



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**QUE HAURÀ DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI “DISSENY I
EXECUCIÓ DE PROGRAMES ORIENTATS A LA INNOVACIÓ
EMPRESARIAL I SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE PROCESSOS DE
MENTORING EN ÀREES DE GESTIÓ EMPRESARIAL I TECNOLÒGICA,
EN EL MARC DELS PROGRAMES DE SERVEIS A EMPRESES DE L'ÀREA
D'OCUPACIÓ I EMPRESES” 2025.**

(EXP. AOE/AGI/CONTRACTACIÓ/2025/54 – 31/2025/CSERV)



INDEX

LOT 1:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
4. INICI DEL SERVEI
5. VIGENCIA DEL CONTRACTE
6. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI
7. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
8. SISTEMA DE FACTURACIÓ
9. CONTROL DE QUALITAT

LOT 2:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
4. VIGENCIA DEL CONTRACTE
5. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI
6. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
7. SISTEMA DE FACTURACIÓ
8. CONTROL DE QUALITAT

LOT 3:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
4. VIGENCIA DEL CONTRACTE
5. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI
6. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
7. SISTEMA DE FACTURACIÓ
8. CONTROL DE QUALITAT

LOT 4:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
4. INICI DEL SERVEI
5. VIGENCIA DEL CONTRACTE
6. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI
7. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
8. SISTEMA DE FACTURACIÓ
9. CONTROL DE QUALITAT

LOT 5:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
4. INICI DEL SERVEI
5. VIGENCIA DEL CONTRACTE
6. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI
7. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
8. SISTEMA DE FACTURACIÓ
9. CONTROL DE QUALITAT

**ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA**
EXP.: 31/2025/CSERV**1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la prestació del **servei pel disseny i execució de diferents programes orientats a la innovació empresarial i dels serveis per a la realització de processos de mentoring en àrees de gestió empresarial i tecnològica, en el marc dels programes de la Unitat d'Empreses i emprendoria de l'Àrea d'Ocupació i Empreses, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenibles**, de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques que s'adjunta al present informe.

Per tal de facilitar l'accés de les PIMES a la contractació pública es proposa l'establiment dels següents lots diferenciats:

- **Lot 1: Disseny i execució del programa Women Corporate** - la presència de les dones en els àmbits de decisió poden actuar com a motor de creixement i d'innovació a les mateixes organitzacions empresarials, ja que incloure i valorar la diversitat en la gestió i en la presa de decisions contribuirà en el desenvolupament i el canvi cultural dins les empreses i en la societat en general.
- **Lot 2: Disseny i execució del Programa BIP-Tech** – El sector de la construcció és una de les principals actuacions de l'Agenda Urbana Local, per la qual es vol impulsar la creació d'un Hub de la construcció sostenible. Aquest programa, vol impulsar l'acceleració idees innovadores en el sector de la construcció tant a empreses, startups, professionals del sector o estudiants, i afavorir la creació d'un ecosistema d'innovació que contribueixi a donar solució als reptes d'un sector amb moltes necessitats de digitalització i de virar cap a la sostenibilitat.
- **Lot 3: Disseny i execució de la Hackathó, Constru-Hack:** un programa on durant 3 dies de treball es fomenta la creació de grups multidisciplinars per resoldre reptes d'empreses del sector de la construcció.
- **Lot 4: Serveis de mentoria en gestió empresarial:** Per donar suport i assessorament expert i especialitzat a empreses i persones emprendedores en àrees de model de negoci, màrqueting i comunicació, operacions, digitalització, sostenibilitat i economia-finances.
- **Lot 5: Serveis de mentoria tecnològica especialitzada:** Per donar resposta a les empreses i persones emprendedores en la identificació i implementació de noves tecnologies especialitzades com BIM, nous materials constructius, blockchain, digitalització, IOT, sensòrica, IA, automatització i robòtica, bessó digital i ciberseguretat.

A continuació s'estableixen les especificacions tècniques, requisits i condicions que han de regir cadascun dels lots:

**ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA**
EXP.: 31/2025/CSERV**LOT 1: SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I EXECUCIÓ DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ I TUTORITZACIÓ DEL PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT DIRECTIU PER A DONES "WOMEN CORPORATE", AMB LA TEMÀTICA LIDERANT LA TRANSICIÓ CAP A MODELS DE SOSTENIBILIDAD A L'EMPRESA.****1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del **LOT 1** és la contractació del Servei de desenvolupament i execució de les accions de capacitació i tutorització del Programa de Desenvolupament Directiu per a dones "Women Corporate", amb la temàtica liderant la sostenibilitat empresarial

El programa té com a objectiu apoderar dones treballadores que ocupen llocs de treball propers a la direcció però que no aconsegueixen continuar creixent professionalment dins de la seva empresa i incorporar-se de manera plena en els àmbits de decisió.

Consta de sessions de capacitació de les participants en temes com la sostenibilitat, la tecnologia i el lideratge femení en gestió empresarial, així com la tutorització i acompanyament a les participants en el procés de transformació de la seva empresa cap a la sostenibilitat com a objectiu, potenciant les seves capacitats de lideratge

Servei de docència per a la impartició dels mòduls corresponents a la formació (60 h) i servei d'acompanyament i tutorització personalitzat de (60 hores) segons la següent distribució:

- **BLOC 1: Lideratge Femení Conscient i Desenvolupament Personal (20h classes grupals i 15h de tutories individuals)**
- **BLOC 2: Lideratge Estratègic i Accés a Llocs de Decisió (20h classes grupals i 15h de tutories individuals)**
- **BLOC 3: Sostenibilitat Estratègica i Impacte Empresarial (20h classes grupals i 15h de tutories individuals)**
- **RESULTAT: PROJECTE FINAL INTEGRADOR, TRANSVERSAL I SOSTENIBLE. (15h d'acompanyament individuals)**

L'execució del LOT1 inclou també els serveis de preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent, així com l'ús del Campus Login Tic i l'elaboració de les eines didàctiques necessàries pel desenvolupament de les accions formatives.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

L'Àrea d'Ocupació i empreses de l'Ajuntament de Viladecans té com a missió oferir serveis i executar programes per promoure la creació, captació, localització, consolidació, creixement i internacionalització de les empreses en el municipi de Viladecans. Alhora fomenta la igualtat d'oportunitats i el desenvolupament personal i professional de les dones al municipi, mitjançant la inversió de recursos tècnics i econòmics destinats tant als serveis establerts per a les dones vulnerables des del departament d'Igualtat d'Oportunitats com als projectes de promoció



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA EXP.: 31/2025/CSERV

econòmica adreçats a dones emprenedores, empresàries i treballadores per a la seva promoció, visualització tant del seu talent com de la seva capacitat de lideratge.

En aquest sentit Viladecans ofereix programes per la millora professional i personal dins del marc del projecte Women MeetUp que incorpora programes com l'Innova-dona, el Women Corporate i la Comunitat Women MeetUp generadora de xarxa de dones professionals. Aquest setembre tindrà lloc la tercera edició del programa Women Corporate. En aquesta tercera edició continuem amb el focus al lideratge femení i la digitalització i afegim la sostenibilitat com a procés de transformació cultural empresarial.

Acompanyem a les participants en el procés de transformació digital de la seva empresa potenciant les seves capacitats de lideratge.

L'objecte del programa Women Corporate és aportar beneficis a les empreses participants mitjançant l'apoderament de les seves treballadores que ocupen llocs de treball propers a la direcció però que no aconsegueixen continuar creixent professionalment dins de la seva empresa i incorporar-se de manera plena en els àmbits de decisió.

Pensem que afavorir la presència de les dones en els àmbits de decisió pot actuar com a motor de creixement i d'innovació a les mateixes organitzacions empresarials, ja que inclou i valorar la diversitat en la gestió i en la presa de decisions contribuirà en el desenvolupament i el canvi cultural dins les empreses i en la societat en general.

El desenvolupament de les diferents actuacions que porta a terme el programa Women Corporate requereix de la **contractació de recursos i professionals especialitzats** que ofereixin una formació de qualitat i personalitzada per a la implementació d'una oferta d'itineraris educatius i formatius personalitzats, a través de metodologies pedagògiques innovadores que garanteixin l'equitat de l'aprenentatge i ajudin a assolir reptes personals i professionals de la persona participant i de l'empresa.

Per assolir els objectius serà necessari la creació, desenvolupament i execució dels continguts vinculats amb el programa, així com la presentació de la formació dels 3 grans blocs i el disseny i presentació del pla estratègic final:

- **BLOC I: Lideratge Femení Conscient i Desenvolupament Personal (20h de classe grupal i 15h de tutoria individual)**
- **BLOC II: Lideratge Estratègic i Accés a Llocs de Decisió (20h de classe grupal i 15h de tutoria individual)**
- **BLOC III: Sostenibilitat Estratègica i Impacte Empresarial (20h de classe grupal i 15h de tutoria individual)**
- **DISSENY FINAL I PRESENTACIÓ del pla estratègic transversal, integrador i sostenible. (15h de tutoria individual)**

BLOC 1: Lideratge Femení Conscient i Desenvolupament Personal (20h)

Objectiu: Desenvolupar l'autoconeixement, la intel·ligència emocional i les competències de lideratge personal clau per al creixement professional i l'exercici de lideratge amb propòsit.

Continguts:

- Estils i models de lideratge femení
- Autoconeixement, valors i propòsit personal
- Intel·ligència emocional i gestió del canvi
- Confiança, assertivitat i apoderament
- Gestió de rols, límits i conciliació

Lliurable: Pla de desenvolupament personal i mapa de lideratge



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA
EXP.: 31/2025/CSERV

BLOC 2: Lideratge Estratègic i Accés a Llocs de Decisió (20h)

Objectiu: Capacitar les participants per dissenyar un pla estratègic transformador, amb visibilitat i influència dins l'empresa, orientat a la innovació, el lideratge inclusiu i el creixement sostenible.

Continguts:

- Pensament estratègic i visió de negoci
- Xarxes de poder i posicionament
- Negociació, presa de decisions i influència
- Comunicació estratègica i visibilitat professional
- Eines digitals per a la planificació i execució estratègica: Trello, Asana, Notion, eines de BI i CRM, plataformes ESG (Environmental, Social, Governance) com Ecovadis, Sustrana, etc.

