



Ajuntament de Pals

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I TRANSPORT DE LES DIFERENTS FRACCIONS A LES RESPECTIVES PLANTES D'ELIMINACIÓ, TRACTAMENT I VALORITZACIÓ, NETEJA VIÀRIA I NETEJA DELS ACCESSOS A LES PLATGES DE PALS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP.NÚM.77/2024)





Ajuntament de Pals

1.	CONSIDERACIONS GENERALS.....	7
1.1.	OBJECTE.....	7
1.2.	ÀMBIT TERRITORIAL.....	7
1.3.	ÀMBIT FUNCIONAL.....	8
1.3.1.	Recollida i transport dels residus municipals.....	8
1.3.2.	Neteja viària.....	9
1.4.	POSADA EN MARXA DEL NOU SERVEI.....	9
1.4.1.	Fase inicial.....	9
1.4.2.	Fase implantació.....	11
2.	SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS.....	12
2.1.	SITUACIÓ ACTUAL.....	12
2.2.	DESTÍ DE LES FRACCIONS.....	14
2.3.	RECOLLIDA PORTA A PORTA.....	15
2.3.1.	Objecte.....	15
2.3.2.	Àmbit territorial.....	15
2.3.3.	Descripció del servei.....	18
2.3.3.1.	Recollida PaP.....	18
2.3.3.2.	Recollida de les àrees tancades d'emergència/aportació.....	21
2.3.3.3.	Armaris.....	23
2.3.3.4.	Revisió de les bosses de recollida i enganxat d'adhesiu.....	24
2.3.3.5.	Transport dels residus recollits fins a la planta de tractament corresponent.....	24
2.3.4.	Condicions de la recollida.....	24
2.3.4.1.	Recollida en comunitats de veïns.....	25
2.3.4.2.	Recollida de càmpings.....	25
2.3.5.	Definició de temporades.....	26
2.3.6.	Freqüències de recollida.....	27
2.3.7.	Calendari i horaris del servei.....	28
2.3.8.	Composició dels equips.....	29
2.4.	RECOLLIDA EN ÀREES TANCADES.....	29
2.4.1.	Objecte.....	29
2.4.2.	Àmbit territorial.....	30
2.4.3.	Descripció del servei.....	30
2.4.4.	Condicions de la recollida.....	31
2.4.5.	Freqüències.....	31
2.4.6.	Calendari i horaris del servei.....	32
2.4.7.	Composició dels equips.....	32
2.5.	SERVEI DE REPÀS.....	32
2.5.1.	Objecte.....	32
2.5.2.	Àmbit territorial.....	32
2.5.3.	Descripció del servei.....	32
2.5.4.	Freqüència i horaris del servei.....	32
2.5.5.	Composició dels equips.....	32
2.6.	NETEJA DELS CONTENIDORS DE LES ÀREES D'EMERGÈNCIA/APORTACIÓ.....	33
2.6.1.	Neteja interior dels contenidors.....	34
2.6.1.1.	Objecte.....	34
2.6.1.2.	Àmbit territorial.....	34
2.6.1.3.	Descripció del servei.....	34
2.6.1.4.	Freqüència i calendari.....	35
2.6.1.5.	Composició dels equips.....	35
2.6.2.	Neteja de les àrees i armaris.....	36





Ajuntament de Pals

2.6.2.1.	Objecte.....	36
2.6.2.2.	Àmbit territorial.....	36
2.6.2.3.	Descripció del servei.....	36
2.6.2.4.	Freqüències i calendari.....	36
2.6.2.5.	Composició dels equips.....	37
2.6.3.	Actuacions neutralitzador d'olors a l'estiu.....	37
2.6.4.	Subministrament d'aigua.....	37
2.7.	MANTENIMENT DELS CONTENIDORS DE LES ÀREES D'EMERGÈNCIA/APORTACIÓ	37
2.7.1.	Objecte.....	37
2.7.2.	Àmbit territorial.....	37
2.7.3.	Descripció del servei.....	38
2.7.4.	Manteniment preventiu.....	38
2.7.5.	Manteniment correctiu.....	38
2.7.6.	Freqüència i calendari.....	39
2.8.	MANTENIMENT DELS TANCAMENTS DE LES ÀREES D'EMERGÈNCIA/APORTACIÓ	39
2.8.1.	Objecte.....	39
2.8.2.	Descripció del servei.....	39
2.8.3.	Manteniment preventiu.....	40
2.8.4.	Manteniment correctiu.....	40
2.8.5.	Garantia.....	40
2.9.	RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS.....	41
2.9.1.	Objecte.....	41
2.9.2.	Descripció del servei.....	41
2.9.3.	Calendari i freqüències de recollida.....	42
2.9.4.	Composició dels equips.....	42
2.10.	RECOLLIDA DE RESIDUS DELS MERCATS AMBULANTS.....	43
2.11.	RECOLLIDA DE RESIDUS EN FESTES O ACTES PÚBLICS.....	44
2.12.	ELEMENTS DE CONTENCIÓ.....	45
2.12.1.	Característiques tècniques dels cubells, contenidors i bujols.....	46
2.12.2.	Informació sobre els elements de contenerització.....	46
2.13.	SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ I TANCAMENT.....	47
2.13.1.	Sistema electrònic d'identificació per ràdio freqüència dels elements de contenerització.....	47
2.13.2.	Dispositiu electrònic de control d'accés a les àrees.....	48
2.13.3.	Elements d'identificació.....	49
2.13.4.	Sistemes de transmissió de dades i software de gestió de la informació.....	49
3.	SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.....	51
3.1.	ÀMBIT FUNCIONAL.....	51
3.2.	DEFINICIÓ DE TEMPORADES.....	52
3.3.	TRACTAMENTS BÀSICS DE NETEJA VIÀRIA.....	52
3.3.1.	Escombrada manual motoritzada i buidat de papereres.....	52
3.3.2.	Escombrada mecànica.....	57
3.3.3.	Servei de neteja amb aigua.....	57
3.4.	TRACTAMENTS COMPLEMENTARIS DE NETEJA VIÀRIA.....	58
3.4.1.	Neteja de rutes especials.....	58
3.4.2.	Neteja de fulles i pinassa de voreres i vials.....	58
3.4.3.	Servei de raspallat.....	59
3.4.4.	Neteja de parquings públics.....	59





Ajuntament de Pals

3.4.5.	Recollida d'animals morts.....	59
3.4.6.	Neteja d'abocaments incontrolats.....	59
3.4.7.	Servei de neteja per festes i actes públics.....	60
3.4.8.	Neteja del cementiri i del camp de futbol.....	61
3.5.	NETEGES EXTRAORDINÀRIES.....	61
3.5.1.	Neteja especial.....	61
3.5.2.	Neteja imprevista.....	62
3.6.	BUIDAT I TRANSPORT DELS RESIDUS PROCEDENTS DE LA NETEJA VIÀRIA.....	63
3.7.	SUBMINISTRAMENT D'AIGUA.....	63
3.8.	ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS.....	64
3.8.1.	Freqüències.....	64
3.8.2.	Organització de les zones.....	65
3.8.3.	Composició dels equips i dedicació.....	66
3.8.4.	Horaris de prestació dels serveis.....	68
3.8.5.	Proposta organitzativa a presentar per les empreses licitadores.....	68
3.8.6.	Servei de neteja del mercat ambulant.....	69
4.	SERVEI DE NETEJA DE PLATGES.....	70
4.1.	ÀMBIT FUNCIONAL.....	70
4.2.	DEFINICIÓ DE TEMPORADES.....	70
4.3.	NETEJA DE LA ZONA DELS ACCESSOS I ALTRES.....	71
4.4.	NETEJA DE LA ZONA DE LES DUTXES I RENTAPEUS.....	71
4.5.	NETEJA DELS CAMINS DE RONDA.....	71
4.6.	BUIDAT DE PAPERERES DE RECOLLIDA SELECTIVA I RESTA.....	72
4.7.	ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS.....	72
4.7.1.	Composició dels equips i dedicació.....	73
4.7.2.	Horaris de prestació.....	75
5.	MITJANS HUMANS.....	76
5.1.	NECESSITATS DE PERSONAL.....	76
5.2.	REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	76
5.2.1.	Cap del servei.....	76
5.2.2.	Encarregat/da del servei.....	77
5.2.3.	Personal tècnic.....	78
5.3.	SUBROGACIÓ DEL PERSONAL.....	79
5.4.	SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER ABSÈNCIES.....	79
5.5.	VESTUARI.....	80
5.6.	RELACIONS LABORALS.....	80
5.7.	SEGURETAT I SALUT LABORAL.....	81
5.8.	PLA PREVENCIÓ D'ACTUACIÓ PER ONADES DE FRED I CALOR.....	82
5.9.	FORMACIÓ DEL PERSONAL.....	82
6.	MITJANS MATERIALS.....	84
6.1.	ASPECTES GENERALS.....	84
6.2.	PROCEDÈNCIA DEL MATERIAL.....	85
6.3.	MATERIAL ADSCRIT A LA CONTRACTA.....	85
6.4.	MATERIAL NO ADSCRIT A LA CONTRACTA EN RÈGIM DE LLOGUER.....	85
6.5.	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MATERIAL.....	85
6.6.	VEHICLES I MATERIAL DE SUBSTITUCIÓ.....	90
6.7.	PLA DE MANTENIMENT.....	90
6.8.	IMATGE DEL SERVEI.....	92
7.	TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL.....	93
7.1.	SISTEMA DE LOCALITZACIÓ DELS EQUIPS.....	93





Ajuntament de Pals

7.2.	CONTROL D'ACCÉS DE LES ÀREES D'EMERGÈNCIA/APORTACIÓ.....	95
7.3.	APP CIUTADANA.....	95
7.4.	SISTEMA DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES.....	95
7.5.	EQUIPS DE LECTURA.....	96
7.6.	SISTEMES AUXILIARS DE COMUNICACIÓ I CONTROL.....	96
7.7.	PLATAFORMA DE GESTIÓ GLOBAL.....	97
8.	INSTAL·LACIONS FIXES.....	98
9.	CRITERIS DE SOSTENIBILITAT.....	100
9.1.	PARC MÒBIL I MAQUINÀRIA.....	100
9.2.	CONSUM A LA INSTAL·LACIÓ.....	101
9.3.	PRODUCTES DE NETEJA.....	102
10.	QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS.....	103
10.1.	CONTROL DE QUALITAT.....	103
10.1.1.	Índex de qualitat.....	103
10.1.2.	Indicadors de qualitat.....	104
10.1.3.	Serveis objecte de control.....	104
10.2.	METODOLOGIA D'AVALUACIÓ DELS INDICADORS DE QUALITAT.....	106
10.3.	OBTENCIÓ I VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'IQ.....	106
10.4.	METODOLOGIA DE PENALITZACIÓ.....	107
10.5.	SISTEMÀTICA DE GESTIÓ DEL CONTROL DE LA QUALITAT.....	108
11.	SENSIBILITZACIÓ.....	110
11.1.	CAMPANYA DE COMUNICACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI DE RECOLLIDA.....	110
12.	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI.....	110
12.1.	REUNIONS DE SEGUIMENT.....	111
12.2.	INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT MENSUAL.....	112
12.2.1.	Dades i evolució d'indicadors.....	112
12.2.2.	Dades d'execució dels serveis.....	112
12.2.3.	Entrada de residus a plantes de tractament.....	113
12.3.	INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT ANUAL.....	113
12.3.1.	Memòria anual dels serveis.....	113
12.4.	PLÀNOLS I QUADRANT DE LA PROGRAMACIÓ ASSOCIADA AL SERVEI.....	114
12.5.	GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ DEL TRANSPORT DE RESIDUS.....	115
13.	PROTECCIÓ DE DADES.....	116
14.	PRESENTACIÓ DE LES OFERTES.....	116

ANNEXES

Annex 1. Plànols

Annex 2. Informació addicional sobre la recollida de residus

Annex 3. Descripció dels mitjans materials

Annex 4. Indicadors control de qualitat

Annex 5. Model de pressupost a presentar





Ajuntament de Pals

1. CONSIDERACIONS GENERALS

L'Ajuntament de Pals té com a principal objectiu aconseguir una qualitat elevada en la prestació dels serveis de recollida, neteja viària i platges del seu municipi. Degut a la seva singularitat i elevada estacionalitat serà clau el disseny, segons temporades, de cadascun dels serveis per tal de trobar la millor solució en cada moment.

Amb aquest nou contracte es vol aconseguir mantenir uns elevats estàndards de qualitat i s'aposta per una millora de la sostenibilitat ambiental, la innovació en el servei, l'eficiència dels recursos i la informació, control i transparència de les dades.

Com a tret més rellevant, caldrà fer front al repte de fomentar la recollida selectiva i millorar-ne la seva qualitat i quantitat, gràcies a la implantació de nous sistemes de recollida que requeriran de la implicació de totes les parts: l'ajuntament, els ciutadans i l'empresa.

L'objectiu en referència a la recollida selectiva, és assolir els percentatges que marca la Unió Europea i treballar per al compliment de la Llei 7/2022 que inclou l'obligació per a les entitats locals, d'establir una taxa justa o prestació de caràcter públic no tributari, en el termini de tres anys des de la seva entrada en vigor pel finançament de la gestió dels residus.

1.1. OBJECTE

És objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques establir els requeriments i les condicions tècniques a les que ha d'ajustar-se el contracte de prestació dels serveis de recollida de residus i transport, neteja viària i platges de Pals.

Les empreses licitadores desenvoluparan les seves ofertes d'acord a les especificacions compreses tant en el present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, el PPT) i els seus annexes, com en el plec de clàusules administratives particulars (en endavant, el PCAP).

1.2. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial serà el municipi de Pals. Es defineixen les següents zones d'actuació (àmbits):

- Casc antic
- Nucli de Pals
- Zona dels Masos (Llevadora, Ses Monges, Masos Nucli, Residencial Masos, Vinyoles)
- Mas Tomásí
- Platges de Pals (Grau, Puigsaguilla, Pineda, Arenals I, Puigvermell, Sa Punta, Rodos i Pals Mar)
- Disseminats





Ajuntament de Pals

A l'annex 1 es troba la informació gràfica necessària per a garantir el disseny correcte de cadascun dels diferents serveis descrits en aquest PPT.

1.3. ÀMBIT FUNCIONAL

Constitueixen l' objecte d'aquest contracte la prestació dels següents serveis:

- Recollida i transport dels residus municipals
- Neteja viària
- Neteja de platges (només dels accessos)

1.3.1. Recollida i transport dels residus municipals

Els serveis de recollida i transport dels residus abasten la recollida de totes les fraccions en diferents modalitats de recollida, així com el seu posterior transport fins a les plantes de tractament pertinents.

Aquests serveis inclouen:

- Recollida porta a porta (PaP) de domicilis
- Recollida en àrees tancades i àrees d'emergència
- Recollida PaP de grans productors (recollida comercial)
- Neteja (interior i exterior) dels contenidors de les àrees d'emergència/aportació tancades, elements de lliurament.
- Recollida en actes festius, fires i festes
- Recollida de voluminosos
- Recollida de mercats setmanals
- Recollida del tèxtil sanitari
- Recollida d'animals morts i gestió dels cadàvers
- Recollida d'abocaments incontrolats
- Manteniment dels contenidors de les àrees d'emergència/aportació
- Manteniment dels tancaments de les àrees
- Altres recollides específiques sol·licitades per l'Ajuntament
- Gestió de la informació i dades associades al servei





Ajuntament de Pals

En cas de noves zones urbanitzades s'haurà de realitzar la progressiva implantació dels serveis en aquests sectors a mesura que es consolidin les edificacions fins a un màxim d'increment del 10% en el cas d'habitatges (recollida PaP).

No és objecte d'aquest servei la recollida de roba/tèxtil, oli ni poda.

1.3.2. Neteja viària

Els serveis de neteja viària inclouen:

- Neteja regular de la via pública
- Neteja dels mercats setmanals
- Neteja d'actes festius (fires i festes)
- Neteges especials i intervencions extraordinàries
- Gestió de la informació i dades associades al servei

En cas de noves zones urbanitzades s'haurà de realitzar la progressiva implantació dels serveis en aquests sectors a mesura que es consolidin les edificacions fins a un increment màxim del 10% en metres lineals.

No és objecte d'aquests contracte la neteja d'embornals.

1.4. POSADA EN MARXA DEL NOU SERVEI

Les empreses licitadores detallaran en les seves ofertes com i quan portaran a terme les tasques necessàries per poder iniciar correctament els serveis objecte del present PPT. Inclouran en el cronograma de les seves ofertes la data prevista d'incorporació dels equips materials de nova adquisició i dels diferents equips humans que desenvoluparan les tasques de cadascun dels serveis.

Mentre que aquests nous equips no estiguin disponibles, s'haurà de descriure amb quins mitjans alternatius es realitzarà el servei, sense que aquest es pugui veure afectat, en cap moment, per una manca de mitjans.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec del servei a partir de la data que es fixi per contracte.

Es defineixen les següents fases d'implantació:

1.4.1. Fase inicial

Aquesta fase tindrà una durada de com a màxim 6 mesos des de la signatura del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure que, en el cas de la neteja viària, s'iniciarà el nou servei a partir de l'oferta presentada i adjudicada però amb els recursos materials de la seva propietat i/o lloguer mentre no disposi de les noves inversions. Les empreses licitadores indicaran en les seves





Ajuntament de Pals

propostes el termini màxim d'entrega del nou material que no podrà superar els 6 mesos. Es presentaran els plànols i recorreguts definitius del servei de neteja viària segons els serveis oferts.

Pel què fa a la recollida, en aquesta fase inicial es mantindran les condicions actuals. L'interval de temps entre l'inici de les relacions contractuals entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, caldrà que aquesta garanteixi el servei actual de recollida i transport fins a les plantes de tractament (resta), el rentat i manteniment dels contenidors i la recollida dels voluminosos amb iguals condicions que les actuals i fins a la data citada d'inici del nou sistema. El servei de recollida selectiva, fins a aquest moment, el seguirà prestant el Consell Comarcal del Baix Empordà.

- Import mensual del servei de recollida de resta, rentat i voluminosos: 20.726,21 €/mes IVA inclòs

Aquest servei es realitzarà amb els recursos materials propietat de l'empresa que aportarà en règim de lloguer temporalment.

Durant aquests primers mesos caldrà coordinar-se amb l'Ajuntament per:

- Presentar el pla de retirada i substitució de tots els contenidors: cronograma, gestió de la retirada, incorporació dels nous a les àrees, justificació de la correcta gestió dels residus generats, etc amb la consideració bàsica de no deixar de prestar el servei de recollida actual en cap moment i per tal de que l'Ajuntament disposi de temps suficient per aprovar-lo. Es retiraran tots els contenidors a excepció dels de roba.
- Contractar una empresa especialitzada per a la realització de la campanya i disseny de la imatge corporativa i inici d'execució de la campanya segons indicacions de l'Ajuntament.
- Validar per part de l'Ajuntament les propostes de disseny i campanya de comunicació per al nou sistema de recollida: PaP domiciliària i recollida comercial.
- Realitzar les tasques necessàries, d'acord amb l'Ajuntament. Revisió d'ubicacions de les àrees d'emergència/aportació tancades amb identificació d'usuari i de tota la implantació de la recollida PaP (pla de desplegament, ubicació dels elements de lliurament pactats com armaris per a cubells, bujols identificats, bústies i/o embellidors amb control d'accés pels multihabitatges/comunitats de veïns, etc.).
- Realitzar les tasques necessàries, d'acord amb l'Ajuntament, pel desplegament de la recollida comercial. Caldrà que la campanya s'iniciï també fent focus en aquest col·lectiu.
- Presentar dels plànols i recorreguts definitius del servei de recollida de residus segons els serveis oferts.
- Realitzar el disseny del programa de gestió d'incidències i iniciar tot el necessari per a disposar de la informació dels elements de contenerització (àrees i/o bujols) i gestió dels habitatges/usuaris (PaP).





Ajuntament de Pals

- Desenvolupar amb l'empresa subministradora del Sistema de Gestió de la Informació / Plataforma de fiscalitat, app ciutadana, les especificacions dels serveis i recursos (vehicles, rutes, preparació de la base de dades, etc.)
- Entregar al final d'aquesta fase un kit de cubells a cada usuari domèstic i/o comercial (sempre i quan produeixi quantitats assimilables als generadors domèstics) que es trobi en les zones incloses en el servei de PaP. S'ha de preveure que entre el temps d'entrega dels cubells i l'inici del servei han de transcorrer un màxim de 15 dies en el cas de la població fixa. En el cas de la zona de platja i comunitat de veïns s'anirà repartint el material al llarg de l'any segons indiqui l'Ajuntament (segones residències, apartaments turístics, comunitats). La resta s'hauran de repartir durant els mesos de juliol i agost.

Degut a la particularitat del municipi caldrà controlar els terminis d'implantació de cada servei en funció del que estableixin els STM.

1.4.2. Fase implantació

A partir del sisè mes des de la signatura del contracte i en un període no superior als dotze mesos:

Durant aquesta fase l'empresa es coordinarà amb l'Ajuntament per a definir la logística de retirada i gestió dels contenidors actuals i la instal·lació de les àrees d'emergència/aportació de cara a la implantació del nou servei de recollida segons el pla de substitució presentat en la fase inicial:

- Retirada de tots els contenidors actuals a excepció dels de roba. Inici del servei PaP en la seva totalitat amb la instal·lació de tots els elements associats: elements de lliurament (armaris, bústies i/o embellidors amb control d'accés, bujols, etc.), àrea tancada d'emergència, etc.
- Distribució de tots els nous bujols als establiments comercials per a procedir a l'inici de la recollida comercial a tots els grans generadors del municipi i retirada dels actuals si és el cas.

A partir del tretzè mes des de la signatura del contracte es considerarà que el servei estarà implantat al cent per cent.

Es valora, com a criteri automàtic, la proposta que ofereixin les empreses per avançar en aquests terminis d'execució tal i com s'indica en el PPA.

En cas de retardar-se la posada en marxa de les inversions previstes en el projecte del servei, un cop passat el termini màxim d'incorporació per a cadascun d'aquests, s'aplicarà mensualment una penalització equivalent a la quantitat a amortitzar dels bens no instal·lats o que no s'hagin incorporat de forma efectiva al servei.





Ajuntament de Pals

2. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

El servei de recollida dels residus municipals comprèn la recollida i el transport dels residus produïts en el municipi de Pals fins a les plantes de tractament corresponents.

El servei de recollida de residus previst per les empreses licitadores haurà de garantir que l'entorn quedi ordenat i net, no podent-se quedar restes de materials fora dels contenidors en el cas de les àrees ni a la via pública.

Els sistemes de recollida de residus a implantar en aquest nou contracte són els següents:

Tot el terme municipal:

- 1) Recollida domiciliària PaP de 5 fraccions (resta, FORM, paper-cartró, envasos i vidre)
- 2) Recollida comercial PaP de 5 fraccions (resta, FORM, paper-cartró, envasos i vidre)
- 3) Recollida de residus en àrees d'emergència/aportació (resta, FORM, paper-cartró, envasos, vidre)
- 4) Recollida de voluminosos
- 5) Recollida d'animals morts i abocaments incontrolats

Les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves ofertes la justificació de la idoneïtat de la seva proposta organitzativa pel servei de recollida de residus. Aquesta proposta haurà d'incloure com a mínim les tasques a realitzar, dotació de mitjans humans i materials, les rutes de servei i freqüències així com tota aquella informació que considerin necessària per una major comprensió i valoració de la proposta presentada. Les empreses licitadores podran incloure totes aquelles solucions tècniques que considerin més adients per tal de garantir l'eficàcia del servei així com el compliment del nivell de qualitat exigint en aquest PPT pel servei de recollida de residus.

Com a normes generals de prestació de tots els serveis de recollida indicar:

- Els vehicles no podran quedar carregats de residus més de 16 hores després d'haver-se finalitzat la recollida.
- Els vehicles no podran romandre estacionats a la via pública carregats de residus.
- Tots els contenidors de les àrees d'emergència/aportació han de quedar alineats i correctament col·locats.

A continuació es descriuen els serveis a realitzar en la recollida de residus i s'especifiquen les condicions de prestació i àmbit d'aplicació.

2.1. SITUACIÓ ACTUAL

El municipi de Pals té una superfície de 25,8 km² i l'any 2023 va registrar una població censada de 2.725 habitants amb una densitat de població de 105,62 hab/km² i amb una elevada estacionalitat.





Ajuntament de Pals

Dels 4.276 habitatges, només 1.029 són habitatges principals, de la resta hi ha 1.400 habitatges de ús turístic (HUTS) i segones residències.

Amb dades de Idescat, considera que la població estacional ETCA¹ s'estima en uns 1.562 habitants, però segons el càlcul de generació de residus durant el mes d'agost, es calcula que hi pot haver fins a 19.000 persones en el seu punt màxim d'ocupació, dels quals 8.500 estarien en càmpings.

La distribució de la població fixa és:

POBLACIÓ FIXA	HABITANTS
PALS (Casc i nucli)	1.133
ELS ARENALS DE MAR	296
RESIDENCIAL DELS MASOS	82
EL MAS TOMASI	329
ELS MASOS DE PALS	633
PALSMAR	52
LA PINEDA DE MAR	99
PUIGVERMELL	58
SA PUNTA	13
PUIGSAGUILLA	30
TOTAL POBLACIÓ	2.725

Per altra banda és important disposar de la informació relativa al número de places d'hotel, càmpings i turisme rural ja que té un impacte elevat en la generació de residus. En el cas concret de Pals i segons la informació de l'Ajuntament tenim que:

TIPOLOGIA	NÚMERO D'ESTABLIMENTS	NÚMERO DE PLACES
Hotels	9	659
Càmpings	5	7.735
Turisme rural	7	61

font: IDESCAT

Alguns d'aquests establiments tenen concertada la seva pròpia recollida, el que no eximeix de que la presència de molts visitants té un impacte directe sobre el Municipi.

En l'actualitat, Pals té implantat un sistema de recollida de residus municipals amb contenidors ubicats a la via pública i una recollida de paper-cartró i vidre PaP per als establiments comercials.

¹ Aquesta mesura és la «població equivalent a temps complet per any» (ETCA). Es defineix la població estacional ETCA com la diferència entre les entrades de població no resident menys les sortides de la població resident. Es considera població total ETCA els veïns residents d'aquell territori més la població estacional.





Ajuntament de Pals

El parc de contenidors actual està constituït per aproximadament uns 417 contenidors de càrrega posterior i 80 contenidors de càrrega superior, segons la següent distribució:

Número de contenidors			
Fracció	Contenidors	Tipologia	Ubicacions
Resta	355	CP 1.100 L	
Orgànica	116	360 L	50
Envasos	176	CP 1.100 L	57
Envasos	44	CS mín 3000 L	36
Paper	60	CP 1.100 L	5
Paper	46	CS mín 3000 L	39
Vidre	63	CS 3000 L	43
CP=càrrega posterior			
CS=càrrega superior			

A destacar que hi ha 4 contenidors distribuïts per tot el municipi per la recollida del tèxtil i dos més a la deixalleria municipal. Actualment la recollida d'oli de cuina usat només es pot fer a la deixalleria. Tal i com s'ha comentat no és objecte d'aquesta licitació.

Si fem la comparativa de generació de residus dels darrers tres anys es pot observar que:

Fracció	2021	2022	2023
Resta	2.070,98	2.184,42	2.072,88
FORM	362,46	455,77	455,29
Paper-cartró	163,83	173,20	143,62
Envasos	137,60	193,89	179,71
Vidre	363,17	304,40	287,46
TOTAL	3.098,04	3.311,68	3.138,96
<i>variació de la producció</i>		<i>6,9%</i>	<i>-5,2%</i>
	2021	2022	2023
% RSEL/RTOTAL	33,2%	34,0%	34,0%

El fet que el percentatge de recollida selectiva s'hagi mantingut estable en els darrers 3 anys genera la necessitat d'un canvi en el model de recollida.

Aquest PPT contempla la implantació d'un nou sistema que garanteixi assolir els objectius establerts: en matèria de la preparació per a la reutilització i el reciclat dels residus municipals (Llei 7/2022 de 8 d'abril).

La freqüència de recollida de cada fracció i el servei actual es resumeix en l'annex 2. Aquest servei s'haurà de mantenir fins a la implantació del nou sistema de recollida PaP.

En l'annex 2 també s'incorpora informació relativa a la generació de residus del 2024 i la generació per mesos.

2.2. DESTÍ DE LES FRACCIONS

En l'actualitat el destí de les diferents fraccions és el que s'adjunta a continuació:





Ajuntament de Pals

Tipus fracció	Destí
Resta	Planta de transferència de Forallac
Orgànica	Planta de transferència de Solius
Paper i cartró	A especificar per empresa licitadora
Envasos	Planta d'envasos de Tirgi (Celrà)
Vidre	Trasvàs a la deixalleria - destí final Santos Jorge Mollet -
Voluminosos	Deixalleria municipal
Poda	Deixalleria municipal

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar la planta de destí al llarg de la vigència del contracte. Aquest canvi no suposarà cap increment del preu del contracte sempre i quan el nou destí es trobi en un radi màxim de 30 km de l'actual destí. En el cas que la nova ubicació es trobés a una distància superior, el trasllat continuarà sent obligatori per part de l'empresa adjudicatària si bé l'Ajuntament podrà retribuir la diferència segons els preus unitaris de funcionament dels vehicles i del personal del servei presentats en les ofertes econòmiques de les empreses licitadores.

