

Exp.: 1822/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (ART. 159.6 LCSP) DEL CONTRACTE D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA AL SERVEI D'ATENCIÓ I INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR (SCAC) DE L'AJUNTAMENT DE PARETS DEL VALLÈS.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest plec regular el contracte del servei d'assistència jurídica i suport al Servei de Consum de l'Ajuntament DE Parets del Vallès així com l'atenció jurídica presencial, electrònica i telefònica als consumidors i consumidoros i la tramitació administrativa de les reclamacions, queixes o denúncies que aquests interposin.

Clàusula 2. Prestació del servei

Les tasques relacionades amb el servei i l'execució de les mateixes comportarà la dedicació de 300 hores anuals i una dedicació mínima presencial a l'Ajuntament de 4 hores setmanals. L'horari de prestació del servei, en què el professional haurà de ser-hi present, serà com a mínim d'una tarda a la setmana, podent-se exceptuar una setmana per Setmana Santa i Nadal i un mes a l'estiu.

A més a més es compromet a assistir a petició de l'Ajuntament a xerrades, jornades o altres actes públics relacionats amb l'àmbit objecte del contracte organitzats pel Servei dins del municipi i en l'horari que es convoquin, així com a reunions o sessions de treball a la seu de l'Ajuntament.

Mitjançant l'execució d'aquest contracte es pretén satisfer les necessitats següents:

- a) Atenció jurídica presencial, electrònica i telefònica, als consumidors i consumidoros atenent als canvis normatius en la matèria.
- b) La tramitació administrativa de les reclamacions, queixes o denúncies que interposin els consumidors i consumidoros.
- c) L'elaboració de dictàmens jurídics sobre temes de consum com ara: habitatge, hipoteques i altres serveis bancaris, assegurances, clàusules de contractació, serveis postvenda, garanties, subministraments bàsics, etc.
- d) El suport jurídic en les matèries objecte del contracte a la resta del personal del Servei.
- e) La participació, quan li sigui requerida, en xerrades, jornades i qualsevol acte públic que organitzi el Servei relacionades amb les matèries objecte del contracte.
- f) L'atenció per correu electrònic i/o telèfon a consultes urgents per part del personal del Servei fora de l'horari presencial.

Clàusula 3. Règim jurídic de la prestació

Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de prescripcions tècniques particulars, el plec de clàusules administratives particulars que s'elabori per regir la prestació d'aquest servei, el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i les normes deontològiques de l'advocacia, entre d'altres.



Clàusula 4. Obligacions de l'Adjudicatari

- Prestar el servei a través d'una persona física que tingui la titulació de grau o llicenciatura en Dret, sigui advocat en exercici, compleixi amb els requisits de solvència tècnica i estigui en possessió del certificat de català de la Secretaria de Política Lingüística Nivell C1.
- Respectar les directrius marcades per l'Ajuntament de Parets i a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència i professionalitat.
- Garantir la continuïtat i regularitat del servei sense períodes d'interrupció per motiu de baixes o similars (excepte els períodes de vacances).

Clàusula 5. Obligacions de l'Adjudicatari en relació a la protecció de dades personals

a) Mantenir la més estricta reserva i confidencialitat sobre les dades personals contingudes en la documentació de la qual sigui responsable l'Ajuntament de Parets del Vallès, i sobre les dades a les quals accedeixi amb motiu dels serveis prestats.

b) Complir adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en el Reglament UE 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i qualsevol altra norma vigent o que en el futur pugui promulgar-se sobre aquesta matèria.

c) L'adjudicatari serà considerat, amb caràcter general, encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés per a la prestació dels seus serveis a l'Ajuntament de Parets del Vallès. En conseqüència, la transmissió de dades de caràcter personal que faci l'Ajuntament de Parets del Vallès al seu favor no tindrà, en cap cas, la consideració de comunicació de dades de caràcter personal, en els termes fixats pel RGPD.

El tractament de dades per part de l'adjudicatari en qualitat d'encarregat del tractament es produirà durant el període de prestació del servei contractat i aquestes dades únicament seran usades per a les finalitats estrictament necessàries per a la prestació del servei esmentat.

d) L'adjudicatari únicament tractarà aquestes dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Parets del Vallès, no podrà aplicar ni utilitzar les dades amb una finalitat diferent a la que figuri en aquest compromís, ni per a finalitats diferents a les necessàries per a la prestació del servei contractat, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones sense l'autorització corresponent.

e) Una vegada complerta la prestació de serveis, l'adjudicatari haurà de retornar a l'Ajuntament de Parets del Vallès les dades de caràcter personal, així com qualsevol suport o document que incorpori dades personals fruit de la relació formalitzada entre ambdues parts i no conservarà cap còpia de la informació. Aquesta devolució de les dades de caràcter personal es portarà a terme, si escau, en el format i en els suports emprats per emmagatzemar aquestes dades.

f) L'adjudicatari no podrà subcontractar amb terceres persones la realització de cap tractament que li hagués encomanat l'Ajuntament de Parets del Vallès, llevat dels supòsits autoritzats per aquest de manera expressa. En aquests casos, la contractació s'efectuarà en nom i per compte de l'Ajuntament de Parets del Vallès.



g) L'adjudicatari haurà de tenir implementades les mesures d'índole tècnica i organitzativa necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal, i n'eviten l'alteració, pèrdua, tractament i/o accés no autoritzat, tenint en compte la naturalesa de les dades que tracta, que són de nivell alt de seguretat, i els riscos als quals aquestes dades puguin estar exposades, tot això de conformitat amb el que disposa el RGPD.

L'adjudicatari informará al seu personal de les obligacions fixades en aquest compromís sobre confidencialitat i realitzarà els advertiments i subscriurà els documents que calgui amb el seu personal, si en tenen, a fi garantir que es compleixen aquestes obligacions.

Aquestes obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida i es mantindran en vigor després que hagi finalitzat la relació entre l'Ajuntament de Parets del Vallès i l'adjudicatari.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica

