



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE GESTIÓ ECOLÒGICA DE L'ESPAI NATURAL DE L'AIGUAMOLL DE LA BÒBILA DEL MUNICIPI DE SANTPEDOR X2025003766

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2.	ANTECEDENTS.....	2
3.	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI	2
3.1.	Alimentació i cura diària dels animals.....	3
3.2.	Seguiment veterinari preventiu i assistencial	3
3.3.	Transport dels animals	3
3.4.	Supervisió del benestar animal.....	3
3.5.	Gestió de la documentació obligatòria	3
3.6.	Coordinació amb els serveis tècnics municipals	3
3.7.	Manteniment de les infraestructures destinades als animals	4
3.8.	Manteniment i revisió de la tanca elèctrica de contenció	4
3.9.	Inspeccions de seguretat del recinte	4
4.	INICI, COORDINACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI	4
4.1.	Inici dels treballs	4
4.2.	Designació del/la coordinador/a de l'empresa adjudicatària	4
4.3.	Pla de treball	5
4.5.	Aclariments i informacions complementàries	5
5.	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI I REQUISITS D'EXECUCIÓ	5
5.1.	Mitjans i recursos.....	5
5.2.	Gestió i benestar animal	6
5.3.	Compliment normatiu.....	6
5.4.	Comunicació i coordinació amb l'Ajuntament	6
5.5.	Equip tècnic i responsables.....	6
5.6.	Substitucions i cobertura de serveis	7
5.7.	Responsabilitat i assegurances	7
5.8.	Qualitat del servei i principis ètics	7
6.	ASPECTES LEGALS I CONFIDENCIALITAT	7
7.	OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	7
8.	NORMATIVA APLICABLE	8



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de prescripcions tècniques recull les especificacions per al contracte de gestió ecològica dels espais naturals municipals de l'Aiguamoll de la Bòbila situats al terme municipal de Santpedor que es compona de la cessió de dos cavalls de raça Camarguesa i la prestació dels serveis associats al seu manteniment integral, d'acord amb les condicions i característiques que figuraran al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques que es redactaran per a la seva incorporació a l'expedient de la licitació del servei.

La contractació es fa amb la voluntat de dotar el municipi d'un recurs sostenible i respectuós amb el medi ambient per a la gestió agroecològica de l'Aiguamoll de la Bòbila, afavorint el control de la vegetació mitjançant el pasturatge equí i reforçant els valors de conservació de l'espai. L'actuació busca fomentar la biodiversitat, reforçar la connexió entre la ciutadania i el patrimoni natural, i contribuir a la sensibilització ambiental i la promoció d'un model de gestió sostenible dels espais verds municipals.

L'objecte contractual inclou, per tant, tant la disponibilitat de dos cavalls de raça Camarguesa en bon estat de salut i aptes per al pasturatge extensiu, com la prestació de tots aquells serveis necessaris per al seu manteniment, benestar i maneig adequat durant el període de vigència del contracte. L'empresa adjudicatària es farà també responsable del compliment de les normatives de benestar animal i de l'ús correcte de les instal·lacions o infraestructures municipals que es posin a la seva disposició per a la prestació del servei.

2. ANTECEDENTS

L'Aiguamoll de la Bòbila és un espai natural situat a uns 500 metres al sud del nucli urbà de Santpedor. Aquest espai es troba on antigament s'hi localitzava una bòbila, dedicada a l'extracció d'argila per a la fabricació de teules i maons. Al llarg del segle XX, l'activitat extractiva va provocar un rebaixament del terreny que, amb el temps, es va anar inundant gràcies a l'aigua provinent d'un aqüífer subterrani.

Amb els anys, aquest entorn s'ha anat naturalitzant fins a esdevenir un espai d'elevat interès ecològic, amb presència de vegetació i fauna característiques dels ambients humits, i una notable biodiversitat. Entre els seus valors naturals destaca el paper com a punt estratègic per a les aus migratòries, que utilitzen l'Aiguamoll com a zona de descans i alimentació durant els seus desplaçaments. A més, l'espai juga un paper clau en la conservació d'espècies d'amfibis i rèptils, moltes de les quals es troben amenaçades en altres indrets per causes com la contaminació, la pèrdua d'hàbitats o la presència d'espècies invasores.

