



Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les persones

Pl. Major de Nou Barris, 1

08042 Barcelona

93.291.68.00

www.bcn.cat/noubarris

**PLEC TÈCNIC PER L'ACOMPANYAMENT DE L'ACCIÓ COMUNITÀRIA A LA ZONA
NORD DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ
PÚBLICA SOSTENIBLE.**

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és l'acompanyament, dinamització i promoció de l'estratègia comunitària de la Zona Nord. Aquest contracte inclourà mesures socials de contractació pública sostenible.

CLÀUSULA 2. ANTECEDENTS I MARC CONCEPTUAL

2.1. Antecedents

A la Zona Nord de Nou Barris, integrada pels barris de Ciutat Meridiana, Torre Baró i Vallbona, fa anys que s'hi desenvolupen iniciatives/projectes/plans/accions amb dimensió comunitària. Els tres barris tenen un ampli recorregut amb el que coneixem com acció comunitària, havent canviat amb el pas del temps els instruments per acompanyar aquests processos.

L'any 2020 van finalitzar els dos projectes existents, Pla de Desenvolupament Comunitari (PPDC) i Pla d'intervenció comunitària intercultural (PICI). La definició d'un focus prioritari d'acció i la revisió d'espais i taules comunitàries i del rol tècnic, ha estat la prioritat en aquests darrers anys. No és un procés finalitzat sinó en construcció, i el present contracte és un pas més en aquesta estratègia cap a nous models d'impuls i acompanyament de l'acció comunitària al territori, que donin continuïtat al camí iniciat fa temps i que permetin incorporar els canvis i les noves prioritats municipals a nivell de districte i de ciutat.

2.2. Marc conceptual

El contracte d'acompanyament, dinamització i estratègia comunitària de la Zona Nord pretén donar suport a iniciatives comunitàries en el territori per tal de poder establir un treball de millora de la convivència i de generació de la cohesió social.

En aquest sentit, el servei s'emmarca en l'Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic de Barcelona, així com en la Mesura de Govern per a la Promoció de la Convivència a Nou Barris.

CLÀUSULA 3. OBJECTIUS I PRINCIPIS DEL SERVEI

L'objecte del present contracte és l'acompanyament, dinamització i promoció de l'acció comunitària de la Zona Nord posant el focus en quatre fites o grans objectius que han de guiar el desenvolupament d'aquesta tasca i que són:

1. Aportar una mirada estratègica al procés, que permeti trobar i donar ordre i sentit al que ja existeix i a allò nou que es generi, amb lògica de treball per projectes.
2. Ampliar la participació veïnal en els espais/projectes, amb voluntat d'acostar noves veus que se sumin a l'acció comunitària de la Zona Nord.
3. Acompanyar un espai de governança veïnal que permeti, a partir de la detecció de necessitats i els consensos entorn a prioritats, definir noves actuacions i projectes des de la coproducció i la col·laboració.
4. Acompanyar alguns dels projectes/espais que ja existeixen, promovent la reflexió i revisió dels mateixos i la seva autonomia o el traspàs del seu lideratge.

Cal remarcar que hi ha d'haver uns principis que han de guiar la intervenció:

- **Àmbit comunitari**, entès com aquells espais que faciliten la participació de grups i/o persones sense l'exclusió de cap col·lectiu, que afavoreixen les relacions socials i de veïnatge, amb interessos no particulars, sinó pel bé comú del grup i el territori
- **Zona Nord**, la mirada i l'amplitud de la intervenció ha d'abastar els tres barris de la Zona Nord (Ciutat Meridiana, Torre Baró i Vallbona). Cal treballar per la presència i participació d'agents dels tres barris que configuren la Zona Nord. Sovint fruit del diferent pes poblacional, de les dinàmiques pròpies de cada barri, de l'orografia dels barris i d'històrics a nivell relacional entre referents veïnals, no s'aconsegueix aquest abast, ni la implicació dels tres o un cert equilibri a nivell de participació entre ells, i es posa l'accent més en les diferències que no pas en allò que es comparteix i que uneix.
- **Escolta activa**, que permeti estar proper a opinions, coneixement, vivències dels agents del territori, alhora que amb suficient distància per poder canalitzar, ordenar i posar metodologia per generar transformació i acció, vers compromisos i accions a desenvolupar.
- **Cultura de pau**, amb una mirada de procés i de construcció constants, valors, actituds i comportaments de respecte a la vida, a la persona i a la seva dignitat es posen al centre en les relacions. Demana tenir una comprensió àmplia del concepte de violència i resoldre els conflictes de manera positiva, creativa i no violenta.
- **Col·laboració, cocreació i coproducció** com a passos d'un procés a desenvolupar que ens porti del reconeixement mutu al treball compartit. El com és tan important com el què fem. El punt de partida seria vetllar per millorar i aprofundir en les

