

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI DE TRETA DE NEU DE CARRETERES, ACCESSOS, APARCAMENTS, CAMINS I VIALS INTERIORS DE L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE LA MOLINA

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL PLEC	3
2.	ABAST DEL SERVEI	3
3.	ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	3
4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR	3
4.1	Introducció	3
4.2	Descripció del servei	4
4.2.1	Distribució d'espais i tasques	4
4.2.2	Prioritats	5
4.3	Calendari i horaris del servei	6
4.3.1	Calendari de servei	6
4.3.2	Horaris:	6
4.4	Condicions particulars de l'adjudicatari	7
4.4.1	Condicions particulars de la Maquinària	7
4.5	Encaix amb els objectius empresarials	7
5.	CONDICIONS DEL SERVEI	8
5.1	Obligacions generals de l'adjudicatari	8
5.1.1	Qualitat i Nivells de Servei	9
5.2	Assegurances	10
5.3	Condicions generals de la Maquinària	10
5.4	Personal	11
5.5	Seguiment del contracte	11
5.6	Facturació	12
5.7	Transició del servei	13
6.	Documentació a presentar	13
	Annex 1 – POLÍTICA D'FGC TURISME	14

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les característiques tècniques que ha de complir la realització del servei de treta de neu de carreteres, accessos, aparcaments, camins i vials interiors de l'estació de muntanya de la Molina.

En tot allò què no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Prescripcions Administratives, així com en les normatives d'obligat compliment.

2. ABAST DEL SERVEI

La climatologia de les estacions d'esquí i els seus entorns genera problemàtiques de seguretat pel que fa a la circulació i estacionament de vehicles i el pas de vianants. Per aquesta raó es requereix d'un servei que efectui la neteja de neu dels aparcaments i accessos, carreteres i vials i camins interiors de l'estació de muntanya de la Molina, segons la descripció del present plec.

3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis es realitzen a:

- LA MOLINA (LM)
 - Edifici Telecabina, s/n
 - 17537 La Molina, La Cerdanya/Berguedà/Ripollès (Girona)

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

4.1 Introducció

L'Adjudicatari haurà de realitzar el servei de neteja de neu dels aparcaments i accessos, carreteres i vials i camins interiors de manera que en tot moment permeti la circulació dels vehicles sense dificultat, havent de quedar nets de neu en tota la seva amplada en un termini raonable després de la nevada. Com a norma general, s'estableix que els aparcaments i accessos a l'estació de muntanya de La Molina hauran d'estar plenament operatius abans de l'horari d'obertura de l'estació en el cas que la nevada es produeixi mentre l'estació romangui tancada al públic.

L'adjudicatari haurà d'efectuar el repartiment de fundents en cas de neu i també en cas de gel que dificulti la circulació de vehicles.

Per tant, els treballs de neteja s'hauran de començar simultàniament a diverses zones perquè tots accessos, aparcament, carreteres i els vials i camins interiors quedin nets de neu en un termini raonable. Malgrat que no es produeixin nevades, s'hauran de fer les inspeccions de guàrdia diària de matinada i de nit per si és necessari l'ús de fundents, especialment en allò que fa referència a carreteres i accessos.

4.2 Descripció del servei

4.2.1 Distribució d'espais i tasques

El servei de treta de neu de La Molina seguirà l'ordre de prioritats marcat en l'apartat següent. L'Adjudicatari haurà de presentar oferta per a cada un dels tres serveis a executar (carreteres, aparcaments i accessos i vials i camins interiors).

- 1) Treballs de neteja de neu amb fundents dels aparcaments i accessos:
 1. Aparcament Alp 2500 i accessos inferiors i superiors
 2. Aparcament Pla d'Anyella i Pedró, i accessos a aquests, així com accés a l'Hangar d'Alabaus.
 3. Terrassa de la cafeteria Pla d'Anyella.
 4. Aparcament Roc Blanc i accessos, inclòs espai davant cafeteria de Roc Blanc.
 5. Aparcament Pista Llarga (a banda i banda de carretera) i ampliació i accessos.
 6. Aparcament Font Canaleta i accessos
 7. Aparcament Muntanya Sagrada
 8. Aparcament Miró Sans i accessos
 9. Volta Muntanya Sagrada
 10. Club Social, fins l'entrada al restaurant El Bosc, i plataforma lateral superior aparcament ALP2500, enfront locals comercials i gimnàs de La Molina, i pujador des d'aquesta plataforma fins a l'accés al magatzem del restaurant el Club Social.
 11. Coll Sisè i Coms
 12. Accés a Montana (magatzem de La Molina) i accés Hangar de màquines amb places adjacents.
 13. Ampliació cruïlla i carretera circumval·lació
 14. Antigues oficines a Plaça de l'Ou

Els treballs inicials de treta de neu per nevada, i posteriors de manteniment de la calçada i ferms de d'aquests aparcaments i accessos es realitzaran tantes vegades com FGC ho requereixi a l'empresa, qui haurà de respondre amb un termini màxim de 2 hores.
- 2) Treballs de neteja de neu amb fundents de carreteres:
 1. Des de la finalització de la concessió de neteja de la collada de Toses (al cim de la Collada de Toses) fins a La Molina Vila a la cota 1.400.
 - i. Av. d'Alp (Ca l'Andreu) - Av. Supermolina - Pl. Pista Llarga - Av. Roc Blanc

2. Des de la carretera Gi-400 al poble de Toses (GIV-4016)
3. Des de la Collada de Toses a Coll Sisè (Gi-400)
4. Des de Coll Sisè a la Cruïlla de Montana (Gi-400)

Els treballs de neteja i manteniment i vigilància del ferm s'haurà de realitzar durant les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any.

3) Treballs de neteja de neu de vials i camins interiors:

1. Av. d'Alp (Ca l'Andreu) - Av. Supermolina - Pl. Pista Llarga - Av. Roc Blanc
2. Sector Barri Estació: Carrers Puntasco, Font Reina, Cedre, Dalia, Romani i Pl. Verge Neus).
3. Accessos a l'Estació de Renfe (Carrer Estació) i aparcament
4. C/ Sitjar - C/ Font dels trèmols
5. C/ Casa Vella - C/ Forn de la Cal - C/ Font Gatell, Trav. Font Gatell, Passatge Casa Vella i Camí Antiga Casa Vella
6. Camí Segremorta - C/ Puigmal
7. C/ Pere Adserà - Pl. del Xalet - C/ Font Moreu
8. C/ Font dels Recons - C/ de la Solana - C/ dels Plans
9. Av. Generalitat - C/ Puigllançada - C/ Parc Anglès
10. C/ Standard - C/ Turó de la Perdiu - C/ Coll Sisè (només la part pavimentada amb asfalt) - C/ Costa Rasa
11. C/ Font Canaleta - Carrer i Plaça Muntanya Sagrada
12. Av. Masella - C/ Segramorta - Camí Font Gran - C/ Montana
13. Av. Cerdanya - La Molina - C/ de l'Ós - C/ Comavella - C/ Molinete
14. C/ Pirineu - C/ Mirador - C/ Puig d'Alp
15. Tots els altres trams d'accés als establiments turístics, hotels, habitatges, restaurants, cafeteries, botigues, oficines, dependències de serveis i estacionaments públics existents a 15/10/2025.

En el cas que hi hagi una reordenació de competències del vials i que el manteniment hivernal passi a una altra administració l'adjudicatari no tindrà dret a ser recompensat o rescablat, adaptant-se el contracte a la nova situació administrativa.

4.2.2 Prioritats

FGC fixarà les prioritats a l'hora d'efectuar els serveis de treta de neu, fixant-se el següent criteri inicial de prioritats, sens perjudici de les modificacions que requereixi FGC que hauran d'ésser acatades de forma immediata per part de l'Adjudicatari:

1. Carretera des de la Collada de Toses a antigues oficines (GI-400) i d'aquí a La Molina vila (cota 1.400).
2. Carretera de Coll Sisè a la Cruïlla de Montana (GI-400).
3. Carretera de les antigues oficines a la plaça de l'ou.
4. Carretera de la plaça de l'ou a Ca l'Andreu (cruïlla Paborda).

5. Aparcaments de Pista Llarga, i ampliació, i accessos a aquests aparcaments.
6. Aparcaments d'Alp 2.500 i Muntanya Sagrada, i accessos a aquests aparcaments.
7. Accés al Club Social, inferior i superior.
8. Aparcament de Font Canaleta, i accés a aquest aparcament.
9. Aparcament d'Alabaus, i accés a aquest aparcament.
10. Aparcaments de Roc Blanc, i accessos a aquest aparcament.
11. Carretera Circumval·lació i ampliació cruïlla
11. Resta de vials i camins interiors.
12. Des de la carretera GI-400 al poble de Toses (GIV-4016)
13. Pàrking Miró Sans
14. Carretera des de la cruïlla de Montana a Montana, i aparcament de Montana.
15. Pàrkings de Coll Sisè i Coms.

Aquest criteri de prioritats podrà ser modificat per FGC i en base a les seves necessitats d'exploració i gestió, i haurà de ser acceptat per l'Adjudicatari, prèvia notificació d'FGC per escrit o qualsevol altre via que utilitzi la o les persones responsables i autoritzades d'FGC.

4.3 Calendari i horaris del servei

4.3.1 Calendari de servei

El calendari de serveis és anual diferenciant:

- Cada mes de novembre es fixarà el calendari de la temporada d'esquí, amb previsió d'inici el 1 de novembre i de finalització el 30 d'abril de l'any següent, segons s'acordi amb FGC.
- Fora de temporada de les dates indicades, molt excepcionalment, donades les condicions climatològiques, es pot requerir algun servei molt puntual al llarg de l'any, que serà acordat amb FGC.

4.3.2 Horaris:

El servei de neteja de neu es realitzarà durant les 24 hores del dia quan les condicions climatològiques ho exigeixin. L'Adjudicatari haurà de realitzar els treballs de nit que siguin convenients, ja sigui com a guàrdia i vigilància de l'estat de les carreteres, accessos i aparcaments, com a causa de previsibles glaçades o nevades, amb l'objectiu que el servei de neteja s'iniciï amb la suficient antelació per poder tenir nets de neu i glaç les carreteres vials i camins interiors a partir de les vuit del matí, de manera que permeti l'accés puntual del personal de l'estació i dels esquiadors, així com els aparcaments i els seus accessos abans de l'obertura al públic de l'estació.

4.4 Condicions particulars de l'adjudicatari

Serà a càrrec exclusiu de l'Adjudicatari el consum de fundents. L'oferta de l'adjudicatari haurà de contemplar un consum mínim de 1.000 Tn any de sal potàssica per a l'objecte de la licitació, essent a càrrec de l'adjudicatari qualsevol desviació a l'alça que es produeixi al respecte. No s'acceptaran partides econòmiques addicionals per aquest concepte.

L'Adjudicatari ha de preveure en la seva oferta un mínim de 2 tones de sal potàssica que es deixaran en dependències d'FGC com a stock de seguretat, en la mesura que FGC ho requereixi.

4.4.1 Condicions particulars de la Maquinària

A nivell informatiu, a continuació es relaciona la dotació de maquinària que FGC determina com a mínima, en temporada d'esquí, per tal de garantir el nivell mínim de servei òptim garantit:

- a) Mínim, 1 turbina fresadores dinàmiques
- b) Mínim de 3 camions (amb potència mínima de 150 CV) amb pala frontal per a treure neu i repartidor de fundents.
- c) Mínim de 2 camions o màquines (amb potència mínima de 100 CV) amb pala frontal per a la neteja de neu d'aparcaments i accessos.

