



**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DEL
SERVEI DE SUPORT I CONSULTORIA EN LA IMPLEMENTACIÓ, SEGUIMENT I
CONSOLIDACIÓ DELS NOUS MODELS DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI
ESPECIALITZAT A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (SEAIA) I DEL SERVEI
D'ATENCIÓ, RECUPERACIÓ I ACOLLIDA (SARA) DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE
SERVEIS SOCIALS (IMSS), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, AMB MESURES
DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**Contracte harmonitzat: SÍ
Contracte reservat: NO
Lots: NO
Exp. 015_P2500012
CPV: 73220000-0; 79420000-4**

**Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat. Institut Municipal de Serveis Socials de
Barcelona. Direcció de Serveis d'Atenció a la Infància i SARA.**

1.	OBJECTE I MODALITAT DEL CONTRACTE	3-5
2.	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE.....	5-6
3.	JUSTIFICACIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS	6-7
4.	PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE	7-8
5.	IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL.....	8-9
6.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	9
7.	CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL	9-12
8.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS.....	12-22
9.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	22
10.	PAGAMENT DE FACTURES	22-23
11.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	23
12.	REVISIÓ DE PREUS	23
13.	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA.....	23-25
14.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	25-29
15.	GARANTIES.....	29
16.	TERMINI DE GARANTIA	29
17.	SUBCONTRACTACIÓ.....	30
18.	CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	30
19.	RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS.....	31-33
20.	PROTECCIÓ DE DADES	33-34
21.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	34
22.	COMITÈ D'EXPERTS.....	34
23.	MESA DE CONTRACTACIÓ	34-35
24.	PROPOSTA	35



1. Objecte i modalitat del contracte

De conformitat amb l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), el present contracte es tipifica com a contracte de serveis, amb el benentès que aquest té per objecte i finalitat la prestació del servei de suport i consultoria en la implementació, seguiment i consolidació dels nous models de gestió i organització del Servei Especialitzat a la Infància i Adolescència (en endavant, SEAIA) i del Servei d'Atenció, Recuperació i Acol·lida (en endavant, SARA) de l'Institut Municipal de Serveis Socials (en endavant, IMSS), amb mesures de contractació pública sostenible.

Concretament, el servei de suport i consultoria tindrà per finalitat aconseguir la completa implementació dels models definits per als serveis SEAIA i SARA i proporcionar l'acompanyament necessari que permeti assolir els següents objectius:

- Garantir l'encaix dels models definits per aquests serveis i la seva consolidació.
- Definir i dissenyar aspectes pendents de desenvolupar en el projecte ja executat (específicament en el cas del SARA, en el que la definició del nou model a alt nivell requereix un treball de concreció en definició de línies d'actuació per a la seva implementació i suport en la transició al nou model) i
- Avaluar l'eficiència operativa i la governança d'aquests nous models d'ambdós serveis.

Respecte del **SARA**, a l'efecte d'avançar en el nou model d'aplicació del servei, és necessària la presentació d'una proposta de desenvolupament d'un nou model organitzatiu:

A. A nivell d'organització interna del servei:

1. Definició d'un nou model organitzatiu del SARA basat en processos, assegurant una estructura organitzativa que contempli el funcionament del servei en dos centres:
 - Definició de la composició, les funcions i tasques de les unitats del servei: Unitat de Gestió Administrativa, Unitat de Primera Atenció, Unitat de Tractament, Dispositiu d'acolliment per violència masclista, Direcció, Coordinació...
 - Definició de l'estructura de coordinació/direcció del servei i de comandament dels dos centres.
 - Definició de les coordinacions necessàries dins l'estructura organitzativa i els espais de treball interns i externs.
 - Definició dels objectius operatius d'atenció social i estàndards.
2. Redissenyar i establir els circuits del servei
 - Redissenyar els Canals d'entrada
 - Revisar el circuit interns del servei: relació entre unitats de servei i centres.
3. Definició de les diferents modalitats d'atenció del SARA:



- Definició de les modalitats Individual i familiar, grupal i comunitària, Sara Jove.
 - Espais de treball conjunt amb altres serveis.
4. Definició dels tipus d'atenció amb els que ha de comptar el servei: ordinària, preferent i urgent.
 5. Elaboració d'una reenginyeria dels processos clau del servei: circuit d'entrada, cribatge i atenció a les urgències, gestió del procés d'acollida residencial.
- B. A nivell de sistema de gestió del servei:**
1. Dissenyar i implementar un sistema de monitorització d'objectius
 2. Dissenyar i implementar quadres de comandament necessaris per la gestió del servei
- C. Acompanyament en la gestió del canvi i seguiment de la implementació del nou model organitzatiu i de gestió.**

Respecte del **SEAIA**, per tal d'aplicar el nou model definit, resulta necessari establir i definir els següents extrems:

- A. Establiment d'un sistema unificat d'extracció de dades que s'integri amb quadres de comandament (en endavant QdC)** per tal de facilitar el seguiment i anàlisi dels indicadors clau de l'activitat dels SEAIA. Fer-ne el seguiment i acompanyament del disseny de la construcció del mateix.
- B. Establir un sistema de reporting** a partir del **disseny de QdC** per fer el seguiment del model d'indicadors d'una manera àgil i ràpida i fomentar la pressa de decisions basades en dades.
- C. Definició d'un model d'indicadors quantitatius i qualitatius** clau que permetin **avaluar i fer el seguiment** de les atencions que es realitzen en els SEAIA, els temps que triguen els/les professionals en elaborar els estudis, i avaluar les càrregues de feina dels/de les professionals (**Matriu de càrregues/dedicació**).
- D. Implementació i gestió del canvi** als equips i professionals de les noves eines de gestió i model organitzatiu. **Planificació i acompanyament** en l'adopció de noves metodologies i eines de suport per garantir el seguiment, avaluació i governança que permetin l'èxit de la seva consolidació.

Atès l'import de la licitació i les característiques d'aquest contracte, la tramitació d'aquest serà mitjançant procediment obert (art. 156 de la LCSP) i tramitació ordinària (art. 131.2 i 116 en relació amb l'art. 132 de la LCSP –principis d'igualtat, transparència i lliure competència), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.



Es considera adient l'aplicació del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril que aprova les mesures de Contractació Pública Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, de contractació pública sostenible per donar continuïtat a polítiques que afavoreixin empreses socialment i ambientalment responsables.

En conseqüència, en el present contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- a) Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social:
 - Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
 - Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat en base al ***XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública*** (codi de conveni 99001355011983), publicat en Boletín Oficial del Estado de data 16 d'abril de 2025.
- b) Criteris d'adjudicació de caràcter social:
 - El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació del 20% de la puntuació total
 - Les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris dels/de les treballadors/es que executaran el contracte són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.
- c) Condicions especials d'execució de caràcter social:
 - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
 - Pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
 - Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
 - Pla o mesures d'igualtat
 - Comunicació inclusiva.
 - Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
 - Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal.
 - Accessibilitat universal
 - Foment de la multiculturalitat (No és d'aplicació, veure apartat 14.1.7 de la present memòria justificativa)
- d) Condició especial d'execució de caràcter ambiental:
 - La utilització de papers i tintes amb característiques ambientals, de conformitat amb l'apartat 14.2 de la present memòria justificativa.

2. Justificació de la necessitat de fer el contracte

El Pla de millora organitzativa i del sistema de Gestió de l'IMSS realitzat l'any 2022-2024

contemplava, entre d'altres, els projectes de millora de l'eficiència dels Serveis Especialitzats a la Infància i Adolescència (SEAIA) i el Servei d'Atenció, Recuperació i Acollida (SARA), i la seva execució ha generat el disseny i definició dels nous models tècnics, organitzatius i de gestió per ambdós serveis.

El disseny i la implementació d'aquests dos models a cadascun dels serveis s'ha iniciat de manera progressiva, però cal garantir la implementació completa, així com la seva consolidació i avaluació a cadascun dels serveis. És necessari proporcionar l'impuls i suport de continuïtat necessari per conduir la implementació dels models en tots els equips i dimensió territorial que conformen aquests serveis, impulsar la gestió del canvi amb l'adopció de les noves metodologies i eines de suport i garantir el seguiment, avaluació i governança que permetin la seva consolidació.

En el primer projecte estratègic previst al full de ruta de l'IMSS 2023-2027, "*Nous models organitzatius i de gestió dels CSS, SEAIA, SARA, nou model d'atenció a la dependència i dels serveis d'atenció al sensellarisme*", es contempla el disseny i implementació de nous models organitzatius i de gestió, així com nous models d'atenció en diferents serveis d'atenció social directa.

Actualment, des de l'IMSS no es disposen dels mitjans materials i humans per acabar d'elaborar i implementar un procés d'aquesta envergadura fins a la finalització, en ambdós serveis, atès que les tasques a executar amb aquest contracte requereixen comptar amb perfils professionals amb formacions molt específiques en diferents disciplines, alienes al dia a dia de l'IMSS, que han de permetre, d'una banda executar el projecte i les seves línies des d'una perspectiva transversal, i des de l'altra, garantir un resultat final global satisfactori.

És per això que es requereix la contractació d'una empresa o entitat que acrediti una àmplia experiència en l'execució del disseny i implementació de plans de millora en serveis en el marc de les entitats públiques que garanteixi l'èxit i el nivell de qualitat en aquest procés de transformació.

3. Justificació de no divisió en lots.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Per tal de procedir a la realització de l'objecte del contracte, es considera adient no licitar el contracte en lots a efectes de garantir una major eficiència i coordinació en l'execució dels treballs



atès que, es tracta de projectes absolutament interrelacionats entre si, que sovint requereixen de simultaneïtat i que no es poden dissociar si es vol assegurar la visió global en la implementació i seguiment del servei que es contracta.

4. Pressupost de licitació del contracte.

El pressupost base de licitació és de **417.048,09** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- **344.667,84** , pressupost net
- **72.380,25 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El càlcul del pressupost de licitació del contracte s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb *el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública* (01/01/2025 - 31/12/2027) publicat al Boletín Oficial del Estado de data 16 d'abril de 2025 (codi 99001355011983).

	Inici	1/11/2025			Finalització		31/10/2028		
		Contracte							
	mesos	2		12		12		10	36
Despeses per preu GLOBAL		2025		2026		2027		2028	TOTAL LICITACIÓ
Preu Global		19.148,21 €		114.889,28 €		114.889,28 €		95.741,07 €	344.667,84 €
Subtotal Despeses Preu Global		19.148,21 €		114.889,28 €		114.889,28 €		95.741,07 €	344.667,84 €
Preu base de licitació		19.148,21 €		114.889,28 €		114.889,28 €		95.741,07 €	344.667,84 €
IVA 21%		4.021,13 €		24.126,75 €		24.126,75 €		20.105,62 €	72.380,25 €
Preu total del contracte		23.169,34 €		139.016,03 €		139.016,03 €		115.846,69 €	417.048,09 €

No obstant, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són molt superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència en contractes previs amb el mateix objecte que el present contracte.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que es considera habitual per aquest tipus d'encàrrec, amb les categories professionals i càrrega de treball prevista que es detallen a continuació.

Els costos salarials s'han calculat a partir de les hores necessàries per a dur a terme les tasques assignades per a cadascun dels perfils professionals requerits per a l'execució del present contracte, que són les següents:



PERFIL PROFESSIONAL	2025	2026	2027	2028	TOTAL HORES EFFECTIVES
Direcció del contracte Categoria Grup A	84	250	250	166	750
Consultors sènior Categoria Grup B, nivell 1	333	1.000	1.000	667	3.000
	417	1.250	1.250	833	3.750

El pressupost net està desglossat en costos directes e indirectes, les quals es desprenen d'aquest quadre:

	2025	2026	2027	2028	PER A TOT EL CONTRACTE
Cost de Personal	11.742,42 €	70.454,55 €	70.454,55 €	58.712,12 €	211.363,64 €
Costos de Seguretat Social	3.757,58 €	22.545,45 €	22.545,45 €	18.787,88 €	67.636,36 €
Despeses de funcionament	1.750,64 €	10.503,86 €	10.503,86 €	8.753,21 €	31.511,57 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	17.250,64 €	103.503,86 €	103.503,86 €	86.253,21 €	310.511,57 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (CI): Despeses generals	1.035,04 €	6.210,23 €	6.210,23 €	5.175,20 €	18.630,70 €
TOTAL MARGE EMPRESARIAL o BENEFICI INDUSTRIAL	862,53 €	5.175,19 €	5.175,19 €	4.312,66 €	15.525,57 €
Suma COSTOS INDIRECTES i BENEFICI INDUSTRIAL	1.897,57 €	11.385,42 €	11.385,42 €	9.487,86 €	34.156,27 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES i INDIRECTES ESTIMATS	19.148,21 €	114.889,28 €	114.889,28 €	95.741,07 €	344.667,84 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

	Inici	1/11/2025				Finalització	31/10/2028
		Contracte					
	mesos	2	12	12	10	36	
Despeses per preu GLOBAL		2025	2026	2027	2028	TOTAL LICITACIÓ	
Preu Global		19.148,21 €	114.889,28 €	114.889,28 €	95.741,07 €	344.667,84 €	
Subtotal Despeses Preu Global		19.148,21 €	114.889,28 €	114.889,28 €	95.741,07 €	344.667,84 €	
Preu base de licitació		19.148,21 €	114.889,28 €	114.889,28 €	95.741,07 €	344.667,84 €	
IVA	21%	4.021,13 €	24.126,75 €	24.126,75 €	20.105,62 €	72.380,25 €	
Preu total del contracte		23.169,34 €	139.016,03 €	139.016,03 €	115.846,69 €	417.048,09 €	

El sistema de determinació del preu és a preu global de conformitat amb l'art. 102 de la LCSP.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació iva exclòs resultaran excloses del procediment.

5. Imputació pressupost municipal.

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.



La despesa corresponent a aquest contracte aniran amb càrrec als pressupostos i a l'aplicació següent, condicionades les últimes tres anualitats a l'existència de crèdit adequat i suficient:

Any	mesos	Orgànic.	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	2	0103	22706	23150	19.148,21 €	21%	4.021,13 €	23.169,34 €
2026	12	0103	22706	23150	114.889,28 €	21%	24.126,75 €	139.016,03 €
2027	12	0103	22706	23150	114.889,28 €	21%	24.126,75 €	139.016,03 €
2028	10	0103	22706	23150	95.741,07 €	21%	20.105,62 €	115.846,69 €
					344.667,84 €		72.380,25 €	417.048,09 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

6. Valor estimat del contracte.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	VE prestació	VE de les prorrogues	SUMA
2025	19.148,21 €		19.148,21 €
2026	114.889,28 €		114.889,28 €
2027	114.889,28 €		114.889,28 €
2028	95.741,07 €		95.741,07 €
Total	344.667,84 €	0,00 €	344.667,84 €

7. Criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Estan capacitades per a contractar amb l'IMSS les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'activitat de les esmentades subcontractistes ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, les subcontractistes hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

Les licitadores han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

7.1. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit de serveis de disseny i implantació de nous models organitzatius i de gestió en organitzacions de la licitadora referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions (2022, 2023 i 2024) o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la licitadora ha de tenir un valor igual o superior a 500.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de la licitadora o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

7.2. Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys (2022, 2023 i 2024) en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 150.000 euros.

Es consideraran projectes que pertanyin a l'àmbit social i siguin tipus:

- Anàlisi d'organitzacions.
- Disseny i implantació de sistemes de gestió per a organitzacions.
- Disseny i implementació de canvis organitzatius per a organitzacions.

La forma d'acreditació de la solvència tècnica aquí requerida permet garantir la capacitat de l'empresa/entitat licitadora en diferents aspectes clau del Servei objecte del contracte mitjançant la seva experiència. Es demana acreditar experiència en projectes similars a l'objecte del contracte per valor igual o superior a 150.000€ posant el focus en aquest cas en la complexitat del projecte



que aquesta experiència en projectes similars d'aquest import revela, donat que la implantació que es demana en aquest contracte abasta el model tècnic, organitzatiu i de gestió al complet del SEAIA i SARA.

L'adjudicatària haurà d'acreditar que els/les professionals que formen part de l'equip de consultors han de:

1. Titulació requerida:

- Direcció del contracte: Tenir una titulació universitària vinculada a l'objecte del contracte: Llicenciatura o Grau en enginyeria superior (informàtica, telecomunicacions o similars) i/o administració d'empreses.
- Consultors Sènior: Tenir, un o més dels membres de l'equip: Llicenciatura o Grau en enginyeria superior (informàtica, telecomunicacions o similars) i/o direcció i administració d'empreses o formació equivalent. Màster relacionat amb la l'enginyeria estudiada i que estigui vinculada a l'objecte del contracte.

2. Experiència requerida:

Tenir experiència acreditada en projectes, similars a l'objecte del contracte, del sector públic o privat, que es concreta per als perfils requerits en:

- Direcció del contracte: 5 anys exercint aquesta posició professional en projectes de definició i implementació de nous models organitzatius. Experiència acreditable en 2 projectes amb administració pública similars a l'objecte del contracte.
- Consultors sènior: 3 anys exercint aquesta posició professional en gestió i seguiment de projectes i/o comunicació i formació per a la implementació, i/o implementació i seguiment de solucions tecnològiques i gestió i anàlisi de dades.

El criteri de correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGLCAP i, en cas contrari la igualtat entre els dos primers dígits dels respectius codis CPV.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses o entitats licitadores.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb els requeriments referits a la clàusula 7 del PPTP.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb



independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

8. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris

Atès l'objecte i abast del contracte, es considera adient a fi de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris amb la proporció que s'indica a continuació:

TIPUS DE CRITERIS	Puntuació màxima
A. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica	25
A.1. Oferta econòmica	20
A.2. Per l'oferta d'aportació d'hores anuals de suport de recursos especialistes en matèria de solucions tecnològiques, anàlisi de dades i explotació analítica quantitativa i qualitativa, d'acord amb l'objecte del contracte previst a la clàusula 2 del PPTP.	5
B. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor	75
B.1. Per la proposta de millora metodològica del suport estratègic, contemplat a la clàusula 3 del PPTP	25
B.2. Per la proposta de millora metodològica del desplegament dels models tècnic, organitzatiu i de gestió del SEAIA i SARA, contemplat a la clàusula 3 del PPTP.	25
B.3. Per la proposta de millora metodològica de la coordinació, seguiment i millora contínua, contemplada a la clàusula 3 del PPTP.	25
TOTAL	100

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

La superació del percentatge establert es fonamenta en la especificitat de la contractació d'un servei de suport i consultoria per a realitzar una implementació dels nous models tècnics, organitzatius i de gestió de SEAIA i SARA de l'IMSS. La implementació dels nous models definits realitzats aportarà canvis substancials en els serveis i per això es necessari valorar les propostes que més s'ajustin a les especificitats de cada servei i l'impacte en aquests dels nous models que s'implementaran. El plec de prescripcions tècniques particulars estableixen els objectius bàsics del servei i per a cada servei, SEAIA i SARA, però les àrees de millora i les aportacions que poden realitzar les licitadores pot ser determinant alhora de prestar un servei de millor qualitat. Per aquest motiu es considera incrementar el percentatge de criteris vinculats a un judici de valor al 75% de la puntuació total del contracte.



A. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica:

A.1. Oferta econòmica fins a un màxim de 20 punts, la qual cosa representa 20% del total de puntuació a obtenir.

Justificació: La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total, d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible, i de la Instrucció de l'Institut Municipal de Serveis Socials, de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta Municipal del 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times 20 = \text{Puntuació resultant del preu total}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa de i l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre en que es relacionen:

- Les licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig



A.2. Per l'oferta d'aportació d'hores anuals de suport de recursos especialistes en matèria de solucions tecnològiques, anàlisi de dades i explotació analítica quantitativa i qualitativa, d'acord amb l'objecte del contracte previst a la clàusula 2 del PPTP, fins un màxim 5 punts.

Justificació del criteri: L'aportació d'hores de coneixement especialitzat en els àmbits de solucions tecnològiques, anàlisi de dades i explotació analítica quantitativa i qualitativa, suposaria una millora substancial en la qualitat del servei, facilitant una anàlisi més acurada i de valor afegit en aspectes clau del servei com són la definició i implantació de l'eina de gestió de dedicacions i la millora en la qualitat i el seguiment de dades del SEAIA, i el disseny i implementació de l'eina de seguiment estratègic i operatiu del servei i la identificació i seguiment d'evolutius dels sistemes d'informació del SARA. Les hores de suport de recursos especialistes en els àmbits citats aporten un coneixement al servei que va més enllà del perfil més generalista expert en implementació de l'equip requerit per a l'execució del contracte.

Aquest suport especialista ha de permetre la incorporació de noves solucions i metodologies innovadores per abordar les solucions tecnològiques i d'anàlisi de les dades.

Els/les professionals que proporcionin aquestes hores hauran d'acreditar el seu coneixement mitjançant una titulació universitària superior (grau o llicenciatura) en Enginyeria Industrial, Enginyeria de Telecomunicacions, Matemàtiques, Estadística, o altres titulacions afins en l'àmbit tecnològic, analític o de les ciències aplicades a la gestió de dades.

A més s'ha de disposar d'experiència contrastada d'un mínim de sis mesos en:

- Desenvolupament i implantació d'eines de suport a la gestió operativa i estratègica en l'àmbit social (tipus dashboard, quadres de comandament, sistemes de planificació i seguiment).
- Anàlisi de dades tant quantitatives com qualitatives, incloent la definició d'indicadors, tractament de bases de dades, i explotació amb finalitats de millora contínua.
- Participació o lideratge de projectes relacionats amb serveis d'atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA) o serveis d'atenció a les violències masclistes (SARA), o altres serveis socials especialitzats.

Es valorarà l'aportació d'hores de suport de recursos especialistes en els següents àmbits:

- Disseny, definició funcional i desenvolupament de solucions tecnològiques. Aquest suport aportaria valor especialista en les línies d'actuació relatives a l'eina de gestió de dedicacions del SEAIA i l'eina de seguiment estratègic i operatiu del SARA.
- Anàlisi de dades i explotació analítica quantitativa i qualitativa, la seva valoració i l'impuls de la millora contínua en ambdós serveis, SEAIA i SARA.

S'atorgaran les puntuacions següents d'acord amb els següents paràmetres, fins a un màxim de 5 punts:

- Per l'oferta de 5 hores anuals de suport de recursos especialistes: 1 punt
- Per l'oferta de 10 hores anuals de suport de recursos especialistes: 2 punts



- Per l'oferta de 15 hores anuals de suport de recursos especialistes: 3 punts
- Per l'oferta de 20 hores anuals de suport de recursos especialistes: 4 punts
- Per l'oferta de 25 hores anuals de suport de recursos especialistes: 5 punts

Per donar compliment a aquest compromís, l'adjudicatària haurà d'aportar una declaració responsable degudament signada pel/la representant legal de la licitadora on constin el nombre d'hores de suport ofert, el nombre de professionals que donaran aquest suport, i la titulació i experiència que ostenten, que hauran d'acreditar degudament, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte mitjançant l'aportació del títol universitari, l'informe de vida laboral del/s professional/s i els certificats de l'empresa i/o entitat corresponents a l'experiència professional que es vol acreditar.

L'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura, acompanyada d'un annex amb la relació de les hores de suport realitzades, les persones professionals que les han realitzat i els àmbits d'especialització i continguts sobre els que s'han executat.

L'adjudicatària també haurà de presentar, quan se li requereixi, l'informe o prova documental on constin les dades identificatives i signatura de la persona professional especialitzada conforme ha realitzat cadascuna de les hores de suport.

B. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable mitjançant judici de valor:

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor (B) i que serviran de base per a la seva adjudicació obtindran, fins a 75 punts.

La ponderació màxima que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total d'acord amb el previst en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

La superació del percentatge establert es fonamenta en l'especificitat d'aquest servei en la que la qualitat està estretament vinculada a la qualitat tècnica del personal assignat al contracte i a la definició del projecte d'implementació que l'adjudicatària realitzi. El PPTP estableix els objectius i les actuacions bàsiques de prestació del servei i els estàndards de qualitat bàsics exigits, però les àrees de millora i les aportacions que poden realitzar les licitadores amb la seva solvència tècnica pot ser determinant a l'hora de prestar un servei de més qualitat. Per aquests motius es considera incrementar el percentatge de criteris vinculats a un judici de valor.

En aquest apartat es valorarà allò que suposi innovacions i propostes de millora de la qualitat respecte a l'adequació de la licitadora a l'objecte del contracte, metodologia de treball,



compliment del servei, organització, funcionament, modernització i altres aspectes definits en el PPTP i que no s'hagin valorat en l'apartat de criteris automàtics.

Format de les ofertes:

Caldrà presentar un projecte de millora de la qualitat del servei, segons estableixen els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor. La seva extensió serà, sense comptar les eventuais portades, com a màxim de 50 pàgines (lletra Arial o equivalent, mida 10 o superior, interlineat Word d'1,15 o equivalent, amb els marges inferior i superior de 2,5 cm, i dreta i esquerra de 3 cm. Ha d'estar correctament paginat i amb índex. Els protocols, gràfics i taules, en cas que n'hi hagi, es poden presentar com a annexos del projecte. Aquests annexos no podran ocupar en total més de 15 pàgines, amb el mateix format de tipus i mida de lletra, interlineat i marges que els indicats al projecte de millora. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració. L'índex i la portada no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin.

Les ofertes han d'excloure qualsevol identificació o referència a l'entitat que presenta la proposta ja que seran identificades amb un codi als efectes de la seva valoració. Qualsevol tipus de referència (logo, nom de l'empresa, adreces de correu electrònic corporatiu, referència o enllaç al web corporatiu, etc.) que permeti identificar l'empresa o entitat que presenta la proposta serà motiu d'exclusió de la licitació.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes de les licitadores.

Es valoraran del projecte de millora un total de 3 àrees rellevants específiques de propostes de millora vinculades a l'objecte del contracte, que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics i que aportin innovacions i millora en la qualitat respecte al que es demana en el PPTP. Aquestes 3 àrees rellevants són les següents:

ARÈA	Proposta de millora	Puntuació màxima	Núm. màxim de pàg. de la proposta
B.1	Per la proposta de millora metodològica del suport estratègic, contemplat a la clàusula 3.2 del PPTP.	25	15 pàgines
B.2	Per la proposta de millora metodològica del desplegament dels models tècnic, organitzatiu i de gestió del SEAIA i SARA, contemplat a la clàusula 3.2 del PPTP.	25	20 pàgines



B.3	Per la proposta de millora metodològica de la coordinació, seguiment i millora contínua, contemplada a la clàusula 3.2 del PPTP.	25	15 pàgines
Total		75	50 pàgines

Drets de la propietat intel·lectual:

El contingut de l'oferta de la licitadora que resulti adjudicatària, passarà a ser propietat de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona en concepte de cessió i sense que les licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Sistema de valoració ponderat:

Es valorarà en cada àrea els aspectes indicats en els diferents apartats del requadre corresponent puntuant-se en cada un d'ells, segons s'especifiqui, les següents característiques:

- **Concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.
- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada. Per tant la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible.
- **Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP:** Es considera que l'acció proposada és millorada i/o ampliada respecte el que detalla el PPTP i es justifica el valor afegir o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora de qualitat de la prestació que la realització de l'acció pot comportar en els professionals de l'IMSS que rebin el servei.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats,



recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, no descriu la forma d'optimitzar els recursos o bé no acrediten la seva viabilitat tindran zero punts.

Desglossament de la puntuació:

En cada àrea o subcriteri es valoraran els aspectes indicats expressament atorgant major o menor puntuació segons la proposta s'adeqüi als següents nivells de millora de la qualitat dels serveis:

Nivell Alt- Es valoraran com a alt aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.

Nivell Mig - Es valoraran com a mig aquelles propostes que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.

Nivell Baix- Es valoraran com a baix aquelles propostes que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.

Nivell Estàndard- Es valoraran com estàndard aquelles propostes que s'ajusten al plec tècnic, però no aporten cap millora en la qualitat.

Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà igualment 0 punts.

B.1. ÀREA RELLEVANT 1: Per la proposta de millora metodològica del suport estratègic, contemplat a la clàusula 3.2 del PPTP, com a màxim fins a 25 punts.

