

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA
DEL CONTRACTE PER ALS SERVEIS DE CATALOGACIÓ (INCLOENT
TASQUES D'ETIQUETATGE, INFORMATITZACIÓ I DIGITALITZACIÓ)
DEL PATRIMONI BOTÀNIC DEL CONSORCI DEL MUSEU DE CIÈNCIES
NATURALS DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ
PÚBLICA SOSTENIBLE**

Contracte reservat: NO
Lots: NO

Índex

1. ANTECEDENTS	3
2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS. JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	3
3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA	6
4. DIVISIÓ EN LOTS	6
5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	7
6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	8
7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	8
9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	10
10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	12
11. MESA DE CONTRACTACIÓ	12
12. GARANTIES	13
13. TERMINI D'EXECUCIÓ	13
14. TERMINI DE GARANTIA	13
15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	13
16. PAGAMENT DEL PREU	18
17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	18
18. REVISIÓ DE PREUS	18
19. SUBCONTRACTACIÓ	19
20. CESSIÓ DEL CONTRACTE	19
21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	19

1. ANTECEDENTS

El Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona (CMCNB) és un ens de dret públic de caràcter associatiu i voluntari integrat per la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, on es troba adscrit.

L'article 3.1.c dels seus estatuts inclou d'entre les seves finalitats: "Custodiar el fons de Ciències Naturals del Museu de Ciències Naturals de Barcelona que reuneix una bona representació de la flora, la fauna i la geologia de Catalunya i terres properes, especialment de la Mediterrània occidental, mantenint una infraestructura constituïda per col·leccions, bases de dades i aplicacions tecnològiques, al servei de les necessitats científiques i tècniques".

D'altra banda, el Pla Director vigent del CMCNB exposa en la seva visió la necessitat que el museu sigui un actor en el nou context de crisi de la biodiversitat i canvi climàtic. Això es fa mitjançant la preservació d'unes col·leccions que són testimoni material del patrimoni natural de Catalunya, la recerca de la diversitat biològica i geològica i de la necessitat de crear noves línies de gestió de les col·leccions que donin resposta a necessitats específiques en aquests àmbits.

Les col·leccions de botànica representen un recurs científic, cultural i didàctic de gran interès, ja que constitueixen un testimoni dels canvis en la flora al llarg del temps i de l'espai. Són eines imprescindibles per estudiar transformacions vinculades a la crisi de la biodiversitat i al canvi climàtic, ja que permeten evidenciar extincions locals, introduccions de plantes al·lòctones i canvis fenològics, com ara floracions primerenques.

El patrimoni botànic del CMCNB, ubicat a l'herbari de l'Institut Botànic de Barcelona, està format per uns 800.000 exemplars sent la col·lecció més gran de Catalunya i la tercera de la península ibèrica. Inclou una gran diversitat d'elements, com plecs d'herbari de plantes vasculars, mostres d'algues, fongs, molses i líquens, i col·leccions complementàries com el banc de teixits vegetals o la col·lecció de llavors i fruits. Entre les seves col·leccions es conserven els herbaris més antics de Catalunya i el més antic d'Espanya dedicat a les plantes ibèriques. Aquest ric patrimoni no només té un valor científic i històric, sinó que també forma part d'activitats de divulgació i educació ambiental. És consultat i estudiat de manera directa per la comunitat científica, autoritats públiques i gestors ambientals. A més, la informació associada als seus exemplars proporciona dades clau per al coneixement i la conservació de la biodiversitat vegetal.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS. JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Per tal de garantir el seu paper com a referent en col·leccions de ciències naturals i alinear la seva activitat amb la visió del Pla Director —que inclou qüestions com els efectes del canvi climàtic, la pèrdua de diversitat genètica o l'aparició de noves tipologies de col·leccions—, les col·leccions de botànica han de millorar i ampliar la seva disponibilitat i accessibilitat, tant per a les consultes in situ com en línia. Això implica, d'una banda, avançar en la digitalització dels exemplars i de la informació associada i, de l'altra, adequar l'etiquetatge dels exemplars que actualment no són accessibles per a la consulta ja sigui in situ com en línia per manca d'informació actualitzada. Per aquest motiu, esdevé necessari la prestació del servei catalogació dels exemplars del fons patrimonial de l'herbari del CMCNB (incloent les tasques d'etiquetatge, informatització i digitalització), objecte d'aquest informe.

