



Ajuntament de Mataró

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DE LES OBRES RELATIVES AL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ D'INSTAL·LACIÓ D'ESPAIS D'OMBRA EN PATIS ESCOLARS.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT(art. 159 LCSP)

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------------------|---|-----------------|--------------|-------------------------|
| Número expedient | 2025/000026925 | Inscripció a RELI o ROLECE | Obligatòria la inscripció* a qualsevol dels Registres de licitadors. Art. 159.4 a) LCSP. <i>*S'acceptarà sol·licitud d'inscripció dins del termini de presentació d'ofertes.</i> | | | |
| Codi de contracte | | Descripció contracte | Contractació de les obres relatives al Projecte Bàsic i d'Execució d'instal·lació d'espais d'ombra en patis escolars. | | | |
| Divisió en lots | No | | | | | |
| Tipificació contracte | Obra. Article 13 LCSP 9/2018, de 8 novembre. | | | | | |
| Criteris d'adjudicació | <ol style="list-style-type: none">CRITERIS AUTOMÀTICS : fins a 75 punts.<ol style="list-style-type: none">Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació: fins a 50 punts.Reducció del termini d'execució: fins a 15 punts .Ampliació del termini de garantia: fins a 10 punts.CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: fins a 25 punts.<ol style="list-style-type: none">Coneixement del projecte i el seu procés constructiu: fins a 12 puntsPla d'obres: fins a 6 puntsPla de gestió ambiental: Fins a 7 punts | | | | | |
| Pressupost base IVA no inclòs | 227.271,79 € | Pressupost base IVA inclòs | 274.998,87 € | Codi CPV | 45000000-7 | Treballs de construcció |
| % màxim modificació | 20% | Termini execució | 3 mesos | VEC | 272.726,15 € | |
| Classificació Obligatoria | No | Classificació alternativa | Grup C, Subgrup 9, Categoria 1. | | | |
| Òrgan de contractació | Regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments. | | | | | |
| Òrgan gestor | Oficina per a la Transició Energètica | | | | | |
| Publicació | Perfil del contractant (art. 135 LCSP). | | | | | |

SERVEI DE COMPRES I CONTRACTACIONS

El Carreró, 13. 08301 Mataró

93 758 22 04 – contractacions@ajmataro.cat

1

| | | | |
|---|---|--------------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 1/32 |



ÍNDEX DE CLÀUSULES:

| | |
|--|----|
| Primera. Objecte del contracte..... | 3 |
| Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte..... | 3 |
| Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable..... | 3 |
| Quarta. Termini per a l'execució de les obres..... | 4 |
| Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte..... | 4 |
| Sisena. Aplicació pressupostària..... | 5 |
| Setena. Despeses a càrrec de l'adjudicatari..... | 5 |
| Vuitena. Revisió de preus..... | 5 |
| Novena. Procediment d'adjudicació..... | 5 |
| Desena. Òrgan de contractació..... | 6 |
| Onzena. Notificació electrònica..... | 6 |
| Dotzena. Condicions especials d'execució..... | 6 |
| Tretzena. Confidencialitat de la informació..... | 7 |
| Catorzena. Condicions mínimes per participar en la licitació..... | 7 |
| Quinzena. Termini i forma de presentació de les proposicions..... | 9 |
| Setzena. Documentació a presentar i contingut de les proposicions..... | 12 |
| Dissetena. Criteris d'adjudicació..... | 16 |
| Divuitena. Variants o alternatives..... | 16 |
| Dinovenena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions..... | 21 |
| Vintena. Proposicions anormals..... | 21 |
| Vint-i-unena. Mesa de Contractació..... | 22 |
| Vint-i-dosena. Obertura de les proposicions..... | 22 |
| Vint-i-tresena. Garantia definitiva..... | 24 |
| Vint-i-quatzena. Adjudicació del contracte..... | 24 |
| Vint-i-cinquena. Formalització del contracte..... | 25 |
| Vint-i-sisena. Modificació del contracte..... | 25 |
| Vint-i-setena. Direcció de les obres..... | 26 |
| Vint-i-vuitena. Recepció de l'obra..... | 27 |
| Vint-i-novena. Règim de pagament..... | 28 |
| Trentena. Execució defectuosa i demora del contractista..... | 28 |
| Trenta-unena. Termini de garantia del contracte..... | 28 |
| Trenta-dosena. Cessió..... | 29 |
| Trenta-tresena. Subcontractació..... | 29 |
| Trenta-quatzena. Resolució del contracte..... | 29 |
| Trenta-cinquena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial..... | 30 |
| Trenta-sisena. Clàusula lingüística..... | 30 |
| Trenta-setena. Responsable del contracte..... | 31 |
| Trenta-vuitena. Règim de recursos..... | 31 |

| | | | |
|---|---|--------------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 2/32 |





Ajuntament de Mataró

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. El present contracte té per objecte les obres relatives al Projecte Bàsic i d'Execució d'instal·lació d'espais d'ombra en patis escolars.