Lliurable: Pla estratègic empresarial amb propostes de valor per dissenyar un pla estratègic transformador, amb visibilitat i influència dins l'empresa, orientat a la innovació, el lideratge inclusiu i el creixement sostenible.

BLOC 3: Sostenibilitat Estratègica i Impacte Empresarial (20h)

Objectiu: Integrar la sostenibilitat i la perspectiva de gènere dins la presa de decisions estratègiques, utilitzant eines reals d'impacte i mesura ESG alineades amb els ODS.

Continguts:

- La sostenibilitat com a avantatge competitiu
- Economia circular i transició verda
- Criteris ESG (Ambientals, Socials i de Bon Govern): definició, aplicació pràctica i alineació amb els ODS
- Com detectar oportunitats d'implantació ESG dins l'empresa: diagnosi interna, grups d'interès, cadenes de valor
- Plataformes i eines per a la gestió i seguiment ESG: Ecovadis, Sustrana, Impact Tools, SDG Tracker
- Sistemes d'indicadors per mesurar el retorn (KPI ESG, informes de sostenibilitat, estàndards GRI)
- Lideratge inclusiu i cultura transformadora

Lliurable: Quadre d'impacte sostenible i proposta d'accions ESG amb sistema de seguiment i la perspectiva de gènere dins la presa de decisions estratègiques, utilitzant eines reals d'impacte i mesura ESG alineades amb els ODS.

Continguts:

- La sostenibilitat com a avantatge competitiu
- Economia circular i transició verda
- Criteris ESG i indicadors d'impacte
- Lideratge inclusiu i cultura transformadora

Lliurable: Quadre d'impacte sostenible i proposta d'accions ESG

RESULTAT: PROJECTE FINAL TRANSVERSAL, INTEGRADOR I SOSTENIBLE.

"Pla de Lideratge i Transformació Estratègica amb Impacte"

Cada participant desenvoluparà durant el transcurs del programa formatiu un pla integral que combini:

1. Autolideratge: Pla de desenvolupament personal i propòsit professional.
2. Estratègia empresarial: Proposta de canvi amb impacte real dins l'empresa.
3. Impacte sostenible: Integració dels criteris ESG, igualtat i sostenibilitat.



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA
EXP.: 31/2025/CSERV

Lliurables del projecte:

- Diagnosi estratègica (DAFO + context ESG)
- Objectius i accions estratègiques
- Proposta d'impacte sostenible i quadre d'indicadors
- Estratègia de comunicació i lideratge visible
- Pla d'implementació operativa, que inclogui:
 - o Accions concretes, calendaritzades i assignades a responsables
 - o Recursos necessaris (humans, econòmics, materials)
 - o Tecnologies i eines digitals de suport a la implementació, com ara:
 - o Eines de planificació estratègica (Trello, Asana, Notion)
 - o Plataformes de seguiment ESG (ex: Ecovadis, Sustrana, Impact Tools)
 - o CRM o sistemes de BI per al monitoratge d'indicadors
 - o Aplicacions col·laboratives per a la gestió del canvi intern

Presentació final: Pitch executiu davant panell acadèmic i empresarial

Avaluació: Segons coherència estratègica, impacte, lideratge mostrat i viabilitat

Metodologia:

- Formació aplicada i participativa
- Tallers, casos, simulacions i coaching
- Mentoria individualitzada per al projecte

L'execució d'aquest contracte inclou també els serveis de reunions de seguiment, adaptació i modificació necessàries dels productes fins a la seva validació final per part de l'equip tècnic de l'Ajuntament de Viladecans.

El codi de la CPV és el següent:

Codi CPV: 79633000-0

Descripció: Serveis de desenvolupament de personal

3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El programa Women Corporate compta amb 3 eixos essencials i transversals: l'apoderament femení, la estratègia i sostenibilitat empresarial. Un dels reptes és apoderar les dones per tal que puguin visibilitzar el seu talent dins de les empreses i continuar creixent personal i professionalment. Aconseguir l'equilibri dins l'àmbit de la presa de decisions dins de les empreses i en la societat en general.

Per assolir aquest repte està prevista la contractació del servei de DESENVOLUPAMENT I EXECUCIÓ DE LES ACCIONS DE FORMACIÓ I TUTORITZACIÓ DEL PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT DIRECTIU PER A DONES "WOMEN CORPORATE 3a EDICIÓ. SOSTENIBILITAT EMPRESARIAL.". (EXP.2025 CMSERV). L'objectiu és donar el seu espai a les dones als llocs de responsabilitat de les empreses mostrant les seves capacitats de lideratge mitjançant la creació i implantació d'un pla estratègic enfocat en la sostenibilitat empresarial on transversalment es treballen eines digitals i tecnològiques.

Per tant, seran obligacions del contractista la realització de les següents actuacions i assoliment de resultats:



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA
EXP.: 31/2025/CSERV

- a. S'haurà de crear un espai segur amb l'ús de metodologies i activitats originals que propiciïn que les participants comparteixin inquietuds i experiències i que a la vegada el contingut de les activitats sigui atractiu per a la persona usuària tant per la seva utilitat real com pel grau d'innovació que aporta.
- b. L'empresa haurà de treballar en el contingut multimèdia i formatiu dels 3 blocs de tal forma que encara que es presentin de forma independent es treballin transversalment en cada classe.
- c. La formació de cada bloc es realitzarà en format presencial. Cada bloc consta de mínim 5 classes de 4h de durada.
- d. Els materials i activitats del curs es penjaran a la plataforma Business Hub de l'Ajuntament de Viladecans.
- e. Per a la ideació, creació i producció del contingut es requerirà un disseny creatiu i modern i caldrà utilitzar els recursos i programes digitals necessaris per assolir els objectius del servei objecte del contracte.
- f. Per a cada bloc s'haurà d'idear i redactar el seu contingut, contindrà vídeos amb possibilitat de locució i tots els recursos necessaris per aconseguir un format de curs molt didàctic, visual, intuïtiu, i modern amb traçabilitat que ajudi a la persona a seguir amb facilitat la formació impartida.
- g. Tot el contingut formatiu haurà d'estar actualitzat.
- h. **Del total de participants com a mínim el 75% ha d'haver finalitzat el pla estratègic d'empresa i tenir establertes les primeres actuacions per a posar-ho en marxa.**
- i. Propietat dels treballs realitzats:
 1. Els treballs que es realitzin en qualsevol de les seves fases seran propietat de l'Ajuntament i, en conseqüència, aquest podrà demanar en qualsevol moment els lliuraments de part de l'estudi o servei realitzat, sempre que no sigui incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i no afecti el correcte desenvolupament dels treballs. D'acord amb l'art. 308.1 LCSP, l'Ajuntament pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organisme i entitats pertanyents al sector públic.
 2. En els encàrrecs que tinguin per objecte la creació d'obres literàries, artístiques, científiques o tècniques i llurs eventuais productes derivats, així com en els de col·laboració d'empreses externes en les prestacions de serveis, subministraments o desenvolupaments que siguin requerits en aquesta creació per part dels serveis tècnics del propi Ajuntament, el contractista cedeix, en tot cas, a aquesta Entitat tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte de l'encàrrec en els termes següents:
 - La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació, de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
 - La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels quatre drets d'explotació, inclosos l'emmagatzematge digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
 - L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA
EXP.: 31/2025/CSERV

3. El titular de l'encàrrec garanteix a l'Ajuntament l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte de l'encàrrec com a conseqüència de les seves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors de caire laboral o bé amb les entitats de gestió de drets d'explotació o tot altre tercer, essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevulla altra reclamació al respecte.
 4. El titular de l'encàrrec tindrà l'obligació de proporcionar a l'Ajuntament totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o servei. Restaran, tanmateix, exceptuats de presentació aquells treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en la proposta de treball i s'hagi recollit en el document de formalització de l'encàrrec.
- j. Propietat intel·lectual, industrial i comercial dels elements utilitzats: El titular de l'encàrrec, per a la utilització de creacions literàries, artístiques i/o científiques i tècniques, o de materials, procediments i equips per a la realització de la prestació encarregada, haurà d'obtenir les llicències, cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial corresponents, essent al seu càrrec el pagament dels drets i indemnitzacions per aquests conceptes.
 - k. Garantir l'assistència a les sessions segons calendari. En cas de baixes o possibles absentismes del personal docent s'haurà de substituir en un termini màxim de 2 dies naturals (48 hores) . El personal substituït haurà de reunir els mateixos requisits exigits per a la realització de l'acció formativa.
 - l. Complir amb les condicions generals i particulars d'execució establertes en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) i en el Plec de Clàusules administratives (PCAP).
 - m. Complir amb els requisits dels programes formatius de referència, pel que fa als continguts, desenvolupament, activitats i avaluació dels participants, així com del compromís d'actuació que es deriven de l'acció docent.
 - n. Col·laborar en el disseny i elaboració de les proves de selecció, així com en les entrevistes de selecció de l'alumnat. (si s'escau)
 - o. Elaborar i presentar el material didàctic, activitats a realitzar, així com la planificació, programació i temporalització dels mòduls i/o unitats formatives, abans d'iniciar cada actuació.
 - p. Preparar i fer el seguiment i l'avaluació i regulació sistemàtica dels continguts formatius a impartir, així com de les activitats dels alumnes, impulsant l'autoavaluació i utilitzant instruments d'avaluació diversos.
 - q. Assistir i proporcionar suport tècnic a l'alumnat durant tot el programa.
 - r. Emplenar i lliurar al personal tècnic de referència la documentació relacionada amb el programa en els terminis que s'estableixi, d'acord a la normativa del programa per una correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
 - s. Realitzar un seguiment i avaluació sistemàtica i continua del procés formatiu de l'alumnat i tenir-ne un registre i una valoració personalitzada per mòdul i/o unitat formativa.
 - t. Complimentar i lliurar al Centre la documentació necessària en els terminis que s'acordin, per a la correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA
EXP.: 31/2025/CSERV

- u. Assistir a reunions de coordinació, seguiment, avaluació i tancament, que es programin per part de l'equip tècnic del Centre amb l'objectiu de garantir els millors resultats del programa.
- v. Mantenir una permanent comunicació amb les dones participants, l'equip tècnic/a responsable del programa , per desenvolupar el procés d'aprenentatge i l'assoliment de competències i resoldre qualsevol incidència en el decurs del programa.
- w. Elaborar una memòria final del programa.
- x. Fer ús del Business Hub i/o del Moddle com a entorn virtual d'aprenentatge i mitjà de comunicació entre alumnat, professorat, empresa i tutor/a. (si s'escau)
- y. D'acord amb el que preveu la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en les accions de formació regulades per aquesta Ordre, s'ha d'utilitzar normalment el català com a llengua vehicular i els materials didàctics elaborats per les entitats beneficiàries han d'estar redactats almenys en català, exceptuant les formacions en idiomes estrangers.
- z. Complir amb els criteris d'organització, gestió i seguiment que estableixi el centre i l'equip tècnic referent del programa. Qualsevol necessitat de l'equip docent caldrà comunicar-la prèviament a l'equip referent pels canals habituals de comunicació. La persona referent del programa és l'encarregada de guiar i orientar al professorat pel correcte desenvolupament de les accions formatives.
- aa. Presentar el currículum, titulacions i/o acreditacions reconegudes al territori nacional abans de l'inici de les accions.
- bb. Impartir els continguts dels mòduls de l'especialitat i portar a terme activitats que permetin l'assoliment dels objectius formatius marcats al programa de les unitats formatives a desenvolupar.