El cost de tractament no és objecte d'aquest contracte.

2.3. RECOLLIDA PORTA A PORTA

2.3.1. Objecte

L'objecte del servei és la recollida porta a porta de les fraccions resta, orgànica, envasos i paper-cartró dels generadors domèstics i assimilables a domèstics (comercials) descrits en aquest PPT així com el posterior trasllat dels residus recollits a les plantes de tractament corresponents.

Constitueix també l'objecte d'aquest servei, la recollida porta a porta del tèxtil sanitari.

El servei de recollida PaP inclou les següents prestacions:

- Recollida PaP municipal
- Recollida i neteja de les àrees d'emergència/aportació i dels elements de lliurament (armaris, bústies, bujols, etc.).
- Revisió de les bosses, contingut dels cubells i enganxat d'adhesius en els casos d'incompliments.
- Transport dels residus recollits fins a la planta de tractament corresponent

L'àmbit de prestació de cadascun d'aquests serveis és el definit en aquest PPT

2.3.2. Àmbit territorial

Les fraccions de residus objecte d'aquesta recollida, tipus d'usuari i àmbit del servei són les descrites a la següent taula:





Ajuntament de Pals

Recollida PaP en el municipi			
Fracció	Tipus usuari PaP	Àmbit	Tipologia
Resta	Domèstic	tot el municipi	Cubells, armaris, bujols
	Comercial/grans productors	tot el municipi	Bujols
Orgànica	Domèstic	tot el municipi	Cubells, armaris, bujols
	Comercial/grans productors	tot el municipi	Bujols
Paper i cartró	Domèstic	tot el municipi	Cubells, armaris, bujols
	Comercial/grans productors	tot el municipi	Ganel - cartró plegat -
Envasos	Domèstic	tot el municipi	Cubells, armaris, bujols
	Comercial/grans productors	tot el municipi	Bujols
Tèxtil sanitari	Domèstic	tot el municipi	Bosses tancades

Amb la voluntat de poder facilitar a les empreses licitadores, el correcte dimensionat i disseny del servei PaP, s'indica a continuació l'estimació del nombre d'habitatges i establiments comercials que son susceptibles d'aquest sistema.

Habitatges:

Donat que el nou contracte de recollida de residus en el municipi de Pals representa un canvi total en el model de recollida, en cap cas aquestes dades seran considerades per les empreses licitadores d'ús obligatori pel càlcul i disseny del servei. Per tant, serà necessari que les empreses licitadores realitzin un inventari complet i facin els seu diagnòstic del municipi per tal de poder garantir un correcte dimensionat i disseny del servei.

Es considera un total de 4.276 habitatges aproximadament dels quals: 1.043 són habitatges principals i la resta són habitatges no principals. La distribució segons distribució és la següent:

Tipologia d'habitatges	TOTAL	Pals nucli i disseminats	Masos	Mas Tomasí	Platja
Principals	1.043	738	155	94	56
No principals	3.233	140	182	348	2.563
TOTAL	4.276	878	337	442	2.619





Ajuntament de Pals

Número d'habitatges per zona	Núm habitatges
Pals nucli i disseminat	878
Masos	337
Llevadora	41
Ses monges	6
Masos nucli	182
Residencial Masos	82
Vinyoles	26
Mas Tomasi	442
Platja	2.619
Grau	967
Puigsaguilla	648
Pineda	342
Arenals I	439
Puigvermell	160
Sa punta	52
Rodos i Pals Mar	11
TOTAL ANY	4.276

Font: dades de l'Ajuntament de Pals

Una gran part dels habitatges de la zona de la platja estan agrupats en el que es denominen comunitats de veïns. Aquests habitatges són pisos, apartaments o bé cases aparellades. A la resta del municipi també hi ha alguns habitatges agrupats en comunitats. Cal indicar que el 80% de les comunitats es troben a la zona de la platja. Concretament tenim:

COMUNITATS DE VEÏNS

Per tipologia d'habitatges	Núm comunitats	Total habitatges	Nucli	Masos	Platja
Cases aparellades i/o aïllades	21	582	49	93	440
Apartaments/pisos	31	1.406	44	0	1.362
Apartaments / cases aparellades	4	171	47	0	124
TOTALS	56	2.159	140	93	1.926

En l'annex 1 Plànols s'adjunta informació gràfica inicial sobre la distribució dels edificis tenint en compte el nombre d'habitatges per finca. L'empresa adjudicatària haurà de validar aquests multihabitatges sobre el terreny i la metodologia a seguir per fer la recollida, en la fase d'implantació, així com d'altres necessitats que puguin sorgir en altres tipus d'habitatges.

Prèviament l'ajuntament haurà establert amb cadascuna de les comunitats de veïns el tipus de recollida, sigui amb un únic punt de recollida de bujols amb els residus de tota la comunitat, o amb armaris o espais habilitats per galledes individuals per cada veí.

En l'annex 2 s'adjunta una relació de les principals comunitats de veïns. Es tracta d'un llistat no limitatiu.





Ajuntament de Pals

Productors singulars/Grans generadors:

Pel que fa als productors singulars i grans generadors s'adjunta el cens d'activitats agrupat per tipologies. El total d'activitats (exclosos els càmpings) és de 137 aproximadament de les quals el 55% estan obertes tot l'any i el 45% només en temporada alta.

En l'annex 2 s'adjunta una relació dels establiments comercials de Pals segons les darreres dades de l'Ajuntament. No obstant, es tracta de llistats no limitatius i caldrà realitzar la recollida de tots els establiments del municipi.

Càmpings:

En l'actualitat hi ha 5 càmpings dels quals 3 tenen la recollida cedida a l'Ajuntament de Pals. Concretament:

CÀMPINGS	UNITATS D'ACAMPADA
CYPSELA	951
MAS PATOTXAS	317
PLAYA BRAVA	500
TOTALS	1.768

Aquestes instal·lacions tindran una recollida específica i diferenciada tal i com es veurà més endavant.

2.3.3. Descripció del servei

A continuació, s'inclou una breu descripció de cadascun dels serveis a realitzar.

2.3.3.1. Recollida PaP

La recollida PaP es realitzarà amb operaris que recolliran els cubells o bujols que pertoquin segons calendari de recollida i fracció establerts en aquest PPT. Caldrà que les persones usuàries del servei deixin els cubells per recollir a la façana dels habitatges, i en el cas de les comunitats de veïns, en els elements de lliurament establerts (armaris amb cubells, bujols identificats, ..., i/o embellidors amb control d'accés, etc.), o bé a les portes de l'establiment comercial (en el cas de la recollida comercial).

Un cop el personal del servei reculli el contingut del cubell o bujol, prèvia identificació del residu per validar que és correcte i fer la lectura corresponent, el retornarà al lloc inicial i deixarà la tapa oberta per tal de que es consideri "cubell recollit".

En el cas que la fracció no sigui la que correspon aquell dia, o que hi hagi manca de selecció, i hi hagi barreja de residus de diferents fraccions caldrà que es deixi l'adhesiu corresponent indicant "residu no correcte". Ambdós casos caldrà aportar fotografia de la incidència al programa de gestió.





Ajuntament de Pals

El dia de la recollida de la fracció rebuig si es recullen bosses amb barreja de residus de diferents fraccions caldrà que també consti com a incidència, deixant la corresponent nota d'avís.

Les dades obtingudes en la recollida PaP domiciliària i comercial, ha de permetre establir les bases per a una futura implementació d'una taxa justa per aquest servei, en el municipi.

En el cas que el vehicle de recollida no pugui tenir accés al punt de recollida dels cubells o bujols, es podrà valorar realitzar la recollida amb contenidors amb rodes o bé realitzar la recollida en un punt accessible amb vehicle i proper al generador, amb tòtem o penjador segons proposi l'empresa licitadora.

La recollida PaP de cada fracció es realitzarà segons el següent procediment:

a) Resta

La freqüència de recollida serà la definida en aquest PPT i segons el calendari previst.

La fracció resta es recollirà en cubells de 20 litres (en el cas de la recollida domiciliària) i en bujols de 60 a 240 litres (en cas de la recollida comercial) situats davant del domicili, establiment comercial o bé punt habilitat per la recollida. En el cas de les comunitats de veïns, es recollirà en els elements de lliurament que s'hagin col·locat. Un cop l'operari buidi el cubell i realitzi la lectura, el retornarà al seu lloc inicial. Els cubells i bujols hauran d'estar identificats amb RFID i amb el codi associat a la fracció i origen (habitatge, comunitat de veïns o establiment). Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la correcta lectura del cubell o bujol en el moment de la recollida així com del seu subministrament, segons els amidaments inclosos en aquest PPT.

b) Fracció orgànica (FORM)

La freqüència de recollida serà la definida en aquest PPT i segons el calendari previst. La FORM es recollirà en cubells de 20 litres (en el cas de recollida domiciliària) i en bujols de 60 a 240 litres (en el cas de la recollida comercial o comunitats de veïns) situats davant del domicili, establiment comercial o bé punt habilitat per la recollida, i sempre amb bossa o funda compostable. En el cas de les comunitats de veïns, es recollirà en els elements de lliurament que s'hagin col·locat. Un cop l'operari buidi el cubell i realitzi la lectura, el retornarà al seu lloc inicial. Els cubells i bujols hauran d'estar identificats amb RFID i amb el codi associat a la fracció i origen (habitatge o establiment). Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la correcta lectura del cubell o bujol en el moment de la recollida així com el seu subministrament, segons els amidaments inclosos en aquest PPT.

En el cas de restes vegetals de petites dimensions (fulles, gespa,...), es podran incorporar en el cubell de la fracció orgànica, o en la saca de ràfia homologada i reutilitzable que es donarà als usuaris particulars que ho requereixin, per la seva recollida el dia que correspongui.

Les restes d'esporga de mitjana o grans dimensions hauran de dur-se a la deixalleria de Pals o bé en els tancats habilitats que hagi implantat l'Ajuntament, que no formen part d'aquesta licitació.

Caldrà preveure l'adquisició anual d'uns 400 sacs de ràfia de 50 L.





Ajuntament de Pals

c) Envasos

La freqüència de recollida serà la definida en aquest PPT i segons el calendari previst.

Els envasos es recolliran, dins de bossa, amb cubells multiproducte de 40 litres (recollida domiciliària) o en bujols de 60 a 240 litres (recollida comercial i/o comunitats de veïns) situats davant del domicili, establiment comercial o bé punt habilitat per la recollida. Els cubells i bujols hauran d'estar identificats amb RFID i amb el codi associat a la fracció i origen (habitatge o establiment). En el cas de les comunitats de veïns, es recollirà en els elements de lliurament que s'hagin col·locat.

Es seguirà la mateixa operativa descrita en els apartats anteriors.

d) Paper i cartró

La freqüència de recollida serà la definida en aquest PPT i segons el calendari previst.

La recollida domiciliària de paper i cartró es realitzarà amb cubells multiproducte de 40 litres mitjançant cubell situat davant del domicili o bé o en bujols de 240 o 1.100 litres per les comunitats de veïns) al punt habilitat per la recollida.

Se sol·licitarà al ciutadà que posi el material dins d'una caixa o bossa de paper però mai en bossa de plàstic.

Aquest cubell també disposarà de RFID per la posterior lectura de la recollida. De la mateixa manera que en els casos anteriors, un cop buidat el cubell l'operari del servei el retornarà al seu lloc inicial.

En el cas de la recollida comercial de paper i cartró, aquest es deixarà plegat i/o lligat per evitar-ne la dispersió davant de l'establiment o bé en gàbies si són grans produccions. S'enganxarà un TAG a la paret propera per tal de garantir-ne la seva lectura i posterior identificació amb un sistema de lectura per canellera o similar. En cas de menys quantitats, es podrà utilitzar el cubell de 60 , 240 litres o més capacitat si s'escau.

e) Vidre

La freqüència de recollida serà la definida en aquest PPT i segons el calendari previst.

La recollida de vidre es recollirà, a granel, amb cubells multiproducte de 40 litres (recollida domiciliària) o en bujols de 60 a 240 litres (recollida comercial i/o comunitats de veïns) situats davant del domicili, establiment comercial o bé punt habilitat per la recollida. Els cubells i bujols hauran d'estar identificats amb RFID i amb el codi associat a la fracció i origen (habitatge o establiment). En el cas de les comunitats de veïns, es recollirà en els elements de lliurament que s'hagin col·locat.

f) Tèxtil sanitari





Ajuntament de Pals

A nivell domiciliari es realitzarà també la recollida PaP de tèxtil sanitari en les freqüències definides en aquest PPT.

Les persones usuàries podran dipositar compreses, bolquers, excrements d'animals domèstics i/o sorra de gat, etc., cada dia de servei PaP. Aquest tèxtil caldrà que vagi introduït a l'interior d'una bossa ben lligada i per la seva recollida es dipositarà a dins d'un calaix ubicat a la part inferior posterior del recol·lector o bé en un compartiment especial o caixó adaptat en el vehicle de recollida o el sistema que estableixi l'empresa adjudicatària.

2.3.3.2. Recollida de les àrees tancades d'emergència/aportació

Les àrees tancades d'emergència/aportació constitueixen un suport al servei de recollida PaP així com per aquelles zones o àrees disseminades que no poden acollir-se a aquest servei o bé quan puguin ser utilitzades prèvia autorització de l'Ajuntament de Pals. Corresponen a un recinte tancat en el que s'hi disposen contenidors per la recollida de les diverses fraccions.

Aquestes àrees tancades d'emergència constitueixen un punt flexible i centralitzat de recollida ja que han de donar a resposta a:

- Aquelles persones usuàries que per horaris i/o dies de servei no poden acollir-se al PaP sempre prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Generació de residus que de manera puntual sigui major a l'habitual, sempre prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Nucli o punt aïllat o que per les seves característiques no pugui acollir-se al PaP.
- Ús en temporada baixa en aquelles zones on hi ha pocs habitatges ocupats.
- Per segones residències ocupades en períodes curts o únicament durant el cap de setmana.

Les àrees tancades d'emergència previstes en aquest contracte disposaran d'un control d'accés i d'identificació de les persones usuàries pel que el seu ús serà restringit i en casos concrets requerirà una autorització de l'Ajuntament pel seu ús.

Els contenidors ubicats en l'interior d'aquestes àrees seran recollits pels serveis de recollida PaP. La freqüència de buidat dels contenidors de cada fracció seguirà el mateix calendari que la recollida domèstica i comercial, amb l'excepció de la fracció resta que s'adaptarà a la quantitat de residus a recollir evitant en tot moment el desbordament dels contenidors ubicats.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del correcte manteniment i neteja d'aquestes instal·lacions.

El nou contracte de recollida de residus preveu el subministrament i la instal·lació, així com els contenidors de l'interior de les àrees següents. L'obra civil d'adequació de les àrees anirà a càrrec de l'Ajuntament:





Ajuntament de Pals

- Àrea d'una superfície mínima de 76 m² per un mínim de 19 contenidors

Àrea d'aportació tancada gran				
Àmbit	Unitats àrea	Superfície	Unitats contenidor/àrea	Contenerització/àrea
Nucli Platja	2	mínim 76m ² de fusta	19	5 contenidors 1.100 L envàs 3 contenidors 1.100 L paper i cartró 4 contenidors 1.100 L resta 3 contenidors 800 L FORM 2 contenidors 1.000 L vidre 1 contenidor per l'oli 1 contenidor roba

- Àrea d'una superfície mínima de 61 m² per un mínim de 14-15 contenidors

Àrea d'aportació tancada mitjana				
Àmbit	Unitats àrea	Superfície	Unitats contenidor/àrea	Contenerització/àrea
Àrea del camp de futbol Mas Tomasí Platja 1 Platja 2 Deixalleria	5	mínim 61m ² de fusta	14 - 15	3 contenidors 1.100 L envàs 3 contenidors 1.100 L paper i cartró 3 contenidors 1.100 L resta 2 contenidors 800 L FORM 1 contenidor 1.000 L vidre 1 contenidor per l'oli 1 contenidor roba

- Àrea d'una superfície mínima de 27 m² per un mínim de 6 contenidors

Àrea d'aportació tancada petita				
Àmbit	Unitats àrea	Superfície	Unitats contenidor/àrea	Contenerització/àrea
Escola Quermany Ca La Pruna adequació Mas Tomasí Àrea del Poliesportiu Platja Platja zona Golf	5+ 1 adequació	mínim 27m ²	6	2 contenidors 1.100 L envàs 1 contenidor 1.100 L paper i cartró 1 contenidor 1.100 L resta 1 contenidor 800 L FORM 1 contenidor 1.000 L vidre

En l'annex 1 s'adjunta una proposta d'ubicació per a cadascuna d'aquestes àrees.

Les empreses licitadores hauran de preveure que les àrees tancades estiguin dissenyades amb elements modulars, de manera que faciliti la seva ampliació en cas de necessitat, i siguin de fàcil muntatge i desmuntatge.

El disseny de l'àrea haurà de contemplar com a mínim els següents requeriments:

- Elements modulars de tancament
- Estructura metàl·lica de pilars i bigues i fixacions mecàniques de ferro
- Els panells seran de fusta amb tractament per exteriors
- Portes d'accés per a usuaris i pel buidatge de contenidors
- Amb control d'accés
- Amb càmeres de vigilància

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un proposta de disseny d'àrea que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament abans de la seva adquisició.





Ajuntament de Pals

Segons el calendari i freqüència definida pel servei, cada dia de recollida PaP caldrà recollir la fracció corresponent a l'àrea d'emergència/aportació. Per tant, amb caràcter també diari es realitzarà la neteja de l'àrea per tal de garantir que quedin lliures de residus de grans i petites dimensions.

Aquesta neteja implicarà la retirada temporal dels contenidors, si és el cas, per tal de poder escombrar la part inferior i recollir els residus que hagin quedat per sota. Un cop netejat, caldrà tornar a reubicar el contenidor en la seva posició inicial, de manera que es visualitzi l'àrea com una zona endreçada, neta i ordenada.

Un cop a la setmana (temporada alta) caldrà realitzar també una neteja en profunditat de l'espai deixant-lo lliure de qualsevol tipus de residu i de taques en el paviment, incloent la neteja exterior dels contenidors, motiu pel qual caldrà preveure'n la neteja amb aigua a pressió, tal i com es descriu més endavant en aquest PPT.

En el cas que durant la durada del contracte, s'ampliés l'àrea tancada d'emergència, o el número d'àrees per millorar el dimensionament i eficiència del servei, l'empresa adjudicatària ho haurà de incorporar a la ruta de recollida, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

2.3.3.3. Armaris

Els armaris per a la col·locació de cubells constitueixen una alternativa de recollida a cada habitatge. Estan pensats per agrupar cubells en un únic punt a fi i efecte d'optimitzar el servei de recollida. En aquest sentit els armaris per a cubells s'instal·laran per a la recollida de punts disseminats o bé en zones on, per les seves característiques urbanístiques, o no hi poden accedir els vehicles de recollida o es considera el recorregut és innecessari atès que els usuaris ja estan habituats a portar els residus en un punt de recollida centralitzat.

Els armaris també es podran col·locar en comunitats de veïns que així ho hagin establert, sigui per dipositar galledes individuals o contenidors col·lectius. En aquest cas el cost del subministrament anirà a càrrec de la pròpia comunitat.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del correcte manteniment d'aquestes instal·lacions.

El nou contracte de recollida de residus ha de preveure, **el subministrament i la instal·lació** dels armaris següents:





Ajuntament de Pals

Tipologia	Unitats	Àmbit	Càrrec
Amari per a 24 cubells	2	Àrea Sant Pere	Empresa adjudicatària
Amari per a 24 cubells	4	Àrea Ca la Pruna	Empresa adjudicatària
Amari per a 24 cubells	3	Torres Les Hores	Empresa adjudicatària
Amari per a 24 cubells	2	Disseminats propers al nucli de Pals	Empresa adjudicatària
Amari per a 24 cubells	3	Mas Tomasí dalt	Empresa adjudicatària
Amari per a 24 cubells	4	Mas Tomasí baix	Empresa adjudicatària
Amari per a 12 cubells	6	Masos	Empresa adjudicatària
Amari per a 12 cubells	9	Platja	Empresa adjudicatària
Amari segons necessitats*	72	Comunitats	A càrrec de les comunitats

** com alternativa podran escollir recollida amb sistema de bujols*

El número d'armaris definitius podrà variar en el moment de la implantació en funció de les necessitats, així com si es considera adient per millorar l'eficiència del servei i sense que suposi un increment del temps de recollida previst.

2.3.3.4. Revisió de les bosses de recollida i enganxat d'adhesiu

En el servei de recollida caldrà que el personal sigui capaç de valorar i detectar, per la forma i el pes de la bossa a recollir, els casos en els que el material ha estat segregat de manera incorrecta o bé que la fracció dipositada no correspon amb el calendari de fraccions a recollir aquell dia.

En els casos en els que la fracció a recollir no sigui la que pertوقي o bé si es tenen indicis que no s'ha segregat correctament en origen, o la fracció orgànica no vagi en bossa compostable, la bossa no es recollirà i es senyalitzarà com a bossa mal triada amb un adhesiu o indicació en el portal o establiment. Aquesta incidència en la recollida serà comunicada a l'Ajuntament i caldrà que consti en el registre diari d'incidències de la plataforma de gestió proposada pel control i seguiment del servei, amb la corresponent referència a l'usuari i amb fotografies que documentin d'incidència.

L'empresa adjudicatària del servei es responsabilitzarà del disseny i subministrament dels adhesius. El model i imatge proposat haurà de ser consensuat i aprovat per l'Ajuntament.

2.3.3.5. Transport dels residus recollits fins a la planta de tractament corresponent

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del transport de les diverses fraccions recollides al seu destí corresponent. Es prioritzarà en tot moment el que estigui establert en la Llei 7/2022 de 8 d'abril de 2022 en matèria de tractament i trasllat dels residus.





Ajuntament de Pals

2.3.4. Condicions de la recollida

La recollida de les diferents fraccions es realitzarà segons els següents sistemes de contenerització davant del domicili o establiment comercial:

Recollida domèstica:

- Fracció resta i FORM: en bosses i dins dels cubells específics de 20 litres (RFID). La FORM sempre amb bosses compostables.
- Fracció envasos: en bosses i dins dels cubells multiproducte (RFID) de 40 litres.
- Fracció paper-cartró: en caixes plegades o dins de bosses de paper i ben col·locades dins els cubells multiproducte (RFID) de 40 litres.
- Fracció vidre: directament en els cubells o bujols (RFID)
- Fracció tèxtil sanitari: en bosses tancades, que es dipositarà sobre el residu que es reculli el mateix dia, de manera que quedi clarament diferenciat.

Recollida comercial:

- Fracció orgànica: en bosses i/o fundes compostables i dins dels bujols de 60 a 240 litres amb tapa (RFID).
- Fracció envasos i resta: en bosses i dins dels bujols multiproducte de 60 a 240 litres (RFID).
- Fracció paper-cartró: es deixarà plegat i/o lligat per evitar-ne la seva dispersió, davant de l'establiment. S'enganxarà un TAG a la paret propera per tal de garantir-ne la seva lectura i posterior identificació amb un sistema de lectura per canellera. En cas de menys quantitats, es podrà utilitzar el cubell multiproducte de 60 a 240 litres.
- Fracció vidre: directament en els cubells o bujols (RFID) de 120 o 240 litres segons s'hagi sol·licitat.

2.3.4.1. Recollida en comunitats de veïns

Tal i com s'ha indicat, en l'actualitat hi ha unes 56 comunitats de veïns. Per tal d'evitar l'acumulació de molts cubells a les entrades dels edificis, o la dificultat d'accedir en recintes privats, l'Ajuntament de Pals ha establert uns criteris de recollida que ha acordat amb cadascuna de les comunitats. Poden escollir dos models de recollida:

MODEL 1. Armaris amb cubells personalitzats per a cada habitatge

MODEL 2. Recollida en bujols per a les diferents fraccions en espais tancats en cada comunitat

MODEL 3. Combinació de cubells personalitzats i bujols pel conjunt de la comunitat en funció de la fracció.





Ajuntament de Pals

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la recollida en aquestes comunitats segons el model que hagin escollit.

Els habitatges d'ús turístic suposen una part important al municipi, on es comptabilitzen uns 1.400 HUTS.

Cada habitatge d'ús turístic tindrà la seva galleda identificada i per tant podrà participar en el mateix servei que s'ofereix a la resta de ciutadans, i el propietari de l'habitatge serà el responsable de la participació en la recollida selectiva dels usuaris. Per les empreses o propietaris que en fan la neteja se'ls habilitarà per poder accedir a l'àrea tancada que se'ls destini o a la de la deixalleria per tal que dipositin els residus seleccionats fora dels horaris del porta a porta i el dia que els sigui més convenient.

2.3.4.2. Recollida de càmpings

Al municipi de Pals hi ha actualment 5 establiments de càmping amb un total de 2.637 unitats d'acampada, amb unes 750.000 pernотacions anuals.

Es calcula que els cinc establiments generen 675 tones de residus anuals. Tot i que la temporada pot anar de setmana santa a finals d'octubre, en funció de cada establiment, el 60 % dels residus es genera els mesos de juliol i agost.

D'acord amb composició de la brossa generada i quantitats generades per mesos descrit en l'annex, s'estableix la recollida en dues modalitats.

- Compactadors o contenidors de gran capacitat en règim de lloguer mensual o de propietat de l'establiment, amb el corresponent cost de buidatge fins la planta de tractament corresponent .
- Contenidors de 1.100 litres situats en un espai on pugui accedir els vehicles de recollida, aplicant un cost per contenidor buidat per cada fracció.

Per la fracció vidre els contenidors a proposta dels establiment podran ser de 120 litres.

Cada establiment habilitarà un espai on dipositar els contenidors que sigui de fàcil accés i no interfereixi en l'activitat del càmping.

Tots els contenidors de 1.100 litres tindran incorporat el seu identificador (RFID) per tal que quedi registrat cada buidatge per la seva posterior facturació.

Pel servei en compactador o contenidor de gran capacitat, caldrà aportar els fulls de seguiment d'entrada a cada gestor.

A principis d'any cada establiment definirà el seu calendari d'obertura per tal que l'adjudicatari tingui temps suficient per gestionar la disponibilitat de compactadors o contenidors de gran capacitat.

Amb relació al servei de recollida dels diferents càmpings, la persona adjudicatària presentarà el preu del servei a partir dels preus unitaris que presentarà en aquesta oferta i que configuraran el





Ajuntament de Pals

cost total del servei de recollida en aquests establiments, i es facturarà en una partida a banda, en funció dels càmpings que es vulguin acollir a aquest servei, que actualment en són tres.

Cal preveure que el servei de recollida als càmpings diürn per tal de no interferir en el descans dels clients, evitant les hores de màxim trànsit.

S'adjunta a l'annex 2 un estudi realitzat per l'Ajuntament aquest 2024 (dels 3 càmpings adscrits) per tal de poder avaluar els preus unitaris correctament. Les despeses i ingressos derivats de les diferents fraccions aniran a càrrec de l'Ajuntament de Pals.

En la memòria econòmica justificativa es planteja un servei de recollida dels 3 càmpings a partir de la situació actual. Les empreses licitadores hauran de quantificar econòmicament aquests serveis i presentaran la descripció de l'operativa en el sobre B i la justificació econòmica en el sobre C tal i com se sol·licita en el PCAP.

2.3.5. Definició de temporades

Es defineixen les següents temporades de treball a efectes de recollida:

TEMPORADA	Període	Durada (mesos)
Baixa	Resta de l'any	6,8
Mitja	mig abril, maig i mig setembre	2
Alta	15 de juny a 15 de setembre + setmana santa (7 dies)	3,2

2.3.6. Freqüències de recollida

Les freqüències (dies/setmana) mínimes proposades per la realització del servei de recollida de residus PaP en generadors d'origen domèstic i comercial per temporada, són les indicades a continuació:

TEMPORADA BAIXA I MITJA:

TEMPORADA BAIXA I MITJA:	
Fracció	Servei de recollida domèstica i comercial PaP (dies/setmana)
Resta*	0,5
FORM	3
Paper-cartró	1
Envasos	2
Tèxtil sanitari	6
Vidre*	0,5
*Servei quinzenal	





Ajuntament de Pals

En el cas que les freqüències establertes en cada temporada no sigui suficient per les necessitats dels establiments comercials, aquests tindran accés a les àrees d'emergència/aportació tancades que els correspongui per zona, prèvia autorització per part de l'Ajuntament per tal d'ajustar el seu dimensionament i capacitat, i sense límit d'accés a la deixalleria.

TEMPORADA ALTA:

TEMPORADA ALTA:	
Fracció	Servei de recollida domèstica PaP (dies/setmana)
Resta	1
FORM	3
Paper-cartró	1
Envasos	2
Tèxtil sanitari	6
Vidre	1

Fracció	Servei de recollida comercial PaP (dies/setmana)
Resta	1
FORM	6
Paper-cartró	3
Envasos	4
Vidre	2

En el cas de que els establiments comercial necessitin alguna recollida addicional més, aquests tindran accés a les àrees d'emergència/aportació tancades prèvia acreditació per part de l'Ajuntament. Els serveis de neteja d'apartaments turístics i comunitats utilitzaran l'àrea d'aportació ubicada a la deixalleria de Pals durant la temporada alta, i l'àrea de la zona que correspongui, sempre i quant hi hagi capacitat suficient.

2.3.7. Calendari i horaris del servei

El servei de recollida PaP es prestarà 312 dies de l'any en horari nocturn (de nit) i en les freqüències definides en aquest PPT (excepte Nadal i Cap d'Any). Per tant, els dos dies de festes locals: Festa Major de Pals i Festa Major de Masos, s'haurà de prestar el servei de manera regular.

En aquells casos en els que els dies de recollida coincideixin en festius o bé la planta de destí dels residus recollits restringeixi els horaris d'obertura, es podrà modificar la franja horària del servei prèvia conformitat de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de pactar, un calendari de recollida anual on s'incorporin les possibles modificacions previstes en casos de dies festius i actes festius que tinguin afectació a





Ajuntament de Pals

servei. Caldrà preveure la possibilitat de modificar la freqüència o establir algun punt alternatiu de recollida.

Serà requeriment obligatori per l'empresa adjudicatària informar de manera adient a totes les persones usuàries afectades per aquests canvis, a fi i efecte de garantir la correcta prestació del servei.

Els horaris de prestació de servei de PaP seran els indicats a continuació:

Horaris per treure cubells domicilis i establiments	de 20 a 22 hores
Horaris de recollida	a partir de les 22 hores

El servei de repàs serà diürn (matí), un cop finalitzada la recollida PaP, tal i com es descriu més endavant en aquest PPT.

En el cas de la temporada alta l'horari de recollida comercial es durà a terme en horari diürn, majoritàriament a les hores de menor transit com és al migdia i en circuit separat de la recollida domiciliària.

A la temporada baixa i mitja, la recollida comercial es realitzarà conjuntament amb els circuit de la recollida domiciliària, recollint el material que s'hagi dipositat, també, en els punts d'acopi pels grans productors de les àrees d'emergència.

El disseny del servei de recollida PaP així com les rutes de recollida proposades per les empreses licitadores hauran de garantir que el vehicle que presta el servei sempre passi aproximadament a la mateixa hora. S'haurà de respectar en tot moment l'horari del circuit de recollida així com els punts d'inici i final de ruta i l'ordre de pas de la recollida.

En l'annex 2 es detallen els calendaris i dies de recollida de cadascuna d'aquestes fraccions.

2.3.8. Composició dels equips

Les empreses licitadores dimensionaran el servei de recollida PaP segons els seus rendiments i temps de recollida necessaris i organitzaran el personal segons corre torns si és el cas.

La composició dels equips segons l'estudi efectuat per l'Ajuntament és de com a mínim:





Ajuntament de Pals

TEMPORADA BAIXA I MITJA:

Composició de l'equip 1

Conductors + 2 peons

Vehicle recol·lector de càrrega posterior 20 - 23 m³

Composició de l'equip 2

Conductors + 2 peons

Vehicle recol·lector de càrrega posterior 7m³

INCREMENT ADDICIONAL A LA TEMPORADA ALTA:

Composició de l'equip 3

Conductors + 2 peons

Vehicle recol·lector de càrrega posterior 20 - 23 m³

Composició de l'equip 4

Conductors + 2 peons

Vehicle recol·lector bicompartimentat 18m³

2.4. RECOLLIDA EN ÀREES TANCADAS

2.4.1. Objecte

L'objecte del servei és la recollida amb camió recol·lector de càrrega posterior dels contenidors de 360 a 1.100 litres ubicats a les àrees d'emergència/aportació tancades distribuïdes al llarg del municipi (veure clàusula 2.3.3.2). La funció d'aquestes àrees és diversa en funció de la temporada i tipologia d'usuaris (sempre prèvia autorització per part de l'Ajuntament de Pals).

Concretament serviran bàsicament per:

- TEMPORADA BAIXA I MITJA:

- Ús per part dels usuaris particulars d'habitatges principals prèvia autorització de l'Ajuntament
- Ús de les àrees per part dels usuaris particulars disseminats
- Ús de les àrees per part dels usuaris d'estances curtes i/o caps de setmana per habitatges de segona residència
- Ús de les àrees de tots els usuaris particulars que visquin a la zona de la platja
- Ús de les àrees per part dels comerços que necessitin recollides addicionals a les establertes

- TEMPORADA ALTA:





Ajuntament de Pals

- Ús per part dels usuaris particulars d'habitatges principals prèvia autorització de l'Ajuntament
- Ús de les àrees per part dels usuaris particulars disseminats
- Ús de les àrees per part dels usuaris d'estances curtes i/o caps de setmana per habitatges de segona residència

L'ús per part dels serveis de neteja dels pisos turístiques, establiment comercials i altres quedarà subjecte la seva autorització a la capacitat de l'àrea, per evitar el col·lapse i desbordament de la seva capacitat. En qualsevol cas, tindran sempre accés a l'àrea de la deixalleria.

Si cal utilitzar les àrees en altres circumstàncies caldrà que l'Ajuntament ho validi prèviament.

2.4.2. Àmbit territorial

Es preveu aquest tipus de recollida en les diferents ubicacions de les àrees (veure *annex 2*).

2.4.3. Descripció del servei

El subministrament i instal·lació de l'àrea i dels seus contenidors van a càrrec de l'empresa adjudicatària que també es farà càrrec del buidat i manteniment. Tal i com ja s'ha comentat, l'obra civil necessària anirà a càrrec de l'Ajuntament.

Les àrees tancades hauran de disposar d'un sistema de tancament amb accés mitjançant targeta, clauer o similar. Caldrà realitzar un control d'accés dels usuaris.

Totes les àrees disposaran de càmeres de vigilància a les que tindrà accés remot el personal de l'Ajuntament.

Segons el calendari i freqüència definida pel servei, cada dia de recollida PaP caldrà recollir la fracció corresponent a l'àrea d'emergència/aportació. Per tant, amb caràcter també diari es realitzarà la neteja de l'àrea per tal de garantir que queden lliures de residus de grans i petites dimensions.

La neteja extensiva i revisió de les àrees es realitzarà setmanalment en temporada alta i cada mes a la temporada mitja i baixa per tal de garantir que els espais quedin lliures de tot tipus de residus i brutícia. Aquesta neteja implicarà la retirada temporal dels contenidors, si és el cas, per tal de poder escombrar la part inferior i recollir els residus que hagin quedat per sota. Un cop netejat, caldrà tornar a reubicar el contenidor en la seva posició inicial, de manera que es visualitzi l'àrea com una zona endreçada, neta i ordenada.

Es realitzarà un rentat interior i exterior de contenidors mensual a la temporada alta i cada dos mesos a la temporada baixa i mitja.

2.4.4. Condicions de la recollida

La recollida de les diferents fraccions es realitzarà segons els següents sistemes de contenerització

Àrea d'emergència/aportació tancada:





Ajuntament de Pals

- Contenedor 1.100 L per la fracció resta
- Contenedor de 800 L per la fracció orgànica
- Contenedor 1.100 L per la fracció envàs
- Contenedor 1.100 L per la fracció paper i cartró
- Contenedor de 360 L per la fracció vidre

Cal tenir en compte que en el cas de que es requereixi buidar amb més freqüència alguna fracció es podrà utilitzar la deixalleria com a centre de transferència com a descàrregues intermèdies.

2.4.5. Freqüències

Les freqüències (dies/setmana) mínimes proposades per la realització del servei de recollida en àrees d'emergència/aportació tancades són les indicades a continuació:

TEMPORADA BAIXA:

Fracció	dies/setmana
Resta	2
FORM	3
Paper-cartró	2
Envasos	2
Vidre	1

TEMPORADA MITJA I ALTA:

Fracció	dies/setmana
Resta	4
FORM	6
Paper-cartró	3
Envasos	4
Vidre	1

Els dies de recollida es faran coincidir amb la recollida PaP sempre que es pugui. Es podrà disposar de la deixalleria com a centre de transferència.

2.4.6. Calendari i horaris del servei

El servei de recollida en àrees tancades es prestarà en horari nocturn (de nit) i en les freqüències definides en aquest PPT coincidint amb la recollida PaP sempre que sigui possible. En el cas de que els licitadors ho consideren viable es podrà plantejar la recollida de les àrees en horari diürn sempre tenint en compte la menor afectació possible per la població.





Ajuntament de Pals

2.4.7. Composició dels equips

Les empreses licitadores dimensionaran els serveis de recollida segons els seus rendiments i temps de recollida necessaris i organitzaran el personal segons es requereixi. Es preveu utilitzar els mateixos equips que en el servei de recollida PaP segons informació de l'annex 2.

2.5. SERVEI DE REPÀS

2.5.1. Objecte

El servei de repàs inclou la recollida de tots els desbordaments de residus (siguin, o no, voluminosos i/o pesats) que puguin haver dins o en l'entorn dels emplaçament de les àrees d'emergència/aportació tancades, papereres o punts de recollida.

2.5.2. Àmbit territorial

El servei de repàs s'implantarà en tot el municipi de Pals.

2.5.3. Descripció del servei

En el cas de la recollida PaP aquest servei garanteix que no hi ha d'haver bosses abandonades en el municipi o bé en l'entorn de les àrees d'emergència/aportació, ni tampoc el desbordament de les àrees d'emergència. En aquest servei serà important el control i seguiment de les zones amb més presència de bosses, o desbordament de contenidors, per tal de que l'Ajuntament pugui dur a terme accions correctives i d'informació als veïns de les zones més conflictives si és el cas.

2.5.4. Freqüència i horaris del servei

Es preveuen els següents horaris del servei de repàs:

HORARI SERVEI DE REPÀS	
Servei de repàs en el PaP	de 7 a 13 hores

Caldrà posar especial atenció a la cobertura de les incidències en la recollida ja siguin detectades per l'empresa adjudicatària, indicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament o derivades del propi servei de recollida.

Caldrà que el servei de repàs estigui plenament coordinat amb el servei de recollida de residus amb l'objectiu de facilitar-ne la recollida.

La freqüència del servei serà específic per a cada temporada:





Ajuntament de Pals

TEMPORADA ALTA:

Servei	dies/setmana
Repàs	7

En el cas de la temporada baixa i mitja aquest servei es realitzarà de dilluns a divendres dins del servei de neteja viària.

Una vegada consolidat el servei, si el repàs és excessiu es podrà destinar a altres serveis segons decideixen els STM.

PRIMER ANY DE CONTRACTE:

Durant el primer any de contracte i per tal de poder consolidar correctament el servei caldrà preveure un servei de repàs addicional al que es realitza amb la neteja viària durant la temporada mitja. Aquest servei es realitzarà **en jornada completa dos dies a la setmana durant els dos mesos de temporada mitja**. Les empreses licitadores oferiran els dies de servei que considerin més adequats per tal de garantir la qualitat del servei.

2.5.5. Composició dels equips

Les empreses licitadores dimensionaran els servei de repàs segons els seus rendiments.

La composició de l'equip de temporada mitja és de com a mínim:

Servei de repàs
Peó especialista
Vehicle auxiliar lleuger

2.6. NETEJA DELS CONTENIDORS DE LES ÀREES D'EMERGÈNCIA/APORTACIÓ

Les àrees d'emergència/aportació són llocs d'especial sensibilitat per la ciutadania, pel que l'empresa adjudicatària haurà de vetllar per garantir en tot moment el perfecte així com el seu aspecte net i higiènic.

En cap cas es permetrà que l'entorn de les àrees d'emergència i/o armaris, o papereres esdevinguin punts negres d'abocament.

Les empreses licitadores hauran de preveure l'ús de productes de neteja ambientalment respectuosos i la totalitat dels productes de neteja utilitzats en el rentat dels contenidors i àrees hauran de ser biodegradables (amb el certificat corresponent) o disposar d'etiquetatge ecològic i no ser agressius amb les característiques dels contenidors a netejar.





Ajuntament de Pals

Els serveis de neteja que es realitzin, caldrà registrar-los en el sistema de gestió i informació de manera automàtica, de manera que quedi integrat en la plataforma global de gestió del servei proposat per l'empresa licitadora.

El servei de neteja de contenidors inclourà la seva neteja interior i exterior. A continuació es descriuen breument ambdues prestacions.

2.6.1. Neteja interior dels contenidors

2.6.1.1. Objecte

L'objecte d'aquest servei és el rentat i desinfectat dels contenidors de les àrees tancades d'emergència. El servei de rentat dels contenidors de càrrega posterior es podrà realitzar tant movent els contenidors a la nau per al seu correcte rentat amb hidronetejador o bé per l'aportació d'un vehicle rentacontenidors de càrrega posterior. Les empreses licitadores especificaran el model de rentat que proposen.

En cap cas s'inclou la neteja dels cubells ni bujols de la recollida PaP domèstica i comercial, que anirà a càrrec de la persona usuària i/o comerç corresponent.

2.6.1.2. Àmbit territorial

La neteja interior dels contenidors es realitzarà en tot l'àmbit territorial d'aquest contracte.

2.6.1.3. Descripció del servei

Les empreses licitadores hauran de preveure el rentat interior dels contenidors ubicats a les àrees d'emergències/aportació tancades previstos en aquest PPT.

Aquesta neteja es realitzarà amb la maquinària adient, aplicant aigua a pressió, detergent, desinfectant i desodorant.

Les empreses licitadores hauran de tenir en compte que el sistema de rentat de contenidors proposat haurà de ser compatible amb la tipologia de contenidors instal·lats, i sota cap concepte s'embrutarà la via pública ni generarà cap molèstia als veïnes i veïnes de l'entorn més proper.





Ajuntament de Pals

2.6.1.4. Freqüència i calendari

Les freqüències mínimes de rentat interior de tots els contenidors, segons temporada, serà de:

TERMPORADA BAIXA I MITJA. Rentat interior	
Fracció	Freqüència mínima
Totes les fraccions excepte la FORM	Cada dos mesos
FORM	mensual

TERMPORADA ALTA. Rentat interior	
Ubicació	Freqüència mínima
Totes les fraccions excepte la FORM	mensual
FORM	quinzenal

Un cop adjudicat el contracte, els dies de neteja quedaran fixats i només es podran canviar prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament.

Cal tenir en compte que l'horari de la neteja interior de contenidors vindrà determinat per l'horari de recollida, ja que s'haurà de realitzar immediatament després d'aquest.

Les empreses licitadores hauran de preveure un sistema de rentat basat en un canvi de contenidor de manera que el contenidor brut es retirarà i es durà a la instal·lació prevista com a base operativa del servei per ser rentat o bé mitjançant la utilització d'un vehicle rentacontenidors. En cap cas la ubicació quedarà sense contenidor de manera que quan es retiri el contenidor brut pel seu rentat simultàniament quedarà substituït temporalment per un altre de les mateixes característiques i en bon estat de netedat.

En el cas de que es necessitin neteges addicionals derivades d'abocaments o vessaments l'Ajuntament podrà sol·licitar serveis a partir de l'aplicació de preus unitaris o per reorganització de serveis.

2.6.1.5. Composició dels equips

Les empreses licitadores dimensionaran el servei de rentat interior de contenidors segons l'aplicació dels seus rendiments de treball.





Ajuntament de Pals

La composició de l'equip de rentat és com a mínim de:

Rentat interior de contenidors

Rentat en base amb el personal propi o bé vehicle
rentacontenidors de càrrega posterior

2.6.2. Neteja de les àrees i armaris

2.6.2.1. Objecte

L'objecte d'aquest servei és el rentat manual exterior dels contenidors ubicats a les àrees tancades d'emergència/aportació i el seu entorn.

En cap cas s'inclou la neteja dels cubells ni bujols de la recollida PaP domèstica i comercial, que anirà a càrrec de la persona usuària i/o comerç corresponent.

2.6.2.2. Àmbit territorial

La neteja exterior dels contenidors es realitzarà en tot l'àmbit territorial d'aquest contracte.

2.6.2.3. Descripció del servei

Les empreses licitadores hauran de preveure la neteja de l'espai on es troben els contenidors de les diferents fraccions. Es prestarà especial atenció a l'espai de sota els contenidors.

El tractament proposat és el de neteja intensiva amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió i detergent, tot i que l'empresa licitadora podrà justificar tractaments alternatius. El personal adscrit a aquestes tasques haurà de ser polivalent i apte per treballar amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió o hidronetejador.

La neteja exterior dels contenidors definits anteriorment implicarà la retirada de cartells i l'eliminació de pintades, grafitis i similars que puguin afectar a la seva imatge.

2.6.2.4. Freqüències i calendari

Les empreses licitadores hauran de dissenyar una proposta de calendari anual amb els dies i l'horari de neteja exterior, especificant els contenidors i les àrees afectades.

Les empreses licitadores definiran la freqüència necessària per la neteja exterior dels contenidors que garanteixi el correcte estat de netedat i salubritat dels equips. Pel què fa al rentat de **les ubicacions de contenidors dins les àrees d'emergència/aportació es preveu:**





Ajuntament de Pals

TERMPORADA BAIXA I MITJA. Rentat exterior

Fracció	Freqüència mínima
Tots els contenidors i zona	Cada dos mesos

TERMPORADA ALTA. Rentat exterior

Ubicació	Freqüència mínima
Tots els contenidors i zona	mensual

Un cop adjudicat el contracte, els dies de neteja quedaran fixats i només es podran canviar prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament.

Caldrà tenir especial cura en aquestes àrees de no deixar les zones plenes d'aigua i per tant, caldrà utilitzar aigua amb molta pressió i el mínim de cabal possible.

L'horari de treball es definirà en funció del que proposin les empreses licitadores i podrà ser de matí o tarda.

2.6.2.5. Composició dels equips

Les empreses licitadores dimensionaran el servei de rentat exterior d'ubicacions en àrees d'emergència/aportació segons els seus rendiments.

La composició de l'equip serà de com a mínim:

Rentat exterior de contenidors i àrees

Peó-conductor amb vehicle amb hidronetejador

2.6.3. Actuacions neutralitzador d'olors a l'estiu

Del 1 de juny al 30 de setembre caldrà realitzar actuacions específiques de neutralització d'olors dels contenidors de fracció resta i orgànica, als contenidors de les àrees tancades d'emergència. Les empreses licitadores indicaran els productes i sistema que utilitzaran, així com l'operativa de treball que considerin implantar.

2.6.4. Subministrament d'aigua

A l'hora d'inici de la jornada els equips hauran de venir carregats d'aigua. Es podrà utilitzar aigua regenerada en el punt de càrrega que indiqui l'Ajuntament.

Al final de la jornada caldrà garantir que els dipòsits d'aigua dels vehicles quedin completament buits per evitar la proliferació de la legionel·la. A tal efecte, constituirà responsabilitat de l'empresa adjudicatària els controls preventius de legionel·la segons normativa vigent d'aplicació en aquesta matèria.





Ajuntament de Pals

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar correctament les aigües residuals d'aquest servei.

2.7. MANTENIMENT DELS CONTENIDORS DE LES ÀREES D'EMERGÈNCIA/APORTACIÓ

2.7.1. Objecte

L'objecte del servei de manteniment de contenidors és el de:

- Mantenir en bon estat d'ús els contenidors de recollida ubicats a les àrees tancades d'emergència/aportació tancades.

2.7.2. Àmbit territorial

En tot el municipi.

2.7.3. Descripció del servei

El manteniment de contenidors inclourà com a mínim les següents tasques:

- Manteniment preventiu i correctiu dels contenidors objecte d'aquest servei i tots els seus elements per tal que tinguin un estat òptim a nivell operatiu i estètic. Aquest haurà d'incloure, entre altres, la verificació dels elements mecànics (bolons d'elevació, rodes, estat de les tapes i la seva obertura, etc.) així com dels seus elements auxiliars (tags, mecanisme d'identificació, ...).
- Reposició del contenidor per un en bon estat, quan aquest no es pugui reparar in situ en el termini màxim establert.
- Comunicació mensual a l'Ajuntament del registre d'inspeccions de manteniment i actuacions realitzades.

2.7.4. Manteniment preventiu

S'entén com a manteniment preventiu l'execució a intervals regulars i prèviament definits, de les intervencions dirigides a assegurar l'eficàcia i fiabilitat dels contenidors a fi de reduir la probabilitat d'avaría mecànica o degradat estructural dels components dels mateixos.

Les principals actuacions a realitzar seran:

- Verificació de la ubicació, tipus de contenidor i matrícula
- Inspecció visual de l'estat del contenidor
- Lectura i comprovació del tag en la base de dades
- Substitució, dels adhesius si és el cas
- Verificar obertura de la tapa
- Verificar l'estat de les gomes de les tapes i substituir-les si és precís





Ajuntament de Pals

- Verificar sistema de bloqueig i substituir-lo en cas de mal funcionament
- Registre de les activitats realitzades
- Comunicació de les anomalies detectades que puguin generar incidències

2.7.5. Manteniment correctiu

S'entén que el manteniment correctiu es detecta a partir de, almenys, tres situacions:

- En les inspeccions de manteniment preventiu ordinari
- En les rutes de recollida de residus o personal de la contracta en general

En qualsevol dels casos caldrà procedir a la reparació del contenidor (de totes les tipologies).

En el cas que un contenidor o element anàleg resulti avariats de tal manera que únicament sigui possible la seva reparació al taller es retirarà de l'àrea d'emergència/aportació, substituint-lo per un dels de reserva.

L'empresa adjudicatària registrarà, en la plataforma de gestió del servei, totes les operacions de manteniment per tal de que els serveis tècnics de l'Ajuntament en tinguin constància.

Es disposarà d'elements de reserva suficients per tal de poder resoldre qualsevol contingència o avaria en relació als contenidors. En concret, l'empresa contractista haurà de disposar de forma continua d'una reserva de com a mínim un 10% de contenidors en stock, cada any, per a cada fracció degudament preparats per a la seva instal·lació.

2.7.6. Freqüència i calendari

La freqüència del manteniment, tant preventiu com correctiu, dels contenidors haurà de ser la necessària per evitar una avaria o per resoldre-la. En el cas del manteniment preventiu caldrà realitzar revisions mínimes una vegada al mes, a la vegada que ha de permetrà realitzar una òptima planificació dels diferents elements afectats dels contenidors i elements auxiliars.

Quan un contenidor estigui avariats o presenti un aspecte exterior deteriorat, a judici de l'Ajuntament, serà retirat i substituït per un altre en bones condicions o reparat "in situ", en el **termini màxim de 24 hores**, des de la comunicació a l'empresa contractista.

2.8. MANTENIMENT DELS TANCAMENTS DE LES ÀREES D'EMERGÈNCIA/APORTACIÓ

2.8.1. Objecte

Aquest servei comprèn el manteniment dels tancaments de les àrees tancades d'emergència/aportació. Tal i com es descriurà més endavant caldrà subministrar, instal·lar i posar en marxa els sistemes de **tancament i identificació**. Degut a la importància d'aquest servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei de manteniment del hardware, software





Ajuntament de Pals

tractament de dades i resolució d'incidències que garanteixi la qualitat del servei. Haurà d'anar d'acord amb tot el sistema d'identificació que s'utilitzi per a la recollida de cubells del PaP.

2.8.2. Descripció del servei

Les empreses licitadores presentaran un pla de manteniment dels sistemes de tancament electrònic especificant les tasques de control preventiu i correctiu, protocol i nivells de resposta en cas de reparació, d'avaría o substitució, estocs, etc.

Les irregularitats funcionals que es detectin respecte els tancaments es comunicaran a l'Ajuntament i s'obrirà el corresponent comunicat d'incidències i treball. Es procedirà a la seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei no es vegi afectada. **Cal plantejar una resposta de 6 hores com a màxim per a solucionar incidències in situ en horari diürn i de 12 hores en horari nocturn.**

En el cas de que la reparació dels tancaments electrònics no pugui ser immediata, l'empresa adjudicatària haurà de deixar oberta l'àrea i notificar la incidència immediatament a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir totes les tasques necessàries per al correcte funcionament de l'operativa i de la gestió de les dades que generi el sistema, durant les diferents fases d'implantació i durant tot el contracte.

Es disposarà d'elements de reserva suficients amb la finalitat de poder resoldre qualsevol contingència o avaría en relació als tancaments.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a garantir durant 8 anys el subministrament dels elements de reposició dels tancaments objecte del contracte i a lliurar-los en un temps no superior a 15 dies naturals després de realitzada la petició del recanvi (sempre considerant que hi d'haver un estoc disponible d'unitats de reserva i d'unitats de reposicions, segons allò establert anteriorment).

2.8.3. Manteniment preventiu

Es realitzarà un control preventiu cada sis mesos, com a mínim, de tots els tancaments i elements complementaris.

S'entén que les activitats mínimes a realitzar en el manteniment preventiu dels tancaments són:

- Revisió dels sistemes de control d'accés, cada sis mesos, per a comprovar que els tancaments mecànics i mòduls lectors funcionen correctament.
- Supervisió i canvis de bateries: supervisió en remot de l'estat de les bateries per a poder programar-ne els canvis i substitució de les esgotades o de les que no funcionen correctament.
- Dins d'aquest apartat també s'inclou l'actualització del software en forma remota sempre que hi hagi una nova versió.





Ajuntament de Pals

2.8.4. Manteniment correctiu

Caldrà garantir un manteniment correctiu que plantegi un temps de resposta màxim de 3 hores en horari diürn i de 6 hores en horari nocturn per a solucionar les incidències in situ, des del moment de la recepció de la incidència. Si no és possible per la tipologia d'avaria caldrà substituir l'element afectat per un de reserva amb les mateixes garanties.

2.8.5. Garantia

El període de garantia per als sistemes de tancament haurà de ser almenys **de 2 anys comptats a partir de la recepció i posada en funcionament**. Aquesta garantia inclourà els dispositius de tancament, el muntatge així com tota la tecnologia associada.

Durant aquest termini (mà obra, peces, viatges i altres) serà a compte de l'empresa adjudicatària tota aquella reparació o reposició que sigui precisa derivada de vicis o defectes en els béns: deficiències de material, defectes de fabricació o disseny, falta de robustesa i índex de protecció, deficiència d'adaptació o integració als tipus de contenidors, mal muntatge o instal·lació dels tancaments, etc.

En el pla de manteniment s'haurà d'indicar de forma clara quins elements quedaran coberts per la garantia i en quines condicions.

2.9. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS

2.9.1. Objecte

Aquest servei comprèn la recollida porta a porta (concertat sota petició prèvia) dels residus voluminosos (mobles, estris vells, matalassos així com qualsevol altre residu de característiques similars) i recollida dels residus voluminosos abandonats a la via pública. També serà objecte d'aquest contracte, la recollida dels residus voluminosos abandonats al medi natural dins el terme municipal i que prèviament es notifiqui a l'empresa contractista, per la prestació del servei. En tot cas, els voluminosos recollits s'hauran de dipositar-se a la deixalleria municipal. En cas d'impossibilitat de gestionar els residus a través d'aquestes instal·lacions, l'empresa s'haurà de fer càrrec del seu transport fins a la planta de tractament acordada.

L'Ajuntament de Pals valorarà que les empreses licitadors presentin propostes de recollida que permetin realitzar futures tasques d'aprofitament de voluminosos a la deixalleria quan els STM ho considerin. Per tant, caldrà establir sistemes de recollida per a separar els voluminosos en bon estat.





Ajuntament de Pals

2.9.2. Descripció del servei

El servei de recollida concertat serà porta a porta i mitjançant petició prèvia a través dels sistemes establerts per l'empresa (telèfon i APP ciutadana). Els residus es recolliran als portals dels habitatges o a l'adreça indicada.

En cas de residus voluminosos que puguin suposar un risc per la seguretat de la ciutadania (TV, vidres, miralls o altres d'índole similar) aquests caldrà recollir-los dins les 24 h posteriors a la seva detecció/comunicació.

El servei de recollida de residus voluminosos inclourà com a mínim les següents tasques:

- Recollida porta a porta dels objectes voluminosos sota petició prèvia
- Recollida de tots els objectes voluminosos, estris i mobles vells abandonats, localitzats a l'entorn dels contenidors de recollida domiciliària o altres punts de la via pública.
- La recollida de voluminosos en esdeveniments, festes, fires, mercats ambulants i actes públics. L'empresa adjudicatària haurà de preveure la recollida dels voluminosos presents en el espai de celebració d'aquestes activitats, abans, durant i un cop finalitzat l'acte, i sempre que ho indiquin des de l'Ajuntament.
- Trasllet dels voluminosos i altres residus a la deixalleria municipal corresponent, o bé punt de acopi indicat per l'Ajuntament.
- Dipòsit de cada material a la corresponent ubicació dins la deixalleria o espai indicat.

En els dies de recollida de voluminosos concertats, un cop finalitzat el servei, caldrà que la via pública quedi lliure de qualsevol resta. El fet de no haver recollit algun voluminós concertat podrà ser motiu de sanció.

En cas que el servei de recollida de voluminosos concertat finalitzi abans de l'horari establert, el servei haurà de realitzar una inspecció pel municipi per detectar voluminosos abandonats i procedir a la seva recollida. Si, tot i així es finalitza abans de l'horari establert, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament i es pactarà la possibilitat de compensar el temps restant en altres serveis. Això també es podrà donar a la inversa, davant la necessitat de disposar de més hores pel servei de recollida concertat de voluminosos.

Els voluminosos abandonats s'hauran de recollir en un termini màxim de 72 hores des de la seva detecció/comunicació, ja sigui a través d'aquest servei o d'algun altre anàleg.

Un cop finalitzada la recollida, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar a l'Ajuntament la informació relativa a l'acompliment dels serveis concertats, un llistat dels voluminosos recollits de forma incontrolada (materials, ubicació i observacions) i el conjunt d'incidències associades al servei.