FGC valorarà de forma especial l'adequació de la relació de maquinària presentada a les necessitats d'explotació del servei de neteja de neu, sobretot tenint en compte les necessitats de la carretera GI-400 com a un dels principals accessos a la comarca de la Cerdanya i Ripollès, així com altres elements complementaris per la treta de neu (camió amb pala, vehicles addicionals, turbines,...).

Per al període fora de temporada d'esquí es valorarà quanta maquinària el licitador posa a disposició, amb el mínim de 1 camió amb repartidor de fundents.

L'Adjudicatari haurà de disposar d'un garatge per la maquinària i un magatzem pels fundents a La Molina. L'adjudicatari haurà de garantir la disposició de tota la maquinària inclosa en la relació de maquinària presentada per l'objecte durant les 24 hores de tots els dies compresos en el període de vigència del contracte en un centre d'operacions a La Molina o lloc on es desenvoluparan els treballs, a fi de poder assegurar el temps de resposta de 45 min que requereix el tipus de servei.

4.5 Encaix amb els objectius empresarials

Els estatuts d'FGC estableixen en el seu article 31 que "FGC haurà d'assegurar que les instal·lacions ferroviàries i el material mòbil i motor confiat a la seva custòdia i explotació siguin construïts, conservats i renovats d'acord amb les necessitats del tràfic

i el progrés de la tècnica.”, i en el seu article 37 “FGC realitzarà la inspecció general dels seus propis serveis per tal d’assegurar l’eficàcia de la seva prestació, i especialment: a) La seguretat, regularitat i salubritat de les instal·lacions i del material, i de l’acompliment dels reglaments corresponents. b) La qualitat dels subministraments i obres que FGC rebí. c) La seguretat del servei i el respecte dels drets dels usuaris”.

Al Pla d’actuació 2022-2026 del Grup de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya s’inclou dins els següents apartats:

- Punt 5.2.6 FGC Turisme i Muntanya (pàgina 85), dins les actuacions que *“Per al compromís de servei, es consideren aquelles actuacions que són necessàries per obrir cada explotació en condicions de normativa, servei, seguretat, oferta, reposicions estratègiques, , sostenibilitat i personal adients.”* Així com dins de cada estació *“Dins del compromís de servei s’inclouen les inversions en reposició i manteniment dels actius actuals, per tal d’operar l’estació en condicions de normativa i seguretat adient.”*.

5. CONDICIONS DEL SERVEI

5.1 Obligacions generals de l’adjudicatari

Seràn obligacions exclusives de l’adjudicatari:

- És obligació de l’Adjudicatari, assabentar-se de les Normes i dels Reglaments aplicables en matèria de protecció de l’indret, dels riscos naturals potencials o de contaminació, tenint en compte la proximitat de parcs naturals (El Parc Natural del Cadí-Moixeró).
- El consum de carburants, anticongelants, olis i altres.
- El consum de fundents
- La reparació i conservació d’aquesta maquinària.
- Disposar de les assegurances de tot tipus necessàries per a la cobertura de qualsevol sinistre ocasionat per la utilització dels vehicles o la realització del servei objecte del contracte. L’Adjudicatari s’obliga a sotmetre a l’aprovació d’FGC, cada temporada, abans de l’inici de la prestació del servei, les pòlisses d’assegurances contractades.
- Establir el sistema de control i comptatge del consum de fundents, que haurà de lliurar setmanalment a FGC.
- Retirada de la neu amb maquinària quan els gruixos o els acopis de neu ho requereixin, en especial pel què fa referència a aparcaments i accessos de l’estació de muntanya de La Molina (en els termes descrits al lot corresponent).

- L'Adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de treball, de seguretat social, obligacions fiscals, de prevenció de riscos laborals genèriques, i en especial a tot allò que, en matèria de disposicions mínimes de seguretat i salut en els serveis que es preveuen en l'objecte de la present licitació.