En relació a la mencionada col·lecció de l'herbari, del volum total d'aproximadament 800.000 exemplars preservats (incloent l'herbari general, els herbaris històrics, criptogàmia i col·leccions complementàries) només el 25% es troba degudament informatitzats a la

base de dades, on es registra tota la informació continguda a les etiquetes dels exemplars. Pel que fa a la digitalització, el percentatge és encara més reduït: únicament el 3% dels exemplars disposen d'una imatge associada, ja sigui de l'exemplar complet o, en menor mesura, de l'etiqueta corresponent. Cal assenyalar, a més, que la totalitat dels exemplars no es troba actualment disponible per a la consulta, ja sigui in situ com en línia. Una part significativa del fons —especialment el material antic pendent de processar— resta fora del circuit de consulta per manca d'un correcte i complet etiquetatge (per exemple espècimens amb l'anotació manuscrita d'un topònim antic sense indicar específicament la localitat). Aquesta situació en dificulta la integració a la base de dades i la possibilitat de digitalització (ja que cal, per exemple en el cas mencionat, identificar la localitat actualitzada prèviament a l'etiquetatge de l'exemplar) i per tant, en limita l'accessibilitat tant física com digital.

Aquesta realitat es veu agreujada pel fet que el volum d'exemplars creix anualment gràcies a noves recol·leccions i donacions tant del personal de l'Institut Botànic de Barcelona com de particulars o institucions col·laboradores. Tots aquests nous ingressos han de ser degudament registrats i integrats en el sistema, en compliment del que estableix la Llei 17/1990, de patrimoni cultural català (DOGC núm. 1561), que regula la documentació i gestió del patrimoni natural conservat en institucions públiques.

En col·leccions d'una magnitud tan considerable com la del patrimoni botànic del CMCNB, la gestió orientada a millorar i incrementar l'accessibilitat i la disponibilitat es pot abordar des de diverses perspectives. Actualment, la creació d'estàndards universals per al compartiment de dades, així com les innovacions en els fluxos de treball per a la digitalització d'imatges, han contribuït a accelerar de manera significativa el ritme de digitalització de les col·leccions botàniques a escala global en els darrers anys. En aquest context, el format pla i la mida estàndard dels plec d'herbari afavoreixen l'aplicació de programes de digitalització massiva, els quals permeten obtenir imatges d'alta qualitat amb gran eficiència i a un temps molt reduït. Si bé aquest sistema no incorpora de manera immediata les dades textuais de les etiquetes, aquest procés pot ser completat posteriorment mitjançant iniciatives de ciència ciutadana o, en el cas de determinades col·leccions, amb l'aplicació de tecnologies d'intel·ligència artificial.

Davant d'aquest escenari, es fa evident la necessitat d'impulsar de manera efectiva serveis específics de catalogació (incloent les tasques d'etiquetatge, informatització i digitalització) que permetin posar en valor aquest patrimoni botànic del CMCNB. En aquest sentit, una gestió més eficient de la millora i l'increment de la disponibilitat i accessibilitat d'aquests elements implica, d'una banda, la priorització de determinades col·leccions segons el seu interès científic, històric o estratègic, i, de l'altra, l'aplicació de protocols tècnics adaptats a la seva tipologia i estat de conservació.

Tenint en compte el volum total del fons i les seves particularitats, el present contracte preveu actuar sobre l'herbari general, que constitueix la col·lecció principal del fons patrimonial botànic del CMCNB. Aquesta col·lecció està formada per aproximadament 500.000 exemplars de plantes vasculares, principalment de la regió mediterrània occidental, correctament muntats i etiquetats, i ordenats alfabèticament per gènere i espècie en carpetes de colors en funció de la seva procedència. Es tracta d'una col·lecció de creixement continu, tant per la incorporació de nous ingressos —amb una mitjana anual d'uns 3.000 plec— com per la integració progressiva del material pendent de processar —el qual inclou uns 70.000 exemplars—, que s'incorporen, en ambdós casos, un cop estan degudament etiquetats i informatitzats. D'entre les diverses col·leccions que formen part del material pendent de processar, es preveu intervenir en les de Pius Font Quer, Oriol de Bolòs i Antoni de Bolòs, destacats botànics i antics directors de l'Institut Botànic de Barcelona. Aquests investigadors van tenir un paper clau en el desenvolupament de la botànica a Catalunya i en l'exploració florística de la regió mediterrània durant el segle XX, amb una activitat recol·lectora molt extensa i sistemàtica. Les seves col·leccions, de gran valor científic, històric i patrimonial, constitueixen una gran font d'informació sobre la distribució i l'estat de conservació de la flora. Es calcula que encara resten aproximadament

30.000 exemplars d'aquests autors pendents de ser degudament etiquetats, informatitzats i integrats a la base de dades. L'actuació sobre aquest conjunt permetrà recuperar i posar en valor un fons essencial per a la recerca en biogeografia, taxonomia i conservació vegetal.

En definitiva, les tasques a desenvolupar en el marc del present contracte, centrades en l'herbari general, s'estructuren en tres línies d'actuació principals: (1) digitalització de plecs d'herbari, amb l'objectiu de facilitar-ne l'accés i la consulta a través de plataformes digitals, (2) etiquetatge i informatització del material antic que no és actualment accessible ni consultable mitjançant els sistemes habituals, i (3) registre, etiquetatge i informatització del material de nou ingrés per tal d'incorporar-lo al fons patrimonial de manera sistemàtica integrant-lo així en els circuits de consulta i recerca.

A més, aquest contracte també inclou la documentació dels espècimens vinculats a les tasques quotidianes de gestió de préstecs i peticions, tant en la fase prèvia a la seva tramitació com un cop els materials han estat revisats. Aquesta tasca és essencial per garantir la traçabilitat i el control dels moviments dels exemplars —la correcta documentació dels materials abans de ser enviats en préstec contribueix a preservar-ne la integritat i a conèixer, en tot moment, la seva ubicació exacta dins del circuit de consulta—, així com per assegurar una resposta ràpida eficient a les sol·licituds rebudes.

La digitalització, etiquetatge i informatització dels plecs d'herbari constitueixen doncs actuacions essencials per a complir amb la missió institucional. Tanmateix, no forma part de l'objecte fundacional, doncs es tracta d'una tasca especialment tècnica, mecànica i especialitzada que requereix optimitzar els fluxos de treball i adaptar-los a les necessitats canviants del CMCNB. Per això en aplicació dels principis d'eficiència, eficàcia i racionalització de la despesa pública recollits en la normativa contractual del sector públic, es considera necessari recórrer a la contractació externa mitjançant licitació pública per a la prestació d'aquest servei. ari.

La contractació de serveis externs especialitzats en l'etiquetatge, la informatització i la digitalització de plecs d'herbari ofereix diversos avantatges:

- Accés a expertesa especialitzada: les empreses externes disposen de professionals amb coneixements especialitzats, altament qualificats i amb experiència específica en els àmbits requerits, garantint un coneixement tècnic aprofundit. L'ús d'eines tecnològiques avançades per part d'aquests equips permet abordar tasques complexes amb precisió i qualitat superior. Aquest accés a competències especialitzades pot ser difícil o costós d'assolir internament en un entorn amb recursos limitats.
- Accés a personal amb perfils diversos: les empreses externes permeten incorporar perfils tècnics adaptats a les diverses línies d'actuació previstes —des de personal auxiliar per a tasques més senzilles com la digitalització fins a personal expert per a tasques més complexes com la interpretació de les dades de les etiquetes per a la seva informatització—, optimitzant així els recursos disponibles i millorant l'eficiència global del treball.
- Flexibilitat i adaptabilitat: la contractació externa permet adaptar el volum de treball i els requisits tècnics i científics segons les necessitats canviants del CMCNB, és a dir, permet una adaptació àgil a les fluctuacions en la càrrega de treball, tant en volum com en complexitat tècnica. A més, ofereix capacitat per respondre ràpidament a requisits puntuals o projectes específics sense comprometre el funcionament quotidià del museu.

En conclusió, donades les necessitats detectades i la insuficiència de mitjans interns, es considera que l'opció més eficient i eficaç per garantir el servei de catalogació (incloent tasques d'etiquetatge, informatització i digitalització) de plecs d'herbari és la contractació d'un servei extern especialitzat.

Per assegurar una correcta realització de la prestació, així com per facilitar la implementació de millores, es proposa una durada mínima del contracte de 2 anys, amb la possibilitat de pròrroga per un termini de fins a 2 anys més.

3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA

L'objecte del contracte és el servei de catalogació (incloent tasques d'etiquetatge, informatització i digitalització) del patrimoni botànic del CMCNB que inclou, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques:

1. Digitalització de plecs de l'herbari general: Digitalització massiva de l'herbari general, d'acord amb protocols establerts i alineats amb els estàndards internacionals de digitalització de col·leccions botàniques, amb l'objectiu de garantir una gestió òptima i estructurada de les imatges.
2. Etiquetatge i informatització del material pendent de processar: Informatització i etiquetatge dels plecs d'herbari de les col·leccions de Pius Font Quer, Antoni de Bolòs i Oriol de Bolòs que no es troben disponibles per la manca d'una informació acurada.
3. Registre, etiquetatge i informatització del material de nou ingrès: Registre, etiquetatge i informatització del material de nou ingrès, amb la finalitat d'incorporar-lo al fons patrimonial de l'herbari de manera sistemàtica i conforme als criteris tècnics establerts, garantint-ne així la integració en els circuits de consulta i recerca.
4. Informatització del material relacionat amb les sol·licituds: Informatització del material sol·licitat, ja sigui mitjançant préstec o a través de peticions de dades per correu electrònic, amb l'objectiu de donar resposta a aquestes sol·licituds amb la màxima celeritat i eficiència.
5. Altres funcions relacionades, com la documentació dels possibles canvis d'ubicació dels espècimens dins la col·lecció, la revisió i validació de les dades i de les imatges generades per a la seva publicació en línia, la verificació i la revisió dels protocols d'etiquetatge, informatització i digitalització.

El codi es correspon amb el CPV 79995200-7 -Serveis de catalogació.

Qualsevol millora social i/o ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

4. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions aquestes constitueixen una unitat operativa i funcional inseparable i indivisible per aconseguir la finalitat que es pretén amb la celebració del contracte. La seva divisió requeriria una coordinació i planificació global dels treballs impossible i desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, i afectaria inevitablement a la qualitat de la tasca a realitzar amb el risc que comporta atenent a l'objecte, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

La unitat de les prestacions no només és motivada per la impossibilitat d'establir una coordinació entre diversos responsables sense que afecti a la qualitat dels serveis, també anul·la coincidències i duplicitats de funcions i mitjans materials i garanteix la cobertura total de la prestació facilitant la immediata resolució de problemes o incidències.

La motivació d'integrar la prestació objecte del contracte es basa doncs en el principi rector bàsic de la contractació pública, que és la utilització eficient dels fons públics i, que comporta, buscar la racionalització més gran en l'execució de les prestacions. La integració de tots els serveis a un únic lot permet optimitzar els recursos i millorar l'eficàcia i l'eficiència dels serveis.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1 El pressupost base de licitació és de 351.261,36 euros. El pressupost net de 290.298,64 euros i l'IVA de 60.962,72 euros, amb un tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:¹

Costos directes	Import €
Costos salarials	226.726,71 €
Materials necessaris	20.000,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 226.726,71 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	27.139,94 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 27.139,94 €
Benefici industrial	16.432,00 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	290.298,64 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els imports corresponents al grup 1 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994), amb l'increment del 4% respecte a l'import de 2024.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

5.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en 580.597,28 euros. Els conceptes que inclou son:

¹ Els costos directes i indirectes s'ha d'especificar per cada lot.

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrroques	Pressupost net modificacions amb increment de cost	Pressupost net altres conceptes	SUMA
2025	145.149,32 €				145.149,32 €
2026	145.149,32 €				145.149,32 €
2027		145.149,32 €			145.149,32 €
2028		145.149,32 €			145.149,32 €
TOTAL	290.298,64 €	290.298,64 €			580.597,28 €

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22713	33311	0401	145.149,32	21	30.481,36	175.630,68
2027	22713	33311	0401	145.149,32	21	30.481,36	175.630,68
				290.298,64		60.962,72	351.261,36
Suma imports total						351.261,36	

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atenent a l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, correspon l'adjudicació mitjançant procediment obert.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.

Les empreses licitadores haurien d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa d'un import igual o superior de 180.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
- D'acord amb l'article 87.3.b) LCSP, disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de 50.000,00 euros i amb els riscos professionals coberts que es derivin de la seva pròpia actuació. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment. En cas de resultar adjudicatària, compromís de mantenir vigent l'assegurança fins a la finalització de l'execució del contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP una relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, per un import mínim anual de 50.000 euros (IVA exclòs). Quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que obrin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment les encarregades del control de qualitat, han de tenir les característiques i les capacitats mínimes següents:

En relació a les funcions 2.2, 2.3, 2.4 i 2.5 del Plec de Prescripcions Tècniques, personal tècnic amb titulació universitària en Biologia, Ciències Ambientals, Biologia ambiental o equivalent. Aquesta acreditació s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació de la documentació acreditativa de la relació laboral del personal amb l'empresa (contractes laborals o documents equivalents), així com de les titulacions acadèmiques corresponents.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris automàtics: puntuació total 60 punts.

1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de **35 punts**.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2. Experiència de l'equip, fins a **15 punts**.

Experiència de l'equip adscrit a l'execució del contracte. Es valoraran els següents paràmetres:

- Experiència en tasques d'informatització d'espècimens botànics (plecs d'herbari): 1 punt per any d'experiència acreditat, fins a 5 punts.
- Experiència en tasques de digitalització d'espècimens botànics (plecs d'herbari): 1 punt per any d'experiència acreditat, fins a 5 punts.
- Experiència en tasques d'etiquetatge d'espècimens botànics (plecs d'herbari): 1 punt per any d'experiència acreditat, fins a 5 punts.

Per acreditar l'experiència les empreses licitadores poden presentar certificats de bona execució emesos per les entitats a les que hagi prestat el servei, com certificacions de l'auditoria o bé qualsevol altre document que permeti considerar provat que aquestes persones han prestat el servei. No s'admet que l'experiència s'acrediti per auto-declaracions que realitzin les empreses licitadores o currículums vitae.

3. Posada a disposició de material i maquinari per a la realització de les tasques d'etiquetatge, informatització i digitalització de plecs d'herbari, fins a **10 punts**.

La puntuació es distribuirà de la següent manera:

100.000 unitats d'etiquetes adhesives duradores pels codis de barres	1 punt
10 caixes d'emmagatzematge de plecs d'herbari lliure d'àcids	1 punt
5 escales cromàtiques o <i>color charts</i> per a la normalització de les imatges	1 punt

- Disposar de maquinari adaptat a la digitalització de plecs d'herbari: escàner invertit dinA3 i/o càmera fotogràfica muntada en una caixa de llums: 7 punts.

