



INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEITAT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REFORÇ DE LA NETEJA DE PARCS I JARDINS I NETEJA VIÀRIA DE CALELLA

1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització dels treballs necessaris per aconseguir la neteja i conservació dels espais verds públics municipals, reforç neteja viària, pipi cans i els passos soterranis de Calella.

Amb l'objectiu de promoure la inserció sociolaboral de determinats col·lectius amb risc d'exclusió social, concretament de les persones amb discapacitat, es reserva la contractació a entitats que tinguin la condició de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, o bé empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre i, per tant, només poden concórrer en aquesta licitació les empreses que tinguin aquesta condició. Quedarà exclosa automàticament aquella empresa licitadora que no compleixi necessàriament aquest requisit.

2.- Justificació i necessitat de la contractació

Des de l'Àrea de Sostenibilitat es vol seguir amb la neteja de parcs i jardins i neteja viària que actualment i des de fa anys s'està portant a terme a través d'un contracte amb una empresa externa; i atès que el personal de l'Ajuntament no pot dur a terme per manca de personal per atendre la correcta neteja de les zones indicades en aquesta contractació; es fa necessari la contractació externa del servei.

3.- Justificació divisió o no en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP es considera convenient no dividir en lots atès que les prestacions de reforç de neteja de parcs i jardins i de neteja viària formen una unitat funcional, que requereix una planificació i una execució conjuntes amb el mateix personal i mitjans tècnics.

La seva fragmentació en lots comportaria duplicitats, més complexitat de coordinació i un increment de costos, sense aportar millores en l'eficàcia del servei. A més, en tractar-se d'un contracte reservat, la configuració unitària afavoreix una gestió integral i estable que garanteix millor els objectius socials de la contractació.

4.- CPV

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

- 77311000-3 (Serveis de manteniment de jardins i parcs)





5.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroques

Aquest servei tindrà una durada de 6 mesos a partir de la data indicada en el contracte, amb opció de prorrogar semestral fins a 3 períodes, essent la durada màxima del contracte 2 anys.

6.- Determinació del preu de licitació

La determinació del preu del contracte es realitza mitjançant a tant alçat en la seva totalitat. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica el preu base de licitació. Les proposicions que superin a l'alça el pressupost base de licitació seran excloses del procediment de contractació.

El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de l'oferta presentada per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen el preu del contracte i l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA s'haurà d'indicar com a partida independent. En cas de no figurar desglossat, l'import s'entendrà que no inclou l'import de l'IVA.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits la totalitat de les despeses, taxes col·legi si s'escau, i obligacions de qualsevol naturalesa que hagi de suportar el contractista per raó del contracte; i que porten implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 26 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

Els costos de la licitació es basa en els costos de personal que prestaran el servei de reforç de la neteja de parcs i jardins i neteja viària en el municipi de Calella, del qual es parteix dels costos salarials que repercuteixen en aquesta contractació en funció de les categories professionals corresponents i les hores del servei en funcionament.

La retribució dels salaris és molt significativa respecte el cost del contracte, així que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha calculat; pel que fa als operaris a partir del salari mínim interprofessional (SMI) per l'any 2025 aplicant una actualització d'un increment del 6% atès que el salari per la categoria exigida en aquesta contractació que s'extreu de les taules salarials del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni número 79000805011995) és inferior al SMI, amb aquest increment es pretén cobrir les despeses directes del personal amb plusos i antiguitat que puguin rebre alguns dels treballadors; i pel que fa a la coordinació de la última taula salarial publicada del Conveni indicat per la categoria de cap de personal/coordinador.

El càlcul del cost de la maquinària està calculat en base a un 30% del cost del personal, atesa la seva complexa concreció i atenent que l'ús que se'n fa de la maquinaria adscrita al servei no és diari i per tant, l'empresa adjudicatària en podria fer ús per altres serveis.

Per tant, el càlcul del cost del valor estimat del contracte i del pressupost base de licitació del servei, com ha hem exposat, es basa principalment en els costos de personal però l'Ajuntament de Calella únicament pren





com a referència el Conveni abans esmentats pel càlcul del VEC i del PBL per tal d'ajustar-los a preus de mercat.

Aquest conveni col·lectiu de referència no predeterminen ni imposen el Conveni col·lectiu que resulti d'aplicació en l'execució del contracte; aquest l'establirà l'empresa adjudicatària d'acord amb la normativa laboral vigent.

