

FITXA DESCRIPTIVA CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

DADES DEL SERVEI GESTOR:

Servei:	Àrea de Territori i Sostenibilitat
Correu electrònic:	garciar@esparreguera.cat
Telèfon:	93 777 18 01
Persona de contacte:	Raúl García Avilés

DADES DEL CONTRACTE:

Expedient:	1411-8870/2025		
Tipus de contracte:	Contracte menor de Serveis		
Objecte:	CM Servei de neteja dels equipaments esportius municipals		
Codi CPV:	90911200-8 Serveis de neteja de edificis		
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	17.593,03 €	Tipus d'IVA:	21%
Valor estimat:	14.539,69 €		

El servei de neteja d'equipaments municipals esportius, s'ha vingut prestant mitjançant el contracte de serveis exp. 14.04.238, prorrogat amb un primera prorroga amb número d'exp. 1403-5459/2023 i una segona prorroga amb número d'exp. 1403-0155/2025.

Atès que la citada prorroga finalitza el 30 de setembre de 2025, per tal de donar continuïtat al servei de neteja, la junta de govern local, en sessió ordinària 0006-2025 celebrada el 26/03/2025 va aprovar expedient per la contractació del servei de neteja dels equipaments esportius municipals, per procediment obert sotmès a regulació harmonitzada, expedient 3106-0403/2025.

Al no haver rebut cap oferta, per acord de junta en sessió ordinària 0011-2025 de data 11 de juny de 2025 es declara deserta la licitació.

En aquest context, ja s'ha publicat a la PCSP la licitació del contracte de neteja d'equipaments esportius, mitjançant un procediment obert simplificat, atès que permet una tramitació més ràpida que un procediment obert harmonitzat i així poder donar continuïtat al servei de neteja per un període de sis mesos.

No obstant, ja s'estan elaborant els plecs per a una licitació del servei mitjançant procediment obert harmonitzat, (exp. 3106-7335/2025), per un termini de tres anys, el qual es preveu que es pugui adjudicar per iniciar la seva execució just finalitzin els sis mesos de la present licitació.

En paral·lel es tramita el present contracte menor de serveis per poder cobrir el temps entre la finalització de la segona prorroga el 30 de setembre i l'inici del nou contracte resultant de la licitació pel procediment obert simplificat, garantint així la continuïtat del servei.



Aquest contracte afecta al programari municipal:

☐ Sí

☒ No

DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

El contracte té per objecte mantenir en bon estat de neteja els centres i dependències municipals en els quals es presten els serveis propis de l'Ajuntament, incloent-se el servei tant la neteja diària com la periòdica amb la finalitat d'eliminar la brutícia dels espais, elements que hi son continguts com el mobiliari i equips i elements de les instal·lacions.

Es un contracte necessari per a que l'ajuntament pugui complir els seus fins institucionals, atès que per portar a terme les competències que li són atribuïdes per llei i prestar els serveis obligatoris, requereix d'espais físics on desenvolupar-los, els quals s'han de mantenir en condicions de salubritat.

La neteja i desinfecció dels edificis és imprescindible per garantir les condicions de salubritat, tant pels treballadors com pels usuaris d'aquests espais.

Amb aquest servei es donarà compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf I, de l'article 25.2 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a:

l) Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i de ocupació del temps lliure.

Aquesta competència té caràcter obligatori d'acord amb allò disposat al paràgraf c de l'article 26.1 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a:

c) Als Municipis amb població superior a 20.000 habitants, a més de: protecció civil, avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'ús públic

Cal tenir en compte, a més, que al tractar-se de llocs de treball, li és d'aplicació el Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball (BOE núm. 97, de 23 d'abril de 1997) Modificat pel Reial decret 2177/2004, l'article 3 del qual obliga entre d'altres a mantenir les condicions de neteja.

Concepte de neteja

Tots els equips de treball vetllaran per deixar les zones de la seva responsabilitat en perfecte estat de neteja, sempre, com a mínim, de forma que qualsevol persona, no experta, agafada aleatòriament d'una població normal, i no situada dintre del 10% de cada un dels extrems de la distribució, hi donés el vistiplau, sense dubtar-ho. Partim, doncs, que el concepte de "net" o "brut" és, en general, inherent a les persones i no qüestionable, per la qual cosa, solament podem parlar de "més o menys net" o "més o menys brut" un cop situats, tots d'acord, en un dels dos següents camps: el de la netedat, o el de la brutícia.



El primer objectiu bàsic és, doncs, assolir un impacte visual positiu de les escales, dependències i establiments, per absència de residus, pols, brutícia, teranyines, etc., lluentor de terres i mobiliari; vidres acceptables, i immillorable estat de neteja dels sanitaris.

En cas de disparitat de criteris, prevaldrà el dels DFM.

S'ha de considerar que alguns dels paviments hauran d'estar polits i amb brillantor per donar una bona imatge visual.