El pressupost, els plànols, l'estudi bàsic de seguretat i salut, les condicions tècniques generals i resta de documents inclosos al projecte abans expressat, aprovat per Decret núm. 4003 de data 27 de març de 2024, de la regidora delegada de Planificació Territorial, Espai Públic i Equipaments Municipals i Gent Gran Activa, revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats en prova de conformitat per l'adjudicatari en l'acte mateix de la formalització del contracte.

2. Aquest contracte correspon als anomenats d'obres, d'acord amb el que disposa l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

3. Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, atès que dificultaria la correcta execució i aniria en contra de l'optimització dels recursos logístics i humans, atenent els criteris de sostenibilitat i econòmics. És necessari que l'empresa adjudicatària coordini els treballs en tot moment, garantint la planificació de les diferents actuacions i les afectacions derivades a l'activitat normal del centre, la disponibilitat de material, la viabilitat de les intervencions i altres activitats a l'hora de portar a fi l'objecte del contracte.

Finalment, la divisió de les esmenades tasques en lots podria provocar retards en els terminis o minvament de la qualitat del projecte.

4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 45000000-7 Treballs de construcció.

5. Els centres educatius objecte d'intervenció estan en ús. Quan les actuacions descrites en el present projecte es realitzin en horari lectiu es coordinaran els treballs d'acord amb les condicions que estableixi la direcció del centre i els tècnics municipals.

Dintre del possible, es procurarà executar les feines que comportin majors molèsties per als usuaris fora de l'horari lectiu (de dilluns a divendres a partir de les 17 h, dissabtes, diumenges i festius), prèvia acceptació dels tècnics municipals responsables de l'obra.

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

| | | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|--|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 | |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 3/32 | |

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

QUARTA. TERMINI PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

1. El termini màxim d'execució de l'obra serà de tres mesos, a comptar des del dia següent a la data de formalització de l'acta de comprovació del replantejament, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball elaborat per l'adjudicatari. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de la data de la notificació esmentada.

2. L'acta de comprovació del replantejament s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la formalització del contracte, llevat de supòsits excepcionals i justificats, d'acord amb l'article 237 de la LCSP.

3. El termini d'execució del contracte podrà ser prorrogat quan causes justificades impedeixin, a judici de l'Ajuntament de Mataró, complir el seu objecte dins del termini inicialment previst.


En el cas que l'adjudicatari hagués ofert una reducció en el termini d'execució de les obres, no s'admetran sol·licituds de pròrroga per a la finalització dels treballs, excepte per causes justificades que impedeixen a judici de l'Ajuntament de Mataró complir el seu objecte dins del termini previst inicialment.

CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost base màxim de licitació és de 227.271,79 €, més 47.727,08 € en concepte d'IVA al 21%, resultant un import total de 274.998,87 €.

2. Als efectes del que disposa l'article 100 de la LCSP, el pressupost es desglossa de la manera següent:

| COSTOS DIRECTES | Import |
|---|---------------------|
| Pressupost d'execució material (ma d'obra, material, maquinària i mitjans auxiliars) | 190.984,70 € |
| TOTAL COSTOS DIRECTES | 190.984,70 € |
| COSTOS INDIRECTES | |
| Despeses generals (13%) | 24.828,01 € |

| | | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|---|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |  |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 4/32 | |



Ajuntament de Mataró

| | |
|---|---------------------|
| Benefici industrial (6%) | 11.459,08 € |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES | 36.287,09 € |
| TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost | 227.271,79 € |

3. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona (codi de conveni núm. 08001065011994). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

4. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent.

5. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

6. Tenint en compte la possibilitat de modificacions previstes en el plec, el valor estimat del contracte és de 272.726,15 €, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP, amb el desglossament següent:

- Pressupost de licitació: 84.482,71 €
- Possibles modificacions: 45.454,36 €
- Total VEC: 272.726,15 €

SISENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 510100/323210/63202 del pressupost municipal aprovat per a la present anualitat 2025.


SETENA. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Seràn a càrrec de l'adjudicatari:

- a) El Pla de Seguretat i Salut en el treball s'establirà a càrrec del contractista tota la senyalització necessària durant el desenvolupament de les obres. S'utilitzaran els corresponents senyals vigents establerts pels òrgans autonòmics, estatals o pels organismes internacionals que en siguin competents.
- b) El director de les obres pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin, seràn a càrrec del contractista fins el límit de l'u i mig per cent (1,5%) de l'import del tipus de licitació.
- c) Aquelles altres despeses previstes al plec de condicions tècniques.

