

INFORME JURÍDIC-TÈCNIC PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT DELS SERVEIS DE GESTIÓ FISCAL I LABORAL DEL CONSORCI PER AL DESENVOLUPAMENT URBANÍSTIC DELS SECTORS CA N'ALEMANY, CAN SABADELL I SERRALL LLARG AL TERME MUNICIPAL DE VILADECANS, DELTABCN, EXERCICIS 2025 I 2026	
---	---

LLOC	Viladecans	NOM PROJECTE	Procediment obert Serveis de gestió fiscal i laboral
DATA	Data signatura electrònica	CODI PROJECTE	POS_32/2025

MARTA BLANQUET GRIFOLL i LAURA BUELVAS TILANO, en la seva qualitat de Cap de control de Participades de l'Institut Català del Sòl i d'advocada dels Serveis Jurídics de Viladecans Grup d'Empreses Municipals, respectivament, actuen en la seva condició de tècnics pel Consorci Urbanístic per al Desenvolupament dels sectors Ca n'Alemany, Can Sabadell i Serral Llarg, al terme municipal de Viladecans, DELTABCN, per a dur a terme l'assessorament en matèria jurídica – contractació – i econòmica.

INFORMEN

Identificació del document

Informe tècnic jurídic per determinar la modalitat de contractació adequada dels Serveis de gestió fiscal i laboral del Consorci.

Antecedents i justificació de la contractació i el procediment

Atès que per al correcte desenvolupament de les seves funcions i el compliment de les obligacions legals i econòmiques que li són exigibles, el Consorci requereix la contractació d'una empresa externa especialitzada que presti els serveis de gestió i assessorament en matèria fiscal i laboral, incloent-hi, entre d'altres, la tramitació i liquidació dels tributs corresponents, així com la confecció i gestió de les nòmines del seu personal.

Atès el Pressupost Base de Licitació (PBL) i el Valor Estimat del Contracte (VEC) dels referits serveis i les seves característiques es proposa tramitar aquesta licitació per procediment obert simplificat abreujat amb concurrència d'ofertes, adjudicant-se a l'oferta que resulti més avantatjosa i amb un termini de presentació d'ofertes de DEU (10) DIES HÀBILS, d'acord amb allò establert en l'article 159.6 a) de *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014* (en endavant, LCSP), entenent que l'objecte del contracte, la contractació dels Serveis de gestió fiscal i laboral, són un bé disponible al mercat i per tant l'obtenció d'ofertes per part dels licitadors es tracta d'un procediment àgil i sense dificultat.

Pel que fa a l'objecte i característiques del servei, al procediment, naturalesa de la contractació i acompliment de requisits legals:

Objecte del servei

L'objecte d'aquest servei és la realització de la gestió fiscal i laboral del Consorci i per un període d'1 any.

Descripció del servei

El Consorci resta adscrit a l'Administració de la Generalitat i de conformitat amb el que disposa l'article 71 del text refós de la Llei de finances públiques i, les Instruccions de la Intervenció General de 15 de gener de 2020 en relació amb el règim general a seguir en l'exercici del control financer entre els quals s'inclouen els Consorcis adscrits a la Generalitat de Catalunya.

El treball consisteix en la prestació d'un servei de gestió fiscal i laboral del Consorci per a una anualitat, de l'octubre 2025 a l'octubre 2026.

El contingut i les condicions amb que s'haurà de desenvolupar el servei és el que es defineix en el Plec de prescripcions tècniques que s'acompanya.

Pressupost base de licitació i Valor estimat del contracte

El **pressupost** del present servei s'estableix en la quantitat de **DOS MIL QUATRE-CENTS EUROS (2.400,00 €)**, IVA no inclòs, d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP.

El **valor estimat del contracte** ascendeix a **SET MIL DOS-CENTS EUROS (7.200,00 €)**, IVA no inclòs, resultat de sumar a l'import de 2.400,00 € la possible pròrroga per un import de 4.800,00 €.

El pressupost ha estat determinat conforme al criteri establert a l'article 101, apartat 10, de la LCSP, considerant el cost de mercat per a serveis similars i atenent, de manera particular, el cost de mercat de la prestació en exercicis anteriors.

Termini d'execució

La durada del contracte es preveu per a un any (octubre 2025 a octubre 2026).

