

**AJUNTAMENT DE VILAMALLA**

www.vilamalla.cat

Expedient núm. X2024000921 - X2024000921

La Secretària-interventora accidental de l'Ajuntament de Vilamallà,

**CERTIFICA:**

Que la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, en la **SESSIÓ ORDINÀRIA** celebrada el dia 23 de juliol de 2025 ha adoptat l'acord següent, que transcrit literalment diu:

X2024000921 Aprovació expedient de licitació recollida residus i neteja viària.

**Expedient núm.:** X2024000921

**Assumpte:** Proposta d'acord relativa a la licitació per a la contractació del servei de recollida de residus i neteja viària. (Aprovació de l'expedient, despesa i plecs).

**Antecedents.-**

Atès que, en data 1/07/2015, el Ple de l'Ajuntament de Vilamallà va adjudicar el contracte per la prestació del servei de recollida de residus i neteja viària a l'empresa SERSALL95 SL.

Atès que, en data 9/07/2015 es va formalitzar la contractació corresponent al servei per un període de 7 anys, a comptar des de la data de signatura del contracte, amb la possibilitat de prorrogar la contractació per 3 anys anualitats més.

Atès que el proper dia 9/07/2025 hauran transcorregut 10 anys des de la formalització de la contractació administrativa.

Atès la necessitat de portar a terme la licitació corresponent al servei de neteja dels edificis municipals.

Per Decret d'Alcaldia número 2024DECR000851, de data 16/12/2024, es va acordar iniciar expedient de contractació.

**Contingut expedient de contractació.-**

Consta que l'empresa que actualment està prestant el servei va aportar la informació requerida als efectes de subrogació de personal.

Consta a l'expedient de contractació la corresponent memòria i plecs de clàusules administratives i tècniques que han de regir la present licitació.

**Normativa i naturalesa del contracte.-**

El contracte es subjecta a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament, i es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions i de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.





## AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

www.vilamalla.cat

Atenent al VEC (2.295.688,52€) d'aquest contracte, es considera sotmès a regulació harmonitzada. La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, tramitació ordinària.

El termini de durada inicial del contracte és de 3 anys, amb possibilitat de prorrogar el contracte fins als 2 anys amb pròrroques independents d'una anualitat cadascuna.

El pressupost base anual de licitació és de 382.614,75 (IVA exclòs) i de 421.170,75€ (IVA inclòs), import de referència bàsic perquè els licitadors presentin les seves ofertes.

Respecte al finançament del contracte, cal indicar que el present expedient es tramita d'acord amb el procediment de tramitació anticipada d'expedients de despesa (Article 117.2 de la LCSP, quant a l'aprovació anticipada dels expedients de contractació i de conformitat amb la base 36. tramitació anticipada de l'expedient de despesa de les bases d'execució del pressupost d'aquesta corporació.

Atès això, els actes determinants de la disposició de la despesa han de sotmetre l'adjudicació del contracte i els actes que generin l'obligació a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar el compliment de l'obligació en els pressuposts generals de la corporació corresponents als exercicis 2024 i 2025, respectivament. L'autorització de les despeses corresponents a exercicis futurs queda subordinada als crèdits que, per a cada exercici, es consignen a aquest efecte en el pressupost de l'Ajuntament de Vilamallà.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, tramitació ordinària.

El contracte preveu la *subrogació* del personal existent. L'adjudicatari està obligat a complir, de manera especial, la normativa sobre successió d'empresa regulada a l'Estatut dels Treballadors i de subrogació de treballadors/es prevista als convenis col·lectius del sector.

