



SIGNAT PER

Abel Font Mias
Director Espai Ter
2/9/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 169627T

PLEC DE CLÀUSULES

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI INTEGRAL DE COMUNICACIÓ AMB TASQUES ESPECIALITZADES DE MÀRQUETING CULTURAL I DE GESTIÓ DE PÚBLICS A L'ESPAI TER

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació d'un servei integral de tasques especialitzades de màrqueting cultural, de gestió de públics i de comunicació a l'Espai Ter.

Aquest servei ha d'aconseguir l'assoliment dels següents objectius:

- Potenciar i posicionar l'Espai Ter com un referent cultural i econòmic a Catalunya, reforçar la imatge de marca cultural de Torroella de Montgrí i en conseqüència dinamitzar el municipi.
- Definir i treballar els públics potencials de l'equipament, fer-ne una segmentació i convertir-los en públics habituals i fidels a l'Espai Ter.
- Omplir, mitjançant l'ús del màrqueting digital i de gestió de públics les diferents activitats de l'equipament per tal de millorar el balanç econòmic anual i fer sostenible l'equipament.
- Millorar les relacions entre l'organització i el consumidor cultural.

CLÀUSULA 2.- IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI

Una primera consideració: la contractació subratlla la definició de servei integral de tasques especialitzades que gestioni el màrqueting cultural, la gestió de públics, la comunicació i les taquilles de l'Espai Ter. La comunicació s'ha de posar a mercè d'un objectiu econòmic que concep el servei com una eina que ha de possibilitar el sosteniment de l'equipament; i l'efectivitat del servei anirà directament relacionada amb la seva capacitat de retorn econòmic.

Una segona consideració: Amb aquesta idea de gestió integral, l'empresa de serveis haurà de comptar amb diferents perfils que hauran d'acreditar experiència i coneixement de les eines necessàries per a la consecució dels objectius en els següents camps:

- 1.- Coneixement i domini del programari de ticketing del software *koobin*
- 2.- Coneixement i domini en la gestió d'entorns web. www.espaiter.cat.
- 3.- Coneixement i domini en la gestió de xarxes socials i *community management*.
- 4.- Coneixement i domini del maneig de plans de gestió de públics relacionals per segments de públic.
- 5.- Coneixement i domini de la redacció i en l'elaboració d'un Pla de mitjans de comunicació per a mitjans.

Pàgina 1 de 6

Plaça de la Vila, 1 - 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 - Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat - www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA APXD HX24 F7MH U2C2

PPT Plec de prescripcions tècniques - SEFYCU 145399

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 6



SIGNAT PER

Abel Font Mias
Director Espai Ter
2/9/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 169627T

La Clàusula 4. Amb títol Equip tècnic descriu el personal que haurà de contenir el servei.

Fem a continuació una breu descripció de cadascun d'aquests punts:

1.- Coneixement i domini dels programari de ticketing del software *koobin* que ha de permetre entrar cadascun dels actes en aquesta plataforma i fer les modificacions que es considerin necessàries. A partir d'aquest programa també caldrà accedir i contactar amb els diferents usuaris per tal de notificar-los possibles canvis en les seves reserves, enviar-los correus massius.

2.- Coneixement i domini en la gestió del web de l'Espai Ter. www.espaiter.cat. En aquest cas el servei s'haurà de fer responsable del manteniment i l'actualització de la pàgina web, d'entrar el conjunt d'activitats que es porten a terme al llarg de l'any a l'equipament, renovar els baners i afegir els continguts que s'indiquin des de la direcció de l'Espai Ter.

3.- Coneixement i domini en la gestió de xarxes socials i *community management*. L'empresa utilitzarà els mitjans actuals però incorporarà, per tal no perdre oportunitats i públics les novetats atenent que ben segur hi haurà canvis i nous programes en xarxes socials.

- Inclou la gestió de tots els canals Facebook, twitter, instagram i altres canals com diem que s'afegeixin i que es vegin d'interès.
- Gestió de campanyes patrocinades a facebook i instagram
- La inversió directe en campanyes patrocinades.

4.- Coneixement i domini del maneig de plans de gestió de públics relacionals per segments de públic. En aquest sentit caldrà desplegar un pla de segmentació de públics, actualitzar-ne anualment la informació. Paral·lelament, dins d'aquest bloc, es portaran a terme enquestes per a cada activitat que ens permetin recollir les preferències i els hàbits dels espectadors. Així mateix es portaran a terme campanyes de fidelització i nous públics.