Donat que, els edificis, dependències municipals, les escoles i els altres equipaments es diferencien els uns dels altres per les seves característiques i pels seus usos o activitats, l'empresa licitadora proposarà mètodes, operatòries i els mitjans necessaris, que consideri més adients, per a dur a terme el servei, justificant-los amb l'estudi tècnic corresponent, i donant els arguments del perquè de les solucions proposades i de les descartades.

També s'haurà de tenir en compte que s'ha d'establir un sistema de treball que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a, independentment de les neteges de vidres que s'estaven fent abans de la pluja, acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Un cop assolida la regularització de les conseqüències de les pluges, es tornaran a reprendre les tasques normals de netejar vidres, seguint el calendari establert, a partir del lloc en què s'havien suspès, de forma que es recuperi el temps de la incidència.

Les empreses organitzaran la seva estructura de forma que, diàriament, sàpiguin i puguin informar a la DFM o a la persona o entitat que l'Ajuntament designi, de bon matí, de l'estat de neteja dels diferents edificis i de les incidències el dia anterior. La idea és, que si hi ha una incidència en un edifici i, com a conseqüència, la neteja és deficient, sigui la pròpia adjudicatària qui, a primera hora, informi als responsables del contracte de l'incident, les causes que l'han provocat i com i quan es pensa solucionar-lo, a fi i efecte que aquest departament pugui informar a qui consideri oportú.

Els licitadors detallaran, clarament, les parts dels recursos destinats a mitjans humans i els destinats a mitjans mecànics de les seves propostes.

El contractista, haurà de preveure l'adaptació dels serveis a diferents circumstàncies estacionals com, per exemple, època de pluges, vent, caiguda de la fulla, etc.

S'ha de considerar, en tots els casos, la neteja de patis interiors i exteriors, així com el buidat de les papereres corresponents.

Treballs a considerar en cada tipus de dependència

A l'Annex 1.2 es presenta un detall per centre en el s'inclouen les següents referències: tipus d'àrea, tipus de sol, superfície, estat de qualitat i una proposta de freqüència.

A més a més s'han de tenir en compte les presents indicacions:



Per a totes les instal·lacions esportives incloses en aquest Plec, el licitador respectarà els criteris i recomanacions establerts en el manual sobre "Neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives: planificació i control" editat per la Diputació de Barcelona, Àrea de Salut Pública:

http://www.diba.cat/web/salutpublica/publicacions_piscines_poliesportius.

Així mateix, s'hauran de preveure, a més, les neteges dels accessos a les instal·lacions, les pistes esportives les grades i el buidat de les papereres.

A continuació, s'indiquen a modus de referència una sèrie d'activitats en funció de la seva freqüència.

Serveis diaris

- Mopejat del paviment, escales, passadissos, despatxos, recepció, vestíbul i d'altres dependències anàlogues.
- Rentat i desinfecció de les sales, WC, i serveis, inclosa la neteja dels miralls.
- Aspirat de paviments emmoquetats.
- Eliminació de la pols de les taules, prestatges, armaris, cadires i en general tot el mobiliari.
- Buidat de cendrers i papereres.
- Repàs de passamans, poms i ditades de contacte de portes, vidres i portes-vidrieres de recepcions i despatxos.
- Subministrament i reposició de paper higiènic, sabó rentamans, paper eixugamans,...
- Retirar residus sòlids i fulles dels accessos de carrer.
- Passadissos i escales de comunicació de l'edifici.
- Neteja extraordinària dels WC de les zones comunes, dues vegades al dia.
- Neteja extraordinària dels WC de la zona del bar, quatre vegades al dia.

Setmanal

- Fregat i desinfecció de terres als vestíbuls, recepcions, punts d'informació, oficines, despatxos, sales de reunions, sales annexes, escales, rampes d'accés, passadissos, etc.
- Neteja pantalles de televisió als vestíbuls, recepcions i punts d'informació, oficines, despatxos, sales de reunions, sales annexes, etc.
- Rètols indicadors.
- Buidar contenidors de reciclatge.
- Neteja a fons del mobiliari, taules, armaris, prestatges, i altres als vestíbuls, recepcions, punts d'informació, oficines, despatxos, sales reunions, sales annexes, àrees de descans, etc.
- Treure les taques en sec de la moqueta als vestíbuls, recepcions, punts d'informació, oficines, despatxos, sales reunions, sales annexes, aules, auditoris, sales d'actes, sales d'exposició.
- Neteja i desinfecció alicatats lavabos i vestidors.
- Neteja magatzems, dipòsits i arxius (Terres, cadires, telèfons, mobiliari i parets).



- Neteja d'embornals i desguassos a les terrasses i patis.
- Neteja de portes a les terrasses i patis.
- Neteja vidres baixos i marcs.
- Neteja de grafit i pòsters a les façanes exteriors.

