

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
1753/2025	La junta de govern local	09/09/2025

EN QUALITAT DE SECRETARI d'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

EXP. 1753/2025 APROVACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TALLERISTES DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS DE LA GENT GRAN DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
-----------	--

FETS I FONAMENTS DE DRET

Exp. 1753/2025 APROVACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TALLERISTES DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS DE LA GENT GRAN DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES

Vist l'informe emès per la tècnica de gestió del Departament de Gent Gran, amb data 8 de setembre de 2025, en què es justifica la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per a la contractació del servei de talleristes del programa d'activitats per a la gent gran de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles i que queda degudament justificada la necessitat i idoneïtat del contracte en els termes previstos a l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Atès que s'ha incorporat a l'expedient el Plec de clàusules administratives i el Plec de clàusules tècniques, pels quals han de regir-se la present contractació.

Atès que consta el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats del present contracte a la partida pressupostària següent: 31-231-22643 Activitats tercera edat.

Vist l'informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat i de consignació pressupostària de despesa.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable procedint la seva aprovació de conformitat



amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En ús de la competència delegada a aquesta Junta de Govern, per Decret d'Alcaldia de data 23 de juny de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2025/560 de 9 / de setembre / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 9 / de setembre / 2025.

RESOLUCIÓ

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert d'acord amb l'establert a l'article 156 de la LCSP, i tramitació ordinària, per contractar el servei de talleristes del programa d'activitats de la gent gran de Sant Fost de Campsentelles, amb número d'expedient 1753/2025, per una durada de 9 mesos i per un valor estimat de contracte de 30.388,00€ (sense IVA).

Segon.- Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

Tercer.- Aprovar l'autorització de la despesa per a l'exercici 2025 d'import 12.972,41€ IVA inclòs que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 31-231-22643 Activitats tercera edat.

Essent una despesa de caràcter plurianual, la despesa per l'exercici 2026 d'import 23.797,07€ IVA inclòs, quedarà supeditada a l'existència de consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost.

Quart.- Donar trasllat del present acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

Cinquè.- Publicar l'anunci de licitació, així com tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

Sisè.- Designar els membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil del contractant:

President/a:

Mònica Fernández Herrera, cap de Serveis Personals

Suplent: Alfredo Murciano Garcia-Arcicollar, tècnic auxiliar de gestió de Serveis Personals

Vocals:



Francesc Martínez Larriba, secretari municipal.

Suplent: Julio Amaro Fernández, cap de Serveis Informàtica i Comunicacions .

Carles Santaló Burrull, interventor municipal.

Suplent: Alba Maria Parra Morales, cap de serveis Econòmics.

Alberto Díez Casas, coordinador en cap de Serveis Personals

Suplent: Sònia Pallarès Martínez, informadora OAC

Secretari/a:

Elisabet Mata Tuset, administrativa departament Contractació

Suplent: Sandra Garcia Tejada, coordinadora de l'OAC

Setè.- Designar com a responsable del contracte a la Sra. Marta González Suñol, tècnica del Departament de Gent Gran.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

En compliment del que disposa l'article 192.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

En el termini d'un mes comptat a partir de la data de recepció de la present notificació podeu interposar contra aquest acte, definitiu en via administrativa, recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan autor. Si en el termini d'un mes no es produeix resolució expressa, el recurs s'entendrà presumptament desestimat.

En el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data en què es notifiqui la resolució expressa del recurs de reposició, o a partir de l'endemà de la data en què aquest s'hagi d'entendre presumptament desestimat, podreu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat d'aquesta jurisdicció de Barcelona.

Si opteu per interposar directament el recurs jurisdiccional, el termini serà de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data de recepció de la present notificació.

Això no obstant, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu pertinent. La interposició de recursos, però, no suspendrà per si sola l'execució de l'acte impugnats.





DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

