

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ESTUDI, ANÀLISI I OBTENCIÓ DE DADES SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA SOBRE TRANSPARÈNCIA (núm. Exp.: SGC-2025-121)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'estudi, anàlisi i obtenció de dades sobre el contingut i l'evolució de la informació pública subjecta al règim de transparència publicada a les seues electròniques i llocs web dels diferents subjectes als quals és aplicable la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es preveu també la participació del contractista en l'elaboració dels informes individuals de publicitat activa amb els requisits i condicions que es detallen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER

El Títol VIII de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, atribueix al Síndic de Greuges de Catalunya la competència per avaluar el compliment de les obligacions de transparència establertes al Títol II del mateix text legal.

El Síndic de Greuges de Catalunya ha d'elaborar anualment i presentar al Parlament un informe general d'avaluació de l'aplicació de la llei i pot elaborar també informes específics.

El Síndic de Greuges de Catalunya no disposa actualment dels mitjans personals adequats i suficients per poder complir amb aquest mandat legal, pel que fa a les obligacions de publicitat activa, tenint en compte el nombre de subjectes obligats i d'obligacions. En aquest sentit, cal tenir en compte que l'objecte de l'estudi el constitueix el compliment de les obligacions de publicitat d'un total de 1500 subjectes obligats, entre administracions, ens públics i altres obligats, la qual cosa implica posar disposició d'aquesta tasca l'organització i mitjans tècnics i personals necessaris per obtenir les dades a valorar, tractar-les i analitzar els resultats obtinguts, amb el nivell d'expertesa i especialització requerit per la naturalesa del treball.

L'any 2024, s'ha portat a terme una prova pilot d'informes individuals de publicitat activa a un total de 192 subjectes de diferents tipologies, que s'han elaborat a partir de les dades de l'anàlisi de portals portat a terme per l'anterior contractista.

Amb aquest contracte es pretén donar continuïtat a aquella prova pilot i l'adjudicatari d'aquest contracte haurà de participar en l'elaboració d'aquests

informes individuals, aportant les dades obtingudes en l'anàlisi dels portals corresponents, i en la resposta a les consideracions que els subjectes avaluats puguin plantejar, d'acord amb allò que determina aquest Plec de Condicions Tècniques, i sota la direcció de la persona responsable del projecte a la institució del Síndic de Greuges.

Aquest contracte es regeix pels requeriments tècnics i les condicions d'execució que s'indiquen a continuació, que tenen la consideració de mínims.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1. Legislació específica aplicable

Durant el transcurs de la realització dels treballs, s'ha de tenir en compte la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública; i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la normativa de desplegament.

3.2. Univers d'estudi

L'objecte de l'estudi és la informació pública subjecta al règim de transparència publicada a les seues electròniques i llocs web dels diferents subjectes als quals és aplicable la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El nombre de subjectes i els elements analitzats han de ser 1.643, segons s'identifica a l'annex I del següent enllaç:

<https://www.sindic.cat/ca/page.asp?id=773> i d'acord amb la distribució següent:

a) Subjectes obligats per l'LTRCAT amb supervisió permanent (1.348 subjectes), avaluats anualment:

- a. Govern de la Generalitat de Catalunya (1)
- b. Administració local (993)
 - Conselh Generau d'Aran (1)
 - Consells Comarcals (40)
 - Àrea Metropolitana (1)
 - Diputacions (4)
 - Ajuntaments (947)
 - Entitats municipals descentralitzades (65)
- c. Organismes de control i supervisió (6)
- d. Universitats públiques (7)
- e. Col·legis professionals, cambres oficials i acadèmies (148)
- f. Partits polítics, fundacions i associacions vinculades (21)
- g. Organitzacions sindicals i empresarials (9)

En principi, són 1.348 subjectes, tot i que aquesta xifra pot variar en funció de la creació, modificació o supressió d'algun dels subjectes.

Pel que fa als partits polítics, fundacions i associacions vinculades, tal com es va acordar l'any 2015, es manté el criteri de fer servir la referència d'avaluar aquells amb representació en el Parlament de Catalunya. Per a l'anàlisi d'organitzacions sindicals i empresarials, es pren de referència aquelles que formen part del Consell de Treball Econòmic i Social de Catalunya.

