

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ, EN LES DISCIPLINES TÈCNIQUES, COMPLEMENTARIES AL SERVEI DE PREVENCIÓ MANCOMUNAT DE LA SOCIETAT MERCANTIL CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA.

EXPEDIENTS NÚM. 2509OB02

1. OBJECTE

- L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de prevenció aliè, en l'apartat de disciplines tècniques (Seguretat en el treball, Higiene industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada), com a complement a les activitats preventives del Servei de Prevenció Mancomunat de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA.

Les funcions del servei són les derivades de les tres disciplines tècniques: Seguretat en el treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, amb la corresponent gestió i coordinació, donant compliment a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, amb les modificacions del RD 54/2003, al Reglament dels Serveis de Prevenció, RD 39/1997 i els reglaments que se'n deriven, i específicament les que consten al punt 4 d'aquest plec tècnic.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la 85100000-0.

- Aquesta contractació està destinada a donar servei a les següents empreses del Grup CCMA :
 - o Ens públic Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA)
 - o Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA (CCMA, SA)
 - o Fundació de la Marató de TV3

Tot el grup amb un total de 2400 personal treballador aproximadament.

- I centres de treball ubicats a:
 - o Sant Joan Despí
 - o Av. Diagonal
 - o Platòs d'Esplugues, Ed. Il·lumina
 - o Les delegacions i subseus de la CCMA, SA a Catalunya i la resta de l'estat (aproximadament 120 treballadors, ubicades a Tarragona, Girona, Lleida, Madrid, Bilbao, València, Palma, Vielha, Manresa, Seu d'Urgell, Tortosa, Granollers).

Els centres amb la majoria de persones treballadores és Sant Joan Despí i Avinguda Diagonal.

Divisió del contracte en Lots:

El contracte no es pot dividir en lots perquè es tracta d'un servei integral i únic i la seva divisió seria ineficient des d'un punt de vista operatiu i econòmic.

2. REQUERIMENTS GENERALS

- Els licitadors han de tenir la capacitat d'assumir els encàrrecs de la CCMA i adaptar-se en tot moment a les seves necessitats, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.
- L'adjudicatari no podrà rebutjar cap encàrrec que s'ajusti a les condicions establertes en aquest plec.
- El servei prestat per l'adjudicatari s'adequarà a les instruccions i als criteris establerts pel departament de Prevenció de Riscos Laborals de la CCMA, dels quals es facilitarà tota la informació necessària.
- Els licitadors han de comptar amb una plantilla suficient amb la titulació de Tècnic Superior en PRL, ubicat a la província de Barcelona, i amb experiència per poder atendre serveis en totes les disciplines tècniques.
- Els licitadors han de disposar d'una aplicació informàtica d'elaboració d'informes i gestió del servei, a la que es pugui accedir mitjançant accés remot des de les instal·lacions de la CCMA.

Aquesta aplicació informàtica ha de constar d'un espai Àrea Client per poder accedir als informes generats pel servei per la CCMA

- Els licitadors han de disposar d'un campus de formació propi on-line amb ofertes de cursos en català.
- Els licitadors han de disposar d'un servei de R+D+I per tal que el servei de prevenció mancomanat de la CCMA hi pugui accedir i fer les consultes necessàries. Aquest servei haurà de disposar d'especialistes en:
 - Seguretat en el treball.
 - Higiene química i física.
 - Ergonomia/ Psicosociologia aplicada
 - Medicina del treball
- L'empresa contractista haurà d'acreditar disposar d'instal·lacions, pròpies o en règim de lloguer, a les capitals de província de Tarragona, Lleida, Girona i Madrid, València i Palma de Mallorca.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS REQUERITS I OPERATIVA

Suport Disciplines tècniques (Seguretat, Higiene , Ergonomia-Psicosociologia)

3.1.Servei fix:

Els diversos serveis que estan inclosos dins el preu anual fix del servei són els següents:

- Tres serveis de Tècnic Superior en prevenció de riscos laborals (TSPRL), amb les tres especialitats tècniques a jornada complerta. La feina es desenvoluparà principalment a les instal·lacions de la CCMA, SA de Sant Joan Despí i Av. Diagonal, però es podran desplaçar a qualsevol de les instal·lacions de la CCMA ubicades en territori català o espanyol on la CCMA, pugui desenvolupar alguna activitat.

L'horari del personal estarà comprès de dilluns a divendres entre les 08:00 fins les 18:30 hores, a determinar amb el personal treballador.

- Un servei Tècnic Bàsic en prevenció de riscos laborals (TBPR), a jornada completa.

La feina la desenvoluparà en les instal·lacions de Sant Joan Despí. Puntualment podrà desplaçar-se a les instal·lacions de CCMA ubicades en el territori català.