Es valorarà que el licitador porti un Pla del sistema d'actuació mediambiental, d'eficiència energètica i des sostenibilitat a aplicar en l'execució del servei.

En tot allò que sigui aplicable l'adjudicatari estarà subjecte a complir els criteris ambientals, els requeriments generals i específics per proveïdors i subcontractistes així com els procediments derivats de la ISO 14001 i la indicació de Qualitat Q, i la Política d'FGC Turisme (veure Annex 1).

FGC podrà demanar a l'adjudicatari la informació o resultats que tinguin d'algun sistema de control, reducció i mitigació de les seves emissions de CO², per tal d'avaluar l'impacte ambiental de tota la cadena de valor vinculada el contracte.

Durant l'execució del contracte, FGC vetllarà per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.

5.1.1 Qualitat i Nivells de Servei

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquest requisits mínims, **sempre i quan les causes siguin imputables a l'adjudicatari.**

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Àmbit	Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Incompliment de calendari	Dia de retard en la realització de les tasques segons calendari acordat amb FGC	ALT	700,00 €
Maquinària a aportar	Dia sense aportació del tipus de maquinàries demanades	ALT	250,00 €
	Dia sense aportació de les quantitats de maquinàries demanades	ALT	250,00 €
Fundent a aportar	Dia sense aportació del tipus de fundents demanats	ALT	250,00 €
	Dia sense aportació de les quantitats de fundents demanats	ALT	250,00 €
Requisits del servei	No realització d'un dels requisits indicats en la descripció de la tasca dels serveis	ALT	300,00 €
Recollida de residus	Realitzar la recollida parcial de residus generats durant el servei	MIG	20,00 €
	No realitzar la recollida de residus generats durant el servei	ALT	40,00 €

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sense perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar per les hores de serveis no realitzats.

En cas d'acumulació d'incompliments dels Nivells de servei, siguin del tipus que siguin, s'aplicaran les següents deduccions:

- L'incompliment de 2 a 3 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 4 a 6 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,5 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 7 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'1,00 % de l'import del contracte.

5.2 Assegurances

L'adjudicatari haurà de disposar les pòlisses d'assegurança que pertoquin d'acord amb la normativa vigent aplicable, i de forma especial, haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol incidència o dany, material o personal, propi o a tercers, producte dels seus actes o omissions per l'objecte del present contracte.

En aquest sentit, l'adjudicatari exonera a FGC de qualsevol tipus de responsabilitat pels seus actes o omissions i respondrà davant qualsevol contingència al respecte de la present licitació.

Qualsevol desperfecte material en les infraestructures d'FGC o de les propietats d'aquestes serà immediatament arranjat, a compte i càrrec de l'adjudicatari i sense cap dret a reclamar compensació a FGC o a tercers.

FGC no es farà responsable de les incidències o danys materials o personals que l'Adjudicatari pugui causar a tercers en el desenvolupament de l'execució dels treballs objecte del present plec, ja sigui per acte de prestació o per omissió de les seves obligacions. Qualsevol reclamació que es produeixi al respecte, incloses les que pogués efectuar FGC per danys a les seves instal·lacions, seran assumides exclusivament per l'Adjudicatari.

5.3 Condicions generals de la Maquinària

El licitador haurà de presentar una relació de maquinària de la que disposarà en propietat o arrendament, que consideri necessària per mantenir nets de neu els serveis objecte d'aquest plec (els aparcaments i accessos, carreteres i vials i camins interiors). FGC determinarà si aquesta dotació serà suficient o no, podent obligar a

L'Adjudicatari a augmentar la dotació de maquinària sense que això hagi de suposar indispensablement un augment dels costos dels treballs.

L'Adjudicatari haurà de sotmetre la maquinària de que disposa a la revisió i aprovació d'FGC abans de l'inici de la temporada.

Totes les màquines que el contractista utilitzi per als treballs encarregats per FGC han d'acomplir allò que determina el Real Decret 1215/1997 de 18 de juliol pel qual s'estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.

La flota de la maquinària haurà d'estar completament operativa per les data d'inici del servei indicada a cada lot.

5.4 Personal

El personal tindrà l'habilitat establerta per la normativa vigent i haurà de ser altament qualificat per poder realitzar cadascun dels processos de l'objecte del contracte.

La plantilla de personal ha de ser suficient en número i qualificació i competència professional per cobrir els torns necessaris durant les 24 hores del dia, quan el servei de neteja ho requereixi.

Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'Adjudicatari, sense tenir cap relació ni lligam laboral de cap mena amb FGC, i amb absoluta indemnitat per a FGC. La contractació per part de l'adjudicatari del personal per a l'exercici i desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest document, no confereix a aquests treballadors la condició de personal d'FGC ni crea cap relació d'ocupació de dependència respecte d'FGC. La seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu de l'Adjudicatari.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de posar a disposició del seu personal els Equips de Protecció Individual, així com formar-los, i fer-ne el seguiment, en tots els riscos inherents al desenvolupament del servei d'acord amb la normativa en prevenció de riscos laborals. A tal efecte, l'Adjudicatari és única i exclusivament responsable dels danys personals que es pugui ocasionar al seu personal, mantenint-ne indemne a tots els efectes a FGC.

5.5 Seguiment del contracte

S'estableix que existirà un responsable de contracte per part d'FGC i per part de l'empresa adjudicatària.

El responsable de supervisió i coordinació del servei per part de l'Adjudicatari podrà ser l'interlocutor del contracte o una de les persones del torn corresponent a qui li hauran encomanat expressament les funcions.

Amb la periodicitat que s'estableixi de mutu acord, i com a mínim 1 vegada a la setmana, el responsable interlocutor del contracte d'FGC i el de l'Adjudicatari del servei, realitzaran una reunió per tal de fer un seguiment de la prestació i analitzaran les incidències que s'hagin registrat.

Per fer el seguiment cada lot tindrà un llibre d'explotació on s'hi indicarà diàriament:

- La maquinària utilitzada.
- Número de treballadors adscrits aquell dia al servei.
- Breu descripció de les tasques realitzades (amb els vials netejats, freqüència de pas, consum de fundents,...).
- Especificar observacions d'interès pel servei (averies, increment de freqüències per importants inclemències meteorològiques,...).

El format del llibre es decidirà a la primera reunió de seguiment, amb prioritat pel format digital.

5.6 Facturació

La facturació dels treballs objecte del present plec es realitzarà mensualment.

Tot i això, FGC podrà modificar els ítems de facturació sempre dintre del període de vigència del contracte i de conformitat amb l'Adjudicatari.

FGC només acceptarà increments de servei quan aquests hagin estat autoritzats prèviament per aquest.

A cada factura s'hi detallaran els dies de servei realitzats i per cada dia:

- La maquinària utilitzada.
- Número de treballadors adscrits aquell dia al servei.
- Breu descripció de les tasques realitzades (amb els vials netejats, freqüència de pas, consum de fundents,...).
- Especificar observacions d'interès pel servei (averies, increment de freqüències per importants inclemències meteorològiques,...).

Alternativament a la informació anterior, es podrà adjuntar el llibre d'explotació amb el detall dels dies de servei a facturar.

5.7 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent al servei que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Històric d'actuacions realitzades.
- Llibre d'explotació (descripció diària del servei: maquinària utilitzada, personal adscrit, vials netejats, freqüències de pas, consum de fundents, averies, increments de servei per causa meteorològica,...).
- Altra documentació generada en el transcurs del servei.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

El licitador presentarà conjuntament amb la seva oferta:

- Documentació justificativa de la maquinària adscrita al servei.

ANNEX 1 – POLÍTICA D'FGC TURISME