

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE MITXT DE SUBMINISTRAMENT I DE SERVEIS, DE L'ENLLUMENAT ORNAMENTAL PER A LES FESTES DE NADAL, EN RÈGIM DE LLOGUER I SENSE OPCIÓ DE COMPRA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, AMB VARIS CRITERIS PER A LA SEVA ADJUDICACIÓ.

I – DISPOSICIONS GENERALS

I- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec regeix les condicions per a l'adjudicació d'un contracte mixt de subministrament i de serveis, consistent amb el subministrament, en règim d'arrendament sense opció de compra, de l'enllumenat ornamental per a les Festes de Nadal.

La relació dels elements que formen part de l'objecte del contracte és la següent: Arcs, Cortines, Rotondes, elements 3 D i altres figures a ubicar en diferents edificis i/o equipaments municipals.

L'objecte del contracte inclou el transport de tots els elements i la instal·lació, muntatge i desmuntatge dels elements 3 D. No formen part de l'objecte del contracte, la instal·lació i desmuntatge de la resta d'elements.

S'inclou també dins de l'objecte del contracte la reposició d'aquells d'elements del subministrament en estat defectuós o que durant la vigència del contracte esdevinguin defectuosos.

La relació dels elements, quantitat, mides i emplaçament dels carrers i places on aniran ubicats els mateixos, figura detallada al plec de condicions tècniques, on també s'indiquen les condicions d'execució, en quant a instal·lació i muntatge, període de funcionament, lliurament del material, normativa energètica i altres condicions d'execució.

La execució de l'objecte del present contracte es portarà a terme amb subjecció a l'establert al present plec, a la memòria justificativa del contracte i al plec de condicions tècniques i segons les instruccions facilitades pel responsable del contracte designat.

*Atès que l'import del subministrament és superior al del servei, tal i com es deriva de la memòria justificativa del contracte, el règim aplicable a la preparació i adjudicació del present contracte serà el previst per als contractes de subministrament en els termes de l'article 16 de la LCSP. D'altra banda, d'acord amb l'article 122.2 el règim jurídic aplicable als efectes, compliment i extinció del contracte es determinarà atenent a les normes a aplicables a les diferents prestacions fusionades.

*L'objecte del present contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació que no es podrà dividir en parts o en lots, tal com es justifica a la memòria justificativa.

En el present contracte tindran caràcter contractual els següents documents:

- El present plec de clàusules administratives.
- El plec de condicions tècniques.
- La memòria justificativa del contracte, on es justifica la necessitat del contracte als efectes de l'art. 28 de la LCSP.
- L'oferta presentada per l'adjudicatari.
- El document de formalització del contracte.

II- CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte a què es refereix aquest plec, de conformitat amb l'establert als articles 202 de la Llei 9/202017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic que el contractista estarà obligat a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podran verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció dels treballs.

Tot això sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar en cas d'incompliment de la condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert a l'article 71 de la LCSP.

* Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

III- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'establert al Reglament (CE) 213/2008, del Parlament Europeu i del Consell pel que s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), la codificació del·l'objecte del present contracte és CPV:

39111530-3 il·luminació decorativa.

34991000-0 Llums i il·luminació exterior

45316000-5 Treballs d'instal·lació de sistemes d'enllumenat i senyalització.

IV- NECESSITAT I FINALITATS A SATISFER

La necessitat d'aquesta contractació per a la il·luminació de Nadal, resulta de la providència de l'alcaldia de data 28 d'agost de 2025, on es posa de manifest que aquesta il·luminació és necessària en aquestes dates tant senyalades, pel fet que repercuteix positivament en l'activitat econòmica comercial i turística de la ciutat, ja que la campanya de Nadal i la seva ornamentació és una de les accions anuals més importants, dinamitzant l'activitat comercial local.

I, donat que ha finalitzat el contracte de subministrament en règim d'arrendament sense opció de compra, de l'enllumenat ornamental de les Festes de Nadal, extingint-se el mateix amb la campanya de Nadal de desembre 2024- gener 2025, és necessari procedir a contractar de nou aquest subministrament, amb la tramitació d'una nova licitació pública per a la seva adjudicació.

En aquest sentit, es considera que la contractació d'aquest subministrament és l'opció més idònia per a atendre adequadament les necessitats del municipi i oferir un servei de qualitat a la ciutadania i als visitants. Donat que aquest Ajuntament no disposa dels mitjans personals ni materials necessaris per dur a terme aquesta prestació amb recursos propis, es fa necessari recórrer a la contractació externa mitjançant el procediment de licitació corresponent.

Així mateix, les necessitats administratives a satisfer, i les demés condicions que requereixen de justificació, figuren en la corresponent Memòria justificativa de la necessitat d'efectuar el contracte, publicada al perfil del contractant.

V- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a contractar és la Junta de Govern Local, atesa la distribució de competències previstes a la Disposició adicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i per delegació de l'Alcaldia mitjançant Decret 703/2023, de 21 de juny.

INFORMACIÓ:

- Entitat: Ajuntament de la Ràpita.
- Organisme que tramita: Negociat de Contractació.
- Domicili: Pl. Carles III, 13.
- Localitat i codi postal: La Ràpita 43540.
- Telèfon: 977. 74. 01. 00.
- Telefax: 977. 74. 58. 90.
- Perfil de contractant: a través de la Web <http://www.larapita.cat/> que es troba integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5238163?categoria=0>

VI- NATURALES JA JURÍDICA

El present contracte administratiu té la naturalesa de contracte mixt, de conformitat amb el que es disposa en l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP), per contenir prestacions corresponents a dos classes diferents de contractes, sent per tant el seu objecte, la contractació conjunta del subministrament i dels serveis que formen part de l'objecte del contracte.

El règim jurídic d'aplicació en quant a la preparació i adjudicació del contracte és del contracte de subministrament, essent aquesta la prestació principal en ésser la més important des del punt de vista econòmic, i pel que fa al règim jurídic aplicable en quant als seus efectes, compliment i extinció, s'hauran de tenir en compte les normes aplicables a les diferents prestacions que s'hi fonen, de conformitat amb l'establert a l'article 122 de la LCSP.

II - DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ

VII- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El present contracte és objecte de tramitació ordinària mitjançant procediment obert, on tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte i s'adjudicarà a l'oferta econòmica que resulti més avantatjosa, utilitzant-se varis criteris per a la seva adjudicació, essent aquests de judici de valor i automàtics, donat que les prestacions a realitzar poden ésser millorades. De conformitat amb l'establert a l'article 145 i 156 a 158 de la LCSP.

VIII- CAPACITAT I PROHIBICIONS PER A PARTICIPAR

Podran participar en la present licitació totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i compleixin els requisits exigits en aquest Plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques, i en les disposicions legals i reglamentàries vigents, havent d'acreditar la seva solvència econòmica financera i tècnica, o acreditin la seva classificació degudament.

No podran participar en la present licitació els que estiguin afectats per alguna de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic, previstes a l'article 71 de la LCSP.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals per a portar a terme l'execució del contracte.

Per a poder participar en la licitació del present contracte el licitador ha de disposar i acreditarla següent solvència:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

S'acreditarà a posteriori, només per qui resulti proposat adjudicatari i de conformitat al següent:

- o Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per un import igual o superior a 150.000.-€, sense que aquesta quantia limiti la responsabilitat esmentada, la qual s'acompanyarà amb un certificat expedit per la companyia asseguradora on constin import, riscos assegurats i data de venciment. Així mateix, s'acompanyarà del corresponent rebut del pagament, acreditatiu de la seva vigència.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

La quantia exigida no actua, en cap cas, com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable el contractista.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

S'acreditarà a posteriori, només per qui resulti proposat adjudicatari i de conformitat alsegüent:

- o Declaració responsable amb una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, com a màxim, els últims 3 anys, en el qual s'indicarà l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al CPV establert en el present plec de clàusules administratives particulars.

IX- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte, s'estableix per un termini de dos anys. Aquest termini comprèn les Campanyes de Nadal 2025- 2026 i, 2026-2027.

Un cop finalitzat el termini de vigència inicial de dos (2) anys, es podrà prorrogar per un període de dos (2) anys més, que comprendrien les temporades de Nadal 2027-2028 i 2028-2029, fins a una durada màxima de quatre anys en total, prorroques incloses, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la prorruga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de prorruga.

La prorruga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la prorruga pel consentiment tàcit de les parts.

En el cas que l'òrgan de contractació no acordi la prorruga del contracte, el mateix s'entendrà extingit pel termini adjudicat inicialment de dos (2) anys, havent de cessar llavors l'adjudicatari en la prestació dels serveis contractats.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podria prorrogar fins que comenci l'execució del nou.

X- PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació del contracte de referència s'estableix per un import net anual de 55.246,25.-€, més 11.601,71.-€, essent l'import total de 66.847,96.-€, (IVA inclòs), a la baixa.

Aquest preu constitueix preu base de licitació, podent-se millorar a la baixa pels candidats

participants. Les ofertes que superin el pressupost màxim de licitació seran desestimades i excloses de la licitació.

El mètode de càlcul utilitzat és el preu habitual del mercat dels serveis a contractar, que engloba la totalitat de l'objecte del contracte, tenint en compte els costos salarials d'acord al Conveni col·lectiu de treball del sector de les indústries siderometal·lúrgiques, de la província de Tarragona, 20182019. Codi conv. 43000405011993.

Entenent-se el pressupost establert comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i porta implícites totes les despeses de lliurament i transport, dels elements objecte del contracte, de la reposició, dels impostos, taxes, llicències, assegurances per a cobrir el risc durant vigència del contracte, tributs i càrregues corresponents, i qualsevol altra despesa inclosa que sigui necessària per a portar a terme l'execució del contracte.

El pressupost desglossat:

SUBMINISTRAMENT	(IVA exclòs)
ELEMENTS A SUBMINISTRAR	
Total arcs	23.417,76.-€
Total cortines	5.570,71.-€
Total rotondes	1.900,62.-€
Total 3 D	17.470,57.-€
Total equipaments municipals	886,59.-€
Total subministraments	49.246,25.-€
SERVEIS	(IVA exclòs)
TREBALLS INCLOSOS	
Instal·lació, muntatge i desmuntatge dels elements 3 D	6.000.-€
Total serveis	6.000.-€
Pressupost Execució del contracte	55.246,25.-€
IVA (21%)	11601,71.-€
Pressupost Base de Licitació	66.847,96.-€

XI- VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, atès el termini de quatre anys, és d'un import de 220.985.- € (IVA exclòs).

El mètode de càlcul utilitzat és el preu habitual del mercat dels serveis a contractar, que engloba la totalitat de l'objecte del contracte, tenint en compte els costos salarials d'acord al Conveni col·lectiu de treball del sector de les indústries siderometal·lúrgiques, de la província de Tarragona, 20182019. Codi conv. 43000405011993.

Tot referit al moment anterior de confeccionar la present memòria.

XII- EXISTÈNCIA DE CREDIT

Existeix crèdit, amb càrrec als pressupostos de l'exercici 2026, tal com consta al document RC a futur, emès per la Intervenció municipal, amb núm. 220259000010, aplicació pressupostària 7 4310 20801.

XIII- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com es desprèn de l'article 195 de la LCSP.

Així mateix, la Corporació municipal eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquell com únic responsable.

XIV- CONSTITUCIÓ I REAJUST DE LA GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix la garantia definitiva en un 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa haurà d'acreditar que ha constituït la garantia definitiva a disposició de l'òrgan de contractació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment en aquest sentit. De no complir-se aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor i s'entendrà que el mateix ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Tot això de conformitat a l'establert en l'apartat XX del present plec de clàusules.

En el mateix termini, computat des de la data en que es facin efectives penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en un termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari, en causa de resolució.

Tot això de conformitat amb el previst als articles 107 i següents de la LCSP.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

El termini de garantia legal per a respondre de la manca de conformitat del producte **seran els 6 mesos següents a la data de finalització del contracte**, deconformitat amb l'establert en la clàusula XXVII del present Plec, o bé superior si així s'ha ofert per l'adjudicatari.

Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

XV- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I BAIXA TEMERÀRIA

Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions establertes en el present plec i al plec de condicions tècniques, i en cas contrari es rebutjaran i quedaran excloses de la present licitació.

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari qui obtingui la major puntuació, amb la suma de tots els criteris de valoració oferts.

Per a determinar l'oferta econòmica més avantatjosa es realitzarà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració i que són els següents:

A) CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR: (fins a 50 punts)

La valoració segons judici de valor es compon de dos (2) parts diferenciades:

1- Disseny innovador..... fins a 30 punts.

Es realitzaran dos reportatges fotogràfics, un per a la decoració de carrer tipus (arc, cortines, rotondes i figures per a equipaments municipals) i un altre per a la decoració dels espais amb motius 3D, de conformitat al següent:

1.1 Disseny innovador dels elements de carrer tipus arcs, cortines, elements de les rotondes, i figures per a altres equipaments..... fins a 15 punts.

Els licitadors hauran de presentar un document mitjançant reportatge fotogràfic i reportatge en render amb les propostes innovadores i creatives dels diferents elements ornamentals a col·locar en els carrers i places indicades.

Per aquest apartat es valorarà la vistositat i originalitat dels ornaments, amb dissenys innovadors dels elements amb diversitat de figures i formes, i s'atorgarà la puntuació en el seu conjunt, obtenint la millor proposta la màxima puntuació de quinze (15 punts), a la següent se li atorgaran deu (8) punts, i a la resta, en cas de complir amb els criteris, se li atorgarà una puntuació de 2 punts, i, si no es compleixen els criteris, la valoració serà de zero (0) punts.

1.2 Creativitat dels motius 3 D i leds de colors..... fins a 15 punts.

Els licitadors hauran de presentar un document mitjançant reportatge fotogràfic i reportatge en render amb les propostes innovadores i creatives dels diferents elements a col·locar en els carrers indicats.

Es valorarà la vistositat i originalitat dels motius 3D amb la utilització de leds i colors.

La millor proposta obtindrà la valoració màxima de quinze punts (15 punts), a la següent se li atorgaran vuit (8) punts i a la resta, en cas de complir amb els criteris, se li atorgarà una puntuació de dos (2) punts; i, si no es compleixen els criteris, la valoració serà de zero (0) punts.

2- Memòria de Proposta Tècnica..... fins a 20 punts.

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica on consti la següent documentació:

- Fitxa amb la descripció de les característiques tècniques de cada element i fotografia.
- Certificats de qualitat de tots els materials
- Carta de compromís de subministrament que tot el material a subministrar per a la licitació es nou al 100%.

Pel que fa a la seva valoració, es valorarà la fitxa amb la descripció de les característiques tècniques de cada element i fotografia, i s'atorgarà la puntuació en el seu conjunt, obtenint la millor proposta la màxima puntuació de vint (20 punts), a la següent se li atorgaran deu (10)

punts, i a la resta, en cas de complir amb els criteris, se li atorgarà una puntuació de dos (2) punts, i, si no es compleixen els criteris, la valoració serà de zero (0) punts.

*I, per a la seva valoració, caldrà presentar certificats de qualitat de tots els material i la carta de compromís de subministrament que tot el material a subministrar per a la licitació es nou al 100%. Sense aquests dos documents no es valorarà la fitxa amb les característiques tècniques presentada, i, la proposta serà objecte d'exclusió.

*En cap cas aquest sobre ha de contenir informació sobre millores o aspectes que son objecte de valoració automàtica, suposant llavors causa exclusió.

B) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA : (fins a 50 punts)

1.- Millor oferta econòmica fins a 30 punts.

Es valorarà atorgant-se la màxima puntuació de 30 punts a l'oferta més econòmica, i la resta es valoraran de forma directament proporcional, i l'oferta base es valorarà amb 0 punts, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{30 \text{ punts} \times \text{preu oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

*Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

*La presentació d'oferta econòmica és d'obligat compliment, quedant exclòs immediatament de la licitació el participant que no la presenti.

2.- Reducció del termini màxim per al subministrament per a les reposicions fins a 20 punts.

2.1 Reducció del termini màxim establert de 24 hores per a subministrar o reparar el material i figures que quedin sense funcionament durant el període establert de funcionament de l'enllumenat de Nadal, en els dies laborables "normals"..... fins a 10 punts.

S'atorgarà un màxim de 15 punts per la reducció del termini màxim establert de 24 hores per a subministrar o reparar el material i figures que quedin sense funcionament durant el període establert de funcionament de l'enllumenat de Nadal, en els dies laborables "normals".

Aquesta reposició/reparació es realitzarà sense cost addicional.

La valoració d'aquest punt es realitzarà de la següent forma:

La puntuació màxima, de 10 punts (10) punts l'obtindrà l'oferta amb el termini (en hores) més baix per a les reposicions. La resta d'ofertes es valoraran amb la següent fórmula:

$$P_i = 10 * \frac{R_i}{R_{\text{màx}}}$$

P_i = puntuació de l'oferta a valorar.

R_i = reducció de l'oferta a valorar. Diferència entre 24 hores (dies normals) i el termini ofert.

$R_{\text{màx}}$: reducció màxima.

L'oferta del licitador no pot ser igual ni superior al termini de 24 hores màxim fixat. L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà en 0 punts pel que fa a aquest criteri.

*L'oferta de reducció del termini per a subministrar o reparar es presentarà en hores senceres, sense fraccions ni decimals. En cas de presentar-se amb fraccions i/o decimals l'oferta s'arrodonirà a la baixa en número sencer.

2.2 Reducció del termini màxim establert de 12 hores per a subministrar o reparar el material i figures que quedin sense funcionament en els dies "especials" següents: 24, 25, 26 i 31 de desembre i els dies 5 i 6 de gener..... fins a 10 punts.

S'atorgarà un màxim de 10 punts per la reducció del termini màxim establert de 12 hores per a subministrar o reparar el material i figures que quedin sense funcionament en els dies "especials" següents: 24, 25, 26 i 31 de desembre i els dies 5 i 6 de gener.

La puntuació màxima l'obtindrà qui oferti el termini de reducció més baix. La resta d'ofertes es valoraran amb la següent fórmula:

Aquesta reparació/canvi es realitzarà sense cost addicional al contracte.

La valoració d'aquest punt es realitzarà de la següent forma:

$$P_i = 10 * \frac{R_i}{R_{\text{màx}}}$$

Pi= puntuació de l'oferta a valorar.

Ri= reducció de l'oferta a valorar. Diferència entre 12 hores (dies especials) i el termini ofert.
Rmàx: reducció màxima.

L'oferta del licitador no pot ser igual ni superior al termini de 12 hores màxim fixat.

L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà en 0 punts pel que fa a aquest criteri.

*L'oferta de reducció del termini per a subministrar o reparar es presentarà en hores senceres, sense fraccions ni decimals. En cas de presentar-se amb fraccions i/o decimals l'oferta s'arrodonirà a la baixa en número sencer.

Qualsevol oferta que no s'adapti a aquests límits es valorarà amb 0 punts.

*La presentació d'aquestes millores de reducció del termini de reposició és opcional, no obtenint en cas de no oferir-se la corresponent puntuació..

CRITERIS DE DESEMPAT

El contracte s'adjudicarà a favor del candidat amb la millor puntuació, i, en cas que després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris de desempat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

*Aquesta documentació no ha de presentar-se fins al moment que, si s'escau, sigui requerida.

PRESUMPCIÓ D'ANORMALITAT O BAIXA TEMERÀRIA

Es consideraran, en principi, que incorrerien en presumpció d'anormalitat, o baixa temerària, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentual.

- b) quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals al'altra oferta.
- c) quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- d) quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no estrobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferiora tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

TRAMITACIÓ

Per determinar si l'oferta és anormalment baixa, es realitzarà el càlcul corresponent, en relació al licitador proposat, segons els paràmetres objectius establerts per reglament que, determinen el llindar d'anormalitat per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, i, en cas afirmatiu es requerirà al mateix per a la seva justificació en un termini suficient, essent exclòs en cas de no justificació. Tot això de conformitat amb el previst a l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, segons paràmetres indicats anteriorment.

Tenint la consideració de retirada injustificada de la proposició, la manca de resposta a la sol·licitud d'informació, quedant llavors exclòs de la licitació, procedint-se en aquest cas a actuar de igual forma amb el licitador següent per ordre de millor puntuació, i així successivament.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

XVI- PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així com suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE, en cas que s'hagi d'efectuar consulta. Així mateix, implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta. Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

La documentació per a participar en la present licitació es presentarà en el termini **15 DIES NATURAL**s comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Ràpita, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, termini i lloc esmentats.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

La documentació per a participar en la present licitació, es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat>.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització. Si bé, les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, s'hauran d'acreditar pels candidats o licitadors interessats, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions i demás documentació administrativa es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, esmentada anteriorment, havent-se d'indicar la descripció de la licitació en la qual es participa.

Un cop els candidats i licitadors interessats accedeixin a través de enllaç indicat a l'eina web de Sobre Digital, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, en la icona "presentar oferta" hi ha un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcta, com a suport per als interessats. Els interessats, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correu electrònic indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

*Així mateix, hi ha material de suport i d'ajuda per a persones usuàries, de com preparar una oferta al següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les adreces electròniques que els candidats i licitadors participants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els candidats i licitadors participants, han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

FORMAT I SIGNATURA

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, els licitadors i candidats participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en**

format electrònic i amb signatura electrònica en els sobres corresponents. No s'acceptarà la signatura manuscrita.

El format de document electrònic admissible és PDF.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en

diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat.

Un cop complimentada tota la documentació dels sobres digitals, amb les accions i validacions corresponents, es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, prèviament a l'obertura dels sobres, en el moment que correspongui, l'eina enviarà un correu automàtic als candidats i licitadors participants sol·licitant que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Per part del Negociat de Contractació també es demanarà als participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors participants.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix l'inalterabilitat i l'accessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Els licitadors participants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al

contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat pels licitadors o candidats participants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió dels mateixos.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions estaran compreses en tres (3) sobres, de conformitat al següent:

- Sobre núm. 1: documentació administrativa.
- Sobre núm. 2: documentació avaluable mitjançant judici de valor.
- Sobre núm. 3: proposició econòmica, i documentació avaluable de forma automàtica.