El desglossament dels costos del servei de reforç de la neteja de parcs i jardins i neteja viària en el municipi de Calella de la contractació queda desglossat en una partida independent d'aquest informe, adjuntat en l'anunci de la licitació.

Com a costos directes de personal i indirectes queden incloses les despeses per absentisme laboral, vacances, les despeses del vestuari, de les mesures de protecció, de seguretat laboral de les persones adscrit al servei, les despeses de manteniment de la maquinària, materials i equips, les despeses administratives, les despeses comercials, les despeses d'assegurances, etc. dintre de l'apartat de despeses generals; a més del benefici industrial.

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, a continuació es detalla el valor estimat del contracte i el pressupost base de licitació del contracte, essent el següent:

El valor estimat del contracte es fixa en 277.152,76 € (IVA exclòs), amb el següent detall:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Cost anual del servei	115.480,32 €
Modificacions previstes anuals (20%)	23.096,06 €
Durada contracte (pròrrogues incloses)	2 anys
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:	277.152,76 €

El pressupost base de licitació es fixa en 63.514,18 € (IVA inclòs), amb el següent detall:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Cost anual del servei	115.480,32 €
Durada contracte (sense pròrrogues)	0,5 anys (6 mesos)
Import abans d'IVA	57.740,16 €
IVA (10%)	5.774,02 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ TOTAL:	63.514,18 €





7.- Partida pressupostària

La despesa que es derivi del contracte durant la seva vigència s'aplicarà amb càrrec a la partida pressupostària 50-16310-22700 (Neteja viària) del pressupost municipal.

8.- Solvència exigida al contractista

D'acord amb l'article 87 i següents de la LCSP, la solvència econòmica i financera exigida permet verificar que l'empresa adjudicatària disposa de capacitat econòmica i financera suficient per efectuar de manera solvent les prestacions objecte del contracte; i la solvència tècnica exigida permet verificar que l'empresa adjudicatària disposa de recursos tècnics i humans idonis amb la capacitat i coneixements necessaris per desenvolupar de manera solvent les prestacions objecte del contracte.

Per la present contractació, els criteris de selecció relatius a la solvència són els següents:

- Solvència econòmica i financera:

Requisits: Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis sigui com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Mitjans d'acreditació: Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

- Solvència tècnica i professional:

Requisits: Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui com a mínim el 70% de l'anualitat mitja del contracte.

Mitjans d'acreditació: Certificats de bona execució amb indicació de l'import, data i lloc d'execució dels serveis realitzats, expedits o visats per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic, o certificats expedits per una empresa privada.

La inscripció en el Registre d'Empreses Llicitadores de Catalunya (RELIC) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o al ROLECSP, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no consti en els esmentats registres.





- Adscripció de mitjans:

Les empreses licitadores han de disposar dels mitjans propis per l'execució del contracte segons les necessitats que consten en el Plec de prescripcions tècniques, concretament han de disposar del personal necessari per l'execució del contracte i que compleixin els requisits mínims indicats en el Plec de prescripcions tècniques.

- Classificació de contractista

No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77 de la LCSP.

9.- Criteris de valoració de les ofertes

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els criteris descrits a continuació.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris d'adjudicació d'aplicació automàtica (Fins a un màxim de 100 punts):

B1: Oferta econòmica. Fins a un màxim de 45 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima (45 punts) a l'oferta que suposi un import més baix sobre el pressupost base de licitació, i per tant, ser l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació.

Les següents puntuacions es calcularan en base la següent fórmula:

$$B1 = Pmax \times [1 - ((Oof - Omin) / (2 \times IL))]$$

Pmax = Puntuació màxima del criteri preu

IL = Tipus de licitació (preu de sortida)

Oof = Oferta econòmica presentada per cada licitador

Omin = Oferta econòmica més baixa de totes les ofertes

B2: Millora neteja dels pipi cans. Fins a un màxim de 10 punts.

El Plec preveu una neteja dels pipi cans de 2 dies a la setmana. Com a millora es valorarà una neteja del pipi cans durant els dies restants de la setmana i es puntuarà de la següent forma:

- Neteja dels pipi cans 5 dies a la setmana: 10 punts.
- Neteja dels pipi cans 4 dies a la setmana: 7 punts.
- Neteja dels pipi cans 3 dies a la setmana: 4 punts.





B3: Pla de formació personal adscrit al contracte. Fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà que el contractista realitzi cursos de formació adreçat al personal adscrit al contracte i es puntuarà de la següent forma:

- La realització de 3 cursos de formació per al personal adscrit al contracte: 10 punts.
- La realització de 2 cursos de formació per al personal adscrit al contracte: 7 punts.
- La realització d'1 curs de formació per al personal adscrit al contracte: 4 punts.

B4: Millora col·laboració amb esdeveniments. Fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà la col·laboració en arranjaments florals i de decoració en els diferents esdeveniments organitzats per l'Ajuntament i es puntuarà de la següent forma:

- Moments de flors: 5 punts.
- Estores florals de Corpus: 5 punts.
- Nits d'Estiu de Calella: 5 punts.

B5: Mesures mediambientals i sostenibilitat. Fins a un màxim de 20 punts.

Es valorarà que l'empresa contractista adopti mesures mediambientals concretes en l'execució del servei i es puntuarà de la següent forma:

- Ús de, com a mínim 1, vehicle o maquinària amb baixes emissions (Euro 6, elèctrics o híbrids): 10 punts.
- Ús de productes de neteja amb certificació ecològica: 10 punts.

10.- Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per la determinació d'ofertes que presentin uns valors presumptament anormals o desproporcionats, quan hi hagi diversos criteris d'adjudicació, s'estableixen els paràmetres objectius en funció dels límits següents:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix simultàniament els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost base de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total dels criteris diferents del preu.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.





c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

No obstant en els 3 supòsits anteriors, una oferta sempre es considerarà presumptament anormal o desproporcionada sempre que l'oferta econòmica sigui un 50% més baixa que el pressupost base de licitació.

Tanmateix, quan s'estableixi com a únic criteri d'adjudicació el preu, s'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del RGLCAP.

11.- Criteris socials, mediambientals i ètics

Dins el contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Quan per l'execució del servei objecte d'aquest Plec, el contractista requereixi ocupar nou personal, aquest ha d'estar en situació legal de desocupació, d'acord amb el què estableix l'article 208 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, i per a la seva contractació es posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Calella, a l'objecte d'articular un procés de selecció àgil i acordat amb l'empresa. Aquesta és una condició especial d'execució a la qual s'atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte: El contractista està obligat, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, obligant-se a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta mesura.
- Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador: El contractista s'obliga, respecte als treballadors adscrits a l'execució del contracte, a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació quan aquestes siguin més favorables per als treballadors.
- Mesures d'igualtat: L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte un document d'acceptació i





adaptació al Pla intern d'Igualtat de gènere (2020-2024) de l'Ajuntament de Calella, que va entrar en vigor el 8 de febrer de 2021, i d'aquesta manera resten obligats al seu compliment.

- Comunicació inclusiva: L'empresa contractista ha de garantir:
 - o que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - o l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - o en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI: L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.
- L'empresa vigilarà per l'estricta compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals en relació amb els seus treballadors, conforme a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, conforme a l'estipulat als convenis col·lectius d'aplicació.
- Compromís per part de l'empresa adjudicatària a executar el contracte amb criteris de transparència fiscals de compliment rigorós de la legislació vigent.

12.- Possibilitat de modificació del contracte

Es preveu la possibilitat de modificació del contracte segons l'article 204 de la LCSP, amb un màxim del 20% del preu del contracte, consistent en l'augment o disminució del nombre d'hores en funció de la necessitat del servei, o altres causes semblants d'aplicació directa de la mateixa naturalesa relacionades amb l'objecte del contracte.

13.- Previsió de revisió de preus

No procedeix la revisió de preus en aquesta contractació.

14.- Possibilitat de subcontractació i cessió

No es preveu la possibilitat de subcontractació i ni cessió.





15.- Àrea i persona responsable del contracte

L'Àrea encarregada de supervisar l'execució de la contractació, així com el tracte directe amb l'empresa que resulti adjudicatària és l'Àrea de Sostenibilitat i la persona responsable d'aquest tracte és el tècnic de Sostenibilitat de l'Ajuntament de Calella.

16.- Garantia

D'acord amb la Disposició Addicional 4ª de la LCSP no s'exigeix cap tipus de garantia per aquesta contractació al tractar-se d'un contracte reservat, l'objecte del qual és la prestació de serveis socials o la inclusió social o laboral de persones pertanyents a col·lectius en risc d'exclusió social.

Tampoc es fixa cap termini de garantia donades les característiques i naturalesa del contracte.

Calella, a la signatura de la signatura electrònica

El tècnic de Sostenibilitat

Joaquim Fontseca i Falgueras

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

    @ajcalella



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació b1f173f3edd14e7a9aee4e7869e816ea001

Url de validació <https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres -

