



DECRET DE GERÈNCIA

RELACIÓ DE FETS

1. El 28 d'agost de 2025, la senyora Maria Carmen Rodriguez Rodriguez, cap de l'Àrea de Desenvolupament Local, ha emès l'informe següent:

"RELACIÓ DE FETS

[...]

1. OBJECTE DE L'INFORME

Aquest informe té per objecte motivar la necessitat de dur a terme la contractació d'un servei per l'elaboració d'un pla de comunicació per la marca pública de promoció industrial PAEVOR (Polígons d'Activitat Econòmica del Vallès Oriental), així com determinar els aspectes que cal tenir en consideració en la redacció del Plec de clàusules administratives particulars.

2. ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

Àrea de Desenvolupament Local del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

3. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'elaboració i redacció d'un pla de comunicació per a posicionar la marca PAEVOR (Polígons d'Activitat Econòmica del Vallès Oriental) com a eina estratègica de promoció econòmica territorial, tot reforçant el paper dels Polígons d'Activitat Econòmica com a espais clau per al desenvolupament empresarial, la innovació i l'atracció d'inversions.

A través d'una comunicació estructurada, coordinada i multicanal, el pla pretén:

- Donar visibilitat i posar en valor els actius i serveis dels PAE del territori.
- Atraure noves empreses i inversions i retenir el talent ja existent, destacant el potencial industrial del Vallès Oriental.
- Consolidar una identitat de marca compartida entre els municipis i agents implicats.
- Fomentar la cohesió, la col·laboració i el sentiment de pertinença entre les empreses ubicades als PAE.
- Millorar la percepció social dels PAE com a espais moderns, sostenibles i competitius.
- Enfortir el rol de la marca PAEVOR com a referent institucional i interlocutor entre el sector públic, el teixit empresarial i els agents socioeconòmics del territori.

Aquest pla ha de contribuir, en darrera instància, a dinamitzar l'economia local, reforçar l'atractiu del territori i garantir una governança eficient i col·laborativa dels espais industrials.

4. DIVISIÓ PER LOTS

L'objecte del contracte no es pot dividir en lots atès que la seva divisió dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic. El conjunt d'actuacions i activitats que conformen el contracte tenen una clara relació i interdependència entre elles i la manera de garantir un resultat el més òptim possible és que s'executin de manera conjunta per un adjudicatari.



5. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent: 79416000-3 (Serveis de consultoria en comunicació).

6. COMPETÈNCIA PER A PRESTAR EL SERVEI

L'apartat d) de l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix que correspon a les comarques cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori.

Amb aquest objectiu el Consell Comarcal del Vallès Oriental mitjançant el conveni de creació de la Taula per al desenvolupament econòmic i l'ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança, es comprometia a treballar de forma conjunta i consensuada per tal de millorar la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia al Vallès Oriental.

7. NECESSITATS A SATISFER, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ

El Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el setembre de 2019 el Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic Local i l'Ocupació 2018 – 2025. En l'àmbit dels Polígons d'Activitat Econòmica (PAE) el Pla incorporava accions de màrqueting territorial en diversos àmbits, també a nivell industrial.

La Taula Vallès Oriental Avança (TVOA), entitat de concertació territorial de la comarca del Vallès Oriental, va aprovar el pla de treball "Vallès Oriental Industrial. Impuls i dinamització dels PAE" que, entre d'altres, concreta l'objectiu de promocionar el teixit industrial comarcal i posar en valor el territori per a la retenció i captació d'empreses i grups d'inversió.

Per aconseguir amb aquest objectiu, el desembre de 2021 el Consell Comarcal, impulsat per la TVOA, va elaborar i publicar un Pla de Màrqueting territorial per a la promoció industrial. El Pla de Màrqueting va assentar les bases per justificar la necessitat i la creació d'una marca territorial i el seu objectiu. Aquest pla va dotar la nova marca d'una identitat pròpia i un contingut i va establir una primera proposta de calendari d'accions per la seva implementació territorial, algunes de les quals ja s'han pogut iniciar. Entre els seus aspectes metodològics va destacar la creació de diversos focus grup de participació amb els principals agents econòmics i socials de la comarca.

Entre el 2022 i el 2023 es va dissenyar i aprovar el logotip de la marca definitiva: PAEVOR (Polígons d'Activitat Econòmica del Vallès Oriental). Des de llavors, algunes de les accions rellevants per la seva difusió han estat:

- Nou disseny del Portal web PAEVOR amb la incorporació de la marca www.poligonsvallesoriental.cat
- Posicionament SEO del Portal web PAEVOR (en procés).
- Nou disseny dels informes de l'Observatori dels PAE.
- Jornada PAEVOR, diada dedicada a l'àmbit dels PAE i adreçada als agents socio-econòmics del territori.
- Pla de senyalització dels PAE (en procés).
- Material de promoció de la marca (llibretes, bolígrafs, carpetes, vídeos, etc.)
- Vols en dron per la captació aèria d'audiovisuals dels PAE.

El repte que es planteja ara és el d'omplir de contingut aquesta marca i traslladar el seu coneixement al públic objectiu, fomentar la pròpia identitat, posicionar-la públicament, millorar-ne la reputació, fomentar la participació ciutadana, augmentar el seu ús i millorar la seva percepció.

8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ



L'òrgan de contractació és la Gerència per raó de la competència delegada mitjançant Decret de Presidència número 239/2019 de 26 de setembre de 2019, – BOPB de 8 de octubre de 2019-.

El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) carrer Miquel Ricomà número 46. Telèfon 93 860 07 00, fax 93 879 04 44 i el correu electrònic contractacio@vallesoriental.cat. Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en aquest Plec duent-se a terme la resta de comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans electrònics establerts en aquest Plec.

9. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com a contracte de serveis que tenint en compte el seu valor estimat i d'acord amb l'article 22 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic no es troba subjecte a regulació harmonitzada.

10. FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudica pel procediment obert simplificat abreujat regulat a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

S'opta per la utilització d'aquest procediment de licitació per tal d'agilitzar l'adjudicació d'aquest contracte i en el benentès que es tracta d'un contracte de servei de valor estimat inferior a 60.000,00 euros IVA exclòs i que no té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual.

Aquest contracte està no subjecte a regulació harmonitzada ja que, d'acord amb l'article 1.b de l'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

12. PRESSUPOST BASE LICITACIÓ i preu del contracte

1. El pressupost base de licitació, es defineix a l'article 100.1 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

El pressupost base de licitació, millorable a la baixa, és de 30.000,00 € IVA exclòs, per l'execució de totes les tasques que compren l'objecte del contracte.

El pressupost base de licitació desgranat segons les els diferents tipus de despesa definits és el següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER TIPUS DE DESPESES	IMPORT
COSTOS DIRECTES	31.644,00 €
COSTOS INDIRECTES I ESTRUCTURALS	5.608,00 €
BENEFICI INDUSTRIAL	2.748,00 €



DESPESA TOTAL ABANS D'IVA	40.000,00 €
IVA (21%)	8.400,00 €
DESPESA TOTAL IVA INCLÒS	48.400,00 €

El Consell no es pot deduir l'IVA suportat per aquest contracte i per tant la dotació pressupostària mínima ha de ser de 48.400 euros. Aquest també és l'import que caldria imputar al resultat comptable en cas de que no es produís cap baixa en el contracte definitivament adjudicat.

2. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

13. FINANÇAMENT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El finançament del contracte prové del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona 2024-2025, dins el recurs d'Actuacions de Suport a la Indústria de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.

El contracte es finança a càrrec de varies aplicacions pressupostàries, en funció de l'any que correspongui:

SUBVENCIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CODI XBMQ	IMPORT CONCEDIT 2024	IMPORT CONCEDIT 2025
Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona 2024-2025, recurs Indústria.	46 49005 22706 ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	(24/Y/363954)	104.722,22 €	97.777,78 €

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost base màxim fixat en la clàusula anterior.

14. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, es defineix a l'article 101.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, com l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.

En el càlcul del valor estimat s'han de tenir compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així mateix, s'han de tenir en compte:

- a) Qualsevol forma d'opció eventual i les pròrroques eventuais del contracte.
- b) Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagaments als candidats licitadors, la seva quantia.
- c) En cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 204, s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació la possibilitat que el contracte sigui modificat, s'ha de considerar valor estimat del contracte l'import màxim que aquest pugui assolir, tenint en compte la totalitat de les modificacions a l'alça previstes.



En els contractes de serveis i de concessió de serveis en què sigui rellevant la mà d'obra, en l'aplicació de la normativa laboral vigent a què es refereix el paràgraf anterior s'han de tenir especialment en compte els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT ABANS D'IVA
Total del valor estimat del contracte (IVA exclòs)	40.000 €

15. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte estén els seus efectes des del dia posterior a la seva formalització i fins al 31 de desembre de 2025, ambdós inclosos. Dins d'aquest termini caldrà realitzar el conjunt d'actuacions i elaborar els productes detallats en el Plec de Prescripcions Tècniques d'acord amb els productes finals i temporalitat següents:

Actuació	Mes			
	1	2	3	4
1. Anàlisi de context				
2. Sessions de participació de la TVOA				
3. Redacció del Pla				
4. Fitxes de les accions				

16. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

En compliment d'aquesta previsió legal, el Consell Comarcal opta en aquest procediment de licitació per a la utilització de l'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins al moment de l'obertura.



Les proposicions s'han de presentar a través del perfil del contractant, utilitzant l'eina del Sobre Digital:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>

17. MESA DE CONTRACTACIÓ

No aplica per ser un procediment simplificat abreujat.

18. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA I HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als article 87 i 90 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a servei.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'adjudicatari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'adjudicatari ha prestat serveis de naturalesa anàloga i abast similar a la de l'objecte d'aquest contracte, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans i recursos necessaris per la prestar el servei.

En el cas de les empreses de nova creació que no disposin de l'experiència mínima exigida s'ha escollit el criteri de solvència professional previst a l'article 90.1 lletra e) de la LCSP, corresponent als títols acadèmics i professionals de la persona o persones responsables de l'execució del contracte per tal de constatar que el personal adscrit té coneixements de naturalesa anàloga i d'abast similar a la de l'objecte d'aquest contracte.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit el criteri previst a lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. D'aquesta manera es pot analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmica de l'adjudicatari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.

Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els límits i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la que configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori.

A continuació es detallen els criteris de solvència tècnica i econòmica:

Criteris objectius de solvència

En aquest procediment els licitadors estan exempts d'acreditar la solvència exigida a continuació comportant la presentació de proposicions en la licitació d'aquest contracte una acceptació incondicionada dels plecs que el regulen i un compromís de complir-los i de, per tant, disposar de la solvència necessària o recórrer a la d'altres per a fer-ho. La solvència tècnica o professional i econòmica i financera exigida és la següent:

Solvència tècnica i professional:

Els licitadors han de disposar d'experiència en:

- Elaboració de plans de comunicació institucionals o territorials, projectes de branding de territori, plans de màrqueting, plans de posicionament de marca de territori o marca ciutat/comarca, campanyes per dinamitzar polígons o sectors econòmics locals, campanyes de promoció, o d'altres de naturalesa anàloga durant els 5 últims anys,



essent un requisit mínim que en els treballs realitzats l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitja del contracte.

En cas que li ho requereixi l'òrgan de contractació, cal aportar els certificats dels serveis prestats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedat per aquest subjecte privat i, en cas que manqui el certificat, mitjançant una declaració del licitador.

Condicció de solvència tècnica i professional per empreses de nova creació:

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, i no pugui acreditar llur solvència tècnica i professional d'acord amb la condició única descrita amb anterioritat per la resta de les empreses, s'estableix com a condició alternativa de solvència la següent:

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat (article 90.1 lletra b) de la LCSP).

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència per empreses de nova creació:

- El currículum vitae del personal tècnic que compleixi el requisit d'admissió.

