



AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS



ÍNDEX

1. GENERALITATS.....	6
1.1 OBJECTE DEL SERVEI.....	6
1.2 ÀMBIT TERRITORIAL	6
1.3 POSADA EN MARXA DEL SERVEI.....	7
1.4 PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	7
1.4.1 CAP DEL SERVEI	7
1.4.2 ENCARREGAT/DA	8
2. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	9
2.1 ABAST DEL SERVEI.....	9
2.2 ÀMBIT DEL SERVEI	10
2.3 ESTRUCTURA OPERACIONAL	10
2.4 NETEJA BÀSICA.....	11
2.4.1 ESCOMBRADA.....	11
2.4.2 BUIDAT DE PAPERERES	13
2.4.2.1 Pla de papereres	13
2.4.3 NETEJA AMB AIGUA.....	14
2.4.3.1 Neteja de taques i del mobiliari urbà	14
2.4.4 PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS.....	15
2.5 NETEJA COMPLEMENTÀRIA	15
2.5.1 NETEJA DELS MERCATS SETMANALS DE VENDA NO SEDENTÀRIA	16
2.5.2 SERVEI DE REFORÇ DE RECOLLIDA DE FULLES.....	17
2.5.3 SERVEI DE DESHERBAT	17
2.5.4 FESTES I FIRES DEL MUNICIPI	18
2.6 PLANS ESPECIALS DE NETEJA	19
2.7 NETEJA IMPREVISTA	20
2.8 GESTIÓ DELS RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA	21
2.9 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	21
3. MITJANS MATERIALS	23
3.1 ASPECTES GENERALS	23
3.2 PROCEDÈNCIA DEL MATERIAL	24
3.3 MATERIAL ADSCRIT A LA CONTRACTA.....	25



3.4 MATERIAL NO ADSCRIT ALS SERVEIS CONTRACTATS	26
3.5 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MATERIAL	26
3.6 VEHICLES I MATERIALS DE SUBSTITUCIÓ	27
3.7 RENOVACIÓ I/O AMPLIACIÓ DE MATERIAL MÒBIL.....	27
3.8 COMPROMÍS DE LLIURAMENT I RECEPCIÓ DE LA MAQUINÀRIA.....	27
3.9 TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL.....	28
3.9.1 SISTEMA DE SEGUIMENT DE FLOTA DE VEHICLES	29
3.9.2 SISTEMA DE GESTIÓ INTEGRAL D'INCIDÈNCIES.....	30
3.9.3 SISTEMES AUXILIARS DE COMUNICACIÓ I CONTROL	31
3.10 MANTENIMENT.....	31
3.10.1 PLA DE MANTENIMENT DEL MATERIAL MÒBIL	32
3.10.2 BASE DE DADES DE LES TASQUES DE MANTENIMENT	32
3.11 IMATGE CORPORATIVA.....	33
3.12 BASE LOGÍSTICA.....	33
3.12.1 MANTENIMENT I MILLORA DE LA INSTAL·LACIÓ.....	34
4. MITJANS HUMANS.....	36
4.1 NECESSITATS DE PERSONAL	36
4.2 SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	36
4.3 SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER ABSÈNCIES.....	36
4.4 VESTUARI	36
4.5 RELACIONS LABORALS.....	37
4.6 SEGURETAT I SALUT LABORAL	37
4.7 PLA DE PREVENCIÓ D'ACTUACIÓ PER ONADES DE FRED I CALOR I FENÒMENS METEOROLÒGICS EXTREMS	38
4.8 FORMACIÓ DEL PERSONAL	39
4.9 MOTIVACIÓ DEL PERSONAL	40
4.10 ALTRES OBLIGACIONS	41
5. SEGUIMENT, INSPECCIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI	42
5.1 CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	42
5.1.1 CONTROL DE LA PRESENCIA DELS EQUIPS	43
5.1.2 CONTROL DE LES NORMES DE LA PRESTACIÓ	43
5.1.2.1 Control de les normes de la prestació.....	43
5.1.3 CONTROL DE L'ACOMPLIMENT DE LES QUANTITATS DE SERVEIS PRESTATS ..	44
5.2 AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DELS SERVEIS.....	45



6. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ.....	47
6.1 COMUNICAT DE TREBALL.....	47
6.2 INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT MENSUAL	48
6.2.1 DADES I EVOLUCIÓ D'INDICADORS	48
6.2.2 DADES D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS	48
6.2.3 ENTRADA DE RESIDUS A LA PLANTA DE GESTIÓ.....	49
6.3 INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT ANUAL	49
6.3.1 MEMÒRIA ANUAL DELS SERVEIS.....	49
6.4 PLÀNOLS I QUADRANT DE PROGRAMACIÓ ASSOCIATS AL SERVEI.....	50
6.5 GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ DEL TRANSPORT DE RESIDUS	50
7. PROJECTE ECONÒMIC I FINANCER	51
7.1 SERVEIS INCLOSOS.....	51
7.2 MEMÒRIA ECONÒMICA. FORMACIÓ DEL PRESSUPOST ANUAL.....	51
8. RÈGIM DE PAGAMENT.....	55
8.1 FACTURES MENSUALS.....	55
8.1.1 PART VARIABLE	55
8.1.1.1 Serveis prestats	55
8.1.1.2 DEDUCCIONS	55
8.1.2 PART FIXA.....	56
8.1.3 ALTRES DESPESES COMUNES.....	56
8.2 RÈGIM DE DEDUCCIONS	56
8.2.1 DEDUCCIONS DERIVADES DEL CONTROL DE LA PRESENCIA DELS EQUIPS	56
8.2.2 DEDUCCIONS DERIVADES DEL CONTROL DE LES NORMES DE LA PRESTACIÓ	57
8.2.3 DEDUCCIONS DERIVADES DEL CONTROL DE L'ACOMPLIMENT DE LES	
QUANTITATS DE SERVEIS OFERTS	58
8.2.4 DEDUCCIONS DERIVADES EL CONTROL D'AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DELS	
SERVEIS	58
8.2.5 ALTRES DEDUCCIONS	58
9. CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA	60
9.1 CONTINGUT DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DEL SOBRE A: MEMÒRIA	
TÈCNICA	60
9.2 CONTINGUT SOBRE B	64



ANNEXES AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

- Annex 1. Plànols
- Annex 2. Serveis de neteja viària
- Annex 3. Recursos materials
- Annex 4. Fitxes tècniques dels serveis
- Annex 5. Fitxes econòmiques dels serveis
- Annex 6. Control de la prestació del servei
- Annex 7. Relació de personal subrogable



1. GENERALITATS

L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès ha realitzat una diagnosi de les necessitats actuals del servei de neteja viària del municipi i ha determinat quines seran les noves condicions a tenir en compte en aquest contracte de serveis. Aquesta diagnosi ha donat l'enfoc integral que ha permès identificar les àrees de millora i, en conseqüència, implementar solucions efectives per un nou servei de neteja viària que cobreixi les necessitats actuals.

Com a tret més rellevant, caldrà fer front al repte de millorar la qualitat del servei de neteja actual amb la implantació de nous sistemes més eficients que requerirà de la implicació de totes les parts: l'Ajuntament, l'empresa i els ciutadans. També caldrà tenir en compte la total coordinació amb el servei de recollida de residus municipals que operi en cada moment al municipi.

Les empreses licitadores desenvoluparan les seves ofertes d'acord a les especificacions compreses tant en el present **Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)** i els seus annexes com en el **Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP)**. Caldrà complir amb les especificacions exigides pel que fa a la definició i abast previst per a cadascun dels serveis.

1.1 OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte del servei és la neteja viària del municipi de les Franqueses del Vallès, amb les particularitats, abast, freqüències i mitjans que s'especifiquen al llarg del present PPT.

Tal i com es s'estableix a la clàusula setena del PCAP aquest servei tindrà una durada de 5 anys improrrogables.

1.2 ÀMBIT TERRITORIAL

A nivell general, l'àmbit territorial de la contracta comprèn tot el terme municipal del municipi de les Franqueses del Vallès. Inclou les zones urbanes, tant els nuclis de població com els polígons industrials, les carreteres i els camins asfaltats. Pel que fa a les carreteres que no siguin de titularitat municipal, només s'inclouen els seus trams urbans.

A l'annex 1 es troba un plànol amb l'àmbit territorial.

També es disposa d'informació al Sistema d'Informació Territorial Municipal de la Diputació de Barcelona: IDELocal (enllaç)

No obstant, algun servei pot tenir inicialment un àmbit territorial menor. Aquest fet queda reflectit en el capítol de definició concreta d'aquest servei, sense perjudici que, durant la vigència del contracte, l'Ajuntament pugui incorporar-hi altres zones dins el terme municipal.



1.3 POSADA EN MARXA DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària del servei s'haurà de fer càrrec del mateix en un període màxim de 30 dies naturals a partir de la data establerta per a l'inici del període de durada del contracte que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació i l'haurà de prestar amb els seus propis mitjans. Inicialment el servei es realitzarà amb vehicles i màquina en règim de lloguer que l'empresa contractista haurà d'aportar tal i com s'indicarà més endavant (veure *apartat 3.2*).

El servei adjudicat haurà d'estar en funcionament, en la seva totalitat amb els mitjans oferts de nova adquisició a la proposta presentada, en el termini màxim de 8 mesos a comptar des de la data establerta per a l'inici del període de durada del contracte que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació.

Les empreses licitadores hauran d'incloure a la memòria tècnica un calendari de posada en marxa dels serveis objecte de la contracta i les explicacions que s'estimin oportunes per detallar la progressiva incorporació dels nous mitjans materials a la prestació dels serveis objecte de contractació.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un termini màxim de 8 mesos des de la data establerta per a l'inici del període de durada del contracte que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació per què la plataforma de gestió del servei estigui en funcionament. En aquest sentit, caldrà que es puguin identificar tots els dispositius, rutes, sensors, etc. de tots els vehicles. Tots els GPS han d'estar instal·lats i pujats a la plataforma abans de que finalitzi aquest període, així com la informació relativa a les rutes planificades, recursos humans i materials, etc. tal i com es veurà més endavant (veure *apartat 3.9*).

1.4 PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària disposarà del personal suficient pel control operacional de la contracta; disposarà d'un/a encarregat/da que permeti el bon control de tots els serveis i nomenarà un/a cap del servei, així com el suport tècnic i administratiu necessari.

1.4.1 Cap del servei

L'empresa adjudicatària designarà un/a cap del servei que haurà d'estar localitzable mitjançant telèfon mòbil les 24 hores del dia tots els dies de l'any.

El/La cap del servei assistirà a les reunions que es convoquin per tractar dels assumptes referents al servei. Al mateix temps rebrà els avisos i indicacions que els **serveis tècnics municipals (en endavant STM)** considerin convenients, sense perjudici de poder-les adreçar a la direcció de l'empresa. Serà el màxim responsable del servei davant de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores detallaran, a la memòria tècnica, la ubicació del lloc de treball habitual del/la cap de servei, aportaran el seu currículum vitae i especificaran la dedicació que



aquest/a destinarà al servei de neteja viària de les Franqueses del Vallès. **Ha de tenir una dedicació mínima del 25% d'una jornada completa segons normativa laboral vigent.**

El/la cap del servei haurà de tenir un formació mínima equivalent a una enginyeria tècnica o grau en Ciències Ambientals. Haurà de tenir una experiència demostrable de com a mínim 5 anys en la gestió de contractes públics de neteja viària.

El cost del/la cap del servei es considerarà inclòs en el concepte de les despeses generals del pressupost del servei i no serà personal subrogable.

1.4.2 Encarregat/da

La persona encarregada haurà de disposar de vehicle d'inspecció elèctric per tal de poder desenvolupar amb normalitat les seves funcions. **Aquest vehicle estarà adscrit al servei al 100% per tal de que es pugui utilitzar quan es consideri necessari.** L'encarregat/da haurà de tenir la qualificació suficient per dur a terme qualsevol dels serveis previstos en el Plec, i podrà participar en l'execució quotidiana dels mateixos, atenent a les necessitats del servei així com als criteris organitzatius de l'empresa contractista.

Les empreses licitadores detallaran, a la memòria tècnica, la ubicació del lloc de treball habitual de l'encarregat, aportaran el seu currículum vitae i especificaran la dedicació que aquest/a destinarà al servei de neteja viària de les Franqueses del Vallès. **Ha de tenir una dedicació mínima del 50% d'una jornada completa segons conveni col·lectiu vigent i serà l'interlocutor habitual amb els STM.**

El cost de la persona encarregada del servei es considerarà a mitjans comuns i serà personal subrogable.



2. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

2.1 ABAST DEL SERVEI

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, el servei de neteja viària inclou les següents tasques en espais públics:

- Escombrat de voreres, vorades, calçades i zones pavimentades o de sauló.
- Escombrat o neteja manual de zones verdes o enjardinades (parterres inclosos).
- Neteja mecanitzada o manual de totes les voreres i paviments que ho permetin.
- Repàs permanent de carrers i voreres.
- Neteja de les places públiques i espais destinats als jocs infantils.
- Neteja amb aigua a pressió (servei d'hidronetejador) de zones i elements de l'espai públic per actuacions puntuals.
- Retirada de les herbes de les voreres, entre la vorera i la vorada i entre la vorera i els murs (servei de desherbat).
- Buidatge i neteja de papereres i del seu entorn incloent les ubicades en els parcs. Col·locació de bosses de plàstic per a minimitzar l'efecte dels residus sobre el paviment.
- Neteja de l'espai sota els bancs i deixalles sobre bancs i altre mobiliari urbà.
- Neteja de les zones d'esbarjo per gossos en qualsevol ubicació, incloent les papereres instal·lades en aquests espais.
- Neteja del mobiliari urbà instal·lat en parcs, places i vials.
- Neteja superficial i interior d'embornals (reixa, caixes i canals accessibles).
- Retirada d'arrossegaments de terres i taques d'oli a zones pavimentades.
- Servei específic de retirada i tractament adequat d'elements especials que es trobin a l'espai públic: animals morts de petites dimensions, xeringues, etc.
- Neteges d'emergència.
- Neteja de les zones d'oci nocturn del municipi.
- Neteja dels polígons industrials.
- Transport dels residus recollits pel servei de neteja viària fins al seu destí més adequat segons material recollit, ja sigui aportats directament amb els vehicles



del servei, a través de transferència en contenidors de recollida de les diferents fraccions de residus municipals de la població, o en contenidors específics de gran capacitat.

2.2 ÀMBIT DEL SERVEI

L'àmbit funcional del servei serà tot el terme municipal, segons queda definit en el plànol pertinent inclòs a l'annex 1.

En qualsevol cas, caldrà tenir en compte l'existència de diferents zones d'ús, que es poden definir com:

1. **Zones d'activitat alta.** Correspon als carrers o zones amb elevada densitat de població, i/o forta presència d'activitats. Es tracta de zones d'ús intensiu. Correspon a les zones centríques dels nuclis de Corró d'Avall i Bellavista.
2. **Zones d'activitat mitja.** Correspon als carrers o zones de mitjana densitat de població, on predominen els usos residencials i existeix una moderada presència d'activitats o equipaments, que requereixen d'un grau mitjà en la freqüència de neteja. Correspon a les zones no centrals dels nuclis de Corró d'Avall i Bellavista.
3. **Zones de baixa intensitat.** Correspon als carrers o zones de baixa densitat de població amb ús residencial, sense activitats ni equipaments. En el cas de les Franqueses del Vallès correspon a Marata i els nuclis residencials de Llerona, Can Baldic (Llerona), els Gorgs (Llerona), Milpins (Corró d'Avall), Corró d'Amunt i Can Suquet (Corró d'Amunt). També s'inclouen en aquesta categoria les zones verdes i passeigs amb presència de papereres.
4. **Zones de molt baixa intensitat:** Correspon a les zones de poca activitat, activitat de circulació rodant i/o que requereix freqüència baixa o molt concentrada (cas polígons industrials).

La definició d'aquestes zones s'ha fet amb l'ànim de facilitar a les empreses concursants la divisió del municipi, però el límit de cada tipus de zona podrà modificar-se si és necessari, i de mutu acord, al llarg de la contracta. El plànol orientatiu de categorització de les zones d'ús es troba recollit a l'annex 1.

2.3 ESTRUCTURA OPERACIONAL

L'estructura operacional del servei es basa en 4 grups de neteja diferents:

- a) Neteja bàsica.
- b) Neteja complementària.
- c) Plans especials de neteja.



d) Neteja imprevista.

2.4 NETEJA BÀSICA

La *neteja bàsica* és aquella neteja sistemàtica, repetitiva i més important en la qual es basa, en definitiva, la neteja dels carrers del municipi. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència que depèn bàsicament de l'ús del carrer i del seu estat d'embrutiment. Aquesta es centra en la dimensió horitzontal de les vies, incloent les papereres i voltants de contenidors.

Els tractaments que caldrà executar en el marc de la neteja bàsica seran els següents:

- a) Escombrada
- b) Neteja amb aigua

A continuació es fa una descripció dels tractaments a portar a terme a la neteja bàsica.

2.4.1 Escombrada

S'entén per escombrada el conjunt d'operacions de neteja, recollida i transport de totes les deixalles existents a les voreres, vials, o a qualsevol altra part de l'espai públic objecte de tractament d'acord amb els àmbits descrits en aquest plec. El tipus d'escombrada (manual, manual motoritzada, mixta i mecanitzada) dependrà dels mitjans utilitzats per executar-la.

El resultat d'aquesta operació és deixar els espais escombrats absolutament nets amb independència de l'existència de discontinuïtats urbanístiques.

A aquests efectes s'entén per deixalles:

- Totes les que hagin estat generades a l'espai públic per la circulació de persones o de vehicles.
- Tot i que el servei de repàs és una funció pròpia de la recollida domiciliària de residus caldrà garantir la retirada de restes incorrectament dipositats.
- Les fulles dels arbres.
- Els excrements dels animals.
- Qualsevol altra objecte o residu que pugui ésser admès i transportat per l'equip d'escombrada.

L'escombrada inclou també les següents tasques, a les quals cal prestar-hi especial atenció:

- El buidat de les papereres, cendrers, i reposició de la bossa, si s'escau.
- Els espais entre els cotxes aparcats.



- Els entorns dels contenidors de residus (residus de petites dimensions o taques) i de les papereres.
- Els entorns del mobiliari urbà.
- Els racons dels vials on s'acumulen els residus que desplaça la circulació rodada.
- L'entorn de centres educatius, públics i de centres sanitaris.
- La neteja dels escocells.
- Les places i els espais de jocs infantils.
- Les escales i accessos a equipaments.
- Espais d'ús municipal i lúdic.
- Entorn dels mercats setmanals.
- En general, les zones de gran afluència de públic.

a) Escombrada manual

L'escombrada manual és realitzada per un equip individual constituït per un peó i un carretó porta bosses o equivalent, així com la resta d'utilitatge, bosses per papereres i altres elements que necessitin per efectuar la seva tasca correctament. Es realitza especialment en aquells espais en els que no és possible o convenient l'escombrada mecanitzada. Els residus recollits es dipositaran en els contenidors de l'espai públic destinats a tal efecte i amb accés específic pels operaris en el cas de que el sistema de recollida així ho indiqui.

b) Escombrada manual motoritzada

L'escombrada manual motoritzada és una variant de l'escombrada manual que consisteix en dotar l'equip d'un vehicle auxiliar, de manera que es combinen les avantatges de l'escombrada manual amb les que es deriven de la disponibilitat d'un vehicle. Per tant aquest servei pot ser d'aplicació tant en sectors d'escombrada manual allunyats, o bé en casos en què un mateix equip hagi de desenvolupar la seva feina en més d'un sector.

Les bosses i residus recollits es traslladaran a l'espai destinat al buidat dels residus.

c) Escombrada mixta

L'escombrada mixta és la realitzada per un equip format per un o dos peons d'escombrada manual i per una màquina i un conductor. El peó o peons d'escombrada manual realitzaran la neteja de les zones on l'escombradora mecànica no hi tingui accés, enviant cap a l'àrea de treball d'aquesta els residus arrossegats amb l'escombra o la bufadora.



Aquest tipus d'escombrada ha de complir les característiques tècniques definides a l'annex 2.

d) Escombrada mecanitzada

L'escombrada mecanitzada és la realitzada mitjançant sistemes mecànics. Aquest tipus d'escombrada ha de complir les característiques tècniques definides a l'annex 2. El servei se centrarà bàsicament espais lliures d'aparcaments públics (vies de circulació) tant dels nuclis urbans com dels polígons industrials, les carreteres i els camins asfaltats. Pel que fa a les carreteres que no siguin de titularitat municipal, només s'inclouen els seus trams urbans.

2.4.2 Buidat de papereres

Les papereres són, per definició, un lloc d'especial sensibilitat pel que fa a la neteja. Degut a la seva importància, el buidat i la recollida de les mateixes estarà inclosa dins de la neteja bàsica. En concret, pel que fa a les papereres, caldrà que el contractista executi les següents tasques:

- a) *El buidat*, que garantirà que no hi ha desbordaments a cap de les papereres del municipi, incloses les específiques per a la recollida d'excrements de gossos en el cas que existeixin o se n'instal·lin de nou durant el període d'execució del contracte.
- b) *La substitució i col·locació de bosses adequades* per recollir els papers i les brosses evitant que hi hagi deposicions al terra. Pel que fa a la substitució de les bosses, el cost de la qual correrà a càrrec del contractista, no caldrà realitzar-la diàriament si el seu estat en permet la reutilització; en tot cas caldrà canviar-les quan estiguin malmeses o tacades amb material líquid o enganxós.
- c) *La neteja* de les papereres de forma puntual per tal de garantir que es troben en perfecte estat.
- d) *El buidat* de les papereres especials o de reforç que es puguin instal·lar durant els actes festius. En aquest àmbit, no s'inclouen els contenidors o bujols de recollida selectiva de residus específics que es puguin instal·lar per gestionar la recollida de residus en aquest tipus d'actes.

El buidat de papereres no es podrà efectuar abocant el seu contingut al terra per a què sigui recollit per les màquines escombradores.

Així mateix, es prendran mesures efectives per evitar i corregir l'abocament del contingut de les papereres en situacions de vent. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària s'adaptarà a les mesures que pugui emprendre l'Ajuntament per solucionar aquest tipus d'incidències.

2.4.2.1 Pla de papereres



En l'actualitat s'estima que hi ha unes 600 papereres distribuïdes en tot el municipi. No es disposa de la informació actualitzada i, per tant, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar, durant el primers sis mesos des de l'inici del servei, un inventari detallat i georeferenciat de les ubicacions i estat de les diferents papereres. Aquest inventari s'haurà d'integrar a la plataforma de gestió del servei i haurà de ser compatible amb el programari SIG que disposi l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària realitzarà totes les tasques de buidat i revisió necessàries pel manteniment de les papereres actuals en bon estat d'ús. No s'inclouen les tasques de substitució/manteniment que aniran a càrrec de la brigada municipal, no obstant caldrà traslladar recurrentment informació de les mateixes per tal de que puguin procedir a reparar-les si és el cas.

L'empresa adjudicatària podrà proposar noves ubicacions de papereres, degudament justificades, per tal d'evitar desbordaments o zones de brutícia acumulada.

2.4.3 Neteja amb aigua

Per a les neteges amb aigua l'empresa adjudicatària utilitzarà preferentment el punt de càrrega d'aigua freàtica ubicat al carrer d'Anna Maria Mogas. Aquest punt es troba situat a la cruïlla entre el carrer d'Anna Maria Mogas i el pas inferior de la via de ferrocarril a Corró d'Avall (coordenades x: 441236, y: 4608936, UTM 31N, ETRS89).

Si s'utilitzés alguna font alternativa que no sigui l'esmentada al paràgraf anterior, s'haurà de comptar amb el vistiplau dels STM. En aquest cas, el cost de l'aigua utilitzada per a les neteges amb aigua anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, si n'hi hagués.

