

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

QUADRE RESUM DEL PCAP (QR). CLÀUSULES ESPECÍFIQUES

CONTRACTE SERVEIS DE MANTENIMENT, SUPORT I FORMACIÓ DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (GIS) DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES

Procediment amb negociació sense publicitat previst en l'art. 168.a)2n, per protecció de drets exclusius.

Exp. Núm. **2025-SE-NSP-37**
Tramitació ordinària

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Servei gestor	Servei de Sistemes de la Informació
Valoració d'ofertes	Servei gestor
Adreça de l'òrgan de contractació	Plaça de la Vila, 1
Termini presentació d'ofertes	Segons s'indiqui a la invitació corresponent

B. ANTECEDENTS. NECESSITATS. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet va contractar, l'any 2017, en el marc del projecte de contractació electrònica, la implantació d'un sistema d'informació geogràfica per tal de cobrir les necessitats en la gestió i tractament de la informació territorial.

En el marc d'aquest contracte, el contractista, Consultoria Tècnica Nexus Geographics SL, va implantar un sistema a mida basat en components i aplicacions de les quals ell és el propietari. L'explotació d'aquest sistema fa necessari contractar el seu manteniment, així com abordar les noves funcionalitats i/o ajustos a la plataforma per avançar en la gestió i el tractament de la informació territorial.

Donat que és una tecnologia molt específica de la que no es disposa al Servei de Sistemes d'Informació d'especialització ni coneixements a més de que dels mòduls propietat de l'empresa Consultoria Tècnica Nexus Geographics S.L no es disposa del codi font, el Servei de Sistemes d'Informació no té mitjans per a poder dur a terme el manteniment i suport necessari al sistema GIS municipal

Objecte: l'objecte és la contractació del servei de manteniment del Sistema d'Informació Geogràfica (GIS) de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, així com del servei especialitzar per a la implementació de millores del sistema. Les característiques tècniques del servei de manteniment del GIS així como el servei especialitzat requerit queden definides al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquest contracte.

Complementàriament la finalitat del contracte es promoure la perspectiva de gènere amb l'adopció d'un llenguatge inclusiu i igualitari

CPV:

72267100-0
Manteniment de
software de
Tecnologia de la
informació

C. LICITACIÓ PER LOTS/SUBLOTS/PARTIDES. CL. 1 PCAP

Possibilitat de licitar per lots: NO. Donat que l'objecte del contracte és el manteniment i suport d'aplicatius informàtics i la formació de noves funcionalitats en aquest aplicatiu, només pot dur-la a terme el fabricant d'aquests, en aquest sentit el coneixement en relació a aquests mòduls en un primer moment de la seva posada en marxa, que és quan es requereix de la formació per part del personal de l'Ajuntament, només es troba al fabricant del programari..

D. CONTRACTE RESERVAT. CL. 1 PCAP

NO

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. CL. 2 PCAP

Pressupost total de licitació (IVA exclòs) 13.950,00 €	Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA: 2.925,50 €	Pressupost base de licitació amb IVA 16.879,50 €
SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: PREU TOTAL i PREUS UNITARIS		

Segons el següent detall:

Costos Directes	
Manteniment programari	7.550,00 €
Preu hores tècnic (80 hores estimades a 50 €/hora)	4.000,00 €
Jornades formació (8 jornades a 300 €/jornada/hora)	2.400,00 €
Preu licitació	13.950,00 €

El preu de manteniment del programari és la tarifa del fabricant i el preu/hora de tècnic i la jornada de formació es basen en preus/hora de mercat, tenint en compte que es considera que una jornada de formació son 6 hores de tècnic.

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei. Els preus consignats son indiscutibles, no s'admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit de manera expressa: les despeses per desplaçaments, vehicles, materials, mitjans auxiliars així com altres despeses generals i el benefici industrial.

El contracte s'adjudicarà per la totalitat del contracte. Tot i això, l'ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació, pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, en relació a les hores del tècnic ni a les jornades de formació condicionat a la quantia de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció de les prestacions requerides, aplicant el preu d'adjudicació del/s corresponents preu/s unitari/s.

F. VALOR ESTIMAT (IVA exclòs) . CL. 2 PCAP

Pressupost de licitació	Pròrroga	Modificacions	Total
13.950,00 €	13.950,00 €	2.790,00 €	30.690,00 €

G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. CL. 3 PCAP

Aplicació pressupostària	Projecte comptable	Anualitats previstes
2600 92008 2279916		2025 i 2026

Àrea de Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció de la Ciutat.

Servei de Contractació

Atès que el contracte de serveis per la realització dels treballs a executar durant els exercicis econòmics de 2025 i 2026 comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a aquell en el que s'autoritzen.

H. TERMINI D'EXECUCIÓ. CL. 4 PCAP

Termini: 1 any

Data d'inici: La de la formalització del contracte.

Pròrroga: SI. 1 any, amb un termini de preavís de 2 mesos.

I. PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS. CL. 8 i 9 PCAP

Presentació sobre digital: La plataforma del sobre digital no demana el/s document/s justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius. En cas de presentar-se comprimits el format preferentment admès és el ZIP.

J. EXCLUSIVITAT. SOLVÈNCIA. CONDICIONS MÍNIMES, MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL. 10 PCAP

Exclusivitat SI. Caldrà acreditar un certificat on s'indiqui que l'empresa licitadora té la propietat intel·lectual del programari del que és objecte el manteniment i suport en la present licitació així com l'exclusivitat en el manteniment i gestió del programari objecte del contracte

Solvència econòmica i financera:

Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dels 3 últims disponibles, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. **Mínim de solvència:** Acreditar una xifra de volum IVA exclòs, igual o superior al pressupost de licitació. En cas que la constitució de l'empresa o l'inici d'activitats sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional a aquest període.

Acreditació: Mitjançant certificat o nota simple (amb indicació del núm. de fulles, data i segell) del Registre Mercantil o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis o treballs similars realitzats en els últims 3 anys, que inclogui import, data i destinatari. **Mínim de solvència:** Haver executat 1 contractes similars, executats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3è any anterior, per import en total igual o superior al pressupost de licitació (IVA exclòs).

Acreditació: Mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

K. SUBCONTRACTACIÓ DELS LICITADORS / CERTIFICATS/ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS. CL. 10 PCAP

No

L. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS. CL. 11 PCAP

No

M. ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ. PONDERACIÓ. CL. 12 PCAP

Es negociarà, sempre que sigui possible, amb el licitador l'oferta que hagi presentat per adaptar-la als requisits indicats en els plecs i documentació complementària.

Els aspectes econòmics i tècnics que són objecte de negociació i ponderació per fórmula o amb criteris automàtics que, serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació són :

Criteris de valoració per fórmula o automàtics, màxim 100 punts, d'acord amb el següent:

1 Millor oferta econòmica sobre preu del servei de manteniment i suport telemàtic:	50 punts
2 Millor oferta econòmica sobre import bossa d'hores:	20 punts
3 Millor oferta econòmica sobre import jornades de formació:	10 punts
4 Inclusió d'un portal de formació en línia:	10 punts
5 Centralització de les consultes amb el mtexi grup de persones (màxim 3):	10 punts

1 Millor oferta econòmica sobre preu del servei de manteniment i suport telemàtic: 50 punts

La oferta es presentarà amb dos decimals. Justificació: Declaració de conformitat amb el model de l'annex 2.

2 Millor oferta econòmica sobre import bossa d'hores: 20 punts

La oferta es presentarà amb dos decimals. Justificació: Declaració de conformitat amb el model de l'annex 2.

3 Millor oferta econòmica sobre import jornades de formació: 10 punts

La oferta es presentarà amb dos decimals. Justificació: Declaració de conformitat amb el model de l'annex 2.

4 Inclusió d'un portal de formació en línia: 10 punts

Si s'inclou es puntuarà amb 10 punts Justificació: Declaració de conformitat amb el model de l'annex 2.

5 Centralització de les consultes amb el mateix grup de persones (màxim 3): 10 punts

Si s'inclou es puntuarà amb 10 punts. Justificació: Declaració de conformitat amb el model de l'annex 2.

N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP

No és d'aplicació perquè es consultaran i negociaran els termes de l'oferta econòmica amb l'empresa interessada.

O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP

CESSIÓ DEL CONTRACTE. NO
SUBCONTRACTACIÓ No s'admet ja que el programari és propietat de l'empresa Consultoria Tècnica Nexus Geographics S.L, només aquesta pot dur a terme el manteniment i suport motiu pel que no és possible la subcontractació.

Àrea de Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció de la Ciutat.
Servei de Contractació

P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE, A MÉS DE LES ESTABLERTES A LA CL. 21,22 I 23 DEL PCAP

Les establertes en el PCAP i PPT

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. CL. 24 PCAP

A més de la condició especial d'execució establerta a la clàusula 24 del PCAP, el contracte està subjecte a les següents condicions especials d'execució:

L'empresa contractista estarà obligada a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i se li exigirà:

- L'ús no sexista del llenguatge en la totalitat dels documents emesos.
- La desagregació per sexe dels informes, memòria parcial y/o final que contenguin dades estadístiques, que, es generin i sempre que aquella sigui factible.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ésser considerat com a causa de resolució del contracte.

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES . PREUS CONTRADICTORIS. CL. 27 PCAP

Sí es preveuen modificacions previstes conforme a l'article 204 de la LCSP.

L'import total de les modificacions previstes es farà en base al preu inicial del contracte fins un màxim de 20% que a efectes del VEC representa un import total de 2.790,00 €, respecte al pressupost de licitació.

Les modificacions previstes són les següents:

- Augment del nombre d'usuaris que utilitzen el sistema
- Noves integracions del sistema GIS amb sistemes que es posin en marxa durant la vigència del contracte i que no es pugui preveure durant el procediment de contractació.

S'aplicaran els preus establerts en el PPT aplicant la baixa oferta pel contractista.

La tramitació de les modificacions previstes no suposarà en cap cas la fixació de preus nous.

S. REVISIÓ DE PREUS. CL. 26 PCAP

No

T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 28 PCAP

El pagament del preu dels serveis s'abonarà després de la presentació de la corresponent factura, que serà trimestral.

La factura haurà d'incloure el preu del manteniment (preu d'adjudicació dividit entre 4) i les hores de tècnic realitzades durant el trimestre i les formacions realitzades durant el trimestre. Haurà de contenir les penalitzacions aplicades en cas d'incompliment dels temps de resposta i del temps de resolució d'incidències.

Aquesta factura haurà de ser conformada pel coordinador del Servei de Sistemes d'Informació amb subjecció als preus i condicions establerts al contracte. Caldrà indicar el número de referència a la factura.

U. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 29 PCAP

A més de la cl. 29 PCAP, es considerarà com a molt greu superar els terminis de resolució d'incidències indicats a l'apartat 4.2 del PPT. En cas d'incompliment s'estableixen les penalitzacions següents:

Incidència	Penalització incompliment del Temps de Resposta	Temps de Resolució
Incidència greu	5% de la facturació trimestral del Manteniment	5% de la facturació trimestral del Manteniment
Incidència normal	3% de la facturació trimestral del Manteniment	3% de la facturació trimestral del Manteniment

V. TERMINI DE GARANTIA. CL. 31 PCAP

Dos mesos des de la recepció del contracte o l'informe favorable del servei gestor

ANNEXOS

X ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS D'EXCLUSIVITAT I DE SOLVÈNCIA.

X ANNEX 2. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA NEGOCIACIÓ PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

X ANNEX 3. PROPOSTA DEFINITIVA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.**

CONTRACTE:

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
segons *(especificar les dades de la escriptura pública /document)*

amb NIF núm.
domiciliada a

DECLARA RESPONSABLEMENT (1)

1.-Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

2.1- ☐ Que està inscrita en el Registre de licitadors que assenyalava i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- ☐ RELIC *(Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya)*
☐ ROLECSP *(Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado)*
☐ Altres. *(Indicar nom del registre i Comunitat Autònoma)*

2.2- ☐ Que les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

--



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

2.3- ☐ **Que** en data ha demanat la inscripció al Registre de licitadors que s'assenyala, **APORTA** l'avís de rebuda i, **DECLARA** sota la seva responsabilitat que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix:

- ☐ RELIC
☐ ROLECSP
☐

- ☐ Avís de rebuda
☐ Avís de rebuda
☐ Avís de rebuda

2.4- ☐ **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3.- **Que** el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual NO superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

4.- **Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5.- **Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- **Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- QUE el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

8.- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

9.- Que el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

10.- Que el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

☐ SÍ. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.

☐ NO

11.- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

12.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

13.- Que posseeix les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa i, així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

14- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

15.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de més de 50 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

☐ SÍ. Està ADAPTAT al RD 901/2020 i REGISTRAT al REGCON *(Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat)*

☐ NO obligat per normativa: Plantilla de _____ persones a data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

16.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ. Detallar quins:

☐ NO

17.- Que tinc la **propietat intel·lectual del programari** del que és objecte el manteniment i suport en la present licitació així com l'**exclusivitat en el manteniment i gestió** del programari objecte del contracte

17.1- Que respecte la **solvència (apartat J):**

❖ **econòmica i financera:** **Que** el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de: €

❖ **tècnica o professional** (apartat J). La relació dels contractes realitzats durant els 3 darrers anys similars a l'objecte del contracte , és la següent (Màxim de 3 referències):

ENTITAT PÚBLICA/PRIVADA (INDICAR)	BREU DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE. CAL DETALLAR ESPECÍFICAMENT LA PART OBJECTE DEL CONTRACTE	IMPORT (€) IVA EXCLÓS

17.2 .- Que pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions (apartat K)

No es requereix



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

17.3.- QUE respecte a la ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris MINIMS els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte, de conformitat amb la dedicació establerta, són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).