Els serveis tècnics ocasionals que s'hagin de prestar a les delegacions o centres de treball de fora de Catalunya, d'acord amb la planificació establerta pel servei de prevenció mancomanat, també es podran portar a terme amb recursos dels centres que l'adjudicatari tingui a les ciutats abans esmentades, sempre que el servei de prevenció de la CCMA ho vegi oportú.

Així mateix, de manera excepcional i prèvia comunicació, pot ser necessari prestar el servei fora d'aquest horari, en festius i/o caps de setmana en casos com ara impartir classes de formació, entrevistes a treballadors, estudis propis de les disciplines tècniques, esdeveniments especials com ara La Marató de TV3, Eleccions, Sant Jordi, i en general segons necessitats del servei que dictaminí el responsable del servei de prevenció de la CCMA.

3.2 Serveis no fixos :

Com a serveis no fixos que la CCMA,SA podrà requerir a l'empresa adjudicatària haurà de cobrir serveis com per exemple:

- Elaboració/ assessorament en la realització de protocols específics. Per ex. el protocol de desconnexió digital, protocols d'assetjament laboral, sexual.
- Servei assistència psicològica empleat.
- Actuacions específiques psicosocials.
- Intervenció i valoració de possibles casos de denúncies per assetjament laboral a la CCMA S.A.
- Avaluació específica de riscos psicosocials utilitzant algun dels mètodes reconeguts.
- Avaluacions específiques que no estiguin contemplades en l'apartat 4 d'aquest plec tècnic.
- Activitats d'empresa saludable
- Activitats pel benestar personal
- Serveis de fisioterapeuta
- Servei nutricionista

La CCMA, SA facilitarà al coordinador designat per l'empresa adjudicatària les possibles variacions dels serveis inclosos en el preu fix i la necessitat dels serveis extraordinaris amb la suficient antelació perquè aquest pugui realitzar una correcta planificació.

4. DESCRIPCIÓ DE LES PRINCIPALS TASQUES A DESENVOLUPAR:

Suport Disciplines tècniques (Seguretat, Higiene, Ergonomia-Psicosociologia)

Les tasques del personal assignat al servei consistiran principalment en:

- Suport tècnic a:

- Les avaluacions generals de riscos de llocs de treball i d'instal·lacions, planificació de l'activitat preventiva que se'n deriva i elaboració de les fitxes informatives i seguiment del grau d'implantació de les mesures preventives.
- Suport tècnic a les avaluacions de menors, embarassades i personal especialment sensible.
- En la redacció i elaboració de procediments de treball i protocols del Pla de Prevenció de la CCMASA
- A la investigació d'accidents
- Formació:
 - Específica del lloc de treball en modalitat presencial i/o e-learning (Plataforma).
 - Especialitzada, com ara: treballs en alçada, treballs elèctrics, espais confinats, us de PVD, oficines i despatxos, manipulació manual de càrregues, postures forçades, conducció segura, utilització de productes químics, gestió de l'estrès, carretons elevadors, plataformes elevadores de persones, seguretat en magatzems.
 - Tècnic bàsic PRL.
 - Plans d'autoprotecció i emergències.
 - Conceptes Pla d'Igualtat, protocols assetjaments.
- Visites als llocs de treball i instal·lacions.
- Visites a les delegacions de Catalunya i de l'estat espanyol.
- Inspeccions de seguretat.
- Avaluacions específiques i elaboració d'Informes de les tres disciplines tècniques:
 - Control de l'exposició al soroll
 - Confort acústic
 - Contaminants químics.
 - Nivells d'il·luminació.
 - Condicions de treball amb PVD.
 - Camps electromagnètics.
 - Condicions termohigromètriques.
 - Qualitat d'aire.
 - Manipulació manual de càrregues.
 - Postures forçades.
 - Moviments repetitius.
- Estudi de factors de risc per a la prevenció de la lipoatròfia semicircular relacionada amb els edificis i categorització dels punts crítics per a realitzar les actuacions correctores corresponents.
- Participació en estudis epidemiològics en base a la investigació d'accidents de treball.
- Participació en la informació de riscos de la vessant tècnica, en forma de díptics, pòsters, xerrades divulgatives.
- Col·laboració en la verificació i comprovació de la documentació de coordinació d'activitats empresarials.

- Assessorament tècnic.
- Elaboració de la memòria anual d'activitats.
- Col·laboració i participació en situacions de pandèmies (com per exemple la COVID-19 o similars).

