa adjudicatària haurà d'incentivar la formació en el lloc de treball.

— Despeses exigibles al contractista. Són a compte del contractista les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació fins al límit màxim de 600,00 euros de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin. En cas que ho exigeixi alguna de les administracions que finança l'obra, el contractista haurà d'instal·lar a càrrec seu els cartells d'identificació de l'obra, amb les característiques que s'estableixin.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

— El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

— El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de l'Escala

— El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de L'Escala, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

— Facilitar a l'Ajuntament de L'Escala la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

— Comunicar a l'Ajuntament de L'Escala les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.



Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

—No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

—Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

—L'adjudicatari lliurarà els documents que s'assenyalen als Plecs de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació segons les Directrius aprovades per l'Ajuntament de L'Escala.

— Executar els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació, amb els seus annexos.

— El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb els mitjans personals compromesos, i no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de l'Ajuntament de L'Escala, i en tot cas haurà de tenir la mateixa titulació i experiència l'Ajuntament de L'Escala podrà ordenar la substitució de les persones integrants de l'equip per altres amb la titulació i experiència compromesos, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui, amb aprovació expressa per l'Ajuntament de L'Escala a través dels seus responsables. L'incompliment de la disposició del personal compromès o de la seva substitució a requeriment de l'Ajuntament de L'Escala serà motiu de rescissió del contracte.

— El Director de l'Equip i responsable de l'encàrrec serà el contacte amb l'Administració i assistirà a totes les reunions de treball i sempre que l'Administració demani la seva presència. El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 i 1.11 del plec de clàusules administratives.

— El contractista seguirà la metodologia de treball que s'assenyala a l'apartat 1.6 del plec de prescripcions tècniques.

— A entregar a l'Ajuntament de L'Escala els diferents informes i documentació que es conté al Plec de Prescripcions Tècniques particulars en els terminis i manera que es recullen en el mateix.





—El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

—Un cop signat el contracte, i per al cas que l'Ajuntament de L'Escalade volgués comprovar l'experiència declarada pel contractista i que ha estat objecte de valoració, aquest presentarà davant l'Ajuntament de L'Escalade la documentació necessària per justificar les millores sobre l'experiència de equip tècnic requerit i que hagin estat objecte de valoració en la fase de licitació, i, en especial hauran de presentar certificat/s emès per l'entitat contractant de l'instrument urbanístic de planejament on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració. Si la participació de l'especialista sectorial no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'especialista sectorial on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

— Condicions especials d'execució:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de l'Ajuntament de L'Escalade, i en tot cas haurà de tenir la mateixa experiència que la justificada i valorada per aquesta Corporació.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Revisió de preus

Durant la vigència del contracte no es preveu cap revisió de preus. En el cas que el contracte es prorrogui, el preu del contracte únicament serà revisat en determinades circumstàncies, de conformitat amb el que disposa l'article 103 de la LCSP. No es consideraran motiu de revisió l'increment del cost de la mà d'obra, les despeses financeres, les generals o d'estructura o el benefici industrial. No es podrà aplicar cap índex general de preus o fórmula que l'inclogui



CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Informació relativa a la identificació d'òrgans als efectes de presentació de factures derivades del contracte

El contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels béns lliurats davant del corresponent registre administratiu a efectes de la seva tramesa a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació.

La presentació de la factura es podrà fer en la forma que s'estipula en l'informe de necessitat i plec de prescripcions tècniques de manera expressa.

En la factura s'hi ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la citada disposició addicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació l'Ajuntament de l'Escala.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de l'Escala.
- c) Que el destinatari és el Departament d'Urbanisme
- d) Núm. Exp. : 2025/3825

El preu fixat amb l'aprovació de l'adjudicació es farà efectiu al contractista en funció dels serveis prestats amb caràcter mensual tenint en compte el següent:

- a) D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, l'adjudicatari té l'obligació de presentar les seves factures en format de factura electrònica al punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de l'Escala (e-FACT).
- b) El règim de pagament és l'establert a l'article 198 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions.

Tanmateix, en cas que s'hagin de dur a terme modificacions no previstes durant l'execució del contracte, aquestes únicament es produiran si compleixen els requisits de l'article 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per incompliment

— Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes a la LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.





Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

— Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions que defineix el contracte, l'Administració pot optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

— Quan el contractista incompleixi l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, se l'hi ha d'imposar penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia individual no pot ésser superior al 10% del pressupost del contracte i acumulades fins al 50 % del mateix

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte té lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 245 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. L'ha d'acordar l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la part que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Règim jurídic del contracte i recursos

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regeix pel que estableix aquest plec, i per a allò que no prevegi, és d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic; supletòriament, són aplicables les restants normes de dret administratiu i, en últim terme, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en aquest contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 27 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

D'acord amb els articles 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació aquells contractes d'obres, de concessió d'obres i de concessió de serveis que el seu valor estimat sigui superior als tres milions d'euros, i els contractes de serveis i de subministrament quan el valor estimat dels mateixos sigui superior als cent mil euros.



En aquests casos, i d'acord amb el que estableix l'art. 44.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de forma expressa, els plecs de clàusules que regeixin la licitació podran ser objecte del citat recurs.