VUITENA. REVISIÓ DE PREUS

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 5/32 |



S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per aquest motiu, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte d'obres amb un valor estimat inferior a 2.000.000 d'euros, i que la ponderació dels criteris de valoració subjectes a judici de valor no superen el 25 % de la puntuació total, la contractació es tramitarà de forma ordinària i mitjançant procediment obert simplificat en virtut d'allò que estableixen els articles 159 apartats 1 a 5 i concordants de la LCSP.

DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

En tractar-se d'un contracte d'obres de valor estimat inferior a 1.000.000 d'euros, és òrgan competent per a la present contractació la regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny de 2023, de delegació de competències a regidors delegats, modificat per Decret 2995/2025, de 7 de març.

ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró.

DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

| | | | |
|---|---|--------------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 6/32 |





Ajuntament de Mataró

- c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP

TRETZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. Les empreses licitadores podran indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

2. El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

3. El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

4. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

CATORZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 7/32 |



D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Les Unions temporal d'empresa (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

D'acord amb l'article 159.4 a) de la LCSP en relació amb la Disposició Transitòria Tercera, en la data final de presentació d'ofertes, els licitadors hauran d'estar obligatòriament inscrits en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECSP).

No obstant l'anterior, s'acceptarà sol·licitud d'inscripció en els registres esmentats sempre i quan aquesta sol·licitud hagi estat tramitada dins del termini de presentació d'ofertes.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor de com a mínim de 409.089,26 €.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 8/32 |





Ajuntament de Mataró

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació del criteri: El present criteri està previst supletòriament en l'article 87.3 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'portar la documentació acreditativa corresponent.

3. Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 88.1.a) LCSP, haver executat correctament en els últims 5 anys un mínim de 3 contractes de treballs similars als que són objecte del present contracte per un import mínim de 25.000,00 €, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

Justificació: Atès que no és habitual la actuació simultània en una quantitat tan elevada de centres educatius, es considera l'import i característiques equivalents a l'actuació en un centre educatiu per tal de garantir que l'adjudicatari disposa dels suficients coneixements i mitjans tècnics.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb la previsió de l'article 88.2 de la LCSP, les empreses de nova creació, entenen com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, acreditaran la seva solvència tècnica mitjançant la indicació del personal tècnic, estigui o no integrats a l'empresa, del qual disposa per a l'execució de les obres, amb el requisit mínim de una persona amb dos anys d'experiència en el sector de la fusteria metàl·lica.

Justificació: Es considera necessària una experiència mínima en el sector objecte del contracte, sense que això perjudiqui l'accés a empreses de recent creació.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació de la corresponent documentació acreditativa (vida laboral, contractes laborals, certificats d'execució, etc)

| | | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|--|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 | |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 9/32 | |

Opcional i alternativament, els licitadors podran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, mitjançant l'acreditació de la classificació professional Grup C, Subgrup 9, Categoria 1.

4. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

QUINZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1.El termini per a la presentació de proposicions en aquesta contractació és de **20 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació al perfil del contractant.

2.Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital**, accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

3. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Ofertra telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Ofertra telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Ofertra telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 10/32 |





Ajuntament de Mataró

seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 11/32 |



de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

4. Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

SETZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 12/32 |





Ajuntament de Mataró

licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. La presentació de les propostes es farà **DOS SOBRES electrònics** de la següent manera:

A) EN UN PRIMER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE A)

A.1. Documentació relativa al compliment dels requisits previs

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i de compromís d'adscripció de mitjans, d'acord amb el model que consta **com ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE** del present plec.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A.2. Documentació per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor: estructurada obligatòriament en els apartats que a continuació s'exposen.

| | | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|--|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 | |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 13/32 | |

1. Memòria de coneixement del projecte i el seu procés constructiu.

Aquest apartat haurà de ser com a màxim de 6 fulls DIN-A4 i format font Arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquests fulls, no serà objecte de valoració.

1.1. Elaboració d'estudi sobre el procés constructiu

L'ofertent presentarà un estudi sobre el procés constructiu en el que exposi una descripció justificada del procés d'execució de l'obra que es compromet a desenvolupar destacant les possibles fases d'execució i les tasques principals. Contindrà:

- Identificació de les generalitats del procés constructiu. Per la identificació dels aspectes generals s'entendrà aquelles que no tenen caràcter significatiu del procés constructiu.
- Identificació dels aspectes significatius. Per la identificació dels aspectes generals significatius s'entendrà aquells que tenen un caràcter crític per executar els treballs. L'ofertent haurà de definir les mesures i/o gestions més importants i/o singulars que portarà a terme per resoldre tots els aspectes constructius així com les gestions necessàries.