SOBRE DIGITAL NÚM. 1, que portarà la menció: “**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**”, que haurà de contenir la següent documentació:

1.- En el cas que dos o més empresaris presentin oferta conjunta de licitació, constituint una unió temporal, UTE:

- Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la UTE.
- NIF de cada una de les empreses que conformen la UTE i DNI del seu representant.
- Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte, degudament signat pels representants de les empreses.
- Designació del representant o apoderat únic de la unió, amb la conformitat de les empreses que conformen la UTE, i DNI del mateix.

*El document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

2.- Declaració responsable del compliment de les condicions per a contractar amb el sector públic, manifestant que totes les dades que consten al document DEUC són certes i que es té coneixement que l'eventual falsedat en allò declarat en el mateix o en qualsevol altra declaració de l'oferta o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la capacitat i solvència, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

3.- Document europeu únic de contractació (DEUC) aprovat per la Unió Europea, signat electrònicament.

S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons les indicacions annexes a aquest plec, mitjançant el qual es posa de manifest el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

* Figura annex al present Plec informació en relació al DEUC.

4.- En cas de figurar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), d'àmbit català, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), d'àmbit estatal, el corresponent certificat d'inscripció.

5.- Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament. L'adscripció efectiva d'aquests mitjans personals i materials a l'execució del contracte tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, considerant-se el seu incompliment com causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

6.- Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics:

Pel que fa a la justificació acreditativa dels requisits d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual s'ha de presentar mitjançant la corresponent certificació abans de l'adjudicació, tal com s'ha indicat en l'apartat anterior, podrà ésser substituïda amb la presentació de la següent autorització i de conformitat amb el següent model:

"En.....domiciliat al.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules particulars per a optar a l'adjudicació del contracte mixt de subministrament i de serveis de l'enllumenat de Nadal, AUTORITZO exclusivament als efectes d'aquest procediment, al Servei de Contractació de l'Ajuntament de la Ràpita, a la obtenció per mitjans electrònics de les següents dades:

- ☐ Comprovació amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent en compliment amb les obligacions tributàries
- ☐ Comprovació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en compliment amb les obligacions amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del licitador.”

*La presentació d'aquesta autorització és opcional, en cas que no s'autoritzi a aquesta Corporació a efectuar la consulta per mitjans telemàtics, s'haurà de lliurar el corresponent certificat, segons l'indicat en l'apartat XX del present plec de clàusules.

7.- Declaració responsable del licitador d'estar en disposició de la solvència econòmica i tècnica, segons figura a l'apartat VIII del present plec en quant a la capacitat d'obrar, de disposar dels mitjans materials i personals indicats. I, fent constar expressament que un cop proposat adjudicatari podrà justificar aquesta solvència amb les titulacions requerides i els certificats acreditatius corresponents.

L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

8.- Escrit assenyalant una adreça de correu electrònic habilitada a efectes de notificacions, i un número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

En cas que no s'indiqui el contrari, s'entendrà que els interessats que rebran les notificacions i diferents requeriments i/o avisos en forma electrònica, seran els qui han presentat oferta per a participar, en nom propi o bé en representació de l'empresa.

SOBRE DIGITAL NÚM. 2 - DOCUMENTACIÓ AVALUABLE SEGONS JUDICI DE VALOR, que haurà de contenir la següent documentació.

- **Disseny innovador**

Disseny innovador dels elements de carrer tipus arcs, cortines, elements de les rotondes, i figures per a altres equipaments

Document mitjançant reportatge fotogràfic i reportatge en render amb les propostes innovadores i creatives dels diferents elements ornamentals a col·locar en els carrers i places indicades.

Creativitat dels motius 3 D i leds de colors

Document mitjançant reportatge fotogràfic i reportatge en render amb les propostes innovadores i creatives dels diferents elements a col·locar en els carrers i places indicades.

- **Memòria de proposta tècnica**

Memòria tècnica on consti la següent documentació:

- Fitxa amb la descripció de les característiques tècniques de cada element i fotografia.
- Certificats de qualitat de tots els materials
- Carta de compromís de subministrament que tot el material a subministrar per a la licitació es nou al 100%.

*La documentació que ha de contenir aquest sobre núm. 2 no serà esmenable.

*La Memòria tècnica amb el seu contingut establert, és d'obligada presentació, quedant exclòs del procediment el licitador que no presenti aquesta documentació, o bé que no s'ajusti al que s'estableix o incompleixi les instruccions indicades.

* El sobre digital 2, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital 3, relatiu als criteris quantificables automàticament, essent en cas contrari motiu de rebuig i exclusió de la licitació, no procedint-se llavors a l'obertura de la documentació següent.

SOBRE DIGITAL NÚM. 3, que portarà la menció: **“PROPOSICIÓ ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA, que contindrà la següent documentació:**

1- Oferta econòmica, de conformitat amb el següent model:

“En..... domiciliat acarrer.....núm.amb DNI. núm., major de edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a.....carrer.....núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte mixt de subministrament, en règim de lloguer sense opció de compra, de l'enllumenat ornamental de Nadal, i serveis inclosos, es compromet a realitzar-lo amb subjecció a la memòria justificativa, al plec de clàusules administratives particulars, i al plec de condicions tècniques, que regeixen la licitació de referència, i, acceptant incondicionalment les clàusules dels mateixos, **per un import total anual, de conformitat al següent:**

Import net total anual	Import IVA	Import total anual IVA inclòs

Lloc, data i signatura del licitador.”

*L'esmentada proposició econòmica haurà d'anar degudament signada, mitjançant signatura electrònica i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

*La presentació de l'oferta econòmica és d'obligat compliment, essent causa d'exclusió en cas contrari.

2- Millores, sense cost addicional per a l'Ajuntament, que s'ofereixin en quant a la reducció del termini màxim de subministrament d'elements de reposició:

- Declaració responsable d'ofertament (en hores senceres) de reducció del termini màxim establert de 24 hores per a subministrar o reparar el material i figures que quedin sense funcionament durant el període establert de funcionament de l'enllumenat de Nadal, en els dies laborables “normals”.
- Declaració responsable d'ofertament (en hores senceres) de reducció del termini màxim establert de 12 hores per a subministrar o reparar el material i figures que quedin sense funcionament en els dies “especials” següents: 24, 25, 26 i 31 de desembre i els dies 5 i 6 de gener.

XVII- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada per:

Pàgina 18 de 40

President:

El Sr. Marc Brunet Piñana, regidor d'Hisenda, Recursos Humans, Administració Digital, Seguretat Ciutadana i Mobilitat, Activitats i Mitjans de Comunicació, i en substitució del mateix la Regidora de Turisme i Comerç.

Vocals:

El Sr. Adolf Barceló Penas, secretari secretari/ària general de la Corporació o qui el substitueixi com a secretari/ària accidental.

El Sr. Javier Guzman Pérez, interventor municipal de la Corporació o qui el substitueixi en les seves funcions.

El Sr. Jesús Ferré Galindo, enginyer tècnic i en substitució del mateix, el Sr. Marc Grifoll Curto, arquitecte municipal.

Secretaria:

La Sra. M^a Belén Gilabert Labernia, tècnica del Servei de Contractació, o en la seva substitució personal adscrit al Servei de Contractació.

