



Ajuntament de Pals

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I TRANSPORT DE LES DIFERENTS FRACCIONS A LES RESPECTIVES PLANTES D'ELIMINACIÓ, TRACTAMENT I VALORITZACIÓ, NETEJA VIÀRIA I NETEJA DELS ACCESSOS A LES PLATGES DE PALS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP.NÚM.77/2024)

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Naturalesa i règim jurídic
4. Codificació de l'objecte del contracte
5. Divisió en lots
6. Pressupost de licitació
7. Valor estimat
8. Aplicació pressupostària
9. Durada del contracte
10. Òrgan de contractació
11. Perfil del Contractant
12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
13. Presentació de proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Aptitud per a contractar
16. Criteris d'adjudicació
17. Criteris de desempat
18. Variants
19. Ofertes anormalment baixes
20. Garanties





Ajuntament de Pals

- 21. Mesa de Contractació
- 22. Apertura de proposicions
- 23. Adjudicació
- 24. Formalització del contracte
- 25. Renúncia i desistiment

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 26. Obligacions de la persona contractista
- 27. Obligacions essencials i condicions especials d'execució
- 28. Resolució d'incidències
- 29. Facturació
- 30. Drets i deures de l'Ajuntament
- 31. Modificació del contracte
- 32. Suspensió del contracte
- 33. Execució del contracte
- 34. Control en l'execució del contracte
- 35. Responsable del contracte
- 36. Infraccions i penyalitats
- 37. Subcontractació
- 38. Revisió de preus
- 39. Successió i cessió dels contractes
- 40. Recepció i compliment del contracte
- 41. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 42. Resolució del contracte
- 43. Règim de recursos
- 44. Règim d'invalidesa





Ajuntament de Pals

- 45. Jurisdicció competent
- 46. Confidencialitat i protecció de dades
- 47. Ús de la llengua catalana
- 48. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

III. ANNEXOS

Annex I. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Annex II-a. Declaració complementària al DEUC

Annex II-b. Guia per omplir el DEUC

Annex III. Declaració constitució UTE

Annex IV. Model contingut memòria justificativa

Annex V-a. Proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica

Annex V-b. Estudi econòmic

Annex VI. Declaració d'informació confidencial

Annex VII. Principis ètics i regles de conducta als quals persones licitadores i contractista han d'adequar la seva activitat

Annex VIII. Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials per a l'execució del contracte

Annex IX. Compromís d'adscripció de mitjans externs

Annex X. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP





Ajuntament de Pals

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació d'una pluralitat de prestacions consistents en la recollida selectiva de residus sòlids urbans i el transport de les diferents fraccions a les respectives plantes d'eliminació, tractament i valorització, la neteja viària i la neteja dels accessos a les platges de Pals, d'acord amb les condicions i característiques que figuren en aquest plec (en endavant, el PCAP) i el plec de prescripcions tècniques (en endavant, el PPT) reguladors de l'expedient núm.77/2024.

Els serveis de recollida i transport dels residus abasten la recollida de totes les fraccions en diferents modalitats de recollida, així com el seu posterior transport fins a les plantes de tractament pertinents.

a) Els serveis de recollida i transport dels residus, inclouen:

- Recollida porta a porta (en endavant, recollida PaP) de domicilis.
- Recollida en àrees tancades i àrees d'emergència.
- Recollida PaP de grans productors (recollida comercial).
- Neteja (interior i exterior) dels contenidors de les àrees d'emergència/aportació tancades, elements de lliurament.
- Recollida en actes festius, fires i festes.
- Recollida de voluminosos.
- Recollida de mercats setmanals.
- Recollida del tèxtil sanitari.
- Recollida d'animals morts i gestió dels cadàvers.
- Recollida d'abocaments incontrolats.
- Manteniment dels contenidors de les àrees d'emergència/aportació.
- Manteniment dels tancaments de les àrees.
- Altres recollides específiques sol·licitades per l'Ajuntament.
- Gestió de la informació i dades associades al servei.

No és objecte d'aquest servei la recollida de roba/tèxtil, oli, ni poda.

b) Els serveis de neteja viària, inclouen:

- Neteja regular de la via pública.





Ajuntament de Pals

- Neteja dels mercats setmanals.
- Neteja d'actes festius (fires i festes).
- Neteges especials i intervencions extraordinàries.
- Gestió de la informació i dades associades al servei.

No és objecte d'aquests contractes la neteja d'embornals.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les es concreten a la memòria justificativa redactada per la tècnica municipal de gestió mediambiental l'1 de juliol de 2025 (en endavant, la memòria justificativa), de conformitat amb l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, la LCSP).

3. Naturalesa i règim jurídic

3.1. El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb els articles 12.1, 17 i 25 de la LCSP.

3.2 El contracte, es regeix per aquest PCAP i el PPT. Així mateix, el contracte es subjecta, a més de per la LCSP, per la normativa que es relaciona a continuació:

a) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes que no s'oposi a la LCSP.

b) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, el RGLCAP).

d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, la LRBRL).

e) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC).

f) El Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electronic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (en endavant, el RELI).

g) La Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra





Ajuntament de Pals

la morositat en les operacions comercials.

h) La Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.

i) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

j) El Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

k) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, la LPACAP).

l) La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant, la LRJPAPC).

m) La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

n) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (en endavant, el Reglament 2016/679).

o) La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

p) L'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.

q) Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

r) Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, el TRLRHL).

Adicionalment, el contracte també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

3.2. De forma supletòria al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

3.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix la persona adjudicatària (en endavant, la persona contractista) de l'obligació de complir-les.

3.4. En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals prevaldrà allò





Ajuntament de Pals

establert en el PCAP.

4. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

90511000-2 - Serveis de recollida de deixalles

90610000-6 - Serveis de neteja i escombrada de carrers

5. Divisió en lots

No es preveu la divisió en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, i podria tenir un risc sobre la correcta execució del contracte en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. En aquest sentit:

- a) La divisió podria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic i econòmic, respectivament.
- b) La divisió comportaria la necessitat de coordinar a les diferents persones contractistes per als diversos lots, essent que podria afectar greument el risc de socavar l'execució adequada del contracte.

Per tant, principalment la no divisió en lots ve justificada perquè el conjunt de les prestacions que integren el contracte tendeix a la consecució d'una única finalitat: la neteja de l'espai públic i el sanejament de residus del municipi.

Actualment el servei de recollida de residus es realitza amb dues empreses diferents:

- La fracció rebuig s'efectua mitjançant contracte de l'Ajuntament de Pals amb la mercantil Servitransfer, SL.
- La recollida de les fraccions de paper, vidre, envasos i fracció orgànica s'efectua amb el Consell Comarcal del Baix Empordà mitjançant conveni de delegació (exp.núm.250/2020).

Així com la recollida de rebuig únicament es requereix un únic tipus de vehicle de recollida, concretament de càrrega posterior, pel model de recollida selectiva resulten necessaris vehicles de càrrega superior pel buidatge dels contenidors tipus iglú i de gran capacitat de la recollida de paper, vidre i envasos de les àrees d'aportació, i de càrrega posterior pel buidatge dels contenidors de fracció orgànica i envasos en àrees de vorera, pel que en el seu moment es va considerar que era econòmicament més viable un servei d'abast comarcal.





Ajuntament de Pals

En aquesta nova licitació es proposa un nou model de recollida consistent en el porta a porta, que inclou totes les fraccions dels residus municipals, i efectuats per un únic model de vehicle de recollida, el de càrrega posterior.

En aquest model totes les fraccions tenen la mateixes rutes i operativa en la recollida, la única diferència és la freqüència i el destí de cada material.

A aquesta licitació s'inclou també la neteja viària, atès que estan intrínsecament lligats i, per tant, comparteixen recursos que d'altra banda haurien de ser dividits i duplicats amb el consegüent increment de cost.

Per altra banda, aquest tipus de recollida (porta a porta), sobretot en els seus inicis requereix d'una constant resposta a les incidències que haurà de ser afectat tant pel servei de recollida com de neteja viària, amb una coordinació entre serveis important.

L'increment de cost derivat de la divisió contractual en particions o lots, no queda compensada amb una millora de l'eficàcia del servei, sinó que al contrari, per duplicitat de funcions, i per la indefinició dels límits d'actuació de cada servei contractat en lots a empreses diferents.

Que hi hagi una única persona interlocutora d'ambdós serveis, facilita la tasca de l'Ajuntament a la vegada que evita la possible descoordinació.

Per tant, es considera que existiria una complicació innecessària de la gestió dels serveis generant disfuncions i conflictes en la identificació de la persona contractista responsable d'hipotètics incompliments contractuals, a banda que s'incrementaria innecessàriament el personal dedicat a treballs comuns i de comandament intermedi entre els dos serveis principals que es contracten, així com els costos de personal de gestió i administració, així com la duplictat de instal·lacions a efectes dels serveis.

6. Pressupost de licitació

6.1. El pressupost base de licitació corresponent a la durada total del contracte (8 anys) és de deu milions nou-cents vuit mil cinc-cents deu euros amb trenta-dos cèntims (10.908.510,32€), més l'IVA (10%), per import d'un milió noranta mil vuit-cents cinquanta-un euros amb tres cèntims (1.090.851,03€), amb un total, IVA inclòs, d'onze milions nou-cents noranta-nou mil tres-cents seixanta-un euros amb trenta-cinc cèntims (11.999.361,35€):

Total serveis								
Concepte	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6	Any 7	Any 8
Total serveis recollida de residus PaP, IVA inclòs	942.008,14€	953.487,21€	953.487,21€	953.487,21€	953.487,21€	953.487,21€	953.487,21€	953.487,21€
Total serveis neteja viària, IVA inclòs	483.935,64€	488.703,30€	488.703,30€	488.703,30€	488.703,30€	488.703,30€	488.703,30€	488.703,30€
Total serveis recollida de residus càmpings, IVA inclòs	59.760,50€	59.760,50€	59.760,50€	59.760,50€	59.760,50€	59.760,50€	59.760,50€	59.760,50€
Total, IVA inclòs	1.485.704,27€	1.501.951,01€	1.501.951,01€	1.501.951,01€	1.501.951,01€	1.501.951,01€	1.501.951,01€	1.501.951,01€





Ajuntament de Pals

Total 11.999.361,35€

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i l'import consignat porta implícits totes les despeses que la persona contractista ha de realitzar per la normal execució del contracte. L'import consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència relativa als criteris de facturació que l'empresa realitzi alhora de facturar els serveis.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest pressupost base es desglossa en costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació i l'import s'ha obtingut en base al càlcul del servei per a dotze mesos, d'acord amb l'estudi econòmic que consta a l'annex I de la memòria justificativa, el qual incorpora les dades facilitades per les anteriors persones contractistes respecte al personal a subrogar (que es relaciona a l'Annex X del PCAP), desglossant tots els costos derivats dels mitjans materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei, incloent les despeses generals o d'estructura i el benefici industrial.

En la documentació que presentin les empreses licitadores hauran de detallar el cost de cadascun dels serveis inclosos en la contractació d'acord amb el document inclòs en l'Annex I. Memòria econòmica, de la memòria justificativa.

El resum dels costos dels serveis de recollida de residus i de la neteja viària son els següents:

a) Recollida de residus Porta a Porta:

	Cost de personal (€)	Cost de funcionament de maquinària (€)	Total (€)
Serveis de recollida PaP			
Servei de recollida PaP	125.264,69	30.509,15	155.773,83
Servei addicional de temporada mitja/increment buidat àrees aportació	37.367,59	7.588,40	44.955,99
Servei de recollida temporada alta	235.331,44	72.187,62	307.519,05
Subministrament material per usuaris i comerços	0,00	8.593,58	8.593,58
Subministrament i instal·lació de contenidors i àrees	0,00	5.573,25	5.573,25
Servei de repàs	16.941,35	7.476,11	24.417,46
Servei de voluminosos	12.074,28	4.283,63	16.357,91
Servei de rentat de contenidors (interior i exterior)	6.210,17	3.224,95	9.435,12
Tecnologia	0,00	4.174,27	4.174,27
Subtotal 1			576.800,47
Serveis comuns			
Serveis comuns	61.462,75	16.778,85	78.241,60
Subtotal 2			78.241,60
Inversions			
Despeses derivades de l'adquisició de	368.289,50	55.836,24	55.836,24





Ajuntament de Pals

mitjans mòbils			
Despeses derivades de l'adquisició de subministraments i àrees d'aportació/armaris/contenidors	556.409,50	84.357,05	84.357,05
Subtotal 3			140.193,29
Total import servei (€/any)			795.235,37
0,00% campanyes			0,00
6% Despeses generals			47.714,12
3% Benefici industrial			23.857,06
Total import servei (€/any)			866.806,55
10% IVA			86.680,66
Total import servei, IVA inclòs (€/any)			953.487,21

b) Neteja viària:

	Cost de personal (€)	Cost de funcionament de maquinària (€)	Total (€)
Servei de neteja viària i platges de Pals			
Servei de neteja viària en temporada baixa	116.110,07	35.181,04	151.291,11
Servei de neteja viària en temporada alta	124.887,34	17.731,28	142.618,63
Subtotal 1			293.909,74
Serveis comuns			
Serveis comuns	52.205,89	14.014,13	68.220,01
Subtotal 2			68.220,01
Inversions			
Despeses derivades de l'adquisició de mitjans mòbils	299.866,50	45.462,66	45.462,66
Subtotal 3			45.462,66
Total import servei (€/any)			407.592,41
6% Despeses generals			24.455,54
3% Benefici industrial			12.227,77
Total import servei (€/any)			444.275,73
10% IVA			44.427,57
Total import servei, IVA inclòs (€/any)			488.703,30

c) Càmpings:

Concepte	Cost anual (€/any)
Cost de personal	33.707,94
Cost de funcionaments i manteniments	15.184,93
Inversions i assegurances	949,08
Total amortització i finançament	
Total cost del servei	49.841,95
Despeses generals (6%)	2.990,52
Benefici industrial (3%)	1.495,26





Ajuntament de Pals

Total, IVA exclòs	54.327,73
IVA (10%)	5.432,77
Total, IVA inclòs	59.760,50

6.2. Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, respecte als serveis de recollida de residus porta a porta i neteja viària.