- b) **Subjectes obligats per l'LTRCAT amb supervisió per mostra.** En aquest grup hi ha subjectes que seran avaluats d'acord amb una mostra, segons els criteris següents:
- a. Organismes i ens públics, societats amb participació majoritària o vinculades, fundacions del sector públic, entitats de dret públic dependents o vinculades amb les administracions autonòmica (100 subjectes). Durant aquest primer any, es prioritzaran els subjectes en funció del seu pressupost.
 - b. Organismes i ens públics, societats amb participació majoritària o vinculades, fundacions del sector públic, entitats de dret públic dependents o vinculades amb les administracions locals (145 subjectes). Durant aquest primer any, es prioritzaran els ens dependents de municipis de més de 100.000 habitants, de les diputacions i de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
 - c. Ens de cooperació: consorcis i mancomunitats (100 subjectes)
 - d. Entitats privades que percebin subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros, d'acord amb el Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya (50 subjectes). Durant aquest primer any, dins el criteri legal de subvencions de més de 100.000 euros, s'avaluaran els 50 que han rebut un import més alt com a subvencions, d'acord amb les dades del Registre.

Els informes dels anys anteriors, les bases de dades confeccionades i els documents de suport a l'anàlisi utilitzats, es poden consultar a l'enllaç següent:

<https://www.sindic.cat/ca/page.asp?id=356>

Els qüestionaris d'avaluació per a cada categoria d'ens, que descriuen es obligacions de publicitat que cal avaluar i els criteris d'avaluació per a cadascuna, consten com a annex II del següent enllaç: <https://www.sindic.cat/ca/page.asp?id=773>

1.- Estudi general evolutiu, per categories d'ens: L'estudi ha d'aplicar els paràmetres establerts en el qüestionari d'avaluació per a cadascuna de les tipologies d'ens obligats que figuren per annex I del següent enllaç als 1643 ens indicats anteriorment: <https://www.sindic.cat/ca/page.asp?id=773>

A partir dels resultats obtinguts, l'estudi ha de valorar l'estat de compliment de les obligacions de publicitat per a cada categoria d'ens i una valoració de l'evolució resultats d'aquells categories i del conjunt del sistema de transparència de Catalunya, i elaborar unes conclusions d'anàlisi dels resultats obtinguts amb aquestes perspectives.

2.- Informes individuals de publicitat activa: El licitador ha d'aportar les dades necessàries per a la confecció dels informes individuals dels subjectes identificats per annex III del següent enllaç: <https://www.sindic.cat/ca/page.asp?id=773>

Amb aquesta finalitat, ha d'aportar les dades necessàries per elaborar aquests informes individuals, a partir de les dades obtingudes per a cadascun d'aquests subjectes en l'estudi general evolutiu descrit a l'apartat 1. Els indicadors dels informes individuals per a cada categoria d'ens són coincidents amb els ítems identificats en el qüestionari d'avaluació per a la categoria d'ens que correspongui.

Els licitadors podran consultar el format i continguts dels informes individuals, els licitadors que ho estimin convenient podran, durant el període de presentació d'ofertes, adreçant-se a la bústia licitacions@sindic.cat, per conèixer el contingut dels informes individuals, per a cada tipologia de subjectes avaluats. mitjançant reunió telemàtica amb la persona responsable del contracte al Síndic de Greuges.

L'adjudicatari també haurà de participar en el procés de revisió dels resultats provisionals dels informes, per proposar resposta a les consideracions que formulin els avaluats individualment a la persona responsable del projecte del Síndic de Greuges.

3.3. Fases d'execució dels treballs

En el transcurs de l'execució dels treballs objecte de contractació, es diferenciarien les fases següents:

3.3.1 Estudi general evolutiu per categories d'ens

a) Fase de planificació

En aquesta fase cal definir la metodologia que s'aplicarà per obtenir i analitzar les dades de publicitat, confeccionar les bases de dades que caldrà obtenir i analitzar d'acord amb allò establert als qüestionaris d'avaluació de cada tipologia ens que figuren com a annex II del següent enllaç <https://www.sindic.cat/ca/page.asp?id=773> i per a la totalitat dels 1.643 ens indicats a l'apartat 3.2 d'aquest Plec.

L'anàlisi s'ha de fer d'acord amb la regulació continguda al Títol II de la Llei 19/2014, i el Decret 8/2021, que la desplega, en els termes que recull la guia de cada tipologia d'ens. Els qüestionaris d'avaluació de cada tipologia d'ens recullen, de forma exhaustiva, les obligacions aplicables a cada tipologia de subjectes obligats, d'acord amb les normes indicades. Tot i que la major part d'obligacions i elements que les componen han estat aplicats en avaluacions precedents, és possible que el contractista comprovi que alguna obligació o algun dels elements que la integren no són verificables a la pràctica amb l'anàlisi dels portals de transparència. En aquest cas, haurà d'indicar-ho així, de forma motivada, a la persona responsable del projecte al Síndic de Greuges de Catalunya qui haurà de validar, per escrit, la modificació del criteri de valoració del indicador o, si fos el cas, la seva supressió.

Aquesta verificació es durà a terme dins el termini d'elaboració de la base de dades (dos mesos des de la signatura del contracte) i no comportarà canvis en el preu del contracte ni en els terminis global i parcials establert en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

La metodologia emprada ha de suposar la realització d'un estudi en profunditat de la informació publicada en cada lloc web dels ens analitzats, que permeti la comparació evolutiva de resultats amb els anàlisis anteriors, i s'ha d'utilitzar un format que permeti la reutilització de les dades i resultats de l'estudi.

b) Fase d'obtenció de dades

En aquesta fase s'han d'obtenir les dades d'acord amb la metodologia establerta i el pla de treball prèviament determinat a la memòria, per configurar una base de dades que garanteixi un tractament i una explotació correctes per aconseguir els objectius d'avaluació establerts, i d'acord amb els qüestionaris d'avaluació que figuren com a annex II del següent enllaç <https://www.sindic.cat/ca/page.asp?id=773>

c) Fase de conclusions i emissió d'informe

En aquesta fase caldrà revisar les dades obtingudes i se'n farà l'anàlisi per poder valorar l'estat de compliment de les obligacions de publicitat en el període d'anàlisi i emetre l'informe valoratiu corresponent.

La presentació de resultats ha d'incloure un informe valoratiu dels resultats obtinguts, per cada tipologia d'ens definides en els qüestionaris d'avaluació, i unes conclusions generals sobre aquests resultats i sobre l'evolució amb relació a avaluacions anteriors.

Potestativament, el contractista pot proposar en l'informe recomanacions - generals i/o per categories d'ens- a formular pel Síndic de Greuges, si ho estima oportú, en l'informe d'avaluació que presenti al Parlament de Catalunya.

Contingut de l'informe:

L'informe d'avaluació ha d'identificar el nivell de compliment de les obligacions de transparència dels subjectes analitzats, per categories, d'acord amb els qüestionaris d'avaluació per a cada tipologia d'ens que consten com a annex II del següent enllaç: <https://www.sindic.cat/ca/page.asp?id=773>

Així mateix:

- Ha de fer necessàriament referència als aspectes qualitatius de la informació establerts a la Llei 19/2014 i l'evolució identificada, d'acord amb el qüestionari de cada tipologia d'ens avaluats que s'annexa a aquest Plec.
- Ha de contenir taules i gràfics comentats sobre els resultats obtinguts i una valoració de les dades obtingudes, per tipologies d'entitats, així com una comparació amb les analitzades en els informes anteriors.
- Ha d'incloure també unes conclusions generals sobre el resultat de l'avaluació. Addicionalment, l'informe pot incloure també una proposta de recomanacions a les administracions, a partir dels resultats obtinguts, perquè la Síndica valori incorporar-les a l'informe d'avaluació, si ho estima oportú.
- I juntament amb l'informe de resultats i d'anàlisi valoratiu, cal lliurar les bases de dades confeccionades -originals i tractades- i altres instruments utilitzats per analitzar els portals, si escau, i, amb caràcter general, tota aquella informació que permeti i faciliti la reutilització de les dades analitzades. Les bases de dades s'han de lliurar en format reutilitzable i que permeti la seva publicació, si escau, en el portal de dades obertes del Síndic de Greuges.