En compliment de les exigències legals establertes en els articles 63.a) i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, dins l'expedient de contractació consten els següents documents:

- Informe tècnic justificatiu de la necessitat o memòria justificativa.
- Informe jurídic de legalitat emès per la Secretària de la Corporació.
- Justificació de la forma i del procediment d'adjudicació.
- Justificació de la insuficiència de mitjans i de la NO divisió en lots de l'objecte del contracte
- Criteris de solvència i classificació
- Criteris d'adjudicació i condicions especials d'execució que regiran la contractació
- Autorització prèvia de la despesa AFUT amb núm. d'apunt previ 220239000001 de data 26/09/2023.
- Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques





## AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

www.vilamalla.cat

D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, i a l'efecte de determinar l'òrgan competent per contractar, els recursos ordinaris del pressupost vigent (Capítols 1 a 5 del pressupost d'ingressos, menys les contribucions especials i les quotes urbanístiques) ascendeixen a 2.771.701,18€. El 10% d'aquest import resulta en 277.170,11€. No obstant, del present contracte es preveu per cinc anys. En conseqüència inicialment la competència per adjudicar-lo correspon al Ple, no obstant això el Ple ha delegat a favor de la JGL en sessió extraordinària de data 11 de juliol de 2023 (Expedient núm. X2023000543) les competències en matèria de contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, i en qualsevol cas, els sis milions d'euros, així com, els contractes i concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor durada qual l'import acumulat de totes les anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i en qualsevol cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada. Per tant, la competència per adjudicar-lo correspon a la Junta de Govern Local.

Per tot això l'Alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

### ACORDS

**PRIMER.- APROVAR FORMALMENT L'EXPEDIENT** de contractació administrativa, per a l'execució del servei de recollida de residus i neteja viària, mitjançant procediment obert amb tramitació ordinària.

**SEGON.- APROVAR** els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regiran el contracte del servei.

**TERCER.- DISPOSAR** simultàniament l'obertura del procediment de licitació mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, d'acord amb els procediments definits en el Plec de clàusules administratives particulars.

**QUART.- AUTORITZAR** una despesa per un import total de 105.292,69€ (IVA inclòs) per l'anualitat corresponent a l'exercici 2025, amb càrrec a la partida pressupostària i amb número d'operació que s'indica a continuació:

#### Anualitat 2025:

Import (IVA inclòs): 105.292,68€

Partida pressupostària:

- Servei de neteja viària 1630/22700
- Servei de recollida de residus 1621/22700

Número d'operació pressupostària: 220250002708

#### Anualitat 2026 a 2030:

Import 2026: 280.425,35€

Import 2027: 280.425,35€

Import 2028: 280.425,35€

Import 2029: 280.425,35€



## AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

www.vilamalla.cat

Import 2030: 210.319,01€

Partida pressupostària:

- Servei de neteja viària 1630/22700
- Servei de recollida de residus 1621/22700

Número d'operació pressupostària recollida de residus: 220259000004

Número d'operació pressupostària neteja viària: 220259000005

L'eficàcia de la despesa per exercicis futurs queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent.

**QUART.- DISPOSAR** simultàniament l'obertura del procediment de licitació mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, d'acord amb els procediments definits en el Plec de clàusules administratives particulars.

**CINQUÈ.- DESIGNAR** els membres de la Mesa de contractació que quedarà integrada pels següents:

- **President - Titular: Sr. Albert Ramos Badosa, Alcalde**
- Suplent: 1r. Tinent d'Alcalde.
- **Vocal 1 - Titular: Eva Alés Cosano, Secretària-Interventora de la Corporació, que exercirà de secretària de la Mesa.**
- Suplent: Auxiliar administrativa.
- **Vocal 2 - Titular: Sra. Marta Mateos Casamitjana, Administrativa.**
- Suplent: Auxiliar administratiu.
- **Vocal 3 - Titular: Sr. Carlos López Expósito, Enginyer municipal.**
- Suplent: Arquitecta municipal.

**SISÈ.- PUBLICAR AL DOUE** la present licitació als efectes de transparència i accés a empreses de tots els estats membres.

**SETÈ.- PUBLICAR** l'anunci de licitació al perfil del contractant, així com la composició de la mesa de contractació que assistirà a l'òrgan de contractació.

**VUITÈ.- PUBLICAR** en el perfil del contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives i tècniques.

La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible el dia de publicació de l'anunci de licitació.

I perquè així consti i tinguin els efectes oportuns, lliuro la present d'ordre amb el vist i plau del senyor Alcalde a Vilamallà, a la data de la signatura electrònica.