Neteja imprevista

La neteja imprevista és tota aquella neteja necessària per a mantenir un correcte estat de neteja però que, com el seu nom indica, no es pot preveure. Es consideraran serveis de neteja imprevista els que es derivin de l'activació del Pla d'Actuació Municipal, d'accidents, incendis, vessaments, emergències o altres fenòmens que puguin qualificar-se com extraordinaris a nivell municipal i que afectin als edificis i dependències municipals. Per a la realització d'aquestes actuacions s'utilitzaran, sempre que sigui possible, els mitjans humans i materials adscrits al contracte, sense detriment que en casos puntuals calgui utilitzar mitjans no inclosos dins la planificació normal del servei. En casos d'emergència i sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú, tot el personal, materials i equips adscrits al servei de neteja, passarà a disposició dels STM, qui ordenarà les funcions a realitzar.

Personal i medis del servei

L'empresa adjudicatària realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en la fitxa i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari.

El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i l'experiència adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a l'oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treball i/o funcions a desenvolupar.

Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament d'Esparreguera. Tot aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixen l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament d'Esparreguera no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en vista a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment d'aquest fet a l'Ajuntament d'Esparreguera.

L'adjudicatari no podrà organitzar les prestacions objecte del contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa. A aquests efectes, cap dels treballadors que es destini a l'execució d'aquest contracte tindrà com a funcions úniques els treballs propis que integren el seu



objecte. Aquest criteri haurà de ser imposat per l'adjudicatari en cas de subcontractació, prèvia autorització municipal, de part de les prestacions objecte del contracte amb un tercer.

A l'inici de l'execució del contracte, el contractista haurà d'especificar les persones que executaran les prestacions i l'acreditació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Qualsevol substitució o modificació relativa als professionals que presten el servei haurà de comunicar-se prèviament a la DFM de l'Ajuntament d'Esparreguera. L'empresa adjudicatària presentarà l'acreditació d'alta a la Seguretat Social a l'Ajuntament quan aquest ho requereixi.

L'empresa adjudicatària es compromet a no fer ús de contractacions del personal de substitució mitjançant empreses de treball temporal, i a informar el canvi sobre les condicions del personal a l'Ajuntament. Es posa a disposició del contractista la bossa de treball del servei local d'ocupació.

L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats (baixa, malaltia, sanció, etc.). El període de vacances i els permisos del personal de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària. En cas de malaltia, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 72 hores. En cas de substitució, l'empresa adjudicatària facilitarà al professional substituït les dades del cas i tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del pla de treball establert.

L'empresa adjudicatària comunicarà els canvis, amb la major brevetat possible, a la DFM. El canvi, bé per suplències o per necessitats del servei, no eximeix de la realització de les prestacions encomanades per l'Ajuntament d'Esparreguera i programades per l'empresa adjudicatària.

El contractista dels serveis té l'obligació de subrogar-se a les condicions laborals vigents del personal que integra la plantilla de l'anterior contractista adjudicatari d'aquest servei, segons allò que estableix l'article 44 del Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en relació amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

S'inclou en l'annex 4 d'aquesta fitxa la relació de personal facilitada per les dues empreses que actualment presten el servei, amb indicació de: la seva categoria professional, antiguitat, tipus de contracte, data venciment contracte, jornada laboral i hores setmanals, horari, cost anual empresa, conveni i pactes en vigor que puguin afectar a la subrogació, que en l'actualitat es troba prestant el servei tal i com preveu l'art. 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic. El contractista es farà càrrec d'aquest personal reconeixent-se tots els drets i obligacions derivades del contracte.

Prèviament a la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de trametre a l'Ajuntament la documentació referida al personal a subrogar, en cas que aquesta subrogació estigui establerta pel conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.



L'empresa adjudicatària designarà un/a cap, un/a encarregat/da i un/a supervisor/a adscrits al servei de neteja objecte d'aquest contracte. Les persones designades s'encarregaran de la gestió tècnica de la contractació i mantindran relació directa i continuada amb la DFM per a la resolució de qualsevol dubte o qüestió que es pugui plantejar durant l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària vetllarà per la formació i reciclatge del seu personal, promovent l'assistència a jornades tècniques, cursets de formació, congressos, fires, etc. En tots aquests casos la formació anirà a compte de l'adjudicatari.

També tindrà la responsabilitat de la gestió dels recursos del contracte, tant humans, com mitjans materials per tal d'assolir els objectius fixats en aquesta fitxa i aconseguir una gestió eficient dels mitjans i eines.

La DFM comprovarà les condicions d'aptitud i pràctica del personal requerides a l'objecte i haurà de ser informat de les substitucions o variacions que siguin necessàries.