L'Ajuntament podrà modificar/variar serveis de neteja amb aigua per motius de sequera o gelades en el cas de les màquines escombradores. En aquests casos, es prestaran serveis alternatius amb el personal que quedi alliberat.

2.4.3.1 Neteja de taques i del mobiliari urbà

L'objecte d'aquesta operació és la neteja mitjançant aigua per a la retirada de taques i neteja del mobiliari urbà a les zones del nucli urbà de les Franqueses del Vallès segons les condicions fixades a l'annex 2 pel servei d'escombrada motoritzada de tarda.

La neteja de taques d'oli, de gasoli, de greixos, de xiclets, etc. que apareixen en el paviment a conseqüència de l'ús i del trànsit rodat, estacionament de vehicles, parada d'autobusos, taxis, contenidors, etc. es realitzarà amb un equip d'aigua a pressió i/o amb productes adequats que sempre han de ser respectuosos amb el medi ambient. Es procedirà de la mateixa manera en voreres i zones afectades per aquesta situació.

Pel que fa a la retirada de cartells, amb independència d'on estiguin col·locats, es retiraran emprant màquines o mitjans apropiats, evitant operar amb raspalls d'acer i gratar amb eines que poguessin danyar les façanes. Una vegada retirats els cartells s'escombrarà la zona pròxima en la qual s'ha treballat i es recolliran les restes de producte de la neteja.



Aquest equip també haurà de realitzar la neteja de grafitis en façanes municipals, murs de domini públic o paviments a petició dels STM.

2.4.4 Planificació dels serveis

Les empreses licitadores indicaran a les seves ofertes la proposta d'organització dels equips, amb indicació, entre d'altres d'aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència amb la qual s'executaran les rutes, i els dies de la setmana d'execució de les mateixes. En tot cas, caldrà que els serveis de neteja compleixin els requisits, freqüències de pas mínimes i dotacions de recursos que s'estableixen a les taules corresponents de l'annex 2 d'aquests plecs.

Cal tenir en compte els següents condicionants:

- Habilitar un servei de neteja viària que treballi en horari de tarda, per garantir una dotació mínima fora del torn de matí que sigui capaç d'atendre les incidències més urgents i mantenir un nivell de neteja adequat entre jornades.
- Adequar l'horari dels serveis d'escombrada motoritzada, mecanitzada o mixta, per evitar les retencions del trànsit als carrers principals del municipi en hores punta de mobilitat.
- Que el buidat de les papereres no s'efectuï abocant el seu contingut al terra per a que sigui recollir per les màquines escombradores.
- Que les operacions de neteja viària amb aigua i l'ús de bufadors s'atinguin a criteris de mínima molèstia a la ciutadania en el moment d'executar-los, atenent en tot cas a les ordenances i normativa vigent pel que fa a l'impacte acústic de les activitats i de protecció de la qualitat de l'aire.
- Que les operacions de neteja amb aigua siguin suspesos, a instància de l'Ajuntament, per motius de sequera o gelades.

2.5 NETEJA COMPLEMENTÀRIA

La *neteja complementària* comprèn aquelles actuacions en zones puntuals i/o sense la sistemàtica o la freqüència de la neteja bàsica, i que complementa la neteja bàsica ja sigui per raons d'abast del servei o per la naturalesa de les accions a realitzar.

El licitador podrà proposar en la seva oferta, de manera raonada les solucions tècniques que cregui adients per cobrir de la manera més adequada i efectiva aquests serveis sempre complint amb les especificacions mínimes del Plec.

Les neteges complementàries que el licitador ha de tenir en compte en la seva oferta són les següents:



- Neteja dels mercats setmanals de venda no sedentària (excloent la recollida de residus)
- Servei de reforç de recollida de fulles
- Servei de desherbat
- Neteja de festes del municipi

El licitador podrà proposar altres tractaments complementaris en el sí de la licitació que consideri necessaris per tal de fer front a la neteja, sempre que es justifiquin de manera adequada. En aquest cas, també haurà d'especificar el tipus de tractament, les zones d'actuació, la programació i el nombre d'equips proposats.

Els requisits específics del servei, les freqüències i els mitjans mínims necessaris es troben recollits a l'annex 2.

2.5.1 Neteja dels mercats setmanals de venda no sedentària

L'objecte d'aquest servei és la neteja de l'espai ocupat i circumdant dels mercats ambulants que se celebren a Les Franqueses del Vallès.

La ubicació i l'horari de l'activitat de venda és la indicada a la taula següent:

DIA	UBICACIÓ
Dimecres de 7.30 h a 14.30 h	Carrer d'Aragó (Bellavista)
Dissabtes de 7.30 h a 14.30 h	Passeig 1r d'octubre (Corró d'Avall)

En cas que al llarg del contracte canviés el dia de celebració o ubicació del mercat, caldrà adaptar el servei a les noves necessitats. En cas d'haver-hi modificacions en els carrers ocupats pel mercat setmanal, aquest fet es notificarà l'empresa adjudicatària amb l'antelació suficient per tal que ajusti els treballs de neteja corresponents i sense que sigui objecte de cap modificació del contracte.

Els dies que el mercat setmanal s'escaigui en festiu (dimecres o dissabte) caldrà prestar el servei específic de neteja en les mateixes condicions. D'acord amb l'ordenança vigent, els únics dies festius en que no se celebra el mercat setmanal són el 25 de desembre i l'1 de gener.

Els recursos humans i materials mínims adscrits a aquesta tasca seran els necessaris a fi de garantir la màxima optimització del servei segons es descriu en l'annex 2.



Els tractaments de neteja viària a realitzar seran els d'escombrada mixta, manual i neteja amb aigua a pressió, si l'estat de l'espai així ho requereix.

El servei de neteja es realitzarà, paral·lelament amb el servei de recollida de residus, i per tant caldrà que vagin perfectament coordinats. Els principals serveis assignats a la neteja són:

- Selecció prèvia dels residus que estiguin sobre l'espai públic afectada pel mercat, per tal de garantir la retirada diferenciada per fraccions valoritzables per part del servei de recollida.
- Escombrada mixta i manual de tota la superfície que garanteixi l'eliminació de totes les restes disperses que quedin damunt l'espai.
- Recollida de les restes escampades pel recinte (voreres, calçada i parterres).
- Buidat de totes les papereres que s'ubiquin en el tram afectat.

2.5.2 Servei de reforç de recollida de fulles

El *servei de reforç de recollida de fulles* consistirà en la retirada, amb mitjans manuals i/o mecànics de les fulles caigudes als carrers, voreres i aparcaments públics del municipi durant els mesos en que habitualment es produeix un major volum de caiguda de fulles (. Aquest servei constituirà un reforç als serveis d'escombrada existents i segons les jornades establertes en l'annex 2.

L'empresa adjudicatària podrà decidir si les fulles recollides es transporten posteriorment a la planta de tractament directament o si instal·la caixes tancades a la nau i/o a l'espai públic per a la transferència d'aquest residu juntament al de les escombradores.

Es valorarà que l'empresa licitadora proposi operatives que possibilitin la valorització material d'aquests residus orgànics.

2.5.3 Servei de desherbat

Aquest servei consisteix en la eliminació de les herbes i plantes que creixen de forma espontània i incontrolada als elements pavimentats de l'espai públic, principalment calçades, voreres i places dels nuclis urbans de Corró d'Avall, Bellavista i Llerona.

S'exclouen d'aquest àmbit de serveis els espais públics que formen part de l'àmbit d'actuació del servei públic de manteniment, conservació i neteja del verd urbà i àrees de jocs infantils de les Franqueses del Vallès, principalment zones verdes, voreres, vies i superfícies no pavimentades, escocells, parterres, àrees per a gossos, àrees de jocs infantils, tot l'àmbit dels polígons industrials (incloent els elements pavimentats) i tot l'àmbit dels



nuclis residencials (incloent els elements pavimentats) de Marata, Corró d'Amunt i Can Suquet, Milpins, Can Baldic i els Gorgs.

Per al desherbat s'utilitzaran exclusivament mitjans mecànics (com pot ser una desbrossadora de fil) o manuals. Davant casos justificats i prèvia autorització per part dels STM, es podran utilitzar tractaments alternatius. En cap cas es podran utilitzar productes fitosanitaris o químics de qualsevol mena.

Els requisits específics del servei, les freqüències i els mitjans mínims necessaris es troben recollits a l'annex 2. Es tracta d'un servei de temporada (d'abril a setembre) i un reforç als serveis d'escombrada existents i segons les jornades i dedicacions establertes.

2.5.4 Festes i fires del municipi

Comprèn la neteja d'aquells actes, activitats o festes que es realitzen periòdicament o puntualment i que són organitzats per l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès o altres entitats.

En aquests actes o festes s'ha de preveure:

- Intensificar els serveis de neteja (neteja abans i després de la zona dels actes, activitat o festa referida).
- Adequar els serveis en funció dels horaris i programació dels actes o festes.
- Garantir que l'espai on s'hagi realitzat recupera el seu estat habitual de neteja i de recollida residus en el mínim temps possible, un cop acabada l'activitat.

Les empreses licitadores hauran d'incloure la memòria del servei tots aquells treballs específics previstos per atendre la neteja d'aquelles festes i actes públics segons el llistat de l'annex 2.

Les empreses licitadores hauran de proposar a la memòria del servei un programa de neteja de tots els actes i per a cada esdeveniment, caldrà especificar si s'assumirà la neteja del mateix mitjançant una reorganització del servei actual o si, per contra, es faran servir mitjans a part (hores extra tant de personal com de maquinària, maquinària no assignada al municipi, etc.). En qualsevol cas aquest servei es troba inclòs en l'import anual i no generarà cap facturació addicional.

S'haurà de garantir que el municipi recupera el seu estat habitual de neteja en el mínim temps possible. El servei de neteja de festes s'haurà de coordinar amb els equips de recollida de residus per a garantir-ne la qualitat.



2.6 PLANS ESPECIALS DE NETEJA

Els *plans especials de neteja* comprenen aquells serveis de neteja, previsibles i cíclics, que han de realitzar-se com a conseqüència d'un esdeveniment concret degut principalment a l'acció de la natura i com a causa de força major. Per altra banda es podran dissenyar plans especials concrets imprevistos degut a esdeveniments puntuals no previstos (manifestacions o celebracions, entre d'altres).

Aquests tipus de plans poden utilitzar tant tractaments bàsics com complementaris. L'execució d'aquests plans es portarà a terme mitjançant una reorganització dels mitjans ja assignats al servei.

A tal efecte, les empreses licitadores presentaran els següents *plans especials de neteja* a les seves memòries tècniques:

a) Pla de pluja:

En cas de pluja de molta intensitat, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció a la neteja de "punts negres de pluja" (embornals, grans pendents, desnivells, ponts, etc...) i al buidatge de papereres.

En cas de pluja intensa i continuada, les escombradores no prestaran servei i els peons sortiran a escombrar només manualment sempre i quan l'Ajuntament ho determini. Tanmateix, passades les pluges, el pla haurà de mantenir-se activat per a treballar en la retirada d'arrossegament de terres que s'hagin produït.

b) Pla de vent:

En cas de vent, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció dels "punts negres de vent" on s'acumula la brutícia, i al buidatge de papereres.

Caldrà fer repàs de l'entorn d'espais arbrats i a la retirada d'objectes, i branques caigudes de mida petita. La retirada d'arbres i brancades de mida gran és objecte del servei de manteniment dels verd urbà.

c) Pla de neu i gel:

En cas de nevada o gelada, la distribució de les tasques de cada equip s'haurà d'adaptar per retirar la neu de les voreres. S'utilitzaran estris adequats per a aquestes funcions, que aportarà l'empresa contractista. S'utilitzarà també els mitjans i el personal per a la distribució de sal en els vials que assenyalin els serveis municipals.

No obstant, caldrà que les empreses licitadores considerin, en el pla especial corresponent així com a les seves propostes econòmiques, que hauran de disposar d'un estoc de sal emmagatzemat per fer front a nevades i/o gelades. En casos de nevades o gelades molt intenses, l'empresa adjudicatària es posarà a disposició dels STM si aquests ho sol·liciten, per al lloguer de maquinària addicional per fer front a les tasques de llevar neu o d'escampament de sal a l'espai públic.



Cadascun dels plans que presentin les empreses licitadores hauran d'especificar, com a mínim, els següents aspectes:

- Mecanisme d'activació del pla: criteris d'activació, moment d'activació, responsable de l'activació del pla, procediment d'informació als operaris i als STM.
- Equips de neteja que es veuen afectats pel pla, i en quina mesura canvien la seva rutina. Assignació de tasques als equips de neteja.
- Necessitat de subcontractació de recursos humans i/o materials addicionals, i concreció dels mateixos.
- Identificació de les zones del municipi més vulnerables i procediment d'actuació en cada cas: embornals, carrers amb grans pendents, zones amb acumulació de terres arrossegades, etc..
- Mecanisme de desactivació del pla: criteris de desactivació, moment de desactivació, responsable de la desactivació, procediment d'informació als operaris i als STM.
- Registre de tasques i serveis executats: durada, mitjans humans i materials implicats (distingint entre si són mitjans de la pròpia contracta o mitjans alternatius), i serveis ordinaris afectats deixats d'executar parcial o totalment.
- Mecanismes d'avaluació i revisió del pla.

L'empresa adjudicatària del servei actualitzarà anualment aquests plans especials i en lliurarà amb la mateixa periodicitat la corresponent còpia als STM. L'actualització dels plans es realitzarà en base a un procés d'avaluació del pla que realitzarà l'empresa en coordinació amb els STM, els quals podran convocar a tal efecte totes les reunions que considerin oportunes.

A la finalització de l'execució de cada pla, l'empresa adjudicatària restarà obligat a informar a l'Ajuntament de les tasques i serveis executats, i de quina mesura ha quedat afectat el servei ordinari. A tal efecte lliurarà als STM el corresponent informe en un termini que, en cap cas, serà superior a les dues setmanes des de l'activació del pla.

2.7 NETEJA IMPREVISTA

La *neteja imprevista* és tota aquella neteja necessària per a mantenir un correcte estat de netedat però que, com el seu nom indica, no es pot preveure.

Es consideraran serveis de neteja imprevista els que es derivin d'accidents de trànsit, incendis, vessaments, emergències, catàstrofes, o altres fenòmens que puguin qualificar-se com extraordinaris a nivell municipal i que afectin a l'espai públic.

Per a la realització d'aquestes actuacions s'utilitzaran, sempre que sigui possible, els mitjans humans i materials adscrits al contracte, sense detriment que en casos puntuals calgui utilitzar mitjans no inclosos dins la planificació normal del servei.



Aquestes neteges no incloses en el contracte, sempre i quan no es reorganitzin serveis ordinaris, es descomptaran de la bossa anual de recursos addicionals en el cas de que l'empresa contractista les hagi ofertat i es regiran pels mateixos criteris d'avaluació de qualitat definits. En cas que no hi hagi hores disponibles per l'execució d'una actuació d'aquesta mena, aquestes es facturaran amb base els preus unitaris de la resta de serveis.

En casos d'emergència i sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú, tot el personal, materials i equips adscrits als serveis de neteja viària, passarà a disposició dels STM, qui ordenarà les funcions a realitzar.

2.8 GESTIÓ DELS RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA

El transport de residus de neteja viària a planta de gestió el durà a terme l'empresa adjudicatària amb els mitjans propis o subcontractats que aquesta consideri més oportuns. A tal efecte, cal que les empreses licitadores aportin a les seves ofertes una proposta tècnica de gestió de residus de neteja viària amb detall de, com a mínim, els següents aspectes:

- Tipus de vehicles que s'utilitzaran per al transport dels residus a planta.
- Tipus, número de caixes i volum de les mateixes per a l'emmagatzematge dels residus (mínim 2 caixes de 30 m³). Aquestes caixes es podran ubicar a la base de treball.
- Previsió de dedicació de personal i maquinària, en jornades/any.
- El destí dels residus procedents de la neteja viària és la planta de transferència de resta de Granollers, gestionada pel Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Oriental.
- La resta de residus que per la seva tipologia estiguin considerats perillosos (bombones, fluorescents, piles, pots de pintura,...) es traslladaran a la deixalleria o s'entregaran directament a un gestor autoritzat.

El cost del transport s'inclourà en l'apartat de mitjans comuns.

En l'actualitat les tones aproximades de residus recollits en el servei de neteja viària és de: 120 tones/any. Aquesta dada s'ha estimat a partir de les entrades efectuades a la planta de transferència de la fracció resta de Granollers.

2.9 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Les empreses presentaran la descripció de l'organització del servei en una memòria tècnica, en la que definiran les actuacions de neteja i els recursos humans i materials necessaris per realitzar el servei de neteja viària d'acord amb les especificacions d'aquest plec.

La memòria tècnica ha d'incloure els plànols globals on es puguin veure els diversos sectors ofertats. Per cada sector (o recorregut) es presentarà un plànol detallat on es mostrarà:

- a) l'àmbit territorial del servei;



- b) el punt i horari d'inici del servei;
- c) el punt i horari del descans, si escau;
- d) i el punt i horari de la finalització del servei.

En el cas dels plans especials de neteja, les empreses faran una proposta d'actuació en les seves ofertes, concretant els detalls d'aquests plans que s'activaran a criteri de l'Ajuntament, tal i com defineix l'apartat 2.6.

Pel que fa a la gestió dels residus de neteja viària, les empreses hauran de presentar una proposta tècnica on expliquin com es gestionaran, tal i com defineix l'apartat 2.8.

Pel que fa als serveis de neteja bàsica i neteja complementària les empreses licitadores ompliran el quadre de serveis descrit a l'annex 4 per a cada servei, especificant les freqüències, horaris, mitjans assignats, rendiments (metres lineals/jornada), així com la descripció i el codi de l'itinerari, utilitzant tantes files com sigui necessari fins a completar tots els serveis de neteja bàsica i complementària.

Una vegada estigui adjudicat el servei segons l'oferta presentada, qualsevol modificació que es produeixi al llarg del contracte implicarà l'actualització o l'aportació del quadre de serveis, així com dels plànols corresponents o l'actualització dels quadrants de programació global dels serveis. Aquestes fitxes, plànols o quadrants de programació dels serveis hauran de ser lliurats a l'Ajuntament abans de l'inici de la modificació i hauran de ser acceptats pels STM.



3. MITJANS MATERIALS

3.1 ASPECTES GENERALS

Les empreses licitadores hauran d'indicar a les seves ofertes la quantitat total de maquinària necessària per al desenvolupament del servei, d'acord amb els mitjans materials i necessitats de servei detallats al capítol 2 i l'annex 2.

A tal fi, s'haurà d'omplir la taula de l'annex 4 on s'especifiqui tot el material que es farà servir per a l'execució dels serveis contractats. En la mateixa, a més a més de les unitats, la propietat i els tipus de serveis on es farà servir, s'haurà d'especificar l'origen o règim d'utilització del material (nova adquisició, lloguer, ...).

A l'annex 3 es detallen els mitjans materials mínims necessaris per als diferents serveis. Les empreses licitadores podran ofertar mitjans alternatius si ho consideren oportú, sempre que ho justifiquin adequadament a les respectives memòries tècniques.

L'Ajuntament entendrà que els vehicles, maquinària i material proposat pel licitador és el necessari, l'idoni i suficient per a la realització del servei amb la programació requerida durant tot el període d'execució del contracte, de manera que en tot moment s'assoleixi la qualitat sol·licitada en el present PCT. De no ser d'aquesta manera, l'empresa adjudicatària haurà d'adquirir al seu càrrec les màquines, vehicles i material necessari per a la correcta prestació del servei. Aquest principi de suficiència operarà de la mateixa manera davant les possibles modificacions de contracte que es puguin produir durant la seva vigència.

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis, per part de l'empresa adjudicatària, d'especificacions tècniques dels vehicles ofertats, i en cap cas s'acceptaran ofertes amb l'expressió "o similar", "o equivalent", etc.

Caldrà indicar el període de garantia per a cadascun dels materials nous i aportar la carta de compromís del proveïdor indicant el termini de lliurament i el temps mínim de subministrament de recanvis i materials, que no podrà superar els 8 mesos d'acord amb l'apartat 1.3.

Tots els vehicles que s'utilitzin per a la prestació dels serveis contractats compliran els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, a més de tot allò que sigui prescriptiu per la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

A més dels preceptes anteriors, el nou material adscrit al contracte haurà de complir les següents obligacions:

a) Ha de ser validat per part dels STM. La validació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat eliminar, entre els equips disponibles i proposats per les empreses licitadores, els elements que no s'ajustin a l'oferta presentada.

b) Ha de complir les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per al seu funcionament.



- c) Ha de disposar d'un diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles.
- d) Ha de ser apte per poder circular pels vials on s'ha previst el seu funcionament sense fer malbé altres elements ja existents de la via urbana (façanes, cantonades, paviments, etc.).
- e) Han de ser compatibles amb el compliment de les ordenances i plans ambientals del municipi, especialment pel que fa a la mitigació i adaptació al canvi climàtic, l'estalvi d'aigua, la qualitat de l'aire i la contaminació acústica.

3.2 PROCEDÈNCIA DEL MATERIAL

La procedència dels materials assignats als serveis poden ser de:

- a) Mitjans materials aportats directament per l'empresa adjudicatària, de nova adquisició i fabricació, a amortitzar durant la vida útil prevista, que **no** coincideix amb la durada del contracte. **Tot el material de nova adquisició s'amortitzarà en un període màxim de 8 anys.** La recuperació de la inversió realitzada per l'empresa adjudicatària serà mitjançant la facturació d'un preu d'ús. Aquest material serà d'ús exclusiu del servei, adscrit a aquest i quedarà en propietat de l'Ajuntament una vegada finalitzi el contracte. **Les empreses licitadores presentaran en l'estudi econòmic -annex 5- les taules d'amortització i finançament mensual per tal de que al final del contracte es pugui determinar el valor residual a reconèixer.**

El pagament de l'amortització i finançament s'efectuarà una vegada arribat el vehicle o maquinària i signada, per les parts, l'acta de recepció de l'actiu corresponent (segons el model que consta en l'annex 3). En aquesta acta es farà constar tota la informació relativa al vehicle i material i la data d'entrada en servei, que no podrà ser superior a una setmana natural a part de la data de signatura.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de realitzar el manteniment preventiu i correctiu i la substitució, si és el cas, així com d'assumir tots els costos d'explotació.

En el cas de substitució, l'empresa adjudicatària haurà d'informar i tenir l'autorització de l'Ajuntament de la baixa i alta dels mitjans materials i presentar una nova proposta d'amortització i de preu d'ús a facturar del nou mitjà material, que mai podrà superar el valor inicial ofertat en l'oferta presentada. En qualsevol cas, aquests mitjans materials hauran de tenir les mateixes característiques que els aportats inicialment.

Mentre no es disposi dels vehicles de nova adquisició (període màxim de 8 mesos des de l'inici de l'execució del contracte), l'empresa adjudicatària facturarà, en concepte de lloguer, l'equivalent a l'import corresponent al cost de l'amortització (sense finançament) del nou vehicle. Aquest cost està inclòs en la factura única mensual a emetre. Un cop es recepcionin i entrin en servei els nous vehicles, s'imputaran les despeses corresponents a l'amortització i finançament segons la taula d'amortització que presenti l'empresa adjudicatària. Els vehicles aportats no podran tenir una antiguitat superior als 4 anys.



Es considerarà cost de lloguer inicial (durant els primers 8 mesos):

- .- Totes les escombradores.
- .- Tots els vehicles auxiliars.
- .- Furgoneta d'inspecció.
- .- La tecnologia associada al servei (plataforma i dispositius embarcats).

En el cas de que els vehicles arribin abans dels 8 mesos es començarà a abonar l'amortització i finançament corresponent a partir de la data de signatura de l'acta de recepció i entrada en funcionament.

- b) Mitjans materials en règim de lloguer, propietat de l'empresa adjudicatària o d'un tercer i que posa a disposició del servei de neteja viària.

En el cas de que les empreses licitadores considerin adequat aportar maquinària en règim de lloguer, aquesta haurà de complir les mateixes especificacions dels apartats anteriors i no restarà adscrita al contracte. Caldrà indicar el preu unitari de lloguer per jornada.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de mantenir, reparar i assumir tots els costos d'explotació de tot el material adscrit i no adscrit a la contracta fins al final del contracte, o fins al final de vida útil del material de reserva i la seva baixa definitiva, incloent les possibles prorroques perquè estigui en bones condicions de funcionament i bona imatge.

3.3 MATERIAL ADSCRIT A LA CONTRACTA

Les empreses licitadores consideraran en les seves ofertes, com a mínim, els recursos materials adscrits als serveis contractats que es detallen a l'annex 3.

Tots i cadascun dels recursos adscrits als serveis contractats tindran associada, en les ofertes de les empreses licitadores, la corresponent partida econòmica en concepte d'amortització i finançament.

Tot el material adscrit, a excepció del material en règim de lloguer, no podrà ser utilitzat en altres serveis que no siguin els de la contracta sense el permís previ per escrit de l'Ajuntament.

Tots els materials adscrits, en finalitzar el període del contracte, seran propietat de l'Ajuntament, amb dret de rebre el valor residual corresponent.

Al final del contracte i per tal de garantir que els vehicles i maquinària estan en bon estat d'ús i compleixen les condicions de funcionament i seguretat necessàries per a prestar el servei, una entitat externa i independent realitzarà una auditoria per comprovar l'estat de tots els mitjans materials que han de revertir a la nova empresa adjudicatària i d'aquesta manera definir les reparacions necessàries per tal que els vehicles recuperin l'estat de manteniment previst segons el seu ús i antiguitat. Totes les reparacions aniran a càrrec de l'empresa, i en cas de no realitzar-les, el seu import serà restat de l'import pendent



d'amortitzar. L'Ajuntament seleccionarà l'empresa que realitzarà aquesta auditoria, que serà finançada per l'empresa adjudicatària.

En el moment de finalitzar el període de recuperació de la inversió segons l'oferta econòmica, o en el cas que l'Ajuntament procedeixi a l'amortització total o parcial de la inversió, deixarà d'abonar-se el cost d'amortització i finançament corresponent a la maquinària i material amortitzat, perquè s'entén que ha quedat totalment recuperada la seva inversió.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la gestió de donar de baixa els mitjans materials durant el període contractual, si és el cas. Caldrà ingressar a les arques municipals els ingressos obtinguts del desguàs. També es farà càrrec dels canvis de nom dels materials, si s'escau.

L'Ajuntament podrà executar una amortització parcial o total en qualsevol moment del contracte sobre qualsevol material, sistemes d'informació, vehicle, maquinària pendent d'amortitzar, etc... per exemple en el cas de que es percebi alguna subvenció associada al servei, sense que l'empresa pugui demanar una compensació.

3.4 MATERIAL NO ADSCRIT ALS SERVEIS CONTRACTATS

Els recursos materials no adscrits als serveis contractats no serà obligatori que siguin de nova adquisició, i podran utilitzar-se en d'altres municipis sense autorització expressa dels STM, sens detriment que es compleixin les determinacions d'aquests plecs. En cap cas podran portar retolacions de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès mentre es trobin prestant servei en altres municipis. De la mateixa manera, mentre estiguin operant a les Franqueses del Vallès no podran dur visibles identificacions d'altres municipis.

Les empreses licitadores no estaran obligades a adscriure al contracte els vehicles i conjunt de recursos materials de substitució previstos per a l'execució dels serveis de neteja viària. Tampoc caldrà adscriure els vehicles que no tinguin una dedicació del 100% als serveis objecte d'aquesta licitació, si és el cas. En el cas que l'empresa adjudicatària decideixi adscriure a la present contracta qualsevol vehicle o recurs material d'aquesta tipologia, no formarà part dels costos d'amortització, i qualsevol cost s'entendrà que està a inclòs al servei ordinari.

El material no adscrit no serà objecte de partida de recuperació de les inversions en la oferta de l'empresa adjudicatària a la finalització del contracte. En tot cas la partida econòmica corresponent a aquests recursos s'inclourà en una partida lloguer de maquinària o similar.

La maquinària no adscrita haurà de garantir que, tant operativament com tecnològicament, és equivalent a la maquinària adscrita, i permet operar i garantir el registre i transmissió de dades cap al sistema en les mateixes condicions.

3.5 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MATERIAL



Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació necessària on es descriguin les característiques tècniques generals de tot el material ofertat, i on es pugui evidenciar que aquest compleix els requisits de funcionament per executar cada servei en les condicions descrites en aquest plec i les seves ofertes, i per la durada prevista del contracte.

Aquesta informació serà la que s'utilitzarà per avaluar la idoneïtat dels mitjans per prestar el servei i serà, per tant, la base de valoració dels criteris relacionats amb la mateixa.

A l'annex 3 s'indica la informació a aportar per cada tipus de material.

3.6 VEHICLES I MATERIALS DE SUBSTITUCIÓ

L'empresa adjudicatària disposarà d'un parc de material mòbil de substitució suficient que posarà, sense càrrec addicional, al servei de la contracta, en cas d'avaria o manteniment del material adscrit i en substitució d'aquest abans de 24 hores mentre durin les operacions de reparació/manteniment.

Les empreses licitadores detallaran, a les seves ofertes, la maquinària de substitució de què disposaran en el moment de la prestació del servei.

3.7 RENOVACIÓ I/O AMPLIACIÓ DE MATERIAL MÒBIL

Si per necessitats del servei, i a requeriment dels STM, fos necessari introduir nous vehicles o maquinària al llarg de la contracta, aquest material serà adquirit pel contractista. En aquests casos es considerarà el cost de finançament corresponent i una vida útil d'acord amb el que s'estableix al PCAP (clàusula vint-i-setena de modificacions contractuals previstes), i l'empresa adjudicatària podrà exigir a l'Ajuntament el cobrament del valor residual de la mateixa a la finalització del contracte.

3.8 COMPROMÍS DE LLIURAMENT I RECEPCIÓ DE LA MAQUINÀRIA

Les empreses licitadores hauran de presentar un compromís signat amb els terminis de lliurament de tots els mitjans materials que proposin en les seves ofertes i, si ho consideren adient, acords de compromís amb els proveïdors.

Una vegada adjudicat el servei, els recursos materials hauran d'estar validats pels STM de l'Ajuntament d'acord amb l'oferta presentada, com a material reconegut per la seva part i com de suficient qualitat per a la prestació del servei i necessitats del municipi.

Al mateix temps, serà obligatori que tot el material nou o aquell que s'incorpori a llarg de contracta disposi de l'acta de recepció de material corresponent per part de l'Ajuntament.

En cas que, per motius extraordinaris, l'empresa adjudicatària no pugui subministrar algun dels equips previstos a l'oferta, s'aplicarà automàticament un descompte sobre el valor total



de les amortitzacions equivalent a 1,5 vegades l'import anual ofertat de l'equip que es deixi de subministrar.

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis, per part de l'empresa adjudicatària, d'especificacions tècniques dels vehicles ofertats, i en cap cas s'acceptaran ofertes amb l'expressió "o similar", "o equivalent", etc. En cas que l'empresa adjudicatària canviï la marca d'un o més dels equips ofertats, s'aplicarà com a preu del nou equip el de tarifa ordinària del subministrador menys un 10%, i, en cas que l'equip inicialment ofertat fos més car, s'aplicarà el preu que apareix a l'oferta.

En cas que en el moment de la recepció dels equips, aquests no compleixin les especificacions, es demanarà que es modifiquin els equips en consonància amb aquestes. En cas que no sigui possible aquesta modificació, s'aplicarà una deducció, sobre el preu de l'equip, equivalent a 1,5 vegades la pèrdua de valor estimada, segons els criteris dels STM, i d'acord amb un expert en maquinària.

3.9 TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

L'empresa adjudicatària aportarà una plataforma de gestió dels serveis que permeti visualitzar totes les dades registrades en temps real mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Serà consultable en línia des de qualsevol dels navegadors més habituals. Utilitzarà les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles i els GPS. Aquest sistema de seguiment serà el que també utilitzarà l'empresa adjudicatària del servei de control i seguiment en el cas de que es contracti de forma externa o bé per part de l'Ajuntament. Per tant caldrà garantir el total accés.

Tant els servidors com el software de la plataforma de gestió tenen l'objectiu de que la solució implantada contribueixi a una millor gestió de la qualitat del servei per part de l'empresa adjudicatària i a un millor control per part de l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà utilitzar la plataforma de gestió que utilitzarà l'empresa adjudicatària. Les empreses licitadores inclouran dins de les seves ofertes un enllaç a una demostració online del software proposat per tal de que l'Ajuntament pugui veure les principals característiques i funcionalitats del software presentat.

L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès compta actualment amb un sistema d'informació geogràfica desenvolupat per l'empresa Boreal Information Technology, SL (Boreal-IT). Aquesta plataforma gestiona informació rellevant i diversos serveis municipals, com el servei de recollida de residus, neteja viària i jardineria, així com una bústia d'incidències ciutadanes, que són d'interès directe per a aquesta licitació. La plataforma proposada per l'empresa adjudicatària haurà de ser compatible i sincronitzar-se en temps real amb el sistema GIS de l'Ajuntament. Aquesta sincronització contínua permetrà que es comparteixin dades essencials entre ambdues plataformes, facilitant, entre altres coses, la gestió i resolució eficient de les incidències ciutadanes reportades a través de la bústia. Així, es garantirà una coordinació fluida i actualitzada que millorarà la resposta i el control de les actuacions requerides en el marc de la licitació.



És un requisit indispensable que aquesta plataforma estigui totalment sincronitzada en temps real amb la plataforma que disposa actualment l'Ajuntament.

3.9.1 Sistema de seguiment de flota de vehicles

L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta la incorporació a tots els vehicles adscrits al servei, inclosos els que s'utilitzin per a la mobilitat dels peons, d'un sistema de geoposicionament capaç de rebre i emetre informació (GPS i telèfons mòbils).

El sistema haurà de complir:

- Que el dispositiu de posicionament geogràfic vagi instal·lat a tots els vehicles adscrits, i que aquest estigui precintat i sense possibilitat de modificació i manipulació.
- Incloure dispositiu/sistema de posicionament geogràfic pel registre de ruta/activitat en el servei d'escombrada manual (telèfon amb APP de registre sense identificació).
- Que disposi d'un software associat que permeti el control i seguiment en temps real i històric dels recorreguts de tots els vehicles i equips en servei, sobre cartografia.
- Que permeti consultar en temps real i històric la posició i ruta tant dels vehicles com del personal tant de manera georeferenciada sobre cartografia del municipi, com amb dades alfanumèriques en format .csv, .xlsx o similar, on s'inclogui com a mínim la data i hora de cada posició, kilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.
- Que les dades i informació que generi el software de geoposicionament es puguin visualitzar des dels ordinadors dels STM i per l'empresa de control i seguiment si és el cas. A tal efecte, l'empresa adjudicatària facilitarà un codi d'usuari i contrasenya per als STM, així com un codi d'usuari i contrasenya per a usuaris externs prèviament autoritzats pels STM, si així ho estima oportú l'Ajuntament (empresa del control i seguiment).
- Que la aplicació estigui basada en estàndards OGC (Open Geospatial Consortium), per tal de permetre que sigui compatible amb dades d'altres organismes corporatius com Cadastre, l'ICGC (Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya) etc...,
- Que permeti i mostri la planificació en la composició d'equips i la trajectòria de tots els recorreguts dels serveis planificats.
- Que permeti la validació del grau de compliment dels serveis planificats utilitzant criteris definits (compliment d'horaris, compliment de recorreguts planificats, etc.). El sistema ha de poder calcular i mostrar (a nivell analític i gràfic) el % d'execució de rutes planificades de manera automatitzada, es a dir, les diferències entre els serveis planificats versus els serveis reals executats.



- Que permeti la configuració d'alarmes via SMS i/o correu electrònic en cas que es produeixin situacions no desitjades o de les quals se'n vulgui tenir coneixement (hora en que es comença un servei, que els vehicles abandonin la base, ...).
- Que permeti la identificació i localització del personal que està realitzant cadascun dels serveis.
- Que permeti conèixer, fàcil i visualment en el plànol, si els raspalls de les escombradores, o les llançadores d'aigua a pressió, estan actius.
- Que permeti generar de manera àgil, dinàmica i codificada, durant la realització dels serveis, incidències detectades (sobre un embrutiment singular de l'espai públic, sobre un abocament incontrolat de residus, sobre una paperera trencada, sobre una necessitat de neteja de façanes, etc.) i enviant-les en temps real cap el sistema de gestió integral d'incidències del contracte als efectes de que siguin gestionades adientment.
- Que disposi d'un generador d'informes que pugui ser automatitzable i parametrizable (entre dia i hora i dia i hora, diaris, setmanals, mensuals o anuals) que permeti obtenir informes personalitzats per part dels STM, que siguin visibles en pantalla i que tinguin la possibilitat de ser impresos i/o exportats a fulls de càlcul.
- El sistema ha de permetre consultar les dades històriques en qualsevol moment durant tota la duració de la contracta i fins a 2 anys després de la finalització de la mateixa, així com ha de permetre descarregar les dades de tots els vehicles en un període determinat massivament, ja sigui en format .csv, .xlsx, .txt o altres formats adients a la seva finalitat.
- El sistema que l'empresa adjudicatària proposi ha de poder traspasar totes les dades i tots els registres que es generin en aquest contracte al nou contracte futur de forma obligatòria, essent totes les dades i registres propietat de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.
- Caldrà garantir que els productes compleixin amb els requisits de seguretat específics i s'avaluïn mitjançant un procés coherent i rigorós.

3.9.2 Sistema de gestió integral d'incidències

L'empresa adjudicatària implantarà, mantindrà i actualitzarà un sistema àgil i informatitzat de centralització i gestió integral de les incidències. D'una banda, de centralització perquè el sistema ha de permetre rebre incidències procedents de diverses fonts (BIFRANQUESES, STM, empresa adjudicatària del control i seguiment si és el cas, Policia Local, equips del propi contracte, etc) i incidències procedents en diversos formats (instància, presencial, telefònica, twitter, whatsapp, app específica, etc.). I, d'altra banda, de gestió integral perquè el sistema ha de permetre d'una manera àgil, la gestió telemàtica de les incidències fins a la seva resolució, generant ordres de treball i enviant-les fins a cadascun dels equips adients per a la



seva ràpida resolució, generant informe de resolució de la incidència (amb imatge, si s'escau) i ha de tenir la capacitat de retornar la informació de tancament de la incidència cap a la font que la ha informat.

Aquest sistema ha d'estar totalment implantat i operatiu als 3 mesos des de l'inici d'implantació del servei i s'haurà de poder integrar al sistema general de gestió d'incidències que estigui operatiu a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

3.9.3 Sistemes auxiliars de comunicació i control

Les empreses licitadores proposaran els sistemes de comunicacions que considerin necessaris per donar resposta a les necessitats de comunicació entre el personal de les diverses unitats, i els comandaments dels serveis; així com la comunicació entre els STM, el/la cap del servei i l'encarregat/da de l'empresa. Aquests mitjans han d'incloure sistemes de fotografia i transmissió de tot tipus de dades als STM (gps, tracker, missatgeria, videotrucada, etc).

Més concretament, els sistemes auxiliars de comunicació i control mínims que el licitador haurà de tenir en compte en l'elaboració de la seva oferta consistiran en telèfons mòbils amb connexió a internet per a la comunicació amb la resta de l'equip.

3.10 MANTENIMENT

L'empresa adjudicatària del servei tindrà l'obligació de tenir en perfecte estat de manteniment tot el material adscrit al contracte, així com els vehicles de reserva que hagi ofertat. A tal efecte, haurà de mantenir al seu càrrec la totalitat dels recursos materials vinculats al contracte, disposant dels recanvis i proveïdors de manteniment suficients per assegurar el nivell de servei previst i garantint en tot moment el compliment de tots els requeriments legals.

Quan no sigui possible la substitució per mitjans de reserva, les tasques de manteniment no es podran realitzar durant l'horari de prestació del servei. Per tant, la realització de les operacions de manteniment no podran esdevenir causa d'alteració dels serveis planificats.

En el supòsit en què l'empresa adjudicatària no pugui prestar el servei per indisposició del vehicle associat al mateix o del que s'hagi designat com a maquinària de substitució, aquest fet serà motiu de la deducció econòmica corresponent, d'acord amb les determinacions que es detallen a la clàusula 8 d'aquest plec de condicions.

En cap cas una mateixa unitat mòbil adscrita al servei podrà estar més de 21 dies consecutius sense treballar per problemes atribuïbles a defectes en l'aplicació del manteniment. Quan això succeeixi, l'Ajuntament podrà obligar a l'empresa a substituir l'equip mòbil afectat per un altre de nou o de recent adquisició, sense cap increment del preu de la contracta vigent llavors ni del valor residual al finalitzar el contracte, no tenint l'empresa adjudicatària dret a cap compensació pel valor residual pendent d'aquesta maquinària de substitució.



Els vehicles estaran sempre nets, ben pintats i retolats i en perfecte estat de la planxa. L'Ajuntament podrà fer repassar, pintar o reparar vehicles sempre que no es compleixin aquestes condicions, a càrrec de l'empresa adjudicatària. A banda d'això, com a mínim cada any i a càrrec de l'empresa adjudicatària, s'efectuarà una restitució dels elements deteriorats de la imatge corporativa.

L'empresa adjudicatària vetllarà per tal que els serveis d'aquesta contracta compleixin les ordenances i plans ambientals de l'Ajuntament amb la finalitat de molestar el menys possible als veïns amb sorolls, pols, esquitxos, etc.

L'empresa adjudicatària farà entrega al responsable del contracte municipal en el termini d'una setmana, d'una còpia de l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió.

Per a la neteja de tot el material de la contracta s'hauran de fer servir productes de neteja ambientalment respectuosos i, preferentment, aigua regenerada o freàtica.

3.10.1 Pla de manteniment del material mòbil

L'empresa adjudicatària presentarà, en el termini màxim de 2 mesos després de l'endemà de la formalització del contracte, el pla de manteniment dels equips mòbils que especificarà, en tot cas:

- Les previsions referents a revisions sistemàtiques i periòdiques.
- Les previsions de substitució periòdica de peces.
- Les previsions de canvis d'olis i de lubricants, engreixos (si s'escau) i altres consumibles dels equips, inclosos els pneumàtics.
- Les previsions de neteja, que, en qualsevol cas, es realitzaran com a mínim cada 7 dies.
- Les previsions de pintura, que, en qualsevol cas, es realitzarà com a mínim cada dos anys.
- I, en general, de tot allò que fa referència al manteniment tècnic i al manteniment de la imatge del vehicle.

Aquest pla de manteniment inclourà també el sistema de seguiment, en base al qual els tècnics del l'Ajuntament puguin comprovar l'efectivitat dels manteniments.

L'empresa licitadora presentarà acords amb tallers externs per tal de garantir la qualitat de les reparacions, així com la garantia de subministrament de recanvis.

3.10.2 Base de dades de les tasques de manteniment

L'adjudicatària disposarà d'una base de dades informatitzada que estarà en ple funcionament als 3 mesos des de l'endemà de la formalització del contracte i a la que



tindran lliure accés els STM i l'empresa adjudicatària del control i seguiment, en la que hi constarà per cada equip, com a mínim:

- Tipus de vehicle o equip mòbil.
- Matrícula.
- Targeta d'inspecció tècnica (imatge de cara i dors)
- Permís de circulació
- Dades de l'assegurança del vehicle, amb còpia dels rebuts abonats.
- Dades de les darreres revisions efectuades, incloent resultats, data, km., i hores de l'equip.
- Dades de les ITV passades, incloent còpia dels informes emesos per l'entitat d'inspecció, resultats obtinguts, data i hores de l'equip i data de la propera revisió.
- Dades de les reparacions efectuades, incloent descripció, data, km i hores de l'equip.
- Dades de les operacions de tractaments de prevenció de la legionel·losi, incloent còpia escanejada dels certificats emesos i, si s'escau, incloent descripció i data.
- Dades de les operacions de pintura total o parcial del vehicle o equip, incloent data, km i hores de l'equip.
- Altres incidències

3.11 IMATGE CORPORATIVA

Tot el material (vehicles, vestuari, i elements que formin part del servei en general) ha de tenir una uniformitat d'imatge acordada amb l'Ajuntament. El cost d'aplicació d'aquesta imatge ha d'anar inclosa en el preu unitari de cada material.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta d'imatge del servei que incorpori els principals missatges a traslladar al ciutadà (civisme, endreça, espais públics, pertinença,...). Quedarà a consideració de l'Ajuntament l'aprovació definitiva de la proposta d'imatge corporativa.

Els elements identificatius de l'empresa adjudicatària seran majors que la imatge corporativa de l'Ajuntament. En concret, s'haurà de respectar una proporció d'1:3, sent la imatge de la empresa la de mida més petita i la de l'Ajuntament la de mida més gran.

La imatge corporativa del servei, s'aplicarà a tots els elements de la contracta en un termini màxim de 2 mesos a partir de la data establerta per a l'inici del període de durada del contracte que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació.

3.12 BASE LOGÍSTICA



L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès facilitarà una base d'operacions per a la prestació del servei. Aquesta instal·lació, en l'actualitat, es troba situada just a les antigues naus militars del carrer Anna Maria Mogas (coordenades 441236,4608936; UTM31N/ ETRS89).

Aquest immoble es cedirà sense cap contingut. L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar i adequar la nau amb les instal·lacions necessàries per tal d'acollir, com a mínim, els següents espais:

- Vestuaris per al personal amb guixetes individuals, lavabos, dutxes i espai de descans.
- Oficina.
- Taller per al manteniment i reparació del material mòbil adscrit al servei, així com espai de magatzem si ho considera necessari.
- Espai per a la neteja i desinfecció de tot el material mòbil i adscrit als serveis.
- Espai interior i exterior per a guardar tota la flota assignada al servei. L'espai exterior, haurà d'estar tancat amb tanques perimetrals.

Els costos per habilitar i adequar aquests espais aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària serà la responsable que tots els espais compleixin la normativa vigent de prevenció de riscos laborals, tant en les seves condicions generals com en l'específica d'aquest tipus d'activitat. També haurà de disposar d'endolls habilitats per a la càrrega de vehicles elèctrics i màquines bufadores.

Totes les despeses derivades dels subministraments, permisos, llicències, adequació, consums, neteja i manteniment aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i estaran inclosos en l'apartat d'instal·lacions fixes i mitjans comuns (fitxa A5_COM de l'annex 5).

3.12.1 Manteniment i millora de la instal·lació

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la conservació de la instal·lació cedida per l'Ajuntament. Especialment pel que fa:

- Ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau: escombrada diària en finalitzar els serveis, neteja en finalitzar la neteja dels camions, etc.
- Neteja i manteniment dels accessos i voltant de la nau.
- Compliment estricte de tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions industrials pel que fa a soroll, seguretat i salut, respecte al medi ambient, etc.
- L'empresa es farà càrrec de la revisió de la instal·lació elèctrica segons la normativa sectorial.



- La gestió de les autoritzacions d'activitat i dels permisos que calguin per al funcionament legal de la instal·lació i de les activitats que es duguin a terme.
- El pagament de les despeses ordinàries de manteniment de l'edifici i subministraments: aigua, llum, gas, etc.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions (assegurances).
- Control de plagues.
- La vigilància de les instal·lacions.
- La col·locació dels rètols d'identificació.

La utilització és exclusiva pels serveis de neteja del municipi de les Franqueses del Vallès descrits en el present plec (personal, vehicles, maquinària i materials diversos), tret autorització expressa, prèvia i específica per part de l'Ajuntament.