relacions de col·laboració entre els diferents agents comunitaris del territori, cadascú des del seu rol, sumant des de la diferència, vivint-nos com a peces importants pel territori amb respecte i èmfasi en el que tenim en comú. En un segon moment, caldria intentar avançar cap a la cocreació aprofundint en la participació, amb objectius compartits i des de la col·laboració i el diàleg d'agents que aportí valor afegit a les iniciatives/projectes que s'impulsin. Finalment, el següent pas seria arribar a la coproducció de projectes i iniciatives on la implicació dels agents i el fet de compartir experiències significatives permetin planificar, implementar i avaluar conjuntament la feina feta.

Per a cada objectiu general s'han de concretar uns objectius específics a assolir, sense perjudici d'aquells altres que puguin aparèixer duran el desenvolupament de l'encàrrec. Es proposen els objectius específics que es detallen a continuació:

Aportar una mirada estratègica al procés, que permeti trobar i donar ordre i sentit al que ja existeix i a allò nou que es generi, amb lògica de treball per projectes

- I. Conèixer la realitat i dinàmica territorial per generar acció col·lectiva, sinèrgies, fomentar sumes i per no duplicar en les accions i projectes a desenvolupar.
- II. Elaborar un mapa diagnòstic de la situació de l'acció comunitària a tota la Zona Nord, on s'hi incorporin tots els elements rellevants: serveis, espais de participació, grups comunitaris, equipaments, entitats i projectes singulars.
- III. Donar sentit i coherència pensant en el present, amb el que existeix, i en el futur, amb el que es pugui promoure amb voluntat de generar cohesió i força en el procés.
- IV. Impulsar la generació de nous projectes comunitaris que encaixin amb els objectius del present contracte i amb els principis del servei.
- V. Coordinar l'acció amb els equipaments de proximitat, de forma especial els dos casals de barri presents al territori.

Ampliar la participació veïnal en els espais/projectes amb voluntat d'acostar noves veus que se sumin a l'acció comunitària de la Zona Nord, composta pels barris de Ciutat Meridiana, Torre Baró i Vallbona

- I. Mantenir i reforçar les relacions ja existents amb les entitats i el veïnat per tal de potenciar la participació comunitària als projectes clau de la Zona Nord, incorporant els diferents col·lectius, organitzats o no.
- II. Promoure, motivar i acompanyar la participació a les iniciatives/projectes presents al territori o noves que se'n puguin generar, dels veïns i veïnes dels tres barris, sobre tot aquells i aquelles que no formen part de les entitats o grups organitzats, garantint que tothom que ho desitgi senti que té un espai a la seva comunitat, i així enfortir col·lectivament el teixit social del territori.
- III. Promoure nous lideratges comunitaris al barri que impulsin la participació comunitària diversa i inclusiva, i donin veu i representativitat als veïns i veïnes, de totes les procedències i realitats socioeconòmiques.

- IV. Incrementar la participació diversa en els diferents espais/projectes, de manera que la diversitat poblacional del territori quedi reflectida.
- V. Reforçar la difusió, comunicació i promoció dels projectes i accions comunitàries de la Zona Nord entre el veïnat de la zona.