Pel que fa a la gestió diària del servei, l'empresa adjudicatària vetllarà en tot moment per tal que la distribució de mitjans i recursos sigui la millor per assolir els objectius de neteja fixats i especialment hauran de distribuir el personal i els mitjans de què es disposi per ajustar-los en tot moment a les necessitats i a les contingències del servei.

Pel que respecte a la gestió del contracte, les parts podran adaptar-la sense contradir aquesta fitxa ni l'oferta d'aquest contracte.

Personal i imatge

L'empresa adjudicatària subministrarà al seu personal el vestuari de treball i els equips de protecció individual (EPI's), el qual ha de ser l'adient al règim climàtic i per al desenvolupament de la feina que s'ha de desenvolupar en condicions higièniques i de seguretat. Les despeses vinculades al vestuari, eines i estris de treball seran a càrrec del contractista.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar als seus operaris i personal dels serveis:

1) L'uniforme:

- Els treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de dur el vestuari subministrat per l'empresa l'adjudicatària exclusivament mentre estiguin desenvolupant les tasques pròpies del servei de neteja. El vestuari haurà de garantir la identificació diferenciada de la seva plantilla mitjançant l'ús de distintius o retolacions propis, els quals hauran de comptar amb el vist-i-plau de la DFM
- Es portarà net i polit.

2) La cortesia:



- L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus treballadors i prendrà immediatament les mesures necessàries per corregir qualsevol incorrecció o falta comesa envers tercers o altres treballadors, sense perjudici de l'aplicació del règim sancionador, si s'escau.

3) El material:

- No pot incloure indicacions, símbols o logotips que no siguin els previstos o permesos per l'Ajuntament d'Esparreguera.
- Sempre s'ha d'operar amb els nivells mínims de sorolls i contaminació permesos per a cada tipus concret de vehicle o màquina.
- Tots els productes que s'utilitzin han de complir amb el que especifica la normativa legal vigent.

L'ús dels equips de protecció individuals (en endavant Epi's) per part de tot el personal, i el correcte vestuari, també serà objecte de control i seguiment per part de la DFM.

Àmbit horari

Es considera horari nocturn des de les 22:00 h fins a les 06:00 h del dia següent. La resta d'hores es consideren horari diürn.

El servei de neteja es prestarà segons condicionants específics recollits a l'Annex 2 de la present fitxa.

L'empresa adjudicatària mantindrà l'horari del personal de neteja ordinària que sigui necessari per a la realització dels treballs que es precisin, així com organitzarà les intervencions dels especialistes que duren a terme les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats dels centres (preferentment dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre i dintre l'horari diürn).

La planificació anticipada, acurada i detallada per cadascun dels centres per a la realització de les intervencions dels especialistes serà fonamental per a aconseguir una adequada coordinació amb els responsables de centre i una millor eficàcia i qualitat del servei. La DFM o els responsables de l'Ajuntament podran suggerir canvis en la planificació i horaris de la intervenció dels especialistes lliurades per les empreses quan ho considerin convenient, adaptant d'aquells intervals horaris d'intervenció perquè coincideixin amb horaris de menor activitat per part dels usuaris del centre.

Per tal que l'horari de prestació del servei de neteja ordinari diari es solapi el menor temps possible amb l'activitat dels usuaris i públic, seran d'obligat compliment les següents línies generals:

- a) Abans de les 9:00 h, caldrà haver prestat el servei de neteja ordinària diària en tots els centres que obrin en aquest horari. En el cas dels centres que obrin més tard, la neteja s'efectuarà sempre abans de l'horari fixat d'obertura.



- b) Principalment, durant les primeres hores del matí i de la tarda i fins a les 22:00 h, es durà a terme la neteja ordinària evitant les zones ocupades i dependències amb activitat dels usuaris, netejant primer els espais buits sense usuaris i deixant per al final els espais ocupats amb activitats, perquè es puguin netejar una vegada que aquestes hagin finalitzat, i garantint que estiguin nets al començament de la propera jornada.
- c) Aquelles operacions que poguessin generar molèsties importants o afectar el normal desenvolupament de les activitats, s'efectuaran en hores o dies laborables determinats amb la finalitat de minimitzar el seu efecte (i han d'identificar-se convenientment en el calendari a presentar dintre del Pla Anual de Treball).
- d) Totes les actuacions planificades es duran a terme sense cap cost addicional a l'Ajuntament d'Esparreguera (i no es podrà repercutir sobre ells cap tipus de complement de retribució addicional per nocturnitat, plus festiu, etc.), ja que queden determinades dins de la jornada laboral total dels treballadors i de l'oferta presentada.

Per tal d'efectuar un seguiment correcte i de poder prendre les mesures oportunes, l'adjudicatari advertirà a la DFM dels canvis i ajustos en els treballs que està previst realitzar, almenys amb 24h d'antelació, per tal d'adaptar-se a les circumstàncies de cada moment.