REQUERIMENTS TÈCNICS

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- Realitzar com a mínim 3 reunions presencials amb l'equip tècnic de l'Ajuntament de Viladecans. Una, abans d'iniciar el programa per conèixer els perfils de les participants, establir les línies a seguir i concretar idees pels materials formatius. Una segona reunió, que tindrà lloc durant el programa, per recopilar informació rellevant, identificar punts claus, consensuar modificacions segons les desviacions i poder fer les adaptacions oportunes. I una tercera reunió abans d'acabar el programa per comentar la situació de cada participant i veure quin acompanyament pot necessitar en acabar el programa.
- Destinar perfils multidisciplinaris (pedagogia/tecnologia/sostenibilitat/apoderament femení) per encarregar-se de fer l'elaboració i validació dels continguts, i/o revisió.
- Desenvolupar gràfics, infografies, esquemes i imatges per a il·lustrar el contingut.
- Transferir els editables a l'Ajuntament de Viladecans en format estàndard de màxima resolució.
- Presentar la formació respectant el llibre d'estil que es proporioni des de l'Ajuntament de Viladecans.



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA EXP.: 31/2025/CSERV

- Generar els recursos formatius i facilitar a l'equip tècnic els continguts totals per tal de revisar i confirmar que siguin adients.
- Fer seguiment de les participants i donar feedback al equip tècnic de les situacions individuals i del grup.
- Facilitar a les participants diferents possibilitats per assistir a les hores de tutoria.
- Respectar el calendari establert per la formació i exposició dels plans estratègics.
- Respectar les indicacions sobre llenguatge inclusiu i no sexista de l'Ajuntament de Viladecans.

REQUERIMENTS EQUIP ASSIGNAT A L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA

Disposar d'un **equip mínim** de 4 persones professionals i amb experiència demostrable en l'àmbit que imparteixen:

- Sostenibilitat empresarial: haver treballat en implementació de polítiques sostenibles, ESG, auditories, consultoria ambiental o RSC.
- Lideratge femení: experiència en programes d'igualtat, coaching de lideratge, acompanyament a dones directives, etc.
- Estratègia empresarial; eines digitals i tecnologia.
- Coordinació de programes o projectes

Experiència acreditada de cada una de les persones formadores d'un mínim de 3 treballs similars o iguals en els últims 3 anys.

- **Un coordinador-tècnic en lideratge:** amb experiència en la **gestió de programes similars o iguals** per a dur a terme el seguiment conjuntament amb l'equip tècnic de l'Ajuntament de Viladecans i les actuacions com a expert en lideratge. Com a mínim haver gestionat 3 programes similars en els últims 3 anys.
- **Un/a administratiu/ua:** La persona designada haurà de comptar amb una experiència mínima de tres anys en gestions administratives lligades a programes de formació.
- **Un tècnic en sostenibilitat:** titulació universitària competent (en ADE, Ciències ambientals, o qualsevol altra titulació equivalent habilitant per a desenvolupar les funcions indicades en aquest PPT per aquest perfil d'expert en implementació de programes de sostenibilitat i mediambient a les empreses) , amb una experiència mínima de dos anys en matèria de transició ecològica o sostenibilitat empresarial.
- **Un tècnic en lideratge:** titulació universitària competent (en ADE, psicologia, o qualsevol altra titulació equivalent habilitant per a desenvolupar les funcions indicades al PPT per aquest perfil) que compti amb una formació complementària en lideratge en la gestió de persones, amb una experiència mínima de dos anys, que podrà ser en matèria d'igualtat de gènere, lideratge femení o desenvolupament professional de dones a les empreses.

-Disposar d'una persona dins l'equip amb experiència en la gestió de **xarxes socials i habilitats de comunicació** que pugui portar a terme un **joc de Gamificació** durant el programa **#WomenCorporateChallenge**. Cada Bloc és un repte. Bloc1. Jo sóc líder. Autoconeixement. Bloc 2. Jo Transformo. Estratègia Viva. Bloc 3. Jo impacto. Impacte sostenible.

**ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA**
EXP.: 31/2025/CSERV

-Titulació **universitària** relacionada amb les tasques objecte del contracte de serveis, per part de les persones proposades per desenvolupar cada bloc/temàtica i la gestió i gamificació del programa.

-L'equip docent ha de poder demostrar el domini d'eines digitals i metodologies col.laboratives.

-En els casos de **substitució** per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

L'incompliment dels requeriments generals especificats en aquest apartat durant l'execució del contracte per part del contractista serà objecte de revisió i penalització de conformitat a allò establert a la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Un cop formalitzat el contracte, el contractista estarà obligat a presentar, en el termini màxim d'una setmana, els currículums del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte davant dels serveis tècnics municipals. Aquesta documentació haurà de permetre la verificació del compliment del perfil tècnic requerit, tal com s'estableix en el present Plec de Prescripcions Tècniques. Mitjà d'acreditació: currículum vitae actualitzat, declaració jurada o document equivalent on es relacioni de forma clara i concisa l'experiència professional i les corresponents titulacions acadèmiques requerida.

4. INICI DEL SERVEI

Llevat indicació contrària per part de l'Ajuntament, l'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui a la formalització del contracte.

L'inici del contracte està previst des de la data que consti a la resolució d'adjudicació.

5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Vigència del contracte: El contracte s'executarà des de la data que consti a la resolució d'adjudicació fins el 30 abril de 2026.

Pròrroga: No es contempla fer pròrroga del contracte

6. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI

Totes les actuacions de coordinació i de treball, majoritàriament, es realitzaran a les instal·lacions de la VIE: Viladecans Innovació Empresarial, avinguda S.XXI cantonada carrer Marina, Ed, Cubic, 08840 Viladecans, sens perjudici que es pugui convocar reunions on-line.

També, es podrà desenvolupar alguna de les actuacions al Centre de Promoció Econòmica Can Calderon C/ Andorra 64 - Viladecans



7. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

CALENDARI A REALITZAR:

Data d'inici del contracte, reunió amb el personal tècnic

- **BLOC 1: Lideratge Femení Conscient i Desenvolupament Personal (20h classes grupals i 15h de tutories individuals i lliurable). De novembre a desembre 2025**
- **BLOC 2: : Lideratge Estratègic i Accés a Llocs de Decisió (20h classes grupals i 15h de tutories individuals i lliurable). De gener a febrer 2026**
- **BLOC 3: Sostenibilitat Estratègica i Impacte Empresarial (20h classes grupals i 15h de tutories individuals i lliurable). De març a abril 2026**
- **Disseny pla estratègic integral. Del 13 al 24 d'abril.**

Les dates definitives de desenvolupament del programa es concretaran amb l'adjudicatari segons planificació prevista del programa.

Horari: matins entre les 9'30 i 14'00 hores. 30 minuts de descans.

Període: des de la formalització del contracte fins el 30 d'abril 2026

8. SISTEMA DE FACTURACIÓ

Es presentarà una primera factura a l'execució del 30% del contracte. La resta, es facturarà durant l'any 2026 a la finalització de l'execució del contracte

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de la persona/empresa adjudicatària del contracte, de les corresponents factures amb el desglossament determinat pels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte, i es presentaran electrònicament a la finalització i validació de cada producte.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.

9. CONTROL DE QUALITAT

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA
EXP.: 31/2025/CSERV

control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.

**LOT 2: SERVEI DE DISSENY I EXECUCIÓ DE LES ACCIONS DE FORMACIÓ I TUTORITZACIÓ DEL PROGRAMA BIP-TECH 3A EDICIÓ, ORIENTAT A ACCELERAR IDEES I PROJECTES D'INNOVACIÓ EN L'ÀMBIT DE LA CONSTRUCCIÓ SOSTENIBLE.****1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la contractació del servei de disseny i execució de les accions de formació i tutories del **Programa BIP-Tech** per la pre-acceleració d'idees i projectes en l'àmbit de la construcció sostenible

L'execució d'aquest contracte inclou també els serveis de reunions de seguiment, adaptació i modificació necessàries dels serveis fins a la seva validació final per part de l'equip tècnic de l'Ajuntament de Viladecans.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

El programa "BUILDING INNOVATION PROGRAM - Pre-acceleració de projectes TECH sobre construcció sostenible" d'ara en endavant programa BIP-Tech, va ser al 2023 una de les primeres actuacions adreçades a assolir una de les missions plantejades a l'agenda estratègica Viladecans 2030. Aquesta missió vol impulsar un Hub d'innovació al voltant de la construcció sostenible, amb el co-lideratge de l'empresa Roca Group, la participació d'altres empreses del sector i la col·laboració de l'ajuntament de Gavà. Un espai focalitzat al voltant de 3 grans reptes: la sostenibilitat, la industrialització en processos vinculats amb la construcció i la renovació, i la digitalització del sector.

