



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REFORÇ DE LA NETEJA DE PARCS I JARDINS I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE CALELLA

1. OBJECTE I VIGÈNCIA

- 1.1. Objecte
- 1.2. Àmbit
- 1.3. Període de vigència

2. ORGANITZACIÓ, PROGRAMACIÓ I SUPERVISIÓ

- 2.1. Organització de treballs
- 2.2. Programació
- 2.3. Supervisió dels treballs
- 2.4. Actes de recepció o acceptació dels treballs
- 2.5. Treballs defectuosos o mal executats
- 2.6. Maquinària i estris
- 2.7. Necessitats de neteja
- 2.8. Intensitat i freqüència de neteja
- 2.9. Vestuari

3. NETEJA PER MITJANS MANUAIS I NETEJA PER MITJANS MECÀNICS

- 3.1. Definició i funcions
- 3.2. Organització i equips
- 3.3. Maquinària i mitjans auxiliars
- 3.4. Horaris de treball
- 3.5. Seguretat i higiene
- 3.6. Aportació de material fungible
- 3.7. Incidències
- 3.8. Obligacions i responsabilitats de l'empresa contractista
- 3.9. Danys produïts pel servei a tercers

4. RETIRADA DELS RESIDUS

- 4.1. Objecte i funcions

5. TREBALLS ESPORÀDICS I PUNTUALS

- 5.1. Objecte i funcions
- 5.2. Equips
- 5.3. Organització i horaris





1. OBJECTE I VIGÈNCIA

1.1. Objecte

1.1.1. Constitueix l'objecte del contracte la realització dels treballs necessaris per aconseguir la neteja i conservació dels espais verds públics municipals, pi pi cans i els passos soterranis de Calella.

1.1.2. Amb l'objectiu de promoure la inserció sociolaboral de determinats col·lectius amb risc d'exclusió social, concretament de les persones amb discapacitat, es reserva la contractació a entitats que tinguin la condició de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, o bé empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, sense ànim de lucre i, per tant, només poden concórrer en aquesta licitació les empreses que tinguin aquesta condició. Quedarà exclosa automàticament aquella empresa licitadora que no compleixi necessàriament aquest requisit.

1.1.3. El CPV del servei de reforç de la neteja de parcs i jardins i neteja viària és el 77311000-3 (Serveis de manteniment de jardins i parcs).

1.1.4. Els esmentats treballs s'estructuren en funció dels següents objectius:

- La neteja preventiva dels espais verds públics per a garantir el correcte ús per part dels ciutadans i per a garantir la seva funció natural, estètica i paisatgística.
- La neteja preventiva dels passos soterranis per a garantir el correcte ús per part dels ciutadans i per a garantir el seu bon estat de neteja.
- La neteja preventiva dels pipi cans per garantir-ne el seu bon estat de neteja.
- El reforç puntual en actuacions de jardineria.
- La resolució dels problemes puntuals de neteja ocasionats per causes naturals o pel mal ús dels espais per part dels ciutadans.

1.1.5. Els espais del municipi de Calella objecte del contracte han de conservar i millorar la seva funció social i de convivència, millorant la bellesa i la calma dels entorns urbans.

1.1.6. La gestió dels espais objecte de contracte s'efectuarà amb criteris de sostenibilitat i biodiversitat.

1.2. Àmbit

1.2.1. L'àmbit objecte del present contracte està constituït pels següents espais:

- Passeig Manuel Puigvert
- Passeig Garbí
- Plaça Concepció Vila





- Plaça Bertomeu Barceló
- Plaça Conrad Prat
- Lateral carrer Dr. Vivas (entre la Plaça Bertomeu Barceló i carrer Llobet Guri)
- Parterres carrer Melcior Folgado
- Canal lateral carrer Joan Corominas
- Carrers zona residencial PP1
- Pi pi cans: Conrad Prat, Piscina i Platja
- Passos soterranis de vianants N-II: carrer Valldebanador, carrer Sant Joan, llar d'infants i carrer Balmes)
- Passos soterranis passeig marítim via tren
- Pas soterrani Riera Capaspre
- Carrer Jovara / Passeig Roques fins a la sorra de mar
- Accés formigó camí Platja Gran i Passeig Garbí

1.2.2. L'Ajuntament, si per necessitats del servei ho requereix, es reserva el dret i la possibilitat d'encarregar a l'empresa la conservació puntual d'altres zones públiques no incloses en el contracte. L'execució d'aquests treballs tindrà la consideració d'extraordinaris. El cost d'aquests conceptes anirà a càrrec de l'Ajuntament de Calella.

1.2.3. Pels conceptes no inclosos en aquest contracte, l'empresa contractista haurà de presentar pressupost. L'Ajuntament podrà decidir si accepta el pressupost o demana preus contradictoris. En el cas de que no s'arribi a un acord, l'Ajuntament podrà adjudicar a una tercera empresa l'execució d'aquests treballs per raons econòmiques o de competència professional o d'oportunitat.

1.3. Període de vigència

1.3.1. El període de vigència del contracte s'establirà en 6 mesos, a partir de la data indicada en el propi contracte.

1.3.2. El contracte es podrà prorrogar per 3 períodes de 6 mesos cadascun, essent la durada màxima del contracte de 2 anys.

1.3.3. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.





1.4. Normativa aplicable

1.4.1. El contractista està obligat a complir tota la normativa legal, ja sigui d'àmbit comunitari, estatal, autonòmic o local, així com també, les futures actualitzacions al llarg del contracte.

En aquest sentit, serà d'obligat compliment:

- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat, salut i prevenció de riscos en el treball.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves posteriors regulacions.
- Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ) editades pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de Catalunya (COETAPAC) i l'Associació de Professionals dels Espais Verds de Catalunya (APEVC).
- Llei 43/2002, de 20 de novembre, de sanitat vegetal.
- Guia d'aplicació de productes fitosanitaris, d'herbicides i fitoregulators del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (DARP).
- Llibre blanc sobre el control de plagues en espais verds, del DARP.
- Normativa relacionada amb l'ús de plaguicides vigents en cada moment.

2. ORGANITZACIÓ, PROGRAMACIÓ I SUPERVISIÓ

2.1. Organització dels treballs

2.1.1. Els criteris pel dimensionat i organització dels diferents equips de neteja s'expressen i desenvolupen de forma genèrica en el present Plec de prescripcions tècniques.

2.1.2. En general, s'haurà de coordinar l'acció conjunta dels diferents mitjans i equips (manuals, mecànics, etc...).

2.1.3. Els horaris s'establiran de manera que causin la menor interferència als usuaris, i per donar la major sensació de neteja possible.

2.1.4. El detall d'organització global que es proposa com a referència general s'especifica en cada un dels apartats següents:





Treballs manuals:

- Escombrat manual: Consisteix en escombrar i netejar de manera manual els espais indicats en aquest Plec, tot retirant els residus que hi pugui haver, i en reforçar la recollida de fulles caigudes de manera manual.
- Neteja amb aigua a pressió: Consisteix en projectar aigua a pressió mitjançant una mànega sobre els vials, per a la neteja, per arrossegament de la pols, el fang o altres tipus de residus.
- Podar: Actuació de poda de manera manual mitjançant estisores de podar com a reforç a les tasques de jardineria.

Treballs mecànics:

- Bufadora: Utilització d'una bufadora per reforçar la neteja manual de diverses zones i facilitar la recollida de fulles i restes vegetals.
- Neteja amb aigua: Netejar amb aigua a pressió mitjançant hidronetejadora.
- Desbrossar: Actuacions de reforç en les tasques de jardineria per enretirar l'accés d'herbes en determinades zones verdes.
- Motoserra: Actuacions de poda com a reforç a les tasques de jardineria.

2.2. Programació

2.2.1. L'oferta contemplarà els equipaments, horaris, prioritats, procediments, etc., a emprar per a cada zona.

2.2.2. Aquesta programació podrà ser modificada, si fos necessari, pels tècnics municipals, un cop consultat amb l'empresa contractista, i el seu contingut serà d'obligat compliment per aquesta.

2.2.3. Les modificacions en la programació que es puguin produir hauran de ser notificades al contractista amb un mes d'antelació a l'aplicació de les mateixes.

2.2.4. Les modificacions d'horaris, dimensionat d'equips, o altres variacions que es derivin d'aquests programes de temporada, no donaran dret a cap modificació dels preus unitaris que corresponguin.

2.2.5. En la programació es definiran amb exactitud quantes determinacions necessiti l'empresa per programar els treballs, i en tot cas:

- Es dimensionaran els equips manuals, concretant-se el seu àmbit i horari.
- S'establirà l'àmbit, rendiment, horari i freqüència dels treballs de neteja mecànica.
- S'establiran els horaris de recollida de bosses de brossa i demás residus resultants de la neteja.





- S'especificaran amb claredat les condicions de coordinació entre els diferents equips i sistemes.

2.3. Supervisió dels treballs

- 2.3.1. La supervisió dels treballs serà desenvolupada pel tècnic que determini l'Ajuntament.
- 2.3.2. Aquest supervisor tècnic serà assistit pels inspectors o personal designat per l'Ajuntament.
- 2.3.3. Les instruccions o ordres que suposin modificació o alteració de les determinacions del programa anual o dels imports econòmics, només podran ser dictades pel supervisor tècnic dels treballs i mitjançant comunicat per escrit.
- 2.3.4. Els inspectors del servei que assisteixin el supervisor dels treballs podran dictar la resta d'instruccions, verbals o escrites, que afectin el desenvolupament dels treballs puntuals i diaris, sense que això suposi modificació del programa establert ni increment econòmic.
- 2.3.5. Tant el supervisor tècnic dels treballs com els inspectors del servei tindran la potestat de citar, quantes vegades sigui necessari, al representat i/o encarregat de l'empresa, el qual estarà obligat a assistir.
- 2.3.6. El supervisor tècnic dels treballs podrà fer totes les indicacions verbals o per escrit que estimi convenients per al bon desenvolupament de la contracta i podrà proposar suspendre les prestacions, objecte de la mateixa, quan no es compleixin les condicions exigides o els treballs no satisfacin les regles generals de bona execució.
- 2.3.7. El supervisor podrà prendre en qualsevol moment les dades, mostres, fotografies, etc..., que estimi oportú, i inspeccionar cada fase d'execució en la forma que cregui convenient.
- 2.3.8. El contractista haurà de facilitar al supervisor tècnic la pràctica d'inspeccions, comprovacions i presa de mides, així com qualsevol tipus de documentació, inclosa la relativa a aspectes laborals.

2.4. Actes de recepció o acceptació dels treballs

- 2.4.1. En finalitzar cada mes, el supervisor tècnic dels treballs aixecarà, en presència del contractista, una acta d'acceptació dels treballs desenvolupats en el període que finalitza.
- 2.4.2. Els possibles incompliments, sancions o defectes seran esmentats en el contingut de l'acta, i d'aquesta se'n derivarà, formant part de la mateixa, la valoració econòmica dels treballs realitzats durant el període de què es tracti.
- 2.4.3. La signatura d'aquesta acta serà requisit indispensable per la liquidació econòmica del període de què es tracti.
- 2.4.4. En cas de discrepància l'empresa haurà de facturar només els imports que certifiqui el supervisor dels treballs, sense perjudici de les posteriors reclamacions que puguin procedir per la via administrativa.





2.4.5. Al llarg de la contracta es realitzaran les inspeccions que es considerin necessàries. Del seu resultat s'aixecaran actes individualitzades que es comunicaran amb avís de rebuda al representat del contractista, i s'adjuntaran a les actes de recepció parcials que s'aixequin. El resultat d'aquestes inspeccions s'hauran de tenir en compte per l'obtenció de les valoracions parcials.

2.5. Treballs defectuosos o mal executats

2.5.1. Fins que tinguin lloc les actes d'acceptació parcials, el contractista respondrà dels treballs i de les faltes que en els mateixos hi hagués, encara que els esmentats treballs hagin estat inclosos en les certificacions anteriors.

2.5.2. Si s'adverteixen vicis o defectes en l'execució dels treballs o es tenen raons fonamentades per creure que existeixen defectes ocults, el supervisor tècnic ordenarà la repetició dels treballs.

2.5.3. Si el supervisor tècnic ordena la repetició dels treballs per defectes en la seva realització, les despeses d'aquestes operacions aniran a càrrec del contractista.