Serveis especials

Quan circumstàncies especials ho requereixin o ho aconsellin, caldrà adaptar els treballs al moment de dur-los a terme, procurant en tot moment que les interferències i/o molèsties causades siguin mínimes.

Sempre que sigui possible, l'Ajuntament facilitarà amb la major antelació el llistat d'activitats amb la seva ubicació i horaris, per tal que el contractista juntament amb la DFM, pugui planificar al màxim els treballs de neteja.

En situacions transitòries especials, el contractista haurà de coordinar la seva activitat amb les obres de reforma, arranament i millores, etc., per encàrrec de l'Ajuntament d'Esparreguera.

Maquinaria i materials

Seràn a compte i càrrec exclusius de l'empresa adjudicatària contractista la maquinària, estris, productes de neteja i accessoris que fossin necessaris per a l'adient prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les tasques i freqüències, la sistemàtica de neteja i nivell de qualitat de la neteja proposats en aquest plec.

Per a l'ús diari es faran servir sabó neutre, àcid acètic, àcid cítric, aigua i vapor d'aigua a pressió.

Abans de l'inici dels treballs es presentaran a la DFM les fitxes tècniques de tots els productes a utilitzar.

Els productes i materials a utilitzar hauran d'estar adientment envasats i portar impresa la marca corresponent, els quals hauran de ser de reconeguda qualitat per la neteja de les



dependències objecte del contracte, en quant a tipus de superfície a netejar, mobiliari i accessoris variats que es trobin en les mateixes.

Els treballadors i treballadores, coneixeran les característiques i les condicions de ús dels productes que utilitzin i tindran accés a les fitxes de seguretat dels mateixos.

S'utilitzaran productes de neteja generals (neteja terres, neteja vidres, neteja superfícies i desengreixant):

- a) Que no estiguin classificats ni continguin ingredients classificats amb els següents components (regulats legislació): R40, R42, R43, R45, R46, R49, R68, R50-53, R59, R60, R61, R62, R63 ni R64.
- b) Que compleixin amb els criteris definits a alguna ecoetiqueta Tipus I (ecoetiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o similars) pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació del producte.

Sols pot usar-se el lleixiu (o alternativa) en llocs restringits: lavabos i llocs més amplis en llars assistencials. En general, en els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre.

Es potencien les alternatives de productes, que no continguin formaldehids, paradiclorfenols, ni clorobenzols.

Els productes i materials a utilitzar han de portar imprès, visiblement, el procediment necessari per tal de fer un correcte ús dels mateixos, forma d'aplicació i condicions d'utilització, així com les condicions de seguretat que són pròpies dels envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard.

Els materials i equips emprats seran segons les normatives ambientals ISO 9001:2000 i ISO 14001:96.

La maquinària i eines que s'utilitzaran per als treballs de neteja seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei, és a dir, l'adjudicatari haurà de disposar de totes les màquines i mitjans auxiliars (escales, mànegues, etc.) que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei.

Els licitadors hauran de detallar la maquinària i eines que es posaran a disposició per l'execució del contracte, especificant les característiques tècniques, segons model d'una fitxa en què consti les dades del fabricant, model, potència, rendiment, i d'altres que resultin d'interès.

L'adjudicatari vetllarà i es farà càrrec en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines de neteja per garantir que el seu funcionament sigui l'òptim.

Consumibles



Seran a compte i càrrec exclusius de l'empresa adjudicatària contractista els materials fungibles dels lavabos, tals com el paper higiènic, el paper eixugamans, el sabó, les bosses d'escombraries i altres. L'empresa adjudicatària tindrà cura de la seva reposició.

Reposició de papereres

Seran a compte i càrrec exclusius de l'empresa adjudicatària contractista les papereres que es malmetin. L'empresa adjudicatària tindrà cura de la seva reposició, si s'hagués de canviar el model de les papereres existents, farà una proposta i acordarà el nou model amb la DFM.

Senyalització dels treballs

En aquells casos en què es consideri necessari, a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes als usuaris, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de senyalitzar els equipaments i altres punts de possible conflicte, d'acord amb la DFM.

La senyalització es farà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en el cas de neteges especials (vidres exteriors, persianes, etc.) on romandrà col·locada fins just després de finalitzar la neteja, moment en què es procedirà a la seva retirada. L'incompliment d'aquests serveis seran considerats infraccions greus.

Desperfectes en general

L'empresa adjudicatària respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi el personal que presti el servei de neteja, durant el seu horari de prestació, per la qual cosa haurà de reparar o substituir immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o substitució dels desperfectes en la facturació corresponent.

