

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER AL SERVEI DE SUBSCRIPCIÓ A LA
PLATAFORMA CONVOCA PER A
L'INSTITUT D'ASSISTÈNCIA SANITARIA.**

Expedient CONTR/2025/0000000120

Concurs negociat

Salt, 5 de setembre de 2025

Índex de contingut

1	Objecte	4
1.1	Objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques	4
1.2	Termini i import de licitació	4
2	Condicions generals	5
3	Especificacions tècniques del servei	5
3.1	Descripció del servei	5
3.2	Requeriments mínims funcionals	5
3.2.1	Publicitat i informació de les convocatòries	5
3.2.2	Inscripció en les convocatòries	6
3.2.3	Gestió d'ofertes d'ocupació pública, interinatges, provisió de llocs de treball i mobilitat	7
3.2.4	Gestió de borses de treball	8
3.3	Requeriments mínims tècnics	9
3.4	Documentació generada durant l'execució	10
4	Documentació a aportar pel licitador: Sobre únic digital	10
5	Criteris d'adjudicació	11
5.1	Oferta econòmica	11
5.1.1	Preu (fins 100 punts)	11
6	Requeriments de seguretat	12
6.1	Deure de confidencialitat	12
6.2	Dades de caràcter personal	12
6.3	Compliment del marc legal de ciberseguretat i del marc normatiu intern	14
6.4	Adquisició de productes/eines i productes o serveis de seguretat	15
6.5	Interconnexions	16
6.6	Verificació del compliment i auditoria	16
6.7	Incidents de seguretat	16
6.8	Accés a la informació	17

7	Dades de contacte.....	17
---	------------------------	----

Índex de taules

Taula 1. Oferta econòmica	10
---------------------------------	----

1 Objecte

1.1 Objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques

És objecte del present Plec fixar les condicions tècniques particulars a les quals s'ajusta el procediment negociat sense publicitat, per exclusivitat per causes tècniques amb el proveïdor principal i únic de les aplicacions.

El departament de recursos humans de l'IAS, ha de donar resposta a la gestió habitual de les ofertes públiques, els processos de provisió de llocs de treball i també, a les promocions que garanteixin la cobertura de llocs de treball i el desenvolupament professional del personal al servei de l'IAS. Actualment el servei de Recursos Humans està gestionant processos selectius de diferent naturalesa (convocatòries d'interinatges, borses de treball i oferta d'estabilització, entre d'altres).

La contractació té com a objecte principal el Servei de subscripció a una aplicació (CONVOCA) que permeti automatitzar els processos de selecció i provisió de recursos humans, desplegada des d'una plataforma tecnològica ubicada al núvol i els serveis de suport preventiu, correctiu, perfectiu i adaptatiu associats.

1.2 Termini i import de licitació

El termini d'execució del contracte serà per dues anualitats contractuals i que afecta a dos exercicis pressupostaris: 2026 per l'import de 9.700,00€ (IVA no inclòs) i 2027 per l'import de 9.700,00€ (IVA no inclòs). Els serveis a desenvolupar es realitzaran durant tot el 2026 i 2027, finalitzant el 31 de desembre de 2027. Es preveuen pròrroques anuals de fins a dos anys més, pels anys 2028 i 2029, amb un import anual de 9.700,00€ (IVA no inclòs), cada pròrroga.

L'import màxim de licitació serà de 19.400,00€ (IVA no inclòs); PVP de l'IVA (21%) 4.074,00€.

L'import del servei de manteniment del mòdul consta desglossat a la Taula de Determinació del Preu en arxiu adjunt a aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

2 Condicions generals

El present Plec de Prescripcions Tècniques particulars és d'aplicació conjunta amb el Plec de Clàusules Administratives. De manera complementària i subsidiària, i en tant no s'oposi al present plec serà d'aplicació el continguts de l'oferta dels licitadors.

3 Especificacions tècniques del servei

3.1 Descripció del servei

El servei, per les dues anualitats, servei de subscripció a la plataforma CONVOCA, haurà de cobrir els següents punts:

- Accés per part de IAS a l'eina tecnològica al núvol i ús simultani de l'eina fins a un màxim de 10 processos de selecció i provisió simultanis i fins a 5.000 persones candidates anuals.
- Serveis de posada en marxa de la solució amb tota la configuració demanada per l'IAS.
- Lliurament de materials i formació teòrica pràctica a l'equip de Recursos Humans i Tecnologies de la Informació sobre el funcionament de l'eina.
- Suport i manteniment preventiu, correctiu, perfectiu i adaptatiu a la normativa legal de l'eina tecnològica durant la vigència del contracte.