Ajuntament de Pals

2.9.3. Calendari i freqüències de recollida

La freqüència de recollida de voluminosos serà d'1 dia a la setmana tot l'any. Només variarà la dedicació dels equips:

Temporada	% de dedicació de la jornada	Horari
Baixa/mitja	50%	Diürn (matí)
Alta	100%	Diürn (matí)

L'empresa adjudicatària podrà proposar el dia de la setmana que realitzarà el servei. Aquesta proposta haurà d'atendre's a dies i hores estandarditzats dins la setmana per facilitar el recordatori del servei a les persones usuàries.

El servei haurà de ser suficientment flexible per tal que, en dies de poca activitat, es pugui compensar el temps sobrant en altres serveis i a la inversa.

2.9.4. Composició dels equips

La composició de l'equip de recollida de voluminosos ha de ser com a mínim:

Recollida de voluminosos
Conductor + peó
Vehicle caixa oberta amb plataforma elevadora

2.10. RECOLLIDA DE RESIDUS DELS MERCATS AMBULANTS

L'objecte d'aquest servei és la recollida selectiva dels residus generats als mercats ambulants del municipi.

La ubicació i freqüència dels mercats ambulants setmanals consolidats és la indicada en la taula següent:

Mercat	Temporada	Dia	Hora d'inici del servei
Nucli de Pals	tot l'any	Dimarts	a partir de les 13:30 hores
El Grau	només a la temporada alta	Dissabtes	a partir de les 15:00 hores

Actualment es fa un mercat de segona mà dels dissabtes al matí a la plaça Catalunya, i en cas que al llarg del contracte la ubicació i/o el dia de celebració dels mercats canviés, caldrà també canviar el dia del servei adaptant-se a les noves necessitats.





Ajuntament de Pals

Els recursos humans i materials adscrits a aquesta tasca seran els necessaris a fi de garantir la màxima optimització del servei i hauran d'anar coordinats amb els de la neteja.

El número de parades estimades és de:

En temporada alta (juliol i agost) hi pot haver fins a 23 parades de les quals 2 son de fruita/verdura i la resta de roba, estris, complements. La resta de l'any n'hi sol haver des de 1 a 3, amb una sola parada de fruita/verdura.

Pel número de punts de venda, que és condició de la concessió de parada la recollida dels residus generats, i la naturalesa de les mateixes, durant l'hivern no es preveu una recollida específica de residus, i en cas de generar-se s'utilitzaria l'àrea d'emergència de residus comercials.

Durant els mesos de juliol i agost on hi ha la plena implantació dels punts de venda, es lliurarà un bujol de FORM per cada parada de fruita/verdura i així com la distribució de bujols d'envasos per la resta de parades.

El servei de buidat i retirada dels bujols es realitzarà després de la retirada de les parades. Aquests horaris podran ser modificats a petició de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a donar resposta a les necessitats plantejades en aquest esdeveniment així com a potenciar al màxim la prevenció i reciclatge dels residus generats en els mercats.

Per la recollida dels residus, l'empresa adjudicatària disposarà dels següents bujols:

- 4 bujols de 240 litres per a la FORM.
- 9 bujols de 240 litres per envasos.

En ambdós mercats, el paper-cartró es dipositarà a granel, al costat dels bujols de les altres fraccions.

El mateix dia de mercat, es portaran els residus fins a la deixalleria, dipositant cada residu a on li correspon, i un cop buidats els bujols, aquests es retornaran a la base de serveis de l'empresa adjudicatària. En tots els casos, els bujols hauran de ser rentats abans d'emmagatzemar-los, per tal de tenir-los a punt pel proper dia de mercat.

2.11. RECOLLIDA DE RESIDUS EN FESTES O ACTES PÚBLICS

Comprèn aquells actes, activitats o festes que es realitzen periòdicament o puntualment i que són organitzats per l'Ajuntament o que tenen el seu suport o col·laboració: actes culturals, esportius Festa Major, Sant Joan, Nadal i altres.

En aquests actes o festes s'ha de





Ajuntament de Pals

- Disposar de contenidors de totes les fraccions nets i rotulats especialment per actes festius.
- Repartició de bujols per a la recollida de les diverses fraccions necessàries en funció de la dimensió de l'activitat i als punts que acordi l'Ajuntament.
- Adequar els serveis en funció dels horaris i programació dels actes o festes.
- Un cop acabada l'activitat, i com a molt tardar a primera hora de l'endemà, s'haurà de garantir que l'espai on s'hagi realitzat recupera el seu estat habitual de neteja i es fa la recollida de residus en el mínim temps possible.
- Els residus recollits es portaran a la deixalleria on es dipositaran al lloc que els correspongui.
- Per les activitats de durada superior a un dia, s'haurà de garantir que els contenidors estan nets i buits a primera hora de matí i abans de l'inici de les activitats principals. En cas que sigui necessari i per garantir que no facin mala olor caldrà substituir els contenidors per altres de nets.

Per tal que es pugui treballar amb la correcta selecció dels residus en els actes festius, caldrà que al programa de gestió i seguiment, quedi constància amb fotografies i comentaris sobre la selecció dels residus generats en cada esdeveniment i dia de recollida.

Les empreses licitadores hauran d'incloure a les seves ofertes tots aquells treballs específics previstos per atendre la recollida de residus de les festes i actes públics.

A títol informatiu i en cap cas limitatiu, s'adjunta a continuació la relació dels actes festius que com a mínim es preveuen realitzar amb caràcter anual al llarg de la vigència d'aquest contracte:

RELACIÓ DE FESTES	Temporada	Dies
Carnestoltes	baixa	2
Presentació Cuina de l'Arròs	baixa	2
Berenar de Sant Jordi	baixa	1
Plantada d'arròs	alta	1
Cantada d'havaneres Platja de Pals	alta	1
Nit d'espelmes	alta	1
Food Trucks - Torre Mora	alta	2
Fira de Vins	alta	2
Festa Major Platja de Pals	alta	1
Festa Major de Pals	alta	3
Festa Major Masos de Pals	alta	3
Festa de la Cervesa	alta	2
Sega d'arròs	baixa	1
Encesa de llums de Nadal/reis	baixa	2
Pesebre vivent	baixa	3
Altres actes: llar jubilats, escola, etc	tot l'any	5





Ajuntament de Pals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar a aquest servei dels recursos personals i materials necessaris per donar cobertura als actes assenyalats. Es podran utilitzar els recursos assignats a la neteja viària si és el cas.

En el cas de que l'Ajuntament requereixi de més hores de treball que les dissenyades en el PPT per a altres festes o actes públics, podrà utilitzar la bossa d'hores sol·licitada com a criteri de valoració automàtic sempre i quan les empreses ho ofereixin.

En el moment en el que es coneguin els esdeveniments, localitzacions i horaris que organitza l'Ajuntament, aquests seran comunicats a l'empresa adjudicatària amb l'objecte d'una correcta planificació del servei a prestar sempre dins l'abast de les jornades ofertes i adjudicades.

La recollida de residus dels actes festius es realitzarà independentment de que sigui en dia festiu o laborable i es seguirà en tot moment les indicacions dels serveis tècnics de l'Ajuntament en qüestió d'horaris i de dies de servei.

2.12. ELEMENTS DE CONTENCIÓ

A continuació es descriuen els diferents elements de contenció previstos per a la recollida de residus.

Es relacionen a continuació les unitats mínimes a subministrar per l'empresa adjudicatària, per la prestació de la recollida :

Recollida PaP domèstica		
Tipus equip de contenció	Unitats	Observacions
Cubells airejats 10 litres per la fracció orgànica	5.132	Correspon als 4.276 habitatges + 20% d'estoc
Cubells de 40 L per multiproducte amb RFID	4.448	Correspon a l'estimació d'habitatges que utilitzaran cubells inclòs 20% d'estoc
Cubells de 20 L per FORM/RESTA amb RFID	4.448	Correspon a l'estimació d'habitatges que utilitzaran cubells inclòs 20% d'estoc
Total	14.028	

Recollida PaP comercial		
Tipus equip de contenció	Unitats	Observacions
Bujols 60L a 240 L multiproducte recollida amb RFID	189	Correspon als generadors de resta/envasos + 10% d'estoc
Bujols 60L a 240 L FORM amb RFID	74	Correspon als generadors de FORM + 10% d'estoc
Bujols 120 L Vidre amb RFID	63	Correspon als generadors de vidre + 10% d'estoc
Tags en façana	126	Correspon als generadors de paper-cartró + 10%
Bujols 240 L	15	Per a la recollida de mercats i festes
Total	467	

Recollida àrea d'emergència tancada		
Tipus equip de contenció	Unitats	Observacions
Contenidors 1.100 L fracció envàs	31	Per a les àrees tancades + 10% d'estoc
Contenidors 1.100 L fracció paper-cartró	29	Per a les àrees tancades + 10% d'estoc
Contenidors 1.100 L fracció resta	0	es reubicaran els actuals existents
Contenidors 800 L fracció FORM	31	Per a les àrees tancades + 10% d'estoc
Contenidors 360 L fracció vidre	37	Per a les àrees tancades + 10% d'estoc
Total	128	





Ajuntament de Pals

En el cas dels contenidors de recollida comercial i de les àrees d'emergència/aportació **l'estoc es fixa en el 10%**. La capacitat dels bujols de recollida comercial podrà variar en funció de les necessitats que es detecti per a cada establiment.

Tal i com ja s'ha comentat, les empreses licitadores hauran de preveure una partida econòmica per al subministrament i instal·lació de les àrees d'emergència/aportació tancades, així com d'armaris.

Àrees d'emergència/aportació tancades i armaris

Tipologia	Unitats
Àrea gran	2
Àrea mitjana	5
Àrea petita	5
Armaris per a 24 cubells	18
Armaris per a 12 cubells	15

Les despeses corresponents a la seva implementació i els costos del material i muntatge aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cas de trencament o inutilització del material (armaris, àrees, etc.) la reposició d'aquest material anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària en un termini no superior a 48 hores

2.12.1. Característiques tècniques dels cubells, contenidors i bujols

Les característiques tècniques dels contenidors es descriuen en *l'annex 3*.

2.12.2. Informació sobre els elements de contenerització

S'estableix un termini màxim de 3 mesos des de la signatura del contracte per tal que el contractista elabori una base de dades operativa que registri la informació associada als elements de contenerització del servei de recollida de residus.

En relació als elements instal·lats en àrees d'emergència/aportació tancades, caldrà que la base de dades proposada per l'empresa adjudicatària inclogui com a mínim la següent informació:

- Plànol informatitzat amb la numeració de l'emplaçament de cada element (SIG)
- Coordenades UTM de l'emplaçament
- Imatges de referència
- Fracció
- Capacitat
- Dies/freqüència de recollida
- Dates de les darreres actuacions de manteniment preventiu i correctiu efectuades
- Històric de les reparacions efectuades
- Incidents





Ajuntament de Pals

- Altres

En relació als cubells i bujols de la recollida porta a porta, caldrà que la base de dades proposada per l'empresa adjudicatària inclogui com a mínim la següent informació:

- Codi usuari (per protecció de dades a cada usuari se li assignarà un codi)
- Cubells/bujols assignats a aquell usuari
- Incidències (segregació incorrecta de residus, cubell/bujol en mal estat, etc.).
- Recollides i historial d'aquestes
- Reposicions per trencament o per pèrdua, per a cada usuari

Caldrà que qualsevol modificació o canvi en la contenerització sigui actualitzada en la base de dades corresponent i a la major brevetat possible. La informació registrada serà accessible pel personal tècnic de l'Ajuntament, i caldrà que s'integri en la plataforma informàtica de gestió del servei.

2.13. SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ I TANCAMENT

2.13.1. Sistema electrònic d'identificació per ràdio freqüència dels elements de contenerització

L'empresa adjudicatària haurà d'implementar un sistema electrònic d'identificació per ràdio-freqüència dels contenidors/cubell i bujols, en un termini màxim de 6 mesos des de l'inici de la prestació del servei. En aquest sentit, caldrà que es puguin identificar tots els cubells, bujols i contenidors de totes les fraccions i de totes les tipologies.

Les etiquetes (tags) estaran correctament protegides i seran visibles. Aquestes etiquetes seran llegides de manera inequívoca tant automàticament per la maquinària de recollida com per dispositius de lectura de qualsevol altra tipologia, garantint la lectura única del cubell/contenedor/bujol corresponent. L'empresa adjudicatària facilitarà els lectors adients que es requereixin per poder realitzar les tasques d'identificació i d'inspecció.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure el subministrament dels equips i materials, la seva instal·lació, el manteniment dels equips, suport operatiu i la correcta gestió per a la recepció tractament de les dades, plataforma informàtica de gestió i app.

L'objectiu de la identificació dels contenidors serà:

- Registrar totes les aixecades dels contenidors que es buidin. Per tal que això sigui possible caldrà que l'empresa adjudicatària disposi dels corresponents sistemes de lectura de les etiquetes.





Ajuntament de Pals

- Registrar en els respectius comunicats diaris de treball i de forma automàtica, els contenidors rentats exteriorment, els contenidors rentats interiorment i els contenidors reparats.

En el cas dels establiments comercials per a la recollida de paper-cartró, es col·locarà un tag a la façana o lloc proper identificatiu de l'establiment, que permeti la lectura de les aportacions realitzades, amb un sistema de canelleres o la que l'empresa consideri.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de garantir el correcte funcionament de totes i cadascuna de les etiquetes identificatives (tags), vetllant per que tots els cubells, bujols i contenidors en disposin, i assegurant que els sistemes de lectura implementats funcionen correctament. Es disposarà d'un 10% d'estoc.

Les empreses licitadores proposaran el sistema que millor s'adapti als requeriments aquí descrits, amb tota mena de detall, a les seves ofertes.

Els lectors (mòbils o a bord dels vehicles) a emprar hauran de tenir autonomia suficient per a tota la jornada de treball, amb receptor GPS integrat i pantalla de visualització del codi del tag i l'estadística de la recollida.

2.13.2. Dispositiu electrònic de control d'accés a les àrees

Aquests sistemes hauran d'assegurar el tancament de les àrees d'emergència/aportació i només permetre la seva obertura mitjançant la identificació d'usuari amb una targeta identificativa, clauer o qualsevol altra sistema ofert. Ha de ser un sistema robust i amb el mínim manteniment possible.

El sistema de tancament ha de garantir que en el cas de que s'espatlli el propi sistema les àrees d'emergència/aportació han de quedar obertes.

El percentatge d'errors en els tancaments no podrà superar en cap cas el 8%. Mensualment s'avaluarà el % d'errors, i en cas que sigui superior l'empresa haurà d'aportar les solucions necessàries (a cost seu) per baixar aquest percentatge. En cas que aquest % romangui durant 6 mesos per sobre del 8% d'errors, es podrà arribar a considerar falta molt greu.

Els dispositius electrònics de control d'accés hauran d'incloure, com a mínim, els següents requeriments:

- .- Dispositius de lectura de targetes/clauers i d'apertura i tancament de les àrees.
- .- Software de gestió per a la programació de targetes/clauers i exportació de dades.
- .- Lectors de targetes/clauers per a la programació i explotació de dades si és el cas.
- .- Qualsevol altre material o aplicació (hardware o software) necessari per al correcte funcionament del sistema.
- .- Servei post-venta (manteniment, incidències i recanvis) segons hem descrit.





Ajuntament de Pals

.- Sistemes addicionals al sistema de targeta identificativa per l'obertura de contenidors/àrees/bústies (QR, clauers, etc)

2.13.3. Elements d'identificació

L'empresa licitadora haurà de descriure els elements d'identificació previstos. Aquests han d'incloure obligatòriament l'obertura dels tancaments a través de les targetes/clauers identificatives i a través del mòbil.

A l'oferta inicial, l'empresa licitadora podrà plantejar solucions complementàries a aquests elements d'identificació. En qualsevol cas, en la fase d'implantació es determinaran definitivament quins elements d'identificació s'implantaràn en cada cas.

En el cas de les **targetes/clauers identificatives**, cal que puguin comunicar-se amb el sistema d'obertura i tancament de les tapes i portes sense entrar en contacte amb el mateix ("*contactless*").

L'empresa licitadora descriurà, entre d'altres, les característiques bàsiques de les targetes/clauers (dimensions, materials, funcionalitats), així com la forma i tecnologia amb la qual aquestes es comunicaran amb el sistema d'obertura i tancament de contenidors.

Actualment l'accés a la deixalleria està regulat amb targetes/clauers identificatives per cada usuari, per tant, caldrà que el mecanisme de lectura proposat sigui compatible, de manera que amb la mateixa targeta es puguin obrir les àrees d'emergència/aportació, l'accés a la deixalleria i per les màquines expenedores de bosses compostables si és el cas i si es preveu més endavant.

L'Ajuntament facilitarà les dades anònimes necessàries per tal de que l'empresa adjudicatària pugui fer la vinculació amb els corresponents rebuts d'escombraries, i definir els permisos i limitacions d'ús i poder procedir a confeccionar la base de dades del sistema. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària, la integració i categorització de la informació dels padrons en la corresponent base de dades d'usuaris, així com l'adequació dels protocols necessaris.

Qualsevol incidència en el funcionament dels elements d'identificació (targetes, clauers, etc.) s'haurà de resoldre en el menor temps possible, incloent la reposició d'aquests elements, si s'escau, que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

2.13.4. Sistemes de transmissió de dades i software de gestió de la informació

L'Ajuntament serà el propietari de totes les dades relatives a l'ús dels cubells, bujols i àrees, i tots els registres que es puguin realitzar en qualsevol servei, que el sistema emmagatzemi.

L'empresa licitadora descriurà tots i cadascun dels elements físics necessaris per tal de fer possible la comunicació entre les targetes, els vehicles de recollida i el centre de recepció, emmagatzematge i gestió de tota la informació generada pel sistema. En concret, haurà de detallar, com a mínim, els següents components del sistema, i com interactuen cadascun d'ells amb la resta:





Ajuntament de Pals

- Sistema d'intercanvi de dades. Tipus de dispositius proposats: mòdems amb targetes telefòniques / ordinadors embarcats als vehicles de recollida / altres (targetes SIM / GPRS / ALTRES). L'empresa licitadora haurà de concretar per quin dels sistemes es decanta i quantificar el nombre d'elements de comunicació necessaris.
- Control i emmagatzematge de les dades: elements de control i emmagatzematge de les dades: nombre, característiques, ubicació, accés a la informació per part de l'ajuntament.
- Software associat al sistema; mòduls oferts i prestacions dels mateixos.
- APP per al Ciutadà que li permeti la consulta de la seves dades d'aportacions històriques i grau de compliment del patró d'aportacions de cada fracció.

Pel que fa estrictament al software de gestió de la informació:

- Ha de facilitar l'accés a l'Ajuntament i als responsables del suport tècnic de l'empresa adjudicatària.
- Ha de permetre realitzar el seguiment del grau de participació de cadascun dels usuaris als quals se'ls hagi lliurat la targeta identificativa i de tota la gestió dels cubells per a la recollida PaP.
- L'empresa licitadora detallarà les prestacions del sistema en termes de consulta de dades històriques. Com a mínim el sistema haurà de permetre la consulta d'històrics de fins a 2 anys després de la finalització del contracte.

En la clàusula 6 de tecnologia es detallarà com caldrà integrar tota aquesta informació en la plataforma de gestió global dels serveis i incorporar-la a la resta.

3. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

En aquest punt establirem les condicions tècniques que han de regir el servei de neteja viària.

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la neteja de la totalitat de la via pública. Tindrà la consideració de via pública els següents espais:

- Calçades i voreres (incloses la neteja dels escocells i les voreres no pavimentades)
- Camins de titularitat municipal
- Carretera que enllaça el nucli de Pals amb la platja
- Places i passeigs
- Zones verdes, jardineres, parterres, zones enjardinades, zones terroses, talussos parcel·les de titularitat pública
- Parcs públics i espais destinats a jocs infantils
- Escales





Ajuntament de Pals

- Zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública
- Qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte

Seràn objecte del nou contracte de neteja viària els següents serveis:

- Tractaments bàsics de neteja viària
- Tractaments específics de neteja viària
- Neteges extraordinàries

3.1. ÀMBIT FUNCIONAL

La prestació del servei de neteja viària inclourà les tasques relacionades a continuació i que s'entendran incloses en el preu ofert per les empreses licitadores, independentment de l'amidament global de superfície urbanitzada, pel que aquest fet haurà de ser considerat per les empreses licitadores en la presentació de les seves ofertes.

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, el servei de neteja viària inclou les següents tasques en espais públics:

- 1) La neteja i recollida de les deixalles de la via pública. S'inclou com a deixalla qualsevol residu deixat a la via pública com ara:
 - Restes de la recollida de les diferents fraccions dels residus (siguin de serveis prestats per aquest contracte com d'altres contractes de recollida presents en el municipi).
 - Retirada de fulles dels arbres.
 - Arrossegaments de la pluja i el vent.
 - Excrements d'animals i animals morts a la via pública.
 - Qualsevol altre residu dipositat a la via pública susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja.
 - Els residus de les papereres.
- 2) Neteja de l'entorn de les àrees d'emergència/aportació de residus. Recollida dels residus dipositats fora d'aquests espais.
- 3) Buidat i manteniment de les papereres i les d'excrements d'animals, i neteja de taques, tant a la paperera com a terra, que s'hi hagin pogut generar.
- 4) Neteja d'orins i retirada d'excrements, tant de persones, gats i gossos com d'aus.
- 5) Neteja dels mercats ambulants.
- 6) Retirada de xiclets.





Ajuntament de Pals

- 7) Neteja de taques del paviment, sigui quin sigui el seu origen i els mitjans que s'hagin de fer servir.
- 8) Neteja dels residus de jardineres, parterres i zones enjardinades de la via pública.
- 9) Neteja de la brutícia dels escocells (no inclou el desherbat d'aquests).
- 10) Neteja de bancs i jocs infantils.
- 11) Neteja de l'àrea d'esbarjo de gossos.
- 12) Eliminació de fang, terra i qualsevol altre material arrossegat després de les pluges o qualsevol altre esdeveniment.
- 13) Enganxat d'adhesius als voluminosos que no es puguin recollir ni reubicar amb els mitjans del servei de neteja viària.
- 14) Servei de neteja per festes i actes públics.
- 15) Neteja del cementiri municipal
- 16) Neteja de la zona exterior del camp de futbol
- 17) Intervencions per peticions puntuals: retirada de cartells, adhesius en mobiliari urbà, fanals, etc., a petició de l'Ajuntament
- 18) Intervencions per emergències.
- 19) Intervencions per causes extraordinàries.

L'estructura operacional del servei de neteja viària es basa en 3 grups de neteja:

1) Tractaments bàsics

Corresponen als treballs de neteja sistemàtics, repetitius i més importants en els quals es fonamenta la neteja de la via pública dels municipis. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència determinada a partir de l'ús que se'n fa del carrer i del seu estat d'embrutiment.

2) Tractaments complementaris

Corresponen a aquelles actuacions que no es realitzen de manera sistemàtica o amb una freqüència determinada, ja sigui per raons d'abast del servei o per la naturalesa de les accions a realitzar. Aquests tractaments específics complementen els tractaments bàsics descrits en el punt anterior.

3) Neteges extraordinàries

Es consideren neteges extraordinàries aquelles que es justifiquen per successos naturals o per situacions no previsible que provoquin l'embrutiment puntual d'algun espai inclòs en l'àmbit territorial del contracte i precisi la seva gestió fora dels horaris estipulats del contracte.





Ajuntament de Pals

i/o en mitjans operatius diferents als previstos en la contracta. Les situacions que poden provocar aquestes situacions no previsibles poden ser situacions climatològiques adverses (com fortes pluges, vents, nevades o altres), accidents de trànsit, vessaments, abocaments il·legals d'escombraries, amiant, animals morts, i totes aquelles situacions que no es puguin preveure amb anterioritat. L'empresa adjudicatària haurà de disposar del material necessari a tals efectes.

Les neteges extraordinàries que no s'hagin definit en aquest PPT, no estaran incloses en l'import dels serveis oferts per les empreses licitadores. La seva realització es portarà a terme a sol·licitud de l'Ajuntament corresponent i podrà anar a compte de les bosses d'hores o bé es podrà valorar segons els preus unitaris aportats per les licitadores en els respectius estudis econòmics, segons criteri tècnic de l'Ajuntament.

En el cas d'actuacions per embrutiments puntuals, aquestes s'hauran de portar a terme en un termini màxim de 24 hores des de la rebuda de l'ordre d'actuació per part de l'Ajuntament.

En casos d'emergències greus, situacions excepcionals o necessitats del servei que afectin una part o la totalitat del municipi, l'Ajuntament podrà ordenar el canvi de recursos materials i humans d'un sector a un altre.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva millor oferta considerant aquesta estructura organitzativa i operacional pel servei de neteja viària.

3.2. DEFINICIÓ DE TEMPORADES

Es defineixen dues temporades de treball a efectes de dissenyar el servei de neteja viària:

TEMPORADA	Període	Dies
Baixa	Resta de l'any	256
Alta	15 de juny a 15 de setembre + setmana santa (10 dies)	109

3.3. TRACTAMENTS BÀSICS DE NETEJA VIÀRIA

Els tractaments bàsics de neteja viària seran els següents:

- 1) Escombrada manual motoritzada i buidat de papereres
- 2) Escombrada mecànica
- 3) Servei de neteja amb aigua





Ajuntament de Pals

Més endavant es fixa la composició mínima dels equips, així com la freqüència d'actuació per a cada tipus de sistema de neteja.

Malgrat tot, les empreses licitadores podran proposar, a les seves ofertes, modificacions puntuals al plantejament inicial, sempre i quan aquestes modificacions estiguin clarament justificades de manera raonada i coherent. Aquestes modificacions puntuals proposades hauran de ser aprovades pels serveis tècnics de l'Ajuntament abans d'ésser incorporades a la programació. En cas contrari prevaldran les programacions contemplades en el present plec de condicions.

A continuació es fa una descripció dels tractaments a portar a terme a la neteja bàsica.

3.3.1. Escombrada manual motoritzada i buidat de papereres

Consisteix en l'actuació d'un operari o operaris proveït d'un vehicle equipat amb tot l'utilatge necessari com bosses pels residus, escombra, pala i demès elements que requereixi per la correcta prestació de la tasca. Es realitza especialment en aquells espais en els que no és possible la neteja amb una escombradora.

Aquest equip realitzarà el servei de buidat de papereres. En aquest servei, caldrà tenir especial atenció amb possibles desbordaments derivats de la implantació del sistema de recollida porta a porta.

L'operari tindrà assignat un sector del municipi on realitzarà la tasca d'escombrada manual.

Aquesta tasca inclou les següents operacions:

- Escombrat manual de les voreres, rigoles i d'una franja de calçada variable en funció del grau de brutícia.
- Neteja superficial d'escocells, embornals i jardineres (burilles, papers, excrements de gossos, etc.). Queden excloses les feines de desherbat dels escocells.
- La recollida d'excrements d'animals a terra i el buidat de les papereres per aquest residu.
- Buidat de papereres i substitució de les bosses en les zones d'esbarjo per a gossos.
- Buidat de papereres i substitució de les bosses de les papereres que es trobin en els seu recorregut.
- L'escombrada i recollida de fulles caigudes.
- La neteja dels espais entre cotxes aparcats i les zones accessibles amb escombra sota aquells.
- La recollida de papers i residus en places i passeigs.
- Escombrat de les places de paviment dur.
- Neteja de l'entorn del mobiliari urbà.





Ajuntament de Pals

- Escales que formin part del sector de treball assignat al personal d'escombrada manual.
- Repàs del PaP a la temporada baixa i mitja com a suport del servei de recollida de residus

Seràn objecte d'especial atenció en els treballs d'escombrada manual els següents espais:

- Els carrers del casc antic i les zones de difícil accés per a la màquina escombradora.
- Els entorns dels elements de contenció de recollida de residus domiciliaris (zones de contenidors), de les fraccions recollides dins d'aquest contracte.
- Els entorns dels equipaments públics, mercats ambulants, parcs infantils, zones verdes, etc.
- Els entorns del mobiliari urbà.
- Els escocells.

Es prioritzaran els treballs de recollida i neteja de papereres. Es procedirà a l'escombrat dels possibles trencaments de bosses i dels seus continguts que hagin pogut quedar escampats pel terra de l'àrea d'emergència/aportació.

Els residus es col·locaran en bosses específiques. Els licitadors podran proposar sistemes alternatius per la retirada dels residus de la viària, sempre i quan quedin degudament especificats.

Seràn d'aplicació mínima al servei d'escombrat manual, les següents normes de bona execució:

- El servei haurà d'acomplir les tasques previstes
- El servei haurà d'actuar sobre la totalitat del seu abast territorial
- Es prohibeix expressament abandonar els residus de l'escombrada sota els vehicles, els embornals i en qualsevol altre lloc que no sigui l'estrictament preestablert

En el cas de trobar-se o haver estat informat per qualsevol via d'un animal mort a la via pública, s'haurà de procedir a la seva retirada sota les condicions legals de la legislació vigent a cada moment i en els terminis establerts en la clàusula 3.4.5.

El buidat de les papereres, en tractar-se d'elements d'especial sensibilitat pel que fa a la neteja, s'efectuarà de manera intensiva i es complementarà amb el sector que li correspongui segons la programació i que no hagi pogut fer l'equip d'escombrada manual (temporada alta). L'operari haurà de corregir els desbordaments de les papereres i realitzar la substitució de les seves bosses (que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i estaran incloses en el preu del contracte). El canvi de bosses no caldrà realitzar-lo diàriament si el seu estat en permet la seva reutilització. En tot cas caldrà canviar-les quan tinguin algun forat que ocasioni la caiguda de residus a terra o quan estiguin tacades amb material líquid o enganxós.

Seràn d'aplicació mínima al servei de buidat de papereres les següents normes de bona execució:

- El buidat de les papereres i la neteja periòdica de l'entorn de manera que es garanteixi un estat òptim de neteja i que en cap cas hi hagi desbordaments a cap d'elles incloses les





Ajuntament de Pals

específiques per a la recollida d'excrements de gossos en el cas que existeixin. Així mateix es tindrà cura en retirar els residus que puguin quedar dipositats al fons de la paperera fora de la bossa.

- El buidat de les papereres de selectiva (a l'estiu es col·loquen papereres per al paper-cartró a la zona de les gelateries i està previst col·locar-ne d'envasos).
- La substitució i col·locació de bosses adequades per recollir els papers i les brosses evitant que hi hagi deposicions al terra.
- Les bosses de les papereres es canviaran, com a mínim, una vegada per setmana en temporada baixa i, en el cas que la bossa estigui estripada, trencada o produeixi molèsties a la ciutadania per vessaments, olors, etc., es canviarà immediatament. En temporada alta caldrà canviar-les diàriament.
- Les bosses utilitzades garantiran la resistència a la punxada i la seva estanquitat. Les soldadures de la bossa hauran d'evitar el vessament de líquids.
- La conservació, manteniment i neteja de totes les papereres objecte del servei, es farà de manera que sempre es trobin en bon estat d'ús i imatge.
- Es garantiran elements de subjecció de la bossa per tal d'evitar que, en cas de ventades, els residus quedin escampats per la via pública.

Es posarà especial atenció en mantenir les papereres sempre operatives (a punt per a la seva utilització), i en perfectes condicions de neteja, higiene i manteniment de manera que se n'incentivi l'ús per part de la ciutadania. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament les papereres deficientes i que requereixin de la seva substitució. Qualsevol avaria identificada o incidència que afecti a les papereres s'haurà de comunicar en temps i en forma i hauran de tenir un període de resolució màxim de 48 hores. Aquestes incidències hauran de registrar-se de manera adient en el corresponent informe mensual.

L'Ajuntament es reserva el dret d'afegir tantes papereres com es consideri necessari sense que això suposi un increment del cost del servei.

La relació d'unitats i tipologia de les papereres així com la seva ubicació, s'inclou en l'*annex 1*.

3.3.2. Escombrada mecànica

L'escombrada mixta es realitza amb una màquina escombradora i un conductor. Aquest servei pot ser d'aplicació com a suport en sectors d'escombrada manual, urbanitzacions, carrers del sector de la platja, i vials amples del nucli urbà.

En els casos en els que sigui adient, per la ocupació dels vorals per vehicles estacionats, caldrà el suport d'un peó amb bufador per retirar els residus del voral i de sota els vehicles estacionats.

Seràn d'aplicació mínima al servei d'escombrada mecànica les següents normes de bona execució:





Ajuntament de Pals

- La minimització de producció de pols en el decurs de la prestació del servei.
- La minimització d'ús d'aigua en el decurs de la prestació del servei.

Durant els mesos de juliol i agost s'incorporarà un nou servei amb màquina escombradora denominat **servei de raspallat** que es veurà més endavant.

3.3.3. Servei de neteja amb aigua

Segons requeriments del servei o a petició de l'Ajuntament, es podrà realitzar la neteja dels paviments, amb l'objectiu d'aconseguir una millora del seu impacte visual.

Aquesta neteja es podrà realitzar de manera manual o bé mecànica, mitjançant vehicle equipat amb un equip d'hidropressió i/o mànega dirigida per un operari dins del servei d'escombrada manual motoritzada. Si el vehicle accedeix a zones específiques per a vianants o voreres, la càrrega màxima per roda no podrà superar l'autoritzada, i cada cas haurà d'estar prèviament acceptat pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

En el cas del cas antic, i la zona comercial d'accés a la platja, caldrà prestar especial atenció a les taques produïdes per xiclets, vessament de begudes, zones de gelats i excrements d'orenetes. És recomanable que es realitzi aquest servei mitjançant l'ús de raspalls i aigua, amb productes desengreixants o a pressió, si s'escau, i a molta pressió controlant no mullar aparadors, entrades d'establiments o habitatges, ni malbaratar la quantitat d'aigua.

Caldrà també tenir especial cura en el cas de voreres, zones d'estacionament de vehicles, parades d'autobusos i de taxis, àrees d'emergència, entre d'altres, que donat el seu ús presentin taques d'oli, de gasoil, de greix o bé xiclets enganxats.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del material suficient per a la realització d'aquests serveis: sepiolita, detergents, etc.

El servei d'hidropressió inclourà com a mínim les següents tasques:

- Neteja de taques i excrements en places, zones de vianants i, en general, zones que es classifiquin per l'Ajuntament durant la duració de la contracta com a zones molt brutes del municipi. Correspondrà a l'empresa adjudicatària vetllar quines són les zones afectades i realitzar el servei per iniciativa pròpia i de forma proactiva.
- Neteja de les papereres i de la zona on estan ubicades per treure les restes de brutícia que hagin pogut caure de les mateixes.
- Desenganxat de xiclets, taques per vessament de begudes, gelats i excrements d'orenetes.

Els serveis de neteja amb aigua amb hidronetejador el realitzaran els equips d'escombrada manual motoritzada.





Ajuntament de Pals

3.4. TRACTAMENTS COMPLEMENTARIS DE NETEJA VIÀRIA

Els tractaments complementaris de neteja viària seran els següents:

- 1) Neteja de rutes especials
- 2) Neteja de fulles i pinassa de voreres i vials
- 3) Servei de raspallat
- 4) Neteja dels pàrquings públics
- 5) Recollida d'animals morts
- 6) Neteja d'abocaments incontrolats
- 7) Neteja per festes i actes públics
- 8) Neteja del cementiri i del camp de futbol

A continuació es fa una descripció dels tractaments a portar a terme a la neteja complementària.

3.4.1. Neteja de rutes especials

Es consideren rutes especials de neteja les següents:

- Via verda: va del nucli a Masos
- Camí de Quermany (del barri de Samaria fins a Masos)
- Camí d'accés dels càmpings a la platja

Aquest servei es prestarà com a complement de la neteja bàsica amb els mateixos equips i es programarà segons petició dels STM de l'Ajuntament de Pals dins del servei programat.

3.4.2. Neteja de fulles i pinassa de voreres i vials

En època de caiguda de fulla i acumulació de pinassa es podrà ampliar la freqüència del servei d'escombrada mecànica, sobretot en aquells carrers amb arbrat caducifoli amb la utilització de bossa d'hores o bé per aplicació de preus unitaris. En aquest període de temps, el residu recollit per l'escombradora (principalment fulles i restes vegetals) es gestionarà correctament.

3.4.3. Servei de raspallat

Consisteix en la neteja amb l'escombradora mecànica de places, amb superfícies pavimentades prèviament mullades o amb aplicació de productes de neteja sobre taques con les de gelats begudes, etc.

Especialment durant els mesos de juliol i agost, caldrà fer el la neteja periòdica en places com les de davant l'Ajuntament, i en altres de manera puntual com és al pati de Ca la Pruna que per la seva ocupació i tipus de paviment es requereix d'aquest tipus de neteja.

En les escales d'accés a la plaça de la Vila caldrà que el raspallat sigui manual.





Ajuntament de Pals

Aquest servei es prestarà a primera hora del matí abans d'iniciar el servei programat.

3.4.4. Neteja de pàrquings públics

Dins del servei caldrà preveure la neteja periòdica dels pàrquings públics, sobretot en temporada mitja i alta. Caldrà buidar-ne les papereres i garantir que l'entorn està lliure de residus.

3.4.5. Recollida d'animals morts

És objecte del contracte la recollida dels animals i la gestió dels cadàvers, sota les condicions legals de la legislació vigent a cada moment, entenent com a tal, qualsevol tipus d'animal de mida assimilable a la d'un gos gran.

El temps de resposta de la recollida caldrà que sigui dins un termini màxim de 3 hores en els casos catalogats com a urgència o d'un màxim de 24 h en la resta de casos, a comptar des de l'avís de l'Ajuntament, o bé des de la detecció del propi servei.

En cas d'animals de major mida el contractista avisarà a l'Ajuntament perquè sigui aquest ens el qui realitzi les gestions corresponents per a la seva recollida.

3.4.6. Neteja d'abocaments incontrolats

Aquest servei comprèn l'eliminació d'abocaments incontrolats (runes, fibrociment, voluminosos, etc.) en qualsevol punt de l'àmbit territorial objecte d'aquest contracte. També s'inclou l'arranjament i restitució a l'estat original de netedat de la zona afectada per l'abocament.

Aquest servei només es durà a terme prèvia petició de l'Ajuntament. En tal cas s'haurà de realitzar dins el termini màxim de 5 dies naturals des de la seva comunicació, llevat d'aquells casos on la seva urgència en justifiqui una acció immediata, que caldrà realitzar-la dins el període màxim de 24 hores des de l'avís pertinent. Els residus recollits hauran de ser tractats segons el seu estat i tipologia, seguint les indicacions legals vigents. El transport d'aquests a la deixalleria, amb la corresponent tria al contenidor que correspongui, i, si es realitza amb mitjans humans i materials extraordinaris seran objecte de facturació a l'Ajuntament, prèvia acceptació del pressupost, així com també ho serà el seu tractament en cas de derivar-se'n. En cas que el servei es realitzi en horari ordinari i amb els efectius associats al contracte, aquest no podrà ser facturat.

3.4.7. Servei de neteja per festes i actes públics

Comprèn la neteja d'aquells actes, activitats o festes que es realitzen periòdicament o puntualment que són organitzats pel municipi o que tenen el seu suport o col·laboració: actes culturals, electorals o polítics, esportius, Festa Major, Sant Joan, Nadal i altres.

Es preveu que la neteja per festes i actes festius (veure relació de festes de la clàusula 2.11) es realitzi com a reorganització del servei bàsic de neteja viària. En el cas de que es necessitin recursos addicionals aquests se sol·licitaran a partir de l'aplicació de preus unitaris i prèvia petició organització amb els STM municipals.





Ajuntament de Pals

En el cas d'ampliació del servei bàsic cal tenir en compte que en aquests actes o festes s'ha de:

- Intensificar els serveis de neteja (neteja abans i després de la zona dels actes, activitat o festa referida).
- Adequar els serveis en funció dels horaris i programació dels actes o festes.
- Un cop acabada l'activitat, s'haurà de garantir que l'espai on s'hagi realitzat recupera el seu estat habitual de neteja i de recollida en el mínim temps possible.

El servei de neteja en esdeveniments i actes festius inclourà, **en funció del tipus de festa o acte**, com a mínim les següents tasques sempre a petició dels STM:

- 1) Repàs manual de les voreres places o zones mentre es realitza l'esdeveniment i els seus entorns. Inclou el buidat de les papereres ubicades en aquests espais.
- 2) Neteja mixta amb l'escombradora en el cas de la festa de Carnestoltes i la festa Holi.
- 3) Raspallat del paviment de l'espai o neteja amb aigua en aquells punts o zones on hi hagi pogut haver vessaments i taques al paviment, si s'escau.
- 4) Desplaçament i recol·locació de contenidors, si s'escau.
- 5) Neteja de tot l'espai afectat pels esdeveniments i la seva àrea d'influència, prèvia, durant i un cop aquests hagin finalitzat. Aquests treballs podran dur-se a terme tant dins com fora dels treballs programats en funció de l'acte i la data de requeriment de la neteja.

Un cop finalitzat l'acte o esdeveniment, l'empresa adjudicatària realitzarà una avaluació de l'espai per tal de garantir que queda en un estat òptim de neteja.

De manera coordinada amb els serveis tècnics de l'Ajuntament es fixaran els horaris de prestació dels serveis i de finalització de les tasques de neteja, moment en que l'espai on s'hagin realitzat les activitats i els seus voltants hauran de quedar en perfecte estat de neteja.

En el moment en el que es coneguin els esdeveniments, localitzacions i horaris que organitzi l'Ajuntament, aquests seran comunicats a l'empresa adjudicatària amb l'objecte d'una correcta planificació del servei a prestar sempre dins l'abast de les jornades ofertes i adjudicades.

La neteja dels actes festius es realitzarà independentment de que sigui en dia festiu o laborable i es seguirà en tot moment les indicacions dels serveis tècnics en qüestió d'horaris i de dies de servei.

3.4.8. Neteja del cementiri i del camp de futbol

Comprèn la neteja de l'accés i entorn del cementiri municipal per tal de garantir que queda net sense presència de residus. Aquest servei es prestarà just abans i després de Tots Sants i abans de l'inici de la temporada alta.

També comprèn la neteja dels accessos al camp de futbol, buidatge de les papereres interiors caldrà garantir que l'entorn està lliure de residus.





Ajuntament de Pals

3.5. NETEGES EXTRAORDINÀRIES

Les neteges extraordinàries que l'empresa licitadora ha de tenir previstes en la seva oferta són les següents:

- Neteja especial
- Neteja imprevista

Aquesta tipologia de neteges es realitzaran bé per la reorganització dels equips de neteja, per l'aplicació de preus unitaris o per bossa d'hores .

3.5.1. Neteja especial

Les neteges especials o plans especials de neteja comprenen aquells serveis, previsibles i cíclics, que han de realitzar-se com a conseqüència d'un esdeveniment concret degut principalment a l'acció de la natura.

Per altra banda es podran dissenyar plans especials concrets degut a esdeveniments puntuals no previstos (manifestacions o celebracions, entre d'altres). Per exemple la festa de La Nit de les Espelmes que se celebra el mes de juliol. Una vegada celebrada la festa nocturna, caldrà apagar les espelmes, deixar refredar i retirar-les. Aquest servei no està inclòs en el cànon i es facturarà a banda en el cas que l'Ajuntament el sol·liciti a l'empresa adjudicatària i es considerarà neteja especial.

Aquests tipus de plans poden utilitzar tant tractaments bàsics com treballs específics. L'execució d'aquests plans es portarà a terme mitjançant una reorganització dels mitjans ja assignats a la contracta.

A tal efecte, les empreses licitadores presentaran els següents plans especials de neteja a les seves memòries tècniques:

a) Pla de pluja:

En cas de pluja, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció en la neteja de "punts negres de pluja" (acumulació de fulles sobre els embornals, grans pendents, desnivells, ponts, etc...) i al buidatge de papereres.

En cas de pluja intensa i continuada, l'escombradora i equips de neteja no prestaran servei: els peons sortiran a escombrar només manualment. Tanmateix, passades les pluges, el pla haurà de mantenir-se activat per a treballar en la retirada dels arrossegaments de terres que s'hagin produït.

b) Pla de vent:

En cas de vent, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció en els "punts negres de vent" on s'acumula la brutícia, i al buidatge de papereres.





Ajuntament de Pals

c) Pla de neu i gel:

En cas de nevada o gelada, la distribució de les tasques de cada equip s'haurà d'adaptar per retirar la neu de les voreres. S'utilitzaran estris adequats per a aquestes funcions, que aportarà l'empresa contractista.

Cadascun dels plans que presentin les empreses licitadores hauran d'especificar, com a mínim, els següents aspectes:

- Mecanisme d'activació del pla: criteris d'activació, moment d'activació, responsable de l'activació del pla, procediment d'informació als operaris i als serveis tècnics municipals.
- Equips de neteja que es veuen afectats pel pla, i en quina mesura canvien la seva rutina. Assignació de tasques als equips de neteja.
- Necessitat de subcontractació de recursos humans i/o materials addicionals, i concreció dels mateixos (màquina llevaneus, màquina llença-sal,...).
- Identificació de les zones del municipi més vulnerables i procediment d'actuació en cada cas: embornals, carrers amb grans pendents, zones amb acumulació de terres arrossegades, etc..
- Mecanisme de desactivació del pla: criteris, moment de la desactivació, responsable, i procediment d'informació a seguir quan als operaris i als serveis tècnics municipals.
- Registre de tasques i serveis executats: durada, mitjans humans i materials implicats (distingint entre si són mitjans de la pròpia contracta o mitjans alternatius), i serveis ordinaris afectats deixats d'executar parcial o totalment.

3.5.2. Neteja imprevista

La neteja imprevista correspon a aquella neteja necessària per a mantenir un correcte estat de netedat i que no es pot preveure.

Es consideraran serveis de neteja imprevista els que es derivin de l'activació del Pla d'Actuació Municipal, d'accidents de trànsit, incendis, vessaments, emergències o altres fenòmens que puguin qualificar-se com extraordinaris a nivell municipal i que afectin a la via pública.

En aquests casos, si l'avís de la necessitat es dona dins de la jornada de treball, el temps de resposta haurà de ser de màxim 1 hora i es podran desplaçar efectius d'altres serveis per a la seva realització. En cas que l'avís es doni fora de la jornada de treball, el temps de resposta haurà de ser de màxim 6 hores, que aniran a càrrec de la bossa d'hores.

Per a la realització d'aquestes actuacions s'utilitzaran, sempre que sigui possible, els mitjans humans i materials adscrits al contracte, sense detriment que en casos puntuals calgui utilitzar mitjans no inclosos dins la planificació normal del servei.





Ajuntament de Pals

3.6. BUIDAT I TRANSPORT DELS RESIDUS PROCEDENTS DE LA NETEJA VIÀRIA

Els residus provinents de l'escombrada manual es dipositaran en punts específics a proposar per les empreses licitadores preveient el servei de retirada.

Tots els residus recollits procedents del servei de neteja viària i que no s'hagin pogut separar selectivament, es dipositaran en caixes/contenidors que l'empresa adjudicatària podrà ubicar a la instal·lació com a base operativa del servei o en una zona de la deixalleria, per al seu posterior trasllat a la planta de tractament corresponent.

Per les rutes on es reculli pinassa i/o fulles, es podrà buidar la càrrega a un punt habilitat de la deixalleria, per restes vegetals, per tal que sigui transportat fins a la planta de tractament corresponent.

Queden prohibides les operacions de buidat a terra en llocs que no siguin les pròpies instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

El cost de tractament d'aquests residus no és objecte d'aquest contracte.

3.7. SUBMINISTRAMENT D'AIGUA

Per la màquina escombradora o equips, quan necessitin aigua, caldrà que es faci amb aigua regenerada. A l'hora d'inici de la jornada els equips ja hauran de venir carregats d'aigua i en cas que haguessin de tornar a carregar, caldrà que la captació d'aigua es faci a la mateixa depuradora del municipi, amb l'autorització prèvia de l'ens gestor. Les boques de la via pública, només es podran utilitzar sota l'autorització municipal i en aquells punts establerts a tal efecte. A l'inici del contracte s'hauran de concretar les autoritzacions per la captació d'aigua regenerada, així com les boques específiques que s'utilitzaran per part de l'empresa adjudicatària conjuntament amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

Al final de la jornada caldrà garantir que els dipòsits d'aigua dels vehicles quedin completament buits per evitar la proliferació de la legionel·la. A tal efecte, constituirà responsabilitat de l'empresa adjudicatària els controls preventius de legionel·la segons normativa vigent d'aplicació en aquesta matèria.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar correctament les aigües residuals d'aquest servei.

3.8. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

Les empreses licitadores inclouran, a les seves ofertes, la proposta de programació dels tractaments bàsics i complementaris de neteja que considerin més adients, respectant la periodicitat sol·licitada. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les seves característiques. Les planificacions presentades hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la zonificació i periodicitat en la que es portarà a terme el servei. Els serveis tècnics de l'Ajuntament podran variar la programació en funció de les necessitats puntuals.





Ajuntament de Pals

Les empreses licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat i coherència i sigui aprovada per l'Ajuntament. En aquest sentit, les empreses licitadores podran considerar l'adscripció als equips de treball, d'elements opcionals que optimitzin i/o millorin la prestació dels serveis de neteja **sempre tenint en compte els requeriments mínims estipulats en el PPT**.

El servei de neteja viària tindrà en compte els següents condicionants:

- 1) Cal adequar l'horari dels serveis d'escombrada mecànica, per evitar les retencions de trànsit als carrers principals del municipi, a les hores punta i evitar al màxim les molèsties als veïns, entrades escolars, terrasses, bars i en general als sectors econòmics.
- 2) En cas que es produeixi un embrutiment un cop finalitzat el torn de matí, el servei ha d'actuar el més ràpid possible el mateix dia (en el torn immediatament posterior), i en el cas que no fos possible en un termini no superior a les 24 hores.
- 3) L'inici dels serveis es comptarà des de l'inici del sector de neteja, de manera que si cal un transport dels operaris i del material des de la nau principal fins al municipi corresponent, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, pel que no s'incrementaran els temps de dedicació dels operaris i mitjans del servei i, per tant, no es consumiran hores de servei.

Les empreses licitadores, a les seves memòries tècniques, hauran de detallar i justificar el dimensionat dels serveis que proposin per la correcta prestació de les tasques, garantint la viabilitat i eficiència del servei. A més, hauran de detallar quines seran les freqüències dels treballs i dedicació dels equips proposats i que suposin una millora en la prestació d'aquests. Caldrà especificar els diferents tipus de serveis a efectuar en cada sector, així com els equips, freqüència, durada i horari a fi que garanteixin el compliment dels nivells de qualitat exigits.

A continuació, es descriuen les freqüències mínimes dels treballs de neteja viària objecte d'aquest plec així com la composició mínima dels equips i jornades anuals de treball.

3.8.1. Freqüències

Les freqüències (dies/setmana) mínimes proposades per la realització dels treballs de neteja bàsica són les indicades en la taula següent:





Ajuntament de Pals

SECTOR	TEMPORADA BAIXA (dies/setmana)	
	Escombrada manual motoritzada matí*	Escombrada mecànica
Casc Antic	6	0
Nucli urbà de Pals	2	2
Masos	2	1
Mas Tomasí	2	1
Llevadora	2	1
Platja de Pals	2	1

* Aquest equip també realitzarà el servei de repàs de les zones PaP

SECTOR	TEMPORADA ALTA (dies/setmana)		
	Escombrada manual motoritzada tardes	Escombrada manual motoritzada matí	Escombrada mecànica
Casc Antic	6	7*	0
Nucli urbà de Pals	0	3	1
Masos	0	3	1
Mas Tomasí	0	3	1
Llevadora	0	3	1
Platja de Pals	6	7 dies però inclòs en el servei de platges	3

*La neteja del casc antic només ocupa les primeres hores del matí. A les 8 hores ja han finalitzat el servei en aquesta zona. Els diumenges es prestarà amb l'equip de neteja de platges

El servei de buidat de papereres està inclòs en el servei d'escombrada manual motoritzada.

Els equips d'escombrada manual motoritzada realitzaran també els serveis de neteja amb aigua descrits.

Dins del servei bàsic també es troba la neteja del mercat setmanal tal i com es veurà més endavant.

3.8.2. Organització de les zones

A títol de resum es presenta una distribució de l'organització del treball per temporades que es podrà combinar amb el servei de platges. Les empreses licitadores podran realitzar les propostes de millora que consideren oportunes per tal de garantir la millor qualitat del servei.





Ajuntament de Pals

TEMPORADA BAIXA	Escombrada mecànica	Escombrada manual motoritzada
Dilluns	Nucli	Casc antic + Nucli
Dimarts	Masos	Casc antic + Masos/Mas Tomasi/Llevadora + mercat setmanal nucli
Dimecres	Platja	Casc antic + Platja
Dijous	Nucli	Casc antic+ Nucli
Divendres	Platja	Casc antic + Platja
Dissabte	Mas Tomasi-Llevadora	Casc antic+ Masos/Mas Tomasi/Llevadora
Diumenge		

TEMPORADA ALTA	Escombrada mecànica	Escombrada manual motoritzada	Escombrada manual motoritzada tardes
Dilluns	Nucli	Casc antic + Nucli	
Dimarts	Masos	Casc antic + Masos/Mas Tomasi/Llevadora + mercat setmanal del nucli	Casc antic + repàs platges
Dimecres	Platja	Casc antic + Nucli	Casc antic + repàs platges
Dijous	Platja	Casc antic+ Masos/Mas Tomasi/Llevadora	Casc antic + repàs platges
Divendres	Platja	Casc antic + Nucli	Casc antic + repàs platges
Dissabte	Mas Tomasi-Llevadora	Casc antic+ Masos/Mas Tomasi/Llevadora	Casc antic + repàs platges Mercat setmanal grau
Diumenge		Casc antic	Casc antic + repàs platges

A la temporada alta es realitzarà el servei de raspallat tal i com s'ha descrit en l'apartat 3.4.3.

3.8.3. Composició dels equips i dedicació

La composició mínima dels equips adscrits als treballs de neteja viària, així com les seves dedicacions es desglossa en la taula següent a partir del dimensionat de l'Ajuntament. Es considera mínim per a la correcta prestació del servei per garantir les freqüències estipulades en l'apartat anterior.





Ajuntament de Pals

A continuació, es mostra la composició mínima dels equips que s'adscriuran als serveis de neteja viària:





NETEJA VIÀRIA			
TEMPORADA BAIXA			
Serveis	Nombre d'equips	Constitució 1 equip	% de dedicació a la jornada
Escombrada manual motoritzat de matí	1	1 Operari conductor + operari + vehicle caixa oberta, plataforma i grua (hidropressió addicional) + bufador elèctric	100%
Escombrada mecànica matí	1	1 Conductor 1era + 1 escombradora mixta amb 3 raspalls	100%
Neteja del mercat	1	Els dos operaris de matí amb reorganització de servei	1-2 hores de servei

NETEJA VIÀRIA			
TEMPORADA ALTA			
Serveis	Nombre d'equips	Constitució 1 equip	% de dedicació a la jornada
Escombrada manual motoritzat de matí	1	1 Operari conductor + operari + vehicle caixa oberta, plataforma i grua (hidropressió addicional) + bufador elèctric	100%
Escombrada manual motoritzat de tarda*	1	1 Operari conductor + vehicle caixa oberta, plataforma i grua (hidropressió addicional) en segon torn	100%
Escombrada mecànica matí	1	1 Conductor 1era + 1 escombradora mixta amb 3 raspalls	100%
Servei de raspallat (juliol i agost)** primera hora del matí	1	1 Conductor 1era + 1 escombradora mixta amb 3 raspalls Operaris equipats amb raspalls	50%
Neteja del mercat	1	Els dos operaris de matí amb reorganització de servei	1-2 hores de servei
Neteja del mercat del Grau	1	Els dos operaris de matí amb reorganització de servei	1-2 hores de servei

***haurà de realitzar un repàs de papereres i els dies de treball seran de dimarts a diumenge**

**** A la Plaça Major i Carrer Abeuradors amb Moll**





En el cas dels serveis de temporada baixa es realitzaran sempre de dilluns a dissabte. Durant la temporada alta un dels equips d'escombrada manual motoritzada actuarà de dimarts a diumenge.

En els festius intersetmanals de temporada alta el servei es prestarà amb el 100% de la plantilla.

3.8.4. Horaris de prestació dels serveis

En la següent taula s'inclou una proposta dels horaris de prestació dels serveis de neteja viària:

HORARIS NETEJA VIÀRIA		
Torn	Horari	Observacions
Matí	7:00 - 12:50	Re-organització del servei els dies de mercat setmanal
Tarda	15:00 - 20:50	Servei de dimarts a diumenge
Horari de raspallat	6:00 - 9:00	Els dilluns de juliol i agost
Mercat setmanal	13:30 - 15:30	Dimarts (tot l'any)
	15:00 - 17:00	Dissabtes de temporada alta

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser sol·licitat per l'empresa adjudicatària i aprovat per l'Ajuntament, respectant en tot moment la normativa aplicable, especialment en tot allò relatiu al Conveni Col·lectiu vigent d'aplicació al contracte.

3.8.5. Proposta organitzativa a presentar per les empreses licitadores

Les empreses licitadores a la seves ofertes inclouran una proposta de planificació pels treballs a realitzar en el servei de neteja viària. La proposta inclourà la planificació dels serveis en els diferents sectors dels municipis de tal manera que garanteixin la cobertura en tot l'àmbit territorial descrit. Es detallaran els serveis a realitzar en cada sector del municipi així com la distribució de la maquinària, personal i freqüències de serveis.

La planificació proposada per les empreses licitadores detallaran, per cada servei i sector, els rendiments de treball utilitzats, les jornades de treball per cadascun dels diversos treballs de neteja viària a realitzar i el dimensionat (recursos humans i materials) per cada servei i sector, **així com la distribució de les diferents tasques que cal realitzar per part de cada equip de treball i que inclourà els tractaments complementaris**. Caldrà que la proposta organitzativa plantejada per les empreses licitadores justifiqui de manera clara la seva idoneïtat, viabilitat i coherència segons l'àmbit territorial i les particularitats de la zona.

Caldrà que les ofertes presentades per les empreses licitadores incloguin una proposta d'actuació específica pels plans especials de neteja, especificant-ne els detalls, contingut i protocol d'actuació a seguir en el moment en que s'activin a criteri de l'Ajuntament.





La proposta organitzativa del servei de neteja viària plantejada per les empreses licitadores haurà d'anar acompanyada d'un quadre de serveis resum que inclogui, com a mínim, el tipus de servei, les freqüències, els horaris, els dies de treball, la composició de l'equip, els rendiments de treball (metres lineals/jornada). Les empreses licitadores podran afegir tots aquells camps informatius que considerin adients per una major clarificació de les propostes.

3.8.6. Servei de neteja del mercat ambulant

L'objecte d'aquest servei és la neteja de l'espai ocupat i circumdant dels mercats ambulants que se celebren a Pals.

La ubicació i freqüència dels mercats ambulants setmanals és la indicada en la taula següent:

Mercat	Temporada	Dia	Hora d'inici del servei
Nucli de Pals	tot l'any	Dimarts	a partir de les 13:30 hores
El Grau	només a la temporada alta	Dissabtes	a partir de les 15:00 hores

Cal indicar que el mercat dels dimarts només té rellevància de l'1 de juny fins al 15 de setembre. La resta de l'any hi ha molt poques parades (de 1 a 3 parades).

En cas que al llarg del contracte el dia de celebració o ubicació del mercat canviés, caldrà també canviar el dia del servei adaptant-se a les noves necessitats. En cas d'haver modificacions en els carrers ocupats pel mercat setmanal, aquest fet es notificarà al contractista amb la suficient antelació per tal que ajusti els treballs de neteja corresponents i sense que sigui objecte de cap modificació del contracte.

Els recursos humans i materials adscrits a aquesta tasca seran els necessaris a fi de garantir la màxima optimització del servei i es realitzarà a partir de la reorganització del servei bàsic de neteja.

Els tractaments de neteja viària a realitzar seran els d'escombrada manual i neteja amb aigua a pressió, si l'estat de l'espai així ho requereix.





4. SERVEI DE NETEJA DE PLATGES

Les platges de Pals tenen una extensió de 3 km, que es divideixen en tres sectors. Al nord la platja del Grau, amb alta ocupació pel clients del càmping i dels apartaments i cases de la zona, a continuació la zona de Radio Liberty, amb baixa ocupació i sense edificacions i seguit de l'extrem sud amb la platja Gran, que torna a tenir alta ocupació per ser la única platja urbana del municipi. Tant la platja del Grau com la de radio Liberty està inclosa en el Parc Natural, tot i que la recuperació dels ecosistemes dunars és al llarg de tot el front de mar.

Les platges de Pals tenen el segell SICTED de qualitat turística en destí, des de l'any 2021 per la qual cosa, a banda dels serveis detallats en aquest PPT, se seguiran els procediments establerts per aquest segell. Realitza la neteja de les dunes el servei del Parc Natural i per tant no és objecte d'aquest contracte.

En aquest punt establirem les condicions tècniques que ha de regir el servei.

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la neteja de:

- La zona dels accessos, entorn de papereres i Passeig de la zona de la Platja del Grau
- Zones de les dutxes i rentapeus
- Camí de ronda (una part dins del tram urbà i l'altra dins la zona de Radio Liberty fins la platja del Grau)
- Buidat de papereres de recollida selectiva i resta i reposició de bosses

No són objecte d'aquest contracte:

- La neteja manual de la sorra de la platja
- La neteja mecànica de la sorra de la platja

4.1. ÀMBIT FUNCIONAL

La prestació d'aquest servei sera en totes les zones objecte de neteja de les dues platges: Grau i Gran.

4.2. DEFINICIÓ DE TEMPORADES

Es defineixen dues temporades de treball a efectes de dissenyar el servei:





TEMPORADA	Període	Dies
Baixa	servei inclòs en la neteja viària	
Alta	De setmana santa al 30 de setembre	<i>variable en funció de quan sigui setmana santa</i> 183 dies aprox
Reforç alta	1 de juny al 30 de setembre	122

4.3. NETEJA DE LA ZONA DELS ACCESSOS I ALTRES

Caldrà realitzar la neteja manual del Passeig de la Platja del Grau i de tots els accessos i espais més concorreguts de les dues platges diàriament a la temporada de reforç d'alta. Aquest servei consistirà en la retirada de tots els residus, així com el buidat i neteja de l'entorn de papereres.

4.4. NETEJA DE LA ZONA DE LES DUTXES I RENTAPEUS

Durant la temporada "reforç alta" s'instal·len dutxes i rentapeus a les platges i per tant caldrà que diàriament i a primera hora del matí es retiri tota la sorra del plat de dutxa, remogui la sorra dels voltants i es controli que esta en perfecte estat.

En tot cas se seguiran les instruccions derivades dels informes elaborats per l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut).

En els darrers anys, degut a la sequera, no s'han activat les dutxes ni rentapeus, però es poden posar en funcionament si l'estat de les reserves hídriques ho permeten.

4.5. NETEJA DELS CAMINS DE RONDA

Al municipi hi ha un camí de ronda amb una longitud d'1,4 km aproximadament. En el seu recorregut hi ha tres papereres que s'hauran de buidar amb una freqüència suficient per evitar desbordaments. Les freqüències inicials que es plantegen són les següents:

- Durant tot l'any: dilluns i divendres (dins del servei bàsic de neteja viària)
- Per Setmana Santa, i del 1 de juny al 30 de setembre, ambdós inclosos: cada dia. Es buidaran conjuntament amb les de les platges.

A més, per Setmana Santa i del 1 de juny al 30 de setembre, caldrà recollir amb la freqüència que sigui necessària per tal que el camí estigui net d'excrements de gossos o altres residus que hi hagin caigut a les seves vores.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder ordenar la realització d'aquestes feines fora de la temporada prevista, utilitzant els mitjans existents.





4.6. BUIDAT DE PAPERERES DE RECOLLIDA SELECTIVA I RESTA

Les papereres que s'instal·len a la sorra, en els principals accessos a les platges del terme municipal de Pals són, per definició, un lloc d'especial sensibilitat pel que fa a la neteja. En conseqüència, les empreses licitadores hauran de prestar especial atenció en aquests espais.

Actualment es recullen separadament les fraccions: paper i cartró, orgànica, envasos i rebuig. Les papereres són bujols de 250 L del color de cada fracció. Cada paperera disposa de la seva bossa pertinent.



S'haurà de vetllar de manera especial per la correcta retirada de les bosses, evitant que es puguin barrejar els continguts i garantint que cada material es porti a la deixalleria o espai indicat pels serveis tècnics municipals, a fi de dipositar-los en el contenidor de reciclatge corresponent. En el cas que s'observi una alta presència d'impropis, les bosses es dipositaran com a fracció rebuig per evitar contaminar les fraccions recollides idòniament. Les empreses licitadores exposaran la sistemàtica de treball de forma detallada per tal de garantir que no es barregen els residus i que no queden bosses tancades plenes pendents de retirar. Es podrà utilitzar les àrees d'emergència/aportació, excepte si aquestes ja estan molt tensionades, pel que s'hauran de buidar o a la deixalleria o a altres punts, si és el cas.

Les illes de papereres (inclouen orgànica, paper, envasos i rebuig), es buidaran també cada dia a primera hora, si bé del 15 de juliol al 31 d'agost, ambdós inclosos, es buidaran, a més, a primera hora de la tarda, resultant un buidatge de dues vegades al dia. Aquestes illes de papereres es buidaran a peu a les tardes.

Caldrà prestar especial atenció en que no es converteixin en punts de buidat per persones usuàries que no utilitzen correctament el servei PaP i per tant s'establirà un servei de vigilància que garanteixi la no presència de bosses plenes en el seu interior.

Sempre que es notifiqui un desbordament, el contractista haurà de mobilitzar els mitjans necessaris per resoldre el problema en un màxim de sis hores des de la seva notificació.

4.7. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

Les empreses licitadores inclouran, a les seves ofertes, la proposta de programació del sistema de neteja que considerin més adient, respectant la periodicitat sol·licitada. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat i de les característiques de cada espai i platja.





Les planificacions presentades hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la zonificació i periodicitat a realitzar. Els serveis tècnics de l'Ajuntament podran variar la programació final en funció de les necessitats puntuals.

Les empreses licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat i coherència i sigui aprovada per l'Ajuntament. En aquest sentit, les empreses licitadores podran considerar l'adscripció als equips de treball, d'elements opcionals que optimitzin i/o millorin la prestació dels serveis de neteja **sempre tenint en compte els requeriments mínims estipulats en el PPT.**

El servei de neteja de platges tindrà en compte els següents condicionants:

- 1) Durant la temporada baixa està inclòs en el servei de neteja viària bàsica
- 2) Temporada alta: durant el període posterior a la setmana santa i fins a l'1 de juny els equips destinats a la platja podran ser polivalents i donar suport a la neteja viària. Si es considera necessari els operaris podran donar suport a la màquina escombradora per a realitzar una escombrada mixta amb l'ajuda de bufadors.
- 3) Temporada reforç alta: tots els equips previstos estaran destinats única i exclusivament a la zona de la platja.
- 4) L'inici dels serveis es comptarà des de l'inici del sector de neteja, de manera que si cal un transport dels operaris i del material des de la nau principal fins al municipi corresponent, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, pel que no s'incrementaran els temps de dedicació dels operaris i mitjans del servei i, per tant, no es consumiran hores d'aquest.

Les empreses licitadores, a les seves memòries tècniques, hauran de detallar i justificar el dimensionat dels serveis que proposin per la correcta prestació de les tasques, garantint la viabilitat i eficiència del servei.

4.7.1. Composició dels equips i dedicació

La composició mínima dels equips adscrits als treballs de neteja de platges, així com les seves dedicacions es desglossa en la taula següent a partir del dimensionat de l'Ajuntament. Es considera mínim per a la correcta prestació del servei i per garantir les condicions estipulades en les clàusules anteriors:





NETEJA PLATGES			
TEMPORADA ALTA			
Serveis	Nombre d'equips	Constitució 1 equip	% de dedicació a la jornada
Escombrada manual matí	1	1 Operari amb útils de neteja de dilluns a dissabte	100%

TEMPORADA REFORÇ ALTA			
Serveis	Nombre d'equips	Constitució 1 equip	% de dedicació a la jornada
Escombrada manual matí	1	1 Operari amb útils de neteja de dimarts a diumenge	100%
Escombrada manual tarda	2	1 Operari amb útils de neteja de dimarts a diumenge	100%

SERVEI ESPECIAL SETMANA SANTA			
Serveis	Nombre d'equips	Constitució 1 equip	% de dedicació a la jornada
Escombrada manual matí	3	1 Operari amb útils de neteja de dilluns a diumenge (dia festiu: dimarts)	100%





4.7.2. Horaris de prestació

En la següent taula s'inclou una proposta horària:

HORARIS NETEJA PLATGES	
Torn	Horari
Matí	7:00 - 12:50
Tarda	15:00 - 20:50

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser sol·licitat per l'empresa adjudicatària del servei i aprovat per l'Ajuntament, respectant en tot moment la normativa aplicable especialment en tot allò relatiu al Conveni Col·lectiu vigent d'aplicació al contracte.

5. MITJANS HUMANS

5.1. NECESSITATS DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària del servei tindrà la obligació de cobrir tots i cadascun dels llocs de treball necessaris per la correcta prestació dels serveis descrits en aquest PPT, mitjançant la subrogació del personal (veure annex de subrogació de personal i conveni d'aplicació) i/o personal de nova contractació, si les necessitats del servei així ho requereixen.

En el cas de noves incorporacions, es vetllarà per garantir la paritat de les plantilles. Es prioritzarà la contractació de personal a partir del servei local d'ocupació del Consell Comarcal del Baix Empordà així com la nova incorporació de perfils en risc d'exclusió social.

Les empreses licitadores, a les seves ofertes, hauran de justificar la idoneïtat de la dotació de personal proposada que garanteixi el nivell de qualitat en la prestació dels serveis i en estricte compliment dels requeriments tècnics descrits en aquest PPT.

5.2. REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària adscriurà al contracte el personal suficient per al control operacional dels serveis de neteja viària i de recollida de residus.

A tal efecte, disposarà d'un encarregat/-da del contracte que es responsabilitzarà del control dels serveis i nomenarà un/a Cap del servei.

5.2.1. Cap del servei

L'empresa adjudicatària nomenarà un/a cap del servei que haurà d'estar localitzable mitjançant telèfon mòbil les 24 hores del dia tots els dies de l'any. El/la cap de serveis tindrà la formació experiència adequades per a la prestació d'un servei de característiques similars i caldrà presentar el seu CV per acreditar les seves capacitats.





El/La cap del servei assistirà a les reunions que es convoquin per tractar els assumptes referents al servei. Al mateix temps rebrà els avisos i indicacions que els serveis tècnics considerin convenients, sense perjudici de poder-les adreçar a la direcció de l'empresa. Serà el/la principal interlocutor amb l'Ajuntament.

Les seves funcions seran principalment:

- Planificar els serveis conjuntament amb l'encarregat/da del servei
- Controlar el compliment de les obligacions contractuals
- Vetllar per la seguretat del personal i garantir la continuïtat dels serveis
- Resoldre totes les problemàtiques de l'encarregat
- Realitzar totes les actuacions vinculades amb recursos humans (negociació de conveni col·lectiu, sancions, avisos,...)
- Assistir a totes les reunions de seguiment.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que els serveis tècnics
- Lliurar tots els informes descrits en el present PPT amb la freqüència requerida.

El cost del/la cap de servei es considerarà inclòs en les despeses generals i no serà subrogable.

5.2.2. Encarregat/da del servei

L'encarregat/da del servei es responsabilitzarà de garantir el correcte desenvolupament dels serveis. Haurà de tenir la qualificació suficient per dur a terme qualsevol dels serveis previstos en el Plec, i podrà participar en l'execució quotidiana dels mateixos, atenent a les necessitats del servei així com als criteris organitzatius de l'empresa contractista. Haurà d'estar localitzable mitjançant telèfon mòbil les 24 hores del dia tots els dies de l'any.

L'encarregat/da del servei disposarà de vehicle propi per tal de poder desenvolupar amb normalitat les seves funcions i vetllar pel correcte funcionament diari i qualitat de prestació dels serveis.

Tindrà una dedicació parcial en el servei i **de mínim del 50% en hores totals anuals** de treball.

Les seves funcions hauran d'estar garantides sempre al llarg de l'any. L'encarregat/da del servei representarà a l'empresa adjudicatària davant de l'Ajuntament corresponent en tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable i tindrà els poders suficients per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació sense que es puguin veure afectades per falta de capacitat decisòria ja sigui formal o legal.

Quan l'encarregat/da del servei no estigui disponible, s'hauran de delegar les seves funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar.

L'encarregat/da del servei, a més de les funcions pròpies de coordinació, estarà obligat com a mínim a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei.





- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que els serveis tècnics considerin convenientes per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar tota la informació relativa a la gestió del servei de neteja viària, platges i recollida de residus que li sigui demanada, així com tota la documentació del registre de serveis.
- Lliurar tots els informes descrits en el present PPT amb la freqüència requerida.
- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals i serveis de neteja viària.
- Mostrar interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Tenir capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Disposar d'un tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre i escriure correctament el català i el castellà.
- Disposar de coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Tenir una actitud proactiva per tal de plantejar millores en el servei i en la gestió del contracte.

El cost de l'encarregat/da del servei es considerarà inclòs en la partida econòmica corresponent al personal de mitjans comuns del pressupost del servei i no serà subrogable.

5.2.3. Personal tècnic

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte **un/a gestor/a de dades - tècnic amb una dedicació del 100% (personal subrogable)**. Aquest personal tindrà la titulació i formació adequada per a la realització d'aquestes tasques. Previ a la contractació, l'Ajuntament validarà l'experiència i CV d'aquesta persona.

Com a mínim es responsabilitzarà de les següents tasques:

- Gestió administrativa del contracte i gestió de les dades relacionades
- Atendre consultes telefòniques específiques en matèria de gestió de residus i sobre la implantació del nou servei
- Introducció i revisió de les dades generades en la plataforma de gestió proposada pel licitador pel control i seguiment
- Serà el responsable de traslladar tota la informació per a procedir al càlcul de la taxa justa
- Tasques de suport en la revisió del padró
- Inspeccionar la correcta prestació del servei de recollida de residus i neteja viària.
- Seguiment de les incidències del servei.
- Participació en les campanyes ambientals que es realitzin.





- Entregar nous cubells i bujols als usuaris que ho requereixin.
- Visitar grans generadors per informar o resoldre dubtes relatives al sistema PaP.
- Visitar habitatges i altres que no estiguin utilitzant correctament els serveis.
- Suport intern i seguiment a la correcta implantació del servei.

Els horaris de treball s'hauran d'adequar a les necessitats dels servei per tant durant els mesos de maig a setembre no podrà realitzar el seu període vacacional per la tipologia de tasques a realitzar.

El cost del/a gestor/a de dades del servei es considerarà inclòs en la partida econòmica corresponent al personal adscrit als mitjans comuns del pressupost del servei.

La planificació de les feines d'el/a gestor/a de dades es portarà a terme per part de l'Ajuntament i podrà estar ubicat físicament a les dependències de l'Ajuntament. En tot cas, hauran d'estar sempre molt ben coordinats amb els STM i amb l'empresa adjudicatària.

El gestor/a haurà d'iniciar el seu contracte amb 3 mesos d'antelació a l'inici del servei per la gestió juntament amb els tècnics municipals la implantació del porta a porta.

5.3. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de neteja viària, platges i de recollida de residus de Pals.

El PCAP conté tota la informació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest plec, així com de les seves condicions contractuals i el conveni d'aplicació vigent.

Prèviament a la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de trametre a l'Ajuntament la documentació referida al personal a subrogar, en cas que aquesta subrogació estigui establerta pel conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

En cap cas l'empresa adjudicatària podrà incrementar, sense un acord explícit amb l'Ajuntament, el nombre i categoria del personal a subrogar al llarg del contracte.

5.4. SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER ABSÈNCIES

Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu, així com les vacances anuals de la plantilla hauran d'estar cobertes per personal suplent amb la mateixa formació, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no predictable, la seva substitució s'haurà fer en un termini inferior a dotze hores.

L'empresa adjudicatària haurà de notificar a l'Ajuntament, l'absència del personal en el mateix moment que es produeixi, i acompanyarà aquesta notificació amb una solució alternativa de substitució o reorganització del servei per cobrir la situació produïda.





Les baixes temporals i els períodes de descans o de vacances del personal no podran, sota cap circumstància, afectar la planificació dels serveis. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària substituir als treballadors quan es donin les causes d'absentisme contemplades a la legislació laboral, mantenint la dotació necessària de cada equip de treball.

Si es produïssin baixes, permisos o absències de personal que impedeixin respectar el servei contractat, l'Ajuntament tindrà el dret de considerar-lo com servei no efectuat correctament i de descomptar el cost del servei segons els costos unitaris.

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol dels motius anteriorment esmentats, l'empresa adjudicatària garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

Abans de finalitzar el mes de gener de cada any es lliurarà a l'Ajuntament el llistat del personal contractat i els corresponents llistats emesos per la Seguretat Social. Quan hi ha modificacions de la plantilla substancialment significatives (períodes de vacances, baixes de llarga durada, baixes definitives del servei, etc.), aquestes s'hauran de comunicar de manera immediata i per escrit, en el moment en que es produeixin.

5.5. VESTUARI

L'empresa adjudicatària subministrarà vestuari d'hivern i d'estiu al seu personal en quantitat suficient perquè, en tot moment, la imatge d'uniformitat i neteja sigui impecable. El vestuari es complementarà amb els equips de protecció individual (EPIs) i complements de seguretat que siguin necessaris, per tal que el personal sigui perfectament visible i identificable durant tot el dia i la nit i en qualsevol circumstància climatològica..

Els operaris hauran de dur l'uniforme, aprovat per l'Ajuntament, exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny. Aquest vestuari portarà retolat de manera ben visible el nom de l'Ajuntament de Pals o l'eslògan/imatge que s'hagi dissenyat per al nou sistema de recollida.

Un cop finalitzat el servei i/o la jornada de treball, resta totalment prohibit vestir-lo, no podent circular pel carrer amb ell ni utilitzar-lo per altres fins que els estrictament subjectes al servei.

L'uniforme es portarà sempre net i en bones condicions d'ús i imatge.

Les despeses vinculades al vestuari, eines i estris de treball seran a càrrec del contractista.

Es fomentarà, sempre que sigui possible, l'ús d'articles de fibres sintètiques reciclades, articles de fibres naturals d'agricultura ecològica o de comerç just i la reducció d'embalatges.

Un cop el vestuari arribi a la fi de la seva vida útil es farà una gestió ambientalment correcta d'aquestes peces de roba en desús.





5.6. RELACIONS LABORALS

L'empresa adjudicatària del contracte tindrà les següents obligacions:

- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.
- Establir els canals de comunicació necessaris per a que els treballadors directament puguin participar de la vida de l'empresa a través de suggeriments, queixes, etc., que l'empresa haurà de respondre raonadament.
- Garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.
- Previ inici de qualsevol tipus de negociació amb afectació als costos del servei contractats, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament les possibles modificacions del conveni laboral i altres acords interns que es puguin produir al llarg del període contractual i, en especial, els que puguin modificar la massa salarial o l'organització interna de treball, sempre prèvia acceptació per part de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, així com als convenis col·lectius aplicables. No es crea per tant cap vincle laboral ni de cap altre tipus entre aquest personal i l'Ajuntament de Pals.

5.7. SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals, així com seguir totes les normes dictades en aquesta matèria per les autoritats laborals competents.

Es posarà especial atenció en el compliment de les disposicions vigents existents en les següents matèries:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del trànsit de vehicles en les calçades.

A més a més, s'exigirà que les persones treballadores de l'empresa contractada compleixin amb les normes de seguretat que l'Ajuntament estableixi en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

Previ a l'inici de les activitats, caldrà determinar els mitjans de coordinació a adoptar perquè la comunicació resulti efectiva; aquesta es farà amb el temps suficient perquè el servei afectat de l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions municipals en les que hi hagi treballadors i/o usuaris, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties.





El/la cap de serveis de l'empresa responsable del contracte, complementarà un "full de procediment de coordinació d'activitats", per tal de tenir la justificació del deure preceptiu de coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa contractada.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria, per tant, presentarà una memòria explicativa del Pla, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació.

Aquest Pla de Seguretat i Salut serà presentat per l'empresa adjudicatària abans de la fase d'implantació del contracte.

L'empresa adjudicatària nomenarà el Coordinador de Seguretat i Salut i posarà en coneixement de l'Ajuntament el nom, número de telèfon, etc. per poder ser localitzat dins de l'horari laboral o fora d'aquest si fos necessari.

5.8. PLA PREVENCIÓ D'ACTUACIÓ PER ONADES DE FRED I CALOR

El canvi climàtic està associat a variacions extremes de temperatura tal i com hem anat observant aquests darrers anys. És per aquest motiu que aquesta "variabilitat climàtica natural" obliga a prendre mesures en l'organització de les persones i per tant en l'execució dels serveis. El calor i el fred extrems afecten el benestar, la salut i la integritat de les persones que treballen a l'exterior i en redueixen la productivitat.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta d'actuació, durant el primer trimestre del contracte, que inclogui el tipus d'adequacions dels serveis que realitzaran en cas de temperatures extremes, així com les mesures que es prendran entre les persones treballadores. Caldrà que defineixin la política de prevenció d'aquest risc amb l'objectiu de protegir la salut dels treballadors en tot moment.

5.9. FORMACIÓ DEL PERSONAL

Tot el personal adscrit als serveis de neteja viària, platges i de recollida de residus haurà de disposar de la titulació, nivell de formació i/o capacitació professional necessàries per a l'exercici de les funcions del lloc de treball, incloses les noves funcions que deriven dels sistemes tecnològics que s'implementen amb aquests nous serveis, com el control d'accés als contenidors, entre d'altres.

En aquest sentit, el responsable tècnic de l'empresa adjudicatària i l'encarregat del servei hauran de conèixer el funcionament de tots els sistemes tecnològics que s'implantin en el contracte pel que l'empresa adjudicatària del servei es responsabilitzarà de la capacitació i formació d'aquest personal.

La capacitació i nivell de formació inclou també que tot el personal adscrit als serveis de neteja viària, platges i recollida de residus estigui al corrent dels objectius socials i de sostenibilitat que es volen assolir en aquest nou contracte, de manera que puguin relacionar el desenvolupament de les seves feines amb l'assoliment d'aquests objectius i la contribució que tenen a títol personal col·lectiu en la millora dels municipis en els que presten servei.





La formació continuada i motivació de tot el personal serà estratègica en aquest contracte i l'empresa adjudicatària haurà de millorar la capacitat professional i motivació del personal, amb la finalitat d'aconseguir la seva implicació en el projecte global.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, durant el primer trimestre, un pla de formació del personal basat, com a mínim, en els següents aspectes:

- Programa de formació del personal:
 - prevenció de riscos laborals / seguretat i salut laboral
 - coneixement del **Model de Gestió dels Residus Municipals** existents als municipis objecte d'aquest contracte
 - educació ambiental en general
 - tracte amb el públic
 - cursos de manteniment preventiu i correctiu de la maquinària
 - coneixements específics de cada lloc de treball
 - ús de la maquinària -Formació a realitzar pel fabricant de la màquina o personal qualificat/certificat pel fabricant, que quedi registrat dintre del Pla de Formació anual-.
- Canal de comunicació vertical. Ascendent, que pugui recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis. I descendent, que informi, formi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei.
- Potenciar la importància de la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

El pla ha de contemplar tots els treballadors i ha de ser adaptat a cada categoria amb una mitjana 20 hores de formació per treballador durant l'any.

6. MITJANS MATERIALS

6.1. ASPECTES GENERALS

Les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes un dimensionat del parc mòbil i de maquinària suficient que garanteixi el correcte desenvolupament dels serveis de neteja viària i de recollida de residus en tot l'àmbit territorial objecte del contracte i segons la planificació requerida en aquest PPT. Els vehicles, maquinària i materials proposats per les empreses licitadores hauran de ser els necessaris i suficients per la correcta prestació dels serveis i en cas contrari, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària adquirir al seu càrrec els recursos materials necessaris que garanteixin el nivell de qualitat exigida en aquest PPT.

Les propostes presentades per les empreses licitadores hauran de prioritzar l'optimització d'eficiència dels serveis, així com la maximització dels rendiments de treball.





Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis, per part de l'empresa adjudicatària, d'especificacions tècniques dels vehicles oferts, excepte en els casos d'autorització expressa per part de l'Ajuntament. Sota cap concepte s'acceptaran ofertes en les que la descripció dels mitjans materials inclogui els conceptes "o similar" "o equivalent".

En relació a l'adquisició dels recursos materials (vehicles, maquinària, eines, elements de contenció, etc.) es prioritzaran criteris de compra verda i responsable, tant en l'àmbit de l'ús de recursos (ús de material reciclat, gestió de la fi de vida útil, etc.) com a nivell d'impactes (emissions, sorolls, etc.).

Tots i cadascun dels vehicles que s'utilitzin per a la prestació dels serveis de neteja viària i recollida de residus descrits en aquest PPT compliran els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, a més de tot allò que sigui establert per la normativa vigent en matèria de Seguretat i Salut Laboral.

A més dels preceptes anteriors, el nou material adscrit al contracte haurà de complir les següents condicions:

- Haurà de ser homologat per part de l'Ajuntament. L'homologació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat eliminar, d'entre els equips disponibles i els proposats per les empreses licitadores, els elements que no s'ajustin a les necessitats del municipi. A tal efecte, les empreses licitadores inclouran, a les seves ofertes, la suficient documentació i detall dels nous equips que proposin. **Les empreses licitadores hauran d'adjuntar a les seves ofertes tota la documentació que considerin necessària i que justifiqui la idoneïtat dels equips proposats segons les característiques detallades en l'annex 3.**
- Haurà de complir les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per al seu correcte funcionament.
- Haurà de disposar d'un diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles.
- Haurà de ser apte per poder circular pels vials on s'ha previst el seu funcionament sense fer malbé altres elements ja existents de la via urbana (façanes, cantonades, paviments, etc.).
- Haurà de garantir el compliment de les ordenances ambientals municipals existents de l'Ajuntament, especialment les relatives a la contaminació acústica.

6.2. PROCEDÈNCIA DEL MATERIAL

La procedència dels materials adscrits als serveis de neteja viària i recollida de residus pot ser:

- a) Mitjans materials aportats per l'empresa adjudicatària de nova adquisició i fabricació, a amortitzar en 8 anys, adscrit al servei tal i com es veurà més endavant. En el cas de la neteja viària es preveu que, durant els primers sis mesos d'inici del contracte, es retribuirà la disposició dels vehicles necessaris per la prestació del servei en concepte de lloguer, per un import equivalent al de l'amortització sense finançament.





En el cas de la recollida es repetirà la mateixa operativa que per la neteja viària preveient que arribaran el segon any de contracte. Per tant l'import a abonar serà l'equivalent al de l'amortització d'un any sense finançament.

Si els vehicles arriben abans del previst, es procedirà al pagament en concepte d'amortització i finançament prèvia signatura de l'acta de recepció.

Al final del contracte, quan apliqui, hi haurà reconeixement del valor residual.

La recuperació de la inversió realitzada per l'empresa adjudicatària serà mitjançant la facturació d'un preu d'ús, amb la possibilitat per part de l'Ajuntament d'executar una amortització parcial o total en qualsevol moment del contracte sobre qualsevol material, sistemes d'informació, contenidors, bujols, cubells, vehicle, maquinària pendent d'amortitzar, etc... per exemple en el cas de que es percebi alguna subvenció associada al servei. Aquest material serà d'ús exclusiu del servei, i quedarà propietat de l'Ajuntament una vegada finalitzi el contracte.

L'Ajuntament ha sol·licitat una subvenció. Pel què tots els conceptes inclosos en la mateixa i hagin estat subvencionats, es facturaran a l'Ajuntament sota el concepte que es correspongui i es trauran del quadre d'amortització una vegada s'hagi fet efectiu el pagament.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de realitzar el manteniment preventiu i correctiu i la substitució, si és el cas, així com d'assumir tots els costos d'explotació.

