

## DOCUMENT DE LICITACIÓ DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ DE SERVEIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIENS, ESPECIALITAT DE MEDICINA DEL TREBALL PER AL PERSONAL DEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA (SOC), PER A L'ANY 2026

---

### 1. IDENTIFICACIÓ SDA

Les següents clàusules regeixen el contracte, d'una empresa homologada en el Sistema dinàmic d'adquisició (en endavant, SDA) de serveis de prevenció de riscos Laborals aliens (CCS-2023-13), de la Comissió Central de Subministraments del Departament d'Economia i Finances, per a la realització dels serveis de l'especialitat de Medicina del treball.

La prestació de servei serà de l'1 de gener de 2026, o des de la data de signatura del contracte, fins el 31 de desembre de 2026.

### 2. ÒRGAN DE CONTRATACIÓ: Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

### 3. NECESSITAT I IDONEITAT DEL CONTRACTE ESPECÍFIC:

La Llei de Prevenció de Riscos Laborals estableix que s'ha de fer la vigilància de la salut dels treballadors. Aquesta activitat està inclosa dins de l'especialitat preventiva de Medicina del Treball, segons disposa el Decret 39/1997, de creació dels serveis de prevenció de riscos laborals.

Segons el Decret 39/1997, quan la modalitat preventiva no es pugui desenvolupar amb un servei de prevenció propi, es podrà externalitzar amb un servei de prevenció aliè. En el cas de la disciplina de medicina del treball, cal aplicar les directrius que marca el Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

Les empreses a convidar seran concretades en la resolució d'aprovació en el moment previ a la publicació de la licitació atès que, d'acord amb l'article 225 en relació amb l'apartat segon de l'article 226 de la LCSP, durant tot el període de vigència del sistema dinàmic d'adquisició, qualsevol empresari interessat pot sol·licitar participar en el sistema en les condicions que exposa l'article anterior, i els òrgans de contractació han de convidar totes les empreses que hagin estat admeses prèviament en el sistema dinàmic d'adquisició a presentar oferta

### 4. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la cobertura de l'especialitat de prevenció de riscos laborals de **MEDICINA DEL TREBALL** per al personal del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per part d'una de les empreses que van resultar adjudicatàries en l'expedient del SDA, que va resoldre la Comissió Central de Subministraments. Es valorarà l'oferta global més avantatjosa a preu alçat, tenint en compte tots els serveis contractats, d'acord amb l'annex 8 del PCAP.

La planificació de les activitats preventives en matèria de salut s'hauran de desenvolupar d'acord a la Llei de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre), el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/1997, de 17 de gener) i el Protocol de vigilància de la salut a l'administració de la Generalitat de Catalunya.

Contingut de l'encàrrec de serveis:

#### 4.1 Reconeixements mèdics

El nombre estimat d'exàmens de salut és de **600**, repartits per centres a tota Catalunya. (veure Annex 1)

i s'hauran de programar de forma individualitzada.

#### 4.1.1 Planificar i realitzar els exàmens de salut:

- a. Exàmens de salut periòdics específics, en funció dels riscos als quals estan exposats el personal.
- b. Exàmens de salut inicials posteriors a la incorporació del treballador/ora al seu lloc de treball.
- c. Exàmens de salut, posteriors a l'assignació de noves tasques que impliquin nous riscos.
- d. Exàmens de salut, després d'una absència prolongada per motius de salut, per tal de descartar possibles orígens professionals.
- e. Exàmens de salut després d'una sol·licitud d'adaptació funcional i/o canvi de lloc de treball per motius de salut i posteriors controls anuals segons l'article 15.5 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya i el punt 12 de III Acord General sobre les condicions de treball del personal de la Generalitat de Catalunya.

La vigilància de la salut estarà sotmesa a protocols específics segons els factors de risc a què està exposat el treballador/ora, i es desenvoluparan amb la periodicitat i contingut que determinin la normativa i l'administració, així com la duració mínima d'atenció per treballador/ora.

Els exàmens de salut periòdics específics del personal s'hauran de fer sempre que sigui possible en els centres de treball i si fos factible en les instal·lacions que l'empresa adjudicatària tingui més properes al centre de treball o al domicili del/de la treballador/a.

Les empreses licitadores són serveis de prevenció aliè acreditats per l'autoritat competent i la seva solvència tècnica i econòmica va ser comprovada en la seva admissió al Sistema dinàmic d'adquisició. Les empreses al presentar l'oferta, tenen la solvència necessària, i es comprometen a destinar els mitjans materials i tècnics necessaris per executar el contracte, amb la qual cosa no es poden determinar de forma concreta els centres on es realitzaran els reconeixements mèdics.

Sens perjudici de l'anterior i als efectes de la present contractació, degut a la dispersió i a les activitats desenvolupades per l'estructura del SOC, l'empresa contractista haurà de disposar d'unes infraestructures suficients per donar cobertura a la totalitat dels **2.000 treballadors** repartits per tota Catalunya.

Els centres mèdics a on es derivi als/les treballadors/es per a la realització dels exàmens de salut han de tenir unes instal·lacions adequades per a la realització de la vigilància de la salut (sala de recepció, àrees d'exploració, etc.). El contractista haurà de disposar de suficients unitats bàsiques de salut distribuïdes pel territori, com a mínim una per cada demarcació territorial.

En els centres on es realitza els reconeixements mèdics en les mateixes instal·lacions, és a dir, en el servei mèdic (Llull) les analítiques es realitzaran en el propi centre entre 7-15 dies abans del reconeixement mèdic, per poder entregar el dia de la visita el resultat de l'analítica al treballador.

En cas de concert amb centres mèdics aliens, i d'acord amb la normativa vigent, aquest afectarà únicament al local i, si escau, a les instal·lacions i utilitatge, realitzant-se els reconeixements mèdics amb el personal propi de l'empresa adjudicatària.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable conforme disposa de les instal·lacions necessàries per a poder executar el contracte.