5.- Coneixement i domini de la comunicació amb tot tipus de mitjans. En aquest camp l'empresa haurà de redactar les notes de premsa general, mensuals, nota de premsa de balanç i gestió i seguiment de mitjans i clipping. L'empresa de comunicació també donarà suport en els continguts de les activitats de l'equipament. Concretament, a partir d'uns textos elaborats per l'Espai Ter, l'empresa proposarà els canvis oportuns per tal que els continguts exposin les singularitats i la rellevància de l'activitat en qüestió per tal de fer-la més atractiva en el públic.

CLÀUSULA 3.- CONCRECIÓ DE TASQUES

En aquest punt es detallen totes les tasques que l'empresa adjudicatària haurà de realitzar

Pàgina 2 de 6

Plaça de la Vila, 1 · 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA APXD HX24 F7MH U2C2

PPT Plec de prescripcions tècniques - SEFYCU 145399

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 6



SIGNAT PER

Abel Font Mias
Director Espai Ter
2/9/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 169627T

3.1.- TROBADES

- L'adjudicatari es compromet a realitzar una trobada setmanal en línia amb els responsables de l'equip de l'Espai ter per a avaluar l'estat general de les estratègies de comunicació en relació a l'activitat de l'equipament.
- L'adjudicatari portarà a terme un mínim de tres reunions presencials anuals amb l'equipament dues per a cada temporada de programació i una tercera d'avaluació de les estratègies generals de comunicació.

3.2.- MARQUETING CULTURAL I GESTIÓ DE PÚBLICS

- L'adjudicatari elaborarà, implementarà i gestionarà les bases de dades de públic pròpies i realitzarà la seva explotació amb especial atenció a les tècniques de desenvolupament d'audiències.
- Semestralment l'adjudicatari farà arribar les llistes de segmentació a la Direcció de l'Espai Ter.
- L'adjudicatari es compromet a fer un estudi anual de públics que determini la procedència dels espectadors i la despesa mitjana i a lliurar-lo a la direcció de l'equipament.
- Tindrà cura de la planificació, gestió i execució del conjunt d'estratègies de captació, de desenvolupament, fidelització i consolidació de públics.

Per a cada temporada l'adjudicatari acordarà amb la Direcció i presentarà una concreció d'un pla operatiu amb el conjunt d'accions de màrqueting cultural de les activitats de cada temporada de programació. En aquest sentit, recordar que a l'Espai Ter hi ha tres grans temporades de planificació:

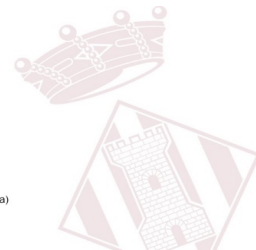
- 1.- La programació estable del primer semestre (amb activitats des de gener i fins al mes de juliol)
- 2.- La programació estable del segon semestre (amb activitats d'agost fins a desembre)
- 3.- La programació educativa adreçada als centres d'ensenyament: l'Aula a l'Espai Ter.

- Recollirà i centralitzarà les enquestes sobre hàbits i preferències espectadors que es realitzin per obtenir informació qualitativa i quantitativa del públic.
- Gestionarà el programari de venda d'entrades, abonaments i inscripcions a activitats i donarà resposta en la resolució de les problemàtiques dels usuaris.

3.3.- WEB i KOOBIN

Pàgina 3 de 6

Plaça de la Vila, 1 - 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 - Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat - www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA APXD HX24 F7MH U2C2

PPT Plec de prescripcions tècniques - SEFYCU 145399

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 6



SIGNAT PER

Abel Font Mias
Director Espai Ter
2/9/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 169627T

WEB

- Manteniment i actualització constant de la pàgina web www.espaiter.cat.
- Publicació de com a mínim una notícia setmanal.
- La gestió de banners, capçaleres, fotografies, àrea premsa, SEO, *shortcodes*.
- Inclou també l'entrada dels actes de l'activitat de l'Espai Ter.

KOOBIN

- Inclou l'entrada dels actes i la configuració dels seients. al programari de venda d'entrades de *koobin*. En el cas de canvi de programari, caldrà entrar-ho al programa que es desenvolupi.
- Inclou efectuar els retorns econòmics en el cas que això sigui necessari.

3.4.- COMMUNITY MANAGEMENT

- Gestió de les xarxes socials. Publicació de tots els posts que siguin necessaris a facebook , X, instagram i altres xarxes que vagin apareixent.
- Presentació d'indicadors KPI trimestrals (nombre de seguidors, abast i interacció..
- S'inclou en el preu del contracte la gestió de les campanyes patrocinades amb un import total de 960 euros.