XVIII- OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS

L'òrgan de Contractació autoritza a les persones designades com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital, per a què, en acabar-se el termini de presentació d'ofertes procedeixin al desxifrat i a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura dels sobres es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i garanteix el secret de la informació que hi estigui inclosa, generant-se per la mateixa Plataforma un certificat de proposicions presentades, amb la corresponent data de presentació; un informe justificant de la presentació amb resum de les ofertes rebudes, i amb dades de les mateixes; i un informe de registre d'obertura, deixant constància de les dates del seu desxifrat i de l'obertura de la documentació. Documents que queden incorporats en dita plataforma i s'incorporen a l'expedient.

Designació de custodis

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

M^a Belen Gilabert Labernia, titular; Adolf Barceló Penas, i/o Shaila Casanova Calvet, suplents.

Shaila Casanova Calvet, titular; Adolf Barceló Penas, i/o M^a Belen Gilabert Labernia, suplents.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

SOBRE DIGITAL 1- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

L'obertura del sobre núm. 1 es durà a terme en acte intern, dins dels cinc dies hàbils posteriors a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes, un cop els custodis dels sobres hagin realitzat les accions corresponents per permetre l'obertura, i es comprovarà la seva validesa formal i verificarà que s'ajusten a l'establert en el present Plec.

Es podrà demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris. Tanmateix, si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats, concedint-los un termini d'esmenes de fins a 3 dies hàbils. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

Una vegada qualificada la documentació general del sobre 1 i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la mateixa, es determinarà les empreses que han estat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte, del qual es deixarà constància en l'informe-acta que s'emeti.

La resta de sobres s'obriran en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

SOBRE DIGITAL 2- DOCUMENTACIÓ VALORABLE SEGONS JUDICI DE VALOR

En acte intern, un cop els custodis dels sobres hagin realitzat les accions corresponents per permetre l'obertura, es procedirà a l'obertura del sobre digital 2 i es comprovarà que figuri la documentació que és d'obligada presentació, en relació al disseny innovador i la memòria tècnica, i demés documentació valorable segons judici de valor, i s'acordarà la seva remissió a l'enginyer municipal, per tal que efectuï la corresponent valoració i emeti el corresponent informe, dins d'un termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des de l'obertura del sobre 2. Termini que podrà ser ampliat en funció de la quantitat de licitadors participants.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte, del qual es deixarà constància en l'informe-acta que s'emeti.

SOBRE DIGITAL 3- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

En acte intern, un cop els custodis dels sobres hagin realitzat les accions corresponents per permetre l'obertura, es procedirà a l'obertura del sobre digital 3, i en primer lloc es procedirà a donar lectura de l'informe emès per l'enginyer municipal, del resultat de la valoració de les proposicions segons judici de valor. Seguidament, en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 i s'efectuarà, en el mateix acte intern, lectura de la proposició econòmica i de la demés documentació de valoració automàtica que s'hagi ofert pels licitadors participants.

*Tanmateix, la Mesa de contractació, si així ho considera adient, també pot procedir a l'obertura del Sobre Digital 3.

Si es considera que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada, d'acord amb el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es tramitarà el procediment establert a la clàusula XV del present plec de clàusules administratives.

S'acordarà la seva remissió a la tècnica mitjana de Joventut, per tal que efectuï la corresponent valoració i emeti el corresponent informe-proposta d'adjudicació.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte, del qual es deixarà constància en l'informe-acta que s'emeti.

XIX- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de desistir del procediment d'adjudicació, per infracció no esmenable o decidir no adjudicar o subscriure un contracte per al qual s'hagi efectuat la convocatòria corresponent, per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, havent-se de notificar als candidats o licitadors.

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització.

En els dos casos s'ha de compensar als candidats aptes per participar en la licitació per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

XX- REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA I ADJUDICACIÓ

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

El Servei de Contractació, per ordre del President de la Mesa de Contractació, un cop classificades les proposicions presentades per ordre decreixent en atenció als criteris d'adjudicació previstos en el present plec de clàusules, requerint-se, prèviament al licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, per a que dins del termini de deu (10 dies hàbils), a comptar de l'enviament de la comunicació del requeriment, presenti al Servei de Contractació la documentació justificativa següent:

- Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar la persona a l'entitat i escriptura o document de constitució, estatuts de la Societat o acte fundacional en el que hi constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, al corresponent Registre Públic. Tots els documents s'han de presentar degudament compulsats.
- En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i així caldrà presentar escriptures de constitució de cadascuna de les empreses que conformen la UTE, els poders de la persona que ha actuat en representació de les empreses, i presentar escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada. Així com tota la demés documentació que es sol·licita a continuació, per part de cadascuna de les empreses que integren la UTE.

*En aquest cas d'oferta conjunta, si una de les empreses que conformi la UTE figuri inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera:

- o Pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de la Ràpita, i, en general doni cobertura als riscos derivats de l'execució del contracte amb ocasió de l'execució del contracte i fins a la seva recepció, per un import assegurat mínim d'indemnització de 150.000.-€ per sinistre.

*La pòlissa s'acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

En cas d'oferta conjunta de licitació en una UTE, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

- Documentació acreditativa de disposar de la següent solvència tècnica i/o professional específica:

- o Declaració responsable amb una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, com a màxim, els últims 3 anys, en el qual s'indicarà l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al CPV establert en el present plec de clàusules administratives particulars.

-Quan l'acreditació d'alguna de les circumstàncies anteriors es realitzi mitjançant la certificació d'un Registre oficial de licitadors i empreses classificades, s'hi ha d'adjuntar necessàriament una declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat corresponent no han experimentat variació. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas d'adjudicar-se el contracte, en el document en què es formalitzi el mateix.

- En cas de figurar inscrit al RELI, o altre Registre de licitadors, si l'assegurança que figura al mateix cobreix aquest import, no serà necessària la presentació d'aquesta documentació, havent de substituir-la per una declaració responsable, o bé, podrà presentar una ampliació de l'assegurança existent, segons així sigui requerit.

- Certificat conforme es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i, amb la Seguretat Social. Les certificacions esmentades, es regularan de conformitat amb el previst als articles 15 i 16 del RGTRLCAP. Aquests certificats només s'hauran de

presentar en el cas que no s'hagi presentat l'autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics prevista al punt XVI apartat 6 de la documentació administrativa

que ha de contenir el sobre amb la documentació per a participar. Això en el cas que no figurei degudament actualitzat al RELI o ROLECE

- Resguard del dipòsit de la garantia definitiva per un import corresponent a un 5% de l'import d'adjudicació, en atenció als dos anys d'execució, (IVA exclòs). (En cas que es dipositi mitjançant aval o assegurança, per tal d'ésser admesa haurà d'anar la signatura dels apoderats de l'Entitat avaladora degudament legitimada per Notari).

En cas d'haver-se complimentat tota la documentació dins del termini dels 10 dies hàbils indicats, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Posteriorment es procedirà a la formalització del contracte de conformitat amb l'indicat en l'apartat següent.

En cas de no haver-se complimentat el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar. En aquest cas, a continuació, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

*El requeriment per a l'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

ADJUDICACIÓ

La Mesa de Contractació, amb la lectura prèvia, si escau, dels informes-acta emesos per part de les custòdies, i, si escau, dels informes tècnics corresponents, amb exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluarà i classificarà per ordre decreixent, les proposicions presentades, en atenció als criteris d'adjudicació previstos, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació a la millor oferta, essent aquesta la que obtingui

la millor puntuació i que s'ajusti a les condicions establertes al plec de clàusules administratives i al plec de condicions tècniques.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte públic, del qual es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació, per a això pot sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec. Igualment es podrà demanar als licitadors els aclariments a l'oferta que consideri convenients, sense que el resultat d'aquesta consulta pugui alterar substancialment els termes de l'oferta ni comporti modificació de la mateixa, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a

l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors o candidats participants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada i exclosa de la licitació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, n'ha de motivar la decisió.

L'òrgan de contractació tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa per ésser la que ha obtingut major puntuació, que no sigui anormalment baixa, o declarar deserta la licitació quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

XXI- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, un cop transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils des de que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Passat aquest termini de 15 dies hàbils esmentat, sense que s'hagi interposat recurs especial de contractació contra l'acord d'adjudicació, que porta aparellada la suspensió del procediment, l'adjudicatari serà requerit per tal que dins del termini dels cinc (5) dies hàbils següents es formalitzi el contracte.

Tot això de conformitat amb l'establert als articles 44 i 153.3 de la LCSP.

No es podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, i se li ha d'exigir l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici d'incórrer en supòsit de prohibició de contractar. En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, de conformitat amb l'establert en l'apartat anterior.

III - DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

III - 1) DISPOSICIONS RELATIVES AL CONTRACTE DE SERVEIS

XXII- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, RESPONSABILITAT I OBLIGACIONS

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista segons l'article 197 LCSP.

EXECUCIÓ

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, de conformitat amb el present plec i al plec de condicions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable de l'Ajuntament que s'hagi designat.

El control en l'execució del contracte es portarà a terme pels serveis tècnics en general, i concretament pel responsable del contracte que s'hagi designat.

Quan el contractista incorri en actes o omissions que comprometin o alterin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació pot exigir les mesures concretes per aconseguir o restablir l'ordre d'execució que s'ha pactat.

RESPONSABILITAT

El contractista és responsable de la qualitat dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de la Ràpita, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, essent aquest l'únic responsable, sense crear cap vincle amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament de la Ràpita no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

OBLIGACIONS

El contractista queda obligat a aportar en nombre i grau precís tot allò que resulti necessari per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de la Ràpita pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc interès públic.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) El compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i la comprovació dels pagaments a subcontractistes, de conformitat amb l'establert a la clàusula referent a la subcontractació.
- b) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- d) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- e) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- f) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que

III – 2) DISPOSICIONS RELATIVES AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

XXIII-EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA I DEMÉS CONDICIONS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'execució de l'objecte del present contracte es portarà a terme amb subjecció a l'establert a la memòria justificativa del contracte i de conformitat amb el present plec i al plec de condicions tècniques. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat per part de l'Ajuntament.

El contractista adjudicatari no tindrà dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als bens abans del seu lliurament a l'Administració llevat que

aquesta hagués incorregut en mora en rebre'ls.

Un cop rebuts els béns objecte del present subministrament, amb la conformitat de l'Administració, serà aquesta responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sense perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults dels mateixos.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions realitzades, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials, tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

L'adjudicatari en l'execució del present contracte s'obliga a fer una correcta gestió ambiental del seu treball, de conformitat amb l'establert al dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment d'aquestes mesures podrà ésser comprovat pel responsable del contracte.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar al Ajuntament de la Ràpita pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

TERMINIS DE LLIURAMENT

L'empresa adjudicatària podrà realitzar els treballs d'instal·lació i muntatge del material a la via pública, com a tard, fins la primera quinzena del mes de novembre, data en què haurà d'estar finalitzada, comprovada i connectada al subministrament elèctric l'ornamentació nadalenca, seguint les indicacions que determinin per part del responsable del contracte designat i/o els serveis tècnics municipals. El subministrament del material haurà de dur-se a terme durant la primera quinzena del mes d'octubre.

Per a la campanya 2025-2026, la data d'instal·lació anirà condicionada a la data de formalització del contracte i es consensuarà amb el responsable municipal del contracte, sent la data màxima el dia 29 de novembre de 2025.

Durant la resta de vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de subministrar tot el material per a la seva instal·lació en les dates indicades pel responsable municipal del contracte, sent la data màxima la primera quinzena d'octubre. També l'adjudicatari haurà de realitzar el muntatge dels elements 3D la setmana immediatament anterior a l'encesa de les llums de Nadal, ja que son elements amb un elevat risc de sofrir actes vandàlics si estan instal·lats sense funcionament. La data decidida pel Govern Municipal per a l'encesa de l'enllumenat nadalenc serà notificada de forma fefaent a l'adjudicatari amb antelació suficient per a la correcta organització del treball.

L'enllumenat haurà d'estar en funcionament des de la data de l'encesa fins el dia 6 de gener, ambdós inclosos.

Des del primer dia laborable posterior al 6 de gener fins el 30 de gener de l'any en curs, l'adjudicatari haurà de procedir al desmuntatge i retirada dels elements 3D i sistemes de subjecció.

El contractista adjudicatari no tindrà dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als bens abans del seu lliurament a l'Administració llevat que aquesta hagués incorregut en mora al rebreu.

Un cop rebuts els béns objecte del present subministrament de conformitat per l'Administració serà aquesta responsable de la seva gestió i ús, sense perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vici o defectes ocults dels mateixos.

Per a totes les demés condicions d'execució del contracte no previstes en el present plec de clàusules s'estarà a l'establert al plec de condicions tècniques que figura en l'expedient.

El lliurament i lloc de descàrrega dels elements objecte del present contracte es portarà a terme, segons instruccions que es donaran per part del responsable del contracte que s'hagi designat.

D'acord amb l'article 304 de la LCSP, les despeses de lliurament i transport dels béns objecte de subministrament al lloc convingut seran a càrrec de l'adjudicatari. I, en cas que els béns no es trobin en estat de ser rebuts, s'ha de fer constar així en l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista perquè repari els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'hagi pactat.

Així mateix caldrà tenir en compte les condicions d'execució i demés responsabilitats i obligacions que figuren al plec de condicions tècniques.

III – 3) DISPOSICIONS COMUNS AL CONTRACTE MIXT

XXIV- RÈGIM SANCIONADOR

EN GENERAL

El contractista està obligat a complir amb les obligacions per a l'execució del contracte de referència, i amb el termini de lliurament establert per al subministrament, així com el compliment de totes les demés obligacions previstes en el present Plec de clàusules i segons condicions tècniques presentades en la seva oferta.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions u obligacions previstes en el present plec de clàusules, o de condicions tècniques ofertes, llevat que l'Administració actuant opti per la resolució del contracte de conformitat amb l'establert a la clàusula XXXI del present plec, les conductes indicades en l'esmentada clàusula podran ésser objecte de penalització econòmica.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius, mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia què, si escau, s'hagués constituït.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora del contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimidació prèvia per part de l'Administració.

En aquest mateix sentit, són incompliments contractuals imputables al contractista tots aquells que es deriven d'accions o comissions per omissió que li siguin atribuïbles personalment, als seus representants i agents, als seus treballadors i subcontractistes, i a aquells que per qualsevol vincle actuïn integrats sota la seva organització, encara que obrin contra el seu consentiment o sense el seu coneixement. Els actes d'aquestes persones no es consideraran en cap cas personalíssims als efectes de l'aplicació de les penalitats contractuals, essent el contractista responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

Tenint en compte la peculiaritat d'aquest tipus de licitació i en cas d'incompliment en el subministrament de material:

- En el supòsit d'incompliment en que la totalitat del material subministrat ha de ser 100% nou a estrenar, s'aplicaria tal i com s'indica en la clàusula XXXI d'aquest PCAP la Resolució Immediata del contracte.
- Sent que el fet de què aquest incompliment deixa a l'Ajuntament de La Ràpita sense temps de formalització d'un nou contracte i per tant sense Enllumenat Nadalenc, si l'empresa adjudicatària incompleix en aquest apartat es veurà amb l'obligació de cedir durant un any i sense càrrec per l'ajuntament tot el material de Nadal ofert en la licitació realitzada.
- A banda de no abonar l'anualitat corresponent i la resolució del contracte se li exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats que preveuen en el present apartat s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En tot cas, per a la imposició de les sancions es tramitarà el corresponent expedient sancionador amb el tràmit d'audiència al contractista. L'import econòmic de la penalització es determinarà atenent a la gravetat i demés circumstàncies concurrents en l'incompliment o incompliments sancionats.