Justificació: Es requereix a l'adjudicatària que concreti el model metodològic amb el que plantejarà del servei de suport i consultoria, seguint les bases i principis que defineix, i realitzi la planificació de l'execució del servei amb detall per a cadascun dels serveis, SEAIA i SARA).

L'àmbit de suport estratègic del contracte comprèn les tasques de definició estratègica dels projectes que el servei ha d'abordar, la seva planificació operativa i el disseny metodològic per a l'execució de cada projecte que resulti més adient i garanteixi l'assoliment dels objectius (clàusula 3.2 del PPTP). Resulta essencial comptar amb una proposta metodològica que estigui adaptada a les diferents realitats del SEAIA i SARA.

Cal que aquesta proposta metodològica garanteixi un període de transformació dels serveis en el que les prioritats estiguin establertes de la manera adequada a cada servei, s'impulsi la gestió del canvi i es proporcionin els elements i eines necessaris per dur-la a terme. A la vegada, serà necessari que es faci un acurat seguiment de l'impacte en els equips professionals de cadascun dels serveis, de manera que es faciliti l'èxit de la posada en marxa.



Què es valorarà:

- a) La proposta metodològica que detalli l'adaptació a la realitat de cadascun dels serveis, SEAIA i SARA.
- b) La proposta metodològica que s'adeqüi a les tasques de detecció de necessitats, conceptualització i definició estratègica de projectes, i faciliti una priorització coherent de la planificació de l'execució del servei de suport i consultoria.
- c) La proposta de metodologies que impulsin la gestió del canvi a cada servei, SEAIA i SARA.
- d) La proposta preliminar dels indicadors de seguiment per avaluar l'avenç de la implementació dels nous models tècnics, organitzatius i de gestió a cada servei, SEAIA i SARA.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de millora de les accions proposades	6,25
Coherència dels objectius amb les accions proposades i metodologia per fer-les efectives	6,25
Viabilitat de les accions proposades	6,25
Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP	6,25
	25

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	25	12	6	0
Concreció de millora de les accions proposades	6,25	3	1,5	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades i metodologia	6,25	3	1,5	0
Viabilitat de les accions proposades	6,25	3	1,5	0
Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP	6,25	3	1,5	0



B.2. ÀREA RELLEVANT 2: Per la proposta de millora metodològica del desplegament dels models tècnic, organitzatiu i de gestió del SEAIA i SARA, contemplat a la clàusula 3.2 del PPTP, com a màxim fins a 25 punts.

Justificació: El desplegament dels nous models tècnic, organitzatiu i de gestió del SEAIA i SARA consisteix en la seva implementació amb la posada en marxa dels elements d'impuls i consolidació que caldrà definir en aspectes clau com són la comunicació, la formació, la configuració i gestió dels equips de treball, la governança del propi desplegament i alguns aspectes específics a abordar en el cas del SARA que tindran un gran impacte en el servei com són el seu desdoblament i la incorporació de noves unitats al servei. És essencial proposar una metodologia d'implantació que garanteixi l'èxit de la posada en marxa i consolidació dels diferents canvis que els nous models suposen.

Què es valorarà:

- a) La proposta d'accions de comunicació i de formació que es considerin adequades per a la implementació dels nous models a cada servei. Es demana que es plantegi l'estructura i contingut bàsic per a una proposta de formació concreta que es consideri adequada a l'entorn del desplegament del model del SEAIA.
- b) La proposta metodològica per al disseny i impuls dels grups de treball implicats en el desplegament al SEAIA i SARA.
- c) La proposta metodològica que defineixi el model de governança del desplegament del nou model a SEAIA i SARA.
- d) La proposta metodològica per a l'acompanyament en la incorporació de noves unitats i el desdoblament del servei del SARA.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de millora de les accions proposades	6,25
Coherència dels objectius amb les accions proposades i metodologia per fer-les efectives	6,25
Viabilitat de les accions proposades	6,25
Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP	6,25
	25



Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	25	12	6	0
Concreció de millora de les accions proposades	6,25	3	1,5	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades i metodologia	6,25	3	1,5	0
Viabilitat de les accions proposades	6,25	3	1,5	0
Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP	6,25	3	1,5	0

B.3. ÀREA RELLEVANT 3: Per la proposta de millora metodològica de la coordinació, seguiment i millora contínua, contemplada a la clàusula 3.2 del PPTP, com a màxim fins a 25 punts.

Justificació: Els recursos dels nous models de SEAIA i SARA proporcionen una sòlida base per garantir la homogeneïtat i l'equitat del servei, especialment complexa quan els serveis estan dispersos al territori. És per això que aquests recursos, és a dir, la gestió del coneixement i documental, l'elaboració de processos i l'establiment de criteris, a la vegada que uns sistemes d'informació alineats són un requeriment clau que proporciona als equips de treball dels serveis les eines imprescindibles per consolidar la implementació dels models.

Què es valorarà:

- Proposta metodològica per la gestió del coneixent i documental.
- Proposta metodològica per a la identificació de necessitats de millora de registre, sistemes d'informació i explotació de dades.
- Proposta metodològica per a l'elaboració de l'eina de gestió de dedicacions (SEAIA)
- Proposta preliminar d'informe de seguiment del SARA.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de millora de les accions proposades	6,25
Coherència dels objectius amb les accions proposades i metodologia per fer-les efectives	6,25
Viabilitat de les accions proposades	6,25
Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP	6,25
	25



Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	25	12	6	0
Concreció de millora de les accions proposades	6,25	3	1,5	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades i metodologia	6,25	3	1,5	0
Viabilitat de les accions proposades	6,25	3	1,5	0
Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP	6,25	3	1,5	0

9. Modificacions del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

10. Pagament de factures.

El pagament de les factures es realitzarà mensualment d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'IMSS prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sense perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

L'adjudicatària ha de presentar al Registre General de l'IMSS les factures corresponents a les prestacions executades mensualment, dins els primers deu dies del mes següent, amb les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

En el cas de què l'adjudicatària estigui subjecta a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar la factura electrònicament. La factura ha d'especificar:

- Codi del contracte i número d'expedient
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- DIR3:LA0007817.
- Període descriptiu dels serveis prestats objecte de facturació.
- Detall de cada servei que es facturi.
- Qualsevol altre dada que indiqui el Departament d'Atenció i Acollida per Violència Masclista de l'IMSS

La facturació es realitzarà de la següent manera: el **80%** del contracte es distribueix entre 35 mensualitats (35 mesos) i el **20%** a la finalització del mateix en funció de la valoració i el grau de satisfacció de la feina lliurada (mes 36).



Prèviament a l'emissió de cada factura es presentarà un informe d'execució de la part proporcional corresponent.

11. Execució del contracte.

La durada d'aquest contracte serà de 36 mesos a comptar des el 01/11/2025, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o el dia que s'indiqui en la formalització, si és posterior.

Aquesta durada de 36 mesos es justifica per la naturalesa i l'abast de l'objecte del contracte, que correspon a un projecte de consultoria estructurat en diverses fases consecutives i interdependents. Aquestes fases requereixen un desenvolupament progressiu al llarg del temps per garantir l'assoliment dels objectius previstos amb el rigor, la continuïtat i l'estabilitat necessàries. Concretament, a la clàusula 2.C. del PPTP, en relació al SARA, i la clàusula 2.D. del PPTP, en relació als SEAIA, s'estableix l'acompanyament de la gestió del canvi i el seguiment de la implementació del nou model. Una durada inferior podria comprometre la qualitat i la coherència de l'execució global del projecte.

12. Revisió de preus.

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

13. Obligacions de l'adjudicatària:

L'adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, a més de les obligacions de caràcter general previstes en les lleis i reglaments d'aplicació i les derivades d'aquest plec, les següents:

- a. Transmetre, a favor de l'IMSS, la titularitat de tots dels drets de propietat intel·lectual sobre els productes resultants de l'objecte d'aquest contracte. Aquesta transmissió forma part de l'objecte del contracte i la seva contraprestació es considera inclosa al preu, i sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el director dels



treballs.

- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h. L'adjudicatària haurà d'acreditar tenir contractada i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de robatori, incendi, desperfectes, inundació, vandalisme-, pel contingut dels espais comuns i dels espais dels professionals, i de responsabilitat civil i d'accident dels usuaris i del personal, amb una cobertura no inferior als 150.000 €/víctima i 600.000 €/ sinistre, que ha de presentar en el Registre General d'aquest Institut simultàniament amb anterioritat a la formalització del contracte.
- i. Encarregar-se de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei.
- j. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre de **l'Institut Municipal de Serveis Socials**, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals



- k. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- l. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole;
 - la dignitat i llibertat de les persones.
- m. En relació a la protecció de dades personals, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

14. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

14.1. De caràcter social:

14.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.



14.1.2 Pagament directe del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractada al•legui morositat de l'adjudicatària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractada.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractada, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al•legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractada amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

14.1.3 Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

L'adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre l'adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per a l'adjudicatària.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

14.1.4 Pla o mesures d'igualtat

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitat entre dones i homes en l'àmbit labora, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.



14.1.5 Comunicació inclusiva

L'adjudicatària ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les serves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

14.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'adjudicatària ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes pugin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixin les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'adjudicatària entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'adjudicatària justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.



14.1.7 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'adjudicatària ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin.

14.1.8 Accessibilitat universal

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

14.1.9 Foment de la multiculturalitat

Criteri definit a la Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

L'objecte del present contracte no permet l'aplicació d'aquesta clàusula donat que es tracta d'un contracte de consultoria i no d'atenció a persones.



14.2. De caràcter mediambiental:

La utilització de papers i tintes amb característiques ambientals quan la impressió en paper resulti imprescindible (entrega informes, presentació propostes,...), en cas que no sigui possible utilitzar mitjans electrònics.

L'adjudicatària del contracte haurà de fer ús obligatori de paper reciclat i tintes amb característiques ambientals sempre i quan sigui imprescindible l'ús de paper i no es puguin utilitzar mitjans electrònics.

- Respecte del paper a utilitzar, en cas que no sigui possible utilitzar mitjans electrònics, haurà de donar-se compliment als següents requeriments:
 - Haurà de ser 100% reciclat.
 - Tenir un gramatge que en cap cas superi els 90 grs.
 - Haurà de tenir un grau de blancor del 80%
- Respecte de les tintes a utilitzar, l'adjudicatària, en la impressió dels documents haurà de fer ús de tòners i tintes que compleixin els requisits d'exclusió de metalls pesants i de limitacions en el contingut i l'emissió de substàncies tòxiques tal com acrediten l'ecoetiqueta de tipus 11, l'etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic, l'Angel Blau o equivalent.

15. Garanties

15.1. Garantia provisional

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional.

15.2. Garantia definitiva

La licitadora proposada com a adjudicatària del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu global ofertat, IVA exclòs.

Aquesta garantia es constituirà dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

La proposada adjudicatària podrà acollir-se a la modalitat de retenció de preu mitjançant declaració signada pel seu/per la seva representant legal.

16. Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia d'un mes a comptar des de l'endemà de la formalització de l'acta de recepció del contracte per responsable del contracte i l'adjudicatària.



17. Subcontractació

Només es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte.