Acompanyar un espai de governança veïnal que permeti, a partir de la detecció de necessitats i els consensos entorn a prioritats, definir noves actuacions i projectes des de la coproducció i la col·laboració

- I. Dotar d'estabilitat l'Espai de Governança Veïnal, establint una periodicitat regular, i treballar per promoure una major participació veïnal, establint mecanismes de difusió i convocatòria que arribin a tot el veïnat.
- II. Reforçar, millorar i/o impulsar una xarxa al territori basada en una cultura relacional des de la coresponsabilitat, la col·laboració i la cooperació, i una actitud propositiva que inclogui el màxim de veïns, entitats, equipaments i serveis, potenciant la seva capacitat de construir comunitat amb mirada integradora i inclusiva vers aquells més distants d'aquestes dinàmiques i que generi lligams que vagin més enllà del projecte i que puguin contribuir al bon veïnatge.
- III. Contribuir a afermar la confiança entre els diferents agents, mitjançant l'establiment de sistemes de presa de decisions col·lectives, i espais de treball oberts i transparents.
- IV. Assentar unes bases de funcionament comunitari a la Zona Nord, que perdurin més enllà d'aquest contracte. Per aquest motiu caldrà dotar a la comunitat d'una metodologia que pugui garantir la continuïtat d'una forma de fer respectuosa, constructiva i inclusiva, cercant l'interès col·lectiu.

Acompanyar alguns dels projectes/espais que ja existeixen, promovent la reflexió i revisió dels mateixos i la seva autonomia o el traspàs del seu lideratge.

- I. Participar, acompanyar i dinamitzar els projectes comunitaris existents al territori que s'hagin acordat, potenciant la reflexió en cadascun d'ells vers aspectes relatius al funcionament, la participació, l'organització, la construcció compartida, la incorporació de noves veus i la claredat en els objectius. Entre d'altres projectes, s'acompanyaran els relacionats amb el calendari festiu, festa major, cavalcada de reis i carnestoltes.
- II. Promoure l'autonomia o el canvi en el lideratge d'aquells projectes o taules prou madurs per no requerir la figura tècnica comunitària, definint l'estratègia de continuïtat i l'acompanyament tècnic que pugui caldre, des d'altres agents del territori, i dels espais i projectes a continuar.

CLÀUSULA 4. DIMENSIONS I FUNCIONS DEL SERVEI

El servei d'Acció Comunitària de la Zona Nord haurà de partir de la premissa que l'acció comunitària ha de ser contemplada des d'una perspectiva de procés, i no es pot emmarcar en una planificació lineal, d'estricta temporalitat. Per tant, dependrà de les voluntats de les



persones i grups, de la vinculació d'aquests als projectes, i de la confiança que s'assoleixi entre els membres de la xarxa. Tot i així cal poder definir metodologies d'intervenció que orientin la pràctica.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte per a aquest servei dues dimensions bàsiques en el desplegament del servei d'acompanyament a l'acció comunitària de la Zona Nord:

- **Dimensió relacional**, on la proximitat amb el veïnatge, les entitats, els serveis i equipaments és fonamental. Tots ells participen en el procés comunitari amb independència del seu nivell d'implicació o proximitat al mateix. Els contactes personals, la participació en reunions, les trobades informals, o la presència a l'espai públic són aspectes fonamentals per abordar aquesta dimensió del servei.
- **Dimensió sistèmica o estratègica** que ens permeti, amb una mirada global vers els agents, les dinàmiques, els espais, els projectes i, sobretot, els objectius, per tal de relacionar, contrastar i analitzar el procés des de les seves múltiples dimensions, amb prou distància com per fer adaptacions o ajustos. Així, es poden definir unes fases que guiïn el desplegament d'aquesta dimensió:
 - Coneixement i anàlisi del territori, dels agents i de les dinàmiques i projectes
 - Disseny de la intervenció a partir dels objectius definits
 - Execució de les accions i activitats
 - Seguiment i avaluació.

La prestació del present servei requereix el desenvolupament de diferents rols o funcions que han de ser assumides per l'equip que el presta i aquestes són:

- **Acompanyament / Dinamització** tant en l'impuls de nous projectes o propostes, com en la continuïtat dels existents; es tractaria d'activar per posar en funcionament, o de potenciar per assolir que quelcom ja existent tingui major dimensió, abast o importància. També implica l'impuls de la participació de nous agents dels tres barris; concretament, l'objectiu seria cercar nous interlocutors veïnals, tenint en compte la diversitat cultural del territori.
- **Assessorament** poder donar una mirada des de la proximitat però amb prou distància i objectivitat per acompanyar processos/projectes comunitaris del territori, des d'una dimensió més estratègica, global i de conjunt.
- **Administració / Gestió** tant d'aquells recursos que es puguin posar a disposició del territori per desplegar l'estratègia comunitària, com de les qüestions de dia a dia pel desenvolupament dels objectius i la resta de funcions.

CLÀUSULA 5. PERSONES DESTINATÀRIES DELS SERVEIS

Les persones destinatàries potencials del servei el configuren totes aquelles persones residents als barris de la Zona Nord: Ciutat Meridiana, Torre Baró i Vallbona del Districte de Nou Barris.

Alhora també ho seran les entitats i els i les professionals que treballen en els serveis i els equipaments de proximitat del territori i que, conjuntament amb els veïns i les veïnes, configuren el mapa d'agents comunitaris.

Per facilitar el contacte amb les persones destinatàries s'establirà com a punt de treball un espai al Casal de Barri de Torre Baró i al Casal de Barri de Vallbona, amb un horari que es decidirà conjuntament amb la persona referent del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris, i sempre dins de la disponibilitat d'aquests equipaments.

CLÀUSULA 6. HORARIS DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir aquest servei en un horari que s'adapti a les lògiques i dinàmiques comunitàries del territori, però sempre amb la flexibilitat suficient per acompanyar aquestes dinàmiques.

L'horari mínim serà de dilluns a divendres de 10:00 a 14:00 hores i un mínim de tres tardes a la setmana en horari comprès entre les 17h i les 20h, la resta d'horari serà flexible. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei els caps de setmana que es requereixi, especialment quan es desenvolupin activitats dins el marc comunitari i donant suport al calendari festiu. L'horari mínim abans indicat pot veure's modificat en funció de les necessitats del servei, previ acord amb el tècnic referent del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte de Nou Barris.

Sempre que sigui possible, el mes d'agost es realitzarà el període de vacances del personal i no es durà a terme el servei.

CLÀUSULA 7.- MATERIAL I ACTIVITATS

Per tal de desenvolupar el servei d'Acció Comunitària de la Zona Nord, es preveu una partida dins del pressupost del contracte per tal que l'equip tècnic comunitari pugui fer front a les despeses d'activitats promogudes des de les taules de treball, adquisició de materials o altres despeses necessàries, subcontractació d'algun petit servei, etc., en la seva tasca d'acompanyament i dinamització comunitària.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de programació associada a la despesa corresponent amb suficient antel·lació perquè sigui validada per la persona referent de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori.



CLÀUSULA 8. PERSONAL

L'empresa adjudicatària garantirà que el servei disposi del personal necessari i amb la formació tècnica adient per tal de garantir els serveis descrits en aquest plec.

Per a la gestió del servei l'empresa adjudicatària haurà de comptar com a mínim:

- **1 coordinador**, amb una jornada laboral jornada laboral de 1.701 hores anuals equivalent a una jornada laboral de 38 hores setmanals, i amb formació específica en grau universitari en l'àmbit social, i/o experiència mínima de tres anys en treball comunitari o similar.
- **1 tècnic de suport**, amb una jornada laboral de 895 hores equivalent a una jornada laboral de 20 hores setmanals i amb formació específica en grau universitari en l'àmbit social i/o experiència mínima de dos anys en treball comunitari o similar.