3.2 Requeriments mínims funcionals

3.2.1 Publicitat i informació de les convocatòries

Espai web des del qual les persones interessades accedeixen a la informació sobre els processos de selecció de personal de l'IAS i sobre les convocatòries en les quals participen. A l'espai s'ha de poder accedir a través d'un enllaç incorporat a la pàgina web de l'IAS. L'espai ha de centralitzar i canalitzar les ofertes dels diferents ens que integren l'IAS.

Característiques:

- Publicar diferents tipus de convocatòries. La convocatòria ha de permetre introduir dades bàsiques i estructurar-se en funció dels requeriments de cada procés.
- La plataforma de convocatòries ha d'estar totalment adaptada a la normativa de processos de selecció de l'administració pública catalana.
- Mostrar les convocatòries dels diferents processos de selecció que publica l'IAS. L'aplicació ha de permetre seleccionar quines convocatòries volem que siguin visibles i, per tant, diferenciar les convocatòries externes de les internes.
- Filtre i/o cerca de les convocatòries segons els seus estats i en les diferents fases del procediment. També sobre altres camps definits en la convocatòria.
- Configuració flexible dels tràmits i les fases per a cada tipus de procés de selecció o provisió (interinatge, oferta pública, promoció interna, mobilitat, etc.)
- Per a cada convocatòria es podrà definir un text legal que sigui d'obligat compliment per a tots els candidats.

3.2.2 Inscripció en les convocatòries

Es refereix al tràmit que han de realitzar les persones interessades quan volen participar en les diferents convocatòries per ocupar llocs de treball i places de l'IAS.

Característiques:

- Adjuntar la documentació requerida en cada procés. L'eina ha d'acceptar qualsevol format estàndard del mercat (de la relació de formats admesos per la Política de gestió documental de l'IAS).
- Inscripció a la convocatòria que requerirà per part de la persona candidata la incorporació de dades personals, informació sobre compliment de requisits, acreditació de mèrits, i acceptacions de caràcter legal d'acord amb les bases de la convocatòria (autorització d'accés a la informació, declaració responsable, etc.) si s'escau.
- En els processos que es requereixi adjuntar documentació, es generarà un justificant on es relacioni la denominació dels documents incorporats i registrats.
- Les dades a recollir de les persones candidates seran definides en cada convocatòria.

- Els tràmits d'inscripció a les ofertes (inscripció, esmenes, accés a la informació presentada, etc.) s'han de fer amb un dels certificats electrònics que suporta el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).
- Possibilitat d'accedir als registres d'accés fallits.
- Possibilitat d'esmenar sol·licituds quan el termini encara estigui obert i adjuntar nova documentació.
- Pagament de les taxes de participació en els processos de selecció i generació de rebuts.
- En aquest punt caldrà la integració amb el registre d'entrada i sortida de l'IAS.

3.2.3 Gestió d'ofertes d'ocupació pública, interinatges, provisió de llocs de treball i mobilitat

La gestió d'ofertes es refereix al conjunt d'activitats i tràmits interns que requereix la gestió de cada convocatòria. Les activitats són diferents en funció de cada fase del procés.

Característiques:

- Disseny personalitzat i flexible de cada convocatòria (requisits, ordre del procés, autobaremació de mèrits, nombre de proves, text legal, etc.).
- Quadre de comandament que permeti visualitzar de forma ràpida l'estat general de les convocatòries.
- Registre de les persones inscrites en cada convocatòria amb possibilitat de consultar la informació i la documentació presentada. Aquest registre ha de permetre la revisió del compliment de requisits i la validació de la documentació aportada en línia dins del programa.
- Generació de relacions de persones admeses i excloses. La relació ha d'incorporar els motius de l'exclusiu.
- Automatitzar les convocatòries actives i inactives en funció del compliment de dies establerts en cada fase del procés.
- Permetre la revisió de les sol·licituds en la fase d'esmena si les persones incorporen nova documentació. Aquesta nova documentació s'ha d'identificar clarament en la convocatòria.
- Descàrrega de la documentació presentada.

