

INFORME-DICTAMEN

Identificació de l'expedient

Títol	Contracte de serveis de retirada de vehicles de la via pública
Regidoria	Règim interior - Contractació
Núm. Expedient	2025/3275
Assumpte	Informe tècnic sotsinspector policia local - Dictamen i proposta de puntuacions d'acord amb els criteris de valor establerts en el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques

Antecedents i fonaments de dret:

1.- En data 29 de maig de 2025, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Tordera en sessió ordinària va aprovar l'expedient i obertura del procediment d'adjudicació del contracte de serveis de retirada de vehicles de la via pública –comprensiu, entre d'altres, del Plec de Clàusules Administratives Particulars. Així mateix, en la mateixa sessió es va disposar l'obertura del procediment de licitació del contracte.

2.- L'Ajuntament de Tordera va publicar anunci de l'obertura del procediment de licitació en els mitjans següents:

- Perfil de contractant de data 17/06/2025
- DOUE OJS115-00394532 de data 18/06/2025 (Data d'enviament 17/06/2025)

3.- Durant el termini establert de 35 dies naturals, a comptar a partir de la data d'enviament de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea de l'obertura del procediment de licitació, període comprés entre el 17/06/2025 i el 21/07/2025, han presentat la proposició i documentació les empreses següents:

Nom de l'operador econòmic	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
GRUES ALT MARESME, S.L.	18/07/2025	11:44:00	ENTR 2025-17072

4.- El 24 de juliol de 2025, a les 13:00 hores, la Mesa de Contractació es va constituir en acte intern (acte no públic) per a l'obertura del Sobre A, que conté la documentació general, presentada per les persones interessades a participar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis de retirada de vehicles de la via pública, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada. La Mesa de Contractació va examinar i qualificar la documentació general i, per unanimitat dels membres presents, va acordar:



"Primer.- Determinar la llista dels operadors econòmics admesos a la licitació, els rebutjats i les causes de rebuig del contracte de serveis de retirada de vehicles de la via pública, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, següent:

Número ordre	Nom de l'operador econòmic	Admès / Rebutjat	Motiu
1	Grues Alt Maresme, SL	Admès	Documentació correcta

Segon.- Facultar el Secretari de la Mesa de Contractació, senyor Ferran Tolrà Simón, tan àmpliament com sigui necessari perquè formalitzi la documentació necessària per a l'efectivitat dels acords anteriors presos.

Tercer.- Fer constar que contra els acords de la Mesa de Contractació, en tractar-se d'un acte de tràmit qualificat determinat a l'article 44.2.b) de la LCSP, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar mitjançant un escrit que s'ha de presentar en el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el perfil de contractant o bé a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi tingut coneixement de la possible infracció o de la notificació de l'acte que es vulgui recórrer, en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Tordera (Plaça de l'Església, 2, 08490 Tordera), a l'adreça web de la Seu Electrònica:

https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13079270?p_auth=qVhYvF6W

o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (Carrer del Foc, 57, 2a, 08038 Barcelona) a l'adreça web:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Recurs-especial-en-materia-de-contractacio?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c>

prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Quart.- *Publicar la present acta en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Tordera."*

Prèviament i abans de l'obertura dels sobres, el Tècnic de Contractació explica que juntament amb la Secretària de la Corporació han aplicat les credencials d'assistència dins el termini horari establert i s'ha assolit el quòrum mínim de 2 custodis, per la qual cosa es podrà accedir als sobres.

Tot seguit, el tècnic de Contractació constata que els operadors econòmics han introduït la paraula clau per permetre l'obertura dels sobres xifrats dins el termini establert i prèviament a la constitució de la present Mesa de Contractació, per la qual es podrà accedir al contingut dels sobres i desxifrar els documents que van enviar.

A continuació, el Tècnic de Contractació explica que es procedirà a l'obertura del Sobre B, que conté la documentació relativa als criteris la valoració dels qual depenen d'un judici de valor, a l'objecte de deixar constància a l'acta de la documentació presentada pels licitadors, que pot ser valorada i que aquesta s'ajusta formalment als apartats establerts en l'apartat J.2 del Quadre de característiques del PCAP, la transcripció de la qual és:

"J.2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (PCJV)

☐ No.