1.2. Estudi de les interferències de les obres

L'ofertent presentarà un anàlisi de les possibles situacions segons el procés constructiu proposat en que es produeixi una afectació significativa al trànsit de vehicles o de persones, així com la resta d'usos de l'espai públic: accessos, botigues, etc. L'anàlisi de cada situació s'acompanyarà de la proposta de correcció o minoració d'efectes no desitjats. Distingirà:

- Anàlisi de situacions. Per l'anàlisi de situació s'entendrà un estudi d'interferències de les obra a l'àmbit (vehicles, persones, accessos, vianants, serveis afectats, etc.).
- Presentació de propostes de correcció. Per la presentació de propostes de millora dels aspectes identificats i enumerats a l'apartat anterior, s'haurà de presentar breu justificació de millora sobre les generalitats del procés constructiu.

2. Pla d'obres


Aquest apartat haurà de ser com a màxim de 4 fulls DIN-A4 i format font Arial 12. Particularment, en el pla d'obres, es podrà emprar una mida diferent a DIN-A4, computant el número de pàgines en el límit màxim indicat. Tot el que no quedi recollit en aquests fulls, no serà objecte de valoració.

L'ofertent proposarà el pla d'obres que consideri més adient per a l'execució dels treballs respectant el procés constructiu previst al projecte, identificant activitats, fites, tasques, durada de les mateixes i interrelacions existents.

A més, l'ofertent presentarà l'organigrama de l'equip tècnic (persones que aportin coneixements tècnics rellevants per a l'execució de l'obra) que intervindrà en l'execució dels treballs, identificant dedicació, activitats en que intervindrà, titulació (en cas de ser exigible), funcions i responsabilitats a realitzar, distingint:

- Concreció de l'organització del personal. Per concreció de l'organització s'entendrà la disposició convenient de l'equip tècnic per a l'execució dels treballs conforme el pla d'obres ofert i a la problemàtica pròpia dels treballs objecte de licitació.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 14/32 |





Ajuntament de Mataró

- Funcions i responsabilitats. Per funcions i responsabilitats s'entendrà l'aportació d'informació que permeti apreciar que l'organització del personal tècnic proposada és adequada per a l'execució de la mateixa conforme al pla d'obres i a la problemàtica pròpia dels treballs.
- Equips addicionals. L'oferent concretarà el seu compromís indicant el moment en que es compromet a implementar-ho i l'abast dels equips. Per l'abast dels equips addicionals oferts (personal, maquinària, duració i funcions) tenint en consideració el moment de la seva activació.

3. Pla de gestió ambiental

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 8 fulls DIN A4, format Arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquests fulls, no serà objecte de valoració.

Haurà d'estructurar-se obligatòriament en els següents apartats:

3.1. Propostes per a la reducció d'impacte mediambiental que pugui produir l'obra

Es podran presentar 1, 2 o 3 propostes o no presentar-ne cap.

3.2. Propostes per a l'aportació d'elements recuperables en processos de l'obra

L'oferent presentarà propostes per a l'aprofitament d'elements recuperables durant l'execució de les obres, segons el procés constructiu proposat justificant el seu ús, eficiència, viabilitat i ús.

Es podran presentar 1 o 2 propostes o no presentar-ne cap.

3.3. Propostes per a millorar el pla de residus de l'obra

L'oferent presentarà propostes per a millorar el pla de residus de l'obra, per tal d'optimitzar la gestió de residus durant l'execució de les obres, segons el procés constructiu proposat justificant el seu ús, eficiència, viabilitat i ús. Les propostes de millora es puntuaran conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació.

Es podran presentar 1 o 2 propostes o no presentar-ne cap.

La no aportació de documentació per valorar els criteris subjectes a judici de valor implicarà l'exclusió de l'oferta.

Amb la presentació de l'oferta, s'entendrà que totes les millores i propostes dels licitadors no tenen un cost addicional per a l'obra.

ADVERTIMENT: La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre B). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 15/32 |



B) EN UN SEGON SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE B) relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, s'inclourà:

1. Document **ANNEX PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS**, que inclou:

a) **Oferta econòmica desglossada.**

b) **Oferta de termini d'execució**, expressat en nombre de dies naturals.

Aquest termini inclourà el subministrament i l'obra. No podrà ser inferior a 60 dies.

c) **Oferta de termini de garantia.**

Les unitats en que el licitador haurà d'especificar l'ampliació de termini serà número de mesos addicionals i fins a un màxim que suposi doblar el termini previst al Plec de clàusules administratives (12 mesos).