No es requereixen

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.

18.- Que respecte la **confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta:

☐ Cap document o informació té caràcter confidencial

☐ En relació a la documentació aportada en el sobre..... considera confidencials els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials i així s'ha reflectit en la forma assenyalada a la clàusula 9 del PCAP que regeix aquesta licitació:

1.....

2.....

I que l'esmentat caràcter confidencial es justifica per les raons següents:

19.- El licitador **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

20.- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïen fidelment el contingut dels documents originals.

21.- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïen fidelment el contingut dels documents originals.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

22.- Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELIC, ROLECSP o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.

En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

Licitador/a:

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

ANNEX 2

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA NEGOCIACIÓ

CONTRACTE: SERVEIS DE MANTENIMENT, SUPORT I FORMACIÓ DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (GIS) DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES

El Sr/ la Sra. Sota signant,

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

DECLARA que coneix i accepta íntegra i de forma incondicionada el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, i es compromet a executar l'objecte del contracte amb subjecció a aquests documents i a la resta de la documentació contractual i en base a això,

SOL·LICITA PARTICIPAR en la negociació del procediment de referència segons els valors inicials que figuren a l'apartat E del QR.

COMUNICA que la persona/persones que NEGOCIARAN en la forma indicada a la invitació, en nom de licitador amb capacitat i representació suficient per efectuar la negociació de referència, és/són (1 o 2) la/es que es detalla/en a continuació.

Nom i cognom	Correu electrònic/mòbil professional	Càrrec empresa

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

A PRESENTAR ÚNICAMENT A REQUERIMENT MUNICIPAL, EFECTUADA LA NEGOCIACIÓ DEL CONTRACTE.

ANNEX 3

FORMALITZACIÓ DE LA PROPOSTA DEFINITIVA ACORDADA EN LA NEGOCIACIÓ PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

CONTRACTE: SERVEIS DE MANTENIMENT, SUPORT I FORMACIÓ DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (GIS) DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

DECLARA que, una vegada efectuada la negociació sobre els termes del contracte de referència de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars, **FORMALITZO** aquesta dins del termini requerit conforme la següent proposta definitiva:

☐ **OFEREIXO L'OFERTA ECONÒMICA** total, exclòs IVA, **OFEREIX** la quantitat de *
€ (en lletres i xifres), segons el detall següent:

Preu sense IVA	 €	(1) *
Import IVA (... %)	 €	(2)
Preu total del contracte	 €	(1+ 2)

* (Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica)

En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.

(L'oferta en número es presentarà amb dos decimals)

L'oferta econòmica presentada haurà d'estar degudament justificada mitjançant el detall ofert segons cada categoria del personal, les hores de dedicació i el preu, i detall d'altres conceptes que formin part de l'oferta proposada

OFEREIXO LES MILLORES SEGÜENTS:

1 Millor oferta econòmica sobre preu del servei de manteniment i suport telemàtic

Manteniment programari	Import màxim	Import ofert	Import total €
	7.550 €/any		€

2 Millor oferta econòmica sobre import bossa d'hores:

Preu hores tècnic	Nombre hores	Import màxim	Import ofert	Import total €
	80 hores estimades	50 €/hora		€

3. Millor oferta econòmica sobre import jornades de formació:

Jornades formació	Nombre jornades anuals	Import màxim	Import ofert	Import total €
	8 jornades estimades	300 €/jornada		€

4 Inclusió d'un portal de formació en línia:

- ☐ SÍ.
☐ NO

5 Centralització de les consultes amb el mateix grup de persones (màxim 3)a:

- ☐ SÍ.
☐ NO

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

Exp. Núm. . **2025-SE-NSP-37**

PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)

CLÀUSULES GENERALS

CONTRACTE: SERVEIS DE MANTENIMENT, SUPORT I FORMACIÓ DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (GIS) DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES

PROCEDIMENT: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	3
CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	4
CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.....	4
CLÀUSULA 5.- VARIANTS.....	4
CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	4
II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.....	4
CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS.....	4
CLÀUSULA 8.- INVITACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	5
CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LA PROPOSICIÓ.....	7
CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ. APTITUD PER CONTRACTAR. EXCLUSIVITAT. MITJANS DE SOLVÈNCIA.....	8
CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.....	10
CLÀUSULA 12.- ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ.....	10
CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.....	11
III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	11
CLÀUSULA 14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS. PROCEDIMENT NEGOCIADOR.....	11
CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	12
CLÀUSULA 16.- GARANTIES.....	13
CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	14
CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.....	14
IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	14
CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.....	15
CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	16
CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.....	16
CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	17
CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.....	19
CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	20
CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.....	21
CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS.....	21
CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS.....	21
CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	22
CLÀUSULA 29.- PENALITATS.....	22
V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	24
CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.....	24
CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA.....	25
CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	25
CLÀUSULA 33.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.....	26
VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT.....	26
CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC.....	26
CLÀUSULA 35.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.....	27
CLÀUSULA 36.- RECURSOS.....	27
CLÀUSULA 37.- JURISDICCió.....	27

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà com a objecte l'execució dels treballs senyalats a l'**apartat B** del quadre-resum d'acord amb el PPT que consta a l'expedient. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta, fan referència al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en la adjudicació i criteris d'aquests s'indicaran si s'escau, en aquest mateix apartat. Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en que es divideixi en el seu cas l'objecte del contracte.