L'Escala a la data de la signatura electrònica.
L'Alcalde,

Signatura 1 de 1	Josep Bofill Testar	27/08/2025	Alcalde
------------------	---------------------	------------	---------

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	efc7c93e9b21401988bf505381aaaadd7001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de l'Escala

vila marinera

Signatura 1 de 1	27/08/2025	Alcalde
Josep Bofill Testart		

Pintor Massanet, 34- 17130 l'Escala (Girona) – Tel. (+34) 972 774848 – Fax (+34) 972 774284 –www.lescala.cat Nif P1706800H

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	efc7c93e9b21401988bf505381aaaadd7001	
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 1: Declaració responsable

“ (Nom i cognoms) amb NIF (número) en nom propi, o com a representant de l'empresa (nom de la persona jurídica), amb domicili a (carrer, núm., CP i població) i codi d'identificació fiscal (número CIF), mitjançant aquest document manifesto la meua voluntat de presentar una proposta a la licitació del contracte (número d'expedient, si s'escau, i nom del contracte) i a aquest efecte i a l'empara del que preveu l'art. 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A) Declaro sota la meua responsabilitat:

1. Que dispo de poders suficients i vigents que em faculen per actuar, obligar-me i representar l'empresa (nom de la persona física o jurídica) en totes les actuacions administratives derivades de la licitació i adjudicació d'aquest contracte.
2. Que l'empresa que represento (nom de la persona física o jurídica) està facultada per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar, i dispo de la solvència econòmica/financera i tècnica/professional (classificació) que es requereix per a ser adjudicatària del contracte.
3. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) no es troba incursa en cap de les circumstàncies que determinen prohibicions per contractar amb l'Administració a les quals es refereix l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
4. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que li resulten imposades per les disposicions vigents, i no té cap deute pendent amb la l'Ajuntament de l'Escala..
5. Que em comprometo formalment a aportar tota la documentació que la l'Ajuntament em requereixi per acreditar l'acompliment de tots els requisits que s'exigeixen i qualsevol altre que sigui legalment preceptiu en el procediment de licitació.
6. Que l'empresa té previst la subcontractació de la part del contracte corresponent a (indicar la part que es subcontractarà, si així es preveu en els Plecs) (indicar en euros), a la següent empresa o perfil empresarial (nom o dades que identifiquin el tipus d'empresa, d'acord amb la solvència professional o tècnica).

B) Autoritzo l'Ajuntament de l'Escala perquè en el tràmit procedimental que s'escaigui sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de l'empresa que represento, de les obligacions amb aquests organismes.

C) Designo la següent adreça de correu electrònic: (adreça electrònica) a l'efecte de rebre notificacions relacionades amb aquesta licitació, a l'empara del que preveu el darrer paràgraf de l'apartat c punt 4 de l'art. 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testar
27/08/2025
Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	efc7c93e9b21401988bf505381aaadd7001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de l'Escala

vila marinera

D) Em comprometo a comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte, la intenció de celebrar els subcontractes, senyalant la part de la prestació que es subcontracta, la identitat i dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista justificant suficientment l'aptitud d'aquests per executar-la per referència als elements tècnics i humans dels que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba incurs en una prohibició de contractar d'acord amb l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

E) (Només en cas que sigui aplicable qualsevol dels dos supòsits que figuren a l'annex d'aquest document)

I, perquè consti, a fi de poder contractar amb l'Ajuntament de l'Escala, signo aquest document sota la meua responsabilitat.

(Població), (dia) de (mes) de (any)

(signatura)

(segell de l'empresa)"

Signatura 1 de 1	Josep Bofill Testar	27/08/2025	Alcalde
------------------	---------------------	------------	---------

Pintor Massanet, 34- 17130 l'Escala (Girona) – Tel. (+34) 972 774848 – Fax (+34) 972 774284 –www.lescala.cat Nif P1706800H

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	efc7c93e9b21401988bf505381aaaadd7001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



E.1) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

SUPÒSIT ESPECIAL D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.
(Cada una de les empreses que volen licitar en règim d' UTE ha de presentar la seva declaració responsable)

Que l'empresa que represento concorre a la licitació mitjançant la modalitat d'unió temporal d'empreses (UTE) juntament amb l'empresa/es (nom de totes les empreses). Per això, manifesto el següent:

- 1) Que les empreses que constituïrien l'UTE són les següents (relació de totes les empreses amb els NIF respectius).
- 2) Que la participació de cada empresa a l'UTE serà la següent: (relació ordenada de totes les empreses), amb una participació del (tant per cent).
- 3) Que totes les empreses designem de mutu acord (nom i cognoms) amb NIF (número NIF) com a representant/apoderat de l'UTE.
- 4) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE en el cas que resultéssim adjudicatari del contracte.

Signatura 1 de 1	Josep Bofill Testar	27/08/2025	Alcalde
------------------	---------------------	------------	---------

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	efc7c93e9b21401988bf505381aaadd7001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de l'Escala

vila marinera

E.2)ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

SUPÒSIT ESPECIAL D'EMPRESA ESTRANGERA

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

Que l'empresa (nom persona física o jurídica) que represento té el seu domicili social a (nom del país). I atès que el contracte s'ha d'executar a Espanya, l'empresa se sotmet expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre que siguin competents per a qualsevol de les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional que em correspondria d'acord amb la nacionalitat de l'empresa/societat que represento.

Signatura 1 de 1	Josep Bofill Testar	27/08/2025	Alcalde
------------------	---------------------	------------	---------

Pintor Massanet, 34- 17130 l'Escala (Girona) – Tel. (+34) 972 774848 – Fax (+34) 972 774284 –www.lescala.cat Nif P1706800H

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	efc7c93e9b21401988bf505381aaaadd7001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



ANNEX 2

Oferta econòmica.

1. La proposició formal, de conformitat amb el següent model:

"En....., domiciliat a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa), amb domicili a carrer núm., una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de, es compromet a realitzar-lo amb subjecció a les condicions particulars de la contractació, d'acord amb la següent proposta:

Relativa al preu

☐ Pel preu de (en lletres i xifres) euros (IVA exclòs)

Lloc, data i signatura del licitador."

Signatura 1 de 1	Josep Bofill Testar	27/08/2025	Alcalde
------------------	---------------------	------------	---------

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	efc7c93e9b21401988bf505381aaadd7001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