Per assegurar el compliment del manteniment de les instal·lacions, es realitzarà una auditoria de l'estat d'aquestes en el moment de la seva entrega, realitzant una acta d'adscripció al servei i una altra en el moment de finalització del contracte amb acta de recepció.

Es pot donar la circumstància que, al llarg del contracte, l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès opti per a substituir la instal·lació per una altra similar i que tindrà condicions assimilables. En el cas de que es doni aquesta situació no hi haurà cap contraprestació econòmica a l'empresa adjudicatària i aquesta haurà d'adaptar-se a la nova instal·lació facilitada per l'Ajuntament.

Si l'empresa licitadora ho considera oportú podrà oferir algun centre auxiliar addicional per a millorar els rendiments de treball de l'escombrada manual.



4. MITJANS HUMANS

4.1 NECESSITATS DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de cobrir tots i cadascun els llocs de treball necessaris per a la correcta prestació dels serveis mitjançant la subrogació del personal actual, així com la contractació, si escau, de personal complementari. En aquest darrer cas, es vetllarà per la paritat o igualtat de dones-homes a la plantilla.

4.2 SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de neteja viària del municipi.

Prèviament a la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de trametre a l'Ajuntament la documentació referida al personal a subrogar.

L'annex 7 d'aquest PPT conté el llistat del personal a subrogar de la plantilla actual

4.3 SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER ABSÈNCIES

Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu, així com les vacances anuals de la plantilla hauran d'estar cobertes per personal suplent a càrrec de l'adjudicatari.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no predictable, la seva substitució s'haurà fer en un termini inferior a dotze hores.

L'empresa adjudicatària haurà de notificar l'absència del personal en el treball en el mateix moment que es produeixi, i acompanyarà aquesta notificació amb una solució alternativa de substitució o reorganització del servei per cobrir la situació produïda. L'Ajuntament haurà de donar el vistiplau a l'alternativa proposada.

4.4 VESTUARI

L'empresa adjudicatària subministrarà vestuari d'hivern i estiu al seu personal en quantitat suficient perquè, en tot moment, la imatge d'uniformitat i neteja del personal sigui impecable. El vestuari es complementarà amb els EPIs i complements de seguretat que siguin necessaris.

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.



Durant la jornada de treball, el personal del servei portarà en tot moment l'uniforme del servei, i no s'admetrà que siguin visibles altres indicadors, anagrames o símbols que no siguin els previstos en la imatge corporativa definida pel servei.

4.5 RELACIONS LABORALS

L'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions:

- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.
- Reubicar en el marc de les possibilitats funcionals i orgàniques a aquells treballadors que a causa d'un accident laboral, malaltia professional o malaltia del treball han quedat disminuïts en les seves capacitats.
- Establir els canals de comunicació necessaris per a que els treballadors directament puguin participar de la vida de l'empresa a través de suggeriments, queixes, etc... que l'empresa haurà de respondre raonadament.
- Prioritzar la contractació dels col·lectius amb més dificultats d'inserció: dones, joves (fins a 30 anys), majors de 45 anys i altres col·lectius amb dificultats d'inserció.
- Garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.
- Comunicar a l'Ajuntament totes les modificacions del conveni laboral i altres acords interns que es produeixin al llarg del període contractual i, en especial, els que puguin modificar la massa salarial o l'organització interna de treball, hauran de comptar amb l'aprovació de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, així com als convenis col·lectius aplicables. Per tant, no es crea cap vincle laboral ni de cap altre tipus entre aquest personal i l'Ajuntament.

L'Ajuntament ha de tenir coneixement i ha de donar la seva autorització per escrit, tant del personal nou contractat pel servei que es presta en el seu municipi com del tipus de contracte que se li fa. Si no es complís aquesta premissa, en cap cas es considerarà personal adscrit al servei.

4.6 SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves posteriors actualitzacions, així com les disposicions i/o normatives, de reforma o reglamentàries de desplegament, que siguin d'aplicació durant l'execució del contracte. També tindrà l'obligació de promoure la seguretat i la salut de les persones treballadores mitjançant l'aplicació de mesures



preventives i del desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

Abans de l'inici de la prestació dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà de disposar del pla de prevenció de riscos laborals (vigent al llarg de tot el contracte) i, a l'inici de cada any del contracte, haurà de presentar un resum explicatiu on hi constin la política i la modalitat preventives, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els seus treballadors. El pla de prevenció de riscos laborals haurà de ser aprovat per l'Ajuntament abans de la fase d'implantació i s'haurà d'ajustar periòdicament a la normativa vigent. L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans de senyalització, i altres mesures a prendre, per a la protecció del personal del trànsit de vehicles en les calçades i també en previsió sanitària.

D'acord amb el que estableix el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària es coordinarà en tot allò que sigui necessari amb l'Ajuntament, determinant els mitjans de coordinació a adoptar perquè la coordinació resulti efectiva. Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària designarà una persona per dur a terme les tasques de coordinador de seguretat i salut i posarà en coneixement de l'Ajuntament el nom, número de telèfon, i dades necessàries per a poder ser localitzat dins de l'horari laboral o fora d'aquest, si fos necessari. La comunicació de la designació es farà amb el temps suficient perquè el servei afectat i l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions de l'Ajuntament en les que hi hagi treballadors i/o usuaris, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties. A més, l'adjudicatària haurà de disposar de les corresponents assegurances de responsabilitat civil, accidents i altres, per tal de prestar el servei amb total cobertura legal.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de complir amb les normes de seguretat de l'Ajuntament establertes en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques. Serà obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual adequats al lloc de treball que ocupi cada un d'ells i als riscos que aquest comporti. Tot el personal ha de disposar d'una formació en prevenció de riscos laborals centrada específicament en el lloc de treball i les funcions desenvolupades per persona treballadora.

4.7 PLA DE PREVENCIÓ D'ACTUACIÓ PER ONADES DE FRED I CALOR I FENÒMENS METEOROLÒGICS EXTREMS

El canvi climàtic està associat a l'increment de la temperatura ambiental i una major recurrència de fenòmens meteorològics i climàtics extrems, tal i com s'està manifestant com



més va de forma més evident. Aquesta variabilitat climàtica obliga a prendre mesures en l'organització de les persones i per tant en l'execució dels serveis. El calor i fred extrems són uns dels factors que més afecten el benestar, la salut i la integritat de les persones que treballen a l'exterior i en redueixen la productivitat, però no són els únics. Les sequeres persistents o inundacions també poden afectar de manera directa o indirecta als serveis de neteja viària i a les persones que els presten.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta d'actuació que inclogui el tipus d'adequacions de serveis que realitzaran en cas de temperatures extremes i altres fenòmens meteorològics extrems, així com les mesures que es prendran entre les persones treballadores. Caldrà que defineixin la política de prevenció d'aquest risc amb l'objectiu de protegir la salut de les persones en tot moment.

4.8 FORMACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària elaborarà i portarà a terme en el termini de 3 mesos a partir de la formalització del contracte, un pla anual de formació del personal que, basat en els següents aspectes, ha d'aconseguir la implicació en el projecte global dels operaris del servei:

- Programa de formació del personal:
 - Prevenció de riscos laborals.
 - Coneixement del model de neteja viària existent al municipi.
 - Educació i sensibilització ambiental, en particular dels àmbits relacionats amb la neteja viària i la gestió dels residus.
 - Tracte amb el públic i coneixement de la llengua catalana.
 - Cursos de manteniment preventiu i correctiu de la maquinària.
 - Coneixements específics de cada lloc de treball.
 - Ús de la maquinària.
- Canal de comunicació vertical: ascendent, que pugui recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis; i descendent, que informi, formi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei.
- Potenciar la importància de la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

Anualment l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament la valoració dels resultats del pla de formació i, a partir d'aquest, presentarà el nou pla per al proper període anual.

El pla de formació ha de contemplar tots els treballadors i ha de ser adaptat a cada categoria amb una mitjana 20 hores de formació per treballador durant l'any.



El cost de la formació impartida anirà íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloent els costos per desplaçament del personal, maquinària de proves, honoraris professionals i altres.

En cas que es consideri oportú per la realització d'una formació específica, aquestes es podran acumular d'un any cap a l'altre, amb l'obligatorietat d'haver-les realitzat en la seva totalitat abans de la finalització de la contracta.

4.9 MOTIVACIÓ DEL PERSONAL

Bona part dels serveis que contempla el present plec requereixen d'una implicació i voluntat directa del treballador que els presta, essent molt complex fer un seguiment estricte per part de les persones encarregades.

En aquest context, es considera que la motivació del col·lectiu del treballadors és clau per tal que els recursos públics invertits repercuteixin en una major qualitat de servei i, al capdavant, de la qualitat del vida dels propis treballadors, del conjunt de la ciutadania i de la societat en general.

Així doncs, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti, anualment, un "pla de motivació" que contempli aquells aspectes que considerin clau per la màxima implicació dels treballadors en les tasques que presten. Entre d'altres, i només a títol descriptiu, es poden tenir en compte aspectes com:

- Implantació de sistemes de valoració de rendiments que evidencin la bondat de cada treballador en la prestació de la feina
- Sistemes d'incentius, retribucions, possibilitat de promoció interna o d'altres beneficis materials o immaterials basats en l'anterior i amb repercussió individual
- Sistemes d'incentius, retribucions o d'altres beneficis materials o immaterials basats en l'anterior i amb repercussió col·lectiva, general de tots els treballadors o per col·lectius específics.
- Programes de preparació i acompanyament destinats a col·lectius específics o generals.
- ...

Caldrà presentar el programa previst pel conjunt del període desglossat anualment, que ha de contemplar els elements de mesura que permetin avaluar l'evolució d'aquest àmbit.

Anualment caldrà presentar una memòria de les actuacions que s'han dut a terme i una quantificació dels resultats obtinguts.



4.10 ALTRES OBLIGACIONS

L'empresa adjudicatària serà responsable de la higiene, educació, uniformitat i cortesia del seu personal envers el públic, així com de prestar els serveis de neteja de manera que no es generin impactes ambientals de forma injustificada (soroll excessiu, pols, esquitxades...).

El personal del servei mantindrà sempre un tracte correcte amb la ciutadania.

El personal adscrit haurà de poder comunicar-se, preferentment, en llengua catalana per tal de donar visibilitat a les polítiques lingüístiques de l'Ajuntament.



5. SEGUIMENT, INSPECCIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI

La voluntat de millora de la qualitat, l'optimització contínua dels serveis, el treball diari per a l'assoliment dels objectius fixats, la transparència en la facilitació de les dades i en la prestació efectiva i eficient dels serveis programats són els pilars que sustenten la bona relació i confiança mútua entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

En aquest marc general que planteja el plec de prescripcions en la seva globalitat, queda per definir en aquest capítol aspectes més lligats al control i gestió de la qualitat, entesa com una oportunitat constant de millora de l'eficiència i eficàcia dels serveis que l'Ajuntament ha contractat.

S'ha de diferenciar clarament el que és el compliment de les prestacions i serveis pactats, que anomenem control de la prestació del servei, del que és la qualitat pròpia del servei prestat.

Aquests aspectes no són responsabilitat única de l'empresa adjudicatària.

D'altra banda, s'espera que l'empresa adjudicatària treballi en ferm per a l'assoliment de tots i cadascun dels objectius que expressa aquest plec de prescripcions.

Les facultats de control i seguiment les podrà realitzar l'Ajuntament, encara que també podran ser realitzades mitjançant una empresa independent, designada per l'Ajuntament. **A tal efecte, caldrà preveure un 0,75% sobre les despeses anuals directes de l'import d'adjudicació.**

Aquesta partida serà gestionada i coordinada per l'Ajuntament, si bé la contractació i el pagament de les tasques de seguiment, inspecció i control que siguin realitzades per una empresa independent anirà a càrrec l'empresa adjudicatària. Qualsevol despesa a càrrec d'aquesta partida haurà de ser justificada i aprovada per l'Ajuntament i comportarà l'obligació de pagament en el termini que aquest determini.

Els romanents que d'un any a un altre quedin disponibles d'aquesta partida, s'acumularan a l'any següent o podran destinar-se a altres usos relacionats amb la millora de la qualitat dels serveis contractats, com campanyes de civisme i sensibilització ciutadana. A la finalització del contracte, es liquidarà el saldo resultant d'aquesta partida just amb la darrera certificació del servei.

5.1 CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El control de la prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal que es compleixin els serveis contractats i les seves programacions.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar que l'Ajuntament pugui conèixer la planificació i programació dels serveis, tot a través de la plataforma/sistema de gestió del servei. Haurà d'aportar/introduir tota la documentació i



informació sol·licitada en tot allò referent a les característiques dels serveis (dia, torn, ruta, itinerari, horari, composició de recursos humans i materials, eines de treball, etc.).

El sistema de control de la ubicació i el recorregut i funcionament dels vehicles i del personal de recollida i neteja es basaran en la consulta i anàlisi del sistema de control via GPS. Tot i això, no serà l'única eina que es farà servir per obtenir aquesta informació, ni és exclouent en relació als resultats obtinguts per altres mètodes.

El control de la prestació del servei es fonamentarà en:

- a) Control de la presència dels equips.
- b) Control de les normes de la prestació.
- c) Control de l'acompliment de les quantitats de servei ofertats.

Degut a la naturalesa dels diferents serveis, s'estableixen una sèrie de conceptes diferenciats en funció del tipus de servei que sigui objecte de control.

5.1.1 Control de la presència dels equips

El control de la presència dels equips serà d'aplicació comuna a tots els equips independentment del tipus de servei al que estiguin adscrits.

En el cas concret de l'escombrada manual caldrà establir un sistema de control de presència automatitzat, a escollir i presentar als STM. Amb aquest sistema es pretén aconseguir la totalitat de serveis coberts amb un sistema que permeti el control de presència de forma remota.

Els controls de presència faran referència a si es troba o no l'equip dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació acordada entre els STM i l'empresa adjudicatària. Així mateix es comprovarà si els elements materials i humans són els previstos, i en cas que no ho sigui, si la substitució ha estat acceptada prèviament per l'Ajuntament.

Es considerarà com "equip no trobat" tant la no presència d'aquest l'equip com qualsevol incidència que deixi un servei sense compliment total o parcial en el moment de fer la inspecció/comprovació.

Els incompliments, estaran sotmesos al règim de deduccions desenvolupat a l'apartat 8.2 del present plec.

5.1.2 Control de les normes de la prestació

5.1.2.1 Control de les normes de la prestació.

- Avançaments i/o endarreriments dels equips.

Cada equip de treball portarà un plànol on s'assignarà la seva ruta de treball, així com els horaris de pas per diversos punts del recorregut de treball. Els avançaments i/o endarreriments en relació al punt on es troba l'equip no seran objecte de deducció, però si que s'inclouran dintre del control de la qualitat del servei. Tenint en compte el



tipus de servei i les seves possibles incidències de recorregut, els endarreriments reiterats podran tenir efecte de penalitzacions.

- Avaries de la maquinària i substitucions.

Respecte de les substitucions per avaria de les màquines en servei, el licitador haurà de preveure la seva substitució en un temps màxim de 12 hores. En el cas que l'empresa no notifiqui a l'Ajuntament l'avaria o sobrepassi el temps màxim establert per substitució, es considerarà prestació deficient, amb la corresponent deducció en la contraprestació.

Durant una substitució d'una màquina o equip d'un servei mixt, els operaris hauran de continuar amb la neteja manual de l'itinerari previst.

Les màquines i/o equips avariats i no substituïts no seran abonats.

- Altres normes.

De major a menor valoració, els resultats del control de normes de la prestació, si procedeix, es catalogaran en:

- Molt satisfactori
- Satisfactori
- No satisfactori
- Gens satisfactori

Les qualificacions *molt satisfactori* i *satisfactori* no comportaran cap tipus de deducció en la contraprestació, i la resta de qualificacions portaran inclosa una deducció en la contraprestació tal com s'indica a l'apartat 8.2 del present plec.

A l'annex 6 es mostra el quadre amb les normes de la prestació que es tindran en compte i la seva qualificació.

5.1.3 Control de l'acompliment de les quantitats de serveis prestats

El control de l'acompliment de la quantitat de serveis prestats respecte l'oferta, així com dels seus rendiments, serà d'aplicació a tots els equips, independentment del tipus de servei a que estiguin adscrits.

A partir de les dades aportades per la plataforma/sistema de gestió del servei o per altres mitjans alternatius, s'efectuarà una valoració –sota el criteri i estimació dels STM- del percentatge de feines efectivament realitzades per un equip i dia, respecte del global del servei programat per aquell equip.

Les valoracions inferiors al 90% de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts estaran sotmeses al règim de deduccions desenvolupat a l'apartat 8.2 del present plec.



5.2 AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DELS SERVEIS

L'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis es realitzarà en base al resultat observat dels serveis, entre d'altres, en relació a:

1. Servei de neteja viària bàsica: nivell de neteja després del servei, de l'espai públic, buidat i estat de les papereres,...
2. Servei de neteja viària de serveis complementaris: nivell de neteja després del servei, neteja de taques, paràmetres de qualitat de la neteja dels embornals, qualitat de la neteja després de fires i festes,...
3. Estat de les instal·lacions del servei.
4. Estat dels equips i material del servei.

La metodologia concreta d'observació i extrapolació a la resta del municipi o serveis la fixarà l'Ajuntament ja sigui a proposta dels STM o bé de l'empresa que realitzi el control i seguiment del servei. En aquest sentit es pretén disposar d'un procediment d'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis objecte del contracte, que sigui senzill i per tant de fàcil aplicació, que permeti identificar i corregir aquells defectes que puguin aparèixer durant el desenvolupament del contracte i que fixi les bases d'un sistema de millora de la qualitat.

L'avaluació dels paràmetres de qualitat es farà a través d'inspeccions in situ, les quals permetran avaluar de forma raonada la qualitat del servei prestat i que tindran com a resultat la qualificació de la qualitat del servei en:

- Molt satisfactori
- Satisfactori
- No satisfactori
- Gens satisfactori

Les qualificacions *molt satisfactori* i *satisfactori* no comportaran cap tipus de deducció en la contraprestació, i la resta de qualificacions portaran inclosa una deducció en la contraprestació tal com s'indica a [l'apartat 8.2](#) del present plec.

El control de prestació dels serveis, així com de les avaluacions de la qualitat es faran, ja sigui a través dels serveis d'inspecció municipals, o a través d'una empresa externa seleccionada per l'Ajuntament. Veure a [l'apartat 8.2](#).

L'empresa externa o els serveis d'inspecció municipal, de manera conjunta amb l'adjudicatari, hauran d'assegurar la correcta gestió del seguiment de la gestió de la qualitat



segons les especificacions del plec i les posteriors aportacions de l'Ajuntament sobre les necessitats de seguiment.

Totes aquestes tasques de seguiment i control s'han de realitzar amb la màxima coordinació entre els diferents serveis per tal d'aconseguir un millor i més eficient funcionament global d'aquests.



6. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

El/la responsable del servei que designi l'empresa adjudicatària serà responsable de lliurar als STM i a l'empresa adjudicatària del control dels serveis, la informació i documents que es detallen en aquest capítol, entenent que aquesta relació no és exhaustiva.

L'Ajuntament podrà ampliar i modificar la tipologia d'informació, el format, la freqüència d'actualització i el suport amb el qual cal lliurar-la, en funció de nous requeriments que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte, sense que l'empresa adjudicatària pugui rebre cap contraprestació addicional.

La labor inspectora dels STM a través d'una empresa externa, no tindrà cap limitació respecte a la comprovació de la prestació del servei: l'empresa adjudicatària s'obliga a posar a disposició tota la informació que li sigui requerida, en cas de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que preveu aquest plec.

Sempre que sigui necessari, l'empresa adjudicatària haurà de dotar a l'Ajuntament i a l'empresa de control, al seu càrrec, dels programes informàtics, aplicacions mòbils i permisos que correspongui a fi i efecte que aquest pugui accedir a tota la informació que es requereix en aquest capítol.

La manca de presentació de la informació, en temps i forma exigits, pot suposar la imposició de penalitzacions, d'acord amb el que es determina al PCAP.

6.1 COMUNICAT DE TREBALL

L'empresa adjudicatària presentarà als STM, diàriament a l'inici de cada torn de treball (matí, tarda i nit), i mitjançant la plataforma de gestió el "*Comunicat de treball*" que contindrà la confirmació que s'ha iniciat el conjunt de serveis programats, un a un, d'acord amb la programació general del contracte.

El *Comunicat de treball* assignarà, per cada servei que s'ha iniciat, el nom o el codi d'identificació dels treballadors/es, o -si s'escau- la matrícula del vehicle que efectua cada servei. Aquest document de *Comunicat de treball* mantindrà l'ordre i l'estructura de la programació general vigent, on s'afegirà els codis dels recursos humans i materials assignats, més -si s'escau- les incidències i observacions que s'hi produeixin, així com s'incorporarà una fila per cada servei esporàdic no programat que, per consens entre els STM i l'empresa adjudicatària, s'hagi decidit prestar.

El format del *Comunicat de treball* es consensuarà amb els STM. L'Ajuntament es reserva el dret d'introduir en l'esmentat *Comunicat de treball* les modificacions que consideri d'interès.

Qualsevol incidència en l'execució dels serveis, respecte del declarat al *Comunicat de treball* de cada torn, haurà de ser comunicada immediatament en format telemàtic, generant registre fefaent de les mateixes pels mitjans que s'estableixin als STM als efectes d'exercir el corresponent control i seguiment en temps real de l'execució dels serveis.



Finalitzat cada torn de treball, el *Comunicat de treball* serà ajustat a la realitat dels serveis del contracte que s'hagin prestat efectivament en una nova versió el document, sense eliminar la d'inici del torn.

Els comunicats diaris de treball han de ser consultables "en línia" per part dels STM o a les terceres persones en qui l'Ajuntament hagi delegat les tasques de supervisió del servei (hauran de penjar-se a la plataforma de gestió).

A fi i efecte de garantir que les ofertes de les empreses licitadores compleixen aquests requisits, aquestes inclouran, a les corresponents memòries tècniques, una justificació detallada de tots aquests preceptes amb explicacions, models i captures de pantalla que es creguin oportunes per a la correcta valoració de cadascuna de les propostes.

6.2 INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT MENSUAL

Mensualment, el/la cap de serveis lliurarà als STM la següent informació:

6.2.1 Dades i evolució d'indicadors

L'empresa adjudicatària mantindrà i actualitzarà les dades estadístiques de l'evolució dels serveis objecte d'aquest contracte.

L'indicador mínim que caldrà actualitzar mensualment serà:

- Seguiment de les incidències de servei ateses a través dels diferents canals (plataforma de gestió), variació respecte el mes anterior, incidències obertes/tancades, categorització de les incidències, temps de resolució.

L'empresa adjudicatària facilitarà mensualment un document amb la síntesi de les dades i les evolucions dels indicadors (el mínim, i altres que vulgui afegir) i un altre document amb la totalitat de les informacions recollides respecte d'aquests indicadors.

6.2.2 Dades d'execució dels serveis

Mensualment l'empresa adjudicatària reportarà els següents indicadors d'execució dels serveis, els quals es justificaran i calcularan d'acord amb els *comunicats de treball* (veure apartat **6.1**) del mes en qüestió:

- Per cada servei objecte de prestació, dedicació real mensual en jornades de treball.
- Llistat de serveis extres executats, i gràfica d'evolució mensual del número d'aquests serveis.
- Llistat de serveis programats no prestats, sense compensació, i gràfica d'evolució mensual del número d'aquests serveis.
- Llistat de vehicles i maquinària que han patit avaries i gràfica d'evolució mensual.



L'empresa adjudicatària facilitarà mensualment un document amb la síntesi d'aquestes dades i un altre document amb la totalitat de les informacions recollides respecte d'aquestes.

6.2.3 Entrada de residus a la planta de gestió

Caldrà aportar un registre (llistat) en format full de càlcul d'entrades de vehicles a la planta de gestió de residus de la fracció procedent de l'escombrada mecànica i mixta.

El registre ha de facilitar, com a mínim, la següent informació: planta destí, matrícula, data d'entrada, hora d'entrada, pes entrada, pes sortida, pes lliurat.

Totes i cadascuna de les matrícules que apareguin en aquest registre han de correspondre a vehicles els qual es pugui demostrar (ja sigui mitjançant controls de presència o consulta de comunicats de treball) s'ha utilitzat per a l'execució de serveis de transport. En qualsevol cas, l'Ajuntament disposarà d'un llistat de matrícules de vehicles que tinguin accés autoritzat. Les matrícules d'aquests vehicles hauran d'estar donades d'alta al Registre de transportistes acreditats de l'Agència de Residus de Catalunya per a totes les fraccions de residus que siguin objecte de gestió.

Així mateix, conservarà els certificats i albarans d'entrada a la planta de gestió per un període mínim de dos anys.

Les despeses de gestió d'aquests residus aniran a càrrec de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

6.3 INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT ANUAL

Anualment, el cap de serveis lliurarà als STM tota la informació que els STM estimin oportuna, com per exemple la relativa a les altes i baixes de personal, maquinària, etc.

6.3.1 Memòria anual dels serveis

L'empresa adjudicatària lliurarà als STM abans de finalitzar cada mes de febrer una memòria anual dels serveis que reflecteixi les actuacions realitzades al llarg de l'any natural anterior i les dades globals dels serveis prestats, i contindrà com a mínim la següent informació:

- Resum de tots i cadascun dels informes, indicadors mensuals i arxius d'informació detallats a la clàusula 6.2.
- Actuacions específiques realitzades a cada servei.
- Evolució de les *Instal·lacions fixes i serveis comuns*: nombre i relació dels mitjans humans i materials adscrits al servei.
- Valoració del pla de formació i motivació del personal.



- Indicadors de consums anuals (litres de gas-oli, gasolina o biodièsel, litres d'aigua de la xarxa d'abastament, litres d'aigua freàtica o regenerada, consum elèctric en kWh de les instal·lacions fixes diferenciant la càrrega de vehicles elèctrics,...).
- Indicadors del personal adscrit al servei (nombre total de treballadors – total, dones, de nacionalitat estrangera, amb disminució, amb contractes bonificats,... – antiguitat dels treballadors, hores anuals de formació, accidents laborals, hores de baixa laboral, hores laborables totals).
- Propostes d'optimització i/o millora dels serveis.

6.4 PLÀNOLS I QUADRANT DE PROGRAMACIÓ ASSOCIATS AL SERVEI

L'empresa adjudicatària mantindrà i actualitzarà tots els plànols associats als serveis contractats (plànols de cada recorregut, sector, etc.).

Qualsevol modificació que es produeixi al llarg del contracte implicarà l'actualització o l'aportació de la nova fitxa corresponent del servei, inclòs els plànols corresponents o l'actualització dels quadrants de programació global dels serveis. Aquestes fitxes, plànols o quadrants de programació dels serveis hauran de ser lliurats a l'Ajuntament abans de l'inici de la modificació, acceptats pels STM corresponents i introduïts a la plataforma de gestió.

6.5 GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ DEL TRANSPORT DE RESIDUS

L'empresa adjudicatària realitzarà les gestions escaients per a obtenir i actualitzar tota la documentació necessària pel transport de la fracció objecte d'aquest contracte, donant així compliment al Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat, i incloent també els contractes de tractament de residus (art. 5), els documents d'identificació (art. 6) i les notificacions prèvies de trasllat (art.8) per a cada tipologia de residus.



7. PROJECTE ECONÒMIC I FINANCER

7.1 SERVEIS INCLOSOS

Les empreses licitadores presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives, que es cenyirà al que es demana en el PPT, desglossada per cadascun dels serveis.

Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses indirectes es consideraran incloses en els preus d'aquesta adjudicació, encara que no figurin en el pressupost, valorats unitàriament o en partida alçada.

7.2 MEMÒRIA ECONÒMICA. FORMACIÓ DEL PRESSUPOST ANUAL

Tots els serveis presentats al quadre de l'annex 4 hauran de tenir el seu equivalent al quadre de l'annex 5. **Cal tenir en compte que el servei que es pressuposta és el corresponent a l'any tipus amb tota la maquinària de nova incorporació en servei (a partir del segon any de contracte).**

La memòria econòmica estarà composta per la formació del pressupost anual del contracte, i contindrà els següents apartats:

A. Formació desglossada dels preus unitaris de personal (A5 PER)

Els preus unitaris de personal s'especificaran per cada categoria, siguin o no subrogats, i inclourà el desglossament de tots el conceptes estipulats en el conveni vigent i tenint en compte les condicions salarials no tabulades d'alguns treballadors, més la previsió d'incrementos per als anys següents en els conceptes que s'escaiguin (antiguitat, increments salarials, ...), així com totes les despeses del personal que suporta l'empresa (seguretat social, absentisme laboral, etc.). Els preus unitaris s'han de presentar anuals i per jornada, especificant la durada d'aquesta jornada en cada cas, arrodonida a un nombre sencer i dues xifres decimals (3,50 hores, per exemple, és equivalent a 3 hores i 30 minuts).

Tanmateix, les empreses concursants ofertaran els preus unitaris extraordinaris, per cada categoria, especificant el preu/hora per dia feiner o festiu, diürn o nocturn.

Aquests preus unitaris hauran de tenir el format definit en la fitxa de l'annex 5.

B. Formació de preus unitaris de cada material (o instal·lació) (A5 MAT)

Aquests preus unitaris hauran d'esmentar les dades bàsiques del material, i tenir el format definit en la fitxa de l'annex 5, i que està desglossat per:



1. Cost anual d'amortització

La recuperació de la inversió es farà pel mètode de "Quota constant" aplicada en el moment de redacció de la proposta.

El capital a recuperar serà ofertat per les empreses licitadores per cada material. Inclourà tots els elements accessoris necessaris pel seu correcte funcionament d'acord amb el que es demana en aquests plecs i, també, els ofertats per les empreses licitadores, les despeses de transport i d'instal·lació –si s'escau–, els impostos i taxes corresponents (de matriculació i altres taxes –si hi han–, amb excepció de l'IVA), la pintura i retolació d'acord amb la imatge de la corporació municipal, els equips de localització, de comunicació, de recollida i gestió de dades, i tots aquells conceptes que s'escaiguin per tal que, cada vehicle i/o material, tingui tota la inversió contemplada en aquest concepte de "recuperació de la inversió", amb l'única excepció de l'IVA.

El tipus d'interès ofertat serà únic i fix durant tot el contracte. Si durant el contracte es produís una incorporació d'un nou material, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar el mateix tipus d'interès inicialment ofertat en la recuperació d'aquesta nova inversió.

El període de recuperació de la inversió de cada material serà proposat per l'empresa concursant, **essent aquest com a màxim 8 anys**. Per cada material cal detallar:

- a) Període d'amortització.
- b) Valor del mitjà material (inversió).
- c) Unitats de cada tipus de mitjà material.
- d) Preu d'ús mensual i anual, detallant la part de valor del mitjà material i la part d'interessos del finançament.

2. Cost anual d'explotació

El cost anual d'explotació constarà, com a mínim, de:

- a) Despeses de manteniment, incloent-hi recanvis, materials fungibles, rentat, pintura, mà d'obra i qualsevol altre material o servei necessari pel perfecte manteniment de tots els vehicles i materials.
- b) Despeses per consums de carburants i altres fonts d'energia.
- c) Assegurances i impostos, quota anual de cada element i condicions de la pòlissa, impostos associats a cada material, etc., a excepció de les instal·lacions fixes, que es consideren incloses en el concepte de despeses generals de direcció i administració.
- d) Despeses de lloguer o renting, en el cas que el material adscrit al servei no s'adquireixi sota la modalitat de compra. En aquest cas s'entén que totes les despeses de (a) manteniment, (b) consums i (c) assegurances i impostos van incloses dins el preu del lloguer.



Els preus unitaris de manteniment, consum i lloguer s'han d'especificar també per jornada, explicitant la durada d'aquesta. Si es redueix la duració de la jornada per qualsevol motiu s'ajustaran els preus unitaris a la nova duració, en proporció equivalent.

Es presentarà també una taula on es recullin totes les inversions (material, maquinària, instal·lacions, etc.) que l'empresa presenti en la seva oferta segons model de l'annex 5. En aquesta taula es resumiran les inversions totals i anuals necessàries per a la realització del servei. Les assegurances dels possibles vehicles ja amortitzats aportats per l'empresa, apareixeran en aquesta taula, amb cost d'inversió zero.

c) Formació de preus unitaris i pressupost anual de despeses directes d'execució de cada servei: (TAULA NV A5)

Descripció, a partir dels preus unitaris dels apartats anteriors, dels preus unitaris a aplicar a cada servei, i en el seu cas a cada actuació dins de cada servei.

Aquests "preus unitaris de cada servei" hauran de tenir el format definit en la fitxa de l'annex 5, i que està desglossat per:

1. Despeses de personal
2. Despeses d'explotació (manteniment, consum, lloguer, vestuari i eines)

A partir dels "preus unitaris dels serveis" es calcularà el pressupost anual a la mateixa fitxa.

d) Formació del pressupost anual d'Instal·lacions fixes i serveis comuns (A5_COM)

Descripció, de les despeses de les instal·lacions fixes i dels serveis comuns del contracte. Aquest pressupost haurà de tenir el format definit en la fitxa de l'annex 5.

e) Formació del pressupost anual del contracte (A5_ANY)

Descripció del pressupost anual de la contracta, a partir dels pressupostos anuals oferts per a cadascun dels serveis definits, el pressupost anual de les instal·lacions fixes i serveis comuns i del cost anual d'assegurances, impostos, recuperació de la inversió i finançament. A aquests conceptes caldrà afegir els següents per tal de conformar el pressupost anual del contracte:

- Control de qualitat i presència (0,75% sobre el cost directe)
- Despeses generals
- Benefici industrial

Un cop afegits aquests conceptes, cal mostrar la suma de tots ells abans de l'IVA.



- IVA, segons percentatge vigent
- Import anual del contracte, IVA inclòs

Aquest pressupost haurà de tenir el format definit en la fitxa de l'annex 5 (A5_ANY) i representarà el cost ofertat per l'any tipus, és a dir, per un any sencer d'execució del contracte amb la totalitat de la maquinària adscrita al servei amb el 100% d'amortització i finançament.

f) Cost total del contracte (A5_TOTAL)

Tal i com s'ha comentat, durant els primers 8 mesos de contracte, l'empresa adjudicatària aportarà vehicles i maquinària de lloguer. L'import mensual a percebre pel lloguer d'aquests vehicles i maquinària el fixarà l'empresa licitadora. A partir del mes 9 ja caldrà preveure el pagament de l'amortització i finançament segons s'hagi establert en l'any tipus. Per tant a l'hora de calcular el cost total del contracte caldrà tenir en compte:

- **ANY 1:** 8 mesos de lloguer de vehicles i tecnologia (escombradores, vehicles lleugers i tecnologia associada) + 4 mesos d'amortització d'aquests vehicles. Per la resta de material tot l'any d'amortització i finançament: bufadores, carretons porta cubells, equipament informàtic, telefonia i caixes obertes per al buidat de màquines.
- **ANY 2 A 5:** any amb tota la maquinària adscrita al servei amb el 100% d'amortització i finançament.

El cost total del contracte serà l'import que es declararà a la proposició econòmica i que es tindrà en compte a l'hora de valorar les ofertes. Els imports que constin a la taula [A5_TOTAL] hauran de ser coincidents amb els que es declarin al model de proposició de l'oferta econòmica, expressats en euros i arrodonits a dos decimals.



8. RÈGIM DE PAGAMENT

8.1 FACTURES MENSUALS

Les factures s'abonaran de forma mensual prèvia presentació de la proposta de factura realitzada d'acord als quadres de preus unitaris ofertats (verificació de la factura mensual). Aquesta proposta s'haurà de presentar dins de la primera setmana dins el mes següent del període mensual a abonar i haurà de ser validada per l'Ajuntament abans de poder presentar la factura definitiva.

L'Ajuntament és el propietari dels residus i és el que es farà responsable dels costos derivats de la seva eliminació.

En la factura, o en documents adjunts, hi constarà el desglossament per:

8.1.1 PART VARIABLE

8.1.1.1 Serveis prestats

Previ a la presentació de la factura es presentarà una proposta de liquidació, a partir dels serveis prestats durant el mes, justificats documentalment en els "comunicats de treball" i introduïts en la base de dades d'execució de la contracta com a serveis prestats, dels preus unitaris simples d'aquests serveis que resultin de la licitació.

S'obtindrà com a multiplicació dels "preus unitaris d'una jornada" –de cada personal o dels manteniments i consums dels vehicles - per les "jornades efectivament prestades" en cada servei. Caldrà diferenciar els serveis ordinaris i els serveis extraordinaris.

Per a cada servei addicional al programat que s'hagi prestat (serveis que l'empresa contractista hagi efectuat, previ consentiment de l'Ajuntament, amb recursos humans i/o materials addicionals als previstos en l'oferta guanyadora), el contractista en quantificarà l'import corresponent, el qual es calcularà amb el mateix mètode que la resta de serveis. Aquests imports s'utilitzaran per calcular l'import romanent de la bossa anual de recursos addicionals, el qual es detallarà en cada factura.

Aquesta proposta de liquidació, així com les factures corresponents, s'estructuraran amb el format que defineixi l'Ajuntament i en verificarà el seu contingut l'empresa responsable del control i seguiment dels serveis.

8.1.1.2 DEDUCCIONS

Es detallarà l'import dels descomptes per deduccions degut a incompliments de les condicions del contracte, descrits a l'apartat 8.2.



8.1.2 PART FIXA

Per als conceptes d'instal·lacions fixes i serveis comuns (inclosos costos de personal administratiu, de direcció i personal de taller) , s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals.

Per als conceptes de recuperació de la inversió i finançament, per cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertades i aplicades als elements incorporats a la prestació efectiva del servei, amb excepció dels elements que ja han quedat totalment amortitzats des d'un punt de vista econòmic.

Per als conceptes d'assegurances i impostos, per cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertades.

8.1.3 ALTRES DESPESES COMUNES

A la suma dels conceptes definits en els apartats anteriors, a cada factura s'hi afegiran els corresponents imports destinats a:

- Control de qualitat i presència
- Despeses generals
- Benefici industrial

Es mostrarà la suma de tots els conceptes abans d'IVA, es mostrarà l'IVA segons el tipus vigent i, per últim, l'import total de facturació mensual.

8.2 RÈGIM DE DEDUCCIONS

Els controls de la prestació del servei, i l'avaluació de la qualitat dels serveis, definits a la clàusula 5 del PCT, tenen per objectiu final obtenir prestacions satisfactòries i eficients.

A partir del comunicat diari de treball de l'empresa adjudicatària, de les verificacions dels serveis, dels controls de gestió de la qualitat i dels comunicats de treball, es determinaran les propostes de deduccions a aplicar en la facturació mensual. S'agafarà com a base de càlcul de l'import de les deduccions el cost directe d'execució del servei (preu unitari del servei).

L'Ajuntament es reserva del dret d'aplicar les deduccions sobre el servei avaluat en una proporció equivalent al percentatge de serveis inspeccionats. Així doncs, s'entendrà que els serveis no inspeccionats es presten amb unes condicions equivalents a les dels serveis inspeccionats i, per tant, se'ls podrà aplicar les mateixes deduccions si és el cas.

8.2.1 Deduccions derivades del Control de la presència dels equips

Els controls faran referència a si l'equip inspeccionat ha prestat servei, a si l'equip és el previst d'acord amb la planificació, i en cas de què no sigui el previst, si dita substitució ha estat informada prèviament als STM i si ha comptat amb la seva acceptació.



A efectes de la facturació mensual, s'aplicarà el següent criteri:

Es considerarà "servei no prestat" per un equip i per tant no correspondrà que sigui facturat, quan:

- No sigui localitzat pels serveis d'inspecció al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i la incidència s'hagi comunicat de forma prèvia als STM.
- No estigui format pels elements materials o humans previstos i l'equip no figuri en la relació de substitucions prèviament acceptades, encara que s'hagi donat avís als STM.

Es considerarà "servei no prestat" per un equip i a més a més es penalitzarà amb una reducció de dos cops el seu import, quan:

- No sigui localitzat pels serveis d'inspecció al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i no s'hagi notificat la incidència de forma prèvia als STM.
- No estigui format pels elements materials o humans previstos, i no s'hagi comunicat als STM.

Es considerarà "servei prestat parcialment" per un equip quan no s'hagi efectuat tot el servei ofertat o programat per aquest equip, o bé no estigui format pels elements materials o humans previstos i l'equip no figuri en la relació de substitucions prèviament acceptades, encara que s'hagi donat avís als STM:

- Es podrà facturar només el percentatge del servei realment prestat respecte el programat si la incidència s'ha comunicat de forma prèvia als STM.
- Es podrà facturar només el 50% del servei realment prestat respecte el programat si no s'ha comunicat de forma prèvia als STM.

8.2.2 Deduccions derivades del control de les normes de la prestació

A efectes de factura s'aplicarà el següent criteri comú a tots els serveis:

Penalitzacions generals per control de les normes de la prestació especificades a les taules del la clàusula 5 del PCT, declarades com No satisfactori o Gens satisfactori:

- No satisfactori: penalització del 30% del preu unitari del servei.
- Gens satisfactori: penalització del 60% del preu unitari del servei.

Les deduccions, per un mateix equip i dia, es sumaran en cas de concórrer més d'una incidència.



8.2.3 Deduccions derivades del control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts

A efectes de facturació s'aplicarà el següent criteri comú a tots els serveis:

Deduccions generals per control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts, així com de l'acompliment dels rendiments oferts, segons el sistema de valoració exposat al capítol 5 del PCT, i segons el percentatge de feines efectivament realitzades per un equip i dia, respecte el global del servei programat per aquell equip i dia. Sobre el preu del servei a prestar per l'equip aquell dia, s'aplicaran les següents deduccions:

Acompliment entre el 80 i el 89% del servei: No satisfactori. Deducció del 20%

Acompliment entre el 70 i el 79% del servei: No satisfactori. Deducció del 40%

Acompliment entre el 60 i el 69% del servei: Gens satisfactori. Deducció del 60%

Acompliment entre el 50 i el 59% del servei: Gens satisfactori. Deducció del 80%

Acompliment inferior al 50%: Inacceptable. Deducció del 100%

Les deduccions, per un mateix equip i dia, es sumaran en cas de concórrer més d'una incidència.

8.2.4 Deduccions derivades el control d'avaluació de la qualitat dels serveis

El resultat de l'avaluació de la qualitat del servei portarà a declarar-lo com: Molt satisfactori, satisfactori, No satisfactori o Gens satisfactori.

A efectes de facturació s'aplicarà el següent criteri de deduccions per l'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis:

- No satisfactori: deducció del 30% del preu unitari del servei.
- Gens satisfactori: deducció del 60% del preu unitari del servei.

Les deduccions, per un mateix equip i dia, es sumaran en cas de concórrer més d'una incidència.

8.2.5 Altres deduccions

L'error en la factura dels serveis per part del contractista es considerarà inacceptable. En conseqüència, la detecció, per part de l'Ajuntament, d'errors de facturació a favor del contractista podrà ser motiu d'una deducció equivalent al doble de l'import addicional de l'error en qüestió.

S'estableix, a més, la següent relació de deduccions que s'aplicaran en cas d'incompliment de les condicions d'aquest contracte i sense perjudici de procedir, també, a tramitar el corresponent expedient sancionador d'acord amb el règim de penalitzacions descrit en el PCAP:



- GPS a tots els vehicles. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'una deducció equivalent al conjunt de GPS ofertats, durant el període certificat.
- Sistema de geoposicionament dels equips. La no implementació en la seva totalitat de totes i cadascuna de les prestacions ofertades durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'una deducció equivalent al conjunt del sistema ofertat, durant el període certificat.
- Comunicat de treball diari. En cas que, a l'inici de cada torn (matí, tarda o nit) no s'hagi rebut o es pugui consultar el corresponent "comunicat de treball", es deduirà amb 100€ cadascuna d'aquestes incidències.
- Memòries anuals del servei. En cas que no s'hagin lliurat abans del 28 de febrer de cada any, es deduirà amb 1.200€ mensuals a la partida de penalitzacions fins el lliurament d'aquestes.
- Pla de formació i motivació del personal. Es deduirà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en el plec de prescripcions tècniques ofertat, amb 1.200€ mensuals a la partida de deduccions fins el lliurament a l'Ajuntament d'aquest pla de formació i motivació del personal.



9. CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

La proposta es presentarà preferentment en català. Es limita l'extensió de la memòria tècnica (VOLUM I) a presentar per les empreses licitadores (SOBRE 2) a **50 pàgines (portada i índex no inclosos i lletra Arial 11 i espaiat senzill pel text)** i un annex a banda sense limitació de pàgines (VOLUM II). Tot el que superi les 50 pàgines del VOLUM I no es tindrà en compte a l'hora de valorar l'oferta.

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol podrà comportar l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

També caldrà presentar tota la documentació en suport informàtic amb arxius Word (Microsoft) o Writer (LibreOffice) per a textos i Excel (Microsoft) o Calc (LibreOffice) per a taules. Els arxius hauran de ser oberts i no protegits. La cartografia haurà de presentar-se en format compatible amb QGIS. A més, de tota la documentació es presentarà en format PDF.

El contingut de les ofertes, un cop presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament, sense que l'empresa licitadora o adjudicatària tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, en cada sobre, quins són els aspectes confidencials de la seva proposta.

A mode d'informació, es presenta l'esquema general que tota la informació que han de presentar totes les empreses licitadores:

SOBRE A:

Documentació administrativa

Documentació tècnica (criteris avaluable mitjançant judici de valor):

- Volum I. Memòria Tècnica
- Volum II. Annex a la Memòria Tècnica

SOBRE B:

Fitxes econòmiques (segons annex 5)

Criteris avaluable de forma automàtica

La documentació que contenen el sobre A no pot incloure cap informació econòmica ni informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. **L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.**

9.1 CONTINGUT DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DEL SOBRE A: MEMÒRIA TÈCNICA



L'objecte d'aquest apartat és explicar el contingut de la memòria tècnica, que és la informació a presentar al SOBRE A, a part de la documentació administrativa que es detalla al PCAP.

Les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica que respectarà l'estructura que es detalla a continuació. Cada capítol i subcapítol haurà de respondre a les determinacions que es detallen en el plec de condicions. Les empreses licitadores podran aportar, a més, la informació addicional que creguin oportuna per tal de justificar l'obtenció de la màxima puntuació segons judici de valor a la qual vulguin aspirar.

A continuació es presenta el contingut de la memòria tècnica. Aquest s'estructurarà en dos volums:

VOLUM I

En aquest volum es recollirà tota la memòria descriptiva de l'oferta. **Màxim 50 pàgines (portada i índex no inclosos i lletra Arial 11 i espaiat senzill pel text)**

L'índex de la memòria serà:

VI. 1. Generalitats

VI.1.1. Posada en marxa de la contracta

Calendari de posada en marxa de la contracta:

- Definició i accions de posada a punt de la contracta.
- Organització dels serveis i coordinació amb l'Ajuntament.
- Data prevista d'arribada dels mitjans materials.

VI.1.2. Representants de l'empresa adjudicatària

- Estructura de l'empresa i organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte, amb especificació de les categories, funcions generals, % de dedicació al servei, titulacions acadèmiques i professionals (inclosos el/la responsable del servei i altra personal indirecte que es consideri).