Pels exàmens de salut o reconeixements mèdics s'utilitzarà el programa PREVEN CS/32 proposat per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, què inclourà, en tots els casos la història laboral (descripció dels anteriors llocs de treball, riscos presents i temps de permanència a cada un d'ells) i la història clínica, en la que a més de les dades de l'anamnesi, exploració clínica, control biològic i estudis complementaris en funció dels riscos inherents a la feina, es farà constar:

- Una descripció detallada del lloc de treball.
- El temps de permanència.
- Els riscos detectats en l'anàlisi de les condicions de treball, i les mesures de prevenció adoptades.

La confecció i actualització de les històries clíniques i laborals, les actuacions dels serveis mèdics (vacunes, visites, etc.), els exàmens de salut periòdics específics i tots aquells exàmens indicats en el punt 1, així com qualsevol altre actuació de la vigilància de la salut que pugui ser recollida pel programa PREVEN CS/32, seran introduïts per l'empresa contractista i han de quedar incloses directament a la base de dades existent del programa PREVEN CS/32 que utilitza el Departament. Es consensuarà amb l'empresa adjudicatària 1 dia al mes en el qual es durà a terme el bocatge de les actuacions realitzades durant el mes anterior, que no hagin estat introduïdes en el moment de l'actuació. D'aquest programa s'extrauran les dades estadístiques, grups de risc i altres dades similars que facilitin el seguiment de la salut dels treballadors/es.

Adicionalment als protocols específics que li correspongui a cada treballador/ora, s'haurà de contemplar l'ampliació de les proves següents:

- Electrocardiograma (ECG) a tot el personal que tingui més de quaranta anys.
- Ampliar estudi lipídic en cas de colesterol total alterat (HDL i LDL).

L'empresa ha d'aportar un medi de difusió escrita (tríptics informatius o altres) que arribi a tot el personal sobre l'aplicació de l'actuació i alhora ha de disposar d'una línia telefònica i de correu electrònic que permeti al personal interessats demanar i participar en els exàmens de salut, és a dir, que el contractista haurà de rebre, gestionar i planificar les sol·licituds individualitzades dels exàmens de salut que li faci el personal directament i posteriorment informar al Servei de Prevenció propi del Departament (SPP) de les peticions d'exàmens de salut que s'han produït per poder fer el seguiment.

El contractista establirà sistemes de coordinació conjuntament amb els serveis territorials i centres del Departament i el Servei de Prevenció propi.

S'implementaran les millores tècniques i actuacions complementàries addicionals per part de l'empresa contractista que permetin una major eficàcia en la prestació del servei d'acord amb el SPP del Departament.

El contractista haurà d'implementar conjuntament amb el SPP un qüestionari de qualitat sobre les seves actuacions, que passarà en tots els exàmens mèdics específics que realitzi.

## **4.2 Activitats de la disciplina de medicina del treball**

### **4.2.1 Control d'accidents de treball i malalties professionals**

Col·laborar amb la resta de components del SPP del Departament, per tal d'investigar i analitzar la possible relació entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut, i proposar mesures destinades a millorar les condicions de treball.

En aquesta línia, el personal sanitari ha de lliurar al SPP un llistat mensual on constin els diagnòstics de les malalties professionals detectades i en relació amb els accidents de treball participar en la investigació i fer un seguiment de la baixa.

### **4.2.2 Formació/informació al personal en matèria de promoció de la salut i promoure campanyes de promoció de la salut**

#### **A. CAMPANYES DE PROMOCIÓ DE SALUT VISUAL**



- **CAMPANYA CUIDA ELS TEUS ULLS:** aquesta és una campanya que haurà de ser portada a terme per optometristes. Es faran visites individualitzades als treballadors que ho sol·licitin d'uns 20 minuts de duració. La revisió de la visió consistirà en una comprovació de l'agudeses visual, un covertest, un test reflemàtic, el test d'Ishihara reduït i una tonometria per aire. Es recomanarà, en cas que sigui necessari, d'exercicis visuals i consells per millorar la capacitat visual a cada treballador.

Aquesta campanya es realitzarà amb la següent duració de temps:

**50 h de visita + 30 h de gestió** (desplaçament, revisió de resultats i qüestionaris de qualitat i redacció d'informes i explotació estadística)

## **B. CAMPANYA DE PROMOCIÓ PER EVITAR TRASTORNS MUSCULESQUELÈTICS**

- **CAMPANYA CUIDA LA TEVA ESQUENA,** aquesta campanya constarà de una visita individualitzada amb un fisioterapeuta, d'uns 30 minuts de duració en la que es farà una enquesta de simptomatologia de l'esquena i una exploració de l'aparell locomotor centralitzat a l'esquena, una valoració de cada cas amb entrega de consells, exercicis i recomanacions segons la patologia i tasques del treballador/a.

Aquesta campanya es realitzarà amb la següent duració de temps:

**60 h de visita + 35 h de gestió** (desplaçament, revisió de resultats i qüestionaris de qualitat i redacció d'informes i explotació estadística)

## **C. FORMACIÓ EN MATÈRIES DE PROMOCIO DE LA SALUT**

- Elaboració de programes de formació que s'oferiran a tots els treballadors: 4 programes formatius/any.

El servei de prevenció del Departament d'Empresa i Treball proposarà les dates per a la realització de les campanyes formatives. El metge/ssa i l'infermer/a que prestin serveis de manera presencial al SOC s'encarregaran de garantir la difusió de les campanyes (amb el recolzament del departament de comunicació del SOC) en els territoris que s'implementin, programar els treballadors en les diferents activitats (recepcionant les corresponents sol·licituds) i resolent les possibles incidències que puguin sorgir, reportant al servei de prevenció propi les actuacions en aquest sentit.

## **D. CAMPANYES DE PROMOCIÓ DE LA SALUT**

- Elaboració de campanyes relacionades amb temes de promoció de la salut (com per exemple: sobrepès, cura de la pell, prevenció del càncer de mama, detecció de presbiàcia, ...). Aquestes campanyes tindran s'iniciaran amb material de difusió i posteriorment es faran visites individualitzades als treballadors que ho sol·licitin. Es portarà a terme pel metge que realitza les visites als serveis centrals del SOC.
- Realització d'una o dues campanyes informatives a través de la intranet (alcohol, drogues...)

## **E. Realització de xerrades informatives o documents divulgatius sobre qualsevol problemàtica de la salut dels treballadors que pugui aparèixer durant la duració del contracte.**

**La distribució d'aquestes activitats formatives i campanyes de salut es farà en diferents centres del tot el territori del Departament.**

Les activitats formatives i informatives han de tenir registre nominal d'assistència amb la signatura de cada alumne/a i aquest registre s'ha de lliurar al SPP i una copia compulsada als

centres on pertanyin els alumnes. Un cop finalitzat el curs el contractista ha d'expedir el certificat corresponent a cada persona que ha realitzat el curs i també un certificat general on quedi constància de les dades del curs (data, hora, lloc, nom del professor i programa) i de tot el personal que hi ha assistit, destinat al registre centralitzat de formació del SPP. El contractista serà responsable de lliurar aquests certificats a cada treballador/ora.

L'entitat haurà de efectuar, quan sigui requerida pel Servei de Prevenció Propi (SPP), manuals de Prevenció, pràctiques saludables o qualsevol altre contingut que determini l'administració, atenent als resultats epidemiològics dels col·lectius.

#### 4.2.3 Campanyes preventives de vacunació:

- a. Grip – adreçada a tots/es els/les treballadors/es del SOC.
- b. Altres en funció dels riscos que es puguin detectar.

El servei de prevenció aliè contractista es farà càrrec del cost de subministrament, de transport i d'administració de les vacunes a tot el territori.

#### 4.2.4 Elaboració d'informes:

##### 4.2.4.1 Informe als treballadors/ores.

- El personal ha de rebre l'informe mèdic dels resultats del seu examen de salut el qual serà lliurat personalment pel metge o l'infermer dels serveis mèdics assistencials, o bé enviats per correu al centre de treball, en un termini màxim no superior a les **3 setmanes** posteriors a la data de realització de l'examen mèdic.
- El personal sanitari del servei de prevenció aliè (SPA) informará directament dels resultats del seu examen de salut, sempre que es trobi indicada la necessitat d'aplicació de pautes, recomanacions per la persona i/o es detectin possibles problemes de salut.

##### 4.2.4.2 Informes a l'empresa:

- En el termini de **3 setmanes** des de la formalització del contracte es presentarà una planificació o pla de treball, indicant els centres on es realitzaran els exàmens de salut periòdics específics, amb les dates de realització, lloc i centres de realització (unitat mòbil, centre, unitat bàsica, etc.). **Mensualment** es revisarà aquesta planificació, amb el coordinador/a del contracte que designi l'empresa adjudicatària, per si escau, introduir els canvis necessaris per portar a terme la vigilància de la salut.
- General dels resultats dels exàmens de salut que inclogui les recomanacions sobre les mesures o actuacions preventives que caldria adoptar, i la seva relació causa - efecte, així com llistat de restriccions personals i laborals.
- L'historial clinic i laboral haurà de ser facilitat en suport informàtic (programa PREVEN CS/32) al Personal Sanitari del SPP del Departament.
- Llistat del personal visitat per vigilància de la Salut que ha demanat canvi de lloc de treball o adaptació funcional o és candidat a una segona ocupació.
- Estudi epidemiològic dels resultats dels exàmens de salut específics, a què estan sotmesos els treballadors/ores, així com dels col·lectius a que pertanyen.
- Mapa vacunal del personal i planificació de les activitat de vacunacions.
- Memòria completa de resultats de l'activitat preventiva, tenint en compte la perspectiva de gènere. En el cas de pròrroga del contracte, s'hauran d'aportar els mateixos documents.
- No es permetran la realització de reconeixements mèdics i qualsevol altre actuació

posterior al 31 de desembre del 2026, tret de pròrroga del contracte. En el cas de pròrroga per l'annualitat 2027 del contracte, s'hauran d'aportar els mateixos documents.

#### 4.3 Atenció presencial de la unitat bàsica de la salut

Donada la plantilla del Departament i per facilitar les tasques pròpies del Metge del Treball es realitzarà atenció presencial **per part d'un/una metge/ssa del treball i un/una infermer/a especialista en infermeria d'empresa** al centre de treball del carrer Llull (4 dies el/la metge/ssa i 1 dia el/la infermer/a) 4 hores diàries en la franja horària de 10 a 14 hores.

Les activitats que haurà de desenvolupar el metge del treball:

- a. Entrega dels exàmens de salut al personal del Departament, informant del resultat de l'examen, els riscos presents en el seu lloc de treball i les mesures preventives que ha d'adoptar el/la treballador/a.
- b. Seguiment del personal del Departament per valorar les condicions físiques i la relació treball salut en els casos de reincorporacions després de baixes prolongades, després d'haver patit un accident de treball o de malaltia professional.
- c. Estudiar i valorar els riscos que poden afectar al personal ESPECIALMENT SENSIBLE (embarassades, alletament, treballadors sensibles a riscos o condicions concretes relacionades amb el treball).
- d. Vacunació.
- e. Atendre les urgències mèdiques que es produeixin durant el temps de l'atenció presencial. Derivació a la mútua d'accidents de treball si s'escau.
- f. Manteniment de les instal·lacions destinades a l'atenció presencial: subministrament del material (paper de llitera, depressors, cons per otoscòpis, guants...) i del material de prevenció per la Covid-19 del personal que presta el servei (bates, guants, mascaretes...), manteniment del material emprat, gestió i retirada dels residus sanitaris generats, gestió del proveïment de les farmàcies del Departament i manteniment de les dels centres a on es realitzen les visites.
- g. Col·laborar amb el SPP del Departament, en especial en aquelles activitats i actuacions emmarcades en el context de vigilància de la salut.
- h. Realització de les campanyes de promoció de la salut que s'acordin en el moment de la planificació anual de Vigilància de la Salut. Aquesta activitat es realitzarà a les instal·lacions dels serveis mèdics del Departament.
- i. Col·laborar amb els programes o campanyes de promoció de la salut organitzats al Departament, participant conjuntament amb SPP, com per exemple el suport terapèutic per a l'abandonament de l'hàbit tabàquic i formant part dels grups de cessació, campanyes de promoció de la salut mental, etc.
- j. Establir un dia a la setmana per intercanviar informació amb el metge de vigilància de la salut, de tot allò que pugui està relacionat amb la salut laboral, accidents laborals, baixes prolongades, consultes.
- k. Conèixer i treballar amb l'aplicació informàtica PREVEN CS/32, per tal de tenir actualitzats les HCL dels treballadors/ores, introduir les consultes diàries, les altes i les baixes dels accidents laborals, malalties professionals i malalties comunes, i qualsevol altre actuació que desenvolupi l'equip sanitari que pugui ser recollida pel programa PREVEN CS/32 als efectes de poder elaborar estudis estadístics.
- l. Valoració del personal especialment vulnerable davant la Covid-19 o altra infecció.
- m. Realitzar, si escau, estudi de contactes estrets dels casos o possibles casos que es donin en els diferents centres de treball del Departament, realitzant informes de derivació dels treballadors als seus respectius CAP's, comunicacions amb les autoritats sanitàries, etc
- n. I totes aquelles funcions que li siguin encomanades en l'àmbit de les seves competències.

Aquesta **atenció presencial** es realitzarà de la següent manera:

- Seu central carrer Llull:

- **4 hores/dia 4 dies a la setmana d'un/a metge/essa del treball.** L'horari d'aquestes visites ha de facilitar l'assistència a tot el personal del territori. (38 setmanes) i durant el mes d'agost **2 hores diàries 4 dies a la setmana.** L'altre dia de la setmana prestarà serveis presencialment un/a infermer/a especialista en infermeria del treball **4 hores/dia 1 dia a la setmana** i durant el mes d'agost **2 hores diàries 1 dia a la setmana.** L'horari d'atenció presencial serà de 10 a 14 hores i durant el mes d'agost de 10 a 12 hores.

Tot això suposa un còmput d'hores atenció presencial a realitzar pel SPA, de 946 hores de metge/metgessa del treball.

El personal sanitari que realitzi aquestes tasques presencials utilitzarà les instal·lacions dels serveis mèdics presents a cada centre de treball que visitin.

Per altra banda, cal tenir en compte la dispersió geogràfica dels centres per tot el territori català, per tant serà necessari establir diferents unitats bàsiques de salut.

Cada unitat bàsica de salut ha de comptar amb un metge/ssa especialista en medicina del treball i un infermer/era especialista del treball. Els especialistes en medicina del treball han de poder comptar puntualment amb un especialista en psicologia clínica. Tots els professionals han de tenir la formació requerida i el perfil professional adequat.

La dotació de material d'aquesta unitat bàsica ha de ser la idònia per aquestes funcions i ha d'estar formada per instal·lacions, material sanitari, equips i material d'arxiu que garanteixin la confidencialitat de les dades.

En aquest sentit, serà imprescindible que l'empresa disposi d'un/a coordinador/a de tota la gestió i que a la vegada sigui l'interlocutor vàlid amb el SPP del Departament.

Amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament de les activitats de prevenció, el coordinador tècnic de l'entitat i els responsables del SPP del Departament es reuniran periòdicament per coordinar les actuacions a desenvolupar i, com a mínim, una vegada cada tres mesos.

## 5. TERMINIS D'EXECUCIÓ I LLOC D'EXECUCIÓ

El contracte s'estableix de l'1 de gener de 2026 o des de la data de la signatura, si fos posterior, fins el 31 de desembre de 2026, no obstant els lliuraments dels resultats de les tasques desenvolupades estaran subjectes a terminis d'execució parcial.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte des del dia 1 de gener fins el 31 de desembre de 2027.

Els llocs d'execució estan contemplats a l'annex 1 del present document de licitació.

## 6. CONDICIONS ECONÒMIQUES (pressupost base de licitació, valor estimat i crèdit)

El preu del contracte s'ha calculat com a suma de tres conceptes. En primer lloc, partint d'una estimació màxima del 30% del nombre de treballadors total del SOC i per tant, seran 600 reconeixements mèdics anuals. En segon lloc, les activitats de disciplina del treball que van associades a un import màxim de 22€/treballador/any, preu establert en les condicions d'homologació i, en tercer lloc, una estimació de 946 hores anuals (4 hores diàries en horari laborable durant tots els mesos de l'any, tret del mes d'agost que seran 3 hores en atenció presencial o en teletreball del servei mèdic, amb un preu màxim de 77,50€/hora

establert a les condicions d'homologació.

L'import de la licitació pel 2026 és el següent:

1. Reconeixements mèdics: El preu unitari no serà superior a 65 € per reconeixement mèdic, exempt d'IVA, incloses les despeses de laboratori. Estimant-se un màxim de 600 reconeixements mèdics anuals, **l'import màxim a facturar: 39.000,00 €**
2. Activitats de la disciplina de medicina del treball descrites al document descriptiu: L'import màxim serà de **20,00 €/treballador/any**, exempt d'IVA. Estimant-se sobre un nombre màxim de treballadors del SOC de 2000, **l'import màxim a facturar: 40.000,00 €**
3. Atenció presencial dels professionals de la unitat bàsica de la salut: L'import màxim serà de 77,50€/hora. Estimant-se un màxim de 946 hores anuals, **l'import màxim a facturar durant l'any 2026: 73.315,00 €**

*En conseqüència l'import de licitació d'aquest contracte és d'un total de **152.315,00 €**.*

Com el contracte es determina prorrogable pel 2027 i els serveis començarien des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2027, els imports màxims pel 2027 són els següents:

1. Reconeixements mèdics: El preu unitari no serà superior a 65 € per reconeixement mèdic, exempt d'IVA, incloses les despeses de laboratori. Estimant-se un màxim de 600 reconeixements mèdics anuals, **l'import màxim a facturar: 39.000,00 €**
2. Activitats de la disciplina de medicina del treball descrites al document descriptiu: L'import màxim serà de **20,00 €/treballador/any**, exempt d'IVA. Estimant-se sobre un nombre màxim de treballadors del SOC de 2000, **l'import màxim a facturar: 40.000,00 €**
3. Atenció presencial dels professionals de la unitat bàsica de la salut: L'import màxim serà de 77,50€/hora. Estimant-se un màxim de 946 hores anuals, **l'import màxim a facturar durant l'any 2027: 73.315,00 €**

*En conseqüència l'import de licitació per la pròrroga d'aquest contracte és d'un total de **152.315,00 €**.*

Tots els preus estan exempts d' IVA, atès que són serveis de l'especialitat de medicina del treball.

Per tant, el valor estimat de la present contractació és de 304.630 euros.

Crèdit: D/227001300/3310/0000 i fons propis

Despesa anticipada: SI. L'adjudicació està supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions derivades del contracte en l'exercici 2026.

## **7. CONCRECIÓ ADSCRIPCIÓ DE MITJANS NECESSÀRIA, SI D'ESCAU**

No s'escau.

## **8. PÒLISSA ASSEGURANCES, SI S'ESCAU**

El proposat adjudicatari haurà d'aportar una declaració responsable conforme tenen subscrita una



pòlissa amb les característiques establertes a l'apartat f) de l'article 23 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, que disposa que

“Artículo 23. Solicitud de acreditación.

Las entidades especializadas que pretendan ser acreditadas como servicios de prevención deberán formular solicitud ante la autoridad laboral competente del lugar en donde radiquen sus instalaciones principales, en la que se hagan constar los siguientes extremos:

(...)

f) Compromiso de tener suscrita una póliza de seguro o garantía financiera equivalente que cubra su responsabilidad, por una cuantía mínima de 1.841.000 euros, efectiva en el momento en que la entidad empiece a prestar servicios, sin que la citada cuantía constituya el límite de la responsabilidad del servicio.

(...)”.

## 9. PROPOSTA ECONÓMICA

La proposició s'ha de formular mitjançant l'aplicatiu del CATCOMP. Quan es presenta l'oferta al CATCOMP, les empreses fan una declaració sobre si encara compleixen els requisits de solvència, capacitat, etc. del moment en què van ser admeses a l'SDA. Aquesta informació consta a l'informe proposta d'adjudicació que genera el CATCOMP.

S'adjudicarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa per al conjunt dels serveis a contractar, calculat amb el resultat de la suma dels diferents preus unitaris oferts pel licitador i l'estimació màxima de cada servei (nombre màxim estimat de reconeixement/nombre de treballadors mpaxims estimats/nombre màxim d'hores estimades) d'acord amb l'apartat 5. ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS de l'annex 8 del PCAP del SDA.

## 10. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Format electrònic.

Termini 15 dies comptats a partir de la data d'enviament de la invitació escrita mitjançant notificació electrònica.

## 11. EINA ELECTRÓNICA PRESENTACIÓ PROPOSICIONS I ENLLAÇ PER ACCEDIR

Es publicarà l'anunci d'accés restringit del contracte al **perfil del contractant/CATCOMP**

L'enllaç de l'anunci per accés exclusiu s'indicarà al document d'invitació.

## 12. CRITERIS ADJUDICACIÓ

D'acord amb l'apartat 3 de l'annex 8 del Plec de Clàusules del Sistema Dinàmic d'Adquisició, els contractes específics s'adjudicaran tenint en compte **exclusivament el preu**. La **fórmula** que s'utilitzarà per puntuar les ofertes econòmiques de les empreses licitadores, és la següent:

$$Pi = \left[ 1 - \left( \frac{Oi - Om}{PL} \right) \right] * P$$

On  $Pi$  és la puntuació que obté l'empresa “i”,  $Oi$  és l'import de l'oferta de l'empresa “i”,  $Om$  és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa),  $PL$  és el pressupost de licitació i  $P$  són els punts del criteri (100 punts).



Els **paràmetres** que determinaran el *PL* i l'oferta econòmica (*Oi*) de cada un dels serveis a contractar són els establerts a l'apartat 3 de l'annex 8 del Plec de Clàusules del Sistema Dinàmic d'Adquisició.

S'aplicarà la fórmula a cadascun dels tres serveis, i els punts totals obtinguts per cada licitador seran la suma dels tres resultats.

S'adjudicarà l'encàrrec de servei a l'oferta econòmicament més avantatjosa pel conjunt dels serveis sol·licitats.

### 13. CRITERIS DE DESEMPAT

Per remissió expressa de la clàusula 30.4 del PCA del SDA, els criteris de desempat dels contractes específics seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP

### 14. PARÀMETRES OBJECTIUS QUE HAN DE PERMETRE IDENTIFICAR ELS CASOS EN QUÈ UNA OFERTA ES CONSIDERI ANORMAL

D'acord amb l'apartat 4 de l'annex 9 del PCA del SDA, als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, es consideraran desproporcionades o amb valors anormals les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, concurrent una sola empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana.
4. Quan hi concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

### 15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Té la consideració de condició especial d'execució, de caràcter obligatori, garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses



contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.» «Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci servir el català.

## 16. SUBCONTRACTACIÓ D'ALTRES ENTITATS

Només es podrà subcontractar en aquells supòsits previstos en l'article 6 del Reial decret 843/2011, de 17 de juny i amb les limitacions establertes en l'article 7 de l'esmentat Reial decret.

En el cas suposat que l'empresa contractada (SPA) subcontracti per a la utilització de diferents equips i/o instal·lacions necessàries per dur a terme les tasques preventives concertades, d'acord amb la legislació vigent, n'haurà d'informar al SOC, concretament, haurà de fer constar:

- Relació d'activitats subcontractades
- Relació de les empreses i/o de les entitats subcontractades especificant: nom, raó social, adreça i àmbit d'actuació.

Les empreses subcontractades tindran les mateixes obligacions en protecció de dades que el contractista principal.

## 17. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATARIA

- Declaració responsable conforme disposa de les instal·lacions requerides per a executar el contracte, d'acord amb l'apartat 4 d'aquest document.
- Declaració responsable de mantenir la capacitat i solvència acreditada en el SDA quan van ser admesos.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva o, en cas d'optar per la retenció en el preu com a mètode per a la constitució de garantia definitiva.
- Annex 12 (Contracte per a encàrrecs de tractament de dades personals entre el servei públic d'ocupació de catalunya i (empresa contractista). Aquest document s'haurà d'aportar juntament amb la formalització del contracte.
- Declaració responsable conforme tenen subscrita una pòlissa amb les característiques establertes a l'apartat f) de l'article 23 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de prevenció aliè, d'acord amb l'apartat 8 d'aquest document.

## 18. GARANTIA

**18.1** L'import de la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació

**18.2** La garantia definitiva es prestarà preferentment mitjançant la retenció en preu (108.2 LCSP). En aquest cas, l'empresa aportarà declaració signada pel seu representant i la retenció s'efectuarà en les primeres factures abonades fins completar la totalitat de la retenció.

En cas de no optar per la retenció de preu, es podrà prestar mitjançant alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.



- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).
  - c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).
- 18.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat primer precedent i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.
- 18.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.
- 18.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.
- 18.6** Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.
- 18.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
- 18.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

## **19 PAGAMENT DEL PREU I CODIS DE FACTURACIÓ**

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) abonarà al contractista, prèvia presentació de la factura conformada, l'import estipulat en el contracte, a mes vençut. Únicament es facturaran les prestacions efectivament executades d'acord amb els preus unitaris adjudicats.

Els treballs que són objecte d'aquest contracte es realitzaran des de l'1 de gener de 2026 o si fos posterior, des de la data de signatura del contracte fins a 31 de desembre de 2026, data en la que finalitza el contracte. La data de lliurament de tots els informes hauria de ser com a màxim el 31 de desembre de 2026 i del 31 de desembre de 2027 en el cas que es prorrogui el contracte.

Tots els imports objecte del contracte s'han calculat des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

Les factures que presentarà el contractista haurà de fer constar, el llistat de les activitats realitzades.

Codis de facturació:

Informació codis DIR3:

Unitat tramitadora: A09018820 Servei d'Ocupació de Catalunya. C/Llull, 297-307. 8019 BARCELONA  
Òrgan gestor: A09018820 Servei d'Ocupació de Catalunya. C/Llull, 297-307. 8019 BARCELONA



Oficina Comptable: A09018876 Intervenció General de Catalunya. Rbla.de Catalunya, 19-21. 08007 BARCELONA

## 20 RESPONSABLE DEL CONTRACTE ESPECÍFIC

El responsable del contracte serà el cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Empresa i Treball.

El SOC podrà controlar i avaluar la correcta realització dels serveis contractats al contractista. Així mateix, el SOC col·laborarà amb el contractista a fi d'obtenir una millor execució del servei, interpretarà el contracte administratiu i resoldrà els dubtes que plantegi els seu compliment.

## 21 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En relació amb les dades personals que hagi de tractar i/o a les quals tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara en endavant RGPD, i, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD-GDD) i la resta de normativa de desenvolupament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 25a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'empresa contractista té la consideració d'encarregat de tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD i 33 de la LOPD-GDD. A aquests efectes, l'empresa contractista i el SOC signaran, en el moment de la firma del contracte, l'acord d'encàrrec de tractament, el model del qual consta en l'Annex 3 del present document de licitació així com l'annex 4 del present document per part dels professionals que intervinguin en l'execució del contracte.

Josep Maria Dueñas Latorre  
Cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals  
Departament d'Empresa i Treball

Valero Jaria González  
Subdirector general de Gestió Econòmica i  
Patrimoni  
Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

## ANNEX 1 - CENTRES DE TREBALL DEL SOC

| CENTRE                                                        | ADREÇA                                                | PROVÍNCIA |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|
| SOC - CIFO del Vallès- Les Franqueses                         | C/ Sant Isidre s/n Granollers                         | Barcelona |
| SOC - CIFO del Vallès- Sabadell                               | Ctra. Nacional, 150, km.15 Ap. Correus 470 Terrassa   | Barcelona |
| SOC - CIFO La Violeta                                         | Plaça Compte de Sert, 25, Barcelona                   | Barcelona |
| SOC - CIFO l'Hospitalet Cobalto                               | Ctra. del Mig, 24, Hospitalet de Llobregat            | Barcelona |
| SOC - CIFO Sant Feliu de Llobregat                            | Hospitalet, S/N Sant Feliu de Llobregat               | Barcelona |
| SOC - CIFO Santa Coloma                                       | Av.Ramón Berenguer, s/n, Santa Coloma                 | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Alt Maresme                          | Torres Quevedo,16. Edifici Innova, Pineda de Mar      | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Badalona-Aribau                      | Aribau, 11, Barcelona                                 | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Badalona-Casagemes                   | Plaça de Carme Guasch, 2, Badalona                    | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Barberà del Vallès                   | Ctra. de Barcelona, 290-296, Barberà del Vallès       | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Barcelona-Aragó                      | Aragó, 182, Barcelona                                 | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Barcelona-Barri Gòtic                | Dr. Joaquim Pou, 8, Barcelona                         | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Barcelona-Dante                      | Sepúlveda, 156, Barcelona                             | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Barcelona-Guineueta                  | Pg. Valldaura, 202-204, Barcelona                     | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Barcelona-Lesseps                    | Ronda General Mitre, 263, Barcelona                   | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Barcelona-Mallorca                   | Mallorca, 33, Barcelona                               | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Barcelona-Poble Nou                  | C. Fluvià, 50-52, Barcelona                           | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Barcelona-Sant Andreu                | Josep Soldevila, 33-37, Barcelona                     | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Barcelona-Sepúlveda                  | Sepúlveda, 156, Barcelona                             | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Barcelona-Verneda                    | Guipúscoa, 33, Barcelona                              | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Berga                                | Av.Canal Industrial, 9-13, Berga                      | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Cerdanyola del Vallès                | Torras i Bages, 7, Cerdanyola del Vallès              | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Cornellà de Llobregat                | Av. Baix Llobregat 13, Cornellà de Llobregat          | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball El Prat de Llobregat                 | C. Centre, 60-62, El Prat de Llobregat                | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Esplugues de Llobregat               | Dr. Manuel Riera, 17, Esplugues de Llobregat          | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Gavà                                 | C. Sant Pere, 88, Gavà                                | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Granollers - Franqueses              | Av.Primer Marquès de les Franqueses,146, Granollers   | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Granollers - Perifèria               | Av. Marie Curie, 25-27, Granollers                    | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball L'Anoia                              | Pg. Mn. Jacint Verdaguer, Igualada                    | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball L'Hospitalet de Llobregat - Cobalto  | Ctra. del Mig, 24, Hospitalet de Llobregat            | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball L'Hospitalet de Llobregat - La Farga | Girona, 12 (Edifici Lafarga), Hospitalet de Llobregat | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Manresa                              | Verge de l'Alba, 5-7, Manresa                         | Barcelona |
| SOC - Serveis Territorials Catalunya Central                  | Via Sant Ignasi 14, Manresa                           | Barcelona |

|                                                   |                                                                                           |           |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| SOC - Oficina de Treball Martorell                | Ptge. Sindicat, 6, Martorell                                                              | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Mataró - Rondes          | Castañes, 57, Mataró                                                                      | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Mollet del Vallès        | La Farinera, Carrer C, Edifici B, Pl 2 . C/<br>De les Vinyes Altes, 4 , Mollet del Vallès | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Premià de Mar            | Reina Elisenda, 65, Premià de Mar                                                         | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Ripollet                 | Rambla de Sant Jordi, 68, Ripollet                                                        | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Rubí                     | Carretera de Terrassa, 40-46, Rubí                                                        | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Sabadell - Centre        | República, 45 Sabadell                                                                    | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Sabadell Sardà           | Sardà, 121-123, Sabadell                                                                  | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Sant Adrià del Besòs     | Olímpic, s/n ( Can Pi i Gibert), Sant Adrià<br>del Besòs                                  | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Sant Boi de Llobregat    | Joan Martí, 10-12, Sant Boi de Llobregat                                                  | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Sant Cugat del Vallès    | C.de la Creu, 2, Sant Cugat del Vallès                                                    | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Sant Feliu de Llobregat  | Hospitalet, S/N, Sant Feliu de Llobregat                                                  | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Sant Vicenç dels Horts   | Polígon Molí 1, Sant Vicenç dels Horts                                                    | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Santa Coloma de Gramenet | Plaça Vilaseca, s/n, Santa Coloma de<br>Gramenet.                                         | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Terrassa-Edisson         | Edisson, 9-15, Terrassa                                                                   | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Terrassa-Centre          | Carrer Iscle Soler, 19 Cantonada Carrer<br>Cisterna, Núm. 2B, Terrassa                    | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Vic                      | Mossèn Llorenç Vilacis, 10, Vic                                                           | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Viladecans               | Pompeu Fabra, s/n, Viladecans                                                             | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Vilafranca del Penedès   | Plaça Penedès, 4, Vilafranca del Penedès                                                  | Barcelona |
| SOC - Oficina de Treball Vilanova i la Geltrú     | Rambla Arnau de Vilanova, 2, Vilanova i<br>la Geltrú                                      | Barcelona |
| SOC - Serveis Centrals del SOC                    | Llull, 297, Barcelona i Bac de Roda 52                                                    | Barcelona |
| SOC -COE                                          | Garrotxa, 6, El Prat de Llobregat                                                         | Barcelona |
| SOC - CIFO de Salt                                | Alfons Moré, 1, Salt                                                                      | Girona    |
| SOC - Oficina de Treball Blanes                   | Plaça Onze de Setembre, 22-24                                                             | Girona    |
| SOC - Oficina de Treball de Salt                  | Alfons Moré, 1, Salt                                                                      | Girona    |
| SOC - Oficina de Treball Figueres                 | Anicet de Pagès, 10, Figueres                                                             | Girona    |
| SOC - Oficina de Treball Girona                   | Av. Lluís Pericot, 86 – 90, Girona                                                        | Girona    |
| SOC - Oficina de Treball La Bisbal d'Empordà      | Catalunya, 9, La Bisbal d'Empordà*<br>pendent canvi C/ Coll i Vehí 14                     | Girona    |
| SOC - Oficina de Treball Olot                     | Av. República Argentina, s/n, Olot<br>*pendent de canvi C/ Manuel de Falla<br>43, Olot    | Girona    |
| SOC - Oficina de Treball Palamós                  | Josep Joan, 1, Palamós i C/ Rentadors<br>14 Palamós                                       | Girona    |
| SOC - Oficina de Treball Ripoll                   | Camí del Remei, 1, primer pis, Ripoll                                                     | Girona    |
| SOC - Serveis Territorials a Girona *             | Plaça Pompeu Fabra, 1                                                                     | Girona    |
| SOC - CIFO de Lleida                              | Enric Farreny, 3, Lleida                                                                  | Lleida    |
| SOC - Oficina de Treball Balaguer                 | C/ Dr. Flemming, 13, Balaguer                                                             | Lleida    |
| SOC - Oficina de Treball de Lleida                | Carrer Pere Cabrera, 24, Lleida                                                           | Lleida    |
| SOC - Oficina de Treball La Seu d'Urgell          | Avinguda Pau Claris, 46, La Seu d'Urgell                                                  | Lleida    |

|                                                   |                                                            |           |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|
| SOC - Oficina de Treball Solsona                  | Alcalde Moles, 16-20 baixos 1, Solsona                     | Lleida    |
| SOC - Oficina de Treball Tàrrrega                 | Sant Pere Claver, 18, Tarrega                              | Lleida    |
| SOC - Oficina de Treball Tremp                    | Seix i Faya 41 *pendent canvi Rambla Dr. Pearson 34, Tremp | Lleida    |
| SOC - Oficina de Treball Vielha e Mijaran         | Maladeta, 11 local C, Vielha                               | Lleida    |
| SOC - Serveis Territorials a Lleida *             | General Britos, 3                                          | Lleida    |
| SOC - CIFO de Tarragona                           | Camí de la Budellera, s/n, Tarragona                       | Tarragona |
| SOC - Oficina de Treball Amposta                  | Canoves 39, Amposta,                                       | Tarragona |
| SOC - Oficina de Treball Cambrils                 | Jaume Ferran /Francesc Moragas i Barret, Cambrils          | Tarragona |
| SOC - Oficina de Treball El Vendrell              | C/ Sant Xavier, 9-19 Baixos, El Vendrell                   | Tarragona |
| SOC - Oficina de Treball Mora d'Ebre              | Santiago Rusinyol 20, Bxos, Mora d'Ebre                    | Tarragona |
| SOC - Oficina de Treball Reus                     | Pg. Misericòrdia, 6-12, Reus                               | Tarragona |
| SOC - Oficina de Treball Tarragona Campclar       | Riu Siurana, 29 baixos, Tarragona                          | Tarragona |
| SOC - Oficina de Treball Tarragona Centre         | Sant Antoni Maria Claret, 19, Tarragona                    | Tarragona |
| SOC - Oficina de Treball Tortosa                  | Passeig Ribera, 29, Tortosa                                | Tarragona |
| SOC - Oficina de Treball Valls                    | Ctra. del Pla de Sta. Maria, 37, Valls                     | Tarragona |
| SOC - Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre | De la Rosa, 9                                              | Tarragona |
| SOC - Serveis Territorials a Tarragona *          | Joan Baptista Plana, Tarragona                             | Tarragona |

**\*No son centres del SOC però tenim treballadors**

**ANNEX 2**  
**DOCUMENT D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE EL SERVEI**  
**PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA i (empresa contractista)**

**REUNITS**

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms), en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

**MANIFESTEN**

**I.** Que en data ..... es emetre resolució d'adjudicació del contracte (identificar dades resolució), amb el número d'expedient SOC-2026-3, referent a la contractació dels serveis de prevenció de riscos Laborals aliens (CCS-2023-13), de la Comissió Central de Subministraments del Departament d'Economia i Coneixement, per a la realització dels serveis de l'especialitat de Medicina del treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, havent-se formalitzat el contracte administratiu en data (identificar dades contracte).

**II.** Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (empresa contractista) comporta tractar dades personals de les quals és responsable (òrgan de contractació), (empresa contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

**III.** Que (empresa contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

**IV.** Que les dades a tractar són dades referents a l'article 9 "Tractament de categories especials de dades personals" del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades als preceptes de la Disposició addicional dissetena. Tractaments de dades de salut de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

**V.** La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

**CLÀUSULES****Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament**

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (empresa contractista), en qualitat d'encarregat del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de cobertura de l'especialitat de prevenció de riscos laborals de MEDICINA DEL TREBALL.



La participació implica l'emplenament d'un formulari on s'informarà de dades relacionades amb el context laboral i els factors psicosocials (estat físic i emocional), al qual únicament tindrà accés l'encarregat del tractament.

El tractament consistirà en:

|               |   |                             |  |
|---------------|---|-----------------------------|--|
| Recollida     | X | Registre                    |  |
| Estructuració |   | Modificació                 |  |
| Conservació   | X | Extracció                   |  |
| Consulta      | X | Comunicació per transmissió |  |
| Difusió       |   | Interconnexió               |  |
| Acarament     |   | Limitació                   |  |
| Supressió     |   | Destrucció                  |  |
| Comunicació   |   |                             |  |

### Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, posa a disposició de l'encarregat, la informació que corresponent al tractament "Base de dades recursos humans", concretament les següents dades:

- Nom i cognoms
  - Document nacional de identitat o document equivalent d'identitat acreditatiu
  - Sexe
  - Edat
  - Dades relacionades amb el lloc de treball tals com: antiguitat, descripció de tasques, entre d'altres que es puguin relacionar.
- \* Les dades de salut necessàries per tal de garantir una adequada vigilància de la salut individual i col·lectiva del personal del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Categories de persones interessades: Personal del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

### Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

### Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc alt (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar

immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte responsable el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD1:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tinguin l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

- i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [protecciodades.soc@gencat.cat](mailto:protecciodades.soc@gencat.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més

enllaç de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través del correu electrònic de la unitat promotora de la contractació ([soc.prevencio@gencat.cat](mailto:soc.prevencio@gencat.cat)) de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

El responsable del tractament ha de documentar totes les violacions de seguretat, tant si és preceptiu notificar-les a l'APDCAT com si no. En concret, ha de fer constar tota la informació relativa als fets, els efectes i les mesures correctores adoptades. Aquesta documentació ha d'estar a disposició de l'APDCAT (art. 33.5 RGPD). L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest pugui realitzar dita comunicació.

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

**Comunicació als afectats (art. 34 RGPD)**

A banda de la notificació a l'APDCAT, si és probable que la violació de seguretat de les dades comporti un risc alt per als drets i llibertats de les persones físiques, el responsable l'ha de comunicar a les persones afectades sense dilacions indegudes i en un llenguatge clar i senzill, tret que:

- El responsable hagi adoptat mesures de protecció adequades, com ara que les dades no siguin intel·ligibles per a persones no autoritzades.
- El responsable hagi aplicat mesures posteriors que garanteixen que ja no hi ha la possibilitat que es concreti el risc alt.
- Suposi un esforç desproporcionat; en aquest cas, es pot optar per una comunicació pública o una mesura equivalent.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui realitzar dita comunicació als interessats: Com a mínim, cal:

- a. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
  - b. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
  - c. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d. Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- i) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
  - m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
  - n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
  - o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:
    - La pseudonimització i el xifrat de les dades personals
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de

certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

Suprimir totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

#### **Cinquena.- Obligacions del responsable**

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

#### **Sisena.- Drets del responsable**

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

#### **Setena.- Modificació de l'encàrrec**

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

#### **Vuitena.- Comunicacions i notificacions**

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

[soc.prevencio@gencat.cat](mailto:soc.prevencio@gencat.cat)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

*(Correu electrònic de l'encarregat)*

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

*Josep Maria Dueñas Latorre*  
*Cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals*  
Responsable

*(nom i cognoms)*  
Encarregat



**Generalitat  
de Catalunya**

### ANNEX 3

#### DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A LA SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La persona que treballa a *[empresa contractista]* està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del SOC i accedir a les seves instal·lacions sempre que sigui necessari per a l'execució del contracte *[referència al contracte – núm. d'expedient]* relatiu al servei *[indicar la finalitat del servei]* i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

##### Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del SOC i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al SOC i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel SOC.
5. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
6. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del SOC.
7. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel SOC i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.
8. Esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
9. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.
10. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.
11. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.
12. Tancar o bloquejar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.
13. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).

14. Notificar a la unitat promotora de la contractació [soc.prevencio@gencat.cat](mailto:soc.prevencio@gencat.cat) qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació.
15. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del SOC, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de SOC o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data

Nom i cognoms:

Nom de la companyia:

Signatura