Les competències professionals d'aquestes dues figures seran:

- Flexibilitat i obertura al canvi
- Treball en equip
- Autoconfiança
- Orientació a servei públic
- Empatia
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixements
- Confidencialitat
- Compromís professional

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei sempre amb un mínim d'un dels dos professionals en l'horari destinat al servei, garantint el descans dels/es treballadors/es i la realització del període vacacional.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de designar un/a referent tècnic com a interlocutor amb el Districte de Nou Barris per a la coordinació del servei i la presa de decisions.

Substitució o modificació de personal: Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal haurà de comunicar-se prèviament a la persona responsable del servei a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris amb una antelació mínima de 15 dies i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. La persona responsable del contracte podrà demanar la substitució del personal, si el perfil no s'ajusta a les condicions establertes en el present contracte.

Absències de personal: L'empresa contractista haurà de substituir les baixes mèdiques del personal, amb previsió de durada de més de quinze dies naturals abans de dues jornades laborals, a comptar a partir del dia següent en què es va produir la ILT, per treballador/es que reuneixi els mateixos requisits que els sol·licitats al personal adscrit al contracte.

En cas de baixes amb previsió de durada inferior a 15 dies, atesa la curta durada d'aquestes i les peculiaritats del servei, no es considera recomanable ni operativa la substitució del personal per una nova persona, sense vincles amb la comunitat ni coneixement del territori, pel que no serà obligatòria la substitució del personal per un altre treballador/a.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà d'establir els mecanismes de coordinació necessaris per tal de poder assumir les tasques inajornables i garantir la menor afectació possible del servei. A tals efectes, a l'inici de la prestació, es designarà una persona responsable de la coordinació amb l'empresa, que garantirà una ràpida intervenció, i que posarà en coneixement del Districte les baixes, la seva durada aproximada, i valorarà amb els tècnics/ques referents la necessitat o no de substitució del personal.

Pla de formació: L'empresa adjudicatària vetllarà per l'adequat reciclatge i la millora de la formació dels i les professionals que componen l'equip. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar un pla de formació al personal, que haurà de ser com a mínim:

- Per a un professional amb una jornada laboral de 1.701 hores anuals equivalent a una jornada laboral de 38 hores setmanals, serà de 30 hores anuals, i amb jornades inferiors serà la part proporcional.

Es considerarà formació imprescindible la relacionada amb temes d'interculturalitat, acció comunitària, mediació i gestió de conflictes, cultura de pau i associacionisme. Aquesta formació es podrà substituir per supervisió externa, en cas que es determini la necessitat.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els i les professionals de l'equip tinguin formació en l'àmbit d'igualtat de gènere i no discriminació per raó sexual i de gènere que es pot realitzar durant la vigència del contracte, oferint formació i reciclatge sobre aquest tema, que haurà de garantir-se per part de l'empresa.

Les persones professionals que prestin el servei, aportats per l'empresa adjudicatària, dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà sota les ordres de l'empresa adjudicatària, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la gestió de servei públic.



L'empresa adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.

CLÀUSULA 9. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

1. Prestar el servei **amb la continuïtat i la regularitat establerta**. Qualsevol alteració haurà de comptar amb la preceptiva autorització de la persona responsable del contracte.
2. Els projectes, documentació, bases de dades de les persones usuàries, al llarg de la vigència del contracte, es **consideraran de propietat municipal i seran lliurats** a la persona responsable del contracte a la seva finalització.
3. Les empreses o entitats adjudicatàries del contracte hauran de contractar una *pòlissa d'assegurança* de responsabilitat civil per cobrir els possibles riscos derivats de les activitats. Igualment, haurà de respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal que en depengui.
4. **Subministrar** 2 ordinadors amb paquet d'ofimàtica i connexió a internet perquè en puguin fer ús els/es tècnics/es adscrits/tes al servei. També anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la dotació de 2 telèfons mòbils amb línia telefònica i connexió a internet per a la prestació del servei.
5. Quan es realitzin activitats extraordinàries d'ampli abast l'empresa adjudicatària haurà de **demanar el corresponent permís de via pública**, previ acord amb la referent del contracte.
6. **Assumir les despeses associades** al desenvolupament del servei com, per exemple, transport en el marc de la prestació del servei i el material fungible.

