

Ajuntament de
Riells i Viabrea**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DE LA
COMISSIÓ DEL SERVEI DEL BAR DEL CAMP DE FUTBOL DE RIELLS I VIABREA****1. Antecedents**

L'ajuntament de Riells i Viabrea, dins l'àmbit de les seves competències, per al desenvolupament dels seus serveis i activitats, disposa d'un bar en un equipament municipal esportiu, que és el camp de futbol.

El present informe s'emet als efectes previstos en els articles 28 i 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en el sentit de justificar en el present informe justificatiu tots aquells aspectes que determinen la necessitat de licitar el contracte actual.

L'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic LCSP 2017-, defineix el contracte administratiu de serveis com aquell tipus de contracte l'objecte del qual son prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent aquells en que l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per preu unitari. No podran ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

L'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, determina l'obligatorietat d'emetre un informe d'insuficiència de mitjans en la tramitació d'un contracte administratiu d'aquestes característiques com a requisit indispensable per a la seva deguda licitació. A aquest efecte, i en qualitat de responsable de la unitat gestora del citat expedient administratiu, s'informa que, en data d'avui, la citada unitat disposa dels següents recursos humans i materials:

Atès que aquest l'Ajuntament no compta amb els mitjans materials i personals per a la prestació d'aquest servei de caràcter especialitzat.

És per aquest motiu que necessita procedir a la contractació administrativa mitjançant un contracte concessió de serveis, tipologia de contracte que és l'ídoni per a satisfer les necessitats exposades.

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei del bar del camp de futbol mitjançant concessió de serveis d'acord als termes que es defineixen en els plecs.

— CPV:5541000-7 (servei de gestió de bars)

Dins del servei també s'inclou el servei de consergeria; obertura i tancament de l'equipament municipal durant la pràctica esportiva.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Codi Segur de Verificació: 046f2607-587a-49b2-9a83-6dc775dc8a1c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171463_2025_32500868
Data d'impressió: 12/09/2025 10:04:54
Pàgina 2 de 13

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Riells i Viabrea

2. Divisió de lots

Atesa la naturalesa del contracte no correspon la divisió per lots.

3. Subcontractació

No es preveu subcontractació.

4. Elecció del procediment de licitació

La concessió de serveis es tramitarà de forma ordinària i no estarà subjecte a regulació harmonitzada. El procediment a seguir serà mitjançant un procediment obert.

5. Pressupost de la licitació

El càlcul del pressupost base anual del servei del present contracte parteix d'un estudi econòmic, el resultat del qual s'exposa a continuació. Cal tenir en compte que al no disposar de dades anterior, ja que és la primera vegada que es licita aquesta concessió, l'estudi s'ha fet en base a altres concessions de serveis similars.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





DESPESES		TOTAL
DESPESES DIRECTES		
Despeses salarials		19.200,00 €
Altres despeses		
Subministraments (electricitat)		1.200,00 €
Consumibles i petit material		240,00 €
Aprovisionaments		5.000,00 €
Assegurances i permisos		600,00 €
Cànon		2.400,00 €
Material fungible		2.436,00 €
Subtotal despeses directes		31.076,00 €
DESPESES INDIRECTES		
Benefici industrial		1.564,00 €
TOTAL DESPESES		32.640,00 €
INGRESSOS		TOTAL
PRESTACIÓ DE SERVEI		
Consums diaris (216 dies)		12.960,00 €
Consums festius (96 dies)		19.680,00 €
TOTAL INGRESSOS		32.640,00 €

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP. No obstant això, en el cas de concessions com la present, on el risc operacional es trasllada al licitador, el servei no genera despeses pressupostàries per a l'Administració, tot el contrari, ja que genera ingressos en concepte de cànon d'explotació.

Així doncs, el pressupost base de licitació vindrà determinat pel preu a abonar pel concessionari, en concepte de cànon durant el termini de la concessió. En cas que, segons la normativa vigent d'aplicació de l'IVA, a la concessió de servei li correspongués la tributació d'IVA, aquest seria assumit pel concessionari.

El tipus de licitació del present servei s'estableix en funció del cànon, la base del qual es fixa en un import mínim de 2.400 €/any millorable a l'alça, a pagar trimestralment. Les ofertes inferiors al cànon mínim seran excloses del procediment.

Per tant el pressupost base de la licitació pels 4 anys del contracte es fixa en un cànon a pagar per un import mínim de 9.600 € + IVA si s'escau.





Ajuntament de
Riells i Viabrea

6. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'un any a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte. Transcorregut aquest termini inicial, el contracte podrà ser prorrogat anualment fins a un màxim de 4 anys més mitjançant acord exprés.

7. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus

8. Criteris de solvència del contractista

D'acord a l'art. 77.1.c), els requisits de solvència dels contractes de concessió de serveis s'indicaran en l'anunci de licitació i es detallaran en els plecs del contracte. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

a. Solvència econòmica i financera

Assegurança de responsabilitat civil

b. Solvència tècnica o professional

Carnet de manipulador d'aliments del titular de la concessionària o de la persona que durà a terme el servei.

9. Característiques del servei

La gestió del bar i cafeteria del camp de futbol no es limita exclusivament a la gestió del servei, sinó que caldrà que dugui a terme les següents funcions:

- Neteja de l'espai on s'ubica el bar, i el supòsit de que es disposi d'una terrassa, de l'espai que aquesta ocupi (mirar annex II)
- Realització de tasques de manteniment ordinari de l'equipament tal com: canvi de bombetes o flourescents, reposició de material petit, etc.
- Obertura de l'equipament com a mínim una hora abans d'iniciar els entrenaments esportius, i com a mínim una hora i mitja abans d'iniciar els partits de competició o altres events esportius.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

- Neteja de l'espai exterior del bar; recollir papereres, objectes que puguin haver volat i hagin anat al camp o a les seves proximitats, escombrar la graderia un cop a la setmana i neteja amb drap els seients. Aquesta última s'hauria de realitzar el dissabte al matí abans d'iniciar les competicions.

S'entén per activitat de bar-cafeteria la venda al públic per al consum propi dins del recinte i a la seva terrassa (si n'hi ha) dels següents productes:

- Menjar fred i calent
- Tot tipus de begudes
- Cafès
- Infusions i derivats
- Productes envasats
- Fruits secs
- Brioeria
- Tapes variades
- Plats combinats

Cal tenir algunes consideracions:

- Es prohibeix la venda de tabac en l'establiment
- El contractista no podrà instal·lar màquines del tipus B o C, es a dir màquines escurabutxaques o similars ni dins ni fora del bar

Neteja dels vestidors (millora)

La neteja dels vestidors del camp de futbol no forma part de les obligacions mínimes del concessionari. No obstant això, es podrà oferir voluntàriament com a millora dins l'oferta presentada pel licitador d'acord amb que s'estableix al Plec de clàusules administratives.

10. Mesures sanitàries

En l'exercici de l'explotació hauran d'observar-se en tot moment les condicions higièniques que estableix la legislació vigent, principalment al Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats i el Reglament CE 852/2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris. A més, l'adjudicatari del contracte haurà de respectar les prescripcions sanitàries recollides a la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, en la seva

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

redacció donada per la Llei 42/2010, de 30 de desembre. Serà d'obligat compliment ajustar-se en tot moment a les mesures sanitàries que dictin les autoritats competents o l'Ajuntament davant d'epidèmies, pandèmies... Respecte el consum d'alcohol i tabac serà d'aplicació el què disposa la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, modificada per Llei 10/91, de 10 de maig i a la Llei 8/98, de 10 de juliol i 1/02, d'11 de març i qualsevol altra modificació. Complir les disposicions de la Llei 42/2010, de 30 de novembre, per la que es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac, que prohibeix fumar a tots els llocs públics tancats. Es farà complir estrictament la normativa sobre prohibició de fumar.

11. Risc i ventura

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista, sense que pugui exigir de l'Administració per cap circumstància que aquesta assumeixi total o parcialment l'eventual dèficit en els resultats de l'activitat.

12. Recepció del local i inici de l'activitat

L'Ajuntament posarà a disposició del contractista l'equipament municipal per a la prestació del servei objecte del contracte, amb el següent inventari:

NÚM. ORDRE	UNITATS	CONCEPTE	PROPIETAT
1	7	Taula quadrada fusta interior	Municipal
2	18	Cadira fusta interior	Municipal
3	9	Tamboret alt fusta interior	Municipal
4	2	Taula barril fusta interior	Municipal
5	1	Quadre futbol	Municipal
6	1	Moble cafè inox zona bar	Municipal
7	1	Taula inox zona bar	Municipal
8	1	Moble doble pica zona cuina	Municipal
9	1	Taula inox zona cuina	Municipal
10	1	Taula inox sota la campana	Municipal
11	1	Campana extractora	Municipal
12	1	Prestatgeria fusta zona bar	Municipal

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Ajuntament de
Riells i Viabrea

13	1	Bomba de calor zona bar	Municipal
14	1	Termo elèctric zona cuina	Municipal

Prèvia presentació de les ofertes, els licitadors podran sol·licitar a l'Ajuntament realitzar una visita de l'equipament per tal de conèixer el seu estat real. L'Ajuntament entregarà al contractista l'equipament per a la prestació del servei en el seu estat actual. Qualsevol actuació o obra, necessària per a la prestació del servei, serà única i exclusivament a càrrec del contractista, prèvia autorització municipal.

El contractista haurà d'aportar taules i cadires així com mobiliari suficient per a la terrassa de l'equipament. El mobiliari de la terrassa haurà d'estar en servei en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data de formalització del contracte.

Qualsevol actuació de millora en l'equipament, excepte l'aportació del mobiliari de la terrassa, quedarà a benefici de l'equipament municipal un cop finalitzat el contracte, no poden el contractista reclamar cap tipus de compensació per aquest concepte.

13. Horari del servei

L'equipament establirà un horari d'obertura el cap de setmana a criteri del concessionari amb els següents condicionants:

- S'obrirà un mínim d'una hora abans de qualsevol activitat esportiva
- Es tancarà com a mínim d'un hora després de qualsevol activitat esportiva
- El bar romandrà obert sempre que hi hagi un partit o una activitat esportiva organitzada a l'equipament

Durant la setmana l'obertura mínima serà de dimarts a divendres de 16.30 a 20.30

Es pot permetre el tancament del bar aquelles setmanes que no hi ha activitat esportiva, com per exemple les setmanes de Nadal. Aquest horari es pot ampliar a criteri del concessionari. El topall màxim permès d'obertura nocturna és les 23.30h. Es podrà allargar aquest horari en casos excepcionals i sota autorització municipal prèvia, justificant la seva necessitat. El dilluns el bar romandrà tancat

Els licitadors presentaran una proposta d'ampliació d'horari, que l'Ajuntament podrà acceptar o no, de forma motivada atenent a la proposta global de servei presentada pel licitador. Aquesta ampliació d'horari ha de respectar en qualsevol cas els horaris mínims establerts en aquesta clàusula.

El contractista podrà tancar el local 7 dies a l'any, a la seva lliure elecció, sempre i quan no coincideixi amb el període de la festa Major de Riells i Viabrea.

Els dies de tancament anual, els contractista els haurà de sol·licitar entre l'1 i el 15 de gener, i seran autoritzats previ acord municipal.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

14. Drets i obligacions del contractista

14.1. El contractista ostentarà els drets i obligacions que dimanen del present plec i, en especial, els següents:

a) realitzar l'explotació del bar cafeteria al seu risc i ventura. El contractista té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals sectorials que resultin d'aplicació, en especial pel que fa a la legislació fiscal, social, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del contractista als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el Bar.

b) prestar el servei objecte del contracte en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista, ininterrompudament, amb precisió i seguretat, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista i la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori. En tot cas, el servei comprendrà servir a les taules.

c) utilitzar els béns de domini públic necessaris per dur a terme les activitats en la forma establerta.

d) conservar l'equipament municipal en perfecte estat de manteniment i conservació, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que les instal·lacions i locals estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries, així com efectuar, amb aquest fi, les obres i els treballs necessaris per tal de mantenir tota l'obra de servei en bones condicions, prèvia autorització de l'Ajuntament.

e) realitzar el servei de bar cafeteria, d'acord amb les disposicions legals vigents, dins l'horari establert, i que s'estableix amb caràcter de mínims en aquest plec. En cas d'organitzar-se alguna activitat per part de l'Ajuntament aquest haurà de romandre obert.

f) destinar les instal·lacions a la finalitat específica de la contractació i no aplicar-la a altres usos, ni gravar-la.

g) aportar tots els materials que siguin necessaris per a la normal prestació del servei, d'acord amb l'acceptació prèvia de l'Ajuntament.

h) netejar diàriament la zona destinada a la cuina, la barra i la terrassa, així com realitzar el manteniment diari de la sala on esta ubicat el bar juntament amb els serveis d'acord amb les freqüències establertes en l'annex 3 al present plec. Quan



Ajuntament de
Riells i Viabrea

l'Associació de jubilats tingui previst realitzar el ball, deixar lliure de taules i cadires tot l'espai de la terrassa que hi ha sota el porxo. Així com, durant la resta de l'any, quan ho requereixi l'Associació de jubilats per dur a terme qualsevol activitat que considerin convenient realitzar.

i) En iniciar el servei l'adjudicatari estarà obligat a:

- revisar la instal·lació elèctrica, en particular les proteccions contra contactes directes i indirectes. Per acreditar-ho haurà d'aportar certificat favorable emès per instal·lador autoritzat.
- revisar la xarxa d'aigua i els desguassos, tant de piques com d'aparells de fred i serveis sanitaris, si escau.
- repassar la pintura dels elements d'obra, fusteria o metàl·lics.
- neteja i manteniment del conducte d'extracció de fums de la cuina.

j) Satisfer els imports dels consums que se'n derivin de la seva activitat (consum d'energia elèctrica).

k) Subscriure els contracte dels serveis de manteniment que són propis d'aquesta activitat i de les seves instal·lacions, com són:

- Contracte de manteniment dels extintors i el sistema de detecció i extinció automàtica de la campana de la cuina.
- Contracte de la recollida periòdica de l'oli usat i neteja de filtres de la campana i conducte d'extracció de fums de la cuina (l'ajuntament disposa d'un conveni de col·laboració amb l'associació VIDIA a la qual la concessionari es pot remetre i firmar un conveni amb la mateixa entitat per la gestió de l'oli usat i la neteja de filtres)
- Contracte de programa contra plagues, de desratització, paneroles, i altres.

l) respondre a tercers dels danys que se'ls pugui irrogar pel funcionament del servei concedit, llevat dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament. A aquests efectes el contractista subscriurà la pòlissa de responsabilitat civil descrita al plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació i amb la següent cobertura:

- Per sinistre 300.000,00 €
- Per víctima 150.000,00 €

m) complir totes les obligacions de caràcter governamental que li corresponen, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, els horaris i els sorolls, així com les de caràcter laboral en relació amb els seus empleats, incloses les d'afiliació i inscripció a la Seguretat Social, vacances, etc.