2. Document **ANNEX CONDICIONS LABORALS**, en el qual es fa una declaració responsable sobre les condicions del personal de l'empresa.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent, i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. CRITERIS AUTOMÀTICS : fins a 75 punts.

1.1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació: fins a 50 punts.

A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació. Per a la resta d'ofertes, la puntuació s'obté aplicant la següent fórmula:

$P_i = (OP_{min} / O_{p_i}) \times P_{max}$, essent:

P_i Puntuació de l'oferta analitzada

O_{p_i} Oferta de preu analitzada

OP_{min} Oferta de preu més baixa del full d'obertura d'ofertes econòmiques

P_{max} Puntuació màxima (50)

Justificació: El preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i, per tant, un dels components bàsics per determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 16/32 |





Ajuntament de Mataró

1.2. Reducció del termini d'execució: fins a 15 punts .

Es valorarà l'oferta de reducció del termini d'execució previst, que inclogui el subministrament i l'obra, d'acord amb el següent barem:

Termini igual a 3 mesos (91 dies): 0 punts.

Termini inferior a 3 mesos i superior o igual a 2,5 mesos (75 - 90 dies): 7 punts.

Termini inferior a 2,5 mesos i superior o igual a 2 mesos (60 – 74 dies): 15 punts.

Justificació: Atès que durant l'execució de les obres en els patis escolars pot veure afectada la seva activitat i hauran de conviure. La reducció de termini reduiria l'afectació sobre la comunitat educativa i els veïns.

1.3. Ampliació del termini de garantia: fins a 10 punts.

Es valorarà l'oferta d'ampliació del termini de garantia fins a un màxim que suposi doblar el termini previst al plec de clàusules administratives (12 mesos), d'acord amb el següent barem:

- Ampliació 0 mesos: 0 punts.
- Ampliació superior a 0 mesos, inferior o igual a 6 mesos: 5 punts.
- Ampliació superior a 6 mesos, fins a 12 mesos: 10 punts.

Justificació: l'increment voluntari del termini de garantia per part de l'empresa licitadora repercuteix en l'increment de la qualitat i la durabilitat de l'actuació objecte d'execució.

2. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: fins a 25 punts.

2.1. Coneixement del projecte i el seu procés constructiu: fins a 12 punts, distribuïts de la següent manera:

a) Elaboració d'estudi sobre el procés constructiu: fins a 6 punts:

Es puntuarà l'estudi sobre el procés constructiu conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- **Identificació de les generalitats del procés constructiu: fins a 3 punts.**
Per la identificació dels aspectes generals s'entendrà aquelles que no tenen caràcter significatiu del procés constructiu.
- **Identificació dels aspectes significatius: fins a 3 punts**
Per la identificació dels aspectes generals significatius s'entendrà aquells que tenen un caràcter crític per executar els treballs. L'oferent haurà de definir les mesures i/o gestions més importants i/o singulars que portarà a terme per resoldre tots els aspectes constructius així com les gestions necessàries.

Paràmetres de puntuació:

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 17/32 |



| | Identificació de les generalitats del procés constructiu | Identificació dels aspectes significatius |
|-------------------------------------|--|---|
| Exhaustiu i molt detallat | 3,00 | 3,00 |
| Coherent i correcte | 2,50 | 2,50 |
| Bàsic però poc rellevant* | 1,00 | 1,00 |
| No aporta o amb errors substancials | 0,00 | 0,00 |

*Per bàsic s'entendrà la repetició d'informació continguda en el projecte.

Justificació del criteri: Atesos l'emplaçament de l'obra i la logística necessària pel desenvolupament dels treballs, per tal d'aconseguir l'òptima execució de les obres, resulta rellevant que el licitador realitzi un bon estudi del projecte i el procés constructiu.

b) Estudi de les interferències de les obres: fins a 6 punts

Es puntuarà l'estudi sobre el procés constructiu conforme les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Anàlisi de situacions. Per l'anàlisi de situació s'entendrà un estudi d'interferències de les obra a l'àmbit (vehicles, persones, accessos, botigues, vianants, serveis afectats, etc.): **fins a 2 punts**.
- Presentació de propostes de correcció. Per la presentació de propostes de millora dels aspectes identificats i enumerats a l'apartat anterior, amb una breu justificació de millora sobre les generalitats del procés constructiu: **fins a 4 punts**.

Paràmetres de puntuació:

| | Anàlisi de situacions | Propostes de correcció |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Exhaustiu i molt detallat | 2,00 | 4,00 |
| Coherent i correcte | 1,50 | 3,25 |
| Bàsic però poc rellevant* | 1,00 | 2,00 |
| No aporta o amb errors substancials | 0,00 | 0,00 |

*Per bàsic s'entendrà la repetició d'informació continguda en el projecte.