Si així s'assenyala a l'**apartat D**, la participació al contracte quedarà reservada a les entitats allà indicades, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El pressupost de licitació per el present contracte es l'assenyalat com a màxim a l'**apartat E**, conforme el detall que s'especifica al mateix apartat.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost total de licitació o, en el seu cas els preus unitaris màxims definits així com a tipus de licitació. En aquest últim supòsit, el pressupost té caràcter estimatiu i, en absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim tipus de licitació.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació compren la totalitat dels costos de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova d'insuficiència i porten implícit de manera expressa les següents despeses:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i les despeses generals sobre seguretat i salut en el treball, així com els honoraris corresponents.
- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com particular que es requereixi per a la realització del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació si procedeix i, les de materials, transport, lliurament i retirada dels béns antics fins el lloc convingut, muntatge i posta en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia. I en el seu cas la retirada de les instal·lacions, cablejat i lliurament a l'abocador autoritzat.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.
- L'import dels treballs accessoris i auxiliars, i qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat atès que les factures o certificacions que s'aprovin podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari que ha d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El valor estimat del contracte és l'establert a l'**apartat F**.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Existeix crèdit adequat i suficient fins l'import màxim de licitació. A l'**apartat G** s'especifica la aplicació pressupostaria, i en el seu cas el projecte comptable que correspon i detall de les anualitats afectades.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, l'adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini màxim d'execució del contracte, que es podrà ser millorar si així es preveu, és el que figura a l'**apartat H**.

En el seu cas, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball o a l'esmentat apartat.

El contracte podrà ser prorrogat, si així es preveu a l'esmentat **apartat H** del quadre resum, essent en aquest cas la pròrroga obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb la antelació prevista a l'esmentat apartat, que no podrà ser inferior a 2 mesos (termini general), respecte al termini de finalització del termini d'execució o en el seu cas de la seva pròrroga.

CLÀUSULA 5.- VARIANTS.

Els licitadors no podran proposar variants que modifiquin el PPT.

CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'Ajuntament: www.gramenet.cat.

II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS.

El contracte actual s'adjudicarà mitjançant **procediment negociat sense publicitat**, i la seva adjudicació recaurà en el licitador justificadament triat per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'ells.

No obstant això, quan l'adjudicació per procediment negociat sense publicitat s'empari i justifiqui en la concurrència d'alguna de les circumstàncies establertes en l'article 168.a.2º de la LCSP, per concórrer qualsevol altra de les circumstàncies previstes en aquest precepte legal per a l'adjudicació a un únic proveïdor, aquesta s'efectuarà, prèvia l'oportuna negociació dels termes del contracte, a favor del proveïdor únic proposat en el previ informe tècnic motivat incorporat a l'expedient sense que, conseqüentment, sigui aplicable el que s'estableix en el

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

paràgraf precedent ni la resta de clàusules del present plec en la mesura en què es refereixin a la concurrència de diverses ofertes o licitadors.

Les condicions de la contractació i informació del contracte, sense publicació prèvia de l'anunci de licitació, es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'ajuntament: www.gramenet.cat.

Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte a que es refereix aquest PCAP, s'efectuaran per mitjans electrònics pel sistema de notificació e-NOTUM, a l'adreça de correu electrònic que el licitador hagi indicat a l'apartat IIA del DEUC o en el seu cas, l'indicat en la declaració responsable. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament d'aquesta o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el perfil del contractant, en altre cas, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

CLÀUSULA 8.- INVITACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Invitacions. En aquest procediment una vegada justificat el supòsit d'exclusivitat per les raons tècniques o artístiques, la invitació es redueix a un únic proveïdor que pot realitzar l'objecte del contracte, aportant si s'escau la documentació assenyalada a la clàusula 12 d'aquest mateix plec. Per tant, a proposta del servei promotor de la contractació s'invitarà a negociar, en cas que sigui possible, els aspectes econòmics i tècnics indicats a l'**apartat L** al licitador/a proposat que compleixi en el seu cas, amb la exclusivitat o raons tècniques o artístiques i/o el criteris de solvència establerts detallat a l'**apartat I** del QR.

Sol·licituds d'informació. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o projecte, amb una antelació de com a mínim 3 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. La contestació es proporcionarà a la persona/empresa interessada com a màxim el dia abans de finalització d'aquest termini i tindrà caràcter vinculant. No tindran caràcter vinculant les respostes obtingudes per altres mitjans

Lloc i termini de presentació. La proposició s'haurà de presentar mitjançant l'eina de sobre digital, integrada a la plataforma del servei de contractació pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant de l'ajuntament mitjançant l'enllaç següent, que contindrà la invitació, dins del termini establert a la invitació.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf

Per tal de rebre tota la informació relativa a la licitació, els interessats que ho vulguin i en tot cas, les licitadores s'han de subscriure com interessades en la licitació, aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el taular d'anuncis associat a l'espai virtual de la licitació, que deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de la publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.

La presentació electrònica de l'oferta es produeix una vegada s'ha emplenat tota la documentació de la proposició, s'han adjuntat els documents que la conformen i s'ha signat el resum de l'oferta. Sense aquest darrer pas no culmina el procés de presentació de l'oferta, "carregar" o "enviar" la proposició no equival pròpiament a presentar. La recepció s'acredita mitjançant el justificant corresponent amb l'assentament del registre.

Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferent a l'indicat **no seran admeses, excepte** en el supòsit de fallida tècnica de la plataforma per interrupció del servei per causes tècniques o raons operatives que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'ampliarà en 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que hagi estat no operativa, el termini de presentació d'ofertes, publicant-se, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, la corresponent esmena en el perfil del contractant i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta. Els licitadors/res que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatures..) o a la eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana als licitadors que, accedeixin a la plataforma del Sobre Digital amb antelació suficient per poder solucionar possibles incidències fortuïtes que puguin tenir en els seus suports informàtics i comprovin la informació necessària de com presentar l'oferta amb Sobre Digital, (que consta en un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures). Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de la proposta, els licitadors han d'annexar aquesta a la proposta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.

Forma de trametre l'arxiu electrònic. La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'hauran de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn comprimits justificatius de la proposta presentada es presentaran preferentment en format ZIP

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o en cas d'impossibilitat d'accés per incidència tècnica a la plataforma. Aquesta còpia no podrà ser manipulada per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de la eina del sobre digital.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

En el supòsit que un o més documents de l'oferta estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui infectat per un virus informàtic (codi maliciós) es valorarà en funció de la documentació afectada les conseqüències jurídiques que es derivin de la impossibilitat d'accés al seu contingut respecte la participació del licitador en el procediment. En el supòsit de que es tracti de documents preceptius per conèixer l'oferta s'acordarà la exclusió del licitador

En el cas que no s'hagi exhaurit el termini de licitació i un licitador vulgui retirar una oferta presentada a fi de poder presentar-ne una de nova que la substitueixi, caldrà, primer, que ho manifesti de manera fefaent mitjançant un escrit adreçat al correu del servei de contractació, amb una declaració signada electrònicament pel seu legal representant, i, segon, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si s'escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que accedeixen a l'esmentada eina per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no es preceptiva, essent obligació de cada licitador efectuar aquest tràmit. En el supòsit que els licitadors no introdueixin les paraules clau conforme les instruccions que es rebin, o no compleixin les condicions fixades no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquestes condicions comportarà la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECSP o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LA PROPOSICIÓ.

La proposició constarà de UN sobre o arxiu digital. El licitador presentarà la documentació acreditativa de les declaracions efectuades i solvència, en els termes establerts en aquest plec.

Detall del sobre o arxiu: **Declaracions generals i oferta**, que, haurà d'incloure la documentació següent: **Índex de la documentació aportada, que haurà d'estar numerada d'acord amb la següent relació:**

1. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** respecte en el seu cas, a l'habilitació preceptiva necessària, i als requisits generals de capacitat i d'exclusivitat i de solvència en el seu cas, en el sentit detallat a l'**apartat J**, seguint el model de l'**annex 1**.
2. **GRUP EMPRESARIAL**, en el seu cas, conforme al model que s'acompanya com **annex 1.1**
3. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE**, en el seu cas. En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'**annex 1.2**. Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

i s' s'escau de la habilitació, exclusivitat i solvència, en els termes establerts en aquest plec.

- 4. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ en la negociació.** Contindrà la sol·licitud de participació amb el contingut establert al model de l'**annex 2**.

Confidencialitat de les propostes

Els licitadors podran indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi document o apartat del document assenyalat com a confidencial i justificant les raons objectives i específiques que motiven la confidencialitat. En cap cas podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

La declaració de confidencialitat que poden fer els licitadors no pot estendre's a la totalitat de la documentació presentada. En cap cas serà admesa una justificació genèrica o insuficient relativa a la confidencialitat, sinó que aquesta ha d'estar referida a secrets tècnics o comercials, entesos com el conjunt de coneixements que no són de domini públic i que resulten necessaris per a la fabricació o comercialització de productes, la prestació de serveis, l'organització administrativa o financera d'una unitat o dependència empresarial, i per això procura a qui disposa d'ells un avantatge competitiu en el mercat que s'esforça en conservar en secret, evitant la seva divulgació. Així mateix, el deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, les empreses amb les que s'hagi contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que preveu la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació decidirà de forma motivada si la informació ha de ser protegida i considerada com a confidencial o no, sense que estigui vinculat per la sol·licitud del licitador, vetllant per l'equilibri entre la confidencialitat de les ofertes i el dret d'accés dels interessats a la informació.

CLÀUSULA 10.- EXCLUSIVITAT. HABILITACIÓ. APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA.

Podrà participar en la licitació la persona natural o jurídica proposada, espanyola o estrangera candidata o el seu representant que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent. En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, el/s empresari/s haurà/n de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, així com en el seu cas, **l'exclusivitat tècnica**, conforme detall de l'**apartat J**.

SOLVÈNCIA:

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- **Solvència econòmica i financera.** Veure **apartat J.** En el supòsit de que la data de constitució de l'empresa o que l'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment en el seu cas, de solvència referida al volum anual de negocis, s'entendrà proporcional el període de constitució o d'inici de l'activitat. En cas de que per raó justificada el licitador requerit no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre mitjà que l'òrgan de contractació consideri apropiat.
- **Solvència tècnica o professional:** Conforme s'estableixi a l' **apartat J.**

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida es podrà acreditar, si és el cas, mitjançant la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que es detallen a l'esmentat **apartat J.** En aquest cas, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, i en qualsevol cas, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació.

La manca o insuficiència de classificació, així com en el seu cas de la experiència o bona execució de contractes anteriors, no es podran suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

En el supòsit d'admetre el certificat de classificació, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, per la qual cosa, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació. La manca o insuficiència de classificació no es podrà suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs. Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constitueixen presumpció d'aptitud en els termes establerts a la LCSP.

El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte són els treballs similars, és a dir, aquells que tinguin similitud material entre la prestació i les aportades o declarades com experiència prèvia definits o, si és el cas, la pertinença al mateix subgrup de classificació, i, de manera supletòria en el supòsit que l'objecte del contracte sigui genèric la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis de CPV.

Per contractes NO subjectes a regulació harmonitzada quan es tracti d'empreses de nova creació, entenent com a tals aquelles que tinguin una antiguitat (computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si procedeix des de la data de la seva constitució) inferior a 5 anys es podrà declarar la solvència tècnica segons els criteris establerts als apartats b) e) i h) de l'article 90 i en qualsevol cas, la requerida a tots els licitadors.

Per a **TOTS ELS LICITADORS**, quan així s'estableixi a l'**apartat K**, caldrà declaració indicant la part del treball a subcontractar, assenyalant l'import i el nombre o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi encomanar la seva realització, signada per ambdues parts junt amb la resta de la documentació o declaracions que, en el seu cas, es requereixi. Quan s'indiqui en el mateix apartat, caldrà declarar i en el seu cas aportar els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental. En cas d'una UTE, caldrà declarar el compliment de tenir el/s certificat/s requerit/s per cadascuna de les empreses que la conformen ja que es tracta d'una circumstància individual i exclusiva de l'empresa.

No obstant, no podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

En el seu cas, es requerirà la adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l'**apartat L**.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. En aquest sentit únicament es podrà recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessaris les capacitats esmentades.

Seràn admeses les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, que es corresponguin amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que pugui haver assignat el nou pla de carreres universitàries.

El licitador s'obliga a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació acreditativa quan li sigui requerida, i si s'escau compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs. mitjançant aquella documentació acreditativa i que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament.

La presentació de declaracions responsables del compliment dels requisits de participació serà objecte d'esmena pel licitador a requeriment dels serveis de l'òrgan de contractació quan no s'hagués presentat o no estigues adequadament presentada. En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

CLÀUSULA 12.- ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenta una major relació qualitat-preu, són els que es proposen de forma decreixent, i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, segons els que consten a l'**apartat M**.

Les propostes definitives han d'adequar-se, per tal de poder ser valorades pel servei gestor, a la negociació efectuada i acceptada, i, hauran d'estar en el seu cas, degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'**apartat M**.

La documentació tècnica justificativa relativa als criteris d'adjudicació ofertats, es configura com a requisit necessari per a procedir a la seva valoració i per tant, les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta.

Les ofertes presentades al tipus de licitació es valoraran amb 0 punts.

Les ofertes tindran una validesa mínima de 6 mesos comptats des de l'obertura del sobre amb criteris automàtics o fórmules, no obstant això, la signatura del contracte implica la seva validesa encara que el termini anterior hagi estat superat.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.