3.5.- MAILINGS I NEWSLETTERS

- Preparació i enviament de mailings i newsletters.
- Preparació i enviament d'enquestes i d'informació recordatòria de l'activitat al públic.

3.6.- PREMSA

- Elaboració de notes de premsa i continguts que sigui necessaris per al desenvolupament de l'estratègia comunicativa i l'assoliment dels objectius.
- Convocatòria de rodes de premsa o presentacions que siguin necessàries per al desenvolupament de l'estratègia comunicativa i l'assoliment dels seus objectius.
- Relació amb els mitjans de comunicació

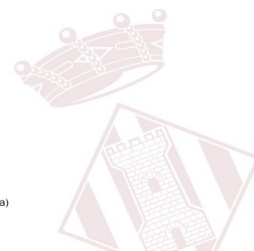
3.7.- PUBLICITAT

- Planificació de les insercions publicitàries offline i online d'acord amb la disponibilitat pressupostària de l'equipament.

3.8.- GESTIÓ DE CONTINGUTS

Pàgina 4 de 6

Plaça de la Vila, 1 - 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 - Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat - www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA APXD HX24 F7MH U2C2

PPT Plec de prescripcions tècniques - SEFYCU 145399

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 6



SIGNAT PER

Abel Font Mias
Director Espai Ter
2/9/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 169627T

- Coordinació amb l'equip de l'Espai Ter de l'elaboració dels continguts. L'Espai Ter lliurarà uns primers continguts. L'empresa adjudicatària complementarà aquesta informació amb la idea d'afavorir els públics.

3.9.- FOTOGRAFIA

- Suport en la cobertura dels principals esdeveniments amb un mínim de 10 reportatges anuals.

CLÀUSULA 4.- EQUIP TÈCNIC

Durant totes i cadascuna de les activitats i serveis que s'hauran de portar a terme s'haurà de comptar amb el personal addient per portar-les a terme amb eficiència.

Serà obligació de l'adjudicatari assumir la coordinació de tot el personal que, com a mínim estarà format per quatre persones amb els següents perfils professionals diferenciats:

4.1. Una persona amb experiència acreditada i especialitzada en la gestió i disseny del programari de gestió de públics i de venda d'entrades de la plataforma koobin que és la que utilitzar l'Espai Ter. Aquesta persona haurà d'acreditar un mínim de tres anys de treball en aquesta plataforma.

4.2.- Una persona amb experiència acreditada en la gestió de pàgines web i en el coneixement i experiència en l'enviament de mailings i newsletter amb un mínim de tres anys d'experiència contrastada en la gestió d'activitats culturals

4.3.- Una persona amb experiència acreditada en la gestió de xarxes socials, gestió de continguts i en la segmentació de públics amb un mínim de tres anys d'experiència contrastada en la gestió d'activitats culturals.

4.4.- Una persona fotògrafa professional amb, al menys, tres anys d'experiència especialitzada en periodisme fotogràfic vinculada a l'activitat cultural.

CLÀUSULA 5.- MATERIALS DE CONSULTA

Es posa a disposició de les empreses interessades la següent informació complementària:

- 1.- Pàgina web Espai Ter. www.espaiter.cat
- 2.- Resum Pla Director en matèria de comunicació consultable com a annex
- 3.- En el cas que es vulgui contactar directament amb l'equipament es pot fer enviant un correu a info@espaiter.cat

Pàgina 5 de 6

Plaça de la Vila, 1 - 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 - Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat - www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA APXD HX24 F7MH U2C2

PPT Plec de prescripcions tècniques - SEFYCU 145399

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 6



SIGNAT PER

Abel Font Mias
Director Espai Ter
2/9/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

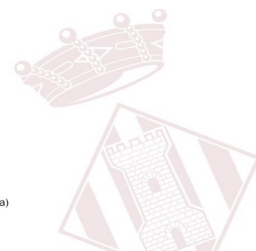
Expedient 169627T

CLÀUSULA 6. CONTROL DE TASQUES I RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

El responsable tècnic del contracte serà el Director de l'Espai Ter el qual es trobarà setmanalment amb el servei per definir, corregir i establir les estratègies en comú amb l'empresa de serveis. El responsable també tindrà cura de vetllar per la bona marxa de l'objecte del contracte.

Pàgina 6 de 6

Plaça de la Vila, 1 · 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA APXD HX24 F7MH U2C2

PPT Plec de prescripcions tècniques - SEFYCU 145399

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 6