

**ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ SOBRE C:
OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS**

A la ciutat de Barcelona, a les 09:38 hores del dia 18 d'agost, es constitueix telemàticament i vàlidament mitjançant el portal de licitacions electròniques de l'Ajuntament de Barcelona, la Mesa de Contractació, per al procediment obert amb núm. de contracte 006_25000939, que té per objecte els serveis de producció, muntatge i desmuntatge de dues exposicions temporals organitzades per l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona (AFB). El pressupost és de 28.534,22 euros IVA inclòs, amb el desglossament següent: 23.582,00 euros de pressupost net i 4.952,22 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%. Aquest procediment és convocat per resolució de la vicepresidència de 17 de juliol de 2025 i publicat al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya amb un període de licitació del 18 de juliol fins al 01 d'agost de 2025.

Són membres titulars de la Mesa de Contractació:

Presidenta per delegació de data 13 de desembre de 2024: Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga, Directora de Recursos de l'ICUB.

Vocals:

Titulars		Substituts
1.	El director de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona, el Sr. Oleguer Benaiges i Xirinachs.	Tècnic/a del Departament en qui delegui
2.	El cap del Servei d'Administració Econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco.	Tècnic/a del Departament en qui delegui
3.	La secretària delegada i cap del Departament de Serveis Jurídics, la Sra. Marta Lafuente García.	Tècnic/a del Departament en qui delegui
4.	L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Andrea Domínguez García.	Tècnic/a del Departament en qui delegui

Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Cristina Martí Briones, suplent de la secretària delegada de l'ICUB.

Hi ha hagut tres substitucions dels membres de la mesa:

- El Sr. Rafel Torrella en substitució del Sr. Oleguer Benaiges i Xirinachs.
- La Sra. Rosa Pons en substitució del Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco.
- La Sra. Cristina Martí Briones en substitució de la Sra. Marta Lafuente García.

Assisteixen a la Mesa de Contractació els membres titulars i es considera vàlidament constituïda en observar-se quòrum suficient, d'acord amb l'article 21 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment a l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Es deixa constància expressa que les persones que integren la mesa declaren expressament que no concorren en cap conflicte d'interessos i que regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, i la secretària ho certifica.

La presidenta dona inici a l'acte i es procedeix en primer lloc a la lectura del resultat obtingut de la valoració de l'arxiu electrònic sobre B, que és el següent:

LICITADORA	Puntuació
1. CENTRAL DE PROJECTES MASSENS, SL	25 punts
2. Maud Gran Format, SL	15 punts

Tot seguit, es procedeix a l'obertura de l'arxiu electrònic C, que conté la documentació a valorar mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, per ordre de registre d'entrada:



CRITERIS AUTOMÀTICS: 75 PUNTS (35+15+15+10 punts)

Criteri 1. Mesura social. L'oferta econòmica.

Puntuació màxima de 35 punts.

Es considera justificat donar al preu una ponderació de fins a 35% de la puntuació total que indica la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gaseta municipal de 16 de març de 2018, atès que la descripció del servei i dels productes a realitzar està ben definit. S'ha procedit a una anàlisi acurada del mercat i de les condicions de la prestació per garantir uns preus de sortida que garanteixin una prestació de serveis de qualitat i un benefici empresarial suficient per garantir uns salaris adequats.

Els licitadors hauran de presentar un únic percentatge de rebaixa que s'aplicarà de manera global a la totalitat dels preus unitaris màxims, els quals es troben detallats a la clàusula 2 del present Plec.

La màxima puntuació (35 punts) s'atorgarà al licitador que presenti la rebaixa més alta, sempre que aquesta sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baixa segons el que estableix la normativa vigent i que no superi el pressupost net de licitació (pressupost màxim, IVA exclòs). Aquesta fórmula garanteix una valoració proporcional i equitativa de la rebaixa presentada per cadascun dels licitadors.

La resta de licitadors obtindran la puntuació proporcionalment, aplicant la fórmula aprovada per la Instrucció de la Gerència Municipal, ratificada pel Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat a la Gaseta Municipal el 29 de juny de 2017, i modificada pel Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018, publicat a la Gaseta Municipal el 5 de març de 2018, segons la següent expressió:

$$\text{Puntuació final} = \left(\frac{\% \text{ de rebaixa ofert per preu unitari}}{\text{millor } \% \text{ de rebaixa ofert per preu unitari}} \right) \times \text{Puntuació màxima}$$

El percentatge de rebaixa ofert pels licitadors s'aplicarà de manera global i uniforme a la cadascun dels 24 preus unitaris, tant de subministraments com de serveis. No serà necessari ni admissible presentar rebaixes diferents per a cada preu unitari individual.

La puntuació per a la rebaixa global s'obtindrà aplicant la fórmula establerta per a la valoració de l'únic percentatge de rebaixa ofert, que s'aplica a la totalitat dels 24 preus unitaris de subministraments i serveis. El licitador que presenti la rebaixa més gran admissible obtindrà la màxima puntuació prevista (35 punts). En cas que diverses ofertes presentin la mateixa rebaixa més baixa admissible, totes obtindran la mateixa puntuació màxima. Si la rebaixa sobre els preus unitaris màxims establerts a la clàusula 2 del PCAP és de 0% (és a dir, sense rebaixa), obtindrà una puntuació de 0.

LICITADORA	Percentatge
1. CENTRAL DE PROJECTES MASSENS, SL	16 %
2. Maud Gran Format, SL	26 %

Criteri 2. Terminis d'execució - Pel compromís de reducció del temps de producció i muntatge tal com s'especifica a la clàusula 2 del PPT.

Puntuació màxima de 15 punts.

Tot i que el termini de 13 dies hàbils s'ha establert com a òptim per a la producció i muntatge de les exposicions, es valorarà positivament l'avançament dels treballs, ja que permetrà disposar d'un marge temporal més ampli per a la revisió detallada de l'execució i la resolució in situ de possibles imprevistos o ajustos tècnics. Això garantirà una millor qualitat en el resultat final, així com una major seguretat en la manipulació i exposició de les obres fotogràfiques originals.



Els terminis màxims per a l'execució de les exposicions, tenint en compte també el calendari establert al punt 1 del Plec Tècnic, són els següents:

- Primera exposició: Ha de ser produïda i muntada en un termini màxim de 13 dies laborables, amb data límit de finalització el 21 d'octubre de 2025.
- Segona exposició: Ha de ser produïda i muntada en un termini màxim de 13 dies laborables, amb data límit de finalització el 10 de juny de 2026.

S'atorgarà la següent puntuació segons l'avançament en la producció i muntatge respecte a les dates límit establertes:

00,00 punts	Compromís de producció i muntatge en un termini de menys d'un dia abans de la data límit (No ofereix millora).
08,00 punts	Compromís de producció i muntatge en un termini de 1 dia abans de la data límit.
15,00 punts	Compromís de producció i muntatge en un termini de 2 dies abans de la data límit.

No s'acceptaran propostes que prevegin una reducció del termini de producció i muntatge superior a 2 dies respecte a les dates límit establertes, atès que el muntatge d'exposicions amb fotografies originals requereix una gestió acurada i detallada dels materials, la qual cosa fa inviable una acceleració excessiva del procés. En cas que la reducció sigui inferior però inviable, s'atorgarà una puntuació de 0 punts.

Aquest criteri es valorarà mitjançant una declaració responsable presentada per la licitadora en el Sobre electrònic corresponent (annex V).

LICITADORA	Pel compromís de reducció del temps de producció i muntatge tal com s'especifica a la clàusula 2 del PPT
1. CENTRAL DE PROJECTES MASSENS, SL	Compromís de producció i muntatge en un termini de 2 dies abans de la data límit
2. Maud Gran Format, SL	Compromís de producció i muntatge en un termini de 2 dies abans de la data límit

Criteri 3. Pel compromís de reducció en el termini de resposta als requeriments d'intervenció d'urgències.

Puntuació màxima de 15 punts.

Segons la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques el termini de resposta màxim als requeriment d'intervenció d'urgències està fixat en 8 hores.