El termini d'execució previst per a l'execució dels treballs de gestió fiscal i laboral és d'una anualitat. Per tant, afectarà dos exercicis pressupostaris:

ANUALITAT ASSESSORAMENT	IMPORT (IVA NO INCLÒS)	IMPORT (IVA INCLÒS)
2025	600,00 €	726,00 €
2026	1.800,00 €	2.178,00 €
TOTAL	2.400,00 €	2.904,00 €

El contracte es podrà prorrogar dos anualitats addicionals que seran potestatives per al CONSORCI i obligatòria per a l'adjudicatari la qual s'acordarà, si s'escau, anualment i per import de 4.800,00 euros, per dos (2) anys.

El Consorci no disposa de mitjans propis suficients per realitzar els serveis esmentats.

El CPV corresponent és:

Codi CPV	Descripció
79220000-2	Serveis fiscals
79211000-6	Serveis de comptabilitat

No és possible la divisió del contracte en lots per les característiques del servei. Concretament, no és possible la divisió del contracte en lots per les característiques del servei, atès que no hi ha una diferenciació de l'objecte del contracte i fer -ho dificultaria l'execució del contracte.

Solvència econòmica i financera i tècnica:

D'acord amb l'article 159.6, apartat b) de la LCSP, s'estableix que no serà necessària l'acreditació de solvència econòmica, financera i tècnica, però l'òrgan de contractació exigirà que els licitadors siguin solvents a nivell econòmic, financer o tècnic, sense necessitat d'acreditar-ho documentalment.

Són requisits mínims de solvència per poder licitar els següents:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Volum anual de negocis en activitats objecte de licitació referit al millor exercici dels darrers **TRES (3) EXERCICIS** per import igual o superior al pressupost base de licitació.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

Relació dels principals serveis executats en el curs dels darrers **TRES (3) ANYS**, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos. Caldrà com a mínim relacionar **TRES (3) CONTRACTES** de serveis o de gestió de serveis públics de característiques anàlogues a l'objecte del contracte.

Clàusules especials d'execució:

- Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones.
- Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria
- Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació, i en concret i d'acord amb els criteris de valoració fixats en el plec les retribucions per sobre de Convenis ofertades per l'adjudicatari.
- Respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, així com totes les obligacions especificades als plecs de prescripcions tècniques i a la clàusula del Plec de Clàusules administratives sobre aquesta matèria. Atès que l'execució del contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte de l'òrgan de contractació com responsable del tractament, el contractista haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els

servidors i des d' on es prestaran els serveis associats a ells, així com comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant l'execució del contracte en aquest sentit.

- L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Criteris d'adjudicació

Criteris automàtics (fins a 100 punts): Oferta econòmica (fins 100 punts)

Es valora mitjançant criteri automàtic la oferta econòmica del licitador amb puntuació màxima de 100 punts amb la finalitat d'obtenir la millor oferta en relació a la qualitat i el preu.

Es prendrà en consideració, a efectes de càlcul de puntuació del criteri "*Oferta econòmica*", l'import ofert pel licitador.

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents ofertes presentades i admeses de cada acció a la taula adjunta. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

Categoria OF

$$P_i = 100 * \frac{O_{min}}{O_i}$$

P_i = Puntuació de l'oferta

O_i = Oferta

O_{min} = Oferta admesa més econòmica

Quant al contingut del sobre:

SOBRE ÚNIC

Apartat	Títol / Contingut
	SOBRE ÚNIC
Títol del document	Documentació General i Avaluable mitjançant criteris objectius (<i>"Procediment obert simplificat abreujat per a la contractació dels SERVEIS DE GESTIÓ FISCAL I LABORAL DEL CONSORCI PER AL DESENVOLUPAMENT URBANÍSTIC DELS SECTORS CA N'ALEMANY, CAN SABADELL I SERRALL LLARG, AL TERME MUNICIPAL DE VILADECANS, DELTABCN"</i>)
Signatura	Cada document a incloure en el SOBRE ÚNIC haurà d'estar signat pel Licitador. Les proposicions presentades per Unions Temporals d'Empreses (UTE) hauran d'estar signades pels representants de cadascuna de les empreses components.
Presentació de la documentació	La documentació relativa a la proposta avaluable mitjançant criteris automàtics es presentarà escrita a màquina, o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que impedeixin conèixer clarament allò fonamental per al CONSORCI.
Proposició econòmica	La proposició econòmica es formularà i presentarà conforme al model que s'insereix com ANNEX NÚM. 2 al present Plec. És imprescindible que l'oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora.
	Declaració responsable
Objectiu	Prova preliminar de l'aptitud del licitador pel compliment de la solvència econòmica, financera i tècnica, així com condicions socials de treball i igualtat, i la resta de condicions i obligacions.
Document	Una Declaració Responsable actualitzada i subscrita per l'interessat, ajustada al formulari de l'ANNEX NÚM. 1.
Contingut de la declaració	▪ Societat constituïda vàlidament i representació correcta. ▪ Compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica i professional. ▪ No estar incursa en prohibició de contractar. ▪ Compliment dels requisits del Plec.

Apartat	Títol / Contingut
	▪ Designació de correu electrònic per notificacions. ▪ Indicació si es tracta d'un grup empresarial. ▪ Compliment de condicions socials i igualtat. ▪ Voluntat de recórrer a solvència i mitjans d'altres empreses. ▪ Previsió de subcontractació.- Voluntat de subscriure UTE si escau. ▪ Submissió al fur.
Exigència justificació	de Conforme a l'art. 140.3 LCSP i clàusula 6.1 del PCAP, el CONSORCI pot exigir la presentació de documents justificatius quan hi hagi dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat.
Presentació	Proposta econòmica Cada licitador només pot presentar una proposició econòmica que no superi el pressupost base de licitació ni els preus unitaris indicats. No s'admetran variants ni alternatives.
Inclou	Totes les despeses generals i particulars, arbitris o taxes, excepte l'IVA que va separat.
Model	La proposta econòmica es presentarà conforme al model de l'ANNEX NÚM. 2.

Atès que el Consorci té naturalesa administrativa, la contractació de referència, s'haurà d'ajustar a les determinacions contingudes a la normativa vigent de contractació pública:

La Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la que es transposes a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP); i amb caràcter supletori s'aplicaran les restants normes de dret administratiu.

Pel que fa al procediment i tràmit a seguir, la contractació dels serveis de referència s'adjudicaran per procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb allò establert pels articles 159.6 i 135 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es farà d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts als Plecs.

Atès que s'ha incorporat a l'expedient el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars que serveixen de base per al present procediment obert, i en el qual s'inclouen tots els aspectes que han de regir l'esmentada licitació.

Atès que al procediment obert simplificat abreujat no és necessària la constitució de la Mesa de contractació, d'acord amb allò establert per l'article 326 de la LCSP.

Atès que el contingut del Plec s'ajusta al que determina la normativa de contractació pública.

Atès que s'ha incorporat a l'expedient el certificat de suficiència de crèdit.

Vist el contingut de plec de clàusules administratives i tècniques particulars que s'adjunta, que servirà de base a la present licitació, el qual s'informa favorablement

És per això que,

A l'òrgan competent del Consorci es PROPOSA l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació i obrir convocatòria per contractar mitjançant procediment obert simplificat abreujat el contracte d'un servei de gestió fiscal i laboral del Consorci Urbanístic per al desenvolupament dels sectors Ca n'Alemany, Can Sabadell i Serral Llarg, al terme municipal de Viladecans, DELTABCN, per una anualitat compresa en els exercicis 2025 i 2026, per un import de licitació de 2.400 euros més IVA, que inclou els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i el corresponent certificat d'existència de crèdit.

SEGON.- Autoritzar una despesa per un import total de 2.400 euros, més IVA a càrrec de la partida pressupostària 227.0013 "Treballs tècnics" del pressupost de despeses del Consorci.

TERCER.- Convocar la licitació per procediment obert simplificat abreujat per a l'adjudicació de l'esmentat contracte, conforme al que preveu l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

QUART.- Publicar la present licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que disposa l'article 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Marta Blanquet Grifoll
Cap d'Àmbit de
Control de Participades
Institut Català del Sòl (INCASÒL)

Laura Buelvas Tilano
Advocada
SPM Viladecans Grup d'Empreses
Municipals, S.L.