Gestió dels residus produïts

L'empresa adjudicatària garantirà la correcta gestió dels residus recollits pel servei de neteja de cada equipament objecte d'aquest contracte pel seu posterior tractament i reciclatge segons els protocols establerts per la recollida de residus d'equipaments definits pel model de recollida de residus municipals d'Esparreguera. Això inclou la recollida diferenciada de cada tipologia de residu que s'estigui duent a terme en cada equipament i el seu dipòsit als contenidors de carrer, bujols particulars o deixalleria municipal. Els residus a gestionar, principalment, són: paper i cartró, envasos lleugers, matèria orgànica, rebuig, vidre, piles i bateries, cartutxos de tinta, tòners i fluorescents. En cas d'haver altres tipologies de residu de tipologia municipal no descrites, es comunicaran al DFM per establir la via de gestió correcta.



L'empresa adjudicatària, haurà de posar en coneixement de la DFM, en el termini més breu possible, les necessitats de contenidors que cal subministrar a cada centre, ja sigui perquè es detecti una mancança, ja sigui perquè sigui necessària la seva reposició per haver resultat malmès per qualsevol motiu. Els contenidors, prèvia valoració de la seva necessitat i pertinença, seran subministrats per servei responsable, sent l'adjudicatària la responsable del seu dipòsit a l'emplaçament indicat per la DFM. Resta exceptuat el subministrament dels contenidors higiènics que han d'haver necessàriament a tots els lavabos femenins o d'ús mixt del centres objecte del contracte, els quals han de ser subministrats per l'empresa adjudicatària, la qual s'encarregarà també del seu buidatge, neteja i manteniment.

L'empresa adjudicatària garantirà l'existència de punts de reciclatge a tots el centres objecte d'aquest contracte.

Seguretat i salut

Normes de seguretat i control

Tot el personal que intervingui en les tasques de neteja s'haurà de sotmetre a les normes de seguretat i control que s'assenyalen, de manera que es pugui desenvolupar un seguiment del personal.

Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball (número de persones que componen la plantilla, centre i horari) haurà de fer-se per escrit amb anterioritat a aquesta modificació, amb la finalitat de rebre la seva corresponent aprovació per part de l'Ajuntament.

S'haurà de revisar periòdicament la informació relativa al personal de l'empresa assignat als centres, amb la finalitat de poder comprovar que no s'hagin produït variacions substancials en el personal que presta el seu servei i que no hagin estat comunicats oportunament. D'aquesta manera, la funció que aquí es descriu és exclusivament de control sobre el compliment de la legalitat vigent en les obligacions de la seguretat social.

Prevenició de riscos laborals

L'empresa adjudicatària resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenició de riscos laborals, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenició de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 de 30 de gener que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el termini d'una setmana des de la notificació de la formalització, l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la



protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa licitadora haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la qual es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors dels centres.

L'avaluació de riscos propis haurà de preveure com a mínim aquests apartats:

- a) Riscos professionals possibles en els treballs de neteja
- b) Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva
- c) Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva
- d) Instal·lacions mèdiques

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de Salut Laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995 i el seu desenvolupament normatiu, a la Llei 54/2003 i al RD 171/2004 cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- a) A cada local d'emmagatzematge de productes, és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
 - Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.
 - La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a dur a terme per cada treballador/a.
 - La planificació de les tasques de neteja.
- b) A cada carretó de mantenició per transportar els estris i productes de neteja és necessari col·locar les fitxes de seguretat a una de les butxaques per tal de que els treballadors/es tinguin fàcil accés en cas de necessitat. Cal preveure al menys un carretó per planta, o més d'un si així ho exigeix el tipus d'edifici.
- c) Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball.

Els especialistes tindran la qualificació i la informació i formació requerida per a efectuar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mesura del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals. Independentment que la planificació de la neteja especialitzada sigui comunicada als centres pels responsables de les empreses i/o els responsables de l'Ajuntament, s'informarà prèviament als usuaris de les operacions que es duren a terme i les molèsties que s'ocasionaran, així com els dies i els horaris previstos.

La neteja de certs espais interiors o exteriors pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com equipaments, estris, senyalitzacions i Equips de Protecció Individual (EPI) complets i concrets per a la realització del servei de neteja, a fi de garantir les màximes condicions de Seguretat i Salut.



Abans de l'inici del contracte:

- a) Caldrà presentar una justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzaran per a la realització del servei (adjuntar fitxes tècniques i de seguretat en un annex separat a aquest projecte tècnic), així com vestidors i mitjans de seguretat.
- b) Caldrà presentar una proposta d'horaris concret per cadascun dels operaris/es en cada centre.

Obligacions de l'adjudicatari.