Ajuntament de
Riells i Viabrea

n) Presentar en el moment de la formalització del contracte una relació dels treballadors que atendran al servei. Així, comunicarà immediatament a l'Ajuntament qualsevol variació que pugui afectar al personal adscrit al servei.

o) comunicar immediatament a l'Ajuntament, les anomalies i els desperfectes dels edificis i les instal·lacions.

p) mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús si ho estimen convenient. El contractista haurà de comunicar dins el termini de tres dies a l'Ajuntament, les queixes o reclamacions que els usuaris puguin haver fet en relació amb l'equipament.

q) no introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancament, etc., sense autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents.

r) qualsevol escrit imprès o rètol que utilitzi el contractista com a propaganda del servei que presta, haurà d'estar redactat, si més no, en català, ha de ser prèviament aprovat per l'Ajuntament, i hi ha de figurar sempre i en lloc destacat l'anagrama de l'Ajuntament segons el disseny, la tipografia i els models aprovats. S'hi ha de fer constar expressament que l'equipament és propietat de l'Ajuntament.

s) no emmagatzemar material, productes ni mercaderies fora del local destinat especialment a aquesta finalitat.

t) complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa vigent establerta pels organismes competents en general, i en especial per la Generalitat de Catalunya, quan a la venda de begudes alcohòliques i quant al tipus d'envasos autoritzats per servir les begudes.

u) permetre, en el seu cas, la inspecció dels béns objecte de la concessió i de les instal·lacions, per part de l'Ajuntament.

v) percebre directament dels usuaris les retribucions corresponents per la prestació dels serveis de bar.

w) Queda prohibida la venda de tabac en aquest establiment.

x) el contractista haurà d'obrir i tancar diàriament els lavabos públics existents en la zona en concordança amb l'horari d'obertura del bar.

y) el contractista haurà d'efectuar els corresponents autocontrols que preveu la normativa relativa a seguretat alimentària.

14.2 El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar el compliment de qualsevol obligació derivada del contracte en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

14.3. Queda expressament prohibit:

a) la venda per persona afectada per alguna malaltia contagiosa o portadora de gèrmens.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

- b) la venda de begudes alcohòliques als menors d'edat.
- c) realitzar obres i introduir modificacions de qualsevol tipus al bar sense la corresponent autorització. En tot cas, quedaran de propietat de l'Ajuntament les que es realitzin.
- d) una vegada finalitzat el contracte, el contractista haurà de deixar lliures i buits, a disposició de l'Administració, els béns de retorn adscrits a aquesta contractació.

14.4. La persona adjudicatària prestarà el servei respectant i fent complir el futur reglament d'ús de l'equipament objecte de contractació.

15. Drets i deures de l'ajuntament

15.1. L'Ajuntament de Riells i Viabrea ostenta les prerrogatives següents:

- a) la interpretació d'aquest plec i de la resta de normativa aplicable.
- b) resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) la resolució del contracte i la determinació dels seus efectes.

15.2. L'Ajuntament de Riells i Viabrea també ostenta, respecte de la concessió, les prerrogatives i obligacions següents:

- a) pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de la concessió i també les instal·lacions i construccions, en el seu cas.
- b) pot deixar sense efecte el contracte abans del seu venciment, si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al contractista dels danys que se li causessin.
- c) entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren el Bar i d'altres instal·lacions objectes d'aquesta concessió un cop finalitzat el seu termini, així com fer-ne el desnonament per via administrativa, si escau.
- d) imposar al contractista les sancions previstes en aquest plec.