- Permetre la revisió de la documentació presentada en línia per mostrar-la als òrgans de selecció per a la valoració dels mèrits.
- Gestió de les convocatòries de les persones que formen part de les comissions o tribunals.
- Permetre l'accés puntual i restringit a les persones que formen part dels tribunals i comissions per realitzar les valoracions de les proves i dels mèrits.
- Càlcul automàtic de les puntuacions finals de les persones aspirants.
- Elaboració de relacions amb les puntuacions obtingudes i els resultats de les proves.
- Informació i interacció amb els tribunals de selecció i provisió.
- Plantilles de baremació compartides en diferents candidatures. Aprofitament de plantilles i convocatòries ja elaborades.
- Relació de les persones que van superant cada prova per ordre de puntuació.
- Possibilitat d'extreure fàcilment la informació de les convocatòries per elaborar actes.
- Possibilitat d'informar quan la persona candidata no necessita presentar documentació al presentar-se aquesta d'ofici.
- Extracció de les dades de les persones a proposar per a preparació de decrets i contractes.
- Història de les persones que han format part dels òrgans de selecció.

3.2.4 Gestió de borses de treball

Es refereix al conjunt d'activitats i tràmits interns que requereix la gestió de les convocatòries de borses de treball i també el seguiment de les candidatures.

Característiques:

- Les funcionalitats per a la gestió de les borses de treball han d'incorporar les funcionalitats ja descrites en el punt 3.2.3.
- Relació de persones que formen part de la borsa de treball per ordre de puntuació.
- Internament, la gestió de la borsa ha de disposar d'informació de la situació de cada persona que forma part de la borsa (disponibilitat, estat, contractes realitzats, llocs oferts, motius de renúncia o rebuig de la oferta, etc.).
- Dades de contacte de les persones aspirants.
- Possibilitat de filtrar des dels diferents camps informats en la gestió de la borsa.
- Cerca de les persones candidates per DNI, NIE o Passaport, Nom i Cognoms.

- Possibilitat d'establir ordres de relació de les persones candidates en base als criteris fixats en les bases de cada convocatòria.

3.3 Requeriments mínims tècnics

L'abast dels requeriments tecnològics afectes a les característiques de l'aplicació i a la plataforma tecnològica des de la qual es farà el desplegament als usuaris.

Els requeriments tecnològics d'aquest contracte són els següents:

- L'eina al núvol es contractarà en modalitat SaaS (Software as a Service) sota una arquitectura web.
- L'aplicació al núvol estarà dissenyada sota una arquitectura web compatible amb les últimes versions dels principals navegadors convencionals: Chrome, Firefox i Edge.
- Serà accessible remotament des de qualsevol lloc, en qualsevol moment i amb un disseny Responsive per ser accessible des de dispositius mòbils i tauletes.
- La disponibilitat de la plataforma ha d'estar en un percentatge igual o superior al 99% anual.
- Per a les parades de manteniment en el sistema, l'adjudicatari haurà d'avisar amb suficient antelació a l'IAS i es procuraran dur a terme fora d'horari laboral.
- S'ha de poder integrar amb el Terminals de Punts de Venda Virtual (TPVV) per poder pagar les taxes de participació en els processos de selecció.
- El sistema ha de permetre que les persones aspirants s'autentifiquin mitjançant algun dels certificats electrònics de la plataforma Valid de l'AOC (Consorci Administració Oberta de Catalunya).
- El sistema s'ha de poder integrar amb el registre d'entrada de l'IAS.
- La presentació de l'aplicació inclourà el logotip de l'IAS a la capçalera, el favicon i el color corporatiu a la barra de menú principal.
- Tant el personal de RH com les persones aspirants podran escollir l'idioma del seu entorn de treball entre el català i el castellà.
- En cas de superar els 10 processos selectius simultanis, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a l'IAS amb suficient antelació pel seu coneixement.
- L'empresa haurà d'acreditar el **Certificat de Compliment amb l'Esquema Nacional de Seguretat amb un nivell de conformitat mitjà** de l'aplicació. En cas que l'empresa no compleixi amb aquesta normativa, es podrà rescindir el contracte.

3.4 Documentació generada durant l'execució

Durant l'execució del servei de manteniment, en cas que es produeixin nous canvis, el contractista documentarà les especificacions funcionals i es descriuran els nous processos, programes i parametritzacions realitzades per cada nou procés o nova funcionalitat. L'empresa adjudicatària documentarà segons el format i les plantilles definides si escau.

4 Documentació a aportar pel licitador: Sobre únic digital

Contingut del SOBRE ÚNIC DIGITAL:

- Annex 1 del PCAP
- Certificat de desenvolupador principal del proveïdor per al Servei de subscripció a la plataforma CONVOCA.
- A efectes no valoratius, Memòria de la descripció funcional i tècnica (epígraf 3.1 d'aquest Plec) conforme als requeriments mínims del servei objecte del contracte-
- Oferta econòmica segons l'ANNEX 2 del PCAP, amb el detall que s'indica a continuació:

Concepte	Concepte	Import
Any 2026	• Accés a la plataforma CONVOCA per gestionar un màxim de 10 processos selectius simultanis (convocatòries, borses de treball, llistes de substitució) i fins a un màxim de 5.000 candidats actius	9.700,00€
Any 2027	• Accés a la plataforma CONVOCA per gestionar un màxim de 10 processos selectius simultanis (convocatòries, borses de treball, llistes de substitució) i fins a un màxim de 5.000 candidats actius	9.700,00€

Taula 1. Oferta econòmica

5 Criteris d'adjudicació

5.1 Oferta econòmica

La valoració de les proposicions de contingut econòmic i de criteris objectius o automàtics, es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris de valoració:

5.1.1 Preu (fins 100 punts)

En aquest concepte es tindrà en compte el preu final a satisfer per l'òrgan de contractació en cas de ser adjudicat, inclosos, si s'escau, els accessoris, formació, treballs d'instal·lació, etc. (llevat l'IVA).

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 100 punts. Una oferta es considerarà desproporcionada o anormalment baixa si el seu total és inferior al 20% de l'import de licitació. Les ofertes considerades desproporcionades o anormalment baixes no seran excloses de la valoració.

El procediment de càlcul per a ponderar les ofertes econòmiques serà el següent:

$$Px = \frac{Oe}{Ox} * 100$$

On:

- Px: puntuació de l'oferta valorada
- Oe: preu de l'oferta més econòmica (sense IVA)
- Ox: preu de l'oferta valorada (sense IVA)

6 Requeriments de seguretat

En matèria de seguretat de la informació, l'empresa adjudicatària té les següents obligacions:

6.1 Deure de confidencialitat

Tot el personal de l'empresa adjudicatària així com els possibles subcontractistes han de mantenir absoluta confidencialitat i estricte secret sobre la informació coneguda arrel de l'execució dels serveis contractats. Aquesta obligació de confidencialitat s'haurà de mantenir durant 10 anys, o el que s'especifiqui en el contracte, des de que es va tenir coneixement de la informació, excepte en relació a les dades personals a les que accedeixin respecte a les que caldrà mantenir el deure de confidencialitat de manera indefinida, subsistint inclús quan es finalitzi la relació contractual, segons estableix la Llei Orgànica 3/2018.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar aquesta obligació de confidencialitat al seu personal ja sigui intern com extern, que estigui involucrat en l'execució del contracte i possibles subcontractistes i ha de controlar el seu compliment.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement de l'IAS, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de la informació.

6.2 Dades de caràcter personal

En relació amb el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària del contracte donarà compliment com a encarregat de tractament el que estableix el Reglament General de Protecció de Dades.

Pel que fa a la seguretat en el tractament d'aquestes, l'empresa adjudicatària implementarà les mesures de seguretat establertes per l'Agència de Ciberseguretat en el Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades. Aquesta implementació i nivell de compliment seran incorporats al model de compliment normatiu de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures tècniques i organitzatives al seu abast per garantir l'objectiu de seguretat de la informació, que es basa en els tres principis següents:

- La confidencialitat de la informació, assegurant que només hi accedeixen les persones que han estat autoritzades a fer-ho.
- La integritat de la informació, assegurant que la informació i els mètodes que la processen són exactes i complets.
- La disponibilitat d'aquesta informació, assegurant que els usuaris autoritzats tenen accés a aquestes dades, mòduls i aplicacions quan ho necessitin.

Igualment, es compromet a prendre les mesures que preveu la normativa en vigor en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal.

Accés a dades personals, o de caràcter reservat:

L'empresa adjudicatària es compromet a no accedir innecessàriament a aquelles dades a les quals tingui accés per raó de la tasca que té encomanada.