De titularitat municipal, l'Aiguamoll de la Bòbila s'ha consolidat com un espai de referència tant pel seu valor natural com pel seu potencial educatiu. Compta amb equipaments destinats a la interpretació i observació de la natura, com ara panells informatius, una aula de camp i espais adaptats per a la visita lliure de la ciutadania.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

El servei objecte d'aquest contracte comprèn la cessió de dos cavalls de raça Camarguesa i la prestació integral dels serveis necessaris per garantir el seu benestar, així com la

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n



correcta gestió ecològica de l'espai natural de l'Aiguamoll de la Bòbila.

Les característiques tècniques del servei inclouen les següents tasques obligatòries:

3.1. Alimentació i cura diària dels animals

- Provisió d'aliment farratger de qualitat, suficient i adaptat a les necessitats dels animals.
- Accés permanent a aigua potable en condicions òptimes de salubritat.
- Atenció diària a les necessitats bàsiques d'higiene, salut i benestar dels animals.

3.2. Seguiment veterinari preventiu i assistencial

- Aplicació del calendari oficial de vacunacions i desparasitacions, tant internes com externes.
- Control periòdic de l'estat de salut dels animals per part de professionals veterinaris. Es contempla una revisió anual obligatòria per cavall.
- Cura i manteniment de les peülles mitjançant servei de ferrador, quan es consideri necessari pel benestar dels cavalls.
- Prestació d'atencions específiques quan es detectin patologies o incidències sanitàries de caràcter urgent.

3.3. Transport dels animals

- Trasllat inicial dels cavalls des del lloc d'origen fins a la finca municipal assignada.
- Retirada i retorn dels animals sempre que sigui requerit per l'Ajuntament, per raons de salut, gestió o finalització del contracte.

3.4. Supervisió del benestar animal

- Presència mínima de 20 hores mensuals al recinte per part de personal qualificat, amb l'objectiu de verificar l'estat dels animals, detectar possibles incidències i aplicar mesures correctores de manera immediata.

3.5. Gestió de la documentació obligatòria

- Disponibilitat, custòdia i actualització permanent dels documents següents:
 - o Passaports equins o cartilles.
 - o Microxips d'identificació oficial (si en tenen)
 - o Registres de vacunacions, desparasitacions i altres controls veterinaris.
 - o Registres de seguiment sanitari i certificat de benestar animal (en format físic o en format electrònic).
 - o Registres de moviments (guies de transport).
 - o Assegurança de responsabilitat civil que cobreixi danys a tercers

3.6. Coordinació amb els serveis tècnics municipals

- Manteniment d'una comunicació fluïda i efectiva amb el personal tècnic de l'Ajuntament.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



- Col·laboració en la programació de visites, inspeccions o actuacions conjuntes.
- Transmissió periòdica d'informació rellevant sobre l'estat dels animals i del recinte.

3.7. Manteniment de les infraestructures destinades als animals

- Neteja regular dels abeuradors i menjadores, garantint-ne la funcionalitat i salubritat.
- Conservació i manteniment del refugi o cobert destinat als animals, vetllant per la seva estankuitat, seguretat estructural i confort.

3.8. Manteniment i revisió de la tanca elèctrica de contenció

- Desbrossada periòdica de la vegetació propera per evitar curtcircuits i interferències.
- Reposició de materials i components defectuosos o malmesos (fils, estaques, aïlladors, bateries, etc.).
- Verificació regular del correcte funcionament del sistema elèctric de contenció, amb registre de les inspeccions.

3.9. Inspeccions de seguretat del recinte

- Realització d'inspeccions periòdiques per garantir la seguretat estructural i funcional del recinte.
- Elaboració de registres d'incidències detectades i aplicació immediata de mesures correctores per evitar riscos per als animals i les persones.

4. INICI, COORDINACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

4.1. Inici dels treballs

Es considera com a data inicial dels treballs a tots els efectes l'endemà de la data de formalització del contracte.

4.2. Designació del/la coordinador/a de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona com a màxima responsable de la coordinació i del compliment de les condicions de l'oferta que farà la interlocució amb l'Ajuntament.

Totes les comunicacions que es facin des de l'Ajuntament cap a l'empresa adjudicatària es dirigiran a aquesta persona que tindrà els poders suficients per actuar dins de la seva empresa per solucionar els problemes que es presentin.

Les funcions d'aquesta persona seran les següents:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control del servei convocades per l'Ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei que li sigui requerida.

La persona coordinadora del servei haurà d'estar localitzable les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any per poder dirigir i coordinar aquelles actuacions que convingui emprendre per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència. Aquesta localització es realitzarà a través d'un número de telèfon mòbil.

Quan la persona coordinadora nominal no estigui disponible, haurà de delegar les seves funcions en una altra persona, prèvia comunicació de la delegació a l'Ajuntament amb suficient antelació.

Igualment, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament els noms, els telèfons, calendaris i franges horàries en què les persones coordinadores del servei seran localitzables, a fi que l'Ajuntament pugui localitzar-los en tot moment.

4.3. Pla de treball

El termini de lliurament serà d'1 mes des de la signatura del contracte. El pla de treball inclourà els mitjans materials, els mitjans personals, calendaris i horaris i una petita descripció de les tasques a desenvolupar.

4.4. Seguiment i control

Mensualment l'empresa adjudicatària lliurarà un informe a l'Ajuntament sobre el desenvolupament del servei indicant les tasques, les incidències detectades i les actuacions executades.

4.5. Aclariments i informacions complementàries

En el decurs de la prestació, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries, i fer paleses les consideracions que cregui oportunes als tècnics de l'Ajuntament de Santpedor. Aquestes comunicacions es realitzaran a l'Ajuntament de Santpedor o bé a un correu electrònic que es facilitarà un cop iniciï el contracte. Aquest procurarà atendre en la mesura que sigui possible les esmentades comunicacions; ara bé, la manca o el retard en la resposta no es considerarà en cap moment com a causa de defectes, mancances o retards en la realització de l'objecte d'aquest contracte. Durant l'execució dels treballs objecte del contracte, l'adjudicatari es compromet a facilitar a l'equip tècnic de l'Ajuntament de Santpedor la informació i materials que aquests sol·licitin per disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies que es desenvolupen els treballs, així com de possibles problemes que puguin sorgir.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI I REQUISITS D'EXECUCIÓ

5.1. Mitjans i recursos

L'empresa adjudicatària es compromet a disposar de tots els mitjans personals, materials, veterinaris, alimentaris i logístics necessaris per al correcte desenvolupament del servei

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



objecte del contracte. Això inclou, però no es limita a, transport, instal·lacions mòbils o fixes (com tancats provisionals o abeuradors), eines de manteniment i vigilància, així com qualsevol altre recurs que no sigui proporcionat pel municipi. Tots aquests recursos hauran de ser aportats per l'adjudicatari sota el seu risc i ventura.

5.2. Gestió i benestar animal

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el benestar, la salut i la seguretat dels èquids assignats al servei, seguint els estàndards establerts per la normativa vigent en matèria de protecció i sanitat animal.
- Tots els animals hauran d'estar degudament identificats, desparasitats, amb la documentació sanitària en regla, i haver rebut la formació bàsica per a una convivència segura en espais naturals.
- L'adjudicatari haurà de vigilar regularment l'estat dels animals i del recinte, actuant amb la màxima diligència davant qualsevol incidència.
- En cas de malaltia, accident, fugida o comportament inadequat d'algun animal, caldrà notificar-ho immediatament a l'Ajuntament i actuar en conseqüència, inclosa la retirada i substitució de l'exemplar afectat si escau.
- L'empresa haurà de garantir que no es posi en perill la seguretat de les persones ni el bon estat de l'espai municipal.

5.3. Compliment normatiu

L'adjudicatari haurà de complir estrictament amb tota la normativa d'aplicació, especialment la referent a:

- Benestar animal, sanitat animal i transport.
- Prevenció de riscos laborals i seguretat de les persones usuàries del recinte.
- Normativa ambiental, de gestió de residus i de protecció d'espais naturals.
- Qualsevol reglamentació o normativa municipal específica que afecti l'espai i les activitats.