El criteri es valorarà segons els següents barems:

00,00 punts	Disponibilitat per intervenir en 8 hores (No ofereix millora).
08,00 punts	Disponibilitat per intervenir en 6 hores.
15,00 punts	Disponibilitat per intervenir en 3 hores.

Aquest criteri es valorarà mitjançant una declaració responsable presentada per la licitadora en el Sobre electrònic corresponent (annex V).



LICITADORA	Pel compromís de reducció en el termini de resposta als requeriments d'intervenció d'urgències
1. CENTRAL DE PROJECTES MASSENS, SL	Disponibilitat per intervenir en 3 hores
2. Maud Gran Format, SL	Disponibilitat per intervenir en 3 hores

Criteri 4. Per disposar d'un Pla de reciclatge i gestió de residus en el moment de presentació de l'oferta.

Puntuació màxima de 10 punts.

L'Arxiu Fotogràfic de Barcelona aplica rigorosos criteris ambientals en les seves activitats diàries i en les accions desenvolupades al seu centre. Aquest compromís amb la sostenibilitat es va consolidar l'any 2016 amb l'obtenció del Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, atorgat per la Generalitat de Catalunya. Aquest distintiu reconeix les bones pràctiques en la gestió ambiental de l'Arxiu, i per això, la gestió dels residus derivats de les tasques de muntatge i desmuntatge de les exposicions ha de complir amb els més alts estàndards ambientals.

Es valorarà la disponibilitat per part de l'empresa licitadora d'un Pla específic de reciclatge i gestió de residus vinculat a les tasques de muntatge i desmuntatge de les exposicions. Aquest pla haurà de ser coherent amb les directrius ambientals establertes per l'Ajuntament de Barcelona, especialment en el marc del Pla Residu Zero, accessible a través de l'enllaç:

<https://ajuntament.barcelona.cat/neteja-iresidus/ca/presentacio/residus/pla-residu-zero>

El pla de reciclatge i gestió de residus haurà de ser entregat en un termini màxim de 10 dies naturals comptats des de la formalització del contracte.

El criteri es valorarà segons els següents barems:

10,00 punts	Disposa d'un pla de reciclatge i gestió de residus complet i alineat amb el Pla Residu Zero.
00,00 punts	No disposa d'un pla de reciclatge i gestió de residus o no compleix els requisits mínims.

Aquest criteri es valorarà mitjançant una declaració responsable presentada per la licitadora en el Sobre electrònic corresponent (annex V).

LICITADORA	Per disposar d'un Pla de reciclatge i gestió de residus en el moment de presentació de l'oferta
1. CENTRAL DE PROJECTES MASSENS, SL	Disposa d'un pla de reciclatge i gestió de residus complet i alineat amb el Pla Residu Zero
2. Maud Gran Format, SL	Disposa d'un pla de reciclatge i gestió de residus complet i alineat amb el Pla Residu Zero

Puntuació de la totalitat dels criteris avaluables automàticament (sobre electrònic C): 75 punts.

Respecte a les rebaxes globals ofertades per les licitadores, es procedeix a analitzar si aquestes es poden considerar incurses en presumpció anormal o desproporcionada de conformitat amb el que estableix la clàusula 10 de l'esmentat PCAP, constatant que la rebaxa presentada per l'empresa MAUD GRAN FORMAT, SL podia considerar-se una oferta anormalment baixa.

Per tot l'exposat, la Mesa acorda requerir a l'empresa MAUD GRAN FORMAT, SL, per tat que justifiqui detalladament la viabilitat de l'oferta econòmica, incloent-hi les condicions tècniques, organitzatives i



econòmiques que permetin garantir el correcte compliment del contracte. D'acord amb l'article 149.4 LCSP, no poden presentar-se preus que estiguin per sota dels mínims establerts pel conveni col·lectiu sectorial vigent, ni que vulnerin tractats o normes internacionals aplicables.

Es demana a les persones assistents si volen efectuar alguna pregunta o observació i atès que no se'n formulen, es dona per finalitzat l'acte públic.

No havent més assumptes per tractar, la presidenta aixeca la sessió del dia assenyalat a l'encapçalament.

De tot això s'estén la present acta que firma la presidenta junt amb mi, la secretària, que dono CONSTÀNCIA.