Ofertes anormalment baixes. No resulta d'aplicació en aquest procediment donada la seva peculiaritat i flexibilitat, les regles de les baixes anormals, doncs es consultarà i negociaran els termes del contracte amb les empreses interessades. El preu no queda fixat amb caràcter inalterable en l'oferta inicial que es presenti, sinó que es objecte de negociació, essent innecessari per tant, la aplicació d'aquest paràmetre donat que es negociaran les ofertes inicials per tal de millorar el seu contingut, excepte en el supòsit que es contempli de manera expressa a l'**apartat N** del QR, en aquest supòsit:

L'oferta es rebutjarà pels supòsits establerts legalment i específicament pels següents:

- .Les ofertes no justificades conforme es detalla a la clàusula anterior i **apartat M** del quadre resum i aquelles que modifiquin els amidaments previstos al projecte i/o la descripció de qualsevol de les parts del projecte o memòria valorada.
- .Quan la quantitat ofertada i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el projecte o memòria valorada, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus ofertats.
- . Les ofertes que s'incloguin dins de qualsevol dels supòsits següents:
 - 1.Les proposicions que no compleixin amb qualsevol prescripció tècnica requerida i/o incompleixin alguna clàusula exigida en el PCAP.
 - 2.Les proposicions que no concordin amb la documentació presentada i admesa.
 - 3.Les que excedeixin del pressupost base de licitació.
 - 4.Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec.
 - 5.Les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i/o aquelles en les quals els licitadors reconguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.
 6. Les que vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes a l'art. 201 de la LCSP.

III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS. PROCEDIMENT NEGOCIADOR

Per tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat no es constituirà Mesa de Contractació. L'obertura del sobre s'efectuarà pels serveis dependents de l'òrgan de contractació. En el supòsit d'existir defectes esmenables en les declaracions i en el seu cas en la documentació presentada, es comunicarà als interessats per tal que en un termini no superior a 3 dies naturals esmenin aquests o presentin els aclariments o documents complementaris.

Examinada la documentació aportada els serveis dependents de l'òrgan de contractació determinaran els/les licitadors/es admesos, els/les rebutjats/des i la causa de rebuig segons procedeixi.

La negociació es portarà a terme en una ronda amb el/s candidat/s acceptat/s en el procediment designats per cada empresari convidat i se'ls convidarà a negociar els aspectes que s'especifiquen a l'**apartat M** del QR, prenent com a base l'oferta inicial presentada per tal de millorar el seu contingut. Les comunicacions en la fase de negociació, es podran realitzar per compareixença, per correu electrònic o per telèfon, deixant constància d'allò a l'expedient.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

Quan els aspectes a negociar siguin el preu més baix i/o millores tècniques de l'oferta avaluable automàticament o per fórmula, no incloent-se a l'oferta tècnica a negociar aspectes o dades avaluables mitjançant judici de valor, **la negociació serà potestativa per als candidats** pel que aquests podran renunciar a efectuar el procés de negociació d'acord amb el que consti en les seves ofertes inicials fent constar la seva voluntat de no negociar en el model d'oferta inicial de l'**annex 2**, en aquest cas, aquestes ofertes inicials automàticament adquiriran sense més tràmit el caràcter d'ofertes definitives a l'efecte de la seva avaluació posterior.

Quan s'hagi assolit una solució satisfactòria en la negociació amb el licitador es procedirà a posar fi a la negociació. La valoració de la documentació tècnica, tant la relativa als criteris automàtics, com la relativa als criteris d'adjudicació quina quantificació depengui d'un judici de valor es farà pels serveis tècnics gestors dins d'un termini no superior a 5 o 7 dies, respectivament, des de, si s'escau l'enviament de la formalització de la proposta definitiva, conforme al model de l'**annex 3**, o, després d'haver finalitzar la corresponent negociació si això ha estat possible, fent constar de manera sumària en un informe, la negociació efectuada i el seu resultat.

CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

El servei de contractació requerirà al licitador/a que resulti classificat en primer lloc, de conformitat amb la proposta efectuada pel servei gestor, per tal que presenti la documentació acreditativa de les declaracions efectuades, així com la requerida al plec, si no ho ha fet abans, conforme el següent:

1. **Certificat o justificant d'inscripció** en el Registre de Licitadors d'empreses Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC), en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Es podrà aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades. **Si es licitador no es troba inscrit en qualsevol d'aquests registres, i/o no consta la documentació requerida, haurà de presentar:**
 - **Documentació relativa a la personalitat i representació:** Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, de empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta i, escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
 - **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
 - **Documentació relativa a la acreditació de la habilitació empresarial o professional, de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional i si s'escau de la corresponent assegurança.** Acreditació, si es requereix, de la habilitació, solvència i/o, de la assegurança mitjançant la aportació de la documentació acreditativa (certificat de la asseguradora o pòlissa).
2. Quan s'assenyali a l'**apartat K i/o P. Documentació acreditativa del certificats i/o de la subcontractació, declaracions, així com de les assegurances.** Aportació dels certificats requerits i/o documentació corresponent.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

3. Quan s'assenyali a l'**apartat L. Adscripció de mitjans**. Presentació de la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del responsable municipal.
4. **Relativa a la constitució de la garantia definitiva**. Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva o sol·licitud de retenció en el preu.
5. Únicament en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest. **Fitxa de tercers**
6. Si s'escau en el supòsit de **cessió de dades**. Declaració indicant on s'ubiquen els servidors des de on es presentaran els serveis associats als mateixos i en cas de subcontractació confirmació del nom o perfil empresarial dels subcontractistes.

Un cop aportada la documentació es qualificarà pel servei de contractació i pel servei gestor, en el supòsit d'observar en aquesta errors o defectes de caràcter esmenable es comunicarà a l'empresa afectada per la seva esmena en el termini màxim de 3 dies hàbils. Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o que aquesta no acrediti el compliment dels requisits legals, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es tramitarà l'adjudicació al licitador següent classificat.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics al licitador mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del reglament europeu 2016/79, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal que les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació municipal.

Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LODP". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

CLÀUSULA 16.- GARANTIES.

Provisional: No s'exigeix.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

Definitiva: Excepte en el supòsit que l'**apartat V** QR estableixi altra cos, el licitador que resulti primer classificat haurà de prestar una garantia per la quantitat equivalent al 5% del preu d'adjudicació, sense IVA. En cas que el pressupost s'hagi fixat en base a preus unitaris el percentatge del 5% de la garantia definitiva i en el seu cas de la complementària, serà sobre el pressupost total estimat del contracte (IVA exclòs), excepte en el cas que expressament s'eximeixi al QR per determinats contractes la constitució de la garantia.

El percentatge establert com a garantia s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia assegura el compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP. Tenint en compte que els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriuguin com a garantia definitiva hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic a més, en el cas d'assegurança de caució s'haurà hagut de celebrar amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram d'assegurances de caució.

CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà en document administratiu i constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, no obstant això podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari, anant al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

En cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a

Atès que es tracta d'un contracte NO susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo dintre del termini que s'estableixi a l'acord d'adjudicació, que no podrà ser superior a 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació pel qualsevol dels mitjans acceptats en la seva oferta.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar. procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i, en el DOUE quan s'escaigui.

CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.

Cessió del contracte. Veure **apartat O**.

Subcontractació. En el seu cas, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació, si així es permet, amb els requisits i límits establerts a l'**apartat O**. En aquest supòsit, el contractista haurà de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui la aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que correspongui i una declaració del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb la administració així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dintre dels terminis legalment establerts.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

Tots els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista principal no tenint per tant drets davant l'administració ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

La comunicació que es faci a l'Ajuntament respecte a la subcontractació adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

En qualsevol cas l'Ajuntament restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades..

No es preveu la realització de pagaments directes a subcontractistes, excepte en contractes subjectes a regulació harmonitzada en el supòsit que la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, i de conformitat amb les condicions establertes a l'article 5 del DL 3/2025, de 4 de març.

El contractista assumeix en tots els casos, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el tècnic municipal responsable.

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal, que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir l'adjudicatari amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte del contracte mitjançant el personal interlocutor. L'esmentada funció no interferirà en el poder de direcció de l'empresari/a sobre els seus treballadors, que correspondrà al personal designat per aquest/a.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Requerir, si s'escau la documentació acreditativa dels terminis de pagament efectuats als subcontractistes.
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

Al finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el responsable d'aquest haurà de deixar constància a l'expedient respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant si s'escau la documentació justificativa corresponent.

El contractista designarà un interlocutor responsable que, informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal adscrit al contracte.

Quan el contractista, o persones que depenguin d'ell, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'art. 97 RGLCAP.

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista està obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau en el programa de treball.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

- **Obligacions essencials del contracte.** COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta no podent alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com interlocutor sense l'autorització expressa de l'Ajuntament en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades hauran de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.
- **Obligacions del contracte a càrrec del contractista:** A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i si s'escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:
 1. EXECUTAR el contracte a les seves pròpies dependències i/o instal·lacions, excepte en aquells casos, en que pel tipus de prestació, hagi de prestar els serveis a les dependències. En aquest cas, el personal de l'empresa adjudicatària ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupi el personal propi del poder adjudicador. Correspon també a l'empresa adjudicatària vetllar per al compliment d'aquesta obligació.
 2. DESIGNAR com a mínim un Coordinador i/o Responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tingui com a mínim, entre les seves obligacions, les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte d'una banda, i de l'altra, en totes aquelles qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, e impartir als esmentats treballadors les ordres o instruccions de treball que resultin necessaris en relació a la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent-se de coordinar amb el responsable del contracte a tal efecte de forma adequada per tal de no alterar el funcionament del servei.
 - e) Informar al responsable del contracte sobre les vacances, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
 3. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i INFORMAR i FORMAR el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte haurà de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

4. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per l'execució del contracte, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que establerts i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones adscrites al contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties i **ESPECIFICAR** les persones concretes que executaran el contracte, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits. Qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte s'haurà de comunicar de manera prèvia al responsable del contracte. En el cas que l'empresa no disposi d'alguna maquinària en especial que s'hagi d'adscriure al contracte, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
5. **DONAR A CONÈIXER** a tots els interessats en el contracte, abans de l'inici del contracte, l'organigrama de l'equip de treball permanent amb especificació de la jerarquia, règim de dedicació i en el seu cas el règim retributiu, tasques a realitzar i competències dels responsables i **ASSUMIR** en relació als treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Ajuntament, tampoc podrà repercutir els augments pactats en els convenis laborals de la empresa.
6. **PRESENTAR** si és el cas, previ a l'inici de l'activitat, al servei promotor de la contractació, en format digital i en el seu cas, en paper, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte. L'avaluació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa restarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent. El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.
7. **AFAVORIR** l'estabilitat d'ocupació i **COMPLIR**, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com **PROMOURE** la igualtat entre homes i dones.
8. **VETLLAR** per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i **DISPOSAR**, en el seu cas, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.
9. **COMPLIR**, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i de protecció de dades.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

10. FACILITAR aquella informació que s'estableix a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern referida a les activitats directament relacionades amb el sector públic i aquella altra informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans en relació a la prestació contractada.
11. ASSUMIR com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament, en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini la administració competent, en altre cas, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista a tots els efectes contemplats en aquest plec. La falta de prestació del contracte durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.

Serà obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de l'execució del contracte, alliberant a l'Ajuntament de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El contractista no solament respondrà dels actes propis, si no també dels subcontractistes, en el seu cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

En el supòsit de preveure protecció de dades personals: Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

ASSEGURANÇA. Quan s'assenyali a l'apartat **P** del Quadre Resum caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que en el seu cas s'especifiquin. A més, hauran d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en el contracte. Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrietes el contractista i han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- En tot cas, seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

Quan procedeixi, anualment el contractista presentarà al servei Promotor de la contractació la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució i, si s'escau, a l'**apartat Q** del QR :

▪ de caràcter social:

- ❖ Garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, la aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, quin import i modalitats s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.
- ❖ En cas de subrogació, el contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per aquesta, així com de les cotitzacions a la seguretat social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà en cap cas aquestes obligacions.
- ❖ Mantenir la plantilla de persones treballadores adscrites al contracte sense que procedeixi la suspensió o extinció dels contractes, excepte les suspensions o extincions com a conseqüència de la persona treballadora o d'acomiadament disciplinari.
- ❖ Efectuar el pagament de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució d'aquest contracte dins del termini legalment establert, en aquest sentit haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent quan sigui requerida pel responsable del contracte, o en la corresponent factura i, en qualsevol cas un cop finalitzat el contracte.

▪ obligacions ètiques:

- ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ❖ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ❖ No sol·licitar ni directa ni indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte ni oferir, ni facilitar avantatges personals o materials ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- ❖ Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

A la finalització del contracte, o en qualsevol moment a requeriment del responsable municipal, presentarà declaració respecte del compliment de les obligacions establertes i si s'escau de la documentació justificativa corresponent.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions especials d'execució es considera molt greu, responent la garantia de les penalitats que s'imposin.

CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.

No es preveu cap tractament de dades en l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, i per tant no s'autoritza al contractista a accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal.

Qualsevol accés a aquestes dades requerirà sempre una autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament, i si durant l'execució del contracte resulta necessari accedir a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit quines són les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat i de secret respecte a la integritat d'aquestes dades o informacions, fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

En el cas d'una violació o incidència de seguretat, el contractista la comunicarà dins del termini de 24 hores, a comptar des que en tingui coneixement, a la Comissió de Protecció de Dades de l'Ajuntament tot indicant la solució ja adoptada o proposada.