☒ **Sí, amb fase eliminatòria per les empreses licitadores que la seva puntuació obtinguda per l'aplicació dels criteri que depenen d'un judici de valor (PCJV) no superin els 25 punts, seran excloses de la licitació i, per tant, no s'obrirà el sobre que contingui l'oferta relativa als criteris avaluable de manera automàtica.**

*Les empreses licitadores han d'incloure aquesta informació en el **sobre B**.*

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 49 PUNTS (que representa menys del 50% de la puntuació total a obtenir).

Descripció: *Memòria Tècnica Descriptiva del servei a desenvolupar.*

La Memòria Tècnica Descriptiva del funcionament del servei s'haurà de presentar amb els continguts mínims obligatoris i requeriments formals detallats següent:

Memòria Tècnica Descriptiva

Prestacions del servei



I	Recursos materials disponibles pel servei. <i>Descripció dels recursos materials, especialment dels vehicles, destinats a la prestació del servei.</i> <i>Concretar els mitjans materials proporcionats per l'empresa per dur a terme el servei, detallant la tipologia de vehicles, el seu equipament, les assegurances corresponents i el pla de manteniment establert.</i>
II	Recursos humans disponibles pel servei. <i>Descripció del recursos humans disponibles pel servei.</i> <i>Concretar els mitjans humans aportats per l'empresa per a realitzar el servei (metodologia i/o procés, activitats, funcions, perfils).</i>
III	Gestió i funcionament del servei. <i>Descripció de la concepció teòrica del servei i com es plantejarà la seva prestació.</i> <i>Concretar els mitjans que s'utilitzaran per a gestionar el dia a dia del servei, entre d'altres:</i> <i>La sistemàtica de funcionament.</i> <i>Els diferents processos i activitats que ho conformen.</i> <i>Els mitjans tecnològics o materials que es fan servir.</i> <i>Els perfils assignats per a la realització.</i> <i>La sistemàtica de la comunicació per la interlocució i coordinació del contracte.</i> <i>La sistemàtica de la gestió del les actuacions.</i>
IV	Gestió del dipòsit de vehicles. <i>Descripció del plantejament de com es planteja la gestió del dipòsit de vehicles.</i> <i>Concretar els mitjans que s'utilitzaran per a gestionar el dia a dia d'aquest servei, entre d'altres:</i> <i>La sistemàtica de funcionament.</i> <i>Els diferents processos i activitats que ho conformen.</i> <i>Els mitjans tecnològics o materials que es fan servir.</i> <i>Els perfils assignats per a la realització i les seves funcions.</i> <i>La sistemàtica de la gestió del les actuacions.</i>

El document presentat ha de tenir un format obligatori:

- Lleta Arial, grandària 11, interlineat 1,5. Format A4 però podrà contenir en format A3: imatges, fotografies, esquemes, gràfics, diagrames, etc.
- Amb un màxim 25 pàgines (anvers i revers, inclòs portada, índex i qualsevol altre documentació i amb totes numerades).
- El document presentat haurà de seguir el mateix ordre i numeració indicats.

Aquest document ha de ser presentat sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que es proposa, i que, de produir-se, provocaran que no serà valorat i serà motiu d'exclusió de la licitació.

El document presentat que no tingui l'estructura indicada no serà valorat i serà motiu d'exclusió de la licitació.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

En el cas de que el document presentat superi el màxim de pàgines indicat, només es faran les valoracions de les pàgines fins la pàgina del límit màxim indicat.

Justificació: La finalitat és que els licitadors puguin exposar i clarificar la seva proposta específica en relació als diferents aparats que componen el document i que per l'Ajuntament de Tordera són considerats element important i diferenciadors.

Valoració: Aquest document serà valorat d'acord amb la següent taula:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (PCJV)		
CRITERI	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
07	Recursos materials disponibles pel servei.	Fins a 11 punts
08	Recursos humans disponibles pel servei.	Fins a 11 punts
09	Gestió i funcionament del servei.	Fins a 17 punts
10	Gestió del dipòsit de vehicles.	Fins a 10 punts
TOTAL PCJV		Fins a 49 punts

Criteri 07: Recursos materials disponibles pel servei.

