

Resolució

Montserrat Clotet Masana, quarta tinent d'alcalde i regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, a la vista de l'expedient administratiu del servei de renovació del servei de còpies de seguretat, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

1. El Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació ha emès un informe proposat per a la licitació del servei de renovació del servei de còpies de seguretat per a Google Workspace.
2. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte

L'objecte del contracte és el servei de renovació del servei de còpies de seguretat per a Google Workspace.

Característiques del servei:

- Còpia de seguretat de totes les 820 comptes corporatives de Google Workspace, incloent còpia completa de:
 - Gmail
 - Drive (Docs, Sheets, Slides...)
 - Sites
 - Calendar i Tasks
 - Forms
- Còpies de seguretat automàtiques 100% al núvol sense maquinari ni actualitzacions.
- Repositori de còpies de seguretat immutable per major seguretat i prevenció contra el ransomware.
- Capacitat de restauració granular o completa de la instantània.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV

48000000-8	Serveis d'informàtica i serveis connexos
------------	--

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació és de cinquanta-vuit mil vuitanta euros (58.080€) IVA inclòs.

L'import corresponent a l'IVA és de deu mil vuitanta euros (10.080€).

	IMPORT	IVA	TOTAL
2025	1.333,33€	280€	1.613,33€
2026	16.000€	3.360€	19.360€
2027	16.000€	3.360€	19.360€
2028	14.666,67€	3.080€	17.746,67€
	48.000€	10.080€	58.080€

El valor estimat del contracte és de cinquanta-set mil sis-cents euros (57.600 €), IVA no inclòs

	IMPORT	IVA	TOTAL
Servei de còpies de seguretat (3 anys)	48.000€	10.080€	58.080€
Modificacions (20%)	9.600€	2.016€	11.616€
VEC	57.600€	12.096€	69.696€

Termini

El servei tindrà una durada de tres (3) anys, comptat des del dia 1 de desembre de 2025.

- En data 22 de juliol de 2025, la Interventora ha emès un certificat en què posa de relleu que a l'aplicació pressupostària 9204 20600 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal de l'any 2025, aprovat definitivament el 18 de desembre de 2024, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses de la present contractació.
- El Tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 4 d'agost de 2025, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

- Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte, que té per objecte el servei de renovació del servei de còpies de seguretat per a Google Workspace, tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals.
- Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

2. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, i pel que fa a la motivació de la necessitat de la licitació, la solució de Google ofereix alta disponibilitat dels serveis i també disposa de Vault, amb la qual es poden marcar bústies per tal que tinguin una retenció determinada, fins i tot perpètua, encara que l'usuari esborri els elements (correus, documents,...). La retenció està garantida però la recuperació de dades de Vault és molt poc àgil.

També, a dia d'avui, els elements esborrats tenen una permanència de 30 dies a la paperera, la qual cosa permet una restauració ràpida i fàcil per part del propi usuari.

Tot l'anterior són mesures que ajuden en la protecció de les dades i disminueixen el risc de pèrdues no desitjades, però no es tracta d'una solució de còpies de seguretat com a tal.

L'Ajuntament de Manresa disposa d'un contracte de serveis de còpies de seguretat de Google Workspace vigent fins el 1/12/2025, per tant és necessari renovar aquestes llicències per tal de no quedar descoberts davant de pèrdues de dades.

Es necessita una solució tipus SaaS que permeti la còpia de seguretat de 820 comptes de Google Workspace.

A l'expedient s'hi incorporen el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria, el certificat d'existència de crèdit i la fiscalització prèvia de la intervenció.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer
- la no divisió en lots

Pel que fa a la divisió en lots, la present prestació no es pot separar en parts diferenciades que puguin ser contractades individualment a proveïdors diferents, per la qual cosa no és viable la licitació del servei en diferents lots.

3. Procediment d'adjudicació. L'adjudicació del contracte es realitzarà, ordinàriament, mitjançant procediment obert, utilitzant un únic criteri d'adjudicació, de caràcter automàtic.

Per raó de la quantia, i en la mesura que el valor estimat del contracte no sobrepassa el llindar de 60.000 € establert per l'article 159.6 de la LCSP, per als contractes de serveis, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma simplificada i amb caràcter abreujat.

L'òrgan de contractació donarà als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori, i ajustarà la seva actuació als principis de transparència i proporcionalitat, vetllant en tot procediment d'adjudicació per la salvaguarda de la lliure competència, de conformitat amb l'article 132 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov (www.vortalgov.es).

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat), en els termes previstos a l'article 159.6.a).

4. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, la competència en matèria de contractació per a l'aprovació de procediments simplificats amb caràcter abreujat, es va delegar als tinents d'alcalde en el marc de les atribucions de gestió dels assumptes dels seus respectius àmbits temàtics, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.378, de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB el dia 27 de juny de 2023; i modificada per la resolució 11.579, de 3 de juliol de 2023, publicada al BOPB el dia 6 de juliol de 2023.

RESOLC:

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, així com la Memòria, que regiran la contractació del servei de renovació del servei de còpies de seguretat per a Google Workspace.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació del servei de renovació del servei de còpies de seguretat per a Google Workspace, amb un valor estimat del contracte (VEC) de cinquanta-set mil sis-cents euros (57.600 €), per procediment simplificat amb caràcter abreujat de conformitat amb l'article 159.6 i següents de la LCSP.

El pressupost de licitació és de cinquanta-vuit mil vuitanta euros (58.080€) IVA inclòs, que es desglossa amb un preu de quaranta-vuit mil euros (48.000€) i un IVA de deu mil vuitanta euros (10.080€).

	IMPORT	IVA	TOTAL
2025	1.333,33€	280€	1.613,33€
2026	16.000€	3.360€	19.360€
2027	16.000€	3.360€	19.360€
2028	14.666,67€	3.080€	17.746,67€
	48.000€	10.080€	58.080€

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9204 20600 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal per a l'exercici 2025.

TERCER. Convocar el procediment obert, que es tramitarà de forma simplificada i amb caràcter abreujat, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP.

Montserrat Clotet Masana,
tinent d'alcalde
Regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert