



Ajuntament de la Bisbal del Penedès

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CASAL D'ESTIU I DE NADAL MUNICIPAL DE LA BISBAL DEL PENEDES.

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ÍNDEX

1) **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte i justificació lots
- 1.2) Necessitat , idoneïtat del contracte i insuficència de mitjans
- 1.3) Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.7) Perfil de contractant.
- 1.8) Presentació de proposicions.
- 1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.10) Criteris d'adjudicació.
- 1.11) Criteris de desempat.
- 1.12) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.13) Variants.
- 1.14) Ofertes anormalment baixes.
- 1.15) Garantia provisional.
- 1.16) Garantia definitiva.
- 1.17) Presentació de documentació.
- 1.18) Formalització del contracte.

2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.

- Annex 1 Model de declaració responsable**
- Annex 2 Model d'oferta econòmica i criteris automàtics**
- Annex 3 Model d'aval**
- Annex 4 Model de subcontractació**
- Annex 5 Model assegurança caució**
- Annex 6 Model retenció preu**





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el servei de monitoratge, dinamització i gestió del Casal d'Estiu i del Casal de Nadal del municipi de La Bisbal del Penedès, adreçat a infants de P3 a sisè de primària, durant els períodes no lectius corresponents a les vacances escolars d'estiu i de Nadal.

Aquest servei, organitzat per l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès, es configura com una eina de suport a les famílies i alhora com una oferta educativa i de lleure de qualitat. Té per finalitat:

- **Facilitar la conciliació familiar i laboral** durant els períodes de vacances escolars.
- **Oferir una programació lúdica i pedagògica de qualitat**, basada en valors educatius, esportius, socials i culturals.
- Fomentar actituds com la **cooperació, la igualtat, la inclusió, la sostenibilitat, el respecte i el treball en equip**.
- Promoure **hàbits saludables** mitjançant activitats físiques, creatives i de contacte amb la natura.
- Garantir un entorn **segur, estimulant i afectiu** per a tots els participants, mitjançant un equip de professionals amb titulació reglada segons el **Decret 267/2016, de 5 de juliol**, sobre les activitats d'educació en el lleure amb menors d'edat.

Aquest contracte es classifica, d'acord amb el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), amb el següent codi:

- **92000000-1**: Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

Divisió en lots

No es considera adient la divisió del contracte en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Suposaria un risc per a l'execució correcta del contracte a causa de la seva naturalesa, ja que cal coordinar les diferents prestacions que engloba el contracte perquè totes elles estan interrelacionades

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- **Justificació de no existència de mitjans propis**

L'Ajuntament de la Bisbal del Penedès no compta amb els mitjans professionals i recursos propis per donar cobertura a aquest servei.

Tenint en compta que el personal que presti el servei ha de complir amb la normativa vigent sobre activitats de lleure infantil i juvenil, en particular el Decret 267/2016 i la Llei 3/2008, d'exercici de professions de l'esport a Catalunya. En aquests moments l'Ajuntament no compta en la seva plantilla ni Relació de llocs de treball de places i llocs per donar cobertura als mitjans personals que son necessaris.

En quan a la insuficiència de mitjans materials, els espais que s'utilitzen per prestar el servei son l'escola Ull de Vent, pavelló esportiu, pista poliesportiva, Centre Municipal de Cultura i piscina municipal. Aquests son espais de propietat municipal o cedits pel seu us però en quan al material educatiu i lúdic necessari, tampoc es disposa del suficient per realitzar les activitats que es duen a terme en el casal i oferir així una activitat variada i enriquidora als infants.

1.3) Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

Criteris aplicats per a la seva determinació:

1. El **director/a assumeix també funcions de monitor.**
2. **Hores diàries per monitor/a:** 5,5 hores/dia.
3. **Durada casal d'estiu:** 8 setmanes (de dilluns a divendres, 5 dies per setmana).
4. **Casal de Nadal:** 30 infants durant 10 dies, amb 3 monitors, també 5,5 hores/dia.
5. **Preus amb IVA inclòs:**
 - o Preu/hora **monitor/a:** 16.94 €
 - o Preu/hora **direcció:** 26,62 €
6. **Benefici industrial** aplicat: 5%
7. **Altres despeses:** transport, sortides i material, aplicats només al casal d'estiu.

A. CASAL D'ESTIU





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

1. Nombre de monitors necessaris

Criteris generals que aplicarem:

- Ràtio legal de monitors segons Decret 267/2016:
 - Infants de 3 a 6 anys (educació infantil): 1 monitor/a per cada 10 infants.
 - Infants de 6 a 12 anys (educació primària i ESO, primer d'ESO): 1 monitor/a per cada 15 infants–
- El/la director/a fa funcions de monitor/a, per tant restarem una plaça de monitor per setmana (on sigui aplicable).
- Es té en compte el nombre d'inscrits per setmana de l'any 2024 com a referència.

1. Setmanes reals de casal i distribució

Inici del casal: dilluns 29 de juny de 2026
Final del casal: divendres 28 d'agost de 2026
Setmana de parada per Festa Major: del 10 al 16 d'agost de 2026 (setmana del 15 d'agost)

✈ Calendari setmanal

Setmana	Dates aproximades	Observacions
S1	29 juny – 3 juliol	Casal actiu
S2	6 – 10 juliol	Casal actiu
S3	13 – 17 juliol	Casal actiu
S4	20 – 24 juliol	Casal actiu
S5	27 – 31 juliol	Casal actiu
S6	3 – 7 agost	Casal actiu
✕ S7	10 – 16 agost	No hi ha casal
S7	17 – 21 agost	Casal actiu
S8	24 – 28 agost	Casal actiu

☞ **Total:** 8 setmanes actives de casal

2. Càlcul de personal setmanal necessari





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

D'acord amb l'històric d'infants inscrits al Casal d'Estiu i de Nadal de La Bisbal del Penedès i la normativa aplicable, s'ha calculat la necessitat de personal monitor/a atenent a la rati de 10 infants per monitor/a, arrodonint sempre a l'alça.

Aquesta rati permet garantir una atenció personalitzada, segura i de qualitat per a totes les activitats lúdiques, educatives i esportives programades.

Es té en compte que la figura del/de la director/a del casal també exerceix funcions de monitor/a, de manera que es resta una plaça del total de monitors/es calculats.

S'estableixen els següents valors per setmana:

Aquest dimensionament s'utilitza com a base per calcular el cost del personal i, per extensió, el valor estimat del contracte (VEC), conforme al conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, i tenint en compte les condicions laborals establertes a la legislació vigent.

Càlcul de monitors/es per setmana (nova ràtio 1/12)

Setmana	Infants	Càlcul monitors (1/12)	Amb director/a	Monitors a contractar
S1	74	6,17 → 7	7 - 1 = 6	6
S2	90	7,5 → 8	8 - 1 = 7	7
S3	90	7,5 → 8	8 - 1 = 7	7
S4	90	7,5 → 8	8 - 1 = 7	7
S5	90	7,5 → 8	8 - 1 = 7	7
S6	77	6,42 → 7	7 - 1 = 6	6
S7	28	2,33 → 3	3 - 1 = 2	2
S8	28	2,33 → 3	3 - 1 = 2	2

3. Hores setmanals per monitor/a

- Un monitor treballa 5,5 hores al dia
- Setmana laboral: 5 dies
- Total 27,5 hores/setmana/monitor

total d'hores setmanals de monitoratge necessàries per a cada setmana, a partir del nombre de monitors/es que cal contractar (segons la taula anterior) i assumint que:

- Cada monitor/a treballa 5,5 hores al dia





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- La setmana laboral és de **5 dies**
- Per tant, **cada monitor/a fa 27,5 hores setmanals**

Taula resum – Hores setmanals totals per setmana

Hores setmanals totals (monitoratge)

Cada monitor/a fa 27,5 h/setmana. Calculem el total per setmana:

Setmana	Monitors a contractar	Total hores setmana
S1	6	165 h
S2	7	192,5 h
S3	7	192,5 h
S4	7	192,5 h
S5	7	192,5 h
S6	6	165 h
S7	2	55 h
S8	2	55 h
Subtotal monitors/es	—	1.210 h
Director/a (8 setmanes)	1 persona	220 h
Total general	—	1.430 hores

4. Càlcul econòmic: costos de personal

Per a la determinació del valor estimat del contracte, es calcula el cost del personal necessari per a la prestació del servei del Casal d'Estiu de La Bisbal del Penedès, tenint en compte la planificació setmanal de monitors/es i director/a, i el nombre total d'hores de dedicació durant el període de durada del servei.

Atenent al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, que regula les activitats d'educació en el lleure en què participen menors de 18 anys, i considerant que el present casal està adreçat a infants de 6 anys o més, s'aplica una ràtio de 12 infants per monitor/a, arrodonint sempre a l'alça. La figura del/de la director/a de l'activitat exerceix també funcions de monitor/a, de manera que es resta una plaça del còmput total per setmana.

Les hores setmanals de dedicació per persona treballadora són de 27,5 hores setmanals (5,5 hores/dia durant 5 dies a la setmana).

El dimensionament del servei implica les següents hores de treball:





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Hores totals de monitors/es: 1.210 hores
- Hores totals del/de la director/a: 220 hores

El càlcul s'ha realitzat en base als imports horaris establerts pel conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, segons els següents valors:

- Cost horari del personal monitor/a: 14,00 € / hora
- Cost horari del/de la director/a: 22,00 € / hora

Els costos bruts de personal són els següents:

- Cost total monitors/es: $1.210 \text{ h} \times 14,00 \text{ €/h} = 16.940,00 \text{ €}$
- Cost total director/a: $220 \text{ h} \times 22,00 \text{ €/h} = 4.840,00 \text{ €}$

☑ Subtotal de costos de personal (sense IVA): 21.780,00 €

D'acord amb la normativa fiscal vigent, aquest servei està subjecte a IVA al tipus general del 21%. Per tant:

- IVA (21%) sobre 21.780,00 € = 4.573,80 €

☑ Costos totals de personal amb IVA inclòs: 26.353,80 €

5. Altres despeses casal d'estiu

- Transport autocar (1 sortida 2 autocars): **1.500,00 € sense iva**
- Transport autocar (1 sortida 2 autocars): **1.815,00 € amb iva**
- Entrades/activitats (84 infants màxim $\times$ 10 €): **840,00 € sense iva**
- Entrades/activitats (84 infants màxim $\times$ 10 €): **1016,40€ amb iva**
- Material fungible: **500,00 € sense iva**
- Material fungible: **605 amb iva**

Autocar adicional:

- En el supòsit que, per un increment puntual del nombre de participants a les sortides, sigui necessari contractar un autocar adicional contactarà amb l'ajuntament per fer front a aquesta necessitat excepcional.
- Caldrà que es presenti la justificació documental corresponent (pressupost, factura, assistents previstos, etc.).
- La gestió, contractació i pagament del servei de transport adicional anirà íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà d'assumir totes les tasques de coordinació i execució del servei.
- Un cop prestat el servei, l'empresa emetrà una factura diferenciada per l'import corresponent a aquest autocar extra, que serà abonada per l'Ajuntament





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Pressupost anual del Casal d'Estiu– Desglossament de despeses

Concepte	Import sense IVA	IVA (21%)	Import amb IVA
Costos de personal	21.780,00 €	4.573,80 €	26.353,80 €
Transport autocar (1 sortida doble)	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
Entrades / activitats (84 × 10 €)	840,00 €	176,40 €	1.016,40 €
Material fungible	500,00 €	105,00 €	605,00 €
TOTAL GENERAL	24.620,00 €	5.170,20 €	29.790,20 €

☑ Tots els imports inclouen la previsió d'una única sortida amb transport i activitats, i màxim de 90 infants.

6 Despeses generals i benefici industrial

Es té en compte una despesa d'un 16% en concepte de benefici industrial i despeses generals.

- ◇ Base inicial (sense IVA): 24.620,00 €
 - 16% de 23.080 € = 3.939,20 €

Pressupost amb el 16% afegit

Concepte	Import sense IVA (€)	Import amb IVA (€)
Pressupost base	24.620,00	27.926,80
+ 16% despeses generals i benefici ind.	3.939,20	5.997,43
TOTAL FINAL	28.559,20€	34.556,63€

(IVA aplicat: 21% sobre **28.559,20€**)

☑ Resultat final del pressupost del Casal d'Estiu

- Pressupost sense IVA: 28.559,20 €
- Pressupost amb IVA (21%): 34.556,63 €

B. CASAL DE NADAL





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

CASAL DE NADAL – CÀLCUL DE COSTOS

1. Personal contractat

- **3 monitors**
 - o 10 dies × 5,5 hores/dia = **55 hores per monitor**
 - o **Total hores monitors = 3 × 55 h = 165 hores**
- **1 director**
 - o També treballa 10 dies × 5,5 hores = **55 hores**

2. Càlcul de costos

Categoria	Hores totals	Cost hora (€)	Cost total (€)
Monitors	165 h	14 €/h	2.310,00 €
Director	55 h	22 €/h	1.210,00 €
Subtotal (sense benefici ni IVA)	—	—	3.520,00 €

CASAL DE NADAL – PRESSUPOST COMPLET

◇ Subtotal sense benefici ni IVA:

- **3.520,00 €**

✚ 16% despeses generals + benefici industrial:

- $3.520,00 € \times 0,16 = 563,20 €$

⊗ Total sense IVA (base imposable):

- $3.520,00 € + 563,20 € = 4.083,20 €$

✚ IVA 21%:

- $4.083,20 € \times 0,21 = 857,47 €$

⊗ Pressupost final Casal de Nadal

Conceptes	Import (€)
Subtotal personal	3.520,00
+ 16% despeses generals/benefici industrial	563,20





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Conceptes	Import (€)
Total sense IVA	4.083,20 €
+ IVA 21%	857,47
TOTAL amb IVA	4.940,67 €

PRESSUPOST GENERAL ANUAL- CASAL D'ESTIU + CASAL DE NADAL

Pressupost total anual – Casal d'Estiu + Casal de Nadal

Concepte	Import sense IVA (€)	Import amb IVA (€)
Casal d'Estiu	28.559,20 €	34.556,63 €
Casal de Nadal	4.083,20 €	4.940,67 €
TOTAL GENERAL	32.642,40 €	39.497,30 €

☑ Resum final:

- **Total pressupost anual sense IVA: 32.642,40 €**
- **Total pressupost anual amb IVA (21%): 39.497,30 €**

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el valor estimat del contracte s'ha calculat sobre la base del cost del servei de monitoratge del Casal d'Estiu i del Casal de Nadal, incloent-hi el cost del personal (monitors/es i direcció), transport, activitats, material fungible i altres despeses associades, així com les despeses generals i el benefici industrial del 16%.

L'import anual sense IVA del servei s'estima en **32.642,40 €**, resultant de la suma de:

- Casal d'Estiu: 28.559,20 €
- Casal de Nadal: 4.083,20 €

La durada màxima del contracte és de **tres (3) anys (1 any inicial+2 pròrrogues)**, per la qual cosa el **Valor Estimat del Contracte (VEC)** ascendeix a:

97.927,20 € (sense IVA)





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Aquests imports tenen caràcter informatiu i de referència, i poden ser utilitzats per l'òrgan de contractació com a base per valorar ofertes econòmicament anormalment baixes i per a eventuais càlculs posteriors.

Un cop tancades les inscripcions i conegut el nombre definitiu d'infants inscrits al Casal d'Estiu i al Casal de Nadal, l'Ajuntament determinarà el nombre de monitors necessaris per cobrir correctament les ràtios de personal, en cada cas. Aquest volum d'hores servirà de base per calcular el cost real del servei a facturar, d'acord amb el pressupost ofertat per l'adjudicatari.

Així doncs, el pressupost anual ofertat tindrà caràcter vinculant durant tota la vigència del contracte, i serà aplicable al nombre de monitors amb els que es compti cada any, prèvia validació de l'Ajuntament.

Concepte	Casal d'estiu (SENSE IVA)	Casal de Nadal (SENSE IVA)
2025	Fora de contracte	4.083,20 € (contracte any 1)
2026	28.559,20 € (contracte any 1)	4.083,20 € (pròrroga 1)
2027	28.559,20 € (pròrroga 1)	4.083,20 € (pròrroga 2)
2028	28.559,20 € (pròrroga 2)	No queda inclòs en aquest contracte

1.4) Existència de crèdit

L'obligació econòmica que per l'Ajuntament es deriva del present contracte serà a càrrec de l'aplicació pressupostària 337_22799 i al tractar-se d'una despesa de caràcter plurianual s'haurà d'assumir el compromís de dotar en els exercicis pressupostaris corresponents el crèdit necessari per fer-ne front, tot d'acord amb el que disposa l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de la Hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004 de 5 de març.

Anualitat	Import net	Import IVA	Import total
2025	4.083,20	857,47	4.940,67
2026	32.642,40	6.854,90	39.497,30
2027	32.642,40	6.854,90	39.497,30
2028	28.559,20	5.997,43	34.556,63

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El present contracte tindrà una durada inicial d'un **(1) any**, a comptar des de la data de formalització del contracte i fins a la finalització del període d'execució corresponent als serveis del **Casal d'Estiu i del Casal de Nadal del mateix any natural**.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Aquest termini inclourà la prestació dels serveis de:

- **Casal d'Estiu**, durant les vacances escolars d'estiu segons el calendari oficial del Departament d'Educació.
- **Casal de Nadal**, durant els dies laborables del període de vacances escolars de Nadal del mateix curs escolar.

El contracte podrà ser prorrogat fins a un màxim de dos (2) anys addicionals, mitjançant pròrrogues anuals expressament acordades per l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir els tres (3) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista sempre que el preavís es produeixi amb un mínim d'antelació de dos mesos abans de la finalització del termini de vigència inicial. Per al supòsit que l'Ajuntament decidís no renovar el contracte, ho notificarà de forma expressa abans de la finalització de la seva vigència inicial.

1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- Procediment **obert simplificat i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.7) Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant. Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'haurà d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/31849028?categoria=0>

1.8) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.7 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Proposició econòmica i criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica que haurà d'ajustar-se al model que consta a l'annex 2 d'aquest PCAP

1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents

☐ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera

- **Mitjans:** Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels 3 darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. (art. 87.1a LCSP)
- **Import mínim:** Un import mínim de 32.642,40€ en algun dels tres anys esmentats.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Acreditació documental: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

En el cas **d'empreses de nova creació**, entenent-se per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, es podrà acreditar la solvència econòmica i financera amb el següent mitjà:

- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000,00€.

b) Solvència professional o tècnica

D'acord amb allò establert a l'article 89. 1 apartat a) de la LCSP

- Mitjans: Principals serveis realitzats en el curs dels tres darrers anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (casals d'estiu, activitats d'educació en el lleure)
- Valor mínim: 22.849,68€ corresponent al 70% del valor estimat anual mitjà del contracte
- Acreditació documental: Certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades si és el cas.

D'acord amb l'establert a l'article 90.4 de la LCSP sobre les condicions de solvència d'empreses de nova creació, entenent-se per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, podrà acreditar la seva solvència tècnica o professional amb el següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Documentació acreditativa: Títols del personal tècnic que adscriurà al contracte i contractes de treball o liquidacions d'IVA en cas d'autònoms.

c) Classificació empresarial:

La classificació empresarial no és exigible pels contractes de subministraments ni de serveis, tal com estableix l'article 77 punts b) i c) de la LCSP.

No existeix classificació establerta a la normativa per aquest servei.

1.10) Criteris d'adjudicació





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Els criteris estan dissenyats per garantir una adjudicació basada en la millor relació qualitat-preu, amb un enfocament exclusivament objectiu, sense elements sotmesos a judici de valor.

1. Oferta econòmica

Puntuació màxima: 49 punts

S'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Puntuació = El Valor de ponderació considerat en aquest contracte és 1.

Justificació del criteri d'adjudicació:





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Segons la directriu emesa per la Direcció General de la Contractació pública de la Generalitat de Catalunya denominada: "DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÒRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA" l'adopció de la fórmula lineal amb valor de ponderació, fa possible que les puntuacions entre les ofertes no es trobin tan distanciades com les obtingudes amb la fórmula lineal sense aquest valor, i pot tenir l'efecte esperat de desincentivar l'estratègia de presentar ofertes amb baixes anormals amb la finalitat d'obtenir molta més puntuació que la resta d'ofertes amb preus per sota dels valors de mercat i s'estimula la presentació d'ofertes econòmiques més ajustades al cost real de l'actuació i que no vagin de detriment de la qualitat de l'oferta.

2. Qualificació i estabilitat de l'equip

Puntuació màxima: 10 punts

Subcriteri	Punts
% de monitors titulats superior al 60% i fins al 79%	2
% de monitors titulats entre el 80% i 100%	2,5
Director/a amb experiència mínima d'1 any	2
Mínim 80% de l'equip amb experiència en casals similars	2,5
Personal vinculat al territori o que ha treballat en edicions anteriors	1

3. Millores en l'organització i logística.

Puntuació màxima: 10 punts

Millora proposada	Punts
Espai digital per famílies (programació, fotos, comunicacions)	4
Sistema digital d'assistència i recollida amb control d'autoritzats	4
Canals de comunicació estables: WhatsApp informatiu, e-mail, i coordinació presencial	1
Pla de gestió de queixes i suggeriments registrat i visible per famílies	1





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

4. Millores en activitats i sortides.

Puntuació màxima: 10 punts

Millora proposada	Punts
Increment de sortides lúdiques i educatives (més de 2 sortides previstes)	3
Implementació de dies temàtics setmanals (mínim 3 propostes)	3
Incorporació d'activitats especials externes (inflables, espectacles, gimcanes, etc.)	4

5. Millores en materials i recursos.

Puntuació màxima: 6 punts

Aquest criteri té com a objectiu incentivar la millora qualitativa dels recursos i materials destinats al servei, així com el confort dels infants participants. Es valorarà la proposta de millores voluntàries que incloguin tant l'increment del pressupost destinat a material fungible com actuacions concretes en l'espai.

Les millores s'avaluaran segons els següents subcriteris:

Millora proposada	Punts màxims
Increment voluntari del pressupost de material fungible (base mínima de 500 €)	Fins a 2 punts*
Creació d'espais d'ombra i descans (tendals, chill-out etc.)	2 punts
Renovació o diversificació del material lúdic i esportiu	1,5 punts





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

(*) Fórmula per a la puntuació proporcional de l'increment de material:

$$P = (\text{Import ofertat} - 500 \text{ €}) / (1.000 \text{ €} - 500 \text{ €}) \times 2$$

- On P és la puntuació obtinguda (amb un màxim de 2 punts).
- Import ofertat és l'import total que el licitador proposa dedicar a material fungible.
- Es considera base de licitació mínima un import de 500 €.
- No es valoraran propostes que suposin un increment inferior o igual als 500 €.
- Les propostes superiors a 1.000 € no obtindran puntuació addicional: es valoraran amb el màxim de 2 punts.

6. Millores en sostenibilitat i impacte ambiental.

Puntuació màxima: 5 punts

Millora proposada	Punts
Eliminació de plàstics d'un sol ús i ús de materials reciclables	2,5
Realització d'activitats/tallers sobre sostenibilitat amb infants	2,5

7. Acreditació amb segell de qualitat

Puntuació màxima: 10 punts

Situació acreditada	Punts
Disposar del segell COPLEFC o altra certificació reconeguda vigent (ISO, EFQM)	10

TOTAL MÀXIM PUNTUABLE: 100 punts

1.11) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.12) Termini per a l'adjudicació





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

- o Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

• Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- o Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

• Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- o Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

- o Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

En tot cas, s'estarà a allò previst a l'article 149 de la LCSP per a la regulació i règim jurídic de les ofertes anormalment baixes

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès i s'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP com a mitjà de garantia.

En cas que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'Annex 3 d'aquest plec.

En cas de que la garantia es presti mitjançant assegurança de caució, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'Annex 4 d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document (model adjunt a l'Annex 5 d'aquest Plec) en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte.

1.17) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (*Llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible i li sigui requerida.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.18) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.1.1 Obligacions de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès

L'Ajuntament, com a titular del servei, assumeix les següents obligacions durant la vigència del contracte:

- Planificació i direcció general del servei, establint les línies estratègiques i educatives del Casal d'Estiu i del Casal de Nadal.
- Posada a disposició dels espais municipals necessaris per al desenvolupament de les activitats (escola, pavelló, piscina, espais exteriors, etc.), així com del mobiliari bàsic o equipaments específics que es determinin.
- Seguiment, supervisió i control tècnic del servei, mitjançant inspeccions periòdiques i la sol·licitud d'informes a l'empresa adjudicatària.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Aprovació del material de comunicació i difusió del servei, vetllant perquè es mantingui la imatge institucional de l'Ajuntament i el seu logotip.
- Gestió directa de les inscripcions i del cobrament del preu a les famílies participants, segons el preu públic vigent. L'empresa no podrà cobrar cap import directament.
- Validació del nombre definitiu d'hores prestades i del nombre d'infants inscrits, per determinar el cost final del servei a abonar a l'empresa.
- Resolució de conflictes i queixes greus, en coordinació amb l'empresa adjudicatària i amb les famílies, en cas que aquestes no es resolguin satisfactòriament en primera instància.
- Garantia del crèdit adequat i suficient per al finançament del servei durant la vigència del contracte.
- Aplicació del règim de penalitzacions o, si escau, resolució del contracte, en cas d'incompliments greus o reiterats per part de l'adjudicatari.

2.1.2 Obligacions de l'empresa adjudicatària

A més de les obligacions que es relacionen en aquest apartat, el contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

L'empresa adjudicatària, com a responsable de la prestació del servei, assumirà les obligacions següents:

a) Execució integral del servei

- Organitzar i desenvolupar el Casal d'Estiu i el Casal de Nadal en els termes establerts al plec tècnic.
- Presentar un projecte educatiu i esportiu estructurat, que inclogui objectius, activitats, metodologia, calendari, mesures d'inclusió i protocols de seguretat.
- Garantir la prestació efectiva del servei durant tot l'horari establert, incloent acollida matinal, casal ordinari i servei de menjador, si escau.

b) Recursos humans i professionals

- Contractar tot el personal necessari, amb titulació oficial segons la Llei 3/2008 i el Decret 267/2016, i inscrits al ROPEC si escau.
- Garantir que, com a mínim, el 60% del personal monitor estigui degudament titulat.
- Presentar els certificats negatius del Registre Central de Delictes Sexuals i, si escau, d'antecedents penals, per a tot el personal contractat.
- Disposar d'una bossa funcional de substitucions i substituir de manera immediata qualsevol baixa o absència.

c) Gestió organitzativa i comunicativa

- Coordinar-se permanentment amb els serveis tècnics municipals, complint les seves indicacions.
- Informar l'Ajuntament de qualsevol incidència rellevant.
- Comunicar-se activament amb les famílies, oferint informació clara i actualitzada (programació, sortides, normatives, etc.).
- Disposar d'un sistema de recollida i resolució de queixes i suggeriments.
- Elaborar una memòria final anual del servei, amb dades de participació, activitats realitzades, incidències i propostes de millora.

d) Programes i activitats

- Aplicar un programa d'activitats inclusiu, participatiu i educatiu, amb activitats esportives, lúdiques, creatives, aquàtiques i culturals.
- Planificar i coordinar les sortides educatives i activitats externes, assumint-ne la gestió, el transport i la seguretat.

e) Materials, assegurances i seguretat

- Proveir tot el material fungible i didàctic necessari.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Vetllar pel bon ús i conservació dels espais municipals, deixant-los en les mateixes condicions.
- Contractar i mantenir actives:
 - o **Assegurança de responsabilitat civil** (mínim 300.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre).
 - o **Assegurança d'accidents** (mínim 6.000 € assistència sanitària, 6.500 € invalidesa, 5.000 € defunció).
- Complir totes les mesures de **prevenció de riscos laborals**, higiene, seguretat, protecció a la infància i protecció de dades (RGPD).

f) Altres obligacions específiques

- Elaborar i difondre el **cartell informatiu del casal**, amb la imatge institucional de l'Ajuntament.
- **No subcontractar** el servei, excepte per al supòsit previst expressament per aquest Plec.
- Complir amb la **comunicació prèvia de l'activitat** al Departament de Joventut de la Generalitat.

D'acord amb el que preveu l'article 211 de LCSP, tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte, l'incompliment de les quals podrà donar lloc a la resolució anticipada del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, les següents:

a) Les obligacions relatives a la subcontractació i a la protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb el que s'estableix en el present plec de clàusules administratives particulars. En particular:

- La prohibició de subcontractar el servei, excepte aquelles activitats puntuals i autoritzades expressament per l'Ajuntament, dins els límits establerts.
- L'obligació de complir la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD) i garantir la confidencialitat i seguretat de les dades dels usuaris del servei (infants i famílies).

b) Les obligacions relatives a l'adscripció efectiva dels mitjans personals i materials necessaris per a la prestació del servei, així com el compliment de les obligacions laborals, socials i de transparència recollides en l'apartat relatiu a les obligacions de l'adjudicatari. En concret:

- Mantenir el personal qualificat i requerit durant tota l'execució del servei, amb el percentatge mínim de monitors titulats establert.
- Garantir el substitut immediat en cas de baixa de personal.
- Respectar els drets laborals del personal adscrit al servei, inclosa la seva cotització, prevenció de riscos laborals i igualtat de tracte.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

c) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut laboral, segons la normativa vigent i el que prevegi, si escau, el pla de seguretat i salut, així com l'adopció de protocols específics en cas de situacions d'emergència sanitària, evacuació o incidents amb infants.

2.2) Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte. Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

CONDICIÓ ESPECIAL	FINALITAT
L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte	Contribuir al compliment de les condicions laborals
L'empresa contractista ha de garantir el compliment del disposat en el conveni que resulti d'aplicació	Contribuir al compliment de les condicions laborals
L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents	Foment de la Igualtat de gènere
L'empresa adjudicatària garantirà la utilització de materials respectuosos amb el Medi ambient i complirà la normativa d'aplicació en matèria de residus en tot moment, així com utilitzarà els mitjans de transport més òptims pels desplaçaments derivats de l'execució del contracte	Protecció del Medi Ambient
L'empresa adjudicatària ha de garantir durant l'execució del contracte respectar els drets de imatge de les persones que puguin sortir en les fotografies i procedir d'acord amb la normativa d'aplicació en aquest àmbit	Protecció de dades de caràcter personal i dret a la imatge

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals. En relació al casal d'estiu tenint present que comprèn aproximadament tres mesos (juny, juliol i agost) el contractista presentarà una factura un cop finalitzat el servei de cada un dels mesos. En relació al casal de Nadal tenint present que comprèn dos mesos (desembre i gener), el contractista presentarà dues factures un cop finalitzat el servei de cada un d'aquests mesos.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el servei d'esports.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- ☐ Oficina comptable: L01430287
- ☐ Òrgan gestor: L01430287
- ☐ Unitat tramitadora: L01430287

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus

2.6) Penalitats

2.6.1 Criteris Generals

El present sistema de penalitzacions estableix un mecanisme de control per garantir que el servei de monitoratge i gestió del casal es realitza d'acord amb els estàndards de qualitat exigits en el contracte.

L'Ajuntament podrà aplicar sancions en cas d'incompliments, segons la gravetat de la falta comesa pel gestor del casal.

2.6.2. Tipologia de Faltes

Es diferencien tres nivells de faltes: **lleus, greus i molt greus**.

Faltes Lleus

Són aquelles que afecten lleugerament el funcionament del casal, però no posen en perill la seguretat dels infants ni suposen un incompliment greu del contracte. Exemples:

- **Retards** en l'obertura o tancament del casal (més de 15 minuts sense justificació).
- **Manca de comunicació fluida** amb l'Ajuntament o famílies (resposta tardana o incompliment d'informes).
- **Petites irregularitats administratives**, com errors en el registre d'assistències.
- **No complir amb la programació d'activitats prevista**, sense motiu justificat.
- **Absència d'un monitor/a** per un lapse breu, sense afectació directa als infants.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- No lliurar en els terminis acordats **l'enquesta de satisfacció** a les famílies o fer-ho amb dades incompletes.
- No presentar la **memòria final** del servei amb els indicadors mínims de seguiment establerts.
- **Errors puntuals** no reiterats en l'organització dels grups d'infants o en la logística de les activitats.

Penalització per falta lleu:

- **1a infracció:** Amonestació escrita i avís formal.
- **2a infracció:** Penalització econòmica de 100 € per incompliment.
- **3a infracció:** Penalització econòmica de 250 €.
- **4a infracció:** Consideració com a falta greu.

Faltes Greus

Són aquelles que comprometen la qualitat del servei o generen un risc per al bon funcionament del casal. Exemples:

- Reiteració de faltes lleus (3 o més en un mateix període).
- Incompliment dels protocols de seguretat (per exemple, no aplicar les mesures de primers auxilis correctament).
- No justificar ni substituir adequadament els professionals absents.
- Falta de supervisió en activitats de risc, com excursions o activitats aquàtiques.
- No garantir l'atenció adequada als infants amb necessitats especials.
- Manca d'higiene o desordre en els espais del casal.
- No respectar les ràtios monitor-infant establertes en el contracte.
- Desatenció en la comunicació amb famílies davant incidències greus.
- Superar el llindar de tres queixes greus verificades i no resoltes durant el servei, relacionades amb desatenció, falta de respecte, o mala gestió de conflictes familiars.

Penalització per falta greu:

- **1a infracció:** Penalització econòmica de 500 €.
- **2a infracció:** Penalització econòmica de 1.000 €.
- **3a infracció:** Consideració com a falta molt greu i possible rescissió del contracte.

Faltes Molt Greus





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Són aquelles que posen en risc la seguretat dels infants, el bon nom del servei o suposen un incompliment greu del contracte. Exemples:

- L'abandonament del servei per part de l'empresa adjudicatària, o la interrupció injustificada del casal sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Mala praxi professional en la cura i supervisió dels infants, que posi en risc la seva integritat física o emocional.
- Incompliment greu dels protocols d'emergència, seguretat o evacuació, que pugui comprometre la seguretat dels usuaris i del personal.
- Tracte inadequat, vexatori o discriminatori cap als infants, famílies o membres de l'equip, incloent-hi actituds humiliants, agressives o excloents.
 - o Vulneració dels drets dels infants, com ara:
 - o Maltractament físic o verbal.
 - o Discriminació per raó de sexe, origen, capacitats o qualsevol altra condició.
 - o Conductes o actituds per part del personal que afectin la dignitat dels infants.
- Mala gestió econòmica o administrativa que comporti pèrdues econòmiques, desajustos en la contractació del personal, o incompliments greus del calendari o planificació.
- No garantir la presència mínima de monitors/es amb la titulació exigida per la normativa vigent.
- Incompliment reiterat o sostingut de la dotació mínima de personal, generant risc pel correcte desenvolupament del servei.
- Incompliment de la normativa i requisits legals obligatoris d'aplicació, com per exemple:
 - o No aportació dels certificats negatius d'antecedents penals o de delictes sexuals del personal.
 - o No notificació del casal al Departament de Joventut de la Generalitat.
 - o No disposar de les assegurances obligatòries vigents (accidents i responsabilitat civil).
- Reiteració d'incompliments greus sense aplicar mesures correctores, tot i haver estat requerit formalment per l'Ajuntament.

Penalització per falta molt greu:

- **1a infracció:** Penalització econòmica de 2.000 € i avís d'incompliment contractual.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- **2a infracció:** Rescissió immediata del contracte i prohibició de contractació en futurs serveis municipals.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució assenyalades en el present Plec.
- L'incompliment de les obligacions assenyalades com essencials en el present Plec

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

Donada la naturalesa del contracte, no s'estableix un termini especial de recepció de les prestacions. La correcta execució s'entendrà validada a través de la conformitat de les factures per part del responsable del contracte i de la documentació justificativa final presentada per l'adjudicatària.

2.9) Termini de garantia del contracte

A causa de les característiques del contracte, de prestació puntual i temporal, i d'acord amb la normativa vigent, no s'estableix un termini de garantia contractual.

2.10) Cessió del contracte

No s'admetrà la cessió del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 214 de la LCSP, tenint en compte la naturalesa personal, educativa i de confiança del servei contractat. Aquesta prohibició es justifica per l'exigència que l'adjudicatària assumeixi directament la prestació del servei, garantint la qualitat, la coordinació i la seguretat dels participants.

2.11) Subcontractació





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, no es permet la subcontractació del servei objecte del contracte, excepte per a un únic cas puntual:

Subcontractació per al servei de transport

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar únicament el servei de transport per a les excursions i sortides previstes al programa d'activitats, amb les condicions següents:

1. Empresa autoritzada: Haurà de ser una empresa de transport col·lectiu acreditada i homologada, que compleixi la normativa de seguretat i transport escolar.
2. Gestió i coordinació directa: L'adjudicatària mantindrà la gestió integral de les sortides, incloent reserves, calendarització i coordinació amb l'Ajuntament.
3. Assegurances i llicències: L'empresa subcontractada haurà de disposar de totes les assegurances legals vigents i complir amb els requisits administratius obligatoris.
4. Acompanyament per monitors/es: El personal monitor del casal haurà d'acompanyar els infants durant els desplaçaments, vetllant per la seva seguretat.
5. Informació prèvia a l'Ajuntament: Abans de formalitzar la subcontractació, caldrà comunicar-ho formalment a l'Ajuntament i aportar:
 - o Dades de l'empresa subcontractada
 - o Còpia de les assegurances i llicències vigents

L'Ajuntament podrà denegar la subcontractació si considera que no es compleixen les condicions establertes o que pot afectar la qualitat del servei.

Qualsevol incompliment d'aquesta regulació podrà donar lloc a penalitzacions o a la resolució del contracte, segons el règim establert en aquest plec i la normativa aplicable.

2.12) Confidencialitat de la informació

De conformitat amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els licitadors i el contractista hauran de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual accedeixin durant tot el procediment i durant l'execució del contracte.

- La declaració de confidencialitat presentada pels licitadors haurà de ser necessària, proporcional i degudament justificada, indicant concretament els documents o dades considerades confidencials. No s'admetran declaracions genèriques o mancades de justificació.
- En cap cas no tindran caràcter confidencial:
 - o L'oferta econòmica presentada pel licitador.
 - o Les dades incloses en la declaració responsable





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Si no s'indica expressament, es considerarà que la documentació presentada no té caràcter confidencial.
- El contractista adjudicatari haurà de respectar el deure de confidencialitat sobre tota la informació obtinguda com a conseqüència de l'execució del contracte. Aquest deure tindrà una vigència mínima de cinc (5) anys a comptar des del moment en què s'hagi tingut accés a la informació.

2.13). Règim jurídic de la contractació

El contracte es regeix per les següents normes, amb caràcter jeràrquic:

1. El Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)
2. El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP)
3. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
4. El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
5. Les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell
6. I la resta de normativa estatal, autonòmica o local aplicable

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Totes les notificacions derivades del procediment de contractació i de l'execució del contracte es realitzaran per mitjans electrònics, mitjançant la plataforma e-NOTUM del Consorci AOC.

- Es notificarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa licitadora o adjudicatària, i opcionalment per SMS, si s'ha proporcionat un número de telèfon mòbil.
- L'accés a la notificació s'efectuarà a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès.
- Es considerarà rebutjada la notificació si transcorreguts 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, no s'ha accedit al seu contingut.

Tots els licitadors i l'adjudicatari hauran de seguir les instruccions d'ús electrònic disponibles al Perfil del Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades i mediambientals

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment estricte de la normativa vigent en matèria:





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Laboral, de seguretat social i fiscal
- Seguretat i salut en el treball
- Prevenció de riscos laborals
- Igualtat efectiva entre dones i homes
- Integració de persones amb discapacitat
- Protecció de dades personals (tant nacional com europea, RGPD i LOPDGDD)
- Normativa mediambiental

Durant tota la vigència del contracte, l'empresa haurà de complir amb les condicions del conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Així mateix, en aplicació de la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària haurà de subministrar, si és requerida, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions de transparència, tant a nivell estatal com municipal.

2.16). Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, de les assegurances següents, en compliment de l'article 5 del **Decret 267/2016, de 5 de juliol**, sobre activitats d'educació en el lleure amb menors:

a) Assegurança d'accidents personals:

- **Assistència sanitària:** mínim 6.000 €
- **Invalidesa permanent:** mínim 6.500 €
- **Defunció:** mínim 5.000 €
(En cas de defunció de menor de 14 anys, cobrirà despeses de sepeli)

b) Assegurança de responsabilitat civil:

- **Per víctima:** mínim 300.000 €
- **Per sinistre:** mínim 1.200.000 €

Les assegurances hauran d'estar en vigor des de l'inici fins a la finalització del contracte. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la presentació de les pòlisses i rebuts actualitzats com a condició indispensable per a la continuïtat de la prestació del servei.

2.17) Lloc de prestació del servei objecte del contracte

El servei objecte d'aquest contracte, consistent en la prestació, gestió i execució del **Casal d'Estiu i Casal de Nadal** adreçat a infants de La Bisbal del Penedès, es durà a terme **en equipaments municipals cedits per l'Ajuntament**, que seran adequats, accessibles i suficients per a les activitats previstes.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Els espais principals on s'executarà el servei són els següents:

1. Escola Ull de Vent

- **Ubicació:** Carrer Pau Casals, s/n – La Bisbal del Penedès
- **Funció:** Espai central de desenvolupament de les activitats del casal.
- **Espais disponibles:** Aules interiors, patis, zona enjardinada, pista esportiva, menjador escolar i lavabos adaptats.
- **Ús previst:** Activitats educatives i lúdiques, jocs interiors i tallers, menjador i serveis generals.

2. Piscina Municipal d'Estiu

- **Ubicació:** Zona esportiva municipal
- **Funció:** Complement educatiu i lúdic de l'activitat física i aquàtica.
- **Ús previst:** Activitats aquàtiques, banys lliures i jocs dirigits a l'aigua, sempre sota supervisió de personal titulat i complint amb la normativa de seguretat.

3. Pavelló Poliesportiu Municipal

- **Ubicació:** Avinguda del Priorat
- **Funció:** Recurs per a activitats esportives cobertes i jocs motrius quan no sigui possible realitzar activitats a l'exterior per condicions meteorològiques.
- **Ús previst:** Jocs col·lectius, activitats físiques, gimcanes i esports adaptats.

4. Espais exteriors municipals

- **Inclouen:** Pista esportiva de l'escola, zona verda annexa i altres espais d'esbarjo del municipi.
- **Ús previst:** Activitats a l'aire lliure, circuits, jocs d'aigua i activitats de convivència i descoberta de l'entorn.

L'Ajuntament posarà aquests espais a disposició de l'empresa adjudicatària **en condicions adequades d'ús i seguretat**, i l'adjudicatària es compromet a mantenir-los en bon estat, fer-ne un ús responsable i retornar-los en les mateixes condicions de conservació al final de cada període de servei.

L'ús dels espais podrà estar subjecte a **coordinació amb altres serveis municipals**, i qualsevol canvi en la ubicació habitual es comunicarà amb antelació a l'empresa adjudicatària.

2.18). Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'assigna com a responsable del contracte al





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

regidor d'esports d'aquest Ajuntament, que actuarà com a interlocutor directe amb l'empresa adjudicatària i vetllarà pel correcte compliment de les obligacions

2.19). Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de La Bisbal del Penedès, com a responsable del tractament de dades personals en el marc del present contracte, adoptarà les mesures necessàries per garantir que l'empresa adjudicatària, en la seva condició d'encarregada del tractament (quan així correspongui), respecti els drets i deures establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Això inclou:

- El compliment del que disposen els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 (Reglament general de protecció de dades – RGPD) en relació amb la informació a facilitar als interessats, especialment quan es tracti de dades de menors d'edat.
- El dret de les persones afectades a rebre informació clara, transparent, intel·ligible i accessible, especialment si va dirigida a menors.
- L'Ajuntament facilitarà per escrit, o per mitjans electrònics, tota la informació requerida, i, si ho sol·licita l'interessat, podrà facilitar-se verbalment, sempre que s'hagi acreditat prèviament la seva identitat.
- L'adjudicatària haurà de garantir la correcta aplicació dels drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat, així com dels drets digitals establerts als articles 12 a 18 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- L'Ajuntament vetllarà perquè l'adjudicatària implementi mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat i confidencialitat de les dades personals tractades en l'execució del servei, especialment pel que fa a les dades de menors.

Qualsevol accés o tractament indegut podrà ser considerat causa de resolució del contracte i comunicació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, si escau.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL SOBRE UNIC DIGITAL

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.),

OPTA a la contractació relativa al **servei de monitoratge, dinamització i gestió del Casal d'Estiu i del Casal de Nadal del municipi de La Bisbal del Penedès** i
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ Microempresa.
- ☐ Petita empresa.
- ☐ Mitjana empresa.
- ☐ No té categoria de PIME.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA:

☐ Tipus IVA 21%

☐ Tipus IVA 10%

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP i tota aquella que sigui requerida per l'Ajuntament, en especial aquella referida als criteris qualitatius pels que hagi optat i que hagin servit de base per l'adjudicació.

(Data i signatura).





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ANNEX 2

A INSERIR EN EL SOBRE UNIC DIGITAL

Criteris evaluables objectivament

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **servei de monitoratge, dinamització i gestió del Casal d'Estiu i del Casal de Nadal del municipi de La Bisbal del Penedès**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, i realitza la següent oferta:

OFERTA ECONÒMICA

OFERTA ECONÒMICA (IVA EXCLÒS)	IMPORT IVA	OFERTA ECONÒMICA (IVA INCLÒS)

I

CRITERIS QUALITATIUS

Qualificació i estabilitat de l'equip





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Subcriteri	Opció (marca amb X)
% de monitors titulats superior al 60% i fins al 79%	
% de monitors titulats entre el 80% i 100%	
Director/a amb experiència mínima d'1 any	
Mínim 80% de l'equip amb experiència en casals similars	
Personal vinculat al territori o que ha treballat en edicions anteriors	

Millores en l'organització i logística.

Millora proposada	Opció (marca amb X)
Espai digital per famílies (programació, fotos, comunicacions)	
Sistema digital d'assistència i recollida amb control d'autoritzats	
Canals de comunicació estables: WhatsApp informatiu, e-mail, i coordinació presencial	
Pla de gestió de queixes i suggeriments registrat i visible per famílies	

Millores en activitats i sortides





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Millora proposada	Opció (marca amb X)
Increment de sortides lúdiques i educatives (més de 2 sortides previstes)	
Implementació de dies temàtics setmanals (mínim 3 propostes)	
Incorporació d'activitats especials externes (inflables, espectacles, gimcanes, etc.)	

Milliores en materials i recursos

Millora proposada	Preu ofert
Increment del pressupost de material fungible	
Millora proposada	Opció (marcar X)
Creació d'espais d'ombra i descans (tendals, chill-out etc.)	
Renovació o diversificació del material lúdic i esportiu	

Milliores en sostenibilitat i impacte ambiental

Millora proposada	Opció (marcar X)
Eliminació de plàstics d'un sol ús i ús de materials reciclables	
Realització d'activitats/tallers sobre sostenibilitat amb infants	





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Acreditació amb segell de qualitat

Situació acreditada	Opció (marcar X)
Disposar del Segell COPLEFC vigent o una altra certificació reconeguda (ISO, EFQM...)	

(signatura electrònica)





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ANNEX 3: MODEL D'AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avaladora, intervingut davant notari i es presentarà l'original presencialment a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-en la aquest acte. AVALA (4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

- (1).- Raó social de l'entitat de crèdit
- (2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal
- (3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats
- (4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat
- (5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ANNEX 4: DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **contractació relativa al servei de monitoratge, dinamització i gestió del Casal d'Estiu i del Casal de Nadal del municipi de La Bisbal del Penedès**

MANIFESTA (escollir opció A o B):

☐ OPCIÓ A

Que d'acord amb la previsió de l'article 215 LCSP, i, en compliment de la clàusula 2.11 del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de referència, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, resultarà necessari subcontractar l'execució parcial d'acord amb les següents determinacions, amb el compromís explícit de complir amb els terminis de pagament que estableix la legislació vigent:

- a) Identificació del nom o el perfil empresarial*
- b) Determinació de la/les part/s del contracte a realitzar pel/s subcontractista/es*
- c) Indicació de l'import o el % sobre el preu total del contracte que suposarà la/es prestació/ons subcontractada/es.*

Que tots els documents relacionats amb aquesta subcontractació es presentaran davant de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès quan així ho requereixi.

☐ OPCIÓ B

Que en cas de resultar l'empresa adjudicatària no tinc la intenció de subcontractar

(Signatura electrònica)





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ANNEX 5: MODEL D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat asseguradora, intervingut davant notari i es presentarà l'original presencialment a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania)

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA: (4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____

(7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

- (1) Raó social completa de l'entitat asseguradora
- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
- (3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
- (4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.
- (5) Òrgan de contractació
- (6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.
- (7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ANNEX 6: AUTORITZACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT LA RETENCIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

En/Na..... amb NIF
núm., actuant en nom propi, (o en representació de
l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura
pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de
protocol, amb CIF núm., domiciliada a.....
carrer, núm., en virtut del disposat pels articles 106, 107 i 108 de la Llei
9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per a respondre de les
obligacions per haver resultat adjudicatari del contracte
de, autoritza l'Ajuntament de la
Bisbal del Penedès a retenir la quantitat corresponent a la garantia definitiva, que
ascendeix a euros, de part del preu del contracte adjudicat. La retenció
es practicarà de la/les factura/es inicials i fins que s'assoleixi la quantitat total
corresponent a la garantia definitiva, corresponent al 5% del total de l'import
d'adjudicació, que quedarà retinguda fins que es disposi la cancel·lació o devolució de
la mateixa, segons l'establert en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del
sector públic i la seva normativa de desenvolupament.

....., a de de

Signatura electrònica