- a) Tenir permanentment a la seva plantilla, un nombre de treballadors i professionals suficient i adequat a la magnitud dels serveis a prestar, que acreditarà complir amb la normativa aplicable i comptar amb la competència professional necessària d'acord amb els reglaments tècnics aplicables.
- b) El licitador haurà de presentar una declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- c) Incorporació de treballs en alçada entesos com aquells que es realitzen per sobre dels 2 metres del nivell del terra i que poden generar una risc greu de caiguda. Per exemple: treballs de tipus vertical (neteges especials o altres), treballs en els que es necessita comptar amb equips especialitzats (bastides, plataformes elevadores o altres), etc.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) Notificar per mitjans electrònics els danys que observés als centres o dependències objecte del seu contracte.
- b) Compliment de totes aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu de serveis i aquelles que se'n derivin de la fitxa i de les disposicions normatives d'aplicació.
- c) L'adjudicatari estarà obligat al compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes lleis.
- d) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar el compliment de les seves obligacions en matèria fiscal, laboral, administrativa, així com tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El





requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament, el qual serà proporcional al requeriment efectuat.

- e) El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte pòlissa/es adequades i suficients que cobreixi la responsabilitat civil i danys a tercers davant qualsevol contingència i a presentar anualment a la DFM o al responsable del contracte una còpia de les pòlisses de responsabilitat actualitzades, així com el rebut acreditatiu del pagament de la prima.
- f) En tot cas, seran suportats per l'adjudicatari els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia i en tot allò que superin els límits establerts a les pòlisses, així com respecte els béns i riscos no coberts a les mateixes.
- g) L'adjudicatari haurà de mantenir com a mínim les següents cobertures:
 - Tenir donats d'alta a la Seguretat Social a totes les persones que intervinguin en els serveis així com donar compliment a les assegurances de vida i accidents que determinin el Conveni sectorial al que pertanyin.
 - Qualsevol altre assegurança que li pugui ser exigida per la legislació vigent o Conveni Col·lectiu durant la vigència del contracte.
- h) El contractista resta obligat a subministrar la informació dels treballadors en els termes de l'article 130 de la LCSP
- i) És obligació del contractista comunicar fefaentment qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput de terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les noves condicions.
- j) Intervindrà, també, a requeriment de la DFM i de l'Ajuntament, en situacions sobrevingudes, també fora de l'horari establert en aquesta fitxa o en la oferta. Per tant, l'adjudicatari haurà d'atendre les urgències les 24 hores de tots els dies, sense cost addicional.
- k) Està obligat a notificar immediatament i per escrit a la DFM els danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin a les instal·lacions de les dependències i centres municipals. A tal efecte l'adjudicatari presentarà un informe detallat de la relació de danys. Correspon a la DFM valorar la causa del dany, decidir a càrrec de qui van els costos de substitució i arbitrar les mesures convenients per a la seva correcció.
- l) El contractista és responsable del compliment de la totalitat dels serveis contractats, sense que es pugui eximir del seu compliment per les faltes de subministradors o d'altres causes de tercers.



- m) El contractista haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles, i atenent a aquesta matèria a la legislació vigent.
- n) Caldrà prendre totes les mesures que siguin necessàries quan els treballs es realitzin en llocs públics. Deixant un perímetre de seguretat marcat amb senyalització vertical, cartells, cintes i tanques senyalitzadores que ha de quedar extremadament visible i clarament identificat.
- o) L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat, siguin o no advertides per la DFM.
- p) L'empresa adjudicatària respondrà pels danys i perjudicis causats conseqüència de les actuacions dels seus operaris, treballadors i empleats i així com per la utilització d'instruments de treball en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys son produïts a persones o bens, com instal·lacions particulars o públiques. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- q) Els treballs s'hauran de realitzar en l'ordre lògic i pràctic del bon ofici.
- r) L'empresa adjudicatària haurà d'informar, de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement.
- s) L'adjudicatari haurà de disposar d'un responsable tècnic que dirigirà el personal y els treballs de la contracta i el qual estarà en contacte directe amb els DFM, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes i assistirà als mesuraments, modificacions, classificacions, etc.
- t) A més d'això, la Direcció de l'adjudicatari haurà d'estar en contacte continu amb la DFM i li lliurarà el primer dilluns de cada mes els resums de treball i la planificació del mes següent.
- u) El personal que disposarà l'adjudicatari treballarà com a màxim les hores anuals que determini el conveni del ram o la situació legal vigent. El contractista haurà de disposar de mitjans per prestar els serveis els diumenges i festius, si és necessari.
- v) L'adjudicatari haurà de comunicar a la DFM qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del seu treball, així con suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar a la DFM qualsevol informació que els sigui



requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzant en l'aspecte tècnic.

- w) L'adjudicatari respectarà les condicions laborals dels treballadors que determini el conveni del ram o la situació legal vigent en quan a descansos, vacances, etc.

Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Prohibició de l'ús de desinfectants no contemplats o que no compleixin les característiques de l'apartat de Maquinaria i materials.

- a) Els productes de neteja hauran d'utilitzar ecoetiquetes, per tal de verificar que els productes compleixen criteris de "bondat ambiental" en el procés de fabricació, ús, comercialització o finalització de la seva vida útil. .
- b) Utilització de bosses d'escombraries de plàstic reciclat, amb colors diferenciats externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva: groc per envasos, blau per a paper y cartó, marró per a residus orgànics, verd per a vidre i gris per a la resta de residus sòlids.

Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació i que presenti, si és el cas, una declaració responsable signada pel responsable de l'empresa fent constar l'esmentat compliment.

Subrogació

S'inclou en l'annex 4 d'aquesta fitxa la relació de personal, amb indicació de: la seva categoria professional, antiguitat, tipus de contracte, data venciment contracte, jornada laboral i hores setmanals, horari, cost anual empresa, conveni i pactes en vigor que puguin afectar a la subrogació, que en l'actualitat es troba prestant el servei tal i com preveu l'art. 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic. El contractista es farà càrrec d'aquest personal reconeixent-se tots els drets i obligacions derivades del contracte.

Anteriorment el servei de neteja d'equipaments esportius, es va adjudicar en dos lots independents a dues empreses diferents. A la present licitació s'han unificat aquests dos lots en un de sol, de forma que l'empresa que resulti adjudicatària d'aquesta nova licitació, subrogarà personal provinent de dues empreses diferents.

Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particular i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP



Lloc de prestació.

Les prestacions es realitzaran als diferents edificis i dependències municipals que s'indiquen a l'Annex 1.1 de la fitxa.

Assegurances.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 €.

Responsable del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es designa a Raúl García Avilés, enginyer de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi, com a Responsable del Contracte, al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

Així mateix, es designa Toni Font Roca, Encarregat d'equipaments de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de l'Ajuntament, o a la persona que el substitueixi, Encarregat del Seguiment i Supervisió Ordinària del Contracte qui, sota la direcció del Responsable del Contracte, exercirà funcions específiques de control i verificació diària de l'execució del contracte.

Es presentarà, una única factura a la finalització del contracte. La factura serà presentada al registre general de factures electròniques i dirigida a Serveis Territorials, a nom del responsable del contracte.

INICI DE LES PRESTACIONS I TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució serà de 1 mes a comptar des de l'1 d'octubre del 2025.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- Criteri únic relacionat amb els costos ☒

TRAMESA D'OFERTES

El termini de presentació de les ofertes a través del Perfil de Contractant de l'Ajuntament, serà de **5 dies hàbils** des de l'endemà de la seva publicació al Perfil del Contractant.

Per participar en la licitació d'aquest contracte els interessats han de presentar la seva oferta de manera telemàtica mitjançant el sistema de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. No s'admetrà cap altre forma de presentació de l'oferta. A la tramesa s'ha d'adjuntar la Declaració Responsable signada electrònicament i el pressupost de l'oferta que es presenta



NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil de contractant, el que servirà de notificació a tots els interessats.

SIGNATURA DEL CONTRACTE

L'acceptació per part de l'empresa adjudicatària de la notificació de l'acte d'adjudicació servirà com a perfeccionament del contracte.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte a Raúl García Avilés, enginyer municipal, o el tècnic/a que el substitueixi.

RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte seran indemnitzats per l'Administració en cas que siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre seva. En cas contrari, i sempre i quan aquests danys i perjudicis no siguin imputables als propis afectats o a terceres persones que els causin, el contractista estarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis causats.

PROTECCIÓ DE DADES

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 28 Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i demés normativa aplicable.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

En tot cas, les dades facilitades són titularitat de l'Ajuntament d'Esparreguera, el qual les facilitarà a l'encarregat de tractament per a la realització exclusiva de les finalitats previstes en el contracte, l'accés a les dades no tindrà caràcter de comunicació.



L'encarregat de les dades s'obliga a guardar confidencialitat envers a les que accedeixi, i a no utilitzar-les per una altra finalitat, obligant-se a no comunicar-les a altri, ni tan sols per a la seva conservació i a retornar-les o destruir-les un cop finalitzat el servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al responsable del fitxer, excepte quan una llei vigent, obligui a l'encarregat del tractament a conservar-les durant un temps determinat. En aquest cas les dades es bloquejaran durant el temps que imposi la legislació.

PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Es consideren supòsits de compliment defectuós:

Molt greus

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.



- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- j) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- k) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- l) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- m) L'incompliment de les condicions establertes en aquesta fitxa descriptiva o en el Decret d'adjudicació del contracte.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.





**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

L'import de les penalitats corresponents a cadascun dels incompliments abans referits és de:

- ✓ Incompliments molt greus Penalitat fins el 9% de l'import del contracte o resolució del contracte sense cap compensació al contractista.
- ✓ Incompliments greus Penalitat fins el 6% de l'import del contracte.
- ✓ Incompliments lleus Penalitat fins el 3% de l'import del contracte.

Responsable del contracte

CSV: 41e66e7d-0856-45b7-8f38-8b73b0bbbbe4
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>