Sempre que calgui manipular dades, es treballarà amb dades de proves, simulades o fictícies. Un cop acabat el desenvolupament o prova, s'esborraran totes les dades manipulades, tant si són fictícies com reals.

En cas que sigui necessari accedir a les dades reals, l'empresa i els seus treballadors es comprometen a mantenir la confidencialitat respecte a la informació coneguda, a no alterar-ne el contingut i a no revelar, comunicar, ni posar a disposició de tercers, per cap mitjà, escrit, electrònic, verbal o per qualsevol altre procediment, cap d'aquestes dades o part d'elles, o la informació que se n'hagi pogut extreure.

L'accés a aquestes dades reals haurà de ser autoritzat pel responsable del fitxer o pel responsable de seguretat de l'hospital.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de **signar un contracte d'encarregat de tractament** de dades personals amb IAS.

En el cas de que el tractament de dades personals es faci en infraestructura en el núvol o s'apliquin algorismes de IA en les dades, l'**adjudicatari haurà de fer una AIPD** (Avaluació d'Impacte relativa a la Protecció de Dades).

6.3 Compliment del marc legal de ciberseguretat i del marc normatiu intern

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de complir amb tots els requeriments que siguin d'aplicació d'acord amb el marc legal en matèria de ciberseguretat i amb el marc normatiu intern que siguin aplicables.

En relació al marc legal en matèria de ciberseguretat, i, en concret, al compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'assegurar la conformitat dels sistemes d'informació que sustentin la prestació de serveis o de les solucions que pugui proveir, amb l'ENS durant tot el termini d'execució del contracte i, si escau, haurà d'estendre aquesta exigència a la cadena de subministrament. El nivell requerit de conformitat a l'ENS s'especificarà en els requeriments mínims del servei i/o subministrament especificats al plec tècnic. L'IAS podrà requerir a l'empresa adjudicatària del contracte, el lliurament de la documentació acreditativa de la conformitat amb l'ENS o de la documentació acreditativa del compromís de l'empresa de disposar en un futur d'aquesta conformitat en cas de convertir-se en contractista i execució del contracte. L'empresa adjudicatària del contracte basat haurà de designar, segons estableix l'ENS, un punt de contacte per a la seguretat (POC) que canalitzarà i supervisarà el compliment dels requisits de seguretat de la informació i la gestió dels incidents que es puguin produir durant l'execució del contracte.

A més de l'ENS i la normativa i guies tècniques que el desenvolupen, l'empresa adjudicatària del contracte haurà de conèixer i aplicar el marc normatiu intern, que inclourà el Marc Normatiu de Seguretat la Informació de la Generalitat de Catalunya i la normativa pròpia, les directrius o instruccions de l'IAS. Especialment haurà de complir amb la Política de seguretat aplicable i la normativa relativa a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, aprovada per Instrucció de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i que es pot consultar al lloc web d'aquesta Secretaria. Si escau, l'empresa adjudicatària del contracte basat haurà de desenvolupar els procediments que siguin necessaris per a poder aplicar el marc normatiu.

6.4 Adquisició de productes/eines i productes o serveis de seguretat

Tant en el cas que es desenvolupin productes/eines, es facin integracions amb altres eines o s'adquireixin eines de mercat o qualsevol component de sistemes d'informació (hardware, software, etc.), aquests hauran de ser compatibles amb l'arquitectura de seguretat de l'IAS i complir amb els requeriments de seguretat que estableixi el marc legal i el marc normatiu intern, sotmetre's a proves tècniques de seguretat i aplicar les correccions necessàries prèviament a la posada en producció del producte/solució/eina. Caldrà incorporar el producte/eina dins el procés de desenvolupament segur de l'IAS des de la fase de disseny fins a la posada en producció.

L'empresa adjudicatària del contracte basat haurà de garantir que disposa dels perfils amb la capacitat i la formació necessària per tal de poder operar, gestionar i mantenir els productes, eines o components objecte d'adquisició. A més, haurà de proporcionar formació i capacitat per al personal que designi l'IAS per tal que aquest personal adquireixi els coneixements necessaris per tal de poder operar, gestionar i mantenir els productes, eines o components objecte d'adquisició.

En cas que es contractin productes de seguretat o serveis de seguretat de les tecnologies de la informació i la comunicació que vagin a ser emprats en els sistemes d'informació de l'IAS, segons estableix l'ENS, hauran de tenir certificada la funcionalitat de seguretat relacionada amb el seu objecte d'adquisició. Els productes o serveis de seguretat hauran de constar al Catálogo de Productos y Servicios de Seguridad de las Tecnologías de la Información y Comunicación (CPSTIC) del Centre Criptològic Nacional o bé complir amb els criteris que estableixi l'Organismo de Certificación del Esquema Nacional de Evaluación y Certificación de Seguridad de las Tecnologías de la Información del Centre Criptològic Nacional o, en el seu defecte, acreditar que el producte o servei disposa de requeriments equivalents.

6.5 Interconnexions

Segons preveu l'ENS, en el cas que sigui necessari realitzar interconnexions entre sistemes de l'empresa adjudicatària del contracte i l'IAS o amb d'altres entitats:

- No es podran dur a terme, tret que prèviament hagin estat autoritzades expressament per l'IAS.
- En cas que s'autoritzi una interconnexió, l'empresa adjudicatària del contracte haurà de garantir que es documentin com a mínim les característiques de la interfície, els requisits de seguretat i protecció de dades i la naturalesa de la informació intercanviada. Aquesta documentació l'haurà de facilitar a l'IAS.
- L'empresa adjudicatària del contracte haurà de participar en els mecanismes de coordinació que estableixi l'IAS i seguir els procediments establerts per aquest fi, per a poder atribuir i exercir de manera efectiva, les responsabilitats en relació a cada sistema interconnectat.

6.6 Verificació del compliment i auditoria

L'IAS es reserva el dret a verificar i auditar, amb mitjans propis o de tercers, el compliment de les mesures de seguretat requerides en base al marc legal de ciberseguretat i al marc intern per als sistemes d'informació emprats per a l'execució del contracte, en el moment i amb la periodicitat que s'estimi convenient. L'IAS podrà requerir el seguiment dels plans d'acció derivats d'aquestes verificacions i auditories. L'empresa adjudicatària del contracte haurà de disposar dels recursos adients per a dur a terme l'execució de les tasques que li corresponguin en relació a aquest model de compliment, donant resposta en els terminis marcats per l'IAS. Si escau, la gestió del compliment es realitzarà amb les eines que determini l'IAS.

6.7 Incidents de seguretat

El POC haurà de notificar a l'IAS qualsevol incident de seguretat que pugui redundar, directament o indirectament, en la seguretat dels sistemes d'informació, en els terminis i per les vies que determini o els procediments establerts. L'empresa adjudicatària del contracte haurà d'aportar tota la informació necessària per a la seva gestió i notificació als organismes competents per part de l'IAS.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària del contracte haurà de col·laborar amb qualsevol de les tasques que siguin requerides per part de l'IAS per a la identificació, contenció, erradicació, recuperació i recopilació de les evidències dels incidents de seguretat.

6.8 Accés a la informació

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de garantir l'accés del personal autoritzat de l'IAS a la informació de seguretat (procediments, registre d'incidents, traces, etc.) per a poder desenvolupar l'objecte del contracte.

Tota la informació de seguretat haurà d'estar sempre disponible per a aquest personal, autoritzat i prèviament identificat. L'IAS i l'empresa adjudicatària establiran conjuntament els mecanismes per facilitar l'accés del personal autoritzat a aquesta informació, establint els controls de seguretat mínims.

7 Dades de contacte

Per tal de complimentar la informació tècnica que es dona en el present Plec de Prescripcions Tècniques, les empreses que vulguin presentar ofertes podran concertar visita prèviament. Per qualsevol dubte de caràcter tècnic relacionat amb aquest Plec de Prescripcions Tècniques, aclariment o visita tècnica es pot contactar amb la Direcció de Sistemes d'Informació al telèfon 972 189 025 (a l'atenció de Daniel Garcia Asquerda), o per correu electrònic: dgasquerda@gencat.cat

Per qualsevol dubte, aclariment de caràcter jurídic o administratiu, es podran posar en contacte amb la responsable de Contractació Administrativa Pública de l'IAS, la Sra. M^a Jesús Costa, el número de telèfon 972 182 506 en horari de 11:00 a 15:00 i/o per correu electrònic a l'adreça: mariajesus.costa.ias@gencat.cat

Salt, 5 de setembre de 2025

Daniel Garcia Asquerda

Director de Sistemes d'Informació de l'IAS