BIP-Tech, forma part de l'aposta al territori per aportar valor i innovació al sector mitjançant un programa d'acceleració d'idees i projectes sobre construcció sostenible, altament especialitzat, al voltant del repte de la digitalització i la tecnologia al sector, contribuint a crear un espai referent d'emprenedoria especialitzada i creació de noves startups que contribueixi a la transformació del sector cap a la sostenibilitat, la digitalització i la industrialització.

El programa consta d'una part de formació i capacitació dividida en 3 blocs: sostenibilitat i industrialització específica al sector de la construcció, noves tecnologies per solucionar els reptes del sector i gestió de projectes empresarials d'innovació.

Una part de la formació empresarial s'ofereix en forma de vídeos i recursos ja creats i penjats a la plataforma Moodle, per tal de que els participants puguin realitzar-la de manera asíncrona. Aquesta formació permet als participants desenvolupar el business model canvas, pla d'empresa, pla financer, el buyer persona i el pitch-deck del seu projecte. En aquest bloc de formació empresarial, caldrà aportar un tutor que vetllarà per la correcta execució dels projectes que es derivin del programa BIP-TECH.

També ofereix mentories especialitzades en gestió empresarial i en tecnologia.

**ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA**
EXP.: 31/2025/CSERV

El programa també ofereix visibilitat a través de la participació dels projectes a la Fira/Congrés Vertex. Aquesta edició incorpora com a novetat la possibilitat de participar a l'Smart City World Congress del 2026 en un estand propi del programa BIP-Tech. Per tal de que els participants puguin treure-li profit a aquestes fires, també s'incorporen unes formacions específiques de com preparar una Fira.

BIP-Tech ja ha tingut dues edicions: 2023 i 2024. A l'edició 2023 van participar 13 persones i es van pre-accelerar 7 projectes. A l'edició 2024 van participar 12 persones i es van pre-accelerar 10 projectes.

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals, defineix anualment la línia de programes i recursos de Polítiques de Mercat de Treball. El programa Economia i Treball, compta amb el recurs "Projectes singulars de suport al teixit productiu" per donar suport econòmic a projectes de dinamització del teixit productiu de caràcter puntual, cíclic o experimental que abordin, preferentment, algun dels àmbits següents:

- La consolidació d'empreses de recent creació.
- La segmentació per col·lectius o sectors.
- La innovació empresarial i/o la transformació digital de les empreses.

Atès que en el marc d'aquesta convocatòria, l'Ajuntament de Viladecans va sol·licitar el recurs "BIP-Tech: Building Innovation Program", amb codi 25/Y/384555 de la Diputació de Barcelona per executar l'actuació durant l'any 2025 i 2026, amb un import de 56.994,00€.

A través d'aquesta convocatòria s'ha plantejat la necessitat de contractació del servei de disseny i execució de les **sessions formatives sobre el sector de la construcció, economia circular i sostenibilitat al sector, tecnologia, gestió d'un projecte empresarial d'innovació i metodologies per preparar una fira, així com les accions de tutorització dels participants** del programa BIP-Tech, que compta amb les especificacions tècniques que es detallen en el següent apartat.

Codi CPV: 72212100-0

Descripció: Serveis de desenvolupament de programari específic d'un sector econòmic

3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El programa BIP-Tech té com a objectiu l'acceleració d'idees i projectes en l'àmbit de la construcció sostenible. Per assolir aquest repte, els participants han de rebre formació sobre la situació actual del sector de la construcció, el marc normatiu i legal, la sostenibilitat a la construcció, la industrialització del sector, les noves tecnologies com a eines per solucionar els reptes actuals i futurs, i noves metodologies per la gestió empresarial d'un projecte d'innovació. Els projectes BIP-Tech tindran la possibilitat de participar a les fires Vertex 2025 i Smart City World Congress 2026, i rebran per tant formació per tal de preparar una Fira amb èxit.

Aquestes sessions han de permetre als participants adquirir coneixements sòlids i actualitzats que li permetin aterrar la seva idea o projecte, trobar una nova necessitat que pugui convertir-se en una idea de negoci, entendre quines tecnologies poden ajudar-lo a desenvolupar un nou producte o servei, i conèixer les metodologies i processos que li permetin dissenyar el seu projecte i el seu model de negoci amb més probabilitats d'èxit.



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA
EXP.: 31/2025/CSERV

Per tant, seran **obligacions del contractista** la realització de les següents actuacions i assoliment de resultats:

- Dissenyar i executar les sessions de formació/networking:
 - a- **Bloc sectorial:** Dissenyar i executar 4 sessions de 3 hores de durada sobre el sector de la construcció.
 - b- **Bloc tecnològic:** Dissenyar i executar 4 sessions de 3 hores de durada sobre noves tecnologies.
 - c- **Bloc empresarial:** Dissenyar i executar 4 sessions de 3 hores de durada sobre gestió empresarial d'un projecte d'innovació.
 - d- **Bloc Fira:** Dissenyar i executar 3 sessions de 3 hores de durada sobre com preparar una Fira per aconseguir els objectius de: validar el projecte, trobar partners, trobar testers del projecte, fer accions comercials o trobar finançament.
- Per cada bloc (sectorial, tecnològic i empresarial):
 - o Les tres primeres sessions (sessions formatives) s'oferiran a les persones participants del programa BIP-Tech.
 - o La darrera sessió de cada bloc (sessió col·lectiva) **s'obrirà a altres participants interessats** (participants d'altres edicions de BIP-tech, empreses del sector de la construcció, startups de l'àmbit Con-tech, institucions (ITEC, BCN ConTech Hub, CATEB, COAC), i startups de l'àmbit tecnològic interessats en apropar-se a un sector ple d'oportunitats). La temàtica s'haurà d'adaptar per part del contractista per atreure, com a mínim, 10 persones interessades i no participants al programa BIP-Tech.
- Les sessions formatives podran ser híbrides (presencials a l'espai Viladecans Innovació Empresarial + online) o només online. S'hauran de realitzar un mínim de 5 sessions híbrides.
- Les sessions col·lectives seran 100% presencials a l'espai seleccionat per la empresa.
- Les temàtiques a tractar seran:

Bloc sectorial:

Sessió 1: Situació actual del sector de la construcció. Tendències i reptes del sector. Nous models de negoci. Marc normatiu, certificacions i context.

Sessió 2: Sostenibilitat, eficiència energètica i hídrica. Economia circular a la construcció.

Sessió 3: Nous sistemes constructius. Industrialització.

Sessió 4: Sessió col·lectiva sobre el sector de la construcció a definir per part del contractista.

Bloc tecnològic:



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA
EXP.: 31/2025/CSERV

Sessió 5: BIM, nous materials, impressió 3D a la construcció .

Sessió 6: Automatització i robòtica, RV, RA, ciberseguretat.

Sessió 7: IoT, analítica de dades, IA i bessó digital a la construcció.

Sessió 8: Sessió col·lectiva sobre tecnologies aplicades al sector de la construcció a definir per part del contractista.

Bloc empresarial:

Sessió 9: Design Thinking (Ideació i prototipat)

Sessió 10: Lean Canvas, metodologies agiles, MPV, mètriques i KPI'S

Sessió 11: Pitch/ Investor Deck

Sessió 12: Sessió col·lectiva sobre gestió de projectes d'innovació empresarial a definir per part del contractista.

Bloc Fira:

Sessió 13: A definir per part del contractista.

Sessió 14: A definir per part del contractista.

Sessió 15: A definir per part del contractista.

- Les **sessions formatives** tindran com a objectius:
 - o Que les persones participants puguin tenir una bona base de coneixement de les matèries tractades.
 - o Que a través de dinàmiques puguin avaluar si els coneixements adquirits tenen aplicació a la seva idea o projecte.
 - o Afavorir que puguin detectar noves idees de negoci que donin solució a reptes del sector.
 - o Connectar als participants.

L'empresa haurà d'elaborar materials per la sessió (presentació, pràctiques, casos d'us, material extra, dinàmiques, altres materials didàctics).

- Les **sessions col·lectives** tindran com a objectiu:
 - o Afavorir la creació d'un ecosistema d'innovació en l'àmbit de la construcció, connectant persones:

-Amb projectes d'innovació consolidats.



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA
EXP.: 31/2025/CSERV

-Que estan ara desenvolupant un projecte d'innovació (empreses, emprenedors o intraprenedors).

-Amb potencial de desenvolupar un projecte d'innovació al sector (professionals i empreses del sector, emprenedors i desenvolupadors).

El contractista haurà de proposar la temàtica de la sessió que haurà de ser d'interès per tots els participants, que pot fer-se fora de l'espai Viladecans Innovació Empresarial i que podria ser una visita + networking a un espai d'innovació en l'àmbit de la construcció o un espai d'innovació empresarial.

- L'Ajuntament de Viladecans disposa d'una plataforma d'aprenentatge (Moodle) amb un espai específic pel programa BIP-Tech.
 - o Tots els materials elaborats per les sessions es compartiran amb els participants a través de la plataforma.
 - o La plataforma ja compta amb vídeos i presentacions sobre les temàtiques a tractar a les sessions formatives, que posarem a disposició dels participants per que puguin treballar-les de forma asíncrona..
- L'Ajuntament de Viladecans disposa del curs Startup Trainig a la seva plataforma de formació (Moodle). Els curs està format per diferents recursos (vídeos formatius, i material didàctic) orientat a treballar projectes d'innovació. Aquests recursos es posaran a disposició dels participants del programa BIP-Tech, que podran treballar-los de forma asíncrona.
- El contractista, a través de les tutories, haurà de fer el seguiment amb els participants de com avança el disseny del seu projecte, resolent dubtes sobre la formació asíncrona i acompanyant-los amb la definició del business model canvas, pla d'empresa, pla financer, el buyer persona, mapa d'empatia i el pitch-deck del seu projecte. Haurà d'establir un calendari periòdic per reunir-se amb tots els participants.
- S'oferiran 70 hores de tutorització als participants. El contractista haurà d'establir un calendari periòdic per reunir-se amb tots els participants durant tot el programa.
- El contractista haurà d'adaptar les sessions als perfils dels participants. L'Ajuntament de Viladecans informará a la empresa de les inscripcions per cada sessió i demanará prèviament als participants informació sobre necessitats i inquietuds concretes en la temàtica tractada.
- El contractista dissenyarà les sessions formatives i col·lectives i generarà els recursos formatius i les dinàmiques necessàries per complir amb els objectius descrits anteriorment.
- El contractista dissenyarà com a mínim una de les tres sessions col·lectives en format visita / networking a alguna instal·lació d'interès per la temàtica tractada.
- El contractista respectarà el calendari establert de les sessions, i entregará al personal de l'ajuntament els materials formatius necessaris amb una setmana d'antelació a la sessió de formació.



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA
EXP.: 31/2025/CSERV

- El contractista haurà de respectar les indicacions sobre llenguatge inclusiu i no sexista de l'Ajuntament de Viladecans.
- El contractista haurà de vetllar per que el 80% de les persones participants arribin a una assistència al programa del 70%.
- Propietat dels treballs realitzats:
 - o Els treballs que es realitzin en qualsevol de les seves fases seran propietat de l'Ajuntament i, en conseqüència, aquest podrà demanar en qualsevol moment els lliuraments de part de l'estudi o servei realitzat, sempre que no sigui incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i no afecti el correcte desenvolupament dels treballs. D'acord amb l'art. 308.1 LCSP, l'Ajuntament pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organisme i entitats pertanyents al sector públic.
 - o En els encàrrecs que tinguin per objecte la creació d'obres literàries, artístiques, científiques o tècniques i llurs eventuais productes derivats, així com en els de col·laboració d'empreses externes en les prestacions de serveis, subministraments o desenvolupaments que siguin requerits en aquesta creació per part dels serveis tècnics del propi Ajuntament, el contractista cedeix, en tot cas, a aquesta Entitat tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte de l'encàrrec en els termes següents:
 - La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació, de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
 - La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels quatre drets d'explotació, inclosos l'emmagatzematge digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
 - L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.
 - o El titular de l'encàrrec garanteix a l'Ajuntament l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte de l'encàrrec com a conseqüència de les seves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors de caire laboral o bé amb les entitats de gestió de drets d'explotació o tot altre tercer, essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevulla altra reclamació al respecte.
 - o El titular de l'encàrrec tindrà l'obligació de proporcionar a l'Ajuntament totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o servei. Restaran, tanmateix, exceptuats de presentació aquells treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en la proposta de treball i s'hagi recollit en el document de formalització de l'encàrrec.
 - o Propietat intel·lectual, industrial i comercial dels elements utilitzats: El titular de l'encàrrec, per a la utilització de creacions literàries, artístiques i/o científiques i tècniques, o de materials, procediments i equips per a la realització de la prestació encarregada, haurà d'obtenir les llicències, cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial corresponents, essent al seu càrrec el pagament dels drets i indemnitzacions per aquests conceptes.

**ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA**
EXP.: 31/2025/CSERV**REQUISITS DEL PERSONAL ADSCRIT AL PROGRAMA.**

La solvència tècnica o professional que es demana al personal adscrit al programa es:

- **Formador/es per les vuit sessions de formació sobre el sector i les noves tecnologies (S1 a S8):** titulació universitària competent (en arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria, física, matemàtiques o qualsevol altra titulació equivalent habilitant per dissenyar i executar les sessions de formació complint els objectius descrits en aquest apartat). Les persona designades hauran de comptar amb una experiència mínima de dos anys sobre la temàtica a tractar a la sessió de formació. La experiència pot ser: participació en projectes empresarials i/o participació en projectes de recerca, i/o experiència en docència universitària.

S1-Situació actual del sector de la construcció. Tendències i reptes del sector. Nous models de negoci. Marc normatiu, certificacions i context.

S2-Sostenibilitat, eficiència energètica i hídrica. Economia circular a la construcció.

S3-Nous sistemes constructius. Industrialització.

S4-Temàtica sobre el sector a definir pel licitador.

S5-BIM, nous materials, impressió 3D a la construcció .

S6-Automatització i robòtica, RV, RA, ciberseguretat a la construcció

S7-IoT, analítica de dades, IA i bessó digital a la construcció.

S8-Temàtica sobre tecnologia a definir pel licitador.

- **Formadors/es per les cinc sessions de formació sobre gestió de projectes d'innovació i preparació de la Fira (S9 a S15):** titulació universitària competent (en ADE, enginyeria, o qualsevol altra titulació equivalent habilitant per dissenyar i executar les sessions de formació complint els objectius descrits en aquest apartat. Les persones assignades hauran de comptar amb una experiència mínima de dos anys sobre la temàtica a tractar a la sessió de formació. La experiència pot ser: participació en projectes empresarials i/o acompanyament i acceleració de projectes d'innovació, i/o experiència en docència universitària.

S9- Design Thinking (Ideació i prototipat)

S10-Lean Canvas, metodologies agiles, MPV, mètriques i KPI'S

S11-Pitch/ Investor Deck

**ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA**
EXP.: 31/2025/CSERV

S12-Temàtica sobre startups i projectes d'innovació a definir pel licitador.

S13,S14 i S15-Com preparar una Fira/Congrés per testejar un projecte, validar-lo, trobar inversors, socis o fer accions comercials.

- **Un tutor/a:** titulació universitària competent (en ADE, enginyeria, o qualsevol altra titulació equivalent habilitant per a desenvolupar les funcions indicades a aquest apartat per aquest perfil). La persona designada haurà de comptar amb una experiència mínima de tres anys en l'acompanyament i acceleració de projectes d'innovació.
- **Un coordinador del programa:** titulat/da universitari/a competent (en arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria, física, matemàtiques o qualsevol altra titulació equivalent habilitant per a desenvolupar les funcions indicades al PPT per aquest perfil). La persona designada haurà de comptar amb una experiència mínima de dos anys en la gestió de programes d'acceleració de projectes en l'àmbit de la construcció.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

Un cop formalitzat el contracte, el contractista estarà obligat a presentar, en el termini màxim d'una setmana, els currículums del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte davant dels serveis tècnics municipals. Aquesta documentació haurà de permetre la verificació del compliment del perfil tècnic requerit, tal com s'estableix en el present Plec de Prescripcions Tècniques

4. VIGENCIA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del programa BIP-tech serà des de la data d'adjudicació fins el 30 de juny del 2026.

L'execució del servei objecte del present contracte, quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte. Tanmateix, el contracte estarà condicionat a l'assoliment del número mínim d'alumnes participants.

5. LLOC DE SEGUIMENT DE LES TASQUES I DE REUNIONS

Totes les actuacions de coordinació i de treball, majoritàriament, es realitzaran a les instal·lacions de Viladecans Innovació Empresarial (Edifici Cúbic Primera Planta, Avda Segle XXI - Accés per Avda Segle XXI, 08840 Viladecans), sens perjudici que es puguin convocar reunions online.



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA EXP.: 31/2025/CSERV

Per disponibilitat d'espais, aquestes sessions es poden portar a terme al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon. C/ Andorra 64 Viladecans

6. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

CALENDARI A REALITZAR:

Data d'inici del contracte:

- Primera reunió amb el personal tècnic.
- Reunions periòdiques de preparació del programa.

Durant tot el programa:

- Reunió quinzenal de 15 minuts amb el personal tècnic, previ a cada sessió.
- Reunió mensual tutor/s-personal tècnic per fer el seguiment dels projectes.

Calendari de les formacions:

Les sessions de formació es realitzaran entre novembre del 2025 i juny del 2026 en horari de matins (3h) amb aquesta proposta d'agenda:

oct-25						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

nov-25						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

des-25						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

gen-26						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

febr-26						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

març-26						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

abr-26						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

maig-26						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

juny-26						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Sector
 Tecnologia
 Empresa
 Fira



7. SISTEMA DE FACTURACIÓ

Es presentarà una primera factura a l'execució del 35% del contracte. La resta, es facturarà durant l'any 2026 a la finalització de l'execució del contracte.

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de la persona/empresa adjudicatària del contracte, de les corresponents factures amb el desglossament determinat pels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte, i es presentaran electrònicament.

8. CONTROL DE QUALITAT

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.

**LOT 3: SERVEI DE CAPTACIÓ, DISSENY I EXECUCIÓ DE LA CONSTRUHACK, LA HACKATHON ORIENTADA A TREBALLAR REPTES SOBRE CONSTRUCCIÓ SOSTENIBLE.****1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és:

Servei de disseny i execució de les accions pel disseny i execució de la **segona edició de la ConstruHack**, orientada a treballar reptes sobre construcció sostenible.

L'execució d'aquest contracte inclou també els serveis de reunions de seguiment, adaptació i modificació necessàries dels serveis fins a la seva validació final per part de l'equip tècnic de l'Ajuntament de Viladecans.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

Un dels objectius de Viladecans Innovació Empresarial és atreure a emprenedors i empresaris innovadors, per ajudar-los a desenvolupar projectes en sectors en creixement i alineats amb el desenvolupament econòmic de la ciutat. I d'altra banda, identificar perfils amb coneixements i habilitats sobre tecnologies 4.0 que puguin formar part dels projectes d'innovació que es treballin al territori.

Un tipus d'esdeveniments molt orientats a aquest objectiu, és la celebració de hackathons.

Viladecans Innovació Empresarial (VIE) es va inaugurar al novembre del 2019 amb una hackathon sobre espais de treball intel·ligents.

A l'octubre del 2020 es va organitzar una Aero-Hackathon al voltant de 3 reptes sobre el sector aeroportuari. Aquesta hackathon va servir per testejar l'interès sobre aquest àmbit a l'ecosistema innovador del territori.

Al desembre del 2021, VIE va celebrar la segona edició de l'Aero-Hackathon de Viladecans, on es van treballar projectes d'innovació dins l'àmbit aeroportuari.

Al març del 2022, es va celebrar a VIE la primera ViladeHack Tourism, una hackathon orientada a treballar projectes al voltant del turisme sostenible.

Al juny del 2023, dins del projecte PECT InnoDelta, es va celebrar la InnoDelta Hack, un procés d'innovació oberta en format hackathon, que va implicar als 5 municipis del Delta del Llobregat i els seus laboratoris d'innovació (Castelldefels, Gavà, Viladecans, Sant Boi i El Prat), dos centres tecnològics de recerca amb seu a Castelldefels (CIMNE i ICFO), i altres entitats col·laboradores. La temàtica va ser la logística sostenible, i els reptes els van llençar 8 empreses del territori.