CLÀUSULA 10. INFORMACIÓ I DIFUSIÓ

L'empresa adjudicatària assumirà els materials de comunicació i difusió que es generin en el desenvolupament del servei i ho farà sota la supervisió del Departament de Comunicació del Districte de Nou Barris. S'entén per comunicació la producció de materials impresos, digitals, i la gestió dels canals digitals autoritzats pel Districte.

La producció dels materials inclou el redactat, la revisió lingüística, la traducció a altres llengües, el disseny, la maquetació i la impressió dels diferents productes. Abans de la impressió o difusió digital de productes de comunicació caldrà facilitar al Departament de Comunicació del Districte el document o arxiu digital d'aquests per a la seva supervisió.

Els productes de comunicació hauran de respectar el que disposa la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona, en especial a l'aplicació de la signatura institucional (logos).

Es garantirà també l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per als diferents segments de població.

La creació de nous canals digitals (webs o perfils de xarxes socials) s'haurà de sol·licitar a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i al Departament de Comunicació del Districte per a la seva valoració.

CLÀUSULA 11. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir-ne els criteris, els procediments, les metodologies i els instruments de gestió, així com participar a les taules de treball impulsades des del Districte, que se'ls requereixi.

L'empresa adjudicatària designarà a una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la persona referent del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris, al marge de les que es realitzen amb l'equip responsable del servei per a la supervisió i coordinació de les accions impulsades en virtut del contracte, així com per un seguiment general del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir un mínim de 2 hores mensuals de coordinació externa del servei, que es durà a terme en un dels dos casals de barri mencionats, sempre que sigui possible, per tal de fer el seguiment de l'equip i el grau d'acompliment del contracte. En aquestes reunions es treballarà, entre altres coses, la gestió del pressupost, les relacions amb el personal, els canvis d'horaris, els requeriments de les clàusules administratives del contracte, facturació, substitució de personal, modificacions del servei i altres susceptibles de seguiment amb l'empresa.

El Districte de Nou Barris, a través de la persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar l'empresa adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

El seguiment periòdic es farà com a mínim a través de:

1. Coordinació Tècnica Comunitària, de caràcter mensual, amb les persones referents designades per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris i altres agents del territori en clau operativa i de coordinació d'accions.
2. Coordinació periòdica trimestral amb la persona referent designada per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris pel seguiment del contracte, amb l'objectiu de revisar el funcionament ordinari, pla de treball i pressupost previst pel proper trimestre i revisió de l'activitat realitzada. Es farà

mitjançant una fitxa de seguiment trimestral del contracte, que haurà d'incloure els indicadors de prestació de qualitat on constin les activitats programades, participants (amb dades segregades per gènere i grups d'edat), les taules en les que s'ha participat o que s'han impulsat des del servei, així com una proposta general pel següent trimestre i propostes de millora.

3. Presentar, abans que acabi el primer trimestre de l'any:
 1. Memòria del curs anterior, que haurà d'incloure, com a mínim, la següent informació:
 - la dimensió relacional i la dimensió estratègica,
 - els diferents espais/agents/projectes,
 - els objectius i els indicadors;
 - propostes de millora per al proper any.
 2. Despesa executada detallada per conceptes
 3. Organització de l'equip professional

CLÀUSULA 12. PROPOSTA TÈCNICA

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de desenvolupament del servei.

Com a mínim haurà de tenir els següents continguts:

1. Diagnosi del territori d'intervenció, tant a nivell geogràfic com demogràfic, social i cultural.
2. Pla d'acció i dimensió relacional i sistèmica o estratègica en el seu desenvolupament. Proposta d'activitats.
3. Organització de l'equip, calendari i proposta horària.
4. Avaluació i indicadors.

Vist i plau,

Marta González Fernández
Cap de Departament de la Zona Nord
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Isabel Santaulària Carrasco
Directora de Serveis a les
Persones i al Territori