5. MITJANS HUMANS. EQUIP DE TREBALL

- L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte derivat, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació. Aquesta obligació té caràcter de condició essencial d'execució i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte.
- Les empreses licitadores hauran d'acreditar que el personal TSPRL assignat a l'execució del contracte té una experiència mínima de 5 anys en tasques relacionades amb les tres especialitats tècniques.
- Un dels professionals assignat al servei ha de disposar de titulació universitària en Psicologia. A més d'experiència en les tasques inherents a les tres disciplines tècniques, concretament ha d'acreditar experiència en actuacions psicosocials en empreses.
- Al menys una de les persones assignades al servei haurà d'acreditar la formació d'auditor del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals.
- El servei s'haurà de prestar en català de manera respectuosa.
- Cal que tot el personal tingui formació continuada específica en funció del lloc i tasca desenvolupada. Aquesta formació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Com que el servei es portarà a terme en l'àmbit geogràfic de Catalunya, i a les delegacions caldrà disponibilitat per viatjar dins d'aquest territori.
- Esporàdicament caldrà disponibilitat per viatjar en l'àmbit espanyol: Madrid, València i Mallorca.
- En cas que l'adjudicatari hagués de canviar algun membre de l'equip habitual, el perfil de la o les persones que facin la substitució, en qualsevol cas, haurà de complir, com a mínim, amb els mateixos requisits que es demanen per l'equip habitual. Per aquest motiu haurà d'informar oportunament a l'interlocutor/a de la CCMA, SA de qualsevol proposta de canvi que es produeixi i garantir, en tot moment, el nivell de competències acreditat durant el procés de licitació. La CCMA, SA podrà demanar en qualsevol moment els documents que acreditin el nivell d'aquestes competències.
- Considerant les necessitats del servei, en cas de baixa d'algun membre de l'equip, la substitució s'ha d'efectuar en el temps i forma que minimitzi l'impacte en el servei sense cap cost addicional.

6. COORDINACIÓ I INTERLOCUCIÓ

L'adjudicatari nomenarà un coordinador de servei que serà interlocutor vàlid entre el interlocutor/a de la CCMA i l'empresa adjudicatària. Serà responsabilitat del coordinador transmetre les instruccions pertinents a les persones del seu equip.

L'interlocutor/a de la CCMA, SA supervisarà el servei de forma continua i podrà demanar informes puntuals sobre el desenvolupament del servei o sobre les incidències produïdes.

Totes les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte es resoldran en les reunions periòdiques entre l'interlocutor/a designat per la CCMA, SA i el/la coordinador/a designada per l'empresa adjudicatària.

En cas de necessitat, la CCMA, SA, requerirà a l'empresa adjudicatària realitzar un mínim d'una reunió quinzenal/ mensual amb el coordinador/a del servei per analitzar l'evolució d'aquest. El cost d'aquests desplaçaments seran a càrrec de l'adjudicatari.

7. IDENTIFICACIÓ I MITJANS MATERIALS DEL PERSONAL

L'adjudicatari facilitarà als seus treballadors la identificació, roba de treball adequada si s'escau, i equips de protecció individual necessaris per les funcions a realitzar i els haurà d'equipar amb les eines i utensilis necessaris per al desenvolupament de les tasques assignades.

Cada un dels professionals assignats a l'execució del contracte haurà de disposar d'un telèfon mòbil i un ordinador portàtil que permeti l'accés remot a les aplicacions informàtiques de l'empresa adjudicatària des de les instal·lacions de la CCMA. A l'espai de treball assignat també es disposarà d'una impressora en color i escàner.

L'empresa adjudicatària aportarà els equips de mesura necessaris calibrats i en perfecte estat de funcionament per fer les avaluacions i mesures que es determinen al punt 4. "Descripció de les principals tasques a desenvolupar".

Els mitjans de transport per accedir als llocs de prestació del servei tant dins com fora de les instal·lacions de la CCMA, SA aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com els equips necessaris per realitzar les tasques assignades.

8. ESPAI DE TREBALL

La CCMA, SA proporcionarà un espai adient a les seves instal·lacions per a la instal·lació del personal destinat al servei, on haurà de constar la pertinent retolació que permeti identificar-lo, la col·locació de la qual anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

És responsabilitat de l'empresa contractada mantenir aquest espai en condicions, tant d'ordre, com de l'equipament que hi hagi. La reparació de qualsevol desperfecte que pateixi aquest equipament atribuïble a un mal ús, anirà a càrrec de l'adjudicatari.

9. ALTRES ASPECTES DEL SERVEI

El personal de l'empresa adjudicatària disposarà de correu electrònic de la seva empresa per realitzar qualsevol comunicació, sense detriment que la CCMA pugui

utilitzar aquestes adreces de correu electrònic per configurar bústies de correu en el servei.

L'empresa contractista haurà de disposar d'un sistema informatitzat de control de marcatge dels horaris i assistència dels seus treballadors al lloc de treball assignat.

Sant Joan Despí, setembre de 2025.