Requisit d'admissió de la condició de solvència per empreses de nova creació:

- El personal tècnic de l'empresa ha de disposar de la titulació superior de llicenciatura o grau en Comunicació, Publicitat i Relacions Públiques, Màrqueting, Administració i Direcció d'Empreses (amb especialització en màrqueting), Ciència Política i de l'Administració, Gestió Pública i Geografia; o Màster en Comunicació Corporativa, Comunicació Institucional, Comunicació Estratègica, Màrqueting Digital, Màrqueting Estratègic o Gestió de Marques Territorials, Gestió Pública, Desenvolupament Local i Polítiques Públiques.

Solvència econòmica i financera:

És la prevista a l'article 87.1 a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negocis.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.



Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió:

Disposar d'un volum anual de negoci igual o superior a l'import de 59.999,00 €, IVA exclòs, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

19. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PUNTUACIÓ

Els criteris d'adjudicació per determinar la millor oferta són els següents:

1. Preu: fins a 15 punts

S'ha de presentar una oferta econòmica que es valora amb una puntuació màxima següent:

Ofertes econòmiques	Fins a 15 punts
Elaboració del pla	15 punts

a) L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{\max}$$

On:

NOMENCLATURA
P_i = puntuació licitador i
$P_{\max}$ = punts totals a repartir
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador i
$O_{\min}$ = millor oferta
La funció " $\min(O_{\min}; 0,90 \times IL)$ " donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma



En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

b) Qualitat del servei: fins a 85 punts.

Segons l'establert a l'article 145.2 2n LCSP, s'estableix com a criteri d'adjudicació, l'organització, qualificació i experiència del personal adscrit a l'execució del contracte. Tenint en compte que l'objecte del contracte requereix de la intervenció de persones amb un alt grau d'especialitat tècnica pel que fa a la seva professió, es considera que, valorant aquests aspectes es garanteix una alta qualitat del servei en qüestió. Concretament es valora l'experiència, el coneixement del territori i la formació complementària del personal que es vol adscriure a l'execució del contracte en base a les justificacions següents:

- Experiència. El desenvolupament de diferents treballs i estudis i la suma d'hores de dedicació en els diferents subsectors dels àmbits de la comunicació, la publicitat i el màrqueting és vital per garantir una qualitat òptima en els processos metodològics, l'anàlisi, la cerca de solucions i, sobretot, la presa de decisions. A més de la part estratègica, el personal hauria de dominar la redacció i disseny de materials comunicatius, la gestió de xarxes socials i mitjans digitals, la relació amb els mitjans de comunicació i la producció d'esdeveniments o accions al territori.
- Coneixement del territori. Conèixer prèviament el territori en el que es desenvolupa el servei és fonamental per l'eficiència de gestió del temps i dels treballs en les fases inicials del contracte i per la coherència i efectivitat dels resultats finals. D'altra banda, l'organització territorial singular de Catalunya (província, comarques, municipis), les competències dels diferents òrgans institucionals, la concentració d'activitat econòmica a la Província de Barcelona i la concertació territorial del Vallès Oriental (Taula Vallès Oriental Avançada), són factors importants a conèixer pel correcte desenvolupament del servei.
- Formació complementària. Per garantir un valor afegit al servei, la formació contínua i diversificada dels professionals és necessària pels objectius i resultats als quals es vol arribar. La formació de l'equip ha de permetre complementar les necessitats del servei amb innovació en la metodologia i les solucions i amb pedagogia de bones pràctiques.

L'equip pot estar integrat per dues o més persones.

Per acreditar i poder valorar el criteri de qualitat del servei s'ha de presentar:



- El currículum vitae de tots els membres de l'equip que es proposa adscriure a l'execució del contracte.
- Títols oficials expedits i/o títols i certificats d'aprofitament, acadèmics i professionals que acreditin la formació complementària declarada per part de les persones que es proposa adscriure a l'execució del contracte.
- Una relació dels principals plans de comunicació institucionals o territorials, projectes de branding de territori, plans de màrqueting, plans de posicionament de marca de territori o marca ciutat/comarca, campanyes per dinamitzar polígons o sectors econòmics locals, campanyes de difusió o d'altres de naturalesa anàloga efectuats per part dels membres de l'equip que es proposa adscriure a l'execució del contracte durant els últims 