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Les tasques que impliquen funcions relacionades directament amb l'objecte del contracte no poden ser subcontractades. En concret, de conformitat amb l'article 215.2.e) LCSP, l'adjudicatària haurà de realitzar directament a través de la direcció del contracte i dels seus consultors, sense possibilitat de subcontractar-les, les tasques que es troben recollides en la clàusula 3.2 del PPTP, que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques:

- Desplegament complet dels nous models dels serveis SEAIA i SARA i la seva consolidació.
- Adopció dels nous rols i funcions per part dels equips dels serveis, així com la implementació dels seus models de governança interna i amb agents externs.
- Impuls dels recursos i les eines dissenyades per a la gestió del servei i la millora de l'eficiència, i consolidació del seu ús.
- Seguiment dels nous models, amb avaluació del seu funcionament i impuls de la millora contínua.

Aquestes activitats constitueixen el nucli essencial de l'objecte del contracte i/o tenen una estreta vinculació amb la coordinació global del servei, l'experiència i la qualitat en l'oferta proposada, i és per aquests motius que han de ser necessàriament executades per l'adjudicatària.

Es permet la subcontractació de prestacions no substancials del contracte, com poden ser les hores anuals ofertades (si s'escau) de recursos especialistes en matèria de solucions tecnològiques, anàlisi de dades i explotació analítica quantitativa i qualitativa, previstes com a criteri d'adjudicació a clàusula 8.A.2 d'aquesta Memòria Justificativa.

18. Cessió del contracte.

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte, ja que l'adjudicació del contracte anirà determinada per la proposta tècnica aportada per l'adjudicatària en atenció als mitjans personals i materials compromesos per l'adjudicatari, i la cessió de la seva posició contractual no garantiria que el nou adjudicatari apliqués els mateixos mitjans i processos, desvirtuant el resultat final, i la seva qualitat.



19. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes a la present memòria i als plecs.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel Dret de la Unió Europea, el dret nacional i els convenis col·lectius.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del contracte per part del responsable del mateix, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin vinculats al contracte.
- L'aplicació greu i dolosa per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als i les treballadores que estiguin participant en la prestació del servei de consultoria.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal a la present memòria justificativa i als Plecs.

b) Incompliments greus

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicacions de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no



se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats i/o dels i les professionals implicats/des en les prestacions objecte del contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Incomplir o complir de manera defectuosa les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- L'impagament de fins a dues mensualitats durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin vinculats al contracte.
- L'aplicació part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu sectorial aplicable als i les treballadores que estiguin participant en la prestació del servei de consultoria.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal a la present memòria justificativa i als Plecs.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No comunicar al/la responsable del contracte, les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Retards reiterats en el pagament, per part del contractista, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin vinculats al contracte.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes a la present memòria justificativa i als Plecs.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal a la present memòria justificativa i als Plecs.



Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

20. Protecció de dades

Les dades objecte de tractament s'inclouen en les tipologies següents:

Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

- **especialment protegides:** ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.

Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

- **infraccions:** penals, administratives.
- **Perfil:** conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

Altres dades (nivell baix)

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- **personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.



- **treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- **econòmic-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targetes de crèdit.
- **transaccions:** bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- **infraccions:** administratives.

21. Responsable del contracte

La persona responsable del seguiment del contracte és Elena Boira Orantes, Directora de Serveis d'Atenció a la Infància i SARA de l'IMSS a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-se la seva correcta realització.

22. Comitè d'experts

El comitè d'experts per la valoració de les ofertes subjectes a un judici de valor estarà format per les següents persones:

Tècnics del comitè d'experts	
Nom i cognoms	Càrrec
Marta Fabà	Directora d'Estratègia i Nous Projectes
Carlos Alarcón	Cap del Departament de Projectes Estratègics i Processos
Marta Renieblas	Tècnica del Departament d'Atenció especialitzada a la Infància i Famílies
Fina Ferrer	Directora del Servei d'Atenció, Recuperació i Acol·lida

23. Mesa de Contractació

Titular: Directora de Serveis d'Atenció a la Infància i SARA, la Sra. Elena Boira Orantes	Suplent: La Directora de Serveis d'Intervenció Social, la Sra. Núria Menta Sala
--	--



Titular: La Cap del Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista, la Sra. Glòria Matas Montmany	Suplent: La tècnica del Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista, la Sra. Neus Llàcer Paz
Titular: La Cap del Departament d'Atenció especialitzada a la Infància i Famílies, la Sra. M. Teresa Pastó López.	Suplent: Cap de secció del Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència de Sants-Montjuïc, la Sra. Cristina Pérez Gregorio.

24. Proposta.

Per tot això, proposo la tramitació d'un expedient de licitació del contracte del servei de suport i consultoria en la implementació, seguiment i consolidació dels nous models de gestió i organització del Servei Especialitzat a la Infància i Adolescència (SEAIA) i del Servei d'Atenció, Recuperació i Acol·lida (SARA) de l'IMSS, amb mesures de contractació pública sostenible, per un període de 36 mesos a partir del 1 de novembre de 2025 o l'endemà de la formalització del contracte, en cas que sigui posterior, i un import total de 417.048,09 € euros IVA inclòs a càrrec de l'aplicació 0103-22706-23150 dels pressupostos anuals de l'IMSS dels anys 2025, 2026, 2027 i 2028, condicionades les últimes tres anualitats a l'existència de crèdit adequat i suficient, segons el següent detall:

Any	mesos	Orgànic.	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	2	0103	22706	23150	19.148,21 €	21%	4.021,13 €	23.169,34 €
2026	12	0103	22706	23150	114.889,28 €	21%	24.126,75 €	139.016,03 €
2027	12	0103	22706	23150	114.889,28 €	21%	24.126,75 €	139.016,03 €
2028	10	0103	22706	23150	95.741,07 €	21%	20.105,62 €	115.846,69 €
					344.667,84 €		72.380,25 €	417.048,09 €

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Elena Boira Orantes,
Directora de Serveis d'Atenció a la Infància i SARA de l'IMSS