2.5.4. Si el supervisor tècnic estima defectes en l'execució dels treballs, tant si es refereix a qualitats com a dimensions, i aquests no poden ser corregits per haver transcorregut el termini, el supervisor pot proposar a l'Ajuntament l'acceptació dels treballs amb la consegüent rebaixa en els preus que la corporació proposi.

2.5.5. Procedirà la imposició de sancions en els casos i en les quanties previstes en la legislació vigent que resulti d'aplicació.

2.5.6. En particular podran ser objecte de sanció:

- L'incompliment d'ordres donades.
- La realització o començament dels treballs fora de termini.
- La deficient realització dels treballs.
- El deficient estat dels vehicles i demés elements auxiliars.
- Els perjudicis i molèsties innecessàries causades als ciutadans.
- La falta de senyalització, acotament i elements de seguretat establerts per aquest Plec i els programes anuals per el desenvolupament dels diferents treballs.

2.5.7. Les penalitzacions que proposarà en cada cas el supervisor tècnic dels treballs seran d'un import del 5%, per dia natural, del valor dels treballs motiu de penalització, comptats des de la data de comunicació a la contractista de l'aplicació de la penalització fins a l'esmena del problema.

2.5.8. Quan l'esmena no sigui procedent, per haver transcorregut el termini en que aquesta era possible, la penalització a proposar serà d'un import de fins el 100% del valor dels treballs deficientes o no realitzats.





2.5.9. La forma normal d'aplicació de les penalitzacions és la deducció sobre les certificacions pendents.

2.5.10. Amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar l'Ajuntament per motiu de sancions, el contractista quedarà sotmès a les responsabilitats previstes en la legislació contractual.

2.5.11. En cas d'incompliment de contracte, a més de les procedents sancions, el contractista quedarà sotmès a les responsabilitats previstes en la legislació contractual.

2.6. Maquinària i estris

2.6.1. Tota la maquinària i estris a què es fa referència en el present Plec de prescripcions tècniques, així com qualsevol altre que sigui necessari per la correcta execució dels serveis, seran aportats pel contractista.

2.6.2. Opcionalment, el contractista podrà utilitzar la màquina de neteja manual propietat de l'Ajuntament. En aquest cas, aniran a càrrec del contractista totes les despeses de combustible i manteniment.

2.6.3. Finalitzat el període de contractació no hi haurà reversió a favor de l'Administració de la maquinària i estris aportats pel contractista.

2.7. Necessitats de neteja

2.7.1. Per tal de mantenir la salubritat i higiene dels espais verds en general i els passos soterranis i els pi pi cans, tenint en compte els factors característics d'intempèrie, d'utilització per part de la població i dels diversos materials i elements que dels que estan constituïts, sorgeix la necessitat de netejar-los per a garantir-ne un bon aspecte i unes correctes condicions de salubritat.

2.7.2. Els treballs de neteja comprenen la retirada de qualsevol tipus de restes o residus mitjançant el mètode més adequat per a cada cas, i donant-li el tractament previst en funció de la naturalesa d'aquells.

2.7.3. En tots els casos, és fonamental efectuar correctament els treballs i utilitzar els mètodes adequats per a cada situació i tipus de superfície.

2.8. Intensitat i freqüència de neteja

2.8.1. Els serveis de neteja es divideixen en serveis ordinaris i extraordinaris, en funció de la continuïtat i la possibilitat de previsió (periodicitat) d'aquests:

➤ Treballs ordinaris:

Constitueixen aquest grup de prestacions aquells treballs que hauran d'efectuar-se de manera continuada i periòdica, amb unes freqüències que poden variar en funció de la tipologia d'espai.

De manera orientadora s'han previst les següents freqüències de neteja:





- Neteja diària de dilluns a divendres
- Neteja diària
- Neteja diària de cap de setmana
- Neteja un cop per setmana
- Neteja dos cops per setmana
- Neteja tres cops per setmana
- Neteja mensual
- Neteges excepcionals

➤ Treballs extraordinaris:

Són aquells que han d'efectuar-se quan es produeix alguna incidència especial que requereixi l'actuació d'equips de neteja.

La realització d'aquest servei implicarà una redistribució dels serveis ordinaris, per tal de crear l'equip d'actuació amb els mitjans necessaris.