Justificació del criteri: detectar i preveure les possibles interferències derivades de l'execució de les obres podrà permetre agilitzar el procediment per donar resposta a les diferents situacions, amb l'objectiu de no interrompre el decurs normal de l'obra i reduir els efectes no desitjats per aquestes interferències.

2.2. Pla d'obres: fins a 6 punts, distribuïts de la següent manera:

a) Coherència del pla d'obres: fins a 3 punts.

Es puntuarà la planificació de les obres conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Concreció. Per nivell de concreció s'entendrà el pla de treballs presentat respecte als treballs objecte de licitació: **fins a 1 punt**.
-
- Justificació de rendiments. Per justificació s'entendrà l'aportació d'informació que permeti apreciar que el pla d'obres presentat és proporcional i realitzable: **fins a 1 punt**.
-

| | | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|---|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |  |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 18/32 | |



Ajuntament de Mataró

- **Coherència.** Per coherència s'entendrà la plausibilitat tècnica d'executar els treballs conforme el pla d'obres presentat: **fins a 1 punt.**

Paràmetres de puntuació

| | Concreció | Justificació | Coherència |
|-------------------------------------|-----------|--------------|------------|
| Exhaustiu | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Correcte | 0,75 | 0,75 | 0,75 |
| Bàsic* | 0,50 | 0,50 | 0,50 |
| No aporta o amb errors substancials | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

*Per bàsic s'entendrà la repetició de part i/o la totalitat de la informació continguda en el projecte.

Justificació del criteri: disposar d'un pla d'obres coherent que reflecteixi la seqüència idònia de les tasques a realitzar i detecti aquelles de crítiques que poden interrompre el decurs normal de l'execució dels treballs, permet garantir un correcte ritme de les obres.

b) Organigrama de l'equip tècnic ofert: fins a 3 punts.

Es puntuarà l'organigrama de l'equip tècnic ofert conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- **Concreció de l'organització del personal: fins a 1 punt.** Per concreció de l'organització s'entendrà la disposició convenient de l'equip tècnic per a l'execució dels treballs conforme el pla d'obres ofert i a la problemàtica pròpia dels treballs objecte de licitació.
- **Funcions i responsabilitats: fins a 1 punt.** Per funcions i responsabilitats s'entendrà l'aportació d'informació que permeti apreciar que l'organització del personal tècnic proposada és adequada per a l'execució de la mateixa conforme al pla d'obres i a la problemàtica pròpia dels treballs.
- **Equips addicionals: fins a 1 punt.** Per l'abast dels equips addicionals oferts (personal, maquinària, duració i funcions) tenint en consideració el moment de la seva activació.

Paràmetres de puntuació:

| | Concreció organització del personal | Funcions i responsabilitats | Equips addicionals |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Exhaustiu i molt detallat | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Coherent i correcte | 0,75 | 0,75 | 0,75 |
| Bàsic però poc rellevant* | 0,50 | 0,50 | 0,50 |
| No aporta o amb errors substancials | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

*Per bàsic s'entendrà la repetició de part i/o la totalitat de la informació continguda en el projecte.

Justificació: disposar d'un equip ajustat a les condicions específiques de l'obra a realitzar i amb les funcions i responsabilitats de cadascun dels seus agents definides augmenta la capacitat de reacció i acció, que esdevé clau per minimitzar-ne l'impacte en termes de cost i termini.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 19/32 |



2.3. Pla de gestió ambiental: Fins a 7 punts, amb la distribució que es detalla a continuació.

a) Propostes per a la reducció d'impacte mediambiental que pugui produir l'obra: fins a 3 punts.

Es podran presentar 1, 2, 3 o 4 propostes o no presentar-ne cap. Cada proposta serà valorada conforme a la següent sistemàtica:

| | Proposta millora 1 | Proposta millora 2 | Proposta millora 3 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| Millora que aporta solució total | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Millora que redueix substancialment la problemàtica | 0,60 | 0,60 | 0,60 |
| Millora que redueix de forma apreciable la problemàtica | 0,30 | 0,30 | 0,30 |
| No aporta o amb errors greus que la fan irrealitzable respecte a l'oferta | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

No es valorarà informació no rellevant.

Justificació: reduir l'impacte ambiental de les obres que es realitzen es considera una obligació tenint en compte que el sector de la construcció és el que més recursos materials naturals utilitza i dels que més impacte mediambiental produeix. És per això, que definir unes propostes de millora de les condicions habituals és necessari.

b) Propostes per a l'aportació d'elements recuperables en processos de l'obra: fins a 2 punts.

L'oferent presentarà propostes per a l'aprofitament d'elements recuperables durant l'execució de les obres, segons el procés constructiu proposat justificant el seu ús, eficiència, viabilitat i ús.