L'informe s'ha d'estructurar tenint en compte la tipologia de subjectes i els blocs d'obligacions de publicitat previstos a la Llei, en els termes que consten a als qüestionaris d'avaluació.

3.3.2 Informe individuals de publicitat activa:

El contractista haurà de lliurar a la persona responsable del projecte al Síndic de Greuges les dades obtingudes al treball de camp amb relació als subjectes que s'han d'avaluar individualment, perquè pugui elaborar els informes

individuals en els termes assenyalats a l'apartat 3.2.2.. Amb aquestes dades, la institució del Síndic de Greuges confeccionarà els informes individuals provisionals, que es lliuraran a cada administració, amb indicació d'un termini per proposar-hi modificacions. Quan els subjectes avaluats proposin modificacions a l'informe provisional, el contractista haurà de revisar els portals per valorar les al·legacions i per comprovar si realment s'han efectuat millores o si cal modificar la valoració inicial per altres raons. En base a aquestes verificacions, haurà de plantejar una proposta de resolució davant les al·legacions a la persona responsable del projecte al Síndic de Greuges. Aquesta proposta s'haurà de lliurar en un termini màxim de 45 dies, a comptar des de la finalització del termini per formular al·legacions a l'informe provisional. Quan la proposta de resposta plantegi desestimar, totalment o parcial, les modificacions proposades per l'ens avaluat, caldrà motivar aquesta proposta.

Durant la fase de revisió dels informes individuals de publicitat activa, es faran setmanalment reunions de seguiment entre l'equip del Síndic de Greuges que realitza aquesta tasca i el del contractista per fer-ne el seguiment, sens perjudici de l'intercanvi d'informació i peticions relacionades amb la revisió entre la persona designada per l'adjunt de la institució i la persona o persones de l'equip estable del contractista que executi aquesta tasca, com a treball ordinari de seguiment dels informes individuals.

La memòria que ha de presentar el licitador ha de concretar, d'acord amb les determinacions anteriors, els mecanismes previstos per coordinar el lliurament de les dades per a la confecció dels informes individuals i per a la introducció de modificacions, si fos el cas, dins el termini establert per a la revisió dels informes provisionals, així com les previsions de recursos de què disposarà i els mecanismes previstos per donar resposta àgil a les consideracions que els subjectes avaluats individualment puguin plantejar amb relació als resultats de l'avaluació. La memòria ha de concretar també la proposta de participació de l'equip fix del contractista en la fase de revisió dels informes individuals i la proposta de coordinació d'aquesta fase amb l'equip del Síndic que la dirigeix.

3.4. Desenvolupament i coordinació dels treballs d'avaluació

L'execució dels treballs s'ha de dur a terme des del domicili del contractista.

El director de projecte designat per l'empresa adjudicatària serà el referent que s'encarregui de fer seguiment i control dels treballs; estar en comunicació amb la Institució per fer balanç de les actuacions realitzades i valorar possibles incidències. La persona designada directora del projecte haurà d'assistir a totes les reunions de coordinació que es convoquin.

Per part del Síndic de Greuges de Catalunya, la persona designada responsable del contracte assumirà les funcions de seguiment, coordinació i supervisió del servei. Així mateix, es designarà un o més responsables per mantenir les

reunions que es considerin necessàries amb el contractista, a fi d'establir i coordinar els criteris, fer el seguiment de cadascuna de les fases de treball i sol·licitar la informació que es consideri adequada.

Si es considera convenient, es podran fer reunions de coordinació i demanar informes d'execució i/o avaluació del servei. En tot cas, es faran reunions amb una periodicitat mínima bimensual durant l'execució del contracte.

El contractista ha de facilitar accés del responsable del contracte del Síndic de Greuges a la base de dades i a la resta d'informació que vagi elaborant durant el desenvolupament dels treballs.

4. CONDICIONS ESPECÍFIQUES

4.1. Equip de treball

L'empresa contractista ha de comptar amb un equip estable de treball dedicat als treballs objecte de contracte, compost per un director del projecte i un equip tècnic d'un mínim de tres persones, totes elles amb titulació universitària de grau o superior, i amb un mínim d'experiència de tres anys en tasques relacionades amb l'objecte del contracte (amb caràcter general, tasques d'anàlisi de publicitat informativa). Correspondrà aquest equip, en els termes que concreti la memòria, elaborar l'informe general evolutiu amb el contingut descrit a l'apartat 3.3.1

El treball de camp d'anàlisi dels portals i obtenció de dades els portarà a terme el contractista amb els mitjans que descrigui a la memòria. Pel cas que opti per subcontractar aquets treball, aquesta subcontractació se subjectarà a allò establert al PCAP.

4.2. Projecte del servei.

Els licitadors han de presentar una memòria explicativa de la proposta tècnica, que ha d'incloure la descripció de la metodologia i l'organització que se seguirà per a la realització dels treballs objecte del contracte. La memòria ha de concretar i detallar, com a mínim, tots els aspectes assenyalats a l'apartat 3 d'aquest Plec, així com aquells aspectes específics de la seva proposta que es proposi portar a terme si és adjudicatari.

4.3. Control de qualitat

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la prestació del servei de forma eficaç. A tal efecte, haurà de disposar d'un sistema de qualitat que optimitzi l'eficiència de la gestió, l'organització i el servei realitzat, garantint en tot cas la correcta planificació, execució i supervisió, i l'efectiva cobertura del servei. Aquest sistema s'ha de concretar en la memòria que presenti amb la seva oferta.

Així mateix, haurà de minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis en l'execució del contracte i, en cas de produir-se, haurà d'informar al Síndic sobre les incidències succeïdes i les mesures adoptades per a la seva resolució.

5. TERMINI D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT DELS INFORMES

La preparació de la base de dades i el treball de camp per obtenir les dades, s'ha de portar a terme en el termini de 6 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

El treball de camp s'ha de desenvolupar totalment en un termini màxim de 4 mesos, per tal de garantir la coherència de la informació.

L'informe general evolutiu s'ha de lliurar al contractista en el termini de 8 mesos, a comptar de la data de formalització del contracte.

Aquest informe s'ha de lliurar prèviament, amb una antelació de 5 dies hàbils, en esborrany, subjecte a revisió, i un cop elevat a definitiu, s'ha de lliurar en suport digital.

Pel que fa als informes individuals de publicitat activa, el contractista haurà de lliurar les dades necessàries perquè el Síndic de Greuges pugui confeccionar els informes individuals en el termini dels 15 dies posteriors a la finalització del termini per preparar la base de dades i executar el treball de camp.

Els subjectes avaluats individualment disposaran d'un termini de 3 mesos per plantejar modificacions, des de la data de lliurament de l'informe provisional, elaborat pel Síndic de Greuges. El contractista haurà de lliurar al Síndic de Greuges les propostes de resposta a les consideracions que puguin fer els subjectes avaluats individualment dins el termini de 45 dies posteriors a la finalització del termini per proposar modificacions.

Les tasques relatives a la participació en l'elaboració dels informes individuals es portaran a terme sota la coordinació i d'acord amb les directrius de la persona responsable del projecte al Síndic de Greuges.

Posteriorment, la Síndica enviarà els informes definitius als subjectes avaluats individualment.

CRONOGRAMA:

1. Fase de planificació (**2 mesos** des de la signatura del contracte)
2. Treball de camp d'obtenció de dades : **4 mesos** des de la finalització de la fase de planificació.)
3. Lliurament de les dades per confeccionar els informes individuals: **15 dies** des de la finalització del treball de camp.

4. Lliurament de l'informe general evolutiu: **8 mesos** des de signatura del contracte.
5. Termini perquè el contractista proposi resposta a les consideracions dels subjectes avaluats individualment: **45 dies** des de la finalització del termini atorgat al subjectes avaluats individualment per formular consideracions a l'informe provisional (3 mesos des del lliurament dels informes individuals provisionals).

En el cas d'endarreriment en l'entrega del treball objecte del contracte o en qualssevol dels terminis parcials establerts en aquest plec, el Síndic de Greuges de Catalunya podrà aplicar penalitats a l'adjudicatària en els termes que estableix al plec de clàusules administratives particulars.

Ruth Cortés Alberola
Assessora de processos i avaluacions

Barcelona, en la data de la signatura electrònica