Aquesta redistribució haurà de fer-se de manera que es garanteixi la neteja, amb un mínim de qualitat, de la resta d'espais.

2.9. Vestuari

2.9.1. Tot el personal del servei haurà d'anar uniformat amb un vestuari escaient al règim climàtic i al tipus de treball a realitzar. En cas de fred o pluja, es completarà l'uniforme amb roba d'abric o impermeable i botes uniformes. El vestuari serà de clara visualització, tan diürna com nocturna.

2.9.2. El contractista estarà obligat a facilitar al seu personal la quantitat necessària de peces per a garantir que sempre dugui el vestuari propi del servei en horari de treball.

2.9.3. L'ús dels EPI's per part de tot el personal, i el correcte vestuari, serà també objecte de control i seguiment.

3. NETEJA PER MITJANS MANUALS I NETEJA PER MITJANS MECÀNICS

3.1. Definició i funcions

3.1.1. Són neteges per mitjans manuals les que es desenvolupen de forma manual, sense recolzament de maquinària específica. S'haurà de portar a terme en totes aquelles zones i casos en què no sigui possible o rentable la realització dels treballs per mitjans mecànics.





3.1.2. Són neteges per mitjans mecànics aquelles que es recolzen amb maquinària específica.

3.1.3. El detall dels treballs a realitzar consistiran en:

- Recollida de tot tipus de residus de les zones de l'àmbit, amb els mitjans adequats en cada cas, tant dels residus que deixen els usuaris, com els que pugui aportar el vent i la pluja.

Neteja i recollida de:

- Els papers i els cartrons; llaunes i ampolles.
- Puntetes de cigarrets.
- Fulles i fruits d'arbres, arbustos o altres elements vegetals.
- Excrements d'animals.
- Miccions d'animals a les parets dels passos soterranis.
- Restes de festes populars.
- Vegetació nascuda als escocells, etc.
- Buidatge de papereres.

3.2. Organització i equips

3.2.1. El contractista haurà de disposar del personal facultatiu, tècnic i auxiliar necessari, el qual reunirà les condicions d'aptitud i pràctica requerides, per tal d'assegurar la correcta prestació dels serveis detallats en el present Plec de prescripcions tècniques. Per les tasques de coordinació dels equips de neteja manual i mecànica serà necessari una persona amb capacitat i missions d'encarregat general, amb una experiència mínima de 2 anys en tasques similars.

3.2.2. El contractista disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, substituint les absències per vacances, permisos, permisos sindicals, així com la possible abstenció laboral, abonant les retribucions, incentius i càrregues socials, complint així amb la legislació vigent.

3.2.3. El contractista haurà de especificar a la seva oferta el programa anual de treball, en el que constin com a mínim el nombre de persones que prestaran el servei, la jornada de dedicació i com es cobriran els períodes de vacances.

3.2.4. La prestació del servei públic no conferirà al personal empleat la condició de funcionari ni crearà un vincle laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament, depenent únicament del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions de beneficis que les lleis estableixin.

3.2.5. El contractista haurà d'acreditar que el personal adscrit al servei disposa de la formació suficient per a realitzar les tasques objecte d'aquest Plec, així com haver assistit a cursos i programes de formació.





L'Ajuntament pot, en qualsevol moment, sol·licitar els justificants que considera oportuns per acreditar la categoria professional del personal.

3.2.6. Tot el personal ha de disposar dels contractes i assegurances perceptius d'acord amb la legislació vigent per a l'exercici de les tasques encomanades. L'Ajuntament, en qualsevol moment, pot sol·licitar una relació nominal del personal assignat a les feines de manteniment. Aquesta relació ha d'anar acompanyada de la documentació que acrediti l'alta a la Seguretat Social dels treballadors.

3.2.7. El personal del servei anirà convenientment uniformat, vestirà en tot moment roba de feina adequada, també es farà ús de les mesures de protecció i seguretat laboral necessàries; i tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com totes les assegurances de responsabilitat civil.

3.2.8. En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada que pugui afectar al servei contractat, l'empresa contractista garantirà els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb els responsables de l'Ajuntament per a informar puntualment del desenvolupament i incidència de la mateixa.