Amb relació al servei de recollida dels diferents càmtings, la persona adjudicatària presentarà el preu del servei a partir dels preus unitaris que presentarà en aquesta oferta i que configuraran el cost total del servei de recollida en aquests establiments, i es facturarà en una partida a banda, en funció dels càmtings que es vulguin acollir a aquest servei, que actualment en són tres, d'acord amb el que disposa el PPT.

6.3. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al PCAP, al PPT i a la memòria justificativa.

7. Valor estimat

7.1. El valor estimat del contracte (en endavant, el VEC), ascendeix a la quantia de catorze milions set-cents vint-i-vuit mil set-cents quatre euros amb quaranta cèntims (14.728.704,40€), d'acord amb el que es desglossa a continuació:

Anualitat	Recollida domiciliària	Neteja viària	Càmtings	Total
Any 1	856.371,03€	439.941,49€	54.327,73€	1.350.640,25€ (*)
Any 2	866.806,55€	444.275,73€	54.327,73€	1.365.410,01€
Any 3	866.806,55€	444.275,73€	54.327,73€	1.365.410,01€
Any 4	866.806,55€	444.275,73€	54.327,73€	1.365.410,01€
Any 5	866.806,55€	444.275,73€	54.327,73€	1.365.410,01€
Any 6	866.806,55€	444.275,73€	54.327,73€	1.365.410,01€
Any 7	866.806,55€	444.275,73€	54.327,73€	1.365.410,01€
Any 8	866.806,55€	444.275,73€	54.327,73€	1.365.410,01€
Pròrroga 1	866.806,55€	444.275,73€	54.327,73€	1.365.410,01€
Modificacions previstes (20%)	1.558.164,69€	798.829,47€	97.789,91€	2.454.784,07€
Total, IVA exclòs				14.728.704,40€

(*) S'ha tingut en compte que durant el primer any, mentre no es disposi dels vehicles nous caldrà que la persona adjudicatària llogui durant un període de sis mesos l'escombradora, i dotze mesos els vehicles de recollida de residus.

Entrada de les inversions

Concepte	Any 1	Any 2
Lloguer de vehicles de neteja	18.679,16€	0,00 €
Lloguer de vehicles de recollida	44.973,69€	0,00 €
Resta de material	0,00€	0,00 €





Ajuntament de Pals

Total	63.652,84€	0,00 €
-------	------------	--------

Import corresponent a amortització i finançament	Any 1	Any 2
Vehicles de neteja	22.655,52€	45.311,05 €
Vehicles de recollida	0,00€	54.547,56 €
Resta de material	85.797,34€	85.797,34 €
Total	108.452,87€	185.655,95 €

L'import consignat com a valor estimat té caràcter merament informatiu i no suposa un valor contractual.

7.2. El sistema de càlcul per a l'amortització de les inversions, el tractament dels valors residuals a la fi del contracte i la liquidació avançada dels romanents d'inversió del contracte es troben detallats a la memòria justificativa.

8. Aplicació pressupostària

Les aplicacions pressupostàries per a l'anualitat de 2025, són les següent:

- 25 01 1622 22799 Gestió de residus sòlids urbans.
- 25 01 1622 22798 Gestió de residus càmpings.
- 25 01 163 22799 Neteja viària.

Existeix consignació suficient per autoritzar la despesa proposada a l'aplicació pressupostària fins al límit consignat per al pressupost 2025.

Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que disposa l'article 174 del TRLRHL, l'eficàcia del contracte per a exercicis posteriors resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

9. Durada del contracte

9.1. S'estableix una durada inicial del contracte de vuit anys, a comptar des de la data de l'acta d'inici de la prestació del servei, que coincideix amb el període de retorn de les inversions que hauria de realitzar la persona contractista a l'inici del contracte.

L'acta d'inici no es podrà produir més enllà de tres mesos des de la signatura del contracte.

9.2. No obstant això, aquesta durada inicial podrà prorrogar-se una anualitat més, sempre i quan aquesta possible pròrroga s'acordi de forma expressa per l'òrgan de contractació amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte i sense que la durada total del contracte excedeixi de nou anys.

9.3. La justificació de la durada superior del termini establert a l'article 29 pels contractes de serveis es concreta a la memòria justificativa.





Ajuntament de Pals

9.4. No genera cap expectativa a la pròrroga el fet que les persones licitadores hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga del contracte.

9.5. La manca de pròrroga no origina per sí mateixa la indemnització per la persona contractista en concepte de danys i perjudicis.

10. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Ple municipal, de conformitat amb el paràgraf segon de la disposició addicional segona de la LCSP, amb relació a l'informe emès per la secretària accidental municipal el 29 d'agost de 2025.

No obstant això, aquesta competència s'entén sense perjudici de la delegació autoritzada pel Ple municipal a favor de l'Alcaldia en sessió ordinària de de 25 de gener de 2024 (BOPG núm.34, de 16 de febrer de 2024).

11. Perfil del Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es pot accedir segons les especificacions que es regulen en el web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6142367?categoria=0>

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la seva seu electrònica. A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre el PCAP i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre el PCAP i la documentació complementària fins sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins set dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

12.1. L'adjudicació del contracte, subjecte a regulació harmonitzada, s'efectuarà mitjançant el procediment obert i tramitació ordinària, d'acord amb allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

12.2. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, sobre la base de la millor relació qualitat-preu, i s'avaluarà d'acord amb criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, de conformitat amb el que estableix la clàusula setzena del present PCAP.

12.3. La tramitació de l'expedient serà electrònica en la seva totalitat.





Ajuntament de Pals

13. Presentació de proporcions

13.1. Les persones licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres digitals «Sobre digital A», «Sobre digital B» i «Sobre digital C», en el termini màxim de trenta-cinc dies naturals a comptar des de la remissió de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (en endavant, UE), mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6142367?categoria=0>

La presentació de proporcions es podrà realitzar durant les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 15.00 hores.

13.2. Un cop accedeixin a l'eina de Sobre Digital, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

13.3. Les adreces electròniques que les persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document europeu únic de contractació (en endavant, el DEUC) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

13.4. Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

13.5. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les persones licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

13.6. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les persones licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

13.7. L'Administració demanarà a les persones licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.





Ajuntament de Pals

13.8. Quan les persones licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació (en endavant, la Mesa) i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

13.9. Les persones licitadores hauran d'introduir la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir setanta-dues hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

13.10. En cas que alguna persona licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la persona licitadora la paraula clau.

13.11. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

13.12. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les persones que haguessin activat oferta.

13.13. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

13.14. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de vint-i-quatre hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de vint-i-quatre hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

13.15. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En





Ajuntament de Pals

aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.16. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les persones contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

13.17. En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta persona licitadora en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de la persona licitadora.

13.18. Les persones licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les persones licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.19. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

13.20. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

13.21. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.22. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació





Ajuntament de Pals

complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

13.23. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat al Perfil de Contractant de l'òrgan.

13.24. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de la persona licitadora del contingut del present PCAP, així com dels projectes, i de la memòria, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

13.25. Cada persona licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (en endavant, UTE) amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres". Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta:

<http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

14. Contingut de les proposicions

14.1. Les proposicions per prendre part a la present licitació es presentaran en tres sobres, signats electrònicament per la persona licitadora.





Ajuntament de Pals

14.2. Sobre digital A (documentació administrativa)

Les persones licitadores hauran d'incloure en el sobre digital A la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document Europeu Únic de Contractació (en endavant, el DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a l'annex II-b del present PCAP.

- b) La declaració complementària al DEUC, la qual s'omplirà seguint el model de l'annex II-a d'aquest PCAP.
- c) *[En el seu cas]* En tots els supòsits en què varis empresaris concorrin agrupats en una UTE, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en la que figurarà la informació requerida en aquests casos en el DEUC.
- d) *[En el seu cas]* A més de la declaració responsable, les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la persona licitadora estrangera.

Les persones licitadores podran ser excloses del procediment de contractació si concorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir-les o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de la responsabilitat penal que pugui constatar-se.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, les persones licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sense perjudici d'allò establert en aquest PCAP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica ni als sotmesos als judicis de valor. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

14.3. Sobre digital B (documentació ponderable mitjançant criteris de judici de valor)

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, consistent en una memòria amb l'explicació de les propostes que es formulen en cada un dels elements puntuables especificats a la clàusula setzena i





Ajuntament de Pals

en el format i característiques establerts en la mateixa clàusula, mitjançant el formulari inclòs a l'annex IV d'aquest PCAP.

Les persones licitadores hauran d'aportar una memòria amb l'explicació de les propostes que formulen en cada un dels elements puntuables d'acord amb la clàusula referenciada en el paràgraf anterior.

L'extensió màxima de la memòria tècnica és de setanta pàgines a una cara (no es comptarà la portada, ni l'índex, en cas d'haver-n'hi) amb lletra Arial 11 o similar i espaiat simple, en els termes següents:

- No es considera causa d'exclusió la presentació d'una memòria que no reuneixi les formalitats assenyalades i, en particular, aquella que excedeixi de l'extensió indicada: en aquest supòsit, únicament es valoraran les setanta primeres pàgines, no valorant-se les restants.
- La memòria haurà d'estar signada electrònicament per la persona licitadora.
- Les pàgines en A3 comptabilitzaran com a dues pàgines A4.
- En aquest volum es recollirà tota la memòria descriptiva de l'oferta segons consideri la persona licitadora seguint l'ordre establert en el PCAP i el PPT.
- Caldrà presentar un quadre de servei, per temporada, que contempli la totalitat dels serveis.
- A l'inici del document s'identificarà la localització dels criteris de judici de valor en una taula on s'especificaran els apartats i pàgines on se'n fa referència.

La persona licitadora podrà aportar com a annex a la memòria tècnica (volum 2) un document sense límit de pàgines, sobre tota la documentació addicional que considerin oportuna:

- Tota la informació gràfica requerida (plànols dels itineraris, ubicació de les àrees, etcètera).
- Tota la informació complementària referent als mitjans materials: catàlegs, fotografies, informació tècnica de les àrees i plànol amb les acotacions del tancaments, diagrames, fitxes de maquinària, etc.
- Cartes de compromís signades amb els terminis de lliurament de tot el material que proposi pel contracte i els acords de compromís amb els proveïdors.
- CV del personal indirecte de control i seguiment del servei.
- Altra informació que la persona licitadora consideri rellevant.

En el cas d'incoherència entre el volum 1 i 2 prevaldrà la informació continguda en el volum 1.





Ajuntament de Pals

Les persones licitadores hauran d'indicar en l'oferta la informació que consideren de caràcter confidencial. En cas de que no s'indiqui, totes les ofertes seran públiques i accessibles s'incorporaran a l'expedient de contractació sense restriccions.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

14.4. Sobre digital C (proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica)

- a) La proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica que haurà d'ajustar-se obligatòriament a les dades contingudes a l'annex V-a del present PCAP.
- b) L'estudi econòmic que haurà d'ajustar-se obligatòriament a les dades contingudes a l'annex V-B del present PCAP.

14.5. La presentació de propostes per les persones licitadores pressuposa l'acceptació, sense condicions, de les clàusules del PCAP i del PPT, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar, si ho consideren convenient, les dades recollides als Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

14.6. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el PCAP el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar la persona licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta en base a la millor relació qualitat-preu amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan o la Mesa poden demanar a les persones candidates o licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

15. Aptitud per a contractar

15.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- c) Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida en els





Ajuntament de Pals

termes establerts en aquest PCAP.

d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

e) Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les persones licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

15.2. Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

15.3. Capacitat d'obrar

a) Capacitat d'obrar de les empreses espanyoles: la capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

b) Capacitat d'obrar d'empreses no espanyoles membres de la UE o de l'Espai Econòmic Europeu: la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la UE o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Capacitat d'obrar d'empreses estrangeres d'estats no membres de la UE ni del EEE: la capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la UE ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

d) UTE: podran prendre part en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que





Ajuntament de Pals

les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

15.4. Solvència econòmica i solvència tècnica o professional

La solvència de les persones licitadores s'haurà d'acreditar de la forma següent:

15.4.1. Solvència econòmica i financera

- a) Declaració relativa a la xifra anual de negocis de la persona adjudicatària que, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys conclusos, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si la persona empresària està inscrita en aquest Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què s'hagin d'inscriure.

Les persones empresàries individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'Agència Estatal d'Administració Tributària dels anys corresponents.

- b) Disposar d'una assegurança d'indemnització per responsabilitat civil professional, amb una cobertura d'almenys 2.000.000,00€ per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 500.000€, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa contractista.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

En cas que la persona contractista sigui una UTE, l'assegurança de responsabilitat civil s'haurà de subscriure a nom d'aquesta, i caldrà igualment que compleixi amb les condicions especificades anteriorment referents a l'import mínim i la presentació de documents.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant còpia de la pòlissa on constin detallats els imports de les primes i de l'últim rebut vigent. Cada any la persona contractista aportarà a l'Ajuntament còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la





Ajuntament de Pals

pòlissa.

15.4.2. Solvència tècnica o professional

Una relació dels principals serveis realitzats en els últims cinc anys que inclogui l'import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte i degudament datada i signada, per un import global, d'almenys, una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis executats per la persona licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà a la pertinença al mateix subgrup de classificació i en la resta de casos a la igualtat dels dos primers dígits dels seus respectius CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució realitzats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, motivant la impossibilitat de l'obtenció dels anteriors, mitjançant una declaració de la persona adjudicatària i, si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als cinc anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors que, entre tots, permetin assolir el mínim de solvència exigida.

15.4.3. Integració de solvència

De conformitat amb l'article 75 de la LCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que s'acrediti que per a l'execució del contracte es disposarà efectivament d'aquests mitjans.

En el cas que la persona licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància mitjançant l'Annex IX. Compromís d'adscripció de mitjans externs d'aquest PCAP i presentar una declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat. En el supòsit que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, la persona licitadora i les entitats amb les quals col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució d'aquest.

Tanmateix, respecte als professionals o a l'experiència professional, aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerides.

15.4.4. Exigència que en l'oferta figurin els noms i la qualificació professional del personal responsable de l'execució

No.





Ajuntament de Pals

15.4.5. Alternativa a la solvència

Alternativament a la solvència requerida, es pot presentar la següent classificació:

Grup	Subgrup	Categoria	Concepte
R	5	5	Recollida residus
U	1	5	Neteja viària

15.4.6. Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic:

La inscripció al RELI o en el ROLECE acreditarà en base a allò que reculli, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que constin en el mateix.

15.5. Habilitació empresarial o professional especial

Per a participar en aquesta convocatòria, s'haurà de disposar de la corresponent autorització com a persona o entitat que realitza operacions de transportistes de residus que atorga l'Agència de Residus de Catalunya.

15.6. Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials per a l'execució del contracte

Caldrà aportar una declaració responsable, en base al model annex corresponent, en virtut de la qual la persona licitadora assumeix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte posterior, si s'escau en cas de resultar guanyadors, el mitjans materials suficients per a la bona consecució del projecte, d'acord amb els posats disposició per l'Ajuntament per l'execució del contracte, que figuren relacionats al PPT més els oferts en l'oferta presentada, i els mitjans personals necessaris, tenint en compte el possible personal a subrogar o el de nou ingrés. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

16. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Sobre un total de cent punts es distribueixen en la forma següent:

- Criteris que depenen d'un judici de valor: 45 punts
- Criteris avaluable de forma automàtica: 55 punts.

a) Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a quaranta-cinc punts):

Els criteris avaluable de forma no automàtica es valoraran seguint una ponderació





Ajuntament de Pals

proporcional segons la rellevància tècnica o impacte que tenen en el municipi.

Serveis	Punts
Recollida de residus	23
Neteja viària	10
Neteja de platges	6
Transversals/mitjans comuns	5
Qualitat de la memòria	1
Total	45

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles segons el PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració.

A cada qualificació de rellevància se li assigna el tant per cent indicat a continuació, excepte en aquells criteris que s'estableixi una metodologia específica de punts en el text del propi criteri:

Irrellevant	0%	Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPT i que no aportï avantatges ni beneficis sobre el conjunt del servei.
Poc rellevant	30%	Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPT, contingui nivells adequats de qualitat i/o coherència i que suposi un lleu avantatge i benefici sobre el conjunt del servei.
Rellevant	60%	Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPT, contingui bons nivells de qualitat i/o coherència i que suposi avantatges i beneficis significatius i rellevants pel conjunt del servei.
Molt rellevant	100%	Quan la proposta millora els requisits mínims establerts al PPT i millori de forma molt significativa els avantatges i beneficis per al conjunt del servei i per la qualitat i resultat molt satisfactori.

Les propostes tècniques que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri.

Ítems:

Servei de recollida de residus			
Servei	Puntuació màxima	Puntuació parcial	Criteri de valoració
Recollida PaP domiciliària	6	3	Disseny, coherència i concreció en la planificació i organització dels serveis de recollida PaP domiciliària, definint rutes i horaris que permetin assolir els objectius i requeriments establerts al PPT i adaptats a les necessitats i casuístiques en cadascun àmbits del municipi (clàusula 1.2 del PPT).
		3	Correcte dimensionament dels recursos necessaris per executar els serveis en base als requeriments establerts al PPT per a cada temporada.





Ajuntament de Pals

			Es valorarà la idoneïtat dels rendiments aplicats i la justificació del dimensionament proposat en el servei de recollida porta a porta domiciliària. Es valorarà la flexibilitat que el servei confereix en la prestació del servei del conjunt de l'oferta, garanteix terminis màxims de temps d'execució.
Recollida comercial	4	2	Disseny, coherència i concreció en la planificació i organització dels serveis de recollida porta a porta comercial, definint rutes i horaris que permetin assolir els objectius i requeriments establerts al PPT i adaptats a les necessitats i casuístiques en cadascun àmbits del municipi (clàusula 1.2 del PPT)
		2	Correcte dimensionament dels recursos necessaris per executar els serveis en base als requeriments establerts al PPT per a cada temporada. Es valorarà la idoneïtat dels rendiments aplicats i la justificació del dimensionament proposat en el servei de recollida porta a porta comercial. Es valorarà la flexibilitat que el servei confereix en la prestació del servei del conjunt de l'oferta, garanteix terminis màxims de temps d'execució.
Recollida de les àrees d'aportació	3	2	Disseny, coherència i concreció en la planificació i organització dels servei de recollida de les àrees d'emergències/aportació, rutes i horaris que permetin assolir els objectius i requeriments establerts al PPT i adaptats a les necessitats i casuístiques en cadascun àmbits del municipi.
		1	Correcte dimensionament dels recursos necessaris per executar els serveis en base als requeriments establerts al PPT per a cada temporada. Es valorarà la idoneïtat dels rendiments aplicats i la justificació del dimensionament proposat en el servei de recollida de les àrees d'emergència/aportació. Es valorarà la flexibilitat que el servei confereix en la prestació del servei del conjunt de l'oferta, garanteix terminis màxims de temps d'execució.
Recollida de voluminosos, mercats,	3	1	Disseny, coherència i concreció en la planificació i organització dels servei de recollida de voluminosos, repàs, mercats,





Ajuntament de Pals

esdeveniments i festes			esdeveniments i festes, horaris que permetin assolir els objectius i requeriments establerts al PPT i adaptats a les necessitats i casuístiques del municipi i a les activitats que s'hi desenvolupen.
		1	Correcte dimensionament dels recursos necessaris per executar els serveis en base als requeriments establerts al PPT per a cada temporada. Es valorarà la idoneïtat dels rendiments aplicats i la justificació del dimensionament proposat per a cadascun dels serveis. Es valorarà la flexibilitat que el servei confereix en la prestació del servei del conjunt de l'oferta, garanteix terminis màxims de temps d'execució.
		1	La proposta de recollida de voluminosos permet garantir el bon estat dels voluminosos a recollir, per a una eventual preparació per a la reutilització quan l'ajuntament disposi dels mitjans per fer-ho.
Recollida de càmperings	1	1	Disseny, coherència i concreció en la planificació i organització dels serveis de recollida en els càmperings del municipi (3 càmperings actuals), horaris que permetin assolir els objectius i requeriments establerts al PPT i adaptats a les necessitats i casuístiques segons l'estudi econòmic presentat mitjançant el model de l'annex V-b d'aquest PCAP
Manteniment de les àrees d'aportació, neteja i reposició de contenidors	3	1	Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un servei adequat a les característiques de cada zona del municipi, cercant les màximes sinèrgies amb altres serveis proposats i cercant també la màxima cobertura horària d'equips destinats totalment o parcialment a mantenir les àrees de contenidors netes de residus i la via pública lliure d'incidències.
		1	El servei proposat garanteix l'assoliment de l'objectiu prioritari de mantenir els contenidors en bones condicions de funcionament, amb el mínim temps de resposta entre detecció de l'incidència i la resolució de la mateixa, així com les màximes sinèrgies amb la resta de serveis.
		1	Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un nivell adequat de neteja interior dels contenidors per reduir males olors especialment en els períodes de





Ajuntament de Pals

			major temperatura.
Altres aspectes de la recollida	3	1	Adequació dels recursos materials proposats a les necessitats del servei de recollida i a les característiques i temporades del municipi. Es valorarà que la maquinària i resta de recursos presentats possibilitin la prestació dels serveis amb màximes garanties.
		1	Concreció de la sistemàtica de trasllat de la informació i formació als usuaris, anualment, per a cada temporada que suposi un canvi en la prestació del servei (zona platja), per tal d'aclarir el sistema de recollida que han d'utilitzar i garantir el correcte funcionament del servei. Es valorarà la sistemàtica de treball que proposi el licitador.
		1	Justificació i detall de tota la fase de transició fins a la implantació total del nou servei de recollida: retirada de contenidors actuals i la seva valorització, proposta de desplegament de la campanya de sensibilització orientada a la implantació del PaP, distribució de material, compliment dels terminis establerts en el plec, etc.
Total	23	23	

Servei de neteja viària			
Servei	Puntuació màxima	Puntuació parcial	Criteri de valoració
Neteja viària	10	4	Concreció i coherència en la planificació i organització dels serveis de neteja viària, rutes i horaris que permetin assolir els objectius i requeriments establerts al PPT i adaptats a les necessitats i casuístiques del municipi.
		3	Correcte dimensionament dels recursos necessaris per executar els serveis en base als requeriments establerts al PPT per a cada temporada. Es valorarà la idoneïtat dels rendiments aplicats i la justificació del dimensionament proposat per a cada sistema d'escombrada
		2	Adequació dels recursos materials proposats a les necessitats del servei i les característiques del municipi. Es valorarà que la maquinària i resta de recursos presentats possibilitin la prestació dels serveis amb màximes garanties.
		1	Flexibilitat del servei de neteja viària. Es





Ajuntament de Pals

			valorarà les propostes que donin solució a les necessitats puntuals de servei: neteja de taques, accidents, vessaments, abocaments puntuals,i que no vagin en detriment del servei bàsic sol·licitat en el plec.
Total	10	10	

Servei a platges			
Servei	Puntuació màxima	Puntuació parcial	Criteri de valoració
Servei a platges	6	2	Concreció i coherència en la planificació i organització dels serveis inclosos en la neteja de platges que permetin assolir els objectius i requeriments establerts al PPT i adaptats a les necessitats.
		1,5	Correcte dimensionament dels recursos necessaris per executar els serveis en base als requeriments establerts al PPT per a cada temporada. Es valorarà la idoneïtat dels rendiments aplicats i la justificació del dimensionament proposat.
		1,5	Proposta de recollida de les papereres de les platges que es poden veure afectades pel sistema de recollida de la zona. Es valoraran les solucions tècniques i de servei que els licitadors proposin per tal de garantir que les papereres sempre que es trobin en un estat d'omplenat adequat per als usuaris de les platges.
		1	Flexibilitat del servei. Es valorarà les propostes que donin solució a les necessitats puntuals de servei: neteja adicional del camí de ronda, papereres malmeses o plenes, accessos a la platja ,i que no vagin en detriment del servei bàsic sol·licitat en el plec.
Total	6	6	

Criteris transversals			
Criteri	Puntuació màxima	Puntuació parcial	Criteri de valoració
Criteris transversals	5	3	Tecnologia aplicada als serveis. Explicitar i detallar de forma clara el compliment dels requeriments descrits en el PPT en referència a les tecnologies aplicades per al control de la recollida porta a porta: gestió de dades, comunicació i control, indicències, sistemes de reporting, app ciutadana, fiscalitat, etc. Detall de la





Ajuntament de Pals

			plataforma de gestió de serveis, accés per part dels Serveis Tècnics Municipals.
		1	Mesures previstes per la reducció de l'impacte ambiental del servei relacionat amb l'ús de maquinària (reducció de l'impacte sonor, reducció del consum de combustible, reducció d'emissions a l'atmosfera, etc.). S'avaluarà la coherència de la proposta en quant al raonament dels impactes sobre el servei.
		1	Crear sinèrgies entre els serveis de recollida de residus i la neteja viària pot millorar significativament l'eficiència i la qualitat del servei. Es valorarà els mecanismes que les empreses licitadores proposin a efecte de coordinació de rutes, planificacions conjuntes, comunicació, ús compartit d'equipament, etcètera. per tal de establir sinèrgies entre el diferents serveis.
Total	5	5	
Qualitat de la memòria			
Qualitat	Puntuació màxima	Puntuació parcial	Criteri de valoració
Qualitat	1	0,5	Coherència general de les explicacions, síntesi i concreció del redactat dels serveis.
		0,5	Quadre resum de serveis: cal que disposi de tota la informació necessària per tal d'avaluar els serveis ofertats (núm equips, composició, freqüències, dies de servei, % de dedicació, mitjans materials, observacions, etcètera). Es valorarà que el quadre de serveis reflecteixi tot el que s'ha detallat en la memòria tècnica per a cada temporada i servei
Total	1	1	

b) Criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb allò previst a l'article 145 LCSP (fins a cinquanta-cinc punts):

b.1) Oferta econòmica (fins a trenta-vuit punts)

S'atorgarà la màxima puntuació possible, trenta-vuit punts, a les persones licitadores que presentin la millor proposició per l'import del pressupost de licitació (oferta més econòmica). La resta de propostes seran valorades segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació total} = (\text{MO/OL}) \times X$$

On:

$$X = \text{Puntuació màxima}$$





Ajuntament de Pals

MO = Millor oferta (import de l'oferta amb el menor preu)
OL = Oferta objecte de valoració (import de l'oferta valorada)

Les ofertes per preu superior seran excloses del procediment de licitació. Igualment, l'omissió de la oferta econòmica determinarà l'exclusió de la persona licitadora.

b.2) Oferta qualitativa (fins a disset punts):

b.2.1) Bossa d'hores a oferir: bossa d'hores addicional per a diferents serveis (fins a un màxim de vuit punts):

1	Hores per a la recollida de fulles o altres serveis amb màquina escombradora - Equip format per un conductor + màquina escombradora - Número d'hores a oferir màximes (equip): 150 hores.	Fins a 4 punts
2	Hores per a serveis de neteja manual addicional o repàs - Equip format per un peó-conductor + vehicle brigada - Número d'hores a oferir màximes (equip): 200 hores.	Fins a 4 punts
Total		8 punts

Per a cada cas es valorarà segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació total} = (\text{OL}/\text{MO}) \times X$$

On:

X = Puntuació màxima (en funció del subcriteri a valorar)
MO = núm. d'hores proposades per la millor oferta
OL = Oferta objecte de valoració (nombre d'hores de l'oferta valorada)

b.2.2) Aportació addicional anual per a la realització d'auditories i altres estudis (fins a un màxim de dos punts).

La persona licitadora podrà oferir un import de fins a 6.000,00€ a l'any per tal de que l'Ajuntament pugui realitzar: estudis de percepció ciutadana, qualitat de servei, auditoria de servei o altres informes. Aquest import serà acumulable anualment en cas de no ser esgotat.	Import de 3.000,00€/any	1 punt
	Import de 6.000,00€/any	2 punts

b.2.3) Distància màxima de les instal·lacions fixes, en un límit de deu quilòmetres (base del servei de neteja i recollida de Pals) (un punt):

Disposar d'una instal·lació com a base de treball per als serveis de Pals, per a garantir l'eficiència i optimització dels serveis, en una distància màxima de deu quilòmetres.	1 punt
---	--------

b.2.4) Adaptació i adequació dels contenidors de la fracció resta (tres punts)

Adaptació i adequació dels contenidors actuals per a la recollida de càmpings i de diferents fraccions, més enllà del que preveu el PPT, com	50 contenidors	1 punt
	100 contenidors	2 punts





Ajuntament de Pals

per exemple, la substitució de tapes o col·locar	150 contenidors	3 punts
--	-----------------	---------

b.2.5) Millora del termini d'implantació dels serveis (fins a dos punts):

Millora del termini d'implantació dels serveis establert en el PPT (campanyes realitzades, recepció de la maquinària nova, desplegament de tots els serveis, etcètera) (fins a un màxim de dos punts)	Avançament en 30 dies	1 punt
	Avançament en 60 dies	2 punts

b.2.6) Aportació d'aspiradors – bufadors industrials (un punt):

Aportació de cinc aspiradors-bufadors industrials adequats per a la neteja viària del nucli urbà, per a garantir el no aixecament de pols ni escampar fulles	1 punt
--	--------

La justificació de cada una de les millores proposades es troba recollida a la memòria justificativa.

17. Criteris de desempat

En cas d'empat tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions següents:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada per les persones licitadores en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

18. Variants

No s'acceptaran variants ni alternatives de les persones licitadores respecte les condicions establertes en els plecs reguladors. El fet de presentar-ne comportarà l'exclusió de la licitació.





Ajuntament de Pals

19. Ofertes anormalment baixes

19.1. D'acord amb l'article 149.2.b) de la LCSP es detallen a la present clàusula els paràmetres objectius referents a l'oferta en el seu conjunt que permetran identificar els casos en els quals l'oferta que presenti aquests valors es considerarà anormal i es presumirà que resulta inviable.

19.2. Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels supòsits següents pel que fa a l'oferta econòmica:

a) Si concorre una persona licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total.

b) Si concorren dues persones licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més persones licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per a calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

19.3. Si la Mesa o l'òrgan de contractació identifica una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, haurà de requerir a la persona licitadora que l'hagués presentat atorgant-li un termini suficient perquè justifiqui i desglossi de manera raonada i detalladament el nivell baix dels preus, o de despeses, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a tals efectes.





Ajuntament de Pals

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic a la Secretaria municipal sobre el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat la persona licitadora per poder mantenir la seva oferta.

19.4. En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que les motivacions no són suficients per descartar la qualificació d'oferta anormalment baixa perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

19.5. A la vista de les justificacions de les persones contractistes l'oferta de les quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'article 149 de LCSP i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

20. Garanties

20.1. Atenent el seu caràcter potestatiu, i d'acord amb l'article 106 de la LCSP, en aquesta licitació no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional per poder prendre-hi part, sense perjudici de les conseqüències de la retirada indeguda de les proposicions a què fa referència aquest PCAP.

20.2. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107 de la LCSP, i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a la persona contractista, aquesta haurà de constituir en la Tresoreria municipal una garantia definitiva equivalent al cinc per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

El pagament d'aquest import es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a favor de l'Ajuntament al número de compte següent:

Caixabank, SA
ES60 2100 8125 1623 0003 6606

S'haurà de fer constar, com a concepte, «77/2024 - Ajuntament de Pals» corresponent a l'expedient de referència.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de





Ajuntament de Pals

desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

d) Mitjançant retenció en el preu, consistent en la retenció de l'import íntegre de la garantia definitiva de les successives factures emeses pel contractista, fins arribar a la xifra del cinc per cent de l'import d'adjudicació i en els termes previstos a l'article 108 de la LCSP.

Per al cas que la persona licitadora opti per la constitució de la garantia definitiva per alguna de les modalitats anteriors, i aquesta garantia sigui prestada per terceres persones, aquestes no podran utilitzar el benefici d'excussió de l'article 1.830 del Codi Civil, i seran considerats interessats en els procediments administratius que afectin a la garantia prestada, d'acord a l'establert als paràgrafs 1 i 2 de l'article 112 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, la persona contractista està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a la persona contractista, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la persona contractista no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte. L'incompliment d'aquest termini és causa de resolució, d'acord a l'establert a l'article 109.2 del LCSP.

21. Mesa de Contractació

21.1. La Mesa de Contractació (en endavant, la Mesa) serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

21.2. La Mesa, d'acord amb el que disposa el paràgraf setè de la disposició addicional segona de la LCSP, s'ajustarà a la composició següent:

Nom i cognoms	Càrrec
Sr. Xavier Coll Rovira, regidor delegat de les Àrees de Via Pública i Edificis Municipals, Innovació i Noves Tecnologies i Comunicació, Participació Ciutadana i Transparència (*)	President
Sra. Alba Viñas Mont-ros, secretària municipal (*)	Primer vocal
Sra. Sònia Plana Aumatell, interventora municipal (*)	Segona vocal





Ajuntament de Pals

Sra. Mariona Virgili Marquès, tècnica mitjana en gestió mediambiental	Tercera vocal
Sra. Lúdia Pera Serrat, administrativa de l'Àrea de Secretaria	Secretària

(*) O persona que legalment el/la substitueixi.

21.3. En absència de la persona que ocupa la Presidència de la Mesa, assumirà aquestes funcions la persona que ostenti la condició de primer vocal; en absència d'aquest, qui ostenti la condició de segona vocal; i, en absència d'aquesta, qui ostenti la condició de tercera vocal.

21.4. A les reunions de la Mesa podrà incorporar-se el personal funcionari o assessor que resulti necessari, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

21.5. Es designen com a custodis les persones següents:

Nom i cognoms	Càrrec
Sr. Xavier Coll Rovira	Custodi 1
Sra. Alba Viñas Mont-ros	Custodi 2
Sra. Sònia Plana Aumatell	Custodi 3

22. Apertura de proposicions

22.1. La Mesa es constituirà en el termini màxim de vint dies, una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions i qualificarà, en una fase interna, la documentació administrativa (sobre digital A) presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament aquelles persones licitadores que no aportin la documentació requerida. En cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada es comunicarà a les persones afectades perquè els corregeixin o esmenin en un termini màxim de tres dies naturals.

Així mateix, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre els certificats i documents del sobre digital A, per a un millor coneixement de la documentació presentada o requerir-los perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, es concedirà, com a màxim, un termini de cinc dies per tal d'aclarir o completar la documentació, de conformitat amb d'allò previst en l'article 22 del RGLCAP.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, ha de determinar les empreses que s'ajusten als requisits i condicions per licitar, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació i les excloses, i en el seu cas, les causes d'exclusió.

Es faran públiques aquestes circumstàncies a través del Perfil de contractant, prèviament a l'obertura del Sobre digital B.

22.2. La Mesa, una vegada qualificada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament





Ajuntament de Pals

exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

22.3. En la data, lloc i hora que assenyali l'òrgan de contractació, el qual ho posarà en coneixement de les persones licitadores amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores al perfil, tindrà lloc, en acte no públic, en tant s'utilitzen en la licitació mitjans electrònics, l'obertura del segon sobre (Sobre digital B), el qual inclou la documentació la valoració de la qual resta subjecta a judici de valor.

En aquest acte es procedirà a constatar que les ofertes han estat presentades de forma correcta i que contenen la documentació requerida en el PCAP i/o en el PPT. Aquesta informació s'ha de fer pública al Perfil de contractant.

La Mesa, sol·licitarà l'informe tècnic per a la valoració de les memòries presentades d'acord amb els criteris i a les ponderacions establertes al PCAP i a la memòria justificativa.

Un cop vist l'informe tècnic, valorarà i atorgarà la puntuació a les diverses persones licitadores sobre la proposició relativa als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor.

El resultat de l'informe valoratiu es publicarà al Perfil, de forma prèvia a l'obertura del Sobre digital C.

La Mesa podrà sol·licitar a les persones licitadores els aclariments necessaris o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta o requerir-les perquè presentin documentació complementària de la que es troba inclosa en aquest Sobre.

Únicament, es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, i sempre que es garanteixi el principi d'igualtat de tracte entre empreses. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de cinc dies naturals per a aclarir o completar la documentació. Aquesta informació es farà pública al perfil de contractant.

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa i les que no compleixin les especificacions del PCAP i el PPT. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable.

Una vegada obert el sobre digital B i en la mesura que es comprovi que no requereix d'esmenes i/o aclariments o bé, una vegada s'hagin esmenat, s'aprovarà la relació de les persones licitadores admeses amb la corresponent puntuació de l'avaluació de l'oferta tècnica al Perfil del Contractant, de forma prèvia a l'obertura del Sobre digital C.

22.4. En la data, lloc i hora que assenyali l'òrgan de contractació, el qual ho posarà en coneixement de les persones licitadores amb vint-i-quatre hores d'antelació, tindrà lloc, en acte no públic, en tant s'utilitzen mitjans electrònics en aquesta licitació, l'obertura del sobre digital C.





Ajuntament de Pals

Prèvia obertura del sobre digital C, la Mesa informará, si s'escau, de les esmenes i aclariments dels defectes o omissions de la documentació presentada en el sobre digital B i donarà lectura de l'aprovació de la relació d'empreses admeses amb la corresponent puntuació de l'avaluació de l'oferta tècnica, als efectes de realitzar l'obertura del sobre digital C.

Acte seguit es procedirà a l'obertura del sobre digital C, el qual inclou la documentació subjecta a avaluació automàtica i, per tant, d'apreciació per la Mesa. Es donarà lectura de les ofertes econòmiques i dels altres criteris d'apreciació automàtica.

Serán rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre digital C que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest PCAP, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició.

Igualment, serán rebutjades aquelles proposicions en les quals la persona licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les persones licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

En el cas que no coincideixi l'import de l'oferta econòmica escrit en lletres amb l'import en xifres prevaldrà el que figuri escrit en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar a les persones licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el Sobre C o requerir-les perquè presentin documentació complementària de la que es troba inclosa en aquest sobre, sempre respectant els límits legalment establerts. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de dos dies hàbils per tal d'aclarir els dubtes que puguin sorgir en la documentació obligatòria no puntuable.

22.5. Les persones licitadores mantindran les seves ofertes durant un termini de tres mesos des de la data de l'obertura de les proposicions.

22.6. D'acord amb l'article 150.1 de la LCSP, si en l'exercici de les seves funcions la Mesa té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells.

La remissió dels indicis esmentats tindria efectes suspensius en el procediment de contractació.

22.7. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres





Ajuntament de Pals

seran susceptibles d'impugnació.

23. Adjudicació

23.1. Un cop valorades les ofertes la Mesa les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de la persona licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

23.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, aquest requerirà a la persona licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació necessària per a l'adjudicació i, en particular, la següent:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de la persona empresària, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de la persona licitadora sigui validada pel la Secretaria municipal.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la UE o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts als articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, mitjançant l'annex VII del PCAP.





Ajuntament de Pals

- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Certificat emès per la Tresoreria de l'Ajuntament, acreditatiu de la inexistència de deutes amb l'Ajuntament.
- f) Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva. En cas que aquesta es constitueixi mitjançant aval, s'haurà d'aportar l'original del mateix, dirigint-lo a la Tresoreria municipal.
- g) Document d'acceptació dels principis ètics i regles de conducta als quals persones licitadores i contractista han d'adequar la seva activitat, mitjançant el formulari inclòs a l'annex VIII del PCAP.
- h) En el seu cas, document de compromís d'adscripció de mitjans externs, mitjançant el formulari inclòs a l'annex IX del PCAP.

23.3. Un cop aportada la documentació per la persona licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

En cas que la persona licitadora no presenti la documentació requerida dintre del termini establert, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació a la persona licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

D'acord a l'establert a l'article 71.2.a de la LCSP, l'incompliment de presentació de la documentació en el termini requerit comportaria que la persona licitadora incorregués en prohibició de contractar.

23.4. D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, la qual s'haurà de notificar a les persones licitadores i es publicarà en el perfil en el termini de quinze dies.

23.5. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil de contractant.

23.6. L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les persones licitadores, renunciar a subscriure el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152.4 de la LCSP.

24. Formalització del contracte

24.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització d'acord amb els articles





Ajuntament de Pals

36 i 153 de la LCSP.

24.2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels quinze dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

24.3. Transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, la persona contractista està obligada a la formalització del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en que s'ha fet l'adjudicació i es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti la persona contractista. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. El contingut del contracte s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 36 de la LCSP i l'article 71 del RGLCAP.

24.4. En el supòsit que la persona adjudicatària sigui una UTE aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

25. Renúncia i desistiment

25.1. L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

25.2. En ambdós casos l'òrgan de contractació compensarà a les persones candidates o licitadores per les despeses que hagin tingut, sempre que es justifiquin fefaentment, fins un màxim de dos-cents cinquanta euros (250,00€).

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

26. Obligacions de la persona contractista

La persona contractista té les obligacions següents:

a) Prestar els serveis de la manera i en els termes indicats en el PCAP i en el PPT.

b) Respectar la normativa vigent en matèria de subrogació de personal que consta a la plantilla de l'actual persona contractista.

D'acord amb l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (en endavant, l'ET) i l'article 130 de la LCSP, procedeix la subrogació de personal en els termes següents, segons informació facilitada per l'actual persona contractista:

Servitransfer, SL							
Nom	Contracte	Jornada	Antiguitat	Categoria	Sou brut anual	Antiguitat	Total sou brut anual





Ajuntament de Pals

JBD	Indefinit	100%	13-12-96	Conductor	35.905,61€	8.385,96€	44.291,57€
JMB	Indefinit	100%	02-01-01	Conductor	35.905,61€	7.020,84€	42.926,45€
JTP	Indefinit	100%	04-06-02	Peó	30.051,13€	6.142,32€	36.193,45€
NIH	Indefinit	100%	01-07-13	Peó especialista	30.947,29€	3.633,72€	34.581,01€
MRO	Indefinit	100%	16-06-08	Peó especialista	30.947,29€	4.789,92€	35.737,21€
KBL	Fix-discontinú	100%	13-06-22	Conductor	35.905,61€	975,12€	36.880,73€
JSL	Fix-discontinú	100%	01-07-13	Peó	30.051,13€	0,00€	30.051,13€
JNR	Fix-discontinú	100%	13-06-22	Peó	30.051,13€	825,84€	30.876,97€
MZ	Fix-discontinú	100%	19-07-23	Peó	30.051,13€	853,08€	30.904,21€
MMM	Fix-discontinú	68,57%	17-07-23	Peó especialista	21.220,56€	0,00€	21.220,56€
JHC	Fix-discontinú	100%	17-07-23	Peó especialista	30.947,29€	881,52€	31.828,81€
ATA	Fix-discontinú	100%	01-06-22	Peó	30.051,13€	0,00€	30.051,13€
Recuperacions Masnou, SL							
****77 7*	Indefinit	100%	27/05/19	Xofer 1 ^a especialista	26.594,28€	-	26.594,28€

Tot això, d'acord amb l'Annex X. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball d'aquest PCAP, en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP.

L'Ajuntament no es responsabilitza de la composició i veracitat de les dades contingudes en aquesta llista, no podent al·legar la persona adjudicatària problemes en la execució del servei per causes imputables a la mateixa.

La relació nominal del personal descrit serà lliurada per l'Ajuntament a la persona adjudicatària abans de l'inici de la prestació del servei, sense perjudici de les obligacions previstes en el Conveni i a la legislació laboral vigent respecte de l'antiga i la nova persona adjudicatària.

c) Contractar, si el personal a subrogar és insuficient, reorganitzar i redistribuir la càrrega de treball que fos necessària per atendre les seves obligacions i les necessitats establertes en aquest plec per a prestar un adequat servei a cada centre. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.

d) Comunicar a la persona responsable del contracte qualsevol canvi de persona treballadora efectuat durant la vigència del contracte que afecti de forma permanent al contracte, amb justificació de la seva causa. En cas que sigui necessària la incorporació de personal al contracte, la nova persona operària tindrà la mateixa categoria, una antiguitat no superior a la de la persona substituïda, i no tindrà plusos fora de conveni ni altres condicions favorables respecte al conveni que provoquin un augment del cost injustificat de la futura contracta.

e) Proporcionar la informació requerida de les condicions laborals de les persones treballadores afectades per la subrogació i, complir tota la normativa en matèria de subcontractació.

f) Tenir l'organització tècnica i econòmica suficient per poder prestar adequadament el servei. Posar a disposició tots els elements necessaris per garantir la seva correcta execució.

g) Nomenar una persona representant degudament acreditada per la persona





Ajuntament de Pals

contractista que canalitzi les relacions derivades del contracte en els termes indicats en el PPT.

En cas que fos necessari l'Ajuntament podrà requerir l'assistència i/o presència d'aquesta persona en el termini màxim d'un dia hàbil, a l'edifici de la Casa Consistorial de l'Ajuntament, en horari d'atenció al públic, comptant des de l'endemà de la notificació per qualsevol mitjà existent, electrònics, e-mail, trucada telefònica, etcètera.

h) Cobrir el servei amb personal adequat, més enllà de l'establert com a obligatori; seran a càrrec de la persona contractista les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etcètera, i que haurà de justificar mensualment. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà a l'Ajuntament per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

i) Complir i estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, drets sindicals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa.

j) Complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, li siguin aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (en endavant, la LPRL), i la normativa que la desenvolupa. Amb caràcter general, la persona contractista té l'obligació de complir allò que estableixen els articles 17 i 24 de la LPRL en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.

k) Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne l'Ajuntament, d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la LPRL i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

l) Substituir el personal adscrit al contracte quan, per causes justificades, l'Ajuntament en sol·liciti la seva substitució. La substitució correspondrà en els casos de considerar que la persona o bé no acredita la capacitat professional suficient, o bé mostra un comportament incorrecte o de poc interès o per manca de rendiment d'acord amb el criteri de la persona responsable del contracte. L'esmentada substitució s'haurà de produir en el termini de cinc dies naturals computables a partir del dia següent al de la notificació de l'Ajuntament.

A tals efectes, la persona contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones indicades, i inclús per cobrir supòsits de vacances, absències i/o malalties.

m) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de





Ajuntament de Pals

desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti, o pugui afectar, la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal.

n) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte.

o) Gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establerts a les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per l'inici i/o l'execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que siguin necessaris.

p) Assumir la total responsabilitat dels danys i perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament o a terceres persones en l'execució del servei, així com les corresponents indemnitzacions.

q) Respondre de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin les persones operàries, els vehicles i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors/ores dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

r) Respondre de les faltes que cometin les seves persones treballadores amb motiu de la prestació defectuosa del servei, o de l'existència de negligència o culpa, sense perjudici de les sancions contractuals que puguin ésser imposades.

s) Qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.

27. Obligacions essencials i condicions especials d'execució

Constitueix condicions especials d'execució del contracte les següents:





Ajuntament de Pals

27.1. Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació:

27.1.1. Generals:

- a) La prestació principal del contracte.
- b) El compliment de les condicions ètiques i normes de conducta incloses en el PCAP.
- c) Compromís d'adscripció de mitjans i personal. Aquest darrer en base a l'annex del PCAP que fa referència al personal adscrit al servei.
- d) Criteris d'adjudicació de les ofertes.

27.1.2. Laborals:

- a) Donar compliment a quant obliguen les lleis en matèria laboral, havent d'estar al corrent en el pagament de les quotes de les assegurances socials, accidents, mutualitats i altres de caràcter laboral. Recaurà únicament sobre la persona contractista quantes responsabilitats es derivin de l'incompliment de tals obligacions.

La persona responsable del contracte podrà requerir a la persona contractista, o consultar d'ofici, perquè aporti documentació acreditativa del compliment de les obligacions d'índole laboral, als quals deurà, inexcusablement, donar compliment, i especialment les empreses adjudicatàries i, en el seu cas, totes les empreses de la cadena de subcontractació estaran obligades a aplicar el conveni col·lectiu sectorial que legalment correspongui i especialment el pagament puntual del salari als treballadors adscrits a l'execució del contracte tot en consonància amb el PCAP.

- b) Les obligacions i regles especials respecte del personal laboral de la persona contractista previstes al PCAP.
- c) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials als quals s'ha compromès conforme el determinat a la seva declaració en la qual es detallen i en tot cas suficients per a l'execució del contracte.
- d) La persona adjudicatària subrogarà en els drets i obligacions laborals i de seguretat social, de la relació laboral de l'anterior contracte, incloent els compromisos de pensions, en els termes previstos en la seva normativa específica, i, en general, les obligacions en matèria de protecció social complementària (article 40 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors) i en base al que figura a l'Annex X. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP, d'aquest PCAP.
- e) Facilitar la informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball (article 130 de la LCSP). Aquesta informació es relacionarà en el corresponent annex del PCAP.





Ajuntament de Pals

27.1.3. Mediambientals:

- a) Disposar del certificat ISO 14000/14001, EMAS o equivalent per tal d'aplicar mesures de millora continua en l'àmbit del medi ambient.

27.2. Condicions especials d'execució

En cas d'incompliment d'aquests requisits, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211.f) de la LCSP i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

27.2.1. Generals:

- a) Garantir en la prestació dels serveis mínims davant de qualsevol circumstància que impossibiliti la realització de les prestacions en condicions de normalitat i, en especial, en previsió d'un eventual exercici del dret de vaga de les persones treballadores adscrites als serveis. Amb aquesta finalitat no es podrà deixar sense efecte la recollida de residus sòlids urbans, tant en la modalitat porta a porta, com en les illes de contenidors. En relació amb la neteja viària i de platges s'establirà un calendari mínim per garantir la salubritat i seguretat de les persones usuàries.

27.2.2. Subcontractació:

L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte.

- a) La persona contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquelles persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament.
- b) Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

27.2.3. Laborals

- a) Evitar el llenguatge i expressions sexistes en les comunicacions i actuacions d'execució del contracte.
- b) Per a les empreses de més de dos-cents cinquanta persones treballadores s'haurà de disposar de l'acreditació del disseny i l'aplicació efectiva del Pla d'igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.
- c) La persona contractista haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores





Ajuntament de Pals

adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- d) La persona contractista se sotmetrà a les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i haurà de tenir cura del compliment de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei com en la prevenció dels sinistres i accidents.
- e) Evitar qualsevol situació de risc, tant per a les persones operàries com per les usuàries del servei.
- f) La persona contractista desenvoluparà tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallin en el pla de prevenció de riscos laborals, elaborat per la pròpia empresa i que serà presentat a l'Ajuntament i aquest l'haurà d'aprovar, previ a l'inici de la prestació del servei.
- g) La persona contractista haurà de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament, quan els serveis que hagin de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies. Tanmateix posarà èmfasi a la senyalització o altres mesures per a la protecció personal front el trànsit rodat dels carrers.
- h) La persona contractista haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, es prendran totes les mesures que estiguin al seu abast per evitar el vessament de productes tòxics al medi.

27.2.4. Mediambientals

- a) La persona contractista vetllarà per a què les activitats pròpies del servei es desenvolupin evitant qualsevol risc d'impacte ambiental i amb respecte a la normativa municipal.
- b) Les activitats habituals de neteja viària i recollida de residus no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits establerts per la normativa municipal o per qualsevol altre legislació aplicable.
- c) Amb relació a les olors s'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats. Per tal d'evitar l'aparició d'aquestes olors, caldrà mantenir el calendari de rentat de contenidors.
- d) La persona contractista ha d'aportar a l'Ajuntament tota la informació relacionada amb l'objecte del contracte que els tècnics municipals li sol·licitin, amb la freqüència, els terminis i els formats que aquests li requereixin. Al seu torn, les persones operàries del servei tindran l'obligació de comunicar a la persona responsable del contracte tots els fets o situacions contràries al bon estat de neteja del municipi, de les platges i de la recollida de residus que observin durant el seu servei i que no hagin pogut solucionar.





Ajuntament de Pals

27.2.5. Ètiques

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

27.2.6. Protecció de dades

Essent que l'execució del contracte requereix el tractament, per part de la persona contractista, de dades personals, s'estableix la condició especial d'execució del contracte el compliment de totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en matèria de protecció de dades personals.

La persona contractista quedarà obligada al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

27.3. Control de les condicions essencials i especials d'execució i conseqüències del seu incompliment:

27.3.1. Essencials:

El seu incompliment determinarà, en aplicació del principi de proporcionalitat, que l'òrgan de contractació pugui optar per continuar amb l'execució del contracte, amb la imposició d'una penalitat per infracció molt greu, d'acord amb el PCAP, o per a la resolució del contracte.





Ajuntament de Pals

27.3.2. Especials d'execució:

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada per la persona responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran considerats incompliments greus en els termes i amb les conseqüències establertes al PCAP.

28. Resolució d'incidències

28.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la persona contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut, o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà, necessàriament, les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

28.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

29. Facturació

29.1. El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti persona adjudicatària.

29.2. L'import del contracte serà abonat, mensualment i en proporció, per l'Ajuntament mitjançant transferència bancària, prèvia conformació per part del responsable del contracte, en els terminis assenyalats per l'article 198 de la LCSP.

29.3. En la factura presentada figurarà desglossat el cost de les diferents prestacions que engloba l'objecte del contracte.

29.4. Durant els mesos que es presti servei als càmpings es facturarà mensualment d'acord amb els serveis realitzats: lloguer de compactadors, així com el seu transport i buidatge, així com el preu unitari de buidatge de cada contenidor i fracció d'acord amb els preus oferts.

29.5. Per altres serveis sol·licitats i oferts, amb preus unitaris, la persona adjudicatària tindrà dret a l'abonament dels serveis dels quals se certifiqui la seva prestació efectiva.

29.6. L'Ajuntament es reserva el dret, per mitjà del servei d'autocontrol de qualitat o bé pel servei d'auditories de l'Ajuntament, si s'escau, d'excloure tots aquells serveis dels quals no es pugui certificar la seva prestació efectiva, i aplicarà els possibles descomptes o penalitzacions provinents pel sistema de control de normes d'execució i de l'autocontrol de qualitat que l'ajuntament es reserva el dret d'establir, d'acord amb la clàusula 10 del PPT.

Pel que fa als serveis exclosos de la facturació per manca de prestació, resta la possibilitat de creació de les bosses de serveis no prestats que podran ser executats posteriorment per part del contractista a requeriment de l'Ajuntament, o bé el seu





Ajuntament de Pals

descompte definitiu de la facturació.

29.7. No es preveuen pagaments a compte per actuacions preparatòries.

29.8. La presentació de les factures es realitzarà en format electrònic, de conformitat amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. Segons l'esmentat article, la utilització del sistema de facturació electrònica serà obligatòria per a les societats anònimes, societats de responsabilitat limitada, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica sense nacionalitat espanyola, establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributaria, unions temporals d'empreses i agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europeu, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia de inversions, així com també les persones físiques que hagin realitzat amb anterioritat qualsevol tràmit electrònic amb l'Ajuntament.

29.9. El codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és el següent:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01171241	L01171241	L01171241

Per a més informació sobre la presentació de la factura electrònica es pot clicar a l'enllaç següent:

<https://www.pals.cat/ca/arees/serveis-economics/e-factura/>

30. Drets i deures de l'Ajuntament

30.1. De conformitat amb l'article 261 de la LCSP, les prerrogatives i drets de l'Ajuntament són els següents:

- a) Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Modificar el contracte unilateralment per raons d'interès públic, degudament justificades, d'acord amb el previst en la Llei.
- c) Declarar la responsabilitat imputable a la persona contractista amb motiu de l'execució del contracte.
- d) Suspendre l'execució del contracte.
- e) Acordar la resolució del contracte en els supòsits i en les condicions que s'estableixen en l'article 306 de la LCSP i amb els efectes que estableix l'article 307 de la mateixa norma.
- f) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions de la persona contractista, per la qual cosa podrà inspeccionar el desenvolupament dels serveis, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte.





Ajuntament de Pals

g) Imposar a la persona contractista les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri de conformitat amb el present PCAP.

h) Qualsevol altres drets reconeguts en la LCSP o en altres lleis, en altres clàusules del PCAP.

30.2. Sense perjudici dels deures continguts en la LCSP i en altres clàusules del PCAP, l'Ajuntament resta obligat a:

a) Fer un seguiment i avaluar l'execució del contracte.

30.3. En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives de l'Ajuntament es donarà audiència a la persona contractista d'acord amb allò establert a l'article 191.1 de la LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i posen fi a la via administrativa.

31. Modificació del contracte

31.1. El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a la present clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2. Modificacions no previstes: el contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a l'article 205 de la LCSP. En aquests supòsits les modificacions seran obligatòries pels contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la quantia del contracte que no excedeixi del vint per cent del seu preu inicial, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 205 de la LCSP, les modificacions no previstes no podran superar el cinquanta per cent del valor inicial del contracte, percentatge que es computarà de conformitat amb les previsions establertes en el mateix precepte.

31.3. Modificacions previstes: el contracte, d'acord amb l'article 204 de la LCSP es podrà modificar a l'alça, fins a un màxim del 20% respecte del preu inicial.

En aquest sentit, es podrà modificar el contracte fins a un màxim del 20%, previst a l'estudi econòmic i en el VEC. Els supòsits que poden donar lloc a aquesta modificació, són:

- a) Quan sigui necessari modificar el nombre d'àrees de recollida de residus, per la incorporació de noves zones urbanitzades o increment d'activitats econòmiques, fora de les rutes establertes.
- b) Quan sigui necessària l'ampliació o disminució de l'abast dels serveis de la neteja viària, per raons de seguretat, salubritat o per increment d'activitat a la via pública.
- c) Per l'increment o decrement de freqüències de pas de recollida de residus i/o de la neteja de contenidors, per increment poblacional o d'activitats, i/o de generació de residus, per garantir qüestions de salubritat i seguretat a la via pública, de qualsevol fracció, tant domèstic com comercial.





Ajuntament de Pals

- d) Quan sigui necessari l'increment o decrement de freqüències de pas dels serveis de neteja viària, de qualsevol tipologia, per garantir la higiene i salubritat de la via pública.

Els preus unitaris de referència seran els provinents de l'oferta de la persona contractista (personal, combustibles i manteniment, i altres utilitats o fungibles) pels equips i personal que es considerin necessaris. Els preus unitaris s'aplicaran per hora o jornada efectiva de treball segons cada cas concret.

En funció del càmpings que es vulgui acollir a aquest servei, la persona adjudicatària presentarà el preu del servei a partir dels preus unitaris que presentarà en aquesta oferta i que configuraran el cost total del servei de recollida de càmpings. Es facturarà en una partida a part.

31.4. Les modificacions no suposaran ni una ampliació de l'objecte del contracte, ni la voluntat de complir amb noves finalitats. Tampoc podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El preu vindrà determinat d'acord amb l'oferta realitzada i les tasques a desenvolupar en el nou espai.

Si la persona contractista no accepta el preu proposat, l'Administració podrà contractar una altra persona per a la prestació de la modificació.

Una vegada aprovada la modificació, els elements inclosos no oferts inicialment es consideraran a tots els efectes com a part del contracte.

El procediment per modificar el contracte serà el següent:

- i) Informe justificatiu de la persona responsable del contracte en el que es manifesti la necessitat de la modificació.
- ii) Informe jurídic amb indicació de la seva procedència.
- iii) Tràmit d'audiència a la persona contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença a través de la qual manifesti haver estat informada de l'abast dels nous serveis.
- iv) Aprovació de la modificació i adjudicació de l'òrgan de contractació competent a proposta del responsable del contracte amb validació pressupostària.
- v) Reajustament de la garantia definitiva.

31.5. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

31.6. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb la resta de documentació, es publicaran al Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

32. Suspensió del contracte

32.1. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè la persona





Ajuntament de Pals

contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació. En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

32.2. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

32.3. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

32.4. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

33. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el PCAP, el PPT i la memòria justificativa d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a la persona contractista l'òrgan de contractació.

34. Control en l'execució del contracte

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix en els termes dels plecs.

35. Responsable del contracte

35.1. La persona responsable del contracte és la senyora Mariona Virgili Marquès, tècnica mitjana en gestió mediambiental, la qual exercirà les seves facultats d'acord amb allò que disposen els articles 298 a 307 de la LCSP.

35.2. A la persona responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta execució del contracte, de conformitat amb el PCAP, i els projectes i allò establert a l'article 62 de la LCSP, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Li correspondran, a més, entre d'altres atribucions, les següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les activitats objecte del contracte, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització del contracte i, en el seu cas, adoptar la proposta sobre la imposició de penaltats.





Ajuntament de Pals

- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

35.2. La persona responsable del contracte no podrà, ni per compte propi ni per compte aliè, intervenir en aquesta licitació com a persona candidata o licitadora.

35.3. Aquesta prohibició serà igualment aplicable a les persones jurídiques en què la persona responsable del contracte, o bé el/la seu/seva cònjuge o descendent/s sobre el/s qual/s tingui la representació legal, ostenti una participació en el seu capital social superior al deu per cent, o en siguin administradors.

35.4. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

35.5. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte és l'Àrea d'Urbanisme.

36. Infraccions i penalitats

La persona contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si la persona contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li són imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si la persona contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En atenció a les especials característiques del contracte s'estableix el següent règim d'incompliments i penalitats.

- a) Per demora. En situació d'incórrer en demora per incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte o dels terminis parcials d'inici de la prestació d'una de les parts del contracte tal i com s'especifica al PPT, i d'acord a allò previst a l'article 193 de la LCSP, s'aplicaran sancions diàries corresponents a seixanta cèntims d'euro per cada mil euros. Degut a la quantia econòmica del contracte i a la seva prolongada duració, es prendrà com a referència per a la imposició de les penalitats per demora la mitjana del preu mensual del contracte, IVA exclòs.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no





Ajuntament de Pals

imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimidació prèvia per part de l'Administració.

- b) Per incompliment parcial o compliment defectuós. A més del previst en l'article 193 i 194 de la LSCP, i per tal que l'Ajuntament pugui reaccionar eficaçment davant els diferents tipus d'incompliments en què pot incórrer el contractista en l'execució d'aquest contracte, i en atenció a les especials característiques del contracte s'estableix el següent règim d'incompliments i penalitats:

Els resultats del control de normes de la prestació es catalogaran en correcte, falta lleu, falta greu o falta molt greu.

La qualificació "correcte" no comportarà cap tipus de deducció en la contraprestació. En canvi, la resta de qualificacions (falta lleu, falta greu o falta molt greu) sí que portaran inclosa una deducció en la contraprestació seguint els barems següents:

- Falta lleu: multa de cent (100,00€) a tres-cents euros (300,00€).
- Falta greu: multa de tres-cents un euros (301,00€) a mil euros (1.000,00€).
- Falta molt greu: multa de mil un euros (1.001,00€) a cinc mil euros (5.000,00€), podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

Dins de cada tram les penalitats es graduaran en atenció a les conseqüències i intencionalitat de l'acció, així com l'incompliment previ d'advertències i requeriments, nombre d'usuaris afectats, perjudicis causats, import dels beneficis obtinguts amb l'actuació il·lícita, caràcter permanent o transitori de la infracció, gravetat dels fets i repercussió social dels mateixos.

A nivell orientatiu es diferencia una taula per a la recollida de residus i una altra per a la neteja viària:

	Lleu	Greu	Molt greu
Servei de recollida i transport de la fracció rebuig i voluminosos			
No seguir l'itinerari previst per causes injustificades		X	
Retard o avançament injustificat en l'inici de la prestació superior a trenta minuts	X		
Retard o avançament injustificat en l'inici de la prestació superior a seixanta minuts		X	





Ajuntament de Pals

Servei de recollida i transport de la fracció rebuig i voluminosos	Lleu	Greu	Molt greu
Retard o avançament injustificat en l'inici de la prestació superior a noranta minuts			X
Parada temporal dels equips sense causa justificada: Entre cinc i deu minuts Entre onze i vint minuts Més de vint minuts	X	X	X
Estat funcional i imatge dels equips: Insuficient Defectuós Dolent	X	X	X
No portar l'uniforme net i polit	X		
No realitzar treballs programats o encomanats		X	
No recollida del material fora de galledes i/o contenidors		X	
Contenidors desbordats amb freqüència			X
Deixar galledes i/o contenidors de la ruta sense recollir: D'un a quatre punts sense recollir (lleu) De cinc a nou punts sense recollir (greu) Més de nou punts sense recollir (molt greu)	X	X	X
Efectuar tria o recerca de productes en contenidors		X	
Canviar el torn previst per un equip de servei sense justificació prèvia		X	
No neteja de la totalitat de les àrees de contenidors previstos			X
No neteja en les freqüències de rentat interior/exterior previstes			X
Neteja deficient de les àrees de contenidors		X	
Contenedor defectuós: De deu a quinze defectuosos (lleu) De setze a vint-i-cinc defectuosos (greu) Més de vint-i-cinc defectuosos (molt greu)	X	X	X
No fer el seguiment de la qualitat dels residus dipositats en galledes i/o contenidors, ni aixecar incidències		X	
Pèrdua de lixiviats i líquids provinents de la compressió dels residus			X
Buidat de les aigües brutes dels rentacontenidors en embornals			X
Manca d'un contenidor en la seva ubicació establerta		X	
Mala col·locació dels contenidors en la seva ubicació		X	
Concertacions de recollida de voluminosos a demanda sense recollir si estan programades: D'una a dues recollides programades no realitzades (lleu) De dues a quatre recollides programades no realitzades (greu) Més de quatre recollides programades no realitzades (molt greu)	X	X	X
Punts de recollida o punts d'abocament amb voluminosos abandonats sense recollir si està programada la seva recollida			X





Ajuntament de Pals

Servei de recollida i transport de la fracció rebuig i voluminosos	Lleu	Greu	Molt greu
Manipulació incorrecta dels voluminosos recollits que impedeixi la seva reutilització o reciclatge		X	
Incompliment de Normes per a la bona execució del servei de recollida		X	
No realitzar una determinada freqüència de qualsevol servei			X
Manipulació o frau dels conceptes de facturació de serveis			X
Incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga			X
Incompliment del període d'implantació del servei amb un retard superior a una setmana. Es computarà com a falta molt greu cada setmana de retard			X
Manca d'entrega dels informes mensuals: No s'entrega un informe a l'any No s'entreguen dos o més informes a l'any No s'entrega cap informe	X	X	X

Servei de neteja viària	Lleu	Greu	Molt greu
No netejar la zona prevista per causes injustificades		X	
Retard o avançament injustificat en l'inici de la prestació superior a trenta minuts	X		
Retard o avançament injustificat en l'inici de la prestació superior a seixanta minuts		X	
Retard o avançament injustificat en l'inici de la prestació superior a noranta minuts			X
Parada temporal dels equips sense causa justificada: Entre cinc i deu minuts Entre onze i vint minuts Més de vint minuts	X	X	X
Estat funcional i imatge dels equips: Insuficient Defectuós Dolent	X	X	X
No portar l'uniforme net i polit	X		
No realitzar treballs programats o encomanats		X	
No recollida del material fora de contenidors		X	
Papereres desbordades			X





Ajuntament de Pals

Servei de neteja viària	Lleu	Greu	Molt greu
Deixar papereres plenes sense recollir: D'una a tres no buidades (lleu) De quatre a sis no buidades (greu) Més de sis no buidades (molt greu)	X	X	X
Efectuar tria o recerca de productes en contenidors		X	
Valoració defectuosa dels equips mòbils dels serveis per les inspeccions tècniques		X	
Estar entre tres i sis dies sense funcionar els sistemes de comunicació i dels GPS		X	
Canviar el torn previst per un equip de servei sense justificació prèvia		X	
No realitzar una determinada freqüència de qualsevol servei			X
Manipulació o frau dels conceptes de facturació de serveis			X
Incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga			X
Incompliment del període d'implantació del servei amb un retard superior a una setmana. Es computarà com a falta molt greu cada setmana de retard			X
Manca d'entrega dels informes mensuals: No s'entrega un informe a l'any No s'entreguen dos o més informes a l'any No s'entrega cap informe	X	X	X

Les penalitats que s'imposin a la persona contractista són independents de l'obligació d'aquesta d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable del contracte, les quals seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments. En aquest cas, el contractista, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

37. Subcontractació

37.1. La persona contractista pot concertar amb altres empreses la realització total o parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

37.2. Els serveis o prestacions de naturalesa accessòria al contracte o bé que requereixen d'una especialització concreta, respecte de les quals es considera





Ajuntament de Pals

adequada la possibilitat de subcontractació de l'execució efectiva a tercers per la persona contractista, són els següents:

- Neteja exterior de contenidors i/o manteniment de contenidors, i dels tancats de les àrees d'emergència. Sens perjudici que aquests serveis poden haver-se compromès a empreses d'inserció laboral o centres especials de treball.
- Manteniment dels tancats i sistemes d'obertura.
- Serveis d'autocontrol de la qualitat del contracte, inclosa la gestió informàtica de la informació de la recollida de residus, tancaments i del servei de la neteja viària.
- Estudis de percepció ciutadana, qualitat de servei, auditoria de servei o altres informes que permetin prendre diferents decisions per tal de millorar la percepció ciutadana i avançar en assolir els percentatges de recuperació (qualitat i quantitat).
- Serveis de manteniment de la flota de vehicles.
- Serveis de transport de residus fins a plantes de tractament que requereixen transport especialitzat.
- Altres serveis de gestió administrativa, comptable i de control financer que pugui.

37.3. La persona contractista serà la persona responsable de les tasques realitzades per les persones subcontractistes a les qui encarregui parts del contracte, pel que la pòlissa de responsabilitat civil també haurà de garantir amb import suficient per respondre de l'execució de la part del contracte que li correspongui a la persona subcontractista.

37.4. Les resta de parts del contracte no llistades es consideren crítiques ja que conformen la part essencial de les prestacions encomanades, i per tant, no es considera permesa la seva subcontractació.

37.5. Les persones licitadores hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import estimat. En cas d'adjudicació i si es fa efectiva la subcontractació, caldrà que s'informi del nom de l'empresa, el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les persones subcontractistes a les quals s'hagi d'encomanar la seva realització.

Pagaments directes a les subcontractistes per part de l'Ajuntament	No
Comprovació de l'estricta compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes	No
Percentatge de subcontractació a favor de Centres Especials de Treball (CET) i/o empreses d'inserció	No s'escau

37.6. Resulta tasca obligatòria la direcció tècnica de les brigades de treball, conjuntament amb les indicades en la clàusula relativa al compromís d'adscripció de mitjans, atès el volum de personal a gestionar, essent que resulta necessari que l'equip gestor del personal sigui una tasca intrínseca de la persona adjudicatària per a





Ajuntament de Pals

garantir l'eficiència i l'eficàcia en el compromís del servei.

38. Revisió de preus

Es preveu la revisió periòdica i predeterminada dels preus, sempre i quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un vint per cent del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització, en els termes previstos a l'Annex II. Informe revisió de preus, de la memòria justificativa.

No es consideren revisables:

- Els costos financers.
- Els costos associats a l'amortització.
- Les despeses generals o d'estructura.
- El benefici industrial.

En el cas de que l'Ajuntament, disposi de subvencions o altres, està previst liquidar-ho i descomptar de l'import mensual d'amortització i finançament.

39. Successió i cessió dels contractes

39.1. Successió en la persona contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

La persona contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que la persona contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la UTE operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantinguin la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o





Ajuntament de Pals

reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

39.2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir pel contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.

Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un vint per cent de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

40. Recepció i compliment del contracte

40.1. L'acte formal i positiu de recepció final o conformitat es realitzarà dins el mes següent a aquell en que hagi finalitzat la prestació objecte del contracte, conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

40.2. L'Ajuntament controlarà l'execució del contracte com a pas previ de la





Ajuntament de Pals

conformació de cada factura corresponent d'acord amb la clàusula vint-i-novena del PCAP.

40.3. L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció parcial. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o te dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

41. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

41.1. S'estableix un termini mínim de garantia de 6 mesos per poder verificar la correcta execució del contracte.

41.2. Un cop s'acompleixin per la persona contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i un cop transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació d'aquesta.

42. Resolució del contracte

42.1. Són causes de resolució del contracte les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda de la persona contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió de la persona contractista.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre l'Administració i la persona contractista.

d) La demora en el compliment dels terminis assenyalats per part de la persona contractista.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en el PCAP.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al vint per cent del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa





Ajuntament de Pals

imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la persona contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

42.2. També són causa de resolució del contracte les següents:

a) L'acumulació de penalitats per una quantia equivalent al cinc per cent del pressupost del contracte, d'acord amb allò que estableix l'article 193.4 de la LCSP.

b) L'incompliment dels requisits que imposa l'article 215 LCSP per la subcontractació. D'acord amb la previsió establerta a l'apartat 3.b) del mateix article serà causa de resolució l'incompliment dels requisits necessaris per la subcontractació.

c) L'incompliment de les condicions especials d'execució, quan no s'opti per la imposició de la sanció pertinent.

42.3. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 306 de la LCSP. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i 109 del RGLCAP.

43. Règim de recursos

43.1. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a a persona contractista de l'obligació de complir-les.

43.2. Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la persona contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori el qual inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o que la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

43.3. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la resolució, els efectes o l'extinció d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

43.4. Contra els actes d'exclusió de la Mesa es podrà presentar un recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la LPACAP i la LRJPAPC.





Ajuntament de Pals

43.5. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la LPACAP; o directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43.6. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, son susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la LPACAP i la LRJPAPC, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44. Règim d'invalidesa

Aquest contracte esta sotmès al regim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

45. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu es el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

46. Confidencialitat i protecció de dades

46.1. La persona contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

46.2. Dades confidencials a les quals tindrà accés la persona adjudicatària i que són confidencials: en consideració de les implicacions de la taxa justa i seguiment del servei.

47. Ús de la llengua catalana

47.1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar, com a mínim, el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

47.2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

48. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article de la 130 LCSP, es fa constar que la mercantil Servitransfer, SL, i Recuperacions Masnou, SL, són les actuals contractistes del servei de recollida d'escombraries, així com el seu trasllat a l'abocador, i que les condicions





Ajuntament de Pals

dels contractes laborals de les persones treballadores afectats són les que es relacionen a l'Annex X. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP, del present PCAP.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Pals

Annex I. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) es pot descarregar accedint al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Pals a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=ajuntament+de+Pals&reqCode=viewDetail&idCap=6142367





Ajuntament de Pals

Annex II-a. Declaració complementària al DEUC

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb CIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a la licitació del servei de recollida selectiva de residus sòlids urbans i transport de les diferents fraccions a les respectives plantes d'eliminació, tractament i valorització, neteja viària i neteja dels accessos a les platges de Pals, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada (exp.núm.77/2024),

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Primer. Que ni la persona licitadora ni les seves persones administradores i/o representants incorren en cap de les prohibicions per a contractar amb l'administració recollides a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Segon. Que l'empresa a la qual represento és una microempresa, petita o mitjana empresa:

☐ Sí, i es subclassifica en:

☐ Microempresa (menys de deu persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als dos milions d'euros).

☐ Petita empresa (menys de cinquanta persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als deu milions d'euros)

☐ Mitjana empresa (menys de dos-cents cinquanta persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als quaranta-tres milions d'euros)

☐ No.

Tercer. Amb relació a la solvència:

☐ Que la persona licitadora compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula el contracte abans esmentat i està en disposició i es compromet a aportar, en el termini establert, la documentació acreditativa d'aquests extrems.

☐ Que per justificar la solvència recorre a les capacitats d'altres empreses respecte als requisits de solvència econòmico-financera i/o tècnica i existeix el compromís d'aquestes d'aportar els seus mitjans per a assegurar la solvència en aquesta licitació i que es disposarà d'ella durant tota l'execució del contracte. Amb aquesta finalitat, s'adjunta declaració responsable addicional, complimentada i signada per la persona legal representant de l'empresa a la qual es recorre, segons el present model i es





Ajuntament de Pals

compromet, en cas de resultar adjudicatària, a la presentació, degudament signada, de l'Annex IX. Compromís d'adscripció de externs del PCAP, en la que s'haurà de manifestar de manera expressa que assumeix amb la persona licitadora la responsabilitat solidària de l'execució del contracte.

Quart. Que l'empresa a la qual represento disposa de l'autorització com a persona o entitat que realitza operacions de transportistes de residus que atorga l'Agència de Residus de Catalunya.

Cinquè. Que pel que fa a la subcontractació la persona licitadora:

☐ Sí té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte comproment-se a aportar, en cas de ser adjudicatària, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar.

☐ NO té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

Sisè. Que sens perjudici de la seva subscripció com a persona interessada a les novetats de l'espai virtual de la licitació, l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques, el/els número/s de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per a accedir a les notificacions,

Nom i cognoms	NIF	Telèfon mòbil	Correu electrònic

L'Ajuntament de Pals practicarà la notificació/comunicació a la primera de les persones indicades, per l'ordre en què figurin. Aquestes persones podran ser substituïdes en qualsevol moment remetent una comunicació subscrita per la persona licitadora a l'òrgan de contractació, complimentant a tals efectes, les noves dades.

Setè. Que la persona licitadora es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Pals.

Vuitè. Que la persona licitadora es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

Novè. Que la persona licitadora està donada d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

☐ [En el seu cas] Que la persona licitadora es troba exempta d'estar donada d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Desè. Que en cas que la persona licitadora tingui intenció de concórrer en una Unió





Ajuntament de Pals

Temporal d'Empreses (UTE), declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en UTE:

(indicar noms i circumstàncies de les empreses integrants i la participació de cadascuna, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries)

☐ NO té intenció de concórrer en UTE.

Onzè. Que autoritza a l'Ajuntament de Pals perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Dotzè. Que la persona licitadora (contractista, subcontractista o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.

Tretzè. Que en cas que es tracti d'empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

Catorzè. Referent al formar part d'un grup empresarial, la persona licitadora declara:

☐ NO forma part de cap grup empresarial.

☐ Sí forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.

☐ Sí forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment: _____ (especificar la raó social i CIF de l'empresa)

Quinzè. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada quan estigui integrada per més de cinquanta persones treballadores, està formada per un nombre de persones amb discapacitat no inferior al dos per cent o que s'ha adoptat a alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel que es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Setzè. Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes (en cas d'empreses amb més de cinquanta persones treballadores).

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a _____ de _____ de 2025.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex II-b. Guia per omplir el DEUC

El DEUC ha d'omplir-se ajustant-se a les formalitats següents:

Part	Objecte	Redactor
I	Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora	Ajuntament de Pals
II	Informació sobre l'operador econòmic	Persona licitadora
III	Motius d'exclusió	Persona licitadora (*)
IV	Criteris de selecció (apartat α (alfa))	Persona licitadora
V	Reducció del nombre de candidats qualificats	Persona licitadora (**)
VI	Declaracions finals	La persona licitadora només ha de signar el model.

(*) Si la contestació a la primera pregunta és suficient, no es contestarà a les preguntes següents.

(**) L'omple la persona licitadora únicament en procediments restringits.





Ajuntament de Pals

Annex III. Declaració constitució UTE

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb CIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a la licitació del servei de recollida selectiva de residus sòlids urbans i transport de les diferents fraccions a les respectives plantes d'eliminació, tractament i valorització, neteja viària i neteja dels accessos a les platges de Pals, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada (exp.núm.77/2024), posa en coneixement de l'Ajuntament de Pals la intenció de concórrer en una UTE i, per aquest motiu, MANIFESTA:

Primer. Que les empreses que composaran aquesta UTE són les següents:

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

Segon. Que declararan la voluntat de concórrer formant la UTE i el compromís de constituir-se formalment, i en escriptura pública, en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte.

Tercer. Que la persona representant única amb poders generals, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el/la senyor/a _____, amb NIF _____, i domicili a _____.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a _____ de _____ de 2025.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex IV. Model contingut memòria justificativa

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb NIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a la licitació del servei de recollida selectiva de residus sòlids urbans i transport de les diferents fraccions a les respectives plantes d'eliminació, tractament i valorització, neteja viària i neteja dels accessos a les platges de Pals, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada (exp.núm.77/2024),

PRESENTA:

- ☐ El Sobre digital B, corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor, el qual inclou una memòria tècnica amb la informació que es detalla a la clàusula catorzena en concordança amb la clàusula setzena del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació.

I als efectes oportuns, se signa la present proposició, a _____ de _____ de 2025.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex V. Proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica.

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb CIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a la licitació del servei de recollida selectiva de residus sòlids urbans i transport de les diferents fraccions a les respectives plantes d'eliminació, tractament i valorització, neteja viària i neteja dels accessos a les platges de Pals, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada (exp.núm.77/2024), presenta l'oferta econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica relacionada a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació:

a) Oferta econòmica:

Total serveis								
Concepte	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6	Any 7	Any 8
Total serveis								
Amortització i finançament noves inversions								
Lloguer vehicles primer any								
Total cost directe servei								
Despeses generals (6%)								
Benefici industrial (3%)								
Total cost servei, IVA exclòs								
IVA (10%)								
Total, IVA inclòs								

Neteja viària i platges								
Concepte	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6	Any 7	Any 8
Serveis								
Amortització i finançament noves inversions								
Lloguer vehicles								
Total cost directe servei neteja viària								
Despeses generals (6%)								
Benefici industrial (3%)								
Total cost servei, IVA exclòs								
IVA (10%)								
Total, IVA inclòs								

Servei de recollida de residus								
Concepte	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6	Any 7	Any 8
Serveis								
Amortització i finançament								





Ajuntament de Pals

noves inversions								
Lloguer vehicles								
Total cost directe servei recollida residus								
Despeses generals (6%)								
Benefici industrial (3%)								
Total cost servei, IVA exclòs								
IVA (10%)								
Total, IVA inclòs								

Aquesta oferta haurà d'igualar o disminuir el pressupost de licitació (Annex I. Memòria econòmica, de la memòria justificativa, pàgina 28), en els termes detallats a l'Annex V-b. Estudi econòmic, del PCAP.

b) Oferta qualitativa:

b.1) Millora 1 - Bossa d'hores a oferir: bossa d'hores addicional per a diferents serveis:

b.1.1) Hores per a la recollida de fulles o altres serveis amb màquina escombradora:

o Sí (fins a un màxim de 150 hores):

Número d'hores	En lletres	
	En xifres	

o No.

b.1.2) Hores per a serveis de neteja manual addicional o repàs

o Sí (fins a un màxim de 200 hores)

Número d'hores	En lletres	
	En xifres	

o No.

b.2) Millora 2 - Aportació addicional anual per a la realització d'auditories i altres estudis:

o Sí (únicament s'ha de marcar una casella, en cas contrari, es valorarà l'oferta més alta):

☐	Import de 3.000,00€/any.
☐	Import de 6.000,00€/any.

o No.





Ajuntament de Pals

b.3) Millora 3 - Disposar d'una instal·lació com a base de treball per als serveis de Pals, per a garantir l'eficiència i optimització dels serveis, en una distància màxima de deu quilòmetres:

☐ Sí.

☐ No.

b.4) Millora 4 - Adaptació i adequació dels contenidors actuals per a la recollida de càmpings i de diferents fraccions, més enllà del que preveu el PPT, com per exemple, la substitució de tapes o col·locar noves serigrafies:

☐ Sí (únicament s'ha de marcar una casella, en cas contrari, es valorarà l'oferta més alta):

☐	50 contenidors
☐	100 contenidors
☐	150 contenidors

☐ No.

b.5) Millora 5 - Millora del termini d'implantació dels serveis establert en el PPT (campanyes realitzades, recepció de la maquinària nova, desplegament de tots els serveis, etcètera):

☐ Sí (únicament s'ha de marcar una casella, en cas contrari, es valorarà l'oferta més alta):

☐	Avançament en 30 dies.
☐	Avançament en 60 dies.

☐ No.

b.6) Millora 6 - Aportació de cinc aspiradors-bufadors industrials adequats per a la neteja viària del nucli urbà, per a garantir el no aixecament de pols ni escampar fulles:

☐ Sí.

☐ No.

I als efectes oportuns, se signa la present proposició, a _____ de _____ de 2025.

Signatura





Ajuntament de Pals





Ajuntament de Pals

Annex VI. Declaració d'informació confidencial

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb NIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, en el procediment de contractació per a la licitació del servei de recollida selectiva de residus sòlids urbans i transport de les diferents fraccions a les respectives plantes d'eliminació, tractament i valorització, neteja viària i neteja dels accessos a les platges de Pals, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada (exp.núm.77/2024),

DECLARA:

Que la següent informació de l'oferta inclosa en el Sobre digital B i/o C i presentada, és confidencial:

Informació confidencial ¹

Aquesta circumstància es reflecteix clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en els documents assenyalats.

I als efectes oportuns, se signa la present proposició, a _____ de _____ de 2025.

Signatura

¹ Observacions: amb caràcter general té caràcter de confidencial la documentació facilitada per les persones licitadores per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i les dades de caràcter personal, llevat que s'hagi autoritzat la cessió o comunicació. El caràcter confidencial de la documentació i de la informació facilitada per les persones licitadores es determinarà per aquestes de forma expressa i justificada, i no s'admetran declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial. La informació que pot ésser susceptible de ser declarada confidencial és la següent:

- Secrets industrials, tècnics o comercials.
- Els interessos comercials legítims.
- Els drets de propietat intel·lectual.
- La informació que pugui afectar a la competència lleial entre empreses.

La informació que tingui un gran valor per a les empreses o suposi un actiu d'importància perquè és conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè tenen un valor estratègic especial davant la resta de persones licitadores o representa una determinada forma de gestió empresarial.





Ajuntament de Pals

Annex VII. Principis ètics i regles de conducta als quals persones licitadores i contractista han d'adequar la seva activitat

1. Les persones licitadores i la persona contractista adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les persones licitadores i la persona contractista han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etcètera). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior anterior per part de les persones licitadores o de la persona contractista serà causa de resolució





Ajuntament de Pals

del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a ____ de _____ de 2025.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex VIII. Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials per a l'execució del contracte

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb NIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, en el procediment de contractació per a la licitació del servei de recollida selectiva de residus sòlids urbans i transport de les diferents fraccions a les respectives plantes d'eliminació, tractament i valorització, neteja viària i neteja dels accessos a les platges de Pals, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada (exp.núm.77/2024),

DECLARA:

Que l'empresa a la qual represento, en el cas que esdevingui adjudicatària, es compromet, durant tota la vigència del contracte i l'eventual pròrroga a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret, els que consten a l'estudi econòmic, en el plec de clàusules administratives particular i en el plec de prescripcions tècniques.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a ____ de _____ de 2025.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex IX. Compromís d'adscripció de mitjans externs

En el procediment de contractació per a la licitació del servei de recollida selectiva de residus sòlids urbans i transport de les diferents fraccions a les respectives plantes d'eliminació, tractament i valorització, neteja viària i neteja dels accessos a les platges de Pals, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada (exp.núm.77/2024), **COMPAREIXEN:**

D'una banda, el/la senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb CIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració.

De l'altra, el/la senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb CIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració.

DECLAREN RESPONSABLEMENT I ES COMPROMETEN:

Primer. Que, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que la solvència o mitjans que posa a disposició la mercantil _____, a favor de la mercantil _____, són els següents:

Segon. Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

Tercer. Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició o limitació alguna.

Quart. Que les entitats signatàries seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a ____ de _____ de 2025.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex X. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP

En cas que l'aplicació de la normativa laboral o d'un conveni col·lectiu impliqui que la persona adjudicatària s'ha de subrogar com a ocupadora en determinades relacions laborals, de conformitat amb l'establert a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es facilita la informació sobre les relacions laborals susceptibles de subrogació, als efectes de permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica la mesura.

Servitransfer, SL							
Nom	Contracte	Jornada	Antiguitat	Categoria	Sou brut anual	Antiguitat	Total brut anual
JBD	Indefinit	100%	13-12-96	Conductor	35.905,61€	8.385,96€	44.291,57€
JMB	Indefinit	100%	02-01-01	Conductor	35.905,61€	7.020,84€	42.926,45€
JTP	Indefinit	100%	04-06-02	Peó	30.051,13€	6.142,32€	36.193,45€
NIH	Indefinit	100%	01-07-13	Peó especialista	30.947,29€	3.633,72€	34.581,01€
MRO	Indefinit	100%	16-06-08	Peó especialista	30.947,29€	4.789,92€	35.737,21€
KBL	Fix-discontinú	100%	13-06-22	Conductor	35.905,61€	975,12€	36.880,73€
JSL	Fix-discontinú	100%	01-07-13	Peó	30.051,13€	0,00€	30.051,13€
JNR	Fix-discontinú	100%	13-06-22	Peó	30.051,13€	825,84€	30.876,97€
MZ	Fix-discontinú	100%	19-07-23	Peó	30.051,13€	853,08€	30.904,21€
MMM	Fix-discontinú	68,57%	17-07-23	Peó especialista	21.220,56€	0,00€	21.220,56€
JHC	Fix-discontinú	100%	17-07-23	Peó especialista	30.947,29€	881,52€	31.828,81€
ATA	Fix-discontinú	100%	01-06-22	Peó	30.051,13€	0,00€	30.051,13€
Recuperacions Masnou, SL							
*****77 7*	Indefinit	100%	27/05/19	Xofer 1 ^a especialista	26.594,28€	-	26.594,28€

