

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLE AL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ FISCAL I LABORAL DEL CONSORCI URBANÍSTIC PER AL DESENVOLUPAMENT DELS SECTORS CA N'ALEMANY, CAN SABADELL I SERRAL LLARG, AL TERME MUNICIPAL DE VILADECANS, DELTABCN, EXERCICI 2025 I 2026. Exp: POS_32/2025

ÍNDEX

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
2. ABAST DEL TREBALL	2
3. RÈGIM DE PRÒRROGUES	3
4. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS.....	4
5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	4

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte la prestació dels serveis de gestió i assessorament fiscal i laboral del Consorci Urbanístic per al desenvolupament dels sectors Ca n'Alemany, Can Sabadell i Serral Llarg, al terme municipal de Viladecans, Deltabcn (d'ara en endavant, el CONSORCI).

La durada del contracte és d'una anualitat, computada a partir de la data de formalització del mateix. El contracte podrà ser prorrogat per acord exprés de les parts abans del seu venciment, per períodes successius de fins a dues anualitats addicionals, mitjançant pròrrogues anuals.

La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir de tres anualitats, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant, LCSP).

El valor estimat del contracte ascendeix a **SET MIL DOS-CENTS EUROS (7.200 €)**, IVA exclòs, import que inclou l'import màxim de les pròrrogues previstes. En el preu es consideren incloses totes les despeses i tributs que resultin d'aplicació, així com qualsevol altra despesa necessària per a la correcta execució de les prestacions contractuals.

2. ABAST DEL TREBALL

Les prestacions que constitueixen l'objecte del present contracte comprenen les actuacions següents:

1. Gestió i assessorament en matèria tributària:

- Elaboració i presentació telemàtica de totes les liquidacions tributàries periòdiques que corresponguin al Consorci, incloent-hi l'Impost sobre el Valor Afegit, les retencions i ingressos a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, els resums anuals d'aquest darrer tribut i les declaracions de l'Impost sobre Societats quan resultin exigibles.
- Elaboració i lliurament dels certificats anuals de retencions i ingressos a compte.
- Confecció i presentació de les declaracions informatives relatives a operacions econòmiques que excedeixin l'import de tres mil cinc euros i sis cèntims d'euro (3.005,06 €), utilitzant els fitxers informatitzats que faciliti el Consorci.

- Prestació d'assessorament sobre les qüestions fiscals derivades de l'activitat ordinària de l'entitat contractant.

2. Gestió i assessorament en matèria laboral i de Seguretat Social:

- Assessorament i confecció de nòmines mensuals i elaboració dels documents oficials de cotització a la Seguretat Social.
- Gestió administrativa de les situacions d'incapacitat temporal, tant per contingències comunes com professionals, incloent-hi els tràmits derivats d'accidents de treball i malalties professionals.
- Assessorament, redacció, registre i comunicació dels contractes de treball, així com de les seves modificacions, renovacions i extincions.
- Assessorament i gestió de liquidacions i de certificats d'empresa.
- Tramitació telemàtica davant l'organisme competent de la Seguretat Social de les altes, baixes i variacions de dades dels treballadors.
- Elaboració de les liquidacions mensuals o trimestrals corresponents a les retencions de l'IRPF, utilitzant els models oficials vigents.
- Confecció i lliurament dels certificats anuals de retencions als treballadors.
- Assessorament general en l'àmbit laboral.

3. Assistència tècnica i coordinació

Assistència presencial a les reunions de coordinació, sessions de formació i qualsevol altra activitat que el Consorci consideri necessària en relació amb les matèries objecte del present contracte.

3. RÈGIM DE PRÒRROQUES

El present contracte podrà ser objecte de pròrroga per acord exprés i formal de les parts contractants, adoptat abans del venciment de la durada inicial o de qualsevol de les pròrroques anteriors, per períodes successius de fins a dues anualitats addicionals que s'acordaran anualment, sense que en cap cas la durada total del contracte, incloses totes les pròrroques, pugui excedir el límit màxim establert a l'article 29 de la LCSP.

La decisió de prorrogar el contracte requerirà la conformitat expressa de l'adjudicatari i l'acord motivat de l'òrgan de contractació, que es formalitzarà per escrit abans de l'extinció del període contractual vigent.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

L'adjudicatari executarà les prestacions objecte del contracte d'acord amb els terminis legalment establerts per a cada obligació tributària i laboral que resulti d'aplicació al Consorci, respectant els calendaris oficials de presentació de declaracions, liquidacions i comunicacions davant les administracions tributària i de la Seguretat Social.

5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte, als efectes previstos a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la cap d'àmbit de control de participades de l'Institut Català del Sòl (INCASÒL), qui exercirà les funcions de supervisió de l'execució del contracte, adopció de les decisions i ordres d'instrucció necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, així com la proposta de les penalitats que procedeixin i la recepció de les prestacions executades.

El responsable del contracte actuarà com a interlocutor principal amb l'adjudicatari per a totes les qüestions relatives al desenvolupament contractual i serà l'encarregat d'emetre els informes corresponents sobre el compliment de les obligacions contractuals.

Viladecans, setembre de 2025