VI.2. Servei de neteja viària

VI.2.1. Serveis de neteja viària

Per cada servei proposat (**neteja bàsica** -escombrada manual, manual motoritzada, escombrada mixta i mecànica, neteja amb aigua - i **complementària** - mercats setmanals, fulles, desherbat i fires i festes) s'haurà de presentar:



- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes.
- Rendiments de treball
- Mitjans humans i materials
- Freqüències proposades i organització
- Mitjans de reserva (humans i materials)
- Tota la informació necessària per tal de poder realitzar una avaluació correcta en els criteris que depenen d'un judici de valor
- Presentació final d'un quadre de serveis
- Descripció del transport de residus de neteja viària

En aquest subapartat s'ha de completar tenir en compte els requisits específics del servei, les freqüències i mitjans necessaris que es troben recollits en l'annex 2 del PPT.

El cas dels Plans especials de neteja les empreses licitadores hauran de descriure, per a cada pla, com a mínim els següents aspectes:

- Mecanisme d'activació.
- Equips de neteja que es veuen afectats pel pla.
- Necessitats de subcontractació de recursos humans i materials .
- Identificació de les zones més vulnerables del municipi i procediment d'actuació en cas d'embornals, carrers amb grans pendents, etc.
- Registre de tasques.
- Mecanismes d'avaluació i revisió del pla.

VI.3. Mitjans materials

VI.3.1. Vehicles, maquinària i instal·lació

S'haurà de presentar:

- Detall i característiques de la maquinària i equips proposats.
- Detall de les mesures ambientals de la flota, instal·lació, equips humans i maquinària.
- Acreditació de tallers externs i proveïdors de recanvis (amb temps mínims de subministrament).
- Equips de reserva per acreditar la robustesa dels mitjans.
- Acreditar el període de garantia i subministrament per a cadascun dels materials nous.
- Proposta d'organització dels equips a la instal·lació municipal i mesures previstes de manteniment i utilització.
- Presentació de propostes d'imatge del servei

VI.3.2. Tecnologia associada a l'organització del servei

S'haurà de presentar:



- Sistemes de comunicació amb l'Ajuntament i consulta de dades (correu electrònic, plataforma en línia,...).
- Sistemes de geoposicionament.
- Coordinació i integració amb els sistemes de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.
- Incloure l'enllaç amb una demostració en línia del programari proposat.
- Incloure la justificació detallada de les funcionalitats amb captures de pantalles que es considerin oportunes per a la correcta valoració de cadascuna.

VI.4. Mitjans humans

- Càlcul del conjunt de personal directe, amb especificació de les categories, % de dedicació al servei, absentisme previst i tota la informació necessària per a determinar la plantilla equivalent per a cada servei.
- Organització i coordinació de tots els equips.
- Pla de prevenció per onades de fred i calor i fenòmens meteorològics extrems.
- Plantejament general del pla de formació.

VI.5. Gestió de la informació

VI.5.1. Comunicat de treball i labor inspectora

- Model de comunicat de treball a presentar.
- Sistemes de comunicació i coordinació amb l'Ajuntament i l'empresa de control i seguiment.

VOLUM II

En aquest volum es presentaran totes les fitxes de serveis degudament emplenades segons l'annex 4, i la informació gràfica requerida (plànols dels sectors neteja i itineraris etc.).

Totes les empreses concursants presentaran **el quadre de serveis tipus anual**.

Les empreses licitadores podran presentar tota la informació addicional que considerin adequada per a completar l'oferta per a complir amb els criteris subjectes a judici de valor.

Aquest volum no té limitació de pàgines.

Si es troben deficiències (incorreccions, omissions, no presentades) no es podrà valorar el seu contingut, no obstant això, no serà motiu d'exclusió.

Contingut mínim del Volum II:



VII.1. Taules de serveis

- Presentació de totes les taules de serveis que figuren a l'annex 4 (TAULA NV A4) **sense el contingut econòmic.**

VII.2. Altre material a presentar

- Quadre resum anual de tots els serveis proposats amb la màxima informació possible
- Informació gràfica del servei proposat (plànols dels itineraris, etc.).
- Fotografia i catàlegs amb les característiques de tots els vehicles i maquinària de nova adquisició.
- Carta de compromís dels proveïdors indicant els terminis de lliurament.
- Tota la informació que es consideri rellevant per a una millor comprensió del servei ofert.

9.2 CONTINGUT SOBRE B

En un **SOBRE INDEPENDENT** es presentaran les fitxes econòmiques, corresponents a la valoració econòmica de les fitxes tècniques presentades, degudament omplertes i la informació addicional requerida per al càlcul dels criteris automàtics .

Fitxes Econòmiques

Presentació de totes les fitxes que figuren a l'annex 5:

- Taules de valoració econòmica (TAULA NV A5)
- Fitxes de preus unitaris de personal (A5_PER)
- Fitxes de preus unitaris de material (A5_MAT)
- Taula general d'inversions (A5_MAT_INV)
- Fitxa de pressupost anual d'instal·lacions fixes i serveis comuns (A5_COM)
- Fitxa de pressupost de licitació (A5_LIC)
- Cost total del contracte (A5_TOTAL)

Documentació per a la valoració dels criteris automàtics

Segons es descriu en el PCAP.



ANNEX 1: PLÀNOLS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS



PLÀNOL 1: ÀMBIT D'ACTUACIÓ

PLÀNOL 2: ZONES D'INTENSITAT DE NETEJA. TOT EL MUNICIPI

PLÀNOL 3: ZONES D'INTENSITAT DE NETEJA. CORRÓ D'AVALL I BELLAVISTA

PLÀNOLS 4: ZONES D'INTENSITAT DE NETEJA. LLERONA, MARATA, CORRÓ D'AMUNT

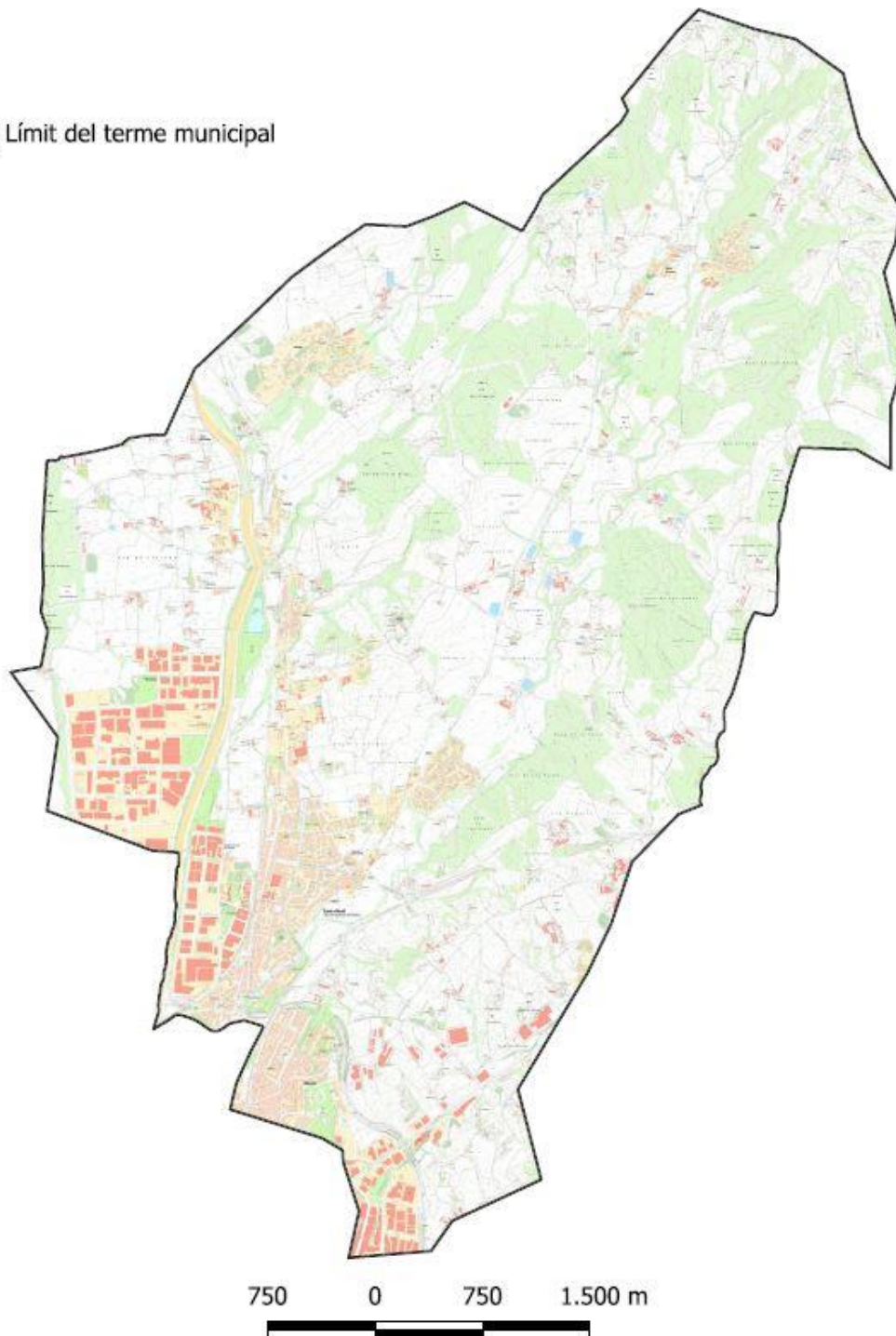
PLÀNOLS 5: ZONES D'INTENSITAT DE NETEJA. ZONES VERDES

PLÀNOLS 6: ZONES D'INTENSITAT DE NETEJA. ZONES INDUSTRIALS



Plànol 1: Àmbit d'actuació

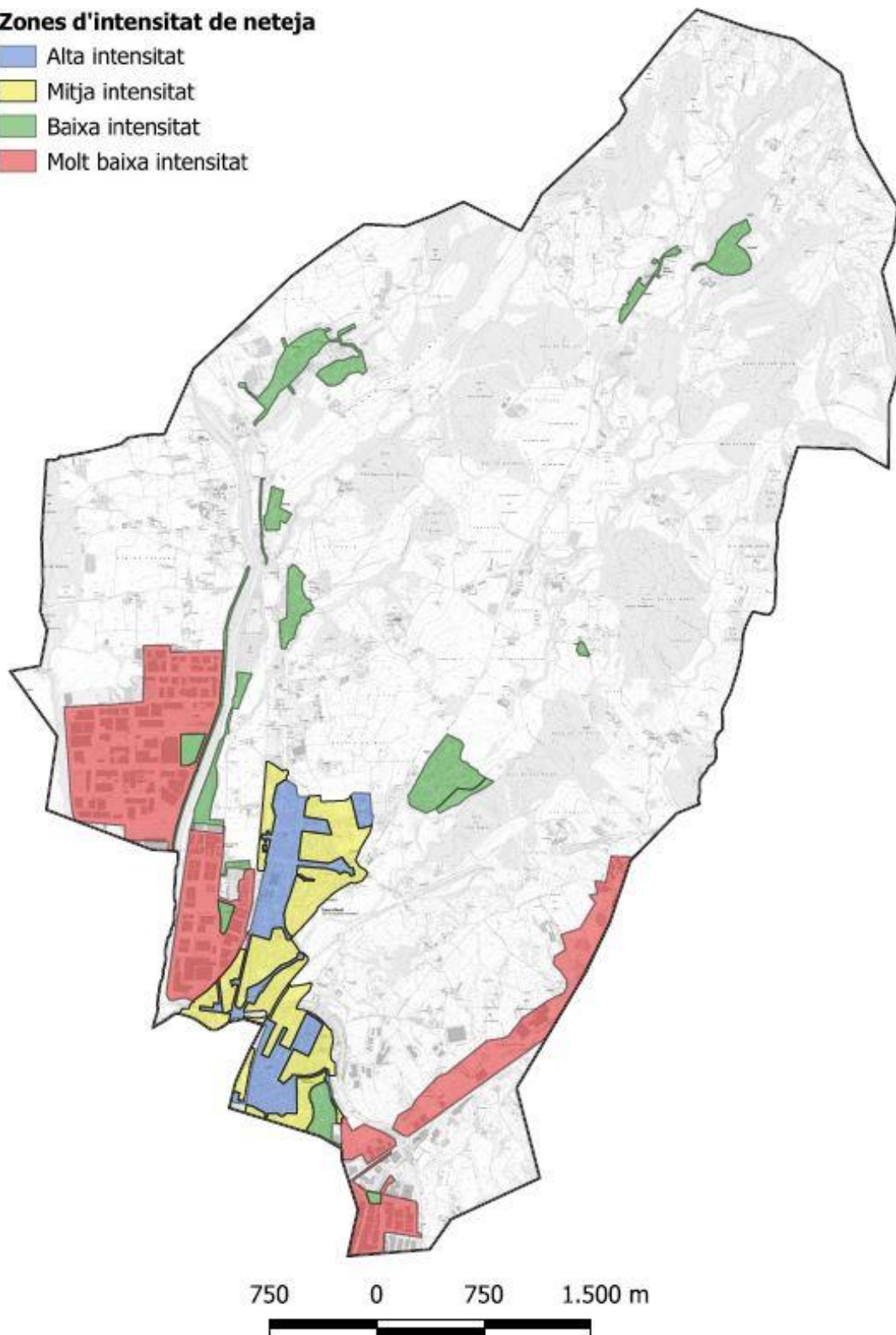
 Límit del terme municipal



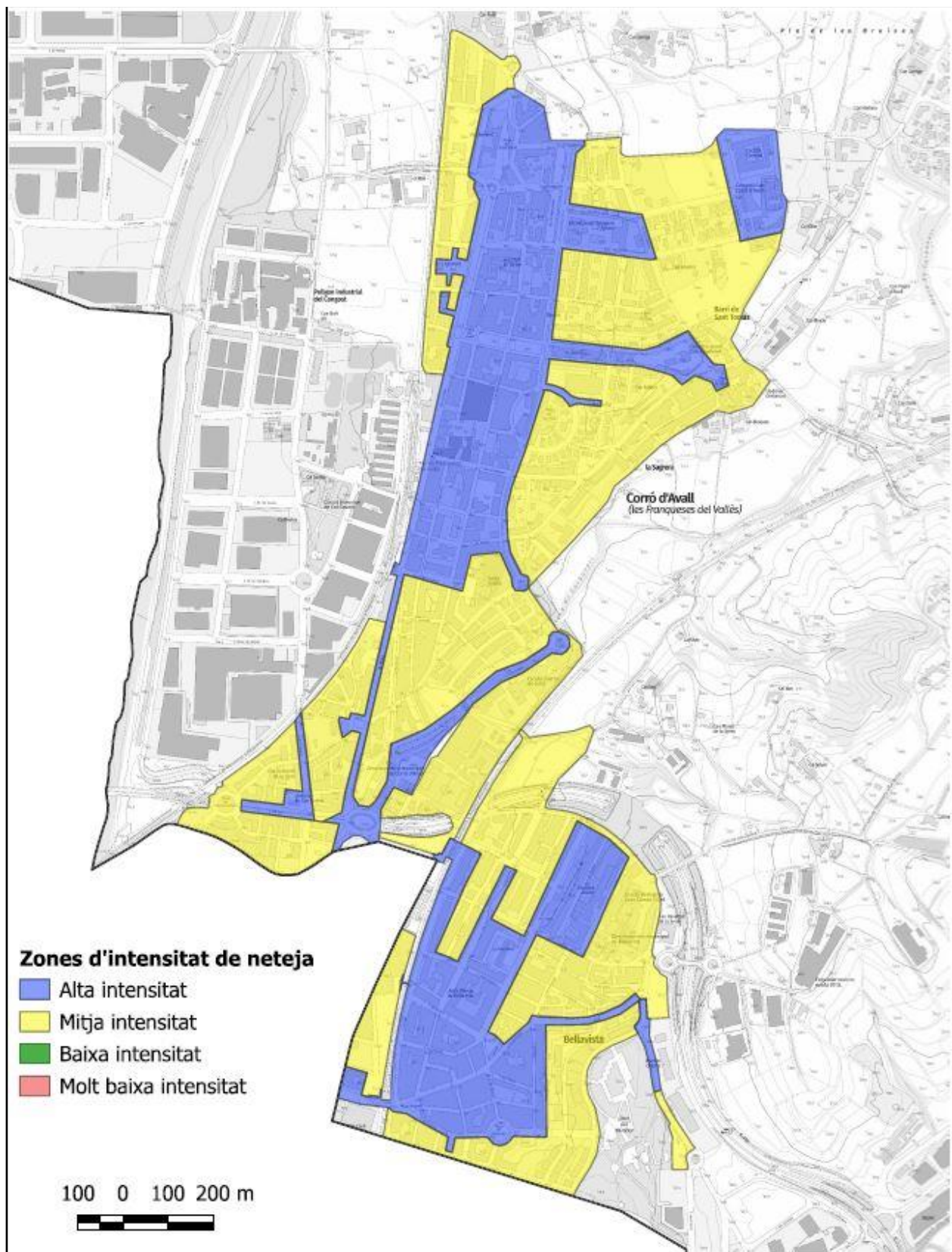
Plànol 2: Zones d'intensitat de neteja. Tot el municipi

Zones d'intensitat de neteja

- Alta intensitat
- Mitja intensitat
- Baixa intensitat
- Molt baixa intensitat



Plànol 3: Zones d'intensitat de neteja. Corró d'Avall i Bellavista

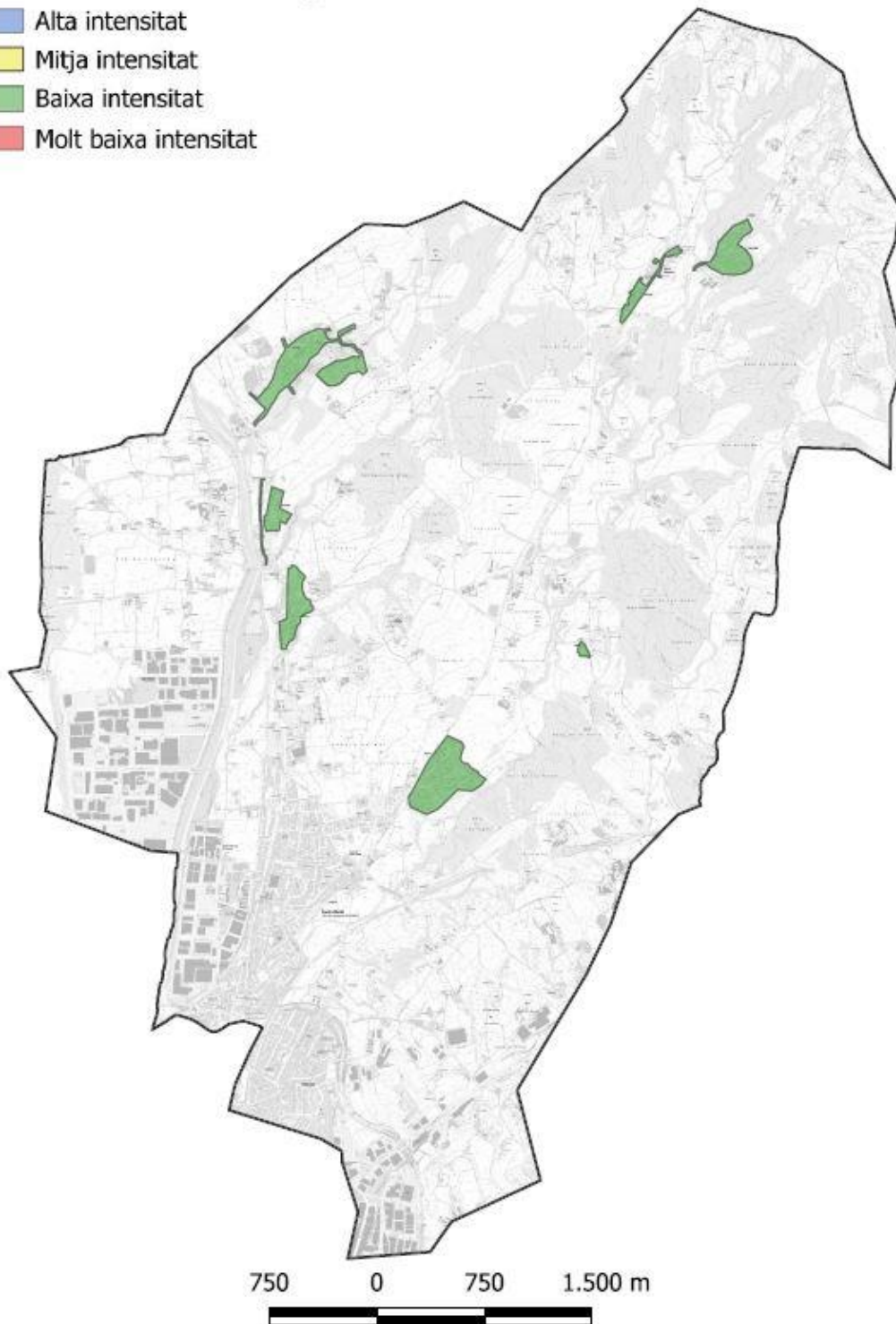


Plànols 4: Zones d'intensitat de neteja. Llerona, Marata i Corró d'Amunt

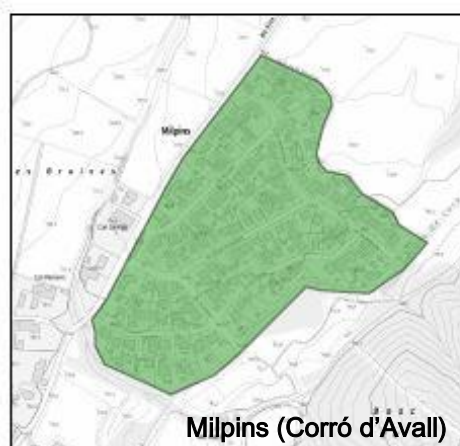
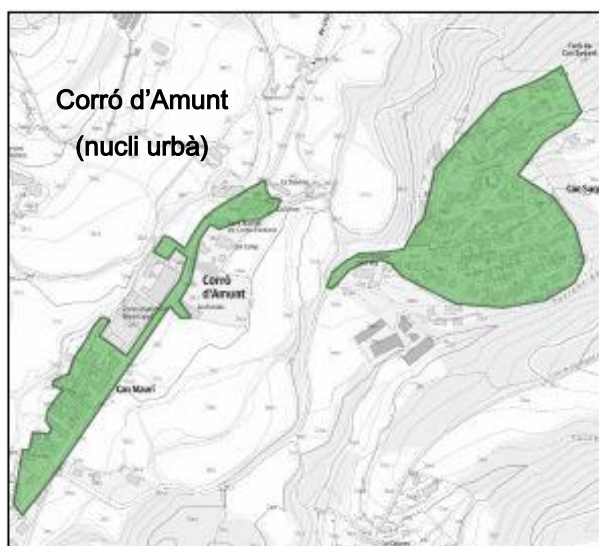
Plànol 4.1: Zones d'intensitat de neteja. Llerona, Marata i Corró d'Amunt (vista general)

Zones d'intensitat de neteja

- Alta intensitat
- Mitja intensitat
- Baixa intensitat
- Molt baixa intensitat



Plànol 4.1: Zones d'intensitat de neteja. Llerona, Marata i Corró d'Amunt (vista detall)