El contractista ha de respectar la normativa vigent nacional i europea en matèria de protecció de dades.

CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS.

Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, en haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

Excepcionalment, en els supòsits establerts a l'article 103 de la LCSP i, si així es justifica a l'informe tècnic i es preveu a l'**apartat S**, es podrà efectuar la revisió de preus d'acord amb la fórmula especificada a l'esmentat apartat.

CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS.

- Modificacions previstes. **Apartat R.** En aquest supòsit, les modificacions previstes no suposaran en cap cas la fixació de preus nous no previstos al PPT.
- Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista. El procediment per tramitar en el seu cas la modificació del contracte, requereix audiència del contractista i si s'escau del redactor del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

PREUS CONTRADICTORIS. En cas que així es contempli a l'**apartat S** i de conformitat amb allò establert o pel que es detalla a l'**apartat** següent.

Per la realització, en el cas necessari, de l'acta de preus contradictoris de les partides o els treballs no previstos en el pressupost, es seguiran en cas que a l'esmentat apartat S no es detalli altra cosa, les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC) en l'última versió de l'any corresponent al de la formalització del contracte i, s'aprovaran mitjançant decret de la tinència d'alcaldia, prèvia acta signada per la DF o pel responsable municipal, essent obligatòria la seva execució pel contractista, mentre no superi el 3% de l'import d'adjudicació.

En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa de la licitació i amb l'aplicació dels mateixos percentatges inclosos en el projecte i relatius als conceptes de despeses auxiliars i del Benefici Industrial i Despeses Generals, excepte en el cas que l'oferta acceptada hagi estat diferent. En tots els casos es considerarà com a despeses indirectes el 0%.

En cas que en el descompost del preu hi constin conceptes de materials, maquinària o mà d'obra pressupostats en altres partides, el preu a aplicar obligatòriament serà el presentat a l'oferta de licitació.

CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.

Les factures es presentaran electrònicament de forma digital amb el vistiplau del supervisor i/o responsable municipal.

IMPORTANT. En el supòsit que el contractista hagi optat per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu en la primera factura o següents fins a completar el pagament total de la garantia establerta, cal indicar-lo en el seu cas, en programa factura-e i detallar l'import de la retenció en la factura/es corresponents. En el supòsit que el contractista no efectuï la esmentada retenció, implicarà la **no conformitat de la factura** pel responsable municipal, procedint al retorn de la mateixa.

Els treballs s'abonaran prèvia presentació de la factura/es que s'emetran al mes següent de la realització dels treballs o lliurament del subministrament i posada en marxa si és el cas, o dins el termini que s'estableixi a l'**apartat T**, i s'aprovaran per Decret d'Alcaldia o de la Tinença d'Alcaldia competent. En el seu cas la factura anirà acompanyada del certificat positiu de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries del contractista, referit als 6 mesos anteriors al pagament de cada factura.

La regularització comptable de les AD, en el cas que sigui necessària es delega en la tinença d'alcaldia corresponent.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat per a executar el contracte en el termini/s contractuals establert/s. Tanmateix no tindrà dret a percebre en cada any i qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat, major quantitat que la consignada a la anualitat corresponent afectada.

Els terminis de pagament són els establerts a l'article 198 de la LCSP.

CLÀUSULA 29.- PENALITATS.

- **Penalitats per demora.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i en el seu cas dels terminis parcials fixats. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

LCSP, a no ser que a l'**apartat U** s'especifiqui altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per dia de retard.

- **Altres penalitats.** Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) Incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- d) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.
- f) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- h) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Infraccions lleus. Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

Percentatge de les sancions. El % d'import de les sancions es realitzarà sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

Faltes lleus	fins al 3%
--------------	------------

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

Faltes greus	fins al 6 %
Faltes molt greus	fins al 10 %

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

TRAMITACIÓ. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i el/la Tinenta d'Alcaldeessa competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

En el seu cas, es detallen a l'**apartat U** les penalitats específiques per aquest contracte.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista ha de lliurar els treballs executats o prestar el servei dins del termini establert, el responsable del contracte examinarà la documentació presentada o la prestació realitzada i proposarà que es porti a terme la recepció o informe favorable equivalent de conformitat.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que estableixi el PPT en funció de les característiques del contracte. Es podran preveure recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles d'aprofitament independent.

En aquesta acta s'haurà de comprovar el compliment de les condicions establertes i especialment les relatives a les obligacions socials i/o mediambientals establertes, per això el contractista independentment de la justificació documental que en el seu cas correspongui haurà de presentar declaració respecte al compliment de les esmentades obligacions.

Comprovació material de la inversió. L'assistència per part de la intervenció a la comprovació material de la inversió serà obligatòria quan l'import de la inversió sigui igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs)

En qualsevol cas, la recepció del contracte no exonera al contractista dels defectes i improvisacions en què hagi pogut incórrer.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V**, o en el seu cas l'ofertat per l'adjudicatari.

En contractes de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada, o al compliment del termini contractual.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, en el seu cas, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte es regirà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal l'abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració, mitjançant el responsable del contracte o el supervisor municipal del contracte, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des de el requeriment.
- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte, especialment les derivades de la protecció de dades o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- No efectuar el pagament dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin adscrits a aquest i/o incomplir els convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors, tot això, durant l'execució del contracte.
- Impossibilitat d'executar la prestació en els termes pactats inicialment quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb la normativa legal d'aplicació.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Incomplir el deure de protecció de dades i confidencialitat.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

CLÀUSULA 33.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament del subministrament/servei objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de l'Ajuntament, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit.

El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectuï, i haurà d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, en el seu cas, haurà d'obtenir les cessions, els permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC.

Aquest contracte té caràcter administratiu de serveis i es regeix per les disposicions d'aquest plec de clàusules i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment en les disposicions següents en allò que sigui vigent, i en el no previst per les següents normes:

- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractació del sector públic.
- Pel Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació administrativa.
- Pel Decret-Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació administrativa.
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i en allò que no s'oposin o estigui derogat.
- Per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica, en matèria d'estadística i en matèria de protecció de dades personals, que sigui aplicable.
- Per les disposicions de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació.
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació.
- Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

El desconeixement de disposicions que regeixen el contracte, així com les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals que en formen part, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

CLÀUSULA 35.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives exhauïren la via administrativa i són immediatament executius.

CLÀUSULA 36.- RECURSOS.

En els supòsits previstos a l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per a conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles d'ésser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contracte de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

CLÀUSULA 37.- JURISDICCIO.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.