3.2.9. Detall treballs per zones

Les zones d'actuació contemplades en el present Plec són les següents:

a) Neteja Passeig, places i zones verdes PP1

Neteja passeig Marítim de dilluns a divendres. Temporada hivern (15 de desembre a 15 de març):

Descripció dels treballs:

- Neteja de residus i fulles.

Temporalització: 3 hores diàries.

Hores setmanals: 15 hores.

Neteja passeig Marítim dissabte i diumenge. Temporada hivern (15 de desembre a 15 de març):

Descripció dels treballs:

- Neteja de residus i fulles.

Temporalització: 10 hores diàries.

Hores setmanals: 20 hores.





Neteja passeig Marítim de dilluns a diumenge. Temporada estiu (16 de març a 14 de desembre):

Descripció dels treballs:

- Neteja de residus i fulles.

Temporalització: 10 hores diàries.

Hores setmanals: 70 hores.

Neteja PP1 Places Conrad Pla, Bertomeu Barceló, Concepció Vila, dimarts, dijous i divendres. Tot l'any:

Descripció dels treballs:

- Neteja de residus i fulles.

Temporalització: 7 hores diàries.

Hores setmanals: 21 hores.

Neteja PP1 Places Conrad Pla, Bertomeu Barceló, Concepció Vila, diumenges. Tot l'any:

Descripció dels treballs:

- Neteja de residus i fulles.

Temporalització: 7 hores diàries.

Hores setmanals: 7 hores.

Reforç PP1. Neteja racons carrers paral·lels Doctor Vivas, dimecres. Tot l'any:

Descripció dels treballs:

- Neteja de residus i fulles.

Temporalització: 7 hores diàries.

Hores setmanals: 7 hores.



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	49c3a94a30fd463cb80281cc9e0f963c001	
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	



b) Neteja Pipi cans i passos soterranis

Neteja PIPICAN

Temporalització: 2 dies la setmana 2 hores diàries. Tot l'any:

Hores setmanals: 4 hores.

Passos soterranis de la via. Temporada estiu (1 de maig a 31 d'octubre):

Descripció dels treballs:

- Neteja amb bufadora els passos soterranis.
- Neteja amb hidronetejadora els passos soterranis.
- Neteja de pintades a les parets dels passos.
- Ambientador i perfum dels passos soterranis.

Temporalització: 4 hores diàries cada dia.

Hores setmanals: 28 hores.

Passos soterranis de la via. Temporada hivern (1 de novembre a 30 d'abril):

Descripció dels treballs:

- Neteja amb bufadora els passos soterranis.
- Neteja amb hidronetejadora els passos soterranis.
- Neteja de pintades a les parets dels passos.
- Ambientador i perfum dels passos soterranis.

Temporalització: 4 hores diàries 2 dies la setmana.

Hores setmanals: 8 hores.





Passos soterranis de la Nacional-II. Temporada estiu (1 de maig a 31 d'octubre):

Descripció dels treballs:

- Neteja amb bufadora els passos soterranis.
- Neteja amb hidronetejadora els passos soterranis.
- Neteja de pintades a les parets dels passos.
- Ambientador i perfum dels passos soterranis.

Temporalització: 4 hores diàries 3 dies la setmana.

Hores setmanals: 12 hores.

Passos soterranis de la Nacional-II. Temporada hivern (1 de novembre a 30 d'abril):

Descripció dels treballs:

- Neteja amb bufadora els passos soterranis.
- Neteja amb hidronetejadora els passos soterranis.
- Neteja de pintades a les parets dels passos.
- Ambientador i perfum dels passos soterranis.

Temporalització: 4 hores diàries 2 dies la setmana.

Hores setmanals: 8 hores.

Neteja pas soterrani Riera Capaspre. Temporada estiu (1 d'abril a 31 d'octubre):

Descripció dels treballs:

- Neteja amb hidronetejadora i escombrada de la Riera Capaspre de Calella.

Des de l'alçada del carrer Jovara/Passeig de les Roques fins sorra mar + accés formigó camí Platja Gran i Passeig de Garbí.

Temporalització: 2 hores diàries 1 dia la setmana.

Hores setmanals: 2 hores.