Criteris de judici de valor. Puntuació total 40 punts

Per propostes tècniques/organitzatives que dependran d'un judici de valor que signifiquin una millora qualitativa per a la prestació òptima del servei. Fins a 40 punts que es desglossaran de la següent manera:

1. Organització i innovació del servei: 20 punts

- Per la proposta de planificació de les diferents línies d'actuació indicades en el plec tècnic, incloent l'organització, gestió, coordinació, seguiment del servei, i capacitat operativa d'adaptació, fins a **10 punts**.
- Per a mesures d'innovació en l'organització del servei que contribueixin a una execució més àgil, amb una reducció del temps d'execució de cada tasca sense perdre precisió i amb el menor risc d'errors, incloent estratègies d'optimització del temps, agilitat en la resolució d'incidències, ús d'eines digitals, tecnologies emergents i nous recursos, fins a **10 punts**.

2. Propostes metodològiques específiques: 20 punts

- Per a la informatització dels espècimens, amb aplicació d'estàndards nacionals i internacionals, fins a **2 punts**.
- Per a la digitalització dels espècimens, amb aplicació d'estàndards reconeguts (qualitat de la imatge, formats, resolució, metadades associades, etc.), fins a **2 punts**.
- Sobre la metodologia i els materials emprats per l'etiquetatge, incloent-hi sistemes de codificació, materials duradors i posicionament respectuós amb la conservació dels plecs, fins a **2 punts**.
- De traçabilitat entre l'espècimen físic, la seva imatge digital, i la informació de base de dades, fins a **2 punts**.
- Sobre l'emmagatzematge i organització de la documentació digital generada (fitxers d'imatge i metadades), fins a **2 punts**.
- Sobre l'ús de tesaurus i vocabularis controlats en el programari utilitzat, fins a **2 punts**.
- De sistemes de control de qualitat aplicats a les diferents tasques d'etiquetatge, informatització i digitalització, fins a **2 punts**.
- En la depuració de les dades per a la seva integració en plataformes en línia internacionals com GBIF, fins a **2 punts**.
- Per a garantir la interoperabilitat de la base de dades i de les imatges mitjançant fitxers de sortida compatibles amb estàndards internacionals, fins a **2 punts**.
- Per a garantir la manipulació adequada dels espècimens durant tot el procés, fins a **2 punts**.

Aquests criteris de judici de valor es presentaran desenvolupats en una memòria de 10 pàgines com a màxim (sense comptar la portada, l'índex, i la contraportada) en lletra Arial 10 i espai simple (no es valoraran les pàgines que superin aquest número màxim) fent referència a cada criteri esmentat en aquest apartat. El nom de l'empresa licitadora estarà degudament identificat i la memòria anirà signada pel seu representant legal.

Tots els criteris es valoraran tenint en compte l'adequació a les especificacions recollides al plec de prescripcions tècniques, el grau de concreció de les propostes, la idoneïtat dels recursos emprats i la seva viabilitat d'implementació. L'assignació de punts per cadascun dels ítems serà el següent:

	Organització i innovació Fins a 10 punts per criteri	Propostes metodològiques específiques Fins a 2 punts per criteri
Deficient La proposta és poc clara i detallada. No presenta mesures específiques.	De 0 a 2,5	De 0 a 0,5
Acceptable La proposta és clara a nivell bàsic. Presenta mesures específiques però poc elaborades.	De 2,6 a 5	De 0,6 a 1
Bona La proposta és clara i ajustada. Presenta mesures específiques ben elaborades però amb alguna mancança.	De 5,1 a 7,5	De 1,1 a 1,5
Molt bona La proposta és idònia. Presenta mesures específiques que s'ajusten a les necessitats del servei.	De 7,6 a 10	De 1,6 a 2

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de dones treballadores més alt.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Noelia Sanz Pons, cap del Jardí Botànic del CMCNB o persona en qui delegui