5.4. Comunicació i coordinació amb l'Ajuntament

- L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament, seguint les seves indicacions i informant de forma periòdica o immediata en cas d'incidències.
- Caldrà assistir a les reunions de seguiment del servei convocades per l'Ajuntament i facilitar la inspecció o comprovació del compliment del contracte.
- L'empresa haurà de comunicar qualsevol canvi en el personal assignat o en el nombre i estat dels animals.

5.5. Equip tècnic i responsables

- En la proposta presentada, l'empresa haurà d'incloure un document amb la composició de l'equip tècnic responsable de l'execució del servei, especificant per a cada membre: nom, funció, formació i responsabilitats assignades.
- Caldrà identificar la persona responsable del projecte i interlocutora principal amb l'Ajuntament, que assistirà a les reunions de coordinació.
- Qualsevol modificació en la composició de l'equip haurà de ser notificada

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i o



prèviament a l'Ajuntament, que es reserva el dret de validar-ne la idoneïtat.

5.6. Substitucions i cobertura de serveis

- Les baixes, permisos o absències del personal adscrit al servei hauran de ser cobertes de manera immediata per garantir la continuïtat del servei.
- Igualment, en cas de retirada d'animals per motius sanitaris o conductuals, aquests hauran de ser substituïts en un termini màxim de 2 mesos, sense que això comporti cap cost addicional per l'Ajuntament. En aquest cas caldrà establir una deducció en la factura.

5.7. Responsabilitat i assegurances

- L'empresa serà l'única responsable de la contractació del personal i del compliment de les seves obligacions laborals, incloent-hi la cotització a la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i l'aplicació del conveni col·lectiu corresponent.
- L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat derivada de les relacions laborals de l'empresa.
- L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi danys a tercers, als animals, a les infraestructures o al medi natural. La manca de cobertura asseguradora podrà suposar la resolució del contracte.

5.8. Qualitat del servei i principis ètics

- L'empresa adjudicatària es compromet a actuar sempre amb professionalitat, respecte al medi ambient, responsabilitat social i en coherència amb els valors de respecte animal, sostenibilitat, inclusió i servei públic. L'incompliment d'aquests valors podrà ser considerat incompliment greu del contracte.

6. ASPECTES LEGALS I CONFIDENCIALITAT

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades l'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer com a conseqüència del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent a la que figura en aquesta memòria, ni tampoc cedir a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament es compromet a facilitar l'ús de les instal·lacions municipals assignades als cavalls, així com a posar a disposició de l'empresa adjudicatària els elements materials i infraestructurals de què ja disposi i que siguin necessaris per al correcte desenvolupament del servei.

A més, l'Ajuntament garantirà:

- L'accés permanent de l'empresa adjudicatària al recinte municipal de l'Aiguamoll de la Bòbila on es troben allotjats els animals, per tal de poder dur a terme les tasques de supervisió, manteniment i cura.
- El subministrament dels recursos bàsics que siguin responsabilitat municipal, com poden ser l'aigua corrent i els elements estructurals existents del refugi i del recinte.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

- La designació d'una persona tècnica de referència per part de l'Ajuntament amb qui l'empresa adjudicatària pugui mantenir una comunicació fluida i directa per a la coordinació, el seguiment i la resolució d'incidències relacionades amb el servei.
- La tramitació i actualització de la documentació oficial que sigui competència de l'Ajuntament i la comunicació de qualsevol canvi normatiu o requeriment administratiu que pugui afectar la prestació del servei.

Aquestes obligacions tenen com a finalitat garantir unes condicions òptimes per a la correcta execució del servei i el benestar dels animals allotjats en dependències municipals.

8. NORMATIVA APLICABLE

L'execució del present contracte s'haurà d'ajustar a la normativa vigent en matèria de benestar animal, protecció mediambiental i gestió d'espais naturals, així com a la normativa general de contractació pública i administrativa.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb tota la normativa aplicable i adaptar la prestació del servei a les possibles modificacions legislatives que puguin produir-se durant la vigència del contracte.

Mireia Sans Camps
Cap dels serveis al territori
(signat i datat electrònicament)