En el cas de substitució, l'empresa adjudicatària haurà d'informar i tenir l'autorització de l'Ajuntament per la baixa i alta dels mitjans materials i presentar una nova proposta d'amortització i de preu d'ús a facturar pel nou mitjà material, que mai podrà superar el valor inicial ofert. En qualsevol cas aquest mitjans materials hauran de tenir les mateixes característiques que els aportats inicialment.

Serà requisit indispensable que qualsevol vehicle o maquinària que s'incorpori al nou servei de manera definitiva, sigui prèviament repintat d'acord a la nova imatge del contracte i que hagi decidit implantar l'Ajuntament a assumir per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar-se que disposa de tots els mitjans materials per l'execució segons l'establert en el PPT, sense cap cost addicional a l'establert en l'oferta inicial.

- b) Mitjans materials aportats per l'empresa adjudicatària en regim de lloguer i, per tant, no quedaran en propietat de l'Ajuntament a la finalització del contracte. Les empreses licitadores igualment hauran d'especificar les seves característiques en l'oferta.

L'empresa adjudicatària únicament podrà facturar dins del servei el preu de lloguer inclòs en l'oferta presentada. El preu de lloguer proposat inclourà les despeses derivades de manteniment d'aquests equips, impostos i assegurances amb el que aquests conceptes no





podran ser facturats a banda. Qualsevol altra despesa generada per negligència o mal ús d'aquest mitjà material, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària del contracte.

Els equips proposats per les empreses licitadores en règim de lloguer estaran subjectes als mateixos requisits d'imatge i bon aspecte que la resta de vehicles, així com als mateixos requeriments de control del servei. Per tant, caldrà dotar-los de la tecnologia necessària amb l'objectiu de que es pugui registrar tota la informació relativa a la prestació del servei a la plataforma de gestió i control d'aquest.

Més endavant s'especifiquen quins mitjans adscrits als serveis de neteja viària i recollida de residus hauran de ser obligatòriament de nova adquisició o bé de lloguer.

6.3. MATERIAL ADSCRIT A LA CONTRACTA

Les empreses licitadores consideraran en les seves ofertes l'adscripció dels següents recursos materials. El nombre proposat per cada topologia serà el necessari per a cobrir les necessitats, les freqüències i els requeriments mínims de cada servei segons es detalla en el present PPT.

Les unitats indicades segons tipologia i àmbit s'han de considerar amb caràcter de mínim.

S'adjunta a continuació la proposta de maquinària per a cada servei (veure *annex 3* taula resum de la totalitat de la flota i materials a subministrar):

En el moment de la implantació es podrà ajustar el tipus de material a subministrar en referència als elements del porta a porta (bujols/galledes, clauers/targetes,...) sempre i quan s'ajusti econòmicament al que s'hagi adjudicat.





- **Recollida de residus:**

Concepte	Unitats
Vehicles	
Vehicle recol·lector càrrega posterior 20-23 m³	1
Vehicle recol·lector càrrega posterior 5-8 m³	1
Vehicle amb bolquet i grua (amb hidronetejador addicional)	0,3
Contenidors/bujols/cubells/elements de contenerització	
Cubells airejats 10 litres per la fracció orgànica	5.132
Cubells de 40 L per multiproducte amb RFID	4.448
Cubells de 20 L per FORM/RESTA amb RFID	4.448
Bujols 60L a 240 L multiproducte recollida amb RFID	189
Bujols 60L a 240 L FORM amb RFID	74
Bujols 120 L Vidre amb RFID	63
Tags en façana	126
Contenidors 1.100 L fracció envàs	31
Contenidors 1.100 L fracció paper-cartró	29
Contenidors 1.100 L fracció resta	0
Contenidors 800 L fracció FORM	31
Contenidors 360 L fracció vidre	37
Àrea gran	2
Àrea mitjana	5
Àrea petita	5
Armaris per a 24 cubells	18
Armaris per a 12 cubells	15
Caixes per al trasvàs de residus	3
Sistemes d'identificació	
Clauers o targetes per accessos	4.448
Tancament per les àrees d'emergència/aportació	12
Lectors tipus canelleres o similar	4

- **Neteja viària i platges:**

Concepte	Unitats
Vehicles	
Escombradora mixta (arrossegament-aspiració) amb tres raspalls	1
Vehicle amb bolquet i grua (amb hidronetejador addicional)	0,7
Maquinària	
Bufador /aspirador elèctric amb arnès	1





- **Mitjans comuns:**

Concepte	Unitats
Tecnologia i comunicació	
Telèfons mòbils	12
Projecte de gestió del PaP, app ciutadana i gestió de dades	1

La totalitat dels mitjans materials descrits prèviament, de nova adquisició, estaran adscrits al 100% al nou contracte, i les seves despeses aniran a càrrec de l'empresa contractista. Qualsevol vehicle que s'amortitzi totalment dins els termes d'aquest contracte i que estigui adscrit al contracte, no podrà ser utilitzat en d'altres serveis externs per part de l'empresa adjudicatària sense l'autorització expressa dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Tots i cadascun dels recursos materials adscrits al servei de neteja viària i recollida de residus tindran associada la corresponent partida econòmica en concepte d'amortització i finançament. Aquesta partida econòmica haurà d'estar inclosa en l'estudi econòmic a presentar.

Tots els materials adscrits al contracte, en finalitzar el període, seran propietat de l'Ajuntament. Si es donés el cas que existís part no recuperada de la inversió realitzada (pendent d'amortitzar) en el moment de la finalització del contracte, aquesta serà abonada a l'empresa adjudicatària. Per aquest motiu, una entitat externa i independent realitzarà una auditoria per comprovar l'estat de tots els mitjans materials que han de revertir a la nova empresa adjudicatària i d'aquesta manera definir les reparacions necessàries per tal que els vehicles recuperin l'estat de manteniment previst segons el seu ús i antiguitat. Totes les reparacions aniran a càrrec de l'empresa, i en cas de no realitzar-les, el seu cost serà restat de l'import pendent d'amortitzar. L'Ajuntament seleccionarà l'empresa que ha de dur a terme aquesta auditoria, i serà la pròpia empresa adjudicatària l'encarregada del pagament.

En el moment de finalitzar el període de recuperació de la inversió segons oferta econòmica o en el cas que l'Ajuntament procedeixi a l'amortització total o parcial, deixarà d'abonar-se el cost d'amortització i finançament corresponent a la maquinària i material amortitzat, perquè s'entén que ha quedat totalment recuperada la seva inversió.

Qualsevol vehicle o maquinària que s'incorpori al nou servei de manera definitiva caldrà que prèviament sigui repintat d'acord a la imatge del contracte que hagi decidit implantar l'Ajuntament a assumir per part de l'empresa adjudicatària del contracte.

Les empreses licitadores presentaran els compromisos de subministrament per tal de complir amb les fases d'implantació descrites en aquest PPT.





Els vehicles del servei hauran de complir amb els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en aquest PPT i que garanteixin la correcta prestació dels serveis. Com a mínim hauran de disposar dels següents requeriments tècnics:

- **Un dispositiu de seguiment GPS que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament**
- En el cas de l'escombradora també disposarà de sensors de treball que puguin transmetre el senyal de funcionament dels raspalls.

6.6. VEHICLES I MATERIAL DE SUBSTITUCIÓ

L'empresa adjudicatària disposarà d'un parc de material mòbil de substitució suficient que, en cas d'avaría o manteniment del material "titular", el posarà a disposició del contracte mentre durin les operacions de taller. Aquesta substitució no suposarà cap cost addicional a l'Ajuntament.

Les substitucions s'hauran de produir en el termini màxim de quatre hores i amb vehicles amb les característiques equivalents a els vehicles als que substitueixin. En cap cas s'admetrà que l'adjudicatària deixi de prestar el servei programat com a conseqüència de no disposar dels vehicles de substitució adients.

Les empreses licitadores detallaran a les seves ofertes els recursos materials de substitució dels que es disposarà al llarg del contracte.

6.7. PLA DE MANTENIMENT

L'empresa adjudicatària del servei tindrà l'obligació de mantenir en perfecte estat tots els mitjans materials adscrits al contracte així com els vehicles de reserva i maquinària de lloguer, en el cas que els hagi ofert, a fi i efecte que es garanteixi el seu correcte funcionament.

Per tant, l'empresa adjudicatària serà l'únic responsable de garantir un correcte manteniment dels recursos materials, pel que constituirà la seva obligació organitzar i executar els treballs de manteniment preventiu i correctiu que es requereixin en cada moment.

Les ofertes presentades per les empreses licitadores hauran d'incloure el cost de conservació, manteniment, reparació, assegurances i tota la resta de despeses que puguin sorgir al llarg del contracte de tots els equips, així com qualsevol altre producte utilitzat durant la realització dels diferents serveis, que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Caldrà garantir que l'empresa adjudicatària disposarà de les suficients peces de recanvi i una cartera de proveïdors suficientment àmplia que garanteixin el nivell de servei previst i garantint el compliment de tots els requeriments legals.

L'empresa adjudicatària presentarà el pla de manteniment preventiu i correctiu per la totalitat del parc mòbil i de la maquinària adscrit al servei.

En aquest pla haurà de constar, com a mínim, el següent:





- Quina/es empresa/es i/o personal homologat efectuarà/n el manteniment de cada material mòbil.
- Les previsions referents a revisions sistemàtiques i periòdiques.
- Les previsions de substitucions periòdiques de peces.
- Les previsions de canvis d'oli, lubricants, engraxos (si s'escau) i altres consumibles dels equips, inclosos els pneumàtics.
- Les previsions de neteges interiors i exteriors dels vehicles.
- Les previsions de pintura.
- Les comprovacions diàries es realitzaran al finalitzar el torn de treball. Aquestes comprovacions com a mínim inclouran: funcionament dels engranatges, funcionament dels intermitents, aire i pressió dels pneumàtics, neteja de la matrícula i de les llums i neteja i ventilació de l'habitacle interior.
- I, en general, tot allò que faci referència al manteniment tècnic i al manteniment de la imatge del vehicle.

Les tasques de manteniment no es podran realitzar durant l'horari de prestació del servei. Per tant, la realització de les operacions de manteniment no podran esdevenir causa d'alteració dels serveis planificats.

En el supòsit en què l'empresa adjudicatària no pugui prestar el servei per indisposició del vehicle associat al mateix o del que s'hagi designat com a maquinària de substitució, aquest fet podrà ser motiu de deducció econòmica, en el cas que així ho estipuli l'Ajuntament.

En cap cas una mateixa unitat mòbil adscrita al servei podrà estar més de 30 dies consecutius sense treballar per problemes atribuïbles a defectes en l'aplicació del manteniment. Quan això succeeixi, l'Ajuntament podrà obligar a l'empresa a substituir l'equip mòbil afectat per un altre de nou o de recent adquisició, sense cap increment en el preu del contracte vigent, ni del valor residual al finalitzar aquest, no tenint l'empresa adjudicatària dret a cap compensació pel valor residual pendent d'aquesta maquinària de substitució.

Els vehicles estaran sempre nets, ben pintats i retolats i en perfecte estat de planxa. Es podran fer repassar, pintar o reparar vehicles sempre que no es compleixin aquestes condicions, a càrrec de l'empresa adjudicatària. A banda d'això, com a mínim cada any i a càrrec de l'empresa adjudicatària, s'efectuarà una restitució dels elements deteriorats de la imatge corporativa.

L'empresa adjudicatària vetllarà per tal que els serveis de neteja viària i de recollida de residus compleixin les ordenances mediambientals vigents en cada municipi, amb la finalitat de molestar el menys possible als veïns.





6.8. IMATGE DEL SERVEI

Tot el material nou aportat a l'inici del contracte o de reposició durant la vigència del mateix (vehicles, vestuari i qualsevol element que formi part dels serveis de neteja viària i de recollida de residus) ha de tenir una uniformitat d'imatge. També caldrà complir aquesta premissa en la totalitat del material a subministrar a l'Ajuntament com per exemple cubells, bujols, contenidors, àrees d'emergència/aportació.

El cost de disseny i aplicació d'aquesta imatge ha d'anar inclosa en el preu unitari de cada material i serà assumit per l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament definirà la imatge corporativa d'aplicació als mitjans adscrits al contracte, amb càrrec a l'empresa adjudicatària i dins la campanya inicial de posada en marxa dels serveis. La imatge corporativa s'aplicarà en el termini màxim d'un mes en el cas del vestuari i de 2 mesos a partir de la data de recepció de maquinària i vehicles. Aquesta imatge s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de la vida de tots els elements.

Els vehicles sempre circularan per la via pública totalment nets, amb la carrosseria en bon estat i amb tots els elements de senyalització i de seguretat previstos funcionant correctament. Es netejaran diàriament a la finalització del servei.

Queda totalment prohibit portar indicacions, símbols o qualsevol element estètic no acceptat prèviament per l'Ajuntament.

7. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

Un dels aspectes més importants i rellevants d'aquesta licitació és la tecnologia i la gestió de dades tant pel que fa al servei de neteja viària com sobretot al model de recollida que s'implantarà, tant pel seguiment del servei com per la implantació de la taxa justa. Per aquest motiu, s'ha considerat la incorporació d'una persona com a gestor/a de dades/tècnic del contracte.

L'objectiu final de la plataforma de gestió dels serveis a implantar ha d'integrar les plataformes per les diferents funcions que es plantegin i que es resumeixen a continuació:

- .- Sistemes de localització dels equips. Comparativa de les rutes planificades respecte les executades tant dels equips de neteja com recollida.
- .- Sistema per a la identificació dels cubells/ bujols/bústies de la recollida PaP domiciliària i comercial
- .- Control d'accés de les àrees d'emergència/aportació
- .- App ciutadana per a la gestió del PaP domiciliari i comercial
- .- Gestió dels TAGS RFID dels contenidors
- .- Gestió de la recollida de voluminosos i poda (petició de serveis)
- .- Gestió d'incidències del servei
- .- Plataforma de gestió de dades





Caldrà complir amb la normativa de seguretat en la informació ISO 27001.

Caldrà que especifiquin de manera detallada la tipologia d'informes que es podran obtenir gràcies al software de gestió, així com la possibilitat que siguin configurables i flexibles utilitzant eines tipus BI o similar.

7.1. SISTEMA DE LOCALITZACIÓ DELS EQUIPS

Les empreses licitadores hauran de preveure, a les seves ofertes, la incorporació a tot el parc mòbil adscrit al contracte d'un sistema de geoposicionament capaç de rebre i emetre informació. Aquest sistema també estarà previst en els mitjans destinats als operaris/àries dels serveis manuals via telèfon mòbil .

El sistema proposat per les empreses licitadores haurà de complir com a mínim amb els següents requeriments:

- Que el dispositiu de posicionament geogràfic vagi instal·lat a tots els vehicles adscrits al contracte, tant si són de nova incorporació com de lloguer i substitució, precintat i sense possibilitat de modificació i manipulació.
- Que inclogui un dispositiu/sistema de posicionament geogràfic pel registre de ruta/activitat en el servei d'escombrada manual (tag cabàs, escombra, o telèfon amb app de registre sense identificació).
- Que disposi d'un software associat que permeti el control i seguiment en temps real i històric dels recorreguts de tots els vehicles i equips en servei, sobre cartografia.
- Que les dades i informació que generi el software de geoposicionament es puguin visualitzar des dels ordinadors/tablets de l'Ajuntament en la seva totalitat. A tal efecte, l'empresa adjudicatària facilitarà un codi d'usuari i password, accés al serveis tècnics municipals amb visualització de totes les dades.
- Que l'aplicació estigui basada en estàndards OGC (Open Geospatial Consortium), per tal de permetre que sigui compatible amb dades d'altres organismes corporatius com Cadastre, l'ICC (Institut Cartogràfic de Catalunya), entre d'altres.
- Que permeti i mostri la planificació en la composició d'equips i la trajectòria de tots els recorreguts dels serveis planificats.
- Que informi de forma habitual del % de ruta executada a partir de la comparativa amb el planificat
- Que permeti identificar de forma ràpida les aturades.
- Que permeti consultar en temps real i històric la posició i ruta tant dels vehicles com de personal, tant en plànols amb cartografia del municipi (SIG), com amb dades en format .xlsx o similar, on s'inclogui com a mínim la data i hora de cada posició, kilòmetres, estat de vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.





- Que permeti conèixer, i consultar en temps real i històric, de manera fàcil i visual en el plànol, si els raspalls de les escombradores, estan actius.
- Que permeti generar de manera àgil, dinàmica i codificada, durant la realització dels serveis, incidències detectades (sobre un embrutiment singular de la via pública, sobre un abocament incontrolat de residus, sobre una paperera trencada, etc.) i enviant-les en temps real cap al sistema de gestió integral d'incidències del contracte als efectes de que siguin gestionades adientment. Ha de poder permetre enviar fotografies.
- Que disposi d'un generador d'informes que pugui ser automatitzat i parametrizable (entre dia i hora, diaris, setmanals, mensuals o anuals) que permeti obtenir informes personalitzats per l'Ajuntament, que siguin visibles en pantalla i que tinguin la possibilitat de ser impresos o exportats a fulls excel.
- El sistema ha de permetre consultar les dades històriques en qualsevol moment durant tota la duració de la contracta i fins a 2 anys després de la finalització de la mateixa, així com ha de permetre descarregar les dades de tots els vehicles en un període determinat massivament, ja sigui en format .xls, en .txt o altres formats adients a la seva finalitat.

Les empreses licitadores a les seves ofertes hauran de detallar i justificar la idoneïtat de les prestacions tècniques que ofereixi el sistema de seguiment plantejat, així com els avantatges que suposi en relació al seguiment i control dels serveis.

7.2. CONTROL D'ACCÉS DE LES ÀREES D'EMERGÈNCIA/APORTACIÓ

Ha de poder integrar el que s'ha descrit en l'apartat 2.13.

Caldrà tenir en compte que el control d'accés ha de:

- .- Poder limitar l'accés per número d'aportacions per dies de l'any, franja horària i/o dies de la setmana.
- .- Ha d'anar amb concordança amb la visualització de les càmeres de vigilància (hora i dia d'obertura).

7.3. APP CIUTADANA

L'aplicació ciutadana ha de permetre poder disposar de diferents accions:

- .- Validació i registre de lectures: els ciutadans han de poder veure el registre de les aportacions i recollida
- .- Incidències
- .- Sol·licituds: sol·licitar serveis o materials si és el cas
- .- Informació: mostrar informació general municipal





7.4. SISTEMA DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

L'empresa adjudicatària haurà de preveure la implantació, el manteniment i l'actualització d'un sistema àgil i informatitzat de centralització i gestió de les incidències.

El sistema proposat haurà de permetre com a mínim:

- La recepció d'incidències procedents de diverses fonts (serveis tècnics, Policia Local, ciutadania, equips del propi contracte, etc.)
- La gestió telemàtica àgil de les incidències fins a la seva resolució, per mitjà la generació d'ordres de treball i enviant-les a cadascun dels equips adients per a la seva ràpida resolució. S'ha de generar un informe de resolució de la incidència (amb imatge, si s'escau) i ha de tenir la capacitat de retornar la informació de tancament d'aquesta cap a la font que l'ha informat.

El sistema proposat haurà d'estar totalment implantat i operatiu des de l'inici de la prestació del servei porta a porta.

Les empreses licitadores hauran d'incloure a les memòries tècniques, el detall exhaustiu d'aquest sistema de gestió.

7.5. EQUIPS DE LECTURA

En el servei de recollida domiciliària i comercial del PaP, el personal encarregat de la recollida dels cubells i bujols haurà d'anar equipat amb un sistema de lectura manual tipus canellera per la lectura dels tags/etiquetes RFID UHF situats en els elements de contenció subministrats o bé en el propi vehicle.

Aquest sistema haurà de permetre conèixer el moment en que es produeix una càrrega de contenidor de manera automàtica d'acord amb el registre de lectures dels tags identificatius de què disposaran els elements de contenció.

Les empreses licitadores podran preveure pel servei la solució tecnològica que considerin més adient i que garanteixi la optimització i fiabilitat del procés de lectura dels contenidors de recollida PaP.

El percentatge d'errors en les lectures no podrà superar en cap cas el 8%. Mensualment s'avaluarà el % d'errors, i en cas que sigui superior l'empresa haurà d'aportar les solucions necessàries (a cost seu) per baixar aquest percentatge. En cas que aquest % romangui durant 6 mesos per sobre del 8% d'errors, es podrà arribar a considerar falta molt greu.

Els requeriments mínims que ha de complir el sistema de lectura proposat són els següents:

- 1) Haurà de ser tipus canellera o similar.
- 2) Amb capacitat per llegir tags/etiquetes RFID UHF (860MHz-960 MHz) encapsulats ubicats al lateral o part frontal dels cubells i bujols.





- 3) Amb l'espai i tecnologia suficient per la incorporació d'una targeta SIM o sistema similar que permeti la transmissió de dades de la lectura a la plataforma de gestió del servei.
- 4) Amb una distància mínima de lectura de 10 cm.
- 5) Amb una durabilitat de la bateria mínim de 10 hores i amb una capacitat de lectura mínima de 4.000 habitatges i grans generadors.
- 6) Amb capacitat per marcar mínim dues incidències.
- 7) Hauran d'incorporar una senyal acústica o lluminosa d'avís després de realitzar una lectura d'un codi de les etiquetes/tag.

7.6. SISTEMES AUXILIARS DE COMUNICACIÓ I CONTROL

Les empreses licitadores proposaran els sistemes de comunicacions que considerin necessaris per donar resposta a les necessitats de comunicació entre el personal dels diversos equips de treball, així com la comunicació entre els serveis tècnics de l'Ajuntament i la persona responsable dels serveis de l'empresa. Aquests mitjans han d'incloure, com a mínim, sistemes fotogràfics i de transmissió de tot tipus de dades (gps, missatgeria, videotrucada, etc.).

Serà requisit indispensable que tots els equips de treball (inclosos els operaris/àries de manual) adscrits al servei de neteja viària i recollida de residus disposin d'una terminal de telefonia mòbil que compleixi amb els requeriments de comunicació descrits prèviament.

7.7. PLATAFORMA DE GESTIÓ GLOBAL

La gestió de les dades del servei es realitzarà mitjançant una plataforma de gestió global.

La plataforma de gestió proposada per les empreses licitadores haurà de complir, com a mínim, els següents requeriments:

- Haurà d'integrar, com a mínim, l'electrònica mòbil, els sensors de treball, els elements de posicionament (GPS) i el software de gestió.
- Haurà de permetre la personalització d'informes així com dels indicadors d'explotació (quadres de comandament).
- Haurà d'integrar-se amb la cartografia pròpia.
- Haurà de disposar d'eines per la gestió de flotes i manteniment de vehicles, planificació de rutes i serveis, dades generades en el PaP o en les àrees tancades incidències i gestió del personal.
- Caldrà garantir que els productes compleixin amb els requisits de seguretat específics s'avaluin mitjançant un procés coherent i rigorós (Common Criteria).

8. INSTAL·LACIONS FIXES





L'empresa adjudicatària disposarà d'una nau principal que s'utilitzarà per a l'estacionament i neteja dels vehicles relacionats amb la recollida (punt d'inici i final d'aquests), com a rentador, taller i magatzem principal del servei, i en general per als serveis generals relacionats amb el contracte. L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària dades i contactes pel lloguer d'espais i/o naus disponibles al municipi, per altra banda posarà a disposició la deixalleria per a realitzar operacions de transferència.

Aquesta no podrà estar a més de **10 km de la seu de l'Ajuntament de Pals**. En tal cas, el temps i el quilometratge, funcionaments, etc... afegit des dels 12 km fins a la situació de la base, així com tots els conceptes a facturar en base al quilometratge, no es computaran dins la jornada laboral ni en els costos de l'oferta.

Aquesta instal·lació s'ubicarà en un espai pavimentat, urbanitzat i convenientment legalitzat per a aquest ús. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els permisos i llicències que correspongui, així com complir amb la normativa vigent en tot moment. Hauran de disposar d'un espai adequat per tal de poder netejar els diferents vehicles adscrits al contracte.

La instal·lació proposada per les empreses licitadores hauran de disposar, com a mínim, dels següents espais i equipaments:

- Magatzem cobert i tancat per a tota la maquinària de cada municipi, elements de contenció (els utilitzats en el mercat ambulant i en les festes i esdeveniments) i altres materials descrits en aquest PPT. Disposarà de les mesures de seguretat corresponents.
- Espai per la neteja de la maquinària i els elements de contenció, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Espai pel manteniment del material mòbil.
- Espai pavimentat, per situar els contenidors o caixes per abocar els residus recollits amb la màquina escombradora o vehicles brigada.
- Vestuaris masculins i femenins amb armariets individuals, dutxes i totes les instal·lacions generals destinades a l'ús del personal. Cada centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral vigent en cada moment.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

- Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent.
- L'ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau: escombrada diària en finalitzar els serveis, neteja en finalitzar les neteges dels vehicles, etc.
- La neteja i manteniment dels accessos i voltants de la nau. No es podrà emmagatzemar material a l'entorn de les instal·lacions.
- Complir tota la normativa sobre seguretat i higiene en el treball, inclosa la normativa de prevenció de legionel·la.





- Complir amb tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions industrials o comercials, sorolls, salut, medi ambient, etc.
- Complir amb tota la normativa en concepte de seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc per als operaris, usuaris i materials en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.
- Assumir l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança dels continents i l'assegurança de riscos ambientals.
- Fer-se càrrec dels danys causats a les instal·lacions durant el seu ús.
- La revisió de la instal·lació elèctrica segons la normativa sectorial.
- La gestió i pagament de les autoritzacions d'activitat i dels permisos que calguin per al funcionament legal de les instal·lacions i de les activitats que es duguin a terme.
- El pagament de les despeses ordinàries de manteniment de l'edifici (aigua, llum, gas, etc.) i de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions, amb disposició dels justificants de pagament.
- Incorporació, sempre que sigui possible, de criteris de sostenibilitat tals com dispositius de baix consum.
- La vigilància i control de les instal·lacions a través d'una alarma.
- La col·locació de rètols d'identificació d'acord amb el que estigui estipulat en matèria de comunicació i d'imatge de l'Ajuntament.
- Qualsevol obra de condicionament que sigui necessària per l'adequació de de vestuaris, parc de maquinària, punt de transvasament de contenidors, etc., serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

9. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT

9.1. PARC MÒBIL I MAQUINÀRIA

Les empreses licitadores hauran de preveure l'adscripció al contracte d'un parc mòbil i de maquinària que garanteixi la màxima eficiència energètica i el mínim impacte ambiental.

Els mitjans proposats hauran de complir com a mínim els següents requeriments:

- Nivells de soroll baixos.
- Nivells de contaminació atmosfèrica baixos.
- Ús de materials reutilitzats, reciclats i reciclables.

L'empresa adjudicatària del contracte es responsabilitzarà de minimitzar l'impacte en l'entorn mitjançant:

- Un disseny i organització del servei sostenible.





- Disposar de les millors tecnologies disponibles.
- La formació contínua del personal en matèria de sensibilització ambiental.

Les empreses licitadores hauran de proposar sistemes que permetin reduir, durant l'execució del servei contractat i de tots els treballs relacionats amb el mateix, la producció de contaminants, minimitzar la contaminació acústica i odorífera i reduir els consums d'aigua i energia de maquinària i instal·lacions. Per tant:

- Hauran de garantir la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
- Reduiran els impactes del servei en el medi ambient atenent al vector ambiental (emissió de gasos, impacte acústic, consum d'aigua, etc.).
- Tindran en compte la formació i sensibilització ambiental de tot el personal del contracte.
- Hauran de garantir la minimització en la generació de residus i incentivar la seva valorització, així com l'economia circular.

Anualment es realitzarà un control d'aquestes variables per comprovar que es troben dins dels límits que es defineixin.

L'empresa adjudicatària esdevindrà el responsable ambiental del contracte.

9.2. CONSUM A LA INSTAL·LACIÓ

Caldrà minimitzar el consum a la instal·lació ja que es troba directament relacionat amb altres indicadors ambientals i potenciar l'ús d'energies netes i renovables i avançar en la millora de l'eficiència energètica amb l'ús de les millors tecnologies disponibles.

Les empreses licitadores hauran de preveure, com a mínim, les següents mesures preventives, per la reducció del consum a les instal·lacions del servei:

- Consum d'energia: mesures a implementar a la instal·lació per a minimitzar el consum d'energia en l'enllumenat (per exemple, amb l'ús de bombetes de baix consum, sensors de presència, etc.), la climatització, etc.
- Ús d'energies netes: s'utilitzaran, sempre que sigui possible, fonts d'energia renovables.
- Equips informàtics: es reduiran les emissions sonores i electromagnètiques, s'instal·laran equips amb les configuracions d'estalvi energètic i impressió a doble cara per defecte. S'assegurarà el compromís de transparència i de compliment de les convencions bàsiques de la Organització Internacional del Treball per part dels proveïdors i es minimitzaran l'impacte associat als residus generats per l'activitat.
- Mecanismes d'estalvi d'aigua: caldrà disposar de mesures a implementar per a minimitzar el consum d'aigua (per exemple, sistemes economitadors d'aigua a lavabos, dutxes mànegues, ús d'aixetes monocomandament amb temporitzador, implantació de sistemes de control de fuites, recuperació d'aigua de pluja, etc.).