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La secretària delegada del CMCNB, Marta Salamero Garcia	- Persona en qui delegui
2. L'interventor delegat del CMCNB, Daniel Mas Fontcuberta	- Persona en qui delegui
3. La cap del departament d'Administració del CMCNB, Maria Soler Ubierno	- Persona en qui delegui

2. Actuarà com a secretària de la Mesa la secretària delegada del CMCNB, Marta Salamero Garcia.

12. GARANTIES

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu del contracte IVA exclòs.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà de 2 anys comptadors a partir de l'1 de gener de 2026 o de l'endemà de la seva formalització en el cas de que sigui posterior. Es preveu la possibilitat de prorrogar-lo fins a 2 anys més.

14. TERMINI DE GARANTIA

En el present contracte es fixa un termini de garantia d'un mes a partir de la data de recepció de la prestació, atesa la seva naturalesa i característiques.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A. Condicions especials d'execució de caràcter social, mediambiental i ètic

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari.

A.1. De caràcter social

A.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

A.2. De caràcter ambiental

L'empresa contractista ha de dur a terme una gestió ambiental adequada del servei, adoptant les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar, com ara els impactes acústics, sobre l'entorn natural o urbà, així com una gestió correcta dels residus, embalatges i altres aspectes ambientals relacionats amb l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.

A.2.1. Prevenció i gestió de residus

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures per a la minimització de la generació de residus durant l'execució del contracte, així com garantir una correcta separació, recollida selectiva i gestió d'aquests residus segons la normativa vigent. Es fomentarà l'ús de materials reciclables, reutilitzables o biodegradables sempre que sigui possible.

A.2.2. Reducció de consums associats al servei

L'empresa contractista ha de vetllar per la reducció de l'empremta ecològica derivada de l'execució del contracte implementant bones pràctiques per a la reducció del consum de recursos, com ara energia, aigua i paper. En particular, es considerarà:

- L'ús de dispositius i equips amb eficiència energètica acreditada (classe A o superior).
- La reducció de qualsevol tipus d'emissions (sonores, electromagnètiques, de substàncies contaminants o nocives) que puguin afectar el medi ambient o la salut de les persones.
- La minimització de l'ús de paper mitjançant la digitalització de la documentació.
- L'optimització dels desplaçaments associats al servei i la utilització de vehicles amb etiqueta ambiental de baixes emissions.

Quan sigui imprescindible l'entrega de documentació en paper per a la correcta o millor execució del contracte, el paper serà preferentment 100% reciclat i lliure de color.

A.3. De caràcter ètic sobre protecció de dades

L'empresa contractista ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals i del CMCNB en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - o El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - o Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - o Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat del tractament de les dades vol subcontractar el tractament de les dades, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Comunicar per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable els casos en que les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades). La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - o L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b. Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

- L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a. La naturalesa de la violació de les dades.
 - b. Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d. Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona i del CMCNB, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent, si s'escau.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit del CMCNB.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar al CMCNB, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament del CMCNB.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del CMCNB i de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- L'empresa contractista, haurà d'especificar:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

B. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat. Les millores ofertades pels licitadors tenen la consideració de condicions especials d'execució.

C. Obligacions de l'empresa contractista

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al CMCNB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. En cas d'estar legalment obligada a tenir un pla d'igualtat efectiva de dones i homes aportar-lo conforme es disposa en la Clàusula 13 PCAP.
- f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- i. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- j. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- l. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- m. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

16. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma bimensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades segons la memòria presentada.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 i 206 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

18. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les activitats descrites en el plec de prestacions tècniques i resta de documentació administrativa d'aquest contracte degut a que es consideren d'especial rellevància al tractar-se de dades patrimonials i confidencials.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

Incompliments

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El Consorci podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Per tot això,

SE SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de 2 anys a partir del dia 1 de gener de 2026, o bé, a partir de l'endemà de la formalització del contracte si fos posterior, per un import total de licitació de 351.261,35 euros.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Neus Nualart
Conservadora de l'herbari