Es podran presentar 1 o 2 propostes o no presentar-ne cap.

Cada proposta serà valorada conforme a la següent sistemàtica:

| | Proposta millora 1 | Proposta millora 2 |
|---|--------------------|--------------------|
| Millora que aporta solució total | 1,00 | 1,00 |
| Millora que redueix substancialment la problemàtica | 0,60 | 0,60 |
| Millora que redueix de forma apreciable la problemàtica | 0,30 | 0,30 |
| No aporta o amb errors greus que la fan irrealitzable respecte a l'oferta | 0,00 | 0,00 |

Justificació: plantejar des de la fase de planificació de l'execució de les obres per implementar elements recuperables i fomentar la reutilització de productes entre els materials utilitzats, que permetin apropar-nos a models d'economia circular, és necessari per tal de reduir la capacitat de consum de recursos materials naturals del sector de la construcció.

c) Propostes per a millorar el pla de residus de l'obra: fins a 2 punts.

L'oferent presentarà propostes per a millorar el pla de residus de l'obra, per tal d'optimitzar la gestió de residus durant l'execució de les obres, segons el procés constructiu proposat justificant el seu ús, eficiència, viabilitat i ús.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 20/32 |





Ajuntament de Mataró

Es podran presentar 1 o 2 propostes o no presentar-ne cap.

Cada proposta serà valorada conforme a la següent sistemàtica:

| | Proposta millora 1 | Proposta millora 2 |
|---|--------------------|--------------------|
| Millora que aporta solució total | 1,00 | 1,00 |
| Millora que redueix substancialment la problemàtica | 0,60 | 0,60 |
| Millora que redueix de forma apreciable la problemàtica | 0,30 | 0,30 |
| No aporta o amb errors greus que la fan irrealitzable respecte a l'oferta | 0,00 | 0,00 |

Justificació: reduir la generació de residus en la producció industrial, en la fabricació, en la extracció de minerals i en la construcció i demolició, prenent en consideració les millors tècniques disponibles i les bones pràctiques ambientals són part de les Mesures de prevenció exposades en l'article 18 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sols contaminats per a una economia circular.

IMPORTANT:

El sistema utilitzat és no compensatori i per tant les propostes que obtinguin una puntuació inferior a 12 punts en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses de la licitació en considerar-se tècnicament insuficients.

DIVUITENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 21/32 |



que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS

1. En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

2. En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

3. L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials.

VINT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Laura Gómez Ramon, cap d'Àrea d'Administració General.

Suplent: Victòria Costa Coto, directora d'Assessorament, Gestió i Disciplina.

Secretari: Jordi Gayete Valls, cap de la UA del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.

Suplent: Immaculada Pruna Ribas, cap del Servei Tramitador de Compres i Contractacions

Vocals 1: Sergi Ribas Beltrán, secretari general.

Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica especialitzada del Servei de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morente, Interventora municipal.

Suplent: Núria Esperalba López, cap del Servei de Control Intern.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 22/32 |





Ajuntament de Mataró

Vocal 3: Carla Blanch Sánchez, arquitecta del Servei de Projectes i Obres.
Suplent: Núria Cot Bosch, arquitecta tècnica del Servei de Projectes i Obres.

Vocal 4: Fina Garcia Reina, cap de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.
Suplent: Sònia Palma Noguera, assessora jurídica de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

1. L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre digital. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Sobre digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La valoració de les proposicions de judici de valor es subscriurà per part del serveis tècnics de l'òrgan de contractació en el termini no superior a 7 dies i sempre amb anterioritat a l'obertura del sobre B.

3. Un cop feta l'esmentada valoració per part dels serveis tècnics, la Mesa de contractació obrirà el sobre electrònic que conté la proposició amb criteris avaluable mitjançant formules i un cop obert procedirà:

1r. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. Comprovar si l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació d'acord amb l'establert en el plec es presumeixi que és anormalment baixa.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la mesa, un cop dutes a terme les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

4r. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

5è. Requerir l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, aporti:

a. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 23/32 |



b. Cas de que recorri a la capacitat d'altres entitats, el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

c. En el supòsit de no trobar-se les dades actualitzades al RELIC o ROLECE, hauran de presentar:

- Escripura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.
- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que hagi dipositat al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de tenir un valor de com a mínim de 409.089,26 €. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
- Certificats de bona execució que acreditin haver executat correctament en els últims 5 anys un mínim de 3 contractes de treballs similars als que són objecte del present contracte per un import mínim de 25.000,00 €, cadascun d'ells.

Les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, acreditaran la seva solvència tècnica mitjançant la indicació del personal tècnic, estigui o no integrats a l'empresa, del qual disposa per a l'execució de les obres, amb el requisit mínim de una persona amb dos anys d'experiència en el sector de la fusteria metàl·lica.

- Opcional i alternativament, els licitadors podran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, mitjançant l'acreditació de la classificació professional Grup C, Subgrup 9, Categoria 1.
- Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

4. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

VINT-I-TRESENA. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 24/32 |





Ajuntament de Mataró

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. Aquesta garantia respondrà:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

VINT-I-QUATRENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

2. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

3. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

VINT-I CINQUENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat serà convocat perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 25/32 |



En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar-se al perfil de contractant.

2. Modificacions previstes

D'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, amb motiu de treballs sobrevinguts provocats per la descoberta d'elements ocults.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, ni suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

- S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.
- S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.
- La modificació prevista s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

3. Modificacions no previstes

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 26/32 |





Ajuntament de Mataró

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

4 .Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

6. D'acord amb l'article 242.4 i. de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació, l'excés d'amidaments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.

7. Tampoc no tindrà la consideració de modificació, atès el que preveu l'article 242.4.ii. de la LCSP, la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en la LCSP i en les seves normes de desplegament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3 per cent del pressupost primitiu d'aquest.

VINT-I-SETENA. DIRECCIÓ DE LES OBRES

Es designa director facultatiu de l'obra Carla Blanch Sánchez, arquitecta, del Servei de Projectes i Obres, que d'acord amb les indicacions de l'article 62.3 LCSP exercirà les facultats de responsable del contracte.

La persona directora facultativa és la responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb persones col·laboradores, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici del previst a la clàusula següent.

Si escau, l'Ajuntament designarà una persona tècnica competent, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions previstes a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual la persona directora facultativa o la persona col·laboradora han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 27/32 |



desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o de la persona coordinadora si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

L'empresa contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme allò disposat en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, la persona responsable del contracte, la persona coordinadora de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i les persones treballadores autònoms intervinents a l'obra, el personal tècnic i delegats de prevenció, l'Autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

La direcció facultativa adoptarà les mesures necessàries per autoritzar l'accés a l'obra dels representants designats per les centrals sindicals presents al Pacte per l'Ocupació perquè puguin prestar assistència i assessorament sindical als treballadors en matèria laboral, especialment en relació a la prevenció de riscos laborals i amb les previsions i condicions de seguretat a l'obra.

En el cas que la Corporació designi la direcció facultativa de l'obra a tècnics aliens a la Corporació, mitjançant contracte a l'efecte, l'exercici de la direcció comportarà les tasques i les responsabilitats abans esmentades. En aquest cas, caldrà que el tècnic assignat com a director facultatiu de l'obra subscriuï una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat professional, a l'aportació de la qual estarà condicionada la signatura dels corresponents contractes de consultoria i assistència.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

VINT-I-VUITENA. RECEPCIÓ DE L'OBRA

La recepció de l'obra es farà d'acord amb el previst a l'article 163 a 165 del Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, així com al previst a les bases d'execució del pressupost d'aquest Ajuntament.

VINT-I-NOVENA. RÈGIM DE PAGAMENT

1. La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.
2. El pagament es farà prèvia presentació de factura dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament <https://seu.mataro.cat/oficina/tramites/acceso.do?id=13613&entity=1093>

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 28/32 |





Ajuntament de Mataró

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

TRENTENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA DEL CONTRACTISTA

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

2. L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment del termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

3. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

TRENTA-UNENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia de l'obra serà de 12 mesos o el superior ofert per l'adjudicatari, comptats a partir de la signatura de l'acta de recepció de les obres, període durant el qual seran per compte i risc del contractista la conservació i entreteniment de les obres.

En finalitzar aquest termini, es retornarà al contractista la garantia definitiva constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

TRENTA-DOSENA. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 29/32 |



TRENTA-TRESENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

2. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser menys favorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

3. De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

TRENTA-QUATRENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 30/32 |





Ajuntament de Mataró

- h) La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
 - i) La suspensió de la iniciació de les obres per termini superior a quatre mesos.
 - j) La suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
 - k) El desistiment.
 - l) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.
3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-CINQUENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluïnt en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

TRENTA-SISENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

TRENTA-SETENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Projectes i Obres.

D'acord amb l'art. 62.2 de la LCSP, la figura de responsable del contracte coincidirà amb la de la Direcció Facultativa de les obres, Carla Blanch Sánchez, arquitecte, del Servei de Projectes i Obres.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 31/32 |



TRENTA-VUITENA. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra l'acte d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

| | | | |
|---|---|--------------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Data i hora | 07/07/2025 14:19:39 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TXQHZNBEDUW73WN7RH3Y6GA | Pàgina | 32/32 |