- Pla de gestió de residus: caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles i la maquinària (olis, pneumàtics, etc.), així com per als residus generats a les instal·lacions.
- Reducció de materials: es fomentarà la reducció en l'ús de materials (paper d'oficina, higiènic, bosses d'escombraries, etc.) i els que s'utilitzin seran:
 - ✓ No agressius amb el medi ambient.
 - ✓ Disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables.
 - ✓ Reciclat i/o reciclables.
- Tota aquella documentació de la que es requereixi lliurament en paper haurà de fer-se en paper elaborat amb fibra 100% reciclada, tal com defineixen els estàndards de les ecoetiquetes. Quan, per motius tècnics, no sigui possible el lliurament en paper reciclat, es podrà lliurar la documentació en paper no reciclat, elaborat com a mínim amb un 50% de fibra verge provinent d'explotacions forestals sostenibles i/o fibra recuperada (fibra en la que s'admet la incorporació de restes de producció) i garanties de legalitat, tal com defineixen els estàndards de les ecoetiquetes.

9.3. PRODUCTES DE NETEJA

Tots els productes de neteja utilitzats per l'empresa adjudicatària (tant per la neteja d'elements de contenció, de les àrees d'emergència/aportació, vehicles i altres neteges que es puguin realitzar tant a la via pública com a les instal·lacions del contracte) hauran de complir la normativa específica referent a detergents i productes de neteja, ser biodegradables (amb el certificat corresponent) o disposar d'etiquetatge ecològic i no ser agressius, amb les característiques dels mateixos.

Amb l'objectiu de minimitzar envasos d'un sol ús, caldrà que s'opti sempre que sigui possible pels formats de productes concentrats i a granel o, en el seu defecte, pels d'envasos ecodissenyats (biodegradables, fabricats amb el mínim cost energètic, amb plàstic reciclat, etc.).

L'adjudicatària presentarà un llistat exhaustiu dels productes catalogats on s'especificarà:

- La marca.
- El format d'envàs.
- El full informatiu d'ingredients que componen cadascun dels productes, segons les seves etiquetes de descripció del producte.

Es proposaran sempre productes normalitzats i inscrits als registres oficials, els quals s'aplicaran en la concentració, dosificació i condicions d'ús que indiqui la seva etiqueta i la resolució d'inscripció del producte als registres oficials.

10. QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS





Per garantir l'estandardització de la qualitat dels serveis, es podrà establir una vegada estigui implantat el servei i s'hagi ajustat un sistema de control que faci un seguiment del compliment de les prestacions i serveis contractats. L'Ajuntament ja sigui per mitjà de la contractació d'una empresa externa i/o de personal d'inspecció propi, farà els seguiments dels itineraris, de la prestació del servei i el control dels diversos indicadors de qualitat previstos per a cadascun dels serveis inclosos en el present PPT. Aquests controls es programaran mensualment de manera aleatòria i es faran sense comunicació prèvia a l'empresa adjudicatària.

Tal i com s'ha definit en aquest PPT, les empreses licitadores hauran de preveure **la contractació d'un gestor de dades/tècnic** que també es responsabilitzarà de les tasques d'inspecció del servei. D'aquesta manera es garantirà la millora contínua al llarg de la vigència del contracte.

10.1. CONTROL DE QUALITAT

Aquest sistema té un caràcter de seguiment continuat de la prestació dels serveis per tal d'avaluar aquelles incidències reiteratives i poder-les modificar si no s'ajusten als paràmetres fixats en la contracta. La seva resolució també podria tenir un caràcter sancionador i, en funció de la incidència detectada, podria causar modificacions en el percentatge de la certificació a l'hora de facturar arribant, fins i tot, a ser motiu de resolució del contracte. Aquest últim cas es donaria si els paràmetres fixats per l'Índex de qualitat i/o algunes actuacions reiteratives no corregides per part de les empreses es trobessin per sota dels nivells de referència que fixa aquest PPT.

10.1.1. Índex de qualitat

La sistemàtica de control incideix en definir un **Índex de Qualitat (en endavant IQ)** del contracte.

Aquest Índex tindrà un valor absolut de 95% si tots els serveis es desenvolupen de manera correcta i segons requeriments definits en aquest PPT.

L'objectiu dels seguiments i controls dels serveis serà el d'avaluar la possible variació d'aquest IQ cada mes. Aquesta variació només podrà anar en dos sentits:

1. Manteniment de l'IQ en un valor del 95%

Significarà que, en el període en que s'hagi fet el seguiment, tots els serveis/components que s'hagin avaluat s'hauran mantingut en conformitat i implicarà que la gestió portada a terme per part de l'empresa adjudicatària, ha complert tots els requisits.

Podria ser que tot el servei es prestés correctament (en base al que està contractat) però que, en canvi, es poguessin detectar elements de qualitat no desitjables en algun servei.

2. Reducció de l'IQ per sota del 95%

Significarà que, un cop realitzat el seguiment i les inspeccions dels serveis, els indicadors de qualitat analitzats no han complert els objectius fixats i això comporti que l'IQ del mes corresponent redueixi el seu valor.





En aquest cas, serà necessari aplicar correccions en els serveis per tal de que en la següent inspecció mensual el valor de l'IQ es torni a mantenir en el 95%. L'evolució de la IQ en els diversos mesos donarà una idea general de com l'empresa adjudicatària està gestionant els serveis.

Per tant, el control de qualitat permetrà detectar les incidències i indicadors de qualitat afectats i permetrà avançar en processos de millora continua.

10.1.2. Indicadors de qualitat

Els indicadors de qualitat són aquells elements bàsics que s'ha previst controlar per a cada servei i que caldrà identificar per part de l'inspector/a quan faci el control d'un recorregut o servei determinat.

Els indicadors de qualitat previstos per aquest contracte i definits en aquest PPT permetran detectar si un determinat servei s'està executant segons els paràmetres de conformitat.

Aquests indicadors es classificaran segons una escala de valor que els categoritza en quatre nivells:

- 1) Conforme
- 2) Lleu
- 3) Greu
- 4) Molt greu

Aquesta classificació no es farà en cap cas sota un criteri subjectiu de l'inspector/a. En cada cas el valor de l'indicador estarà fixat segons l'escala qualitativa definida en aquest PPT.

Per a cada servei s'identifiquen els seus indicadors de qualitat i es determina la seva classificació dins dels quatre nivells previstos (conforme, lleu, greu o molt greu).

10.1.3. Serveis objecte de control

Els serveis que seran objecte de control de qualitat i seguiment, que obeeixen a dos criteris d'anàlisi:

1. Els controls específics de cadascun dels serveis que integren l'objecte del contracte.
2. Altres controls comuns: control de la gestió de les incidències generades pels operaris de l'empresa que presta el servei, l'Ajuntament i la ciutadania, supervisió de l'estat de les instal·lacions del servei, la verificació de les tasques associades al manteniment general dels equips integrants de la contracte o el control sistemàtic de la gestió documental que l'empresa estarà obligada a comunicar mensualment i anualment als STM.

Aquests controls inclouran com a mínim els següents treballs:

SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS	
1	Recollida porta a porta





2	Recollida en contenidors / bujols
3	Gestió de les àrees d'emergència/aportació
4	Manteniment dels contenidors i tancaments
5	Neteja interior i exterior dels contenidors
6	Recollida de voluminosos
SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I PLATGES	
7	Escombrada manual motoritzada
8	Escombrada manual de la platja
9	Escombrades mecànica
10	Buidat de papereres del municipi i de la platja
11	Neteja del mercat ambulant
12	Taques i altres serveis
ALTRES CONTROLS COMUNS	
13	Manteniment dels vehicles i maquinària
14	Gestió documental
15	Manteniment i revisió del correcte funcionament dels GPS dels vehicles
15	Funcionament del sistema integral de gestió

Aquest llistat és orientatiu. El llistat definitiu s'elaborarà un cop es determini qui serà el responsable del servei del control de la qualitat.

A cadascun dels serveis definits per realitzar el control de qualitat se'ls hi aplicaran els indicadors de qualitat que, de manera específica, pertoquin.

Per a cadascun dels serveis dels que s'ha previst fer controls de qualitat, els indicadors de qualitat a utilitzar s'engloben en un total de cinc grups:

- GRUP 1. Indicadors pel control de la sistemàtica i operació de treballs.
- GRUP 2. Indicadors pel control del manteniment dels equips fixes i mòbils.
- GRUP 3. Indicadors pel control de la plantilla integrant dels serveis.
- GRUP 4. Indicadors pel control de registres i sistemes de comunicació.
- GRUP 5. Indicadors pel control del grau de satisfacció ciutadana.





A títol orientatiu, s'adjunta en l'annex 4 una relació de possibles indicadors de qualitat i control del serveis a analitzar en aquests cinc grups. No obstant, a l'inici del contracte s'acordarà amb l'empresa adjudicatària la definició exacte del mateixos, així com la validació del sistema d'aplicació.

10.2. METODOLOGIA D'AVALUACIÓ DELS INDICADORS DE QUALITAT

Es distingeixen tres metodologies per poder avaluar els indicadors de qualitat de cada servei:

- Els que es poden controlar com a tasca de gabinet sense necessitat de control directe al carrer: són els que van lligats al control de rutes (itineraris, freqüències,...) i horaris de gestió dels diversos serveis. Aquest control es pot fer des dels sistemes de gestió embarcada. En aquest grup també s'inclouen els indicadors associats a la gestió documental exigida en la contracta i d'obligat compliment.
- Els que requereixen un treball de camp que implica veure com s'està efectuant un servei a peu de carrer.
- Els que depenen de la percepció visual que els serveis tècnics de l'Ajuntament, les queixes dels ciutadans i/o el personal contractat expressament per a aquesta finalitat d'analitzar la gestió de qualitat, poden suggerir com a insatisfacció o disconformitat sobre un determinat servei.

Per verificar aquest fet, els responsables de fer el seguiment de la qualitat i control dels serveis, mensualment faran una relació dels resultats obtinguts de tots els indicadors que s'hagin avaluat en el decurs d'aquells mesos. Amb les dades finals obtingudes sobre la valoració de cada indicador s'obté el valor de l'IQ corresponent.

10.3. OBTENCIÓ I VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'IQ

Tal i com s'ha comentat, per tal d'assegurar la prestació dels serveis contractats, així com la seva correcta execució, per contracte s'estableix que el valor de l'IQ haurà de ser del 95%. Aquest serà un valor de referència i d'obligat compliment al llarg de tota la contracta. Les desviacions a la baixa podran tenir una repercussió directa sobre la certificació i/o, fins i tot, ser motiu de resolució del contracte.

La sistemàtica per a avaluar els resultats implica un recompte de tots els indicadors que s'hagin avaluat mensualment per a cada servei.

A final de mes, un cop realitzades les avaluacions dels indicadors, s'obtingran els següents resultats:

- Nombre total d'indicadors conformes.
- Nombre total d'indicadors lleus.
- Nombre total d'indicadors greus.
- Nombre total d'indicadors molt greus.

Segons el nombre total d'indicadors, es calcularà la disminució de l'IQ seguint els següents rangs:





NOMBRE DE FALTES	DISMINUCIÓ IQ
Fins a 3 faltes lleus	0%
Per més de 3 faltes lleus	2%
Per cada falta greu	4%
Per cada falta molt greu	6%

En funció del descens de l'índex de qualitat establert i el finalment obtingut, la qualitat global del servei que s'obté cada mes es classificarà tal i com segueix:

- IQ entre el 95% i el 85%: qualitat molt bona.
- IQ entre el 84% i el 72%: qualitat bona.
- IQ entre el 71% i el 60%: qualitat suficient.
- IQ entre el 59% i el 48%: qualitat insuficient.
- IQ més petit del 47%: qualitat inacceptable.

Cada mes l'Ajuntament presentarà a l'empresa adjudicatària l'informe en què justificarà:

- 1) La programació dels treballs inspeccionats durant el mes.
- 2) El total d'indicadors analitzats.
- 3) L'IQ obtingut en base a la relació de faltes comeses segons la tipificació corresponent.
- 4) La relació detallada de tots els incompliments amb la fitxa corresponent obtinguda i el suport gràfic generat on es vegi l'incompliment.
- 5) L'anàlisi de quins han estat els serveis amb faltes comeses i quins han estat els indicadors.

10.4. METODOLOGIA DE PENALITZACIÓ

El càlcul de l'import de la penalització a aplicar es compon de dos factors:

- Factor quantitatiu: és el resultat del càlcul del nombre de faltes comeses multiplicat per l'import unitari sancionador determinat per cadascuna d'elles a definir en el PCAP.
- Factor qualitatiu: és l'import resultant de calcular el % de penalització obtingut a l'import total anual del contracte. Aquest % dependrà de la variació de l'IQ respecte l'IQ establert.

Import de la penalització = factor quantitatiu + factor qualitatiu

Variació de IQ respecte IQ establert	Factor Quantitatiu: Descompte per tipologia d'incompliment de qualitat	Factor qualitatiu: % de penalització a aplicar sobre el preu total mensual
Fins a un 8%	200 €/falta	No s'apliquen penalitzacions





Entre 9% i 12%	200 €/falta	No s'apliquen penalitzacions
Entre 13% i 16%	200 €/falta	1%
Entre 17% i 24%	200 €/falta	2,5%
Entre 25% i 36%	200 €/falta	5%
Major de 36%	Resolució de contracte	

Podrà ser motiu de resolució de contracte quan, en qualsevol dels serveis contractats, es produeixi alguna de les situacions següents:

- Una reducció de la mitjana anual de l'IQ de més d'un 36% per sota de l'IQ establert (el que implicarà un IQ anual del servei màxim del 58%).
- Obtenir un valor de l'IQ d'un 47% (tant de neteja viària com de recollida, incloent els residus voluminosos) durant dos mesos seguits.

L'Ajuntament, en funció del tipus de servei o l'anàlisi de les causes de la baixada de la qualitat en el contracte, serà el que prengui la decisió definitiva per iniciar el tràmit de resolució del contracte.

L'Ajuntament emetrà un certificat a l'empresa adjudicatària en el que indicarà les penalitzacions aplicables en funció dels resultats obtinguts de l'IQ.

Les penalitzacions que es derivin de la desviació de l'IQ establert (95%), sempre tindran una repercussió econòmica sobre el cost total de la contracta i no sobre el servei determinat. En aquest cas, és una valoració qualitativa ja que quantes més faltes greus, més gran serà el descens dels IQ i, per tant, la penalització també serà més gran.

Les penalitzacions parcials que es poden produir per faltes comeses en el conjunt del mes tindran el mateix cost. En aquest cas és una valoració quantitativa.

La suma de tots dos conceptes (qualitatiu i quantitatiu) és el que es comptabilitzarà en el règim penalitzador del control de qualitat segons els indicadors de qualitat.

10.5. SISTEMÀTICA DE GESTIÓ DEL CONTROL DE LA QUALITAT

Les tasques a realitzar per gestionar el control de la qualitat dels serveis seran les que es descriuen a continuació:

1) Tasques diàries (treball de gabinet)

Es recollirà diàriament tota aquella informació que es pugui obtenir sense una feina prèvia d'inspecció ni treball de camp, tal com:

- Dades obtingudes amb els sistemes d'informació embarcada en els vehicles del servei.
- Comunicats d'incidències diaris realitzats per l'empresa adjudicatària.





- Incidències que la població faci arribar a través de la web de l'Ajuntament, l'app o per qualsevol altre mitjà que hi hagi disponible.

2) Tasques mensuals (control in situ de la qualitat del servei en treball de camp)

Seràn les tasques que es realitzaran mensualment per recopilar informació sobre com s'està efectuant el servei.

Des de l'aplicació software es programaran els serveis del mes a considerar i els itineraris que seran objecte d'anàlisi. De manera aleatòria s'escolliran aquells itineraris que es veuran sobre el terreny i sobre els que s'analitzaran tots els indicadors de control previstos pel servei en concret.

El/la gestor/a de dades/tècnic realitzarà el treball de camp per a fer el control de la qualitat dels serveis que li permetrà anar incloent la informació que vagi analitzant. Cal indicar que el programa només permetrà incorporar allò que veu ja que internament disposarà de la base de dades dels indicadors respecte a la seva tipificació en lleu, greu o molt greu, de manera que només assenyala una dada numèrica i el programa ja indica la tipificació d'aquesta dada. D'aquesta manera treu pressió i subjectivitat a la persona que només anotarà el que veu i, en cap cas, haurà de fer-ne una valoració subjectiva.

La informació a reportar s'haurà de poder adaptar en funció dels serveis finals a realitzar i la planificació que incorpori l'empresa adjudicatària. Per tant, la metodologia exposada s'ha de tenir en compte només a nivell informatiu.

11. SENSIBILITZACIÓ

Els canvis normatius i d'hàbits de la ciutadania la implantació de noves tecnologies, els esforços en la prevenció dels residus i en promoure la reutilització dels aparells i materials, i la constant potenciació de fer les recollides selectives en quantitats i qualitats cada vegada més grans, tenen en conseqüència que es plantegin les accions i campanyes de sensibilització mediambientals com una eina a aplicar, de manera constant, conjuntament amb l'execució dels serveis d'aquest contracte. Les campanyes de sensibilització previstes en aquest contracte tenen dos objectius:

- .- INICIAL: implantació dels nous serveis de recollida
- .- SEGUIMENT: campanyes anuals destinades a sensibilització i reforç de missatges tant pels serveis de recollida com neteja viària

11.1. CAMPANYA DE COMUNICACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI DE RECOLLIDA

L'empresa adjudicatària del servei haurà d'implementar una campanya de comunicació abans durant el desplegament del nou servei de recollida de residus per a cada ajuntament. La campanya inicial s'amortitzarà i finançarà dins la durada del contracte.

Caldrà preveure un import inicial de:





CAMPANYA INICIAL D'IMPLANTACIÓ	€	Anys amortització
Campanya inicial	50.000	8
TOTAL	50.000	

L'empresa adjudicatària realitzarà la contractació d'una empresa especialitzada seguint les indicacions de l'Ajuntament.

El seguiment de les diferents actuacions es durà a terme des de l'Ajuntament.

12. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

En aquest apartat es descriuen els requeriments mínims en matèria d'informació i de comunicació que haurà de complir l'empresa adjudicatària del nou contracte.

Totes les dades han de ser obertes i accessibles pels tècnics de l'Ajuntament.

El/La cap de servei que designi l'empresa adjudicatària serà responsable que l'Ajuntament pugui accedir a tota la informació i documents descrits en aquest capítol, entenent que aquesta relació no és exhaustiva.

L'Ajuntament es reserva el dret de requerir informació i/o informes sobre el contracte i/o qualsevol servei executat dins del contracte signat que requereixin signatura i/o segell oficial de l'empresa. Totes les dades hauran de ser cartografiades i tractades amb SIG per a poder analitzar la informació de manera espacial.

La labor inspectora no tindrà cap limitació respecte a la comprovació de la prestació del servei: l'empresa adjudicatària s'obliga a posar a disposició tota la informació que li sigui requerida, en cas de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que preveu aquest PPT.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure el temps necessari de formació d'ús dels programes o plataforma de gestió per als tècnics de l'Ajuntament de Pals.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la configuració completa inicial i posteriors actualitzacions de taules mestres, dades, creació d'alarmes, avisos, informes de visualització i tot el que sigui necessari per a la gestió del servei. L'objectiu final és obtenir la màxima automatització del procés per tal d'optimitzar el temps d'administratius/ves de seguiment i del personal de control.

La manca total o parcial de presentació de la informació, en temps i forma exigits, pot suposar la imposició de penalitzacions.

12.1. REUNIONS DE SEGUIMENT

Per tal de garantir un servei de qualitat cal disposar d'una bona coordinació entre els STMs, l'empresa adjudicatària del contracte i el personal que presta els serveis de neteja viària, platges de recollida de residus.





Aquesta bona coordinació entre les diverses parts implicades passarà per establir una relació basada en una comunicació fluïda i una dinàmica de col·laboració contínua entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, sobretot durant els primers dos o tres anys d'implantació.

Com a eina de millora contínua del servei, caldrà preveure la organització de com a mínim una reunió mensual de seguiment del contracte entre els responsables de l'empresa, l'encarregat del servei, , gestor de dades i els STM durant els primer any de contracte i posteriorment aquestes reunions podran ser trimestrals.

En aquestes reunions periòdiques de seguiment es tractaran com a mínim els següents punts:

- Seguiment del servei prestat.
- Donar resposta a problemàtiques generals i particulars.
- Definir estratègies d'actuació (programacions, modificacions, etc...).
- Establir millores d'actuacions concretes que promoguin l'increment en el percentatge de recollida selectiva.

Aquestes reunions seran presencials i es centraran principalment en garantir la coordinació entre els serveis de neteja i recollida de residus així com la detecció de noves necessitats partir de l'anàlisi permanent de les dades dels serveis registrades en la plataforma de gestió de la informació.

De cada reunió realitzada es confeccionarà un acta resum per part de l'empresa i signades per les parts que inclourà com a mínim les propostes de millora a executar en el servei i d'aplicació per l'empresa adjudicatària, sempre que sigui possible amb la reorganització dels mitjans disponibles. El contingut de les actes realitzades tindrà caràcter vinculant.

En temporada d'estiu s'establiran reunions per a la planificació de la logística dels esdeveniments i festes.

12.2. INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT MENSUAL

Mensualment, el/la cap de serveis lliurarà als STM la informació que es detalla a continuació.

12.2.1. Dades i evolució d'indicadors

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de mantenir i actualitzar les dades estadístiques de l'evolució dels serveis descrits en aquest PPT.

Els indicadors mínims que caldrà actualitzar mensualment són:

- Bujols buidats, kg per ruta i fracció
- Contenedors buidats per fracció i dia de les diferents àrees d'aportació
- Incidències detectades tant de neteja viària com recollida (focus especial en la qualitat dels residus recollits i incidències per incompliments i abandonaments)
- Relació de Kg lliurats a destí final de totes les fraccions





- Informació relativa a la participació dels establiments comercials (bujols, gestió d'incidències, ...)

En el cas que alguna fracció es reculli en diferents serveis (per exemple: domiciliari i comercial), caldrà especificar la recollida de cadascun.

- Seguiment de les trucades per sol·licituds de recollida de voluminosos, especificant el número de peticions per fracció, i % de variació respecte el mateix mes de l'any anterior.
- Seguiment exhaustiu de les bosses abandonades amb el detall dels kg recollits.
- Seguiment exhaustiu de les àrees d'aportació/emergència amb el detall dels contenidors buidats.

L'empresa adjudicatària facilitarà mensualment un document amb la síntesi de les dades i les evolucions dels indicadors. Les dades caldrà que es registrin in situ a la plataforma de gestió del servei de manera que es puguin consultar pel personal autoritzat.

12.2.2. Dades d'execució dels serveis

Amb caràcter mensual, l'empresa adjudicatària reportarà els següents indicadors d'execució dels serveis, els quals es justificaran i calcularan d'acord amb els comunicats de treball del mes en qüestió:

- Per cada servei objecte de prestació, s'analitzarà la dedicació real mensual en jornades de treball. Els valors obtinguts es descomptaran, si és el cas, de la factura emesa a mes vençut.
- Nombre de contenidors que han estat objecte d'actuacions de neteja, manteniment o canvi i gràfica d'evolució mensual de les àrees d'aportació.
- Llistat de vehicles i maquinària que han patit avaries i gràfica d'evolució mensual.
- Llistat de vehicles/màquines/recursos parats o no utilitzats (dies, motiu, recanvi/substituit (si/no), avaries etc.).

Les dades caldrà que es registrin in situ a la plataforma de gestió del servei de manera que es puguin consultar pel personal autoritzat.

12.2.3. Entrada de residus a plantes de tractament

Caldrà aportar un registre (llistat) en format .xlsx d'entrades de vehicles a les diferents plantes de tractament de residus.

El registre ha de facilitar, com a mínim, la següent informació: planta destí, matrícula, data d'entrada, hora d'entrada, fracció, pes entrada, pes sortida, pes lliurat.

L'empresa adjudicatària facilitarà un sol arxiu en format .xlsx on hi constaran els registres d'entrada de totes i cadascuna de les plantes on s'hagi anat durant el mes en qüestió.





Totes i cadascuna de les matrícules que apareguin en aquest registre han de correspondre a vehicles els quals es pugui demostrar (ja sigui mitjançant controls de presència o consulta de comunicats de treball) que s'ha utilitzat per a l'execució de serveis de recollida prestats en l'àmbit territorial del contracte.

També lliurarà els certificats i albarans d'entrada a la planta de tractament corresponents a cada fracció de residus recollits en el mes anterior, abans del dia 10 del mes següent.

12.3. INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT ANUAL

Amb caràcter anual, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de lliurar a l'Ajuntament, tota la informació que estimin oportuna, com per exemple la relativa a les altes i baixes de personal, maquinària, etc.

12.3.1. Memòria anual dels serveis

L'empresa adjudicatària lliurarà, abans de finalitzar cada mes de febrer, una memòria anual dels serveis que reflecteixi les actuacions realitzades al llarg de l'any natural anterior i les dades globals dels serveis prestats.

La memòria anual contindrà com a mínim, la següent informació:

- Resum de tots i cadascun dels informes, indicadors mensuals i arxius d'informació detallats en aquest PPT.
- % serveis prestats vs serveis teòricament adjudicats .
- % serveis extres vs total serveis prestats (total i per tipologia de servei).
- Llistat resum dels temps que cada màquina no ha funcionat .
- Actuacions específiques realitzades a cada servei.
- Valoració del pla de formació del personal.
- Indicadors del personal adscrit al servei (nombre total de treballadors -total, dones, de nacionalitat estrangera, amb disminució, amb contractes bonificats,...- antiguitat dels treballadors, hores anuals de formació, accidents laborals, hores de baixa laboral, hores laborables totals) diferenciant-los pel serveis de recollida, de neteja viària i pels serveis comuns.
- Propostes d'optimització i/o millora dels serveis.
- Propostes orientades a la prevenció dels residus, a l'augment de la recollida selectiva i la disminució dels impropis.
- Penalitzacions de l'any:
 - € penalitzacions.
 - % penalització vs Total facturació teòrica màxima.





- % penalitzacions x cada tipus de servei (ràanking).
- incidències en la gestió de la informació (GPS sense registre, avaria mecanismes de tancament, plataforma gestió informació caiguda, pèrdua o no registre de dades al sistema, etc.).
- Número d'incidències total i per tipologia.
- % dies/any amb incidències de sistema vs total dies any.

12.4. PLÀNOLS I QUADRANT DE LA PROGRAMACIÓ ASSOCIADA AL SERVEI

L'empresa adjudicatària mantindrà i actualitzarà tots els plànols associats als serveis objecte d'aquest contracte. Tant els corresponents als serveis de recollida (plànols de cada recorregut). Aquests plànols portaran associada una base de dades amb les informacions complementàries necessàries. L'actualització dels plànols s'haurà de fer arribar l'Ajuntament en el termini màxim d'1 mes des de la darrera modificació efectuada.

Qualsevol modificació que es produeixi al llarg del contracte implicarà l'actualització o l'aportació de la nova fitxa corresponent del servei, inclòs els plànols corresponents o l'actualització dels quadrants de programació global dels serveis. Aquestes fitxes, plànols o quadrants de programació dels serveis hauran de ser lliurats a l'Ajuntament.

Es preveu una penalització anual de 500 euros, a penalitzar a l'inici del mes següent, si no s'actualitza i remet a l'Ajuntament de Pals la informació requerida en la seva totalitat.

12.5. GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ DEL TRANSPORT DE RESIDUS

L'empresa adjudicatària realitzarà les gestions escaients per a obtenir i actualitzar totes les documentacions necessàries pel transport de cadascuna de les fraccions dels residus municipals objecte d'aquest contracte, donant així compliment al Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat, i incloent també els contractes de tractament de residus (art. 5), els documents d'identificació (art. 6) i les notificacions prèvies de trasllat (art.8) per a cada tipologia de residus.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Aquesta contractació implica l'accés per part de l'empresa adjudicatària a dades de caràcter personal de la ciutadania i establiments comercials. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de tractament de les mateixes, i a aquests efectes es formalitzarà un document d'encàrrec de tractament una vegada signat el contracte.

La finalitat per a la qual es comuniquen dades personals a l'empresa adjudicatària és la captació i registre de les dades d'obertura de cada contenidor per tal de conèixer el seu grau d'utilització per





assolir els objectius normatius o bé conèixer les aportacions per fracció que realitzen el cas de la recollida PaP, així com per a la realització d'activitats de promoció del servei i els seus resultats.

Es considera tractament de dades de caràcter personal les operacions i procediments tècnics de caràcter automatitzat o no, que permetin recollir, gravar, conservar, elaborar, modificar, bloquejar i cancel·lar, així com les connexions de dades que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències que afectin qualsevol informació referent a persones físiques.

Les obligacions de l'empresa adjudicatària seran les que es relacionen a continuació:

- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual es posi de manifest on estaran situats els servidors des d'on es van a prestar els serveis.
- Indicar, abans de la formalització del contracte, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos i el nom de l'empresa subcontractada, que haurà de reunir les condicions de solvència necessàries per a l'execució de la part del tancament de contenidors.
- Comunicar qualsevol modificació que es produeixi al llarg de la vida del contracte que afecti la declaració anterior.
- L'empresa adjudicatària haurà de tenir certificat el servei en nivell mig de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

L'objectiu de l'ús de les dades és per l'aplicació d'una futura taxa justa segons aportacions.

14. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les ofertes es presentaran segons les instruccions definides en la clàusula del PCAP corresponent.

