



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Núm. d'expedient: **20254151**

1. Objecte

Contracte de serveis de recollida, transport i gestió de fems de la Secció Muntada de la Guardia Urbana de Barcelona, d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible.

2. Descripció de les activitats a realitzar

El contractista ha de:

- Recollir els fems de la Secció Muntada, actualment ubicada al carrer Wellington, segons periodicitat especificada.
- Traslladar-los a una planta per la seva gestió.

3. Informació sobre el servei

La Secció Muntada actualment esta ubicada al carrer Wellington, 1 de Barcelona. Disposa d'una mitjana de 25 a 30 cavalls estabulats. Hi ha una generació de fems al voltant de 8 tones setmanals provinent dels cavalls. Son fems d'alta qualitat per fer adobs de terra.

4. Operativa del servei

Dur a terme la carrega i descarrega dels fems, mitjançant l'intercanvi de contenidors, mínim amb una periodicitat de dos dies a la setmana. En el moment de retirar el contenidor per fer el buidat l'adjudicatari canviarà el contenidor ple per un de buit en el seu lloc a l'objecte que la Secció Muntada no es quedi sense equip per emmagatzemar residus.

Els residus s'hauran de reutilitzar com adob i s'haurà d'acreditar després de cada utilització.

En qualsevol moment a petició de l'adjudicador s'haurà d'acreditar que s'ha fet amb els fems on els porta i quin tractament se'ls aplica per la seva reutilització.

Serà la pròpia Secció la que determinarà els dies en principi serien dilluns i dijous. Si pel bon funcionament de la Secció es decidís canviar els dies preestablerts es comunicaria a l'adjudicatari mínim amb un mes d'antelació, o en cas d'urgència, per necessitat sobrevinguda seria el més aviat possible.

En el cas de ser un dels dies escollits festiu, des de la Secció es definirà si s'ha d'anar el dia previ o posterior al festiu, en funció dels fems acumulats. També en el cas de que ocasionalment es fes alguna celebració o acte a la Secció Muntada temporalment es podrien veure modificats aquests dies, en aquest cas s'avisarà mínim amb una setmana d'antelació.



5. Obligacions de l'adjudicatari

Els béns o les prestacions del contracte han de complir les característiques tècniques següents:

- Disposar d'autorització com a gestor de residus autoritzat, estar registrat al Sistema Documental de Residus (en endavant SDR) per dur a terme aquest servei i complir la normativa relativa a la gestió dels mateixos. Per tant haurà d'informar en tot moment a l'adjudicador dels canvis sobre legislació i facilitar l'adequació a la mateixa si fos necessari, és a dir que la prestació s'adapti a la legislació actual i futura.
- Disposar d'un vehicle adequat per accedir a la Secció i poder fer el bescanvi de contenidors. A l'annex-1 es detalla l'espai d'accés al contenidor que s'ha de bescanviar.
- Disposar d'un mínim de dos contenidors de 4 tones. Un per deixar com abocador a la Secció Muntada i altre per fer el canvi, és a dir retirar el contenidor utilitzat com abocador i deixar el nou buit a la Secció.
- Garantir la disponibilitat i eficiència dels representats de l'empresa adjudicatària, nomenats com a interlocutors amb l'Ajuntament de Barcelona per qualsevol assumpte que faci referència al desenvolupament de la prestació. Designaran una o dues persones com interlocutors i donaran un telèfon de contacte, altre per emergències i un correu electrònic per notificar possibles incidències o canvis.
- Presentar una descripció detallada de l'organització prevista indicant els vehicles, contenidors i persones encarregades de la recollida. En cas de canvi dels mateixos també s'haurà de comunicar als responsables del contracte.
- Responsabilitzar-se de prendre les mesures adients quan, per avaries, mal funcionament o qualsevol altre causa, els residus no es puguin retirar en els dies/franges horàries establertes. Si la resposta no fos suficientment àgil i això perjudiqués directament al normal desenvolupament de la Secció Muntada l'Ajuntament de Barcelona s'encarregaria d'encarregar les tasques necessàries per solucionar la incidència a altres empreses i es descomptaria el cost d'aquestes a l'adjudicatari.
- Encarregar-se d'omplir el full de seguiment, proveirà i donarà compliment als fulls de transport i retirada, així com el llibre de registre de control de residus si fos d'obligat compliment.
- El transport es realitzarà complint en tot moment amb la normativa de l'Ajuntament de Barcelona que regula la circulació per la Ciutat dels vehicles de transports de mercaderies.

6. Obligacions de l'Ajuntament

- Vetllar pel compliment del contracte i convocar reunions de seguiment si escau.
- Notificar qualsevol canvi a l'adjudicatari que modifiqui la data de recollida.
- Satisfer el preu acordat un cop presentada la factura. La forma de pagament serà mensual mitjançant el sistema de facturació electrònica a la plataforma establerta per l'Ajuntament de Barcelona i altre aplicable, a la factura es



desglossarà el nombre de trajectes realitzats, número de contracte i mes al que fa referència.

7. Forma de seguiment i control

- Reunions de Seguiment: es farà una a l'inici del contracte per descriure i ratificar el funcionament a les pròpies instal·lacions, i reunions de seguiment si fos necessari o en cas d'incidències.
- A la factura s'annexaran els albarans de recollida signats pel personal de la Secció Muntada i es donarà accés a l'aplicatiu SDR per la seva comprovació.
- El seguiment es farà pel contractista mitjançant la introducció de les dades corresponents a l'aplicatiu SDR per tal que es puguin fer per part de l'Administració les comprovacions adients. Pot accedir-se a aquest aplicatiu a través del següent enllaç: <https://sdr.arc.cat/sdr/GetLogin.do>
- En cas de no poder-se fer ús de l'aplicatiu, s'annexaran els albarans de recollida dels contenidors.
- Als fulls de transport, albarans, s'especificarà : la data/hora de recollida, persona i vehicle que els recull, tipus de residu, estimació de la quantitat recollida, nom o raó social de productor i gestor, així com la matrícula del vehicle utilitzat. Així mateix els albarans estaran signats pel productor i pel gestor, i es deixarà una còpia a la Secció. La facturació anirà en funció del nombre de viatges.
- L'execució estarà sotmesa a una valoració periòdica per part dels responsables del contracte, en funció de les incidències que es puguin presentar es podran convocar reunions de seguiment, amb una periodicitat mensual o a petició de les dues parts durant l'execució del contracte.

El sots-inspector en cap de la Secció Muntada
de la Guàrdia Urbana de Barcelona

La cap de Secció de Material i
Serveis,



**Ajuntament
de Barcelona**

JUAN FRANCISCO MENDEZ
ANDREO - DNI 37286012E
(TCAT)
2025.07.17 19:02:56 +02'00'

Juan Francisco Mendez Andreo

Montserrat Muñoz Peicasat



ANNEX 1:

Camí d'accés del vehicle al contenidor