Neteja pas soterrani Riera Capaspre. Temporada hivern (1 de novembre a 31 de març):

Descripció dels treballs:

- Neteja amb hidronetejadora i escombrada de la Riera Capaspre de Calella.
Des de l'alçada del carrer Jovara / Passeig de les Roques fins sorra mar + accés formigó camí Platja Gran i Passeig de Garbí.

Temporalització: 2 hores diàries 1 dia mensual.

Hores mensuals: 2 hores (consensuades prèviament amb l'Ajuntament).

c) Jardineria Places

Descripció dels treballs:

- Desbrossament de zona: carrer Joan Coromines, Melcior Folgado i Dr. Vivas. Tot l'any.

Temporalització: 1 hora diària cada dia.

Hores setmanals: 5 hores.

3.3. Maquinària i mitjans auxiliars

3.3.1. La recollida de residus i bosses es realitzarà amb l'assistència de vehicles especials. Caldrà tenir en compte la recollida i selecció dels residus.

3.3.2. Es podran introduir millores en l'organització i dotació dels sistemes de treball. Dites millores no podran, en tot cas, reduir les prestacions que es dedueixen dels sistemes i mitjans que es mencionen en el present Plec i en els programes anuals.

3.3.3. El material i equip que s'usarà en aquest servei haurà d'estar en perfecte estat de funcionament i d'ús.

3.3.4. La contractista queda obligat a realitzar un pla suficient de manteniment preventiu per als vehicles. Haurà d'aportar el pla de manteniment preventiu, previ a l'adjudicació.

3.3.5. L'empresa serà responsable de disposar i conservar tot els mitjans materials necessaris (vehicles, eines de treball,...) per a la realització dels serveis de neteja contractats.

3.3.6. En les zones o instal·lacions que siguin objecte de qualsevol tipus de treball dins l'àmbit d'aquest Plec, que puguin suposar un perill per a les persones, estaran suficientment senyalitzades per evitar danys als usuaris dels espais. També en el casos que s'ocupi o impedeixi el pas pels vials o bé calgui evitar





l'estacionament de vehicles per evitar danys materials, s'haurà de seguir el procediment de senyalització indicat.

3.3.7. La contractista haurà de disposar dels mitjans de senyalització necessaris, llums d'emergència, tanques, discos, etc., que permetin una perfecta senyalització quan les circumstàncies del servei ho requereixin.

3.3.8. Les eines i la maquinària mínima per al desenvolupament del servei són:

La maquinària mínima que ha de disposar l'empresa contractista per tal de dur a terme el present servei, i que per tant serà maquinària adscrita al servei és:

- a) Vehicle amb hidronetejadora.
- b) Bufador a motor.
- c) Desbrossadora.
- d) Motoserra.
- e) Mànega.
- f) Eines manuals: Escombria, estisores de podar, "xapo", "tallacetos", etc.

Totes les eines, incloent els recanvis, combustibles i totes les despeses associades a les tasques de manteniment objectes d'aquest contracte aniran a càrrec de l'empresa contractista.

Els desperfectes causats per actes vandàlics, accidents o altres causes de força major seran assumits per l'Ajuntament.

Tots els materials que s'utilitzin per la neteja dels espais aniran a càrrec de l'empresa contractista.

3.4. Horaris de treball

Els horaris de treball seran els que no produeixin molèsties als usuaris, evitant-se la coincidència amb les hores puntes, per a cada zona objecte de contracte.

Preferentment els horaris establerts seran de les 07:00 h. a les 14:00 h. de dilluns a diumenge.

Aquests horaris es podran modificar per part de l'Ajuntament en el cas que produeixin molèsties per les platges o als veïns.

3.5. Seguretat i higiene

3.5.1. L'empresa contractista haurà de complir en tot moment amb la reglamentació vigent de seguretat i higiene en el treball.





3.5.2. A tal efecte, s'haurà de posar en coneixement de l'administració el nom i les dades de les persones responsables en aquesta matèria.

3.5.3. L'empresa redactarà una proposta de les mesures que posarà en marxa per complir rigorosament amb la normativa vigent.

3.6. Aportació de material fungible

3.6.1. El material fungible necessari, com bosses de plàstic, desinfectants, etc., que sigui necessari utilitzar, seran proporcionats per l'empresa contractista. Es correspondrà amb les característiques i condicions que senyali el supervisor tècnic dels treballs, i s'inclouran dins del preu total del contracte.

3.6.2. Les bosses destinades a la recollida selectiva de la brossa seran del color que correspongui a cada fracció de residus.

3.7. Incidències

3.7.1. En cas de produir-se avaries, l'empresa cursarà per escrit un informe amb indicació descriptiva de la mateixa, causes estimades i termini de reparació.

3.7.2. En cas que l'avaria es perllongués per sobre de les 12 hores, la màquina haurà de ser substituïda per una altra igualment adequada per als treballs de què es tracta.

3.8. Obligacions i responsabilitats de l'empresa contractista

El contractista haurà de complir les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de contractació administrativa i serveis locals, així com les que es deriven del que estableix les altres clàusules del present Plec. També tindrà les obligacions següents:

- Garantir la bona marxa de les feines de neteja dels espais públics del municipi de Calella.
- Disposar de les eines, equips i materials necessaris per a la posada en marxa del servei i pel seu correcte funcionament.
- Realitzar les feines amb un ordre lògic i pràctic, sense deixar-les inacabades, prenent totes les mesures necessàries alhora de treballar en espais públics, i atenent especialment a la seguretat dels usuaris. Prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis als usuaris.
- Està obligat a notificar immediatament els danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin a les instal·lacions de les zones i els espais verds.
- Permetre en tot moment que el personal de l'Ajuntament pugui inspeccionar en qualsevol moment la prestació dels servei.
- Inspeccionar i detectar tots els desperfectes i avaries que s'originin durant l'horari de prestació del servei.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	49c3a94a30fd463cb80281cc9e0f963c001	
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	



- g) Mantenir contacte permanent amb els serveis de l'Ajuntament, així com assistir a les reunions sol·licitades.
- h) Disposar al responsable proposat per l'adjudicatari de telèfon mòbil.

3.9. Danys produïts pel servei a tercers

El contracte s'executarà amb subjecció a allò establert en el Plec de clàusules administratives i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte.

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que se'n derivin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats d'execució de les prestacions contractades o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Serà l'obligació de l'empresa contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o al propi Ajuntament com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan aquests danys hagin estat causats a conseqüència d'una ordre directe de l'Administració, aquesta en serà responsable, dins dels límits que determini les Lleis.

4. RETIRADA DELS RESIDUS

4.1. Objecte i funcions

4.1.1. L'empresa contractista haurà de retirar la totalitat dels residus obtinguts en els treballs de neteja manual i mecànica, regulars o esporàdics.

4.1.2. Els materials obtinguts de la neteja tipus sorra, pols, restes de residus sòlids seran traslladats a la planta de tractament el mateix dia.

4.1.3. Els residus o deixalles procedents de les papereres de recollida selectiva (envasos, orgànica, rebuig) es dipositaran als contenidors corresponents de manera segregada i sense barrejar.

5. TREBALLS ESPORÀDICS I PUNTUALS

5.1. Objecte i funcions

5.1.1. Tenen per objecte donar resposta adequada i proporcional a les eventualitats que resultin de temporals o gran afluència d'usuaris que afectin greument l'estat de neteja, o altres incidències que es





produeixin esporàdicament. Aquesta neteja s'ha de realitzar en el termini inferior a 24 hores després de l'episodi que l'ha provocat.

5.1.2. Aquestes feines seran a càrrec de l'empresa contractista.

5.2. Equips

5.2.1. Ocasionalment podrà ser necessària l'aportació d'equips de mà d'obra, a les quals els seran exigides les mateixes condicions que s'exigeixen als equips habituals de neteja per mitjans manuals, i que han quedat expressades en l'apartat 2 d'aquest Plec.

5.3. Organització i horaris

5.3.1. Atès el caràcter extraordinari d'aquests treballs, les condicions d'organització, equips a utilitzar, horaris, etc., es definiran prèviament al seu començament, de forma expressa pel supervisor tècnic dels treballs, i el seu compliment serà obligatori per l'empresa, en atenció a les causes d'urgència.

Calella, a la data de la signatura electrònica

El tècnic de Sostenibilitat

Joaquim Fontseca Falgueras



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	49c3a94a30fd463cb80281cc9e0f963c001	
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	