Tot això sense perjudici de les penalitats a imposar al contractista per incompliment de les condicions per la subcontractació, de conformitat amb l'establert a la clàusula XXXIII SUBCONTRACTACIÓ, del present plec.

Les penalitats que preveuen en el present apartat s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que,

en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En tot cas per a la imposició de les sancions es tramitarà expedient sancionador amb el corresponent tràmit d'audiència al contractista.

XXV- REVISIÓ DE PREUS

Es considera que el pressupost base de licitació té el suficient marge de flexibilitat per tal que els licitadors formulin ofertes econòmicament viables, que contemplin les possibles desviacions en el cost de les actuacions a realitzar.

XXVI-COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració actuant, la totalitat de la prestació.

L'Ajuntament de la Ràpita, a través del responsable del contracte si aquest s'ha designat, determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les condicions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació efectuada no s'adequa a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-la quedant llavors exempt de l'obligació de pagament o bé tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins el mes següent al lliurament dels subministraments contractats o en l'acte de lliurament. A la recepció ha de concórrer el responsable del contracte que s'hagi nomenat, i el contractista adjudicatari. Així mateix, escomunicarà a la Intervenció municipal la data i lloc de l'acte de recepció, amb una antelació de 20 dies de la data prevista, per a la seva assistència a l'acte en exercici de la funció de fiscalització material de la inversió.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, s'ha de fer constar així en l'acte de recepció i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista perquè repari els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'hagi pactat.

Quan l'acte formal de la recepció dels béns, sigui posterior al seu lliurament, l'Administració serà responsable de la seva custòdia durant el temps que hi hagi entre l'una i l'altra.

Una vegada rebuts de conformitat per l'Administració els béns, aquesta és la responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sense perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o els defectes ocults d'aquests.

XXVII-INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

Correspon a l'Ajuntament vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància i supervisió en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel funcionari o personal que designi l'òrgan de contractació, designant-lo com a responsable del contracte, i al qual li correspondrà efectuar les facultats de supervisió de l'execució del contracte, adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada en l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que pugui complir les seves funcions.

Qualsevol ordre o instrucció serà comunicada a l'adjudicatari mitjançant document escrit i en cas de qualsevol infracció o incompliment de les clàusules del present plec seran comunicats

a l'adjudicatari mitjançant acta d'incidències, havent de remetre aquests documents per part del responsable del contracte designat al Servei de Contractació per tal d'incorporar els mateixos a l'expedient.

XXVIII-TERMINI DE GARANTIA

En base al principi de conformitat, l'adjudicatari té l'obligació de lliurar al consumidor un bé que sigui conforme amb el contracte realitzat. És a dir, que s'ajusti a la descripció ofertada, que tingui les qualitats manifestades, que serveixi per als usos als quals es destinen ordinàriament els béns de consum del mateix tipus, que sigui apte per a l'ús especial sol·licitat pel contractant i acceptat per l'adjudicatari, i que presenti la qualitat i el comportament esperats, especialment ateses les declaracions públiques pel que fa a les seves característiques concretes fetes per l'adjudicatari.

El termini de garantia legal per a respondre de la manca de conformitat del producte, **seran els sis (6) mesos següents a la finalització del contracte**, començant a comptar aquest termini amb la data de la factura o de l'albarà de lliurament si aquest és posterior, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració quedarà extingida la responsabilitat del contractista per raó del subministrament efectuat.

Aquest termini serà superior si així s'ha ofert pel contractista en la seva presentació d'oferta.

Durant aquest termini de garantia tindrà dret el contractista a conèixer i ésser escoltat sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si l'òrgan de contractació, durant el termini de garantia, considera que els béns subministrats no han estat aptes per al fi pretès, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en aquells i imputables al contractista, i es presumeix que amb la reposició o la reparació d'aquells béns no n'hi haurà prou per aconseguir aquella finalitat, pot rebutjar els béns, abans que expiri el termini en qüestió, i deixar-los a compte del contractista de manera que quedi exempt de l'obligació de pagament o, si s'escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

El responsable del contracte informará sobre si s'ha donat compliment a la totalitat de l'objecte del contracte, subministrament, condicions, neteja i manteniment.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

Pel que respecta a la garantia dels productes, serà d'aplicació tot allò establert al Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General per a la defensa de les persones consumidores i usuàries i altres lleis complementàries, i posteriors modificacions.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia establert en

l'apartat anterior i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

XXIX- PAGAMENT DELS TREBALLS I RECEPCIÓ DE FACTURES EN FORMAT ELECTRÒNIC

PAGAMENT

El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de la factura corresponent als elements realment subministrats, o documents que acreditin la realització del contracte d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració, segons conformitat del responsable del contracte, havent de sotmetre's la factura a la tramitació que s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures.

El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant la presentació de la factura corresponent als elements realment subministrats, i obligacions complertes o documents que acreditin la realització del contracte d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració, segons conformitat del responsable del contracte, havent de sotmetre's la factura a la tramitació que s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures.

Per tal de poder procedir a l'abonament de la factura corresponent, juntament amb aquesta s'haurà d'acompanyar l'acta de recepció dels elements subministrats degudament signada pel responsable del contracte, en prova de conformitat dels mateixos.

Pel que respecta a la factura, el contractista adjudicatari està obligat a l'ús de factura electrònica, i a la seva presentació a través del punt general d'entrada corresponent, segons s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures.

El pagament tindrà lloc en les condicions i dins dels terminis previstos per a la contractació del sector públic, de conformitat amb el previst a l'article 198 i 210 de la LCSP.

RECEPCIÓ DE FACTURES

De conformitat amb les Bases d'execució del pressupost municipal vigent, la recepció de factures s'efectuarà per mitjans electrònics i es presentarà mitjançant el punt general d'entrada de factures.

La remissió de factures electròniques s'ajustarà a les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat.
- El format de la factura electrònica s'haurà d'ajustar al format estructurat de la factura electrònica segons figura al portal web: <http://www.facturae.es>.
- S'habilita el servei e.Fact del Consorci d'administració oberta de Catalunya (CAOC) per a la recepció per via telemàtica, i posterior enregistrament automàtic de factures electròniques emeses per tercers.

Segons el Reglament municipal regulador d'aquesta matèria, quedaran exclosos d'aquesta

obligació i podran presentar, si volen facturar en paper, totes aquelles factures d'import igual o inferior a 5.000.-€, IVA inclòs, així com les que presentin els autònoms, sigui quin sigui el seu import.

Amb l'objecte de facilitar als contractistes adjudicataris el compliment de l'obligació d'identificar en les factures als òrgans competents en la seva tramitació, es posen a la seva disposició els codis que hauran d'incloure's amb caràcter obligatori a les factures.

Els codis per a la tramitació de la factura són els que figuraran al corresponent contracte.

XXX.- MODIFICACIONS

El present contracte no podrà ésser objecte de modificació posterior, de conformitat amb allò previst als articles 203 i següents de la LCSP.

En qualsevol altre supòsit, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada inicialment, s'haurà de procedir a la resolució del contracte en vigor i celebrar una nova licitació.

En cas que durant l'execució del contracte fos necessari ampliar el mateix o que alguna actuació hagi de prestar-se de forma diferent d'allò previst a l'objecte del present contracte, aquestes seran objecte d'una licitació independent. En aquests casos si procedeix, l'adjudicatari podrà participar com un licitador més.

XXXI.-RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

A banda de les indicades en el present plec, seran causes de resolució del present contracte les generals previstes a l'article 211 de la LCSP i les causes específiques dels contractes desubministrament previstes a l'article 306 de la LCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà incautada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, pels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament. Tanmateix, seran causes de resolució del contracte les següents:

- o L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- o La no disposició o la no aportació dels elements materials o personals necessaris per a l'execució dels treballs objecte del contracte.
- o El no lliurament dels bens objecte del contracte i i/o complements dins del termini establert.
- o L'incompliment del compromís de que tot el material subministrat és nou al 100%.
- o L' incompliment de les condicions especials d'execució.
- o Incompliment de les demés obligacions previstes en aquest plec i al plec de condicions tècniques.
- o Reiterades deficiències en l'execució del contracte
- o L'apreciació per part de l'òrgan de contractació d'alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP en què pugui incórrer l'adjudicatari del contracte durant l'execució del mateix per causes sobrevingudes, comportant això la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- o Incompliment de les instruccions que s'hagin donat a l'adjudicatari per part del responsable del contracte o per part de la Corporació.
- o Altres establertes al llarg de les clàusules d'aquest Plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, seguint el procediment establert, i amb audiència prèvia al contractista adjudicatari.

XXXII.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

XXXIII.- CONFIDENCIALITAT

El contractista no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament de la Ràpita o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del contracte ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte. Comprometent-se el contractista adjudicatària mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatària accedeixi en virtut del present contracte.

El contractista es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el

previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de la Ràpita. Alhora, l'adjudicatària es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

El contractista informará el seu personal, col·laboradors i personal subcontractat de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, havent de realitzar les advertències que es considerin oportunes i subscriure els documents que siguin necessaris per al seu personal col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la normativa vigent corresponent de protecció de dades, s'estableixen per a l'adjudicatària una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de la Ràpita.

1. Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament de la Ràpita si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
2. Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.
3. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
4. Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
5. A destruir les dades cedides per l'Ajuntament de la Ràpita un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractats, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de la Ràpita en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de la Ràpita.

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, aquests podrien designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les proposicions, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

XXXIV.- SUBCONTRACTACIÓ

SUBCONTRACTACIÓ AMB TERCERS

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació havent de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació (a través del responsable del contracte que s'hagin designat), després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contracte i el representant

Pàgina 35 de 40

o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Així mateix, el contractista principal, ha de notificar per escrit a l'òrgan de Contractació, qualsevol canvi o modificació que es produeixi en aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que assumirà, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant de l'Administració.

El coneixement que en tingui l'Administració dels subcontractes subscrits en virtut de les comunicacions esmentades anteriorment, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Quan el contractista incompleixi les condicions per la subcontractació indicades anteriorment, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista s'imposaran penalitats, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 5% de l'import del subcontracte, a no ser que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podrà arribar fins un 10% o fins el màxim legal del 50% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Tot això sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar en cas d'incompliment de la condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert a l'article 71.2 c) de la LCSP.

COMPROVACIÓ DE PAGAMENTS ALS SUBCONTRACTISTES

L'Ajuntament de la Ràpita, podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de realitzar a tots els subcontractistes o subministradors que participin al contracte.

En tal cas, el contractista adjudicatari remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participen al contracte, quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran de presentar, si així es sol·licita per l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquells un cop finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat, en allò que li sigui d'aplicació. Aquesta obligació del contractista adjudicatari té la consideració de condició especial d'execució.

XXXV.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELSCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Llocs d'interès:

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/espaiestematic/contractacio/letica-en-la-contractacio-publica.html>

XXXVI.- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el previst a l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules del contracte, prevalent les presents clàusules en cas de discrepància amb les compreses en les condicions tècniques. Així mateix l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista

arran de l'execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte.

XXXVII.- RÈGIM JURÍDIC

El present contracte administratiu té la naturalesa de contracte mixt, de conformitat amb el que es disposa en l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP), per contenir prestacions corresponents a dos classes diferents de contractes, sent per tant el seu objecte, la contractació conjunta del subministrament i dels serveis que formen part de l'objecte del contracte.

El règim jurídic d'aplicació en quant a la preparació i adjudicació del contracte és del contracte de subministrament, essent aquesta la prestació principal en ésser la més important des del punt de vista econòmic, i pel que fa al règim jurídic aplicable en quant als seus efectes, compliment i extinció, s'hauran de tenir en compte les normes aplicables a les diferents prestacions que s'hi fonen, de conformitat amb l'establert a l'article 122 de la LCSP.

Per tot allò que no estigui previst en aquest plec de clàusules administratives particulars, s'estarà a l'establert al plec de condicions tècniques, a allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, (LCSP); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament parcial de desenvolupament de la LCSP; el Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la LCSP, en tot allò que no contradigui a la LCSP ni al seu Reglament parcial; posteriors modificacions, restant legislació administrativa, i en el seu defecte, les Normes de dret privat que siguin aplicables.

Així mateix l'adjudicatària estarà obligada a actuar segons tota la normativa sectorial i específica que sigui d'aplicació i les seves posteriors modificacions.

XXXVIII.- JURISDICCió COMPETENT

Les diferències que puguin sorgir entre la Corporació i el contractista quan a l'entel·ligència, interpretació, compliment, efectes i resolució d'aquest contracte, queden sotmeses al coneixement i decisió de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, d'acord amb el previst a l'article 27 de la LCSP, i article 2.b) de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

De conformitat amb l'establert a l'article 44 de la LCSP, prèviament a la interposició del recurs contenciós administratiu, podrà interposar-se el recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, essent susceptibles del mateix, l'anunci de la present licitació, el present plec de clàusules, documents amb caràcter contractual, actes de tràmit qualificats, i l'acord d'adjudicació, sense que procedeixi la interposició de recursos administratius ordinaris contra els mateixos.

La Ràpita.

M^a Belén Gilabert Labernia,
Tècnica d'administració general del Servei de contractació

ANNEX**FORMULARI DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)
CONSELLS I ORIENTACIÓ PER EMPLENAR EL DEUC****INTRODUCCIÓ**

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Peralta de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge

electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació

necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

COM ACCEDIR AL FORMULARI DEUC

Es pot accedir al formulari DEUC en pdf, a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

També està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i a la mateixa plataforma de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

UIA PER EMPLENAR EL DEUC

1. Descarregar el formulari DEUC d'acord amb el que s'ha explicat anteriorment.
2. Emplenar el formulari tenint en compte que el document consta de les parts I a VI, tenint en compte que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en aquest plec.
3. Un cop emplenat el DEUC desar-lo en l'equip informàtic i signar-lo electrònicament.
4. Adjuntar el DEUC en pdf signat electrònicament al sobre digital núm. 1 en configurar el sobre.
5. En cas d'UTE, cada empresa que la conforma ha de presentar un DEUC per separat.