Puntuació màxima: 11 PUNTS.

Definició:

Descripció dels recursos materials, especialment dels vehicles, destinats a la prestació del servei.

Concretar els mitjans materials proporcionats per l'empresa per dur a terme el servei, detallant la tipologia de vehicles, el seu equipament, les assegurances corresponents i el pla de manteniment establert.

Justificació:

L'adequació dels recursos materials és essencial per assegurar un servei òptim, fiable i segur. La tipologia, característiques i manteniment dels vehicles, així com l'equipament i les assegurances associades, influeixen directament en la qualitat del servei prestat. Aquest criteri permet prioritzar aquelles propostes que ofereixin una flota moderna, eficient, amb baix impacte ambiental i dotada dels elements necessaris per complir amb els requeriments tècnics i legals.

Element a valorar:

Document signat electrònicament

5 / 11



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

- *Adequació i cobertura de les necessitats del servei.*
 - *Tipologia i característiques dels vehicles*
 - *Equipament dels vehicles*
 - *Manteniment i conservació*
 - *Assegurances i garanties*

Criteri 08: Recursos humans disponibles pel servei.

Puntuació màxima: 11 PUNTS.

Definició:

Descripció del recursos humans disponibles pel servei.

Concretar els mitjans humans aportats per l'empresa per a realitzar el servei (metodologia i/o procés, activitats, funcions, perfils).

Justificació:

El factor humà és clau per assegurar la correcta execució del servei, garantint-ne la professionalitat, eficiència i seguretat. Un equip ben format i dimensionat adequadament contribueix a la qualitat del servei prestat, minimitzant incidències i assegurant el compliment dels estàndards exigits. A més, es promouen condicions laborals adequades que fomenten la motivació i estabilitat del personal, aspectes essencials per al bon funcionament del servei.

Element a valorar:

- *Estructura i dimensionament de l'equip per la cobertura de les necessitats del servei.*
- *Adequació del rols, funcions i responsabilitat.*
- *Nivell de cobertura de l'equip a les necessitats del servei*
- *Gestió i organització dels recursos humans.*

Criteri 09: Gestió i funcionament del servei.

Puntuació màxima: 17 PUNTS.

Definició:

Plantejament de la concepció teòrica del servei i com es realitzarà la seva prestació.

Concretar els mitjans que s'utilitzaran per a gestionar el dia a dia del servei, entre d'altres:

- *La sistemàtica de la gestió del les actuacions.*
- *Els diferents processos i activitats que ho conformen.*
- *La sistemàtica de la comunicació per la interlocució i coordinació del contracte.*
- *Els mitjans tecnològics que es fan servir.*

Justificació:

La descripció de com es gestionarà el servei es considera un factor específic d'especial importància per garantir el correcte desenvolupament dels serveis ha prestar.

Document signat electrònicament

6 / 11



Element a valorar:

- La visió general de la sistemàtica de funcionament.
- La consistència de la sistemàtica de funcionament i la cobertura de necessitats.
- La visió integrada del diferents processos i activitats que ho conformen.
- La integració del mitjans tecnològics que es fan servir per l'optimització dels diferents processos i activitats.

Criteri 10: Gestió del dipòsit de vehicles.

Puntuació màxima: 10 PUNTS.

Definició: Descripció del plantejament de com es planteja la gestió del dipòsit de vehicles.

Concretar els mitjans que s'utilitzaran per a gestionar el dia a dia d'aquest servei, entre d'altres:

- La visió general de la sistemàtica de funcionament.
- Els diferents processos i activitats que ho conformen.
- Els mitjans tecnològics o materials que es fan servir.
- Els perfils assignats per a la realització.
- La sistemàtica de la gestió del les actuacions.

Justificació:

La descripció de com esta plantejat el funcionament de la Gestió del dipòsit de vehicles es considera un factor d'especial importància per garantir el correcte desenvolupament dels serveis ha prestar.

Element a valorar:

- La consistència de la sistemàtica de funcionament i la cobertura de necessitats.
- La visió integrada del diferents processos i activitats que ho conformen.
- La consistència de la sistemàtica de funcionament amb els mitjans tecnològics o materials que es fan servir i els perfils assignats per a la realització.

Mètode de valoració dels criteris de judici de valor.

La valoració de cada apartat es durà a terme pel mètode de comparació entre totes les propostes presentades. Es valoraran els següents aspectes de cada apartat:

- **Fiabilitat (30%):** mesura de la confiança en el funcionament correcte dels elements que componen el plantejament, ja sigui de forma global com individual, i tenint en compte la claredat de les idees plantejades com a solució a les demandes d'aquest servei.
- **Coherència (25%):** grau d'unió i relació adequada de totes les parts que formen el plantejament.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

- **Adequació (30%):** nivell d'adaptació del plantejament a les necessitats de l'Ajuntament, observant el grau de coneixement de l'àmbit d'actuació, l'aportació de tecnologia de suport i el plantejament operatiu que doni resposta a les necessitats reals específiques.
- **Detall (15%):** nivell de concreció dels elements que componen el plantejament combinat amb la capacitat de síntesi.

Les propostes s'ordenaran de major a menor importància atenent als aspectes anteriors, i d'acord amb els criteris de judici de valor del tècnic o tècnics que duguin a terme la valoració.

S'assignarà la màxima puntuació possible de l'apartat en qüestió a la proposta (o propostes) que siguin molt fiables i coherents per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació a la prestació del servei objecte del contracte. A la resta de propostes s'assignarà una puntuació decreixent d'acord amb el següent barem:

Metodologia de valoració de la documentació presentada de cada apartat		
Barem	Qualificació	% Puntuació
La documentació presentada és molt fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació i amb molt nivell de detall. La documentació contempla tots els elements establerts, desenvolupant cadascun d'ells de manera clara i entenedora.	Excel·lent	81 % a 100 %
La documentació és fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, amb una correcta adequació i un nivell de detall adequat. La documentació contempla els elements establerts, desenvolupant tots o gairebé tots els continguts. Els continguts no desenvolupats o poc desenvolupats no tenen consideració d'essencials en les característiques del servei.	Bona	61 % a 80 %
La documentació és fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, amb una adequació i un nivell de detall suficient. La documentació contempla els elements establerts, desenvolupant tots o gairebé tots els continguts. El desenvolupament del contingut és escàs o inexistent.	Suficient	41 % a 60 %
La documentació és poc completa, presenta alguna incoherència i un nivell de detall insuficient. La documentació no contempla tots els elements establerts. El desenvolupament del contingut és escàs.	Insuficient	21 % a 40 %
La documentació és incompleta, poc fiable, incoherent i amb un nivell de detall clarament insuficient o inexistent. La documentació no contempla tots els elements establerts. El desenvolupament del contingut és escàs i deficient.	Deficient	0 % a 20 %

El Tècnic de Contractació obre el Sobre B sent el resultat el següent:

Document signat electrònicament

8 / 11



GRUES ALT MARESME, S.L.

En relació a la documentació continguda dins el Sobre B, la Mesa de Contractació constata que ha presentat la documentació relativa als criteris sotmesos a un judici de valor i acorda l'admissió de la documentació presentada per l'operador econòmic.

5.- Atenent al contingut de la documentació presentada per l'empresa licitadora denominada Grues Alt Maresme SL (d'ara en endavant "empresa licitadora") i als criteris de valoració establerts en el PCAP, es procedeix a la valoració de la proposta efectuada per l'empresa licitadora.

CRITERI 07. Recursos materials disponibles pel servei, fins a 11 punts.

L'empresa licitadora presenta una proposta amb un nombre de vehicles propis on adjunta la descripció de les diferents tipologies de vehicles i les característiques tècniques, per la qual cosa li permetrà prestar el servei complint amb els mínims que es demanen en el plec de prescripcions tècniques. Es considera que el número de vehicles que proposa és suficient per atendre les necessitats del contracte i compleix amb les expectatives de l'Ajuntament.

La documentació presentada és molt fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació a la prestació del servei objecte del contracte, per tant se li assigna el 100% de la puntuació, **11 punts**.

CRITERI 08. Recursos humans disponibles pel servei, fins a 11 punts.

L'empresa licitadora proposa en la seva memòria un nombre d'operaris/conductors qualificats i professionalitzats que cobriran el servei de guàrdia les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any a requeriment de la Policia Local d'aquesta població. Que tot el personal destinat al servei de retirada de vehicles estarà assegurat convenientment a la Seguretat Social i disposarà de l'assegurança d'accidents pertinent. Es considera que la proposta és suficient per atendre les necessitats del contracte i compleix amb les expectatives de l'Ajuntament.

La documentació presentada és molt fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació a la prestació del servei objecte del contracte, per tant se li assigna el 90% de la puntuació, **9,9 punts**.

CRITERI 09. Gestió i funcionament del servei, fins a 17 punts.

L'empresa licitadora proposa en la seva memòria que existirà un cap de servei de l'empresa, el qual supervisarà i coordinarà els protocols establerts i gestionarà les reunions de seguiment. L'empresa licitadora descriu detalladament el protocol d'actuació. Es considera que la proposta és suficient per atendre les necessitats del contracte i compleix amb les expectatives de l'Ajuntament.

La documentació presentada és molt fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació a la prestació del servei objecte del contracte, per tant se li assigna el 90% de la puntuació, **15,3 punts**.

CRITERI 10. Gestió del dipòsit de vehicles, fins a 10 punts.

L'empresa licitadora proposa que posarà a disposició una nau ubicada dins el Polígon Industrial Can Verdalet de Tordera per destinar-la a dipòsit municipal, que disposarà de subministraments d'electricitat i aigua, i ubicada a uns 2 km. de distància de la Comissaria de la Policia Local. Que el dipòsit municipal tindrà una superfície de 500 m² i una capacitat mínima per a 40 vehicles. Es considera que la proposta és suficient per atendre les necessitats del contracte i compleix amb les expectatives de l'Ajuntament.

La documentació presentada és molt fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació a la prestació del servei objecte del contracte, per tant se li assigna el 90% de la puntuació, **9 punts**.

Conclusions:

Un cop estudiada la documentació presentada per l'empresa licitadora denominada GRUES ALT MARESME, SL, i atenent als criteris de valoració establerts en el PCAP, es proposa a la Mesa de Contractació la següent puntuació, d'acord amb els Fonaments de drets del present informe:

<i>Criteri</i>	<i>Descripció dels elements a valorar</i>	<i>Puntuació Màxima Criteri</i>	<i>Puntuació Grues Alt Maresme, SL</i>
07. Recursos materials disponibles pel servei	• Tipologies i característiques dels vehicle • Equipament dels vehicles • Manteniment i conservació • Assegurances i garanties	11	11



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

08. Recursos humans disponibles pel servei	- Estructura i dimensionament de l'equip per la cobertura de les necessitats del servei - Adequació del rols, funcions i responsabilitat - Nivell de cobertura de l'equip a les necessitats del servei - Gestió i organització dels recursos humans	11	9,9
09. Gestió i funcionament del servei	- La visió general de la sistemàtica de funcionament - La consistència de la sistemàtica de funcionament i la cobertura de necessitats - La visió integrada dels diferents processos i activitats que ho conformen - La integració dels mitjans tecnològics que es fan servir per l'optimització dels diferents processos i activitats	17	15,3
10. Gestió del dipòsit de vehicles	- La consistència de la sistemàtica de funcionament i la cobertura de necessitats - La visió integrada dels diferents processos i activitats que ho conformen - Els mitjans tecnològics o materials que es fan servir - Els perfils assignats per a la realització - La sistemàtica de la gestió de les actuacions	10	9
Puntuació Màxima Total		49	45,2

No obstant, l'òrgan competent acordarà el que estimi més convenient.

El que poso de manifest segons el meu bon criteri que declaro expressament sotmès a qualsevol altre més qualificat i finalment al superior de la Corporació.

Aquest informe s'emet sens perjudici d'altres informes que hi puguin concórrer.

Tordera, en data de signatura electrònica
El Sotsinspector de la Policia Local, Carlos E. Alemán Alvarez

Document signat electrònicament

11 / 11