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA EXP.: 31/2025/CSERV

A l'octubre de 2024 vam realitzar la primera ConstruHack de Viladecans, on empreses i entitats lligades al sector de la construcció van llençar 10 reptes.

Durant el mes de novembre del 2025 tindrà lloc la segona ConstruHack de Viladecans al voltant de la temàtica "la construcció sostenible".

Objectius de la contractació:

Objectiu general

Organitzar una hackathon en format híbrid (presencial + online) els dies 7, 8 i 9 de novembre del 2025 (i presentació de l'esdeveniment el 22 d'octubre de 2025 al marc de la Fira/Congrés Vertex), orientada a estudiants, professionals de l'àmbit de la construcció, la tecnologia i perfils de màrqueting, audiovisuals i empresa, que vulguin treballar una solució innovadora a un dels reptes llençats per la organització al voltant de la innovació al sector de la construcció.

Objectius específics

1-Objectius a treballar segons els eixos de dinamització econòmics per l'agenda 2030:

02-Impulsar un creixement econòmic diversificat i orientat a la creació d'ocupació de qualitat i a l'augment de l'autocontenció laboral prioritzant models basats en la sostenibilitat i en l'economia circular, i potenciant l'atracció d'inversions i la transformació digital de les empreses.

03-Posicionar Viladecans com a un hub d'innovació d'activitats econòmiques vinculades a la construcció/edificació sostenible a Catalunya, generant un ecosistema basat en la quàdruple hèlix, per generar coneixement i transferència tecnològica.

2-Objectiu a treballar segons eix de transició energètica per l'agenda 2030:

08-Transformar els models productius i de consum reduint les emissions de CO2, millorant l'eficiència energètica i augmentant les energies renovables per tal d'esdevenir una ciutat energèticament autosuficient i neutra en carboni que utilitza prioritàriament energia verda.

3-Objectius a treballar des del servei d'empresa i emprenedoria.

- Donar a conèixer el Delta IoT & IA Lab.
- Impulsar la innovació mitjançant la digitalització i la sostenibilitat al sector de la construcció.
- Identificar emprenedors interessats en el sector de la construcció per continuar la preacceleració dels seus projectes a Viladecans Innovació Empresarial.
- Potenciar el talent personal de les participants per tal d'enfocar-se a solucions tecnològiques.
- Identificar empreses del sector de la construcció, que tinguin interès en desenvolupar projectes

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals, defineix anualment la línia de programes i recursos de Polítiques de Mercat de Treball. El programa Economia i Treball, compta amb el recurs "Projectes singulars de suport al teixit productiu" per donar suport econòmic a projectes de dinamització del teixit productiu de caràcter puntual, cíclic o experimental que abordin, preferentment, algun dels àmbits següents:

- La consolidació d'empreses de recent creació.



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA EXP.: 31/2025/CSERV

- La segmentació per col·lectius o sectors.
- La innovació empresarial i/o la transformació digital de les empreses.

Atès que en el marc d'aquesta convocatòria, l'any 2024 l'Ajuntament de Viladecans va sol·licitar el recurs "Viladecans innovació empresarial" (per executar entre el 2024 i 2025), en data 25 d'abril de 2024, la Diputació de Barcelona informa a l'Ajuntament de Viladecans de l'aprovació de la Resolució de la convocatòria del Catàleg 2025 pel projecte "Viladecans Innovació Empresarial" amb un import de 75.060 euros.

A través d'aquesta convocatòria s'ha plantejat la necessitat de contractació del servei de disseny i execució de la ConstruHack segona edició, que compta amb les especificacions tècniques que es detallen en el següent apartat.

Codi CPV: 98113000-8

Descripció: Serveis proporcionats per organitzacions especialitzades

3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El programa Construhack té com a objectiu fomentar la innovació dins el sector de la construcció. Els participants, organitzats en equips multidisciplinars, treballaran una solució empresarial a un dels reptes proposats per la organització, acompanyats de mentors especialitzats en el sector de la construcció, tecnologies 4.0 i gestió empresarial. S'oferiran píndoles formatives i workshops. Un jurat professional valorarà les solucions proposades i s'atorgarà un premi a l'equip guanyador.

Obligacions del contractista:

Prèvia al desenvolupament de la ConstruHack:

- Gestió d'inscripcions.
- Dinamització dels inscrits al servidor Discord de ConstruHack (elaborat per l'Ajuntament de Viladecans).
- Configurar el programa de l'esdeveniment.
- Elaborar, amb l'ajut d'empreses i entitats del sector, els reptes de la hackathon. Seran mínim 3 reptes:

- o La sostenibilitat a la construcció (gestió de residus, eficiència energètica/hídrica)
- o La optimització de processos a la cadena de distribució
- o Repte social
- o Digitalització del sector
- o IA aplicada a les necessitats del sector.

- Aportar un mínim d'una persones mentora per cada tema que es posaran a disposició de les participants durant tota la Hackathon. Perfils dels mentors: (4 persones expertes)

- o Sector construcció (edificació, nous materials).
- o Sector tecnològic (experts en IoT, ciència de dades, IA, Blockchain, BIM, Digital Twin).
- o Sostenibilitat (experts en economia circular, gestió de residus, eficiència energètica i hídrica).
- o Gestió de projectes d'innovació (experts en models de negoci, pitch,...et).

- Elaboració dels criteris d'avaluació dels projectes.

**ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA**
EXP.: 31/2025/CSERV

- Adquisició dels premis de la hackathon (premis en materials tecnològics i/o experiencials en l'àmbit de la construcció o la tecnologia, amb un valor mínim de 3000€)

Durant la ConstruHack:

- Preparació i dinamització de la presentació oficial de la hackathon durant la Fira/Congrés Vertex (22 d'octubre). Oferir durant la presentació una ponència inspiradora d'una startup amb un projecte innovador del sector de la construcció. Les empreses i entitats que llencen els reptes, els explicaran durant aquesta presentació.
- Gestió de mentors (elaboració d'un calendari de disponibilitat dels mentors en format online i/o presencial a Viladecans Innovació Empresarial).
- Presentació i dinamització a les sessions presencials (7, 8 i 9 de novembre) amb 2 persones especialistes: formació d'equips, acompanyament dels equips, presentació de les píndoles formatives i workshops), dinamització del jurat.
- Preparació i entrega dels materials de la hackathon: lanyards, programa, pack benvinguda.
- Dinamització del servidor Discord de la ConstruHack, oferint informació puntual del que està passant, a més de notícies i recursos d'interès pels participants.
- Oferir una píndola formativa sobre Business Model Canvas.(dia 7/11/2025).
- Captació del jurat professional que avaluarà els projectes.
- Oferir una píndola formativa sobre Pitch. (dia 8/11/2025)
- Oferir un workshop sobre IA a la construcció. (dia 8/11/2025).
- Realitzar reunions de seguiment amb l'Ajuntament de Viladecans per recopilar informació rellevant, identificar punts claus i consensuar l'estructura i temàtica de les sessions.

Després de la ConstruHack:

- Elaborar un informe (digital i imprès) de valoració final adjuntant les dades de l'actuació i els seus resultats, aportar feedback i una proposta de millores futures a realitzar.

Altres:

- Propietat dels treballs realitzats:
 - o Els treballs que es realitzin en qualsevol de les seves fases seran propietat de l'Ajuntament i, en conseqüència, aquest podrà demanar en qualsevol moment els lliuraments de part de l'estudi o servei realitzat, sempre que no sigui incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i no afecti el correcte desenvolupament dels treballs. D'acord amb l'art. 308.1 LCSP, l'Ajuntament pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organisme i entitats pertanyents al sector públic.
 - o En els encàrrecs que tinguin per objecte la creació d'obres literàries, artístiques, científiques o tècniques i llurs eventuais productes derivats, així



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA EXP.: 31/2025/CSERV

com en els de col·laboració d'empreses externes en les prestacions de serveis, subministraments o desenvolupaments que siguin requerits en aquesta creació per part dels serveis tècnics del propi Ajuntament, el contractista cedeix, en tot cas, a aquesta Entitat tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte de l'encàrrec en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació, de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
 - La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels quatre drets d'explotació, inclosos l'emmagatzematge digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
 - L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.
- o El titular de l'encàrrec garanteix a l'Ajuntament l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte de l'encàrrec com a conseqüència de les seves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors de caire laboral o bé amb les entitats de gestió de drets d'explotació o tot altre tercer, essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevulla altra reclamació al respecte.
 - o El titular de l'encàrrec tindrà l'obligació de proporcionar a l'Ajuntament totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o servei. Restaran, tanmateix, exceptuats de presentació aquells treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en la proposta de treball i s'hagi recollit en el document de formalització de l'encàrrec.

-Propietat intel·lectual, industrial i comercial dels elements utilitzats: El titular de l'encàrrec, per a la utilització de creacions literàries, artístiques i/o científiques i tècniques, o de materials, procediments i equips per a la realització de la prestació encarregada, haurà d'obtenir les llicències, cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial corresponents, essent al seu càrrec el pagament dels drets i indemnitzacions per aquests conceptes.

REQUISITS DEL PERSONAL ADSCRIT AL PROGRAMA.

La solvència tècnica o professional que es demana al personal adscrit al programa es:

- **Dos tècnics:** titulació universitària competent (en ADE, enginyeria, psicologia, o qualsevol altra titulació equivalent habilitant per a desenvolupar les funcions indicades a aquest apartat per aquest perfil). Les persones designades hauran de comptar amb una experiència mínima d'execució de dos esdeveniments similars (hackathons, innovació oberta, esdeveniment o programes relacionats amb startups de l'àmbit de la construcció) en els darrers dos anys.
- **Quatre mentors:** titulació universitària competent (en ADE, arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria, física, matemàtiques o qualsevol altra titulació equivalent habilitant per a desenvolupar les funcions indicades al PPT per aquest perfil). Les persones

**ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA**
EXP.: 31/2025/CSERV

designades hauran de comptar amb una experiència mínima de dos anys sobre la temàtica a mentoritzar durant la hackathon. La experiència pot ser: participació en projectes empresarials i/o participació en projectes de recerca, i/o experiència en docència universitària. i/o participació en l'acompanyament i acceleració d'startups. S'hauran de tenir experts en aquestes quatre àrees durant la ConstruHack:

- o Sector construcció (edificació, nous materials).
 - o Sector tecnològic (experts en IoT, ciència de dades, IA, Blockchain, BIM, Digital Twin).
 - o Sostenibilitat (experts en economia circular, gestió de residus, eficiència energètica i hídrica).
 - o Gestió de projectes d'innovació (experts en models de negoci, pitch,...et).
- **Un/a coordinador/a de projecte:** titulat/da universitari/a competent (en ADE, enginyeria, psicologia, o qualsevol altra titulació equivalent habilitant per a desenvolupar les funcions indicades al PPT per aquest perfil). La persona designada haurà de comptar amb una experiència mínima de coordinació de dos esdeveniments similars (hackathons, innovació oberta, esdeveniment o programes relacionats amb startups de l'àmbit de la construcció) en els darrers DOS (2) anys.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

Un cop formalitzat el contracte, el contractista estarà obligat a presentar, en el termini màxim d'una setmana, els currículums del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte davant dels serveis tècnics municipals. Aquesta documentació haurà de permetre la verificació del compliment del perfil tècnic requerit, tal com s'estableix en el present Plec de Prescripcions Tècniques

4. VIGENCIA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del programa BIP-tech serà des de la data d'adjudicació fins el 15 de desembre del 2025.

L'execució del servei objecte del present contracte, quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte. Tanmateix, el contracte estarà condicionat a l'assoliment del número mínim de participants.

5. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI

Totes les actuacions de coordinació i de treball, majoritàriament, es realitzaran a les instal·lacions de Viladecans Innovació Empresarial (Edifici Cúbic Primera Planta, Avda Segle

**ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA**
EXP.: 31/2025/CSERV

XXI - Accés per Avda Segle XXI, 08840 Viladecans), sens perjudici que es puguin convocar reunions online.

En funció de la disponibilitat d'espais, es podria realitzar al Centre de Promoció Econòmica Can Calderon. C/ Andorra 64 Viladecans

6. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI**CALENDARI A REALITZAR:**

Data d'inici del contracte:

- Primera reunió amb el personal tècnic.
- Reunions periòdiques de preparació del programa amb el personal tècnic.
- Presentació oficial de la ConstruHack
- ConstruHack: 7, 8 i 9 de novembre.

7. SISTEMA DE FACTURACIÓ

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de la persona/empresa adjudicatària del contracte, de les corresponents factures amb el desglossament determinat pels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte, i es presentaran electrònicament a la finalització i validació del projecte.

8. CONTROL DE QUALITAT

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confii el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.

**ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA**
EXP.: 31/2025/CSERV

LOT 4. SERVEIS DE MENTORIA EN GESTIÓ EMPRESARIAL. PER DONAR SUPORT A EMPRESES I PERSONES EMPRENEDORES EN ÀREES DE MODEL DE NEGOCI, MARKETING I COMUNICACIÓ, OPERACIONS, DIGITALITZACIÓ, SOSTENIBILITAT I ECONOMIA-FINANCES (198H).

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del **LOT 4** és la contractació del servei **de mentoria en gestió empresarial**. Per donar suport a empreses i persones emprenedores en àrees de model de negoci, marketing i comunicació, operacions, digitalització, sostenibilitat i economia-finances (198h).

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

L'Àrea d'Ocupació i empreses de l'Ajuntament de Viladecans, desenvolupa programes adreçats a les empreses i persones emprenedores del nostre territori, per desenvolupar plans d'accions orientats a guanyar competitivitat, consolidar-se i créixer.

Un d'aquests programes és el mentoring empresarial per a la consolidació i pel creixement.

Volem ser àgils en respondre a aquest volum de demandes disposant d'una borsa d'hores per activar diferents processos de mentoring. Aquest servei de mentoring per a micro, petites i mitjanes empreses de la ciutat, oferirà un itinerari amb diferents orientacions i actuacions que es concretaran en un pla d'acció personalitzat de consolidació i/o creixement en les àrees de gestió empresarial i tecnologies concretes.

Objectiu general

Ajudar als negocis i persones emprenedores de la ciutat a dissenyar/redissenyar i implementar plans d'acció a la mida de les seves necessitats, potencialitats i objectius, i així, contribuir a l'optimització dels seus resultats.

Objectius específics

- Apropar als participants a la situació actual i tendències previstes, reptes i oportunitats.
- Concretar un pla d'acció personalitzat en les àrees de gestió empresarial i tecnologies específiques on l'empresa presenti necessitats i oportunitats
- Ajudar a prioritzar i validar les necessitats i oportunitats identificades.
- Oferir suport per a la implementació del Pla d'acció i fer seguiment de la seva evolució.
- Definir indicadors de resultats i impactes sobre les actuacions recollides en el Pla d'acció.



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA
EXP.: 31/2025/CSERV

- Apropar bones experiències i bones pràctiques d'altres empreses similars i que puguin haver implementat accions de reorientació o creixement.
- Facilitar interconnexions entre el teixit empresarial de la ciutat, incentivar i identificar oportunitats de col·laboracions a partir de les cadenes de valor.
- Oferir un assessorament de qualitat en temes tecnològics als participants.

Mitjançant la contractació es pretén cobrir la necessitat de contractació dels serveis **de mentoria en gestió empresarial**. Per donar suport a empreses i persones emprenedores en àrees de model de negoci, marketing i comunicació, operacions, digitalització, sostenibilitat i economia-finances (198h)

Atesa la insuficiència de mitjans personals amb què compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

El codi de la CPV és el següent:

Codi CPV: 85312300-2I

Descripció: Serveis d'orientació i assessorament professional.

3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- ☐ Realitzar una primera reunió de diagnosi i detecció de necessitats i oportunitats de les empreses i negocis participants.
- ☐ Realització de les sessions d'assessorament i acompanyament individual amb una totalitat de 198h, i amb una durada mitja de 13 hores per cada empresa assessorada.
- ☐ Elaboració del Pla d'Acció individual de cada participant, que haurà d'incorporar:
 - Situació de partida de l'empresa:
 - Necessitats i oportunitats
 - Accions a implementar / Mapa d'oportunitats:
 - Descripció de les accions
 - Objectius
 - Activitats / accions específiques
 - Recursos humans, materials i tecnològics necessaris
 - Beneficis, retorn de la inversió / impacte
 - Cost
 - Riscos
 - Temps execució
- ☐ Calendari / prioritització de les accions, tenint en compte la descripció de cadascuna.



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA
EXP.: 31/2025/CSERV

- ☐ Seguiment de la implementació de les accions al mes, als 3 i 6 mesos de finalitzar el procés de mentoring.
- ☐ Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió.
- ☐ Coordinació amb la direcció de Serveis d'Empresa i Innovació per portar a terme el seguiment de les actuacions, l'adequació de les mateixes i l'avaluació del procés.
- ☐ Facilitar tota la informació que l'Ajuntament li requereixi sobre el programa i servei.
- ☐ Donar suport a les empreses acompanyades durant el procés de tutorització, la concreció del Pla d'acció i el seguiment de la seva implementació.
- ☐ Comunicar incidències que es puguin detectar durant l'execució del programa.
- ☐ Aportar eines i instruments per facilitar la concreció i implementació del pla d'acció.
- ☐ Acta de cada sessió de treball amb els punts treballats. En acta de la 1^a reunió constarà el nombre total d'hores de reunió acordades per a cada procés de mentoring, ja que podran variar en funció de les necessitats a treballar en cada cas.
- ☐ Definició d'indicadors de resultats i impacte.
- ☐ Aportació del Full de signatures amb les hores d'assessorament realitzades a cada empresa participant.
- ☐ L'adjudicatari es compromet a iniciar cada procés d'assessorament individual en un termini màxim de 15 dies des de la seva comunicació per part de l'Ajuntament.

Requisits personal mínim adscrit al servei

- ☐ Aportarà la/les persones amb el perfil adequat per portar a terme aquest servei. Haurà de disposar de la formació, les capacitats, els coneixements i l'experiència idònia tant per l'execució de les actuacions definides com per portar a terme l'atenció personalitzada amb el teixit empresarial del territori, això es:
 - Experiència mínima de 35 assessoraments en els últims 2 anys en les àrees vinculades amb l'objecte del contracte.
 - Estar en possessió d'una titulació universitària de Grau, Diplomatura o equivalent, vinculades amb les àrees d'assessorament objecte del contracte.

-Equip mínim:

- **Un/a coordinador/a de projecte-expert/a en temàtiques objecte contracte:** titulat/da universitari/a competent (en ADE, psicologia, enginyeries o qualsevol altra titulació equivalent habilitat per desenvolupar les funcions indicades al PPT per aquest perfil) que compti amb una formació complementària i/o experiència mínima de tres anys en lideratge -coordinació de projectes i en les àrees o temàtiques d'especialitats del projecte.

**ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA**
EXP.: 31/2025/CSERV

- **Dos tècnics/ques:** titulació universitària competent (en ADE, psicologia, enginyeries o qualsevol altra titulació equivalent habilitat per desenvolupar les funcions indicades al PPT per aquest perfil) que comptin amb una experiència mínima de tres anys en àrees de model de negoci, màrqueting i comunicació, operacions, digitalització, sostenibilitat i economia-finances.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

Acreditació: Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar la documentació següent:

- Relació de l'equip. Una declaració responsable relacionant el personal que adscriurà a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, amb descripció del seu perfil, la seva qualificació, titulació acadèmica i la seva experiència professional.
- Acreditació individual. Per a cadascun dels tècnics s'haurà d'acreditar que compta amb l'experiència i titulació exigida com a mínim presentant el seu currículum vitae, la còpia de titulació exigida i altres titulacions principals.
- Solvència externa. En cas que es recorri a solvència externa (és a dir, algun/s tècnic/s de l'equip mínim no formin part del licitador sinó que es recorri a la capacitat d'una altra empresa per aportar-los sense que s'hagin compromès a constituir-se en UTE ambdues empreses), caldrà:
 - o que el licitador s'indiqui aquesta circumstància en la relació de l'equip (indicant, per a cada perfil, quina empresa l'aporta).
 - o que l'empresa que aporta la solvència externa per completar la capacitat del licitador presenti una declaració compromentent-se a col·laborar amb el licitador en executar el servei, en cas de resultar adjudicatari

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

Un cop formalitzat el contracte, el contractista estarà obligat a presentar, en el termini màxim d'una setmana, els currículums del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte davant dels serveis tècnics municipals. Aquesta documentació haurà de permetre la verificació del compliment del perfil tècnic requerit, tal com s'estableix en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

L'incompliment dels requeriments generals especificats en aquest apartat durant l'execució del contracte per part del contractista serà objecte de revisió i penalització de conformitat a allò establert a la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

**ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA**
EXP.: 31/2025/CSERV**4. INICI DEL SERVEI**

Llevat indicació contrària per part de l'Ajuntament, l'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui a la formalització del contracte.

L'inici del contracte està previst el dia següent a la formalització del contracte.

5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Vigència del contracte: El contracte s'executarà des de la data que consti a la resolució d'adjudicació fins el 31 de maig de 2026.

L'execució del servei objecte del present contracte, quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte. Tanmateix, el contracte estarà condicionat a l'assoliment del número mínim de participants.

6. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI

El servei de mentoria individualitzat objecte del present contracte s'haurà de prestar, com a mínim, en una sessió presencial a les instal·lacions de l'empresa usuària del servei. La resta de sessions podran dur-se a terme a l'empresa usuària i/o a les dependències dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Viladecans, o bé mitjançant mitjans telemàtics, sempre que existeixi un acord previ i mutu entre les parts.

7. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI**HORES DE MENTORIA:**

- Aquestes hores de mentoria es desenvoluparan durant l'execució del contracte.

8. SISTEMA DE FACTURACIÓ

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatària, de les corresponents factures amb el desglossament determinat pels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte, i es presentaran electrònicament en tres períodes:

- 25% es realitzarà a la execució del 25% de les hores d'acompanyament realitzades per part de l'empresa adjudicatària.
- 25% a la realització del següent 25% de les hores d'acompanyament realitzades
- 50 % restant a la finalització del projecte.

**ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA**
EXP.: 31/2025/CSERV

El contractista, en les factures que emeti, hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'expedient i document comptable, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa d'adjudicació del contracte.

9. SISTEMA DE CONTROL

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.

**ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA**
EXP.: 31/2025/CSERV

LOT 5. SERVEIS DE MENTORÍA TECNOLÒGICA ESPECIALITZADA: PER DONAR RESPOSTA A LES EMPRESES I PERSONES EMPRENEDORES EN LA IMPLEMENTACIÓ DE NOVES TECNOLOGIES ESPECIALITZADES COM BIM, NOUS MATERIALS CONSTRUCTIUS, BLOCKCHAIN, DIGITALITZACIÓ, IOT, SENSÓRICA, IA, AUTOMATITZACIÓ I ROBOTICA, BESSÒ DIGITAL I CIBERSEGURETAT (52H)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del **LOT 5** és la contractació del **Serveis de mentoría tecnològica especialitzada**: Per donar resposta a les empreses i persones emprenedores en la implementació de noves tecnologies especialitzades com BIM, nous materials constructius, blockchain, digitalització, IOT, sensòria, IA, automatització i robòtica, bessó digital i ciberseguretat (52H)

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

L'Àrea d'Ocupació i empreses de l'Ajuntament de Viladecans, desenvolupa programes adreçats a les empreses i persones emprenedores del nostre territori, per desenvolupar plans d'accions orientats a guanyar competitivitat, aportar valor i innovació al sector tecnològic mitjançant un programa de mentories altament especialitzades al voltant del repte de la digitalització i la tecnologia al sector, contribuint a crear un espai referent d'emprenedoria especialitzada i creació de noves startups que contribueixi a la transformació del sector cap a la sostenibilitat i la industrialització.

S'oferirà 52 hores de mentories amb experts en l'àmbit de la construcció, tecnologia especialitzada.

Mitjançant la contractació es pretén cobrir la necessitat de contractació dels **Serveis de mentoría tecnològica especialitzada**: Per donar resposta a les empreses i persones emprenedores en la implementació de noves tecnologies especialitzades com BIM, nous materials constructius, blockchain, digitalització, IOT, sensòrica, IA, automatització i robòtica, bessó digital i ciberseguretat (52H)

Atesa la insuficiència de mitjans personals amb què compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

El codi de la CPV és el següent

Codi CPV: 72220000-3

Descripció: Serveis d'assessorament en sistemes i consultoria tècnica.



3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

3.1 Seran obligacions del contractista: Pendent

- ☐ Primera reunió de diagnosi i detecció de necessitats i oportunitats de les empreses i negocis participants.
- ☐ Realització de les sessions d'Assessorament i acompanyament individual amb una totalitat de 52h de reunions amb els usuaris.
- ☐ Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió.
- ☐ Coordinació amb la direcció de Serveis d'Empresa i Innovació per portar a terme el seguiment de les actuacions i l'adequació de les mateixes i l'avaluació del procés.
- ☐ Facilitar tota la informació que l'Ajuntament li requereixi sobre els assessoraments.
- ☐ Donar suport a les empreses acompanyades durant el procés de tutorització.
- ☐ Comunicar incidències que es puguin detectar durant l'execució del programa.
- ☐ Aportar eines i instruments per ajudar a la concreció del pla d'acció i la seva implementació.
- ☐ Definir indicadors de resultats i impacte a l'inici de cada procés de mentoring.
- ☐ Elaboració d'informe final amb Pla de Millora per cada participant mentoritzat per part de la consultora.

Equip mínim:

- ☐ Aportarà la/les persones amb el perfil adequat per portar a terme aquest servei. Haurà de disposar de la formació, les capacitats, els coneixements i l'experiència idònia tant per l'execució de les actuacions definides com per portar a terme l'atenció personalitzada amb el teixit empresarial del territori, això es:
 - Experiència mínima de 25 assessoraments en els últims 2 anys en les àrees vinculades amb l'objecte del contracte.
 - Estar en possessió d'una titulació universitària de Grau, Diplomatura o equivalent, vinculades amb les àrees d'assessorament objecte del contracte.

Un/a coordinador/a de projecte-expert/a en les àrees d'assessorament objecte del contracte : titulat/da universitari/a competent (en ADE, enginyeries o qualsevol altra titulació equivalent habilitant per desenvolupar les funcions indicades al PPT per aquest perfil) que compti amb una formació complementària i/o experiència mínima de dos anys en lideratge-coordinació de projectes i de tres anys en les àrees d'assessorament tècnic del projecte.

Dos tècnics/ques: titulació universitària competent (en ADE, enginyeries o qualsevol altra titulació equivalent habilitant per desenvolupar les funcions indicades al PPT per aquest perfil)



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA
EXP.: 31/2025/CSERV

amb una experiència mínima de tres anys en funcions tècniques en els àmbits de la construcció (BIM i/o en nous materials constructius), IOT-sensòrica, Intel·ligència Artificial i/o Bessò digital, Automatització i Robòtica, i ciberseguretat i blockchain.

Acreditació: Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar la documentació següent:

- Relació de l'equip. Una declaració responsable relacionant el personal que adscriurà a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, amb descripció del seu perfil, la seva qualificació, titulació acadèmica i la seva experiència professional.
- Acreditació individual. Per a cadascun dels tècnics s'haurà d'acreditar que compta amb l'experiència i titulació exigida com a mínim presentant el seu currículum vitae, la còpia de titulació exigida i altres titulacions principals.
- Solvència externa. En cas que es recorri a solvència externa (és a dir, algun/s tècnic/s de l'equip mínim no formin part del licitador sinó que es recorri a la capacitat d'una altra empresa per aportar-los sense que s'hagin compromès a constituir-se en UTE ambdues empreses), caldrà:
 - o que el licitador s'indiqui aquesta circumstància en la relació de l'equip (indicant, per a cada perfil, quina empresa l'aporta).
 - o que l'empresa que aporta la solvència externa per completar la capacitat del licitador presenti una declaració compromentent-se a col·laborar amb el licitador en executar el servei, en cas de resultar adjudicatari

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

Un cop formalitzat el contracte, el contractista estarà obligat a presentar, en el termini màxim d'una setmana, els currículums del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte davant dels serveis tècnics municipals. Aquesta documentació haurà de permetre la verificació del compliment del perfil tècnic requerit, tal com s'estableix en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

L'incompliment dels requeriments generals especificats en aquest apartat durant l'execució del contracte per part del contractista serà objecte de revisió i penalització de conformitat a allò establert a la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

**ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA**
EXP.: 31/2025/CSERV**4. INICI DEL SERVEI**

L'inici del contracte està previst des de la data formalització del contracte.

5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Vigència del contracte: El contracte s'executarà des de la data que consti a la resolució d'adjudicació fins el 31 de maig de 2026.

L'execució del servei objecte del present contracte, quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte. Tanmateix, el contracte estarà condicionat a l'assoliment del número mínim d'empreses participants.

6. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI

El servei de mentoria individualitzat objecte del present contracte s'haurà de prestar, com a mínim, en una sessió presencial a les instal·lacions de l'empresa usuària del servei. La resta de sessions podran dur-se a terme a l'empresa usuària i/o a les dependències dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Viladecans, o bé mitjançant mitjans telemàtics, sempre que existeixi un acord previ i mutu entre les parts.

7. TERMINI DE REALITZACIÓ**HORES DE MENTORIA:**

- Aquestes hores es realitzaran durant l'execució del contracte.

8. SISTEMA DE FACTURACIÓ

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatària, de les corresponents factures amb el desglossament determinat pels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte, i es presentaran electrònicament en tres períodes:

- 25% es realitzarà a la execució del 25% de les hores d'acompanyament realitzades per part de l'empresa adjudicatària.
- 25% a la realització del següent 25% de les hores d'acompanyament realitzades
- 50 % restant a la finalització del projecte.

El contractista, en les factures que emeti, hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'expedient i document comptable, la qual li serà notificada per part del centre gestor

**ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESA**
EXP.: 31/2025/CSERV

corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa d'adjudicació del contracte.

9. SISTEMA DE CONTROL

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confïin el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.

Viladecans, en la data de signatura electrònica