75 0 75 150 m

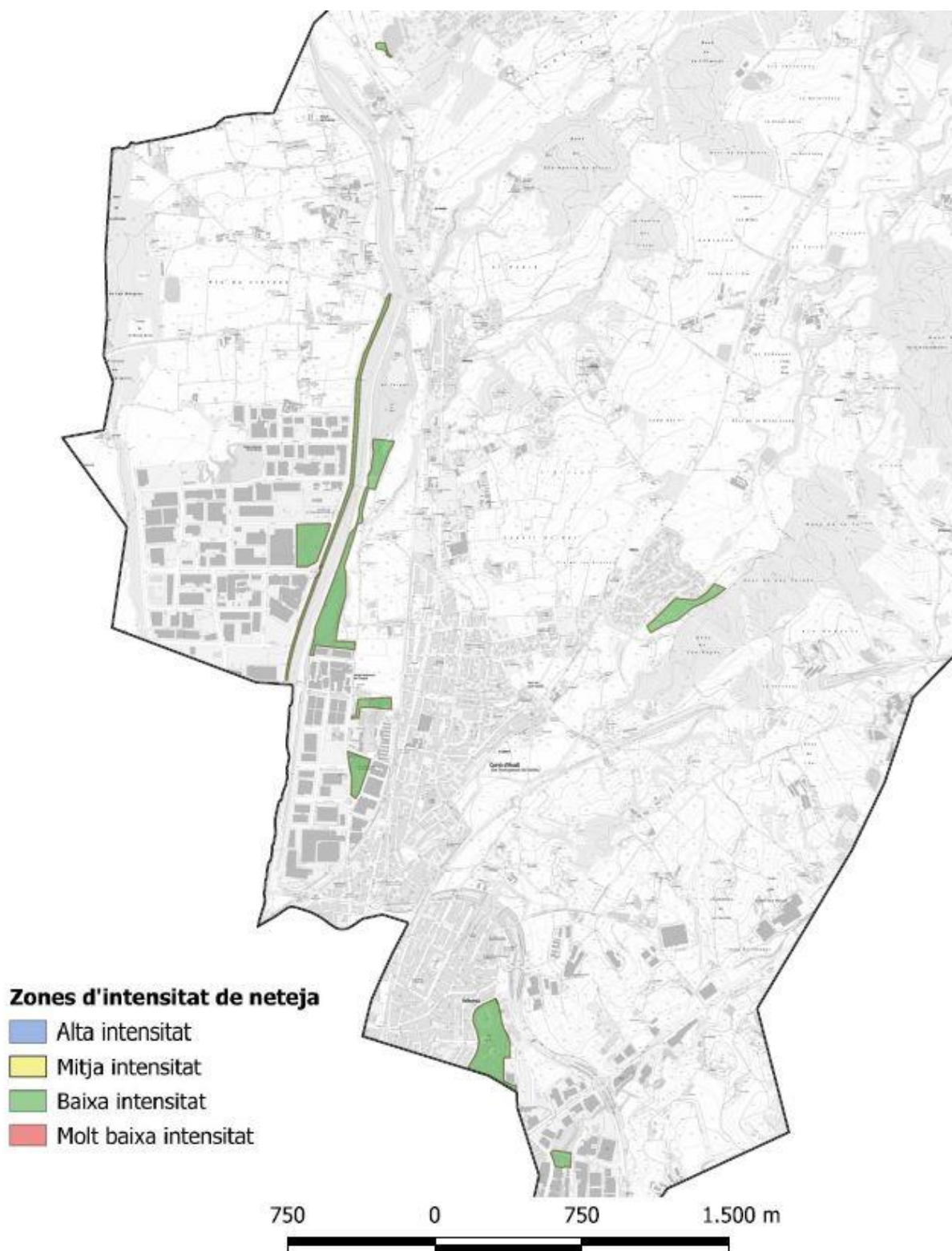
Zones d'intensitat de neteja

- Alta intensitat
- Mitja intensitat
- Baixa intensitat
- Molt baixa intensitat



Plànol 5: Zones d'intensitat de neteja. Zones verdes amb papereres

Plànol 5.1: Zones d'intensitat de neteja. Zones verdes amb papereres (vista general)



Plànol 5.2: Zones d'intensitat de neteja. Zones verdes amb papereres (vista detall)



75 0 75 150 m

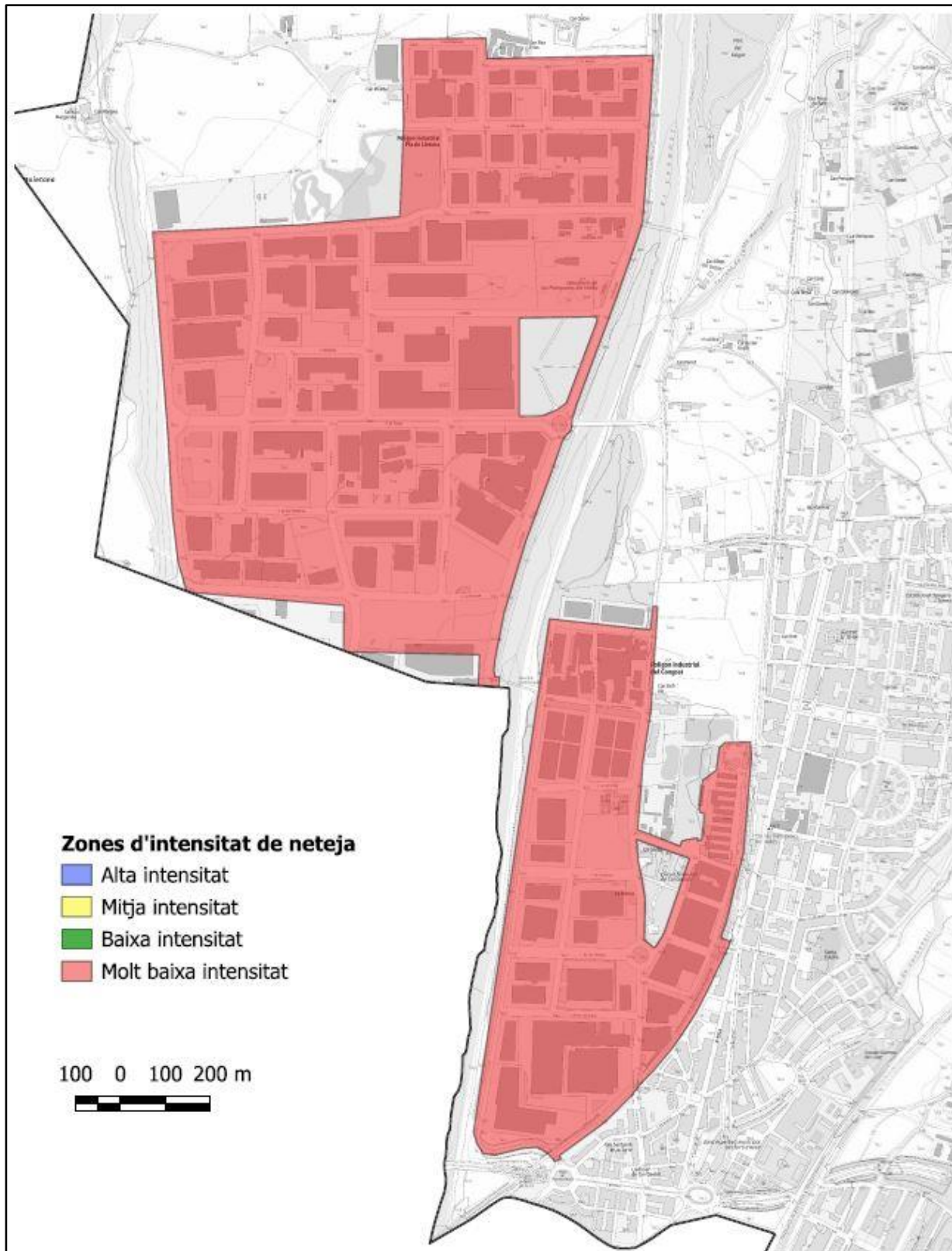


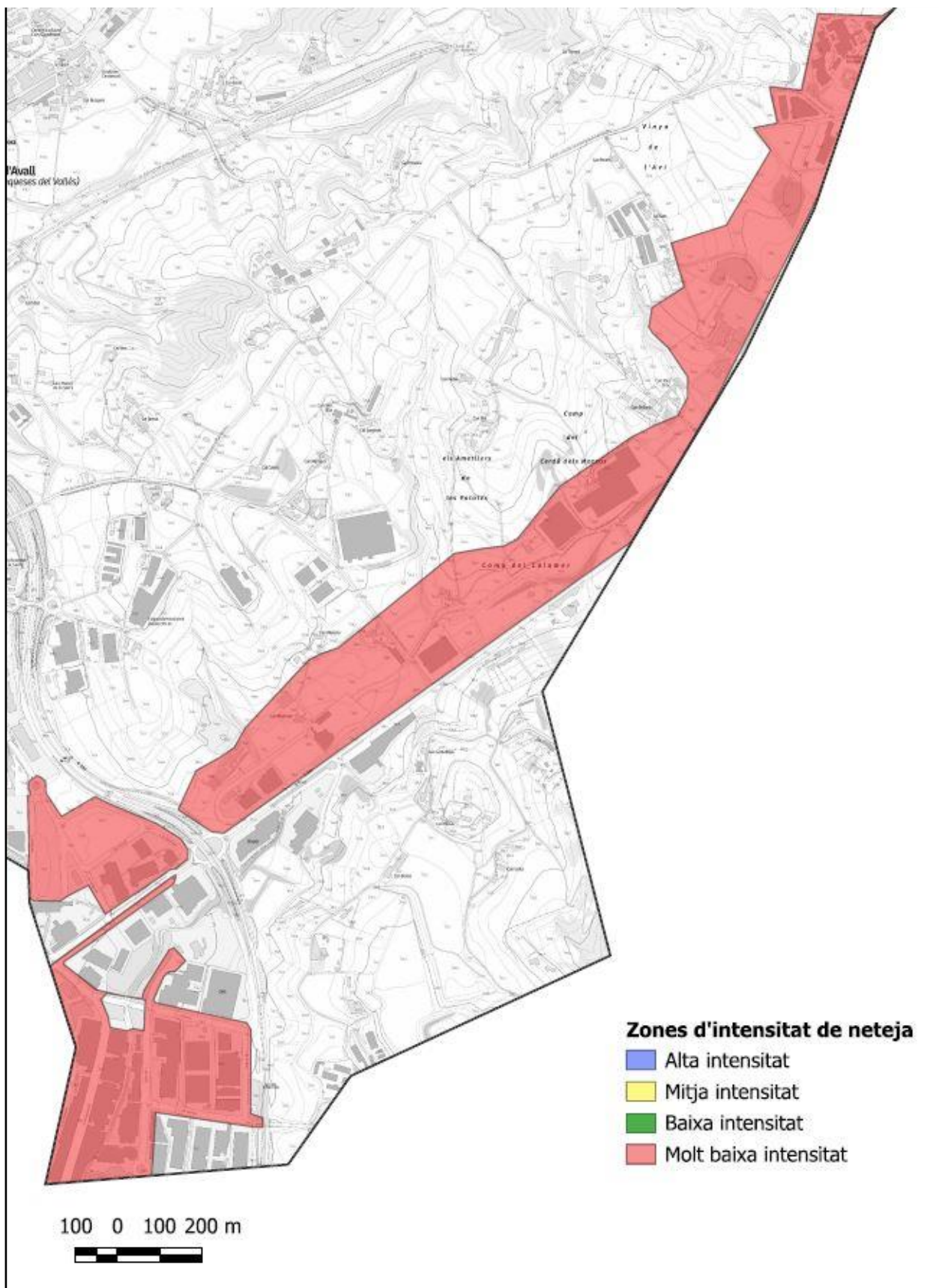
Zones d'intensitat de neteja

- Alta intensitat
- Mitja intensitat
- Baixa intensitat
- Molt baixa intensitat



Plànol 6: Zones d'intensitat de neteja. Zones d'ús industrial





ANNEX 1: PLÀNOLS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS



ANNEX 2: SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA
DEL MUNICIPI DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS**





ÍNDEX

1. NETEJA BÀSICA	4
1.1. ESCOMBRAT MANUAL	4
1.2. ESCOMBRAT MANUAL MOTORITZAT	5
1.3. ESCOMBRAT MANUAL MOTORITZAT REPÀS DE TARDES	6
1.4. ESCOMBRAT MANUAL MOTORITZAT DE DIUMENGES I FESTIUS	7
1.5. ESCOMBRAT MIXT/MECÀNIC	8
2. NETEJA COMPLEMENTÀRIA	10
2.1. NETEJA DELS MERCATS SETMANALS	10
2.2. SERVEI DE REFORÇ DE FULLES	11
2.3. SERVEI DE DESHERBAT	11
2.4. FESTES I FIRES	12



1. NETEJA BÀSICA

Els licitadors tindran llibertat per a l'organització del servei, sempre respectant les freqüències mínimes de neteja en els àmbits indicats. També s'especifiquen uns mitjans mínims per tal de poder aconseguir l'estàndard de neteja del municipi més adequat.

1.1. ESCOMBRAT MANUAL

1.1.1. Freqüència dels serveis

La freqüència del servei serà la següent:

INTENSITAT D'ÚS	Escombrat manual (dies/setmana)
Alta	6
Mitja	3
Baixa	0
Molt baixa	0

1.1.2. Torn de treball

El servei es desenvoluparà en la seva totalitat en torn de matí a partir de les 7 hores.

1.1.3. Dies de prestació del servei

El servei es prestarà de dilluns a dissabte, totes les setmanes de l'any (festius intersetmanals no inclosos). El servei serà amb el 100% d'efectius el segon dia festiu consecutiu.

De dilluns a divendres la neteja manual es farà amb un mínim de 5 peons. Els dissabtes es prestarà un servei dimensionat per a la meitat d'efectius.

En tot cas, la distribució de les jornades de treball es farà d'acord amb el conveni laboral vigent.

1.1.4. Mitjans materials mínims necessaris

Mitjans	Règim
5 Carretons porta-cubells	Nova adquisició
5 Material fungible necessari	Nova adquisició

1.1.5. Mitjans humans mínims necessaris

Cada ruta estarà formada per un equip d'escombrada manual operat per 1 peó.



1.2. ESCOMBRAT MANUAL MOTORITZAT

1.2.1. Freqüència dels serveis

La freqüència del servei serà la següent:

INTENSITAT D'ÚS	Escombrat manual motoritzat (dies/setmana)
Alta	0
Mitja	0
Baixa	3
Molt baixa	1

Aquest servei només donarà cobertura a les zones de baixa i molt baixa intensitat i només cobrirà les altres zones del municipi en els casos en que sigui necessari.

1.2.2. Torn de treball

El servei es desenvoluparà en la seva totalitat en torn de matí a partir de les 7 hores.

1.2.3. Dies de prestació del servei

El servei es prestarà de dilluns a dissabte, totes les setmanes de l'any (festius intersetmanals no inclosos). El servei serà amb el 100% d'efectius el segon dia festiu consecutiu.

De dilluns a divendres la neteja manual es farà amb un mínim de 2 peons especialistes. Els dissabtes es prestarà un servei dimensionat per a la meitat d'efectius.

En tot cas, la distribució de les jornades de treball es farà d'acord amb el conveni laboral vigent.

1.2.4. Mitjans materials mínims necessaris

Mitjans	Règim
2 Vehicle lleuger elèctric caixa oberta (700 Kg)	Nova adquisició

1.2.5. Mitjans humans mínims necessaris

Cada ruta estarà formada per un equip d'escombrada manual motoritzada operat per 1 peó especialista.



1.3. ESCOMBRAT MANUAL MOTORITZAT (REPÀS DE TARDES)

1.3.1. Freqüència dels serveis

La freqüència del servei serà la següent:

INTENSITAT D'ÚS	Escombrat manual motoritzat repàs tardes (dies/setmana)
Alta	2
Mitja	1
Baixa	0
Molt baixa	0

Aquest servei només donarà cobertura a la zona d'alta i mitja intensitat i només cobrirà les altres zones del municipi en el cas de que sigui necessari.

Cal preveure que aquest servei de tarda pugui realitzar:

- neteja de taques i del mobiliari urbà (especial atenció a sota les papereres)
- neteja de grafitis a petició dels STM
- retirada de cartells
- gestions d'urgència de tarda que se li puguin assignar (ex. suport al mercat dels dimecres)
- revisió i neteja superficial d'embornals
- repassos, segons programació que defineixin les empreses licitadores

El servei de neteja i revisió d'embornals es realitzarà de forma periòdica i especialment després de situacions de fort vent i pluja o previ a situacions de fortes pluges. Es posarà especial atenció a la neteja superficial dels embornals que estiguin taponats o coberts per terres, fangs, fulles o altres residus, a fi i efecte de garantir el seu bon funcionament.

1.3.2. Torn de treball

El servei es desenvoluparà en la seva totalitat en torn de tarda a partir de les 14 hores.

1.3.3. Dies de prestació del servei

El servei es prestarà de dilluns a dissabte, totes les setmanes de l'any (festius intersetmanals no inclosos). El servei serà amb el 100% d'efectius el segon dia festiu consecutiu.

1.3.4. Mitjans materials mínims necessaris

	Mitjans	Règim
1	Furgó insonoritzat amb hidronetejador	Nova adquisició



1.3.5. Mitjans humans mínims necessaris

L'equip estarà format per 1 peó especialista.

1.4. ESCOMBRAT MANUAL MOTORITZAT DE DIUMENGES I FESTIUS

1.4.1. Freqüència dels serveis

La freqüència del servei serà la següent:

INTENSITAT D'ÚS	Escombrat manual motoritzat diumenges i festius (dies/setmana)
Alta	1
Mitja	0
Baixa	0
Molt baixa	0

Aquest servei només donarà cobertura a la zona d'alta intensitat i només en el cas de que sigui necessari cobrirà les altres zones del municipi.

Cal preveure que aquest servei de diumenges pugui realitzar:

- revisió de les zones de més afluència del municipi i escombrada
- buidat de les principals papereres
- retirada de residus de les zones més cèntriques
- repàs dels parcs
- repassos, segons programació que defineixin les empreses licitadores

1.4.2. Torn de treball

El servei es desenvoluparà en la seva totalitat en torn de matí a partir de les 7 hores.

1.4.3. Dies de prestació del servei

El servei es prestarà els diumenges i festius (primer dia festiu). Es preveu un total de 67 jornades anuals.

1.4.4. Mitjans materials mínims necessaris

Mitjans		Règim
1	Vehicle lleuger elèctric caixa oberta (700 Kg)	Segon ús



1.4.5. Mitjans humans mínims necessaris

L'equip estarà format per 1 peó especialista.

1.5. ESCOMBRAT MIXT/MECÀNIC

Els equips d'escombrat mixt poden estar composts per un o dos peons en funció de les zones i necessitats de servei. Els equips bàsics estaran formats per un peó i en el cas de que les empreses licitadores ho considerin oportú podran utilitzar el peó de manual de la zona corresponent com a suport.

L'escombrat mecànic estarà format per un únic conductor.

1.5.1. Freqüència dels serveis

La freqüència del servei serà la següent:

INTENSITAT D'ÚS	Escombrat mixta/mecànica (dies/setmana)	Escombrat mixta/mecànica diumenges i festius (dies/setmana)
Alta	4	1
Mitja	2	0
Baixa	1	0
Molt baixa	1	1

1.5.2. Torn de treball

El servei es desenvoluparà en la seva totalitat en torn de matí a partir de les 7 hores per a tots els serveis.

1.5.3. Dies de prestació del servei

En el cas de l'escombrada mixta:

El servei es prestarà de dilluns a dissabte, totes les setmanes de l'any (festius intersetmanals no inclosos). El servei serà amb el 100% d'efectius el segon dia festiu consecutiu.

Els diumenges i festius només es cobrirà **la zona d'alta intensitat** amb un servei format **per un conductor i un peó**.



Els licitadors podran proposar, per a l'execució de cadascun dels tractaments de neteja viària, els dies de la setmana que considerin més oportuns, tot respectant les freqüències de pas per sector definides.

En el cas de l'escombrada mecànica:

El servei es prestarà, preferentment, de dijous a dilluns, totes les setmanes de l'any (festius intersetmanals no inclosos). El servei serà amb el 100% d'efectius el segon dia festiu consecutiu.

Aquest servei està enfocat a cobrir la neteja dels polígons industrials i, per tant, cal centrar els dies de neteja entre divendres i dilluns segons dissenyin els licitadors, amb l'objectiu de fer el servei en els moments en que hi hagi menys activitat als polígons. La resta de dies es podrà centrar en la neteja d'urbanitzacions o carreteres si és el cas. Es preveu cinc dies a la setmana de servei com a mínim.

1.5.4. Mitjans materials mínims necessaris

Mitjans		Règim
1	Escombradora d'aspiració de mínim 4m ³ dos raspalls amb llança	Nova adquisició
1	Escombradora de sistema combinat mínim 5m ³ amb quatre raspalls	Nova adquisició
1	Escombradora sobre xassís mínim 5m ³	Nova adquisició
2	Bufadores elèctriques	Nova adquisició

1.5.5. Mitjans humans mínims necessaris

En funció de les necessitats de servei i de la tipologia de màquina es defineixen dos tipus d'equips:

Equip 1. Format per un conductor + peó

Equip 2. Format per un conductor + 2 peons

Es considera que cada equip està dotat d'un peó. Si requereix d'un segon peó de suport ho farà amb la persona que s'ocupi de l'escombrada manual de la zona corresponent.



2. NETEJA COMPLEMENTÀRIA

2.1. NETEJA DELS MERCATS SETMANALS

Les empreses licitadores hauran de garantir la qualitat i rapidesa en la neteja dels mercats setmanals de Les Franqueses del Vallès, per aquest motiu hauran de detallar la proposta de servei per a cada mercat tenint en compte els condicionants mínims que es fixen a continuació.

Cal tenir en compte que la neteja dels mercats no inclou la recollida de residus generats per l'activitat. En aquest sentit, les empreses licitadores hauran d'**especificar el sistema de coordinació que establiran amb els equips de recollida de residus.**

2.1.1. Freqüència dels serveis

Aquest servei es realitzarà sempre que es dugui a terme l'activitat del mercat, és a dir, tots els dimecres (a Bellavista) i dissabtes (a Corró d'Avall) de l'any, excepte el 25 de desembre i l'1 de gener, si és el cas.

2.1.2. Torn de treball

En el cas del mercat dels dimecres i dissabtes, cal iniciar el servei immediatament després de la finalització del mercat, a les 14:30 h, i garantir que finalitzarà abans de:

- les 16:30 hores pel mercat de Corró d'Avall;
- i abans de les 15:30 hores pel mercat de Bellavista

2.1.3. Mitjans materials i humans mínims necessaris

Les empreses hauran proposar en les seves ofertes, de manera raonada, la millor solució tècnica per prestar aquest servei.

L'equip de neteja dels mercats estarà format per un conductor i els peons necessaris amb màquina escombradora. S'ha de preveure un dispositiu dimensionat per garantir que l'espai quedarà net i obert al trànsit en aquests marges de temps:

- DIMECRES: 1 hora (abans de les 16h).
- DISSABTES: 2 hores per la totalitat de l'espai (abans de les 17h). L'espai destinat a la circulació de vehicles estarà net abans de les 16h

Si es considera oportú es podrà desplaçar l'equip tarda amb hidronetejador per a retirar possibles taques.



2.2. SERVEI DE REFORÇ DE FULLES

2.2.1. Freqüència dels serveis

Aquest servei s'haurà de portar a terme amb una freqüència mínima de **26 jornades a l'any** de dilluns a dissabte, a part de la retirada de fulles que s'ha de realitzar dins el servei d'escombrat programat diàriament.

En el cas de que no sigui necessària la prestació d'aquest servei es podran acumular les jornades de treball per a la prestació d'altres serveis o per als anys següents.

2.2.2. Mitjans materials i humans mínims necessaris

Es considera que per aquest servei caldrà la dotació d'un conductor i dos peons amb una màquina escombradora i bufadors elèctrics. Tot i que les empreses licitadores podran proposar en les seves ofertes, de manera raonada, altres solucions tècniques per prestar aquest servei, especialment pel que fa millorar la gestió dels residus recollits, prioritzant la valorització material com a fracció vegetal davant d'altres tractaments finalistes.

2.3. SERVEI DE DESHERBAT

2.3.1. Freqüència dels serveis

Una de les principals problemàtiques de neteja és el desherbat.

Aquest servei s'haurà de portar a terme durant un període mínim de 6 mesos. Durant aquest temps caldrà garantir que les vorades i voreres estan lliures de males herbes.

Per aquest motiu es preveu un servei de tarda a partir de les 14 hores:

- De l'1 d'abril al 30 de setembre: 1 peó especialista amb un vehicle auxiliar
- De l'1 de juny al 15 de setembre: 1 peó especialista amb un vehicle auxiliar

Total jornades necessàries de peó especialista = **208 jornades anuals**.

2.3.2. Mitjans materials i humans mínims necessaris

Mitjans		Règim
2	Vehicle lleuger elèctric caixa oberta (700 Kg)	Segon ús

Les empreses licitadores presentaran una proposta de neteja específica per tal de garantir la qualitat d'aquest servei. En el cas de que vulguin modificar el torn de treball hauran d'especificar amb quin vehicle desplaçaran als operaris (que anirà al seu càrrec).



2.4. FESTES I FIRES

A continuació es presenta la relació de festes i fires que s'organitzen en el municipi i les dates orientatives. Les empreses licitadores presentaran una proposta de neteja per a cada festa i acte i detallaran els recursos humans i materials totals assignats. Es consideren inclosos totes les festes i fires relacionades en el tipus de licitació del servei, sense que es puguin facturar imports addicionals.

Els equips de neteja s'hauran de coordinar amb els serveis de recollida necessaris, si és el cas.

En el cas de noves festes no previstes, aquestes aniran a compte de la bossa d'hores, en el cas de que s'ofereixin, o bé a partir de l'aplicació dels preus unitaris ofertats.

Relació de les FIRES i FESTES principals	Dates orientatives
Cavalcada de Reis	5 de gener
La Mitja de Granollers	Gener
Carnestoltes (Bellavista i Corró d'Avall)	Febrer o març
Tres Tombs de Sant Antoni Abad	Abril
Fira de Sant Ponç	Maig
Romeria del Rocío	Maig
Festivitat de corpus (catifes florals)	Maig o juny
Trobada de bèsties de foc	Juny
Revetlla de Sant Joan (Bellavista i Corró d'Avall)	23 de juny
Festa Major de Bellavista	Primer cap de setmana de juliol
Festa Major de Corró d'Amunt	Segon cap de setmana de juliol
Festa Major de Marata	Últim cap de setmana de juliol
Festa Major de Llerona	1r o 2n cap de setmana de setembre
Festa Major de Corró d'Avall	2n o 3r cap de setmana de setembre
Fira de Nadal	Desembre

Per donar cobertura a aquests actes s'ha previst una dotació mínima d'11 jornades a l'any de conductor, peó, peó especialista, vehicle auxiliar i màquina escombradora amb llança.



ANNEX 3: RECURSOS MATERIALS

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA
DEL MUNICIPI DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS**





INDEX

1. MITJANS MATERIALS DEL SERVEI	4
1.1 VEHICLES I MATERIAL DE NOVA ADQUISICIÓ	4
2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MATERIAL	6
2.1 ESCOMBRADORA SOBRE XASSÍS MÍNIM 5 M ³	6
2.2 ESCOMBRADORA D'ASPIRACIÓ DE MÍNIM 4 M ³ EQUIPADA AMB PERXA	7
2.3 ESCOMBRADORA D'ARROSSEGAMENT I ASPIRACIÓ DE MÍNIM 5 M ³	8
2.4 CARRETONS PORTA – CUBELLS	9
2.5 BUFADORS ELÈCTRICS	9
2.6 VEHICLE LLEUGER ELÈCTRIC AMB CAIXA OBERTA	9
2.7 FURGÓ TANCAT AMB EQUIP HIDRONETEJADOR	10
2.8 DESBROSSADORA (LLOGUER)	11
2.9 CAIXES OBERTES PER A LA RETIRADA DE RESIDUS (LLOGUER)	11
3. MODEL D'ACTA DE RECEPCIÓ DE VEHICLES I MATERIAL	12





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

1. MITJANS MATERIALS DEL SERVEI

S'adjunta a continuació la relació dels mitjans materials i vehicles mínims que cal adscriure al servei. **Tota la flota haurà d'anar equipada amb GPS i electrònica embarcada (titulars i reserves).**

2.1 VEHICLES I MATERIAL DE NOVA ADQUISICIÓ

MITJÀ MATERIAL	UNITATS	PROCEDÈNCIA	ADSCRIT AL SERVEI	TITULAR/RESERVA/2ON ÚS	SERVEI ASSOCIAT
Escombradora mínim 5m³ sobre xassís	1	Nova adquisició	Sí	titular	Servei d'escombrat mixt
Escombradora mecànica aspiració mínim 4m³ 2 raspalls amb perxa	1	Nova adquisició	Si	titular	Servei d'escombrat mixt
Escombradora sistema combinat (aspiració-arrossegament) mínim 5m³ 4 raspalls	1	Nova adquisició	Sí	titular	Servei d'escombrat mixt
Cubells/carretons porta-cubells	5	Nova adquisició	Sí	titular	Servei d'escombrat manual
Bufadores elèctriques	2	Nova adquisició	Si	titular	Servei d'escombrada mixta
Vehicle lleuger elèctric caixa oberta (700 Kg)	2	Nova adquisició	Sí	titular	Servei de manual motoritzat
Furgó tancat amb hidronetejador	1	Nova adquisició	Sí	titular	Servei de manual motoritzat

ANNEX 3: RECURSOS MATERIALS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS



Codi Validació: 7PMK36EQP8TL544YHPAHCMK23
Verificació: https://lesfranqueses.es/administracio/cai/
Document signat electrònicament per: 465 de la plataforma esPublico Gestiona

MITJANS COMUNS AL SERVEI

MITJÀ MATERIAL	UNITATS	PROCEDÈNCIA	ADSCRIT AL SERVEI	TITULAR/RESERVA/2ON ÚS	SERVEI ASSOCIAT
Sistema de gestió del servei (control presència)	1	Nova adquisició	Sí	Titular	Tots els serveis
Sistemes de localització i veu GPS/GPRS	7	Nova adquisició	Sí	Titular	Tots els serveis
Telefonia mòbil per a tots els equips	10	Nova adquisició	Sí	Titular	Tots els serveis
Furgoneta d'inspecció elèctrica	1	Nova adquisició	Sí	Titular	Servei d'inspecció i control (encarregat)
Caixes per al buidat de les màquines escombradores	2	Nova adquisició	Sí	Titular	Servei de buidat de residus

Pel que fa a la telefonia mòbil caldrà assegurar que tots els equips en servei disposin d'un aparell operatiu amb sistema de seguiment GPS/GPRS compatible amb al plataforma de gestió del servei.

Per a tots els vehicles està inclosa la matriculació, assegurances, canvis de nom, serigrafies, formació al personal operari, posada en marxa i el transport fins a destí.

Per a tots els vehicles caldrà tenir en compte totes les millores del mercat en referència a insonorització, emissions NO_x i emissions de partícules de NO_x.

Caldrà indicar el període de garantia per a cadascun i aportar la carta de compromís del proveïdor indicant el termini de lliurament i el temps mínim de subministrament de recanvis i materials.



2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MATERIAL

Els licitadors hauran d'aportar la documentació necessària on es descriguin les característiques tècniques generals de tot el material ofertat, i on es pugui evidenciar que aquest compleix els requisits de funcionament per complir amb les funcions descrites en cada servei i per la durada prevista del contracte.

Aquesta informació serà la que s'utilitzarà per avaluar la idoneïtat dels mitjans per prestar el servei i serà, per tant, la base de valoració dels criteris relacionats amb la mateixa.

En el cas dels vehicles, s'haurà d'informar com a mínim dels següents aspectes:

- Fotografia (la imatge pot provenir d'un catàleg)
- Marca i model
- Massa màxima autoritzada (MMA en tones)
- Potència de motor
- Capacitat de càrrega útil en m³
- Nivell de potència acústica emesa
- Disposició d'aire condicionat a la cabina
- Tipus de combustible utilitzat
- Normativa EURO

En cas que s'ofereixi algun material del qual no se'n trobi descrit en aquest annex, s'haurà d'aportar la informació mínima descrita pel material que li sigui més anàleg.

A més de la informació genèrica anterior, la descripció del material específic llistat a continuació haurà d'acreditar com a mínim els següents aspectes:

3.1 ESCOMBRADORA SOBRE XASSÍS MÍNIM 5 M³

- Potència de motor mínim 185 KW
- Motor Euro 6
- Dues places a cabina mínim
- Aire condicionat
- Velocitat de treball per sobre dels 10 Km/h, velocitat de desplaçament segons estableixi la normativa nacional i fins a 40 Km/h.



- Tremuja resistent a la oxidació, en acer inoxidable de grau 1.4003 / 1.4301 / 304. Segons norma EN 15429.
- Tremuja en construcció autoportant, evitant en el interior al màxim les cantonades, per facilitar un sistema de descàrrega eficient.
- Dipòsit d'aigua neta el més gran possible d'un mínim de 1.500 litres.
- Aspiració, es farà mitjançant una turbina, amb alta capacitat d'aspiració (>15.000 m³/h).
- Raspall central suspès i pivotant per a millorar l'ajustament al perfil de la calçada.
- Amplada màxima d'escombrat > 3.500mm.
- Màneg manual de succió de 250mm amb sistema de connexió i d'alliberament ràpid a la boca de succió.
- Certificació PM 2,5 d'emissions de pols.
- Nivell de soroll segons 2000/14/CE < 110 dB(A).

3.2 ESCOMBRADORA D'ASPIRACIÓ DE MÍNIM 4 M³ EQUIPADA AMB PERXA

- Plaça de conductor a la dreta.
- Dues places a cabina, com a mínim.
- Velocitat de treball per sobre dels 10 Km/h, velocitat de desplaçament segons estableixi la normativa nacional.
- Consum de carburant el més baix possible, segons norma EN 15429.2 (litres/hora).
- Radi de gir entre parets del més baix possible segons norma EN 15429.1 aportant certificat del fabricant.
- Tremuja resistent a la oxidació, en acer inoxidable de capacitat el més alta possible, segons norma EN 15429.
- Sistema de descàrrega eficient.
- Dipòsit d'aigua neta el més gran possible; amb sistema de reciclatge d'aigua.
- Filtre Goretex o amb característiques similars.
- Dipòsit de material plàstic per a reduir la propagació de la legionel·la RD 865/2003.
- Aspiració, es farà mitjançant una turbina, amb alta capacitat d'aspiració. Mitjançant una boca d'aspiració d'acer inoxidable.
- Equipada amb una llança adaptada ergonòmicament per l'operari amb control d'obertura i tancament de cabdal en la pròpia llança.



- Sensors d'escombrat.
- Certificació PM 2,5 d'emissions de pols.
- % màxim de pendent superable.
- Potència de motor de 110KW, com a mínim
- Motor Euro 6
- Baix nivell de soroll.
- Aire condicionat.

3.3 ESCOMBRADORA D'ARROSSEGAMENT I ASPIRACIÓ DE MÍNIM 5 M³

- Plaça de conductor a la dreta.
- Dues places a cabina, com a mínim.
- Tremuja resistent a l'oxidació, de capacitat de 5m³, com a mínim
- Sistema combinat d'aspiració i arrossegament: raspall central amb regulació hidràulica i raspalls laterals.
- Aspiració, es farà mitjançant dues turbines, amb bona capacitat d'aspiració.
- Filtre Goretex o amb característiques similars.
- Velocitat de treball per sobre dels 10 Km/h, velocitat de desplaçament igual o superior a 40 Km/h.
- Incorporació d'un tercer raspall amb l'amplada d'escombrada la màxima possible a banda del central i dels dos laterals.
- Possibilitat de descàrrega en alçada. Regulable des de 1,30 m fins a 2,20 m, com a mínim.
- Sistema d'estalvi d'aigua.
- Certificació PM 2,5 d'emissions de pols.
- Sensors d'escombrat.
- Motor Euro 6.
- Baix nivell de soroll.
- 4 rodes direccionals.
- Aire condicionat.



3.4 CARRETONS PORTA – CUBELLS

- Adequats per al servei d'escombrada manual. El més ergonòmic i funcional possible. A decidir per l'empresa licitadora.

3.5 BUFADORS ELÈCTRICS

- Bufadors elèctrics amb bateries amb una autonomia per realitzar els serveis de neteja dins el 100% de la jornada.
- El menor pes possible.
- Bateries de reposició.

3.6 VEHICLE LLEUGER ELÈCTRIC AMB CAIXA OBERTA

- Cabina de dos portes per capacitat mínima per a 2 persones.
- Bateria de liti i carregador ràpid.
- Autonomia de bateria mínima de 80 Km.
- Caldrà garantir que es disposa d'un manteniment preventiu adequat perquè es mantingui una càrrega mínima durant tots els anys de contracta de com a mínim el 80%.
- Aire condicionat.
- Velocitat màxima de 60 km/h.
- Bateria opció lloguer durant tot el període de la contracte.
- Plataforma plana i sistema basculant hidràulic.
- Longitud mínima de 4 m.
- Plataforma de càrrega mínim de 2,7 m.
- Capacitat mínim de càrrega de 700 Kg.
- Permís de circulació amb carnet B.



3.7 FURGÓ TANCAT AMB EQUIP HIDRONETEJADOR

(a) Característiques del vehicle:

- Vehicle amb una capacitat de càrrega mínima de 1.000 Kg.
- Vehicle amb caixa insonoritzada d'un volum útil de 5 m³, com a mínim.
- Bomba d'alta pressió d'un mínim de 180 bar.
- Dipòsit hidràulic d'un volum mínim de 600 litres.
- Llances per cada utilitat de l'equip.
- Llum de treball.
- Aire condicionat.
- Aturada automàtica per manca d'aigua.
- Dosificador de líquid anticalç.
- Base del vehicle i elements folrats en acer inoxidable i segellaments per evitar la corrosió.
- Permís de circulació amb carnet B.

(b) Característiques del mòdul d'hidropressió:

- Equip d'hidropressió d'aigua freda i calenta instal·lat sobre furgoneta amb possibilitat de connectar presa de força a la caixa de canvi amb una potència mínima de 100Kw.
- Cremador d'aigua calenta entre 80º i 120º, amb sistema d'extracció de fums.
- Cúpula de rentat rotativa flotant de mínim 70 cm per neteja de paviments.
- Pistola rotojet completa de 300 bar.
- Pis i laterals folrats amb material inoxidable, penjador per la llança i estanteries laterals.
- Sistema anticalç.
- Mànegua especial tèrmica.
- Disposar d'un endoll de 220V.
- Bomba auxiliar per dosificació de bactericida o detergents.





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

3.8 DESBROSSADORA (LLOGUER)

- Desbrossadora de fil de niló.
- Motor de 4 temps de 35 cc.
- Pes màxim 8 kg.
- Equipada amb careta de protecció i arnès.

3.9 CAIXES OBERTES PER A LA RETIRADA DE RESIDUS (LLOGUER)

- Capacitat suficient (30 m³ aproximadament).
- Amb tapa i sistema de tancament i obertura.
- 2 reforços horitzontals en laterals de caixa i porta.
- Sistema de manipulació amb ganxo reforçat.
- Porta d'una fulla d'obertura lateral, accionada des del lateral.
- 2 rodes d'arrossegament.



3. MODEL D'ACTA DE RECEPCIÓ DE VEHICLES I MATERIAL

L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès rep de l'empresa [REDACTED]
el vehicle/màquina/eina que es detalla a continuació:

VEHICLE:

TIPUS:

MARCA:

MODEL:

MATRÍCULA:

NÚM DE BASTIDOR:

NÚM DE CAIXA:

NÚM DE PÒLISSA D'ASSEGURANÇA:

NOTA: en el cas d'una màquina o eina el quadre anterior es substituirà per una descripció de les seves característiques principals.

- L'element forma part del contracte de serveis de neteja viària del municipi de les Franqueses del Vallès.
- El vehicle/maquinària/eina s'amortitza a [REDACTED] anys amb data d'inici d'amortització [REDACTED] i restarà a passar en propietat de l'Ajuntament amb data [REDACTED], d'acord amb la taula d'amortització adjunta. El valor residual a la finalització del contracte serà la que s'estableixi a la taula d'amortització i finançament adjunta.
- Les condicions del vehicle/maquinària/eina estan descrites als plecs que regeixen la contractació i compleix amb tots els requisits sol·licitats.

I perquè així consti a tots els efectes oportuns, se signa la present a les Franqueses del Vallès el dia [REDACTED] de [REDACTED] de [REDACTED].

[Signatures]

Documentació adjunta:

- Fotografies del vehicle/maquinària/eina.
- Fotocòpia de la fitxa tècnica i permís de circulació.
- Taula d'amortització segons l'import adjudicat en el contracte i amb càlcul per a garantir valor residual zero a la finalització del contracte.





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

ANNEX 4: CARACTERÍSTIQUES I DIMENSIONAMENT DELS SERVEIS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Emplenar les taules del full de càlcul

*[Annex 4. Característiques i dimensionament dels serveis.xlsx]
publicat al Perfil del contractant*





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

ANNEX 5: VALORACIÓ ECONÒMICA DELS SERVEIS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

*Emplenar les taules del full de càlcul
[Annex 5. Valoració econòmica.xlsx]
publicat al Perfil del contractant*



ANNEX 6: CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS**





ÍNDEX

1. CONTROL DE LES NORMES DE LA PRESTACIÓ	4
1.1. NETEJA VIÀRIA	4
2. CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI	7
2.1. NETEJA VIÀRIA	7



1. CONTROL DE LES NORMES DE LA PRESTACIÓ

1.1. NETEJA VIÀRIA

INCOMPLIMENT DE LES NORMES Neteja Viària	MOLT SATISFACTORI	SATISFACTORI	NO SATISFACTORI	GENS SATISFACTORI
No seguir l'itinerari previst per causes injustificades			X	
Incompliment general de les normes que regulen l'execució de les prestacions			X	
Parada temporal dels equips sense causa justificada:				
Cap parada	X			
Entre 5 i 10 minuts		X		
Entre 10 i 20 minuts			X	
Més de 20 minuts				X
Retard o avançament injustificat en l'inici de la prestació inferior a 20 minuts	X			
Retard o avançament injustificat en l'inici de la prestació superior a 20 minuts		X		
Retard o avançament injustificat en l'inici de la prestació superior a 60 minuts			X	
Retard o avançament injustificat en l'inici de la prestació superior a 90 minuts				X
Estat funcional i imatge dels equips:				
Correcte	X			
Insuficient (estat funcional correcte, elements d'imatge en mal estat)		X		
Defectuós (estat funcional en mal estat però l'equip funciona (parts oxidades o abonyegades, elements d'imatge en mal estat)			X	
				X





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

INCOMPLIMENT DE LES NORMES Neteja Viària	MOLT SATISFATORI	SATISFATORI	NO SATISFATORI	GENS SATISFATORI
Dolent (element no funciona o amb parts que falten i /o trencades, elements d'imatge en mal estat)				
No portar l'uniforme net i polit			X	
No realitzar treballs programats o encomanats			X	
Efectuar tria o recerca de productes als contenidors o papereres.			X	
Canviar el torn previst per un equip de servei sense autorització prèvia de l'Ajuntament			X	
Velocitats de neteja superiors a les previstes amb resultat negatiu			X	
No recollida d'una pila de residus escombrada o de qualsevol servei de neteja viària				X
No buidat d'una paperera.			X	
No netejar una àrea de vorera o una àrea d'aportació.				X
No recollir el residu seleccionat fora dels contenidors de recollida selectiva, i no introduir cada residu en el contenidor apropiat.			X	
No recollir excrements d'animals				X
Impulsar restes de residus sota els vehicles estacionats.				X
Esquitxar objectes o persones intencionadament en el reg a pressió				X
No neteja d'un escocell o de la tapa si està tapat			X	
Actituds no respectuoses envers la ciutadania				X
Abocar residus d'escombrada a lloc no previst				X
No netejar l'exterior de les papereres				X
La càrrega d'aigua per vehicles de rec o escombrada mecànica en punts no autoritzats				X
Altres incompliments (en funció de l'incompliment)		X	X	X





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

L'aspecte amb el pitjor resultat definirà el resultat del servei, és a dir, si una inspecció té un aspecte amb un resultat Gens Satisfactori, el resultat del servei serà Gens Satisfactori, independentment del resultat de la resta d'aspectes.

Les qualificacions Molt Satisfactori i Satisfactori no comportaran cap tipus de deducció en la contraprestació, i la resta de qualificacions portaran inclosa una deducció en el preu unitari del servei inspeccionat:

No Satisfactori:	Deducció del 30% Preu Unitari Servei.
Gens Satisfactori:	Deducció del 60% Preu Unitari Servei.



2. CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI

A continuació s'indica els serveis a inspeccionar, així com la qualificació del resultat de les inspeccions i la deducció associada.

La metodologia per a la obtenció dels resultats serà la determinada per l'Ajuntament abans d'iniciar les inspeccions.

2.1. NETEJA VIÀRIA

Deficiències en la prestació del servei de neteja dels carrers (amb una mostra d'un mínim de 50 metres de longitud). Es consideren deficiències aspectes com l'acumulació de residus als carrers (en diferents graus), presència d'excrements, papereres no buidades, etc.

A cada tipologia de residu se li assignarà un coeficient, en línia amb l'impacte del residu en la ciutadania (un excrement disposarà d'un coeficient superior a una burilla). A la inspecció es comptarà el número de residus de cada tipologia, que en multiplicar pel coeficient corresponent donarà el coeficient total de residus del tram inspeccionat.

El coeficient total de residus del tram inspeccionat es dividirà entre la superfície inspeccionada (longitud * amplada) per obtenir l'índex de neteja del tram inspeccionat.

Si es considera necessari, l'índex obtingut pot ser modulats per aspectes com el vent, el tipus de sòl, acumulacions de fulles, presència de cotxes, etc.

Per obtenir el grau de satisfacció de la inspecció es definiran uns rangs de índex per cada grau de satisfacció.

Les deduccions s'aplicaran sobre el preu unitari del servei inspeccionat.

Grau de satisfacció	Deducció
No Satisfactori	30%
Gens Satisfactori	50%



ANNEX 7:

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR (SERVEI DE NETEJA VIÀRIA)

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA
DEL MUNICIPI DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS**



RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Data del llistat: 16/07/2025

Codi localitzador conveni col·lectiu (REGCON): 08009291011997

ID	DATA D'ANTIGUITAT	CATEGORIA	CODI DEL CONTRACTE	% JORNADA	TOTAL MERITACIÓ	OBSERVACIONS
4641	04/07/1990	CONDUCTOR/A	100	100	50.948,32	
1792	02/11/2005	PEÓ/NA DIA	189	100	35.685,60	
7132	02/11/2020	PEÓ/NA DIA	189	100	32.243,59	
1090	23/06/2008	PEÓ/NA DIA	200	100	35.232,63	
4133	13/05/2003	CONDUCTOR/A-PEÓ ESPECIALISTA	100	100	0,00	Situació IP
4049	01/07/2025	PEÓ/NA DIA	402	100	30.389,00	Substitut/a vacances
4363	09/07/2025	PEÓ/NA DIA	410	100	30.389,00	Substitut/a IT
0872	22/11/2021	PEÓ/NA ESPECIALISTA	289	100	32.311,81	
1829	19/04/2025	MAQUINISTA	410	100	33.300,74	Substitut/a IT
2581	03/10/2011	MAQUINISTA	189	100	36.818,34	
9558	03/01/2014	CONDUCTOR/A	189	100	47.415,72	
5608	26/03/2004	MAQUINISTA	189	100	39.265,44	
0953	12/12/2022	PEÓ/NA ESPECIALISTA	289	97,14	35.641,26	
0335	01/04/2025	PEÓ/NA ESPECIALISTA	300	100	8.468,41	Activitat d'abril a juny
0720	30/06/2025	PEÓ/NA ESPECIALISTA	402	100	31.844,11	Substitut/a vacances
2494	29/03/2023	PEÓ/NA ESPECIALISTA	410	100	32.661,85	Substitut/a IT
1879	13/12/2021	PEÓ/NA DIA	289	85,71	26.173,85	
4744	01/01/2006	PEÓ/NA DIA	189	100	35.091,08	
5201	01/07/2010	ENCARGAT/DA	100	50	21.844,48	