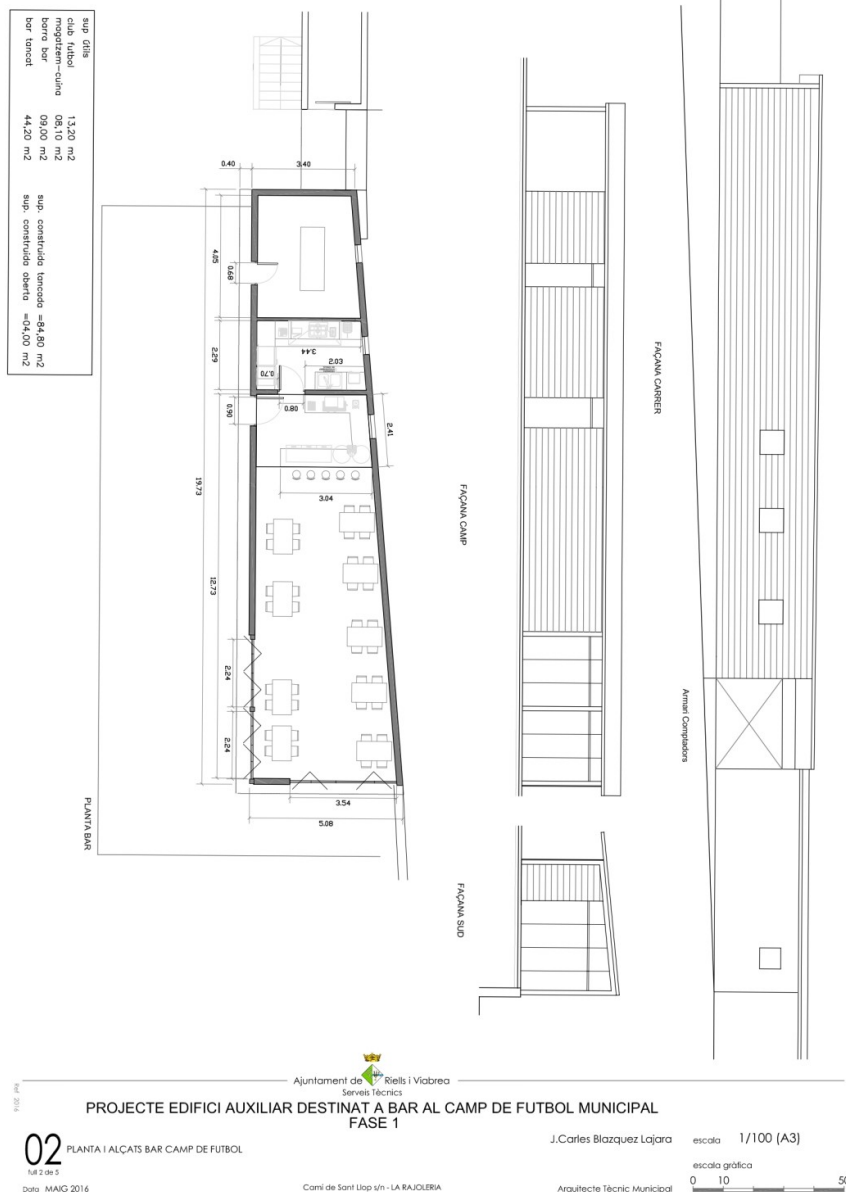
Codi Segur de Verificació: 046f2607-587a-49b2-9a83-6dc775dc8a1c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171463_2025_32500868
Data d'impressió: 12/09/2025 10:04:54
Pàgina 12 de 13

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Riells i Viabrea

Annex I – Plànol del bar



Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

Annex II – Taula de freqüències per la neteja

La persona adjudicatària mantindrà en perfectes condicions de neteja el bar, la cuina i la terrassa. La neteja i manteniment s'efectuarà de la següent manera:

Diàriament:

- a) Neteja de l'àmbit de la barra del bar, de la cuina, de la terrassa i l'utillatge.
- c) Manteniment general de l'àmbit del bar (sala interior i terrassa)
- d) Neteja de les taules i cadires (sala interior i terrassa)
- e) Buidat de papereres i cendrers.
- f) Recollida i retirada d'escombraries.
- g) Ventilació de dependències.
- h) Neteja del vidre de la porta d'entrada d'accés al bar.
- i) Neteja de l'exterior i buidatge de les papereres

Setmanalment:

- a) Graderia; escombrar terra i neteja dels seients amb un drap/baieta

Mensualment:

- a) Extractor

La neteja serà objecte de revisió periòdica i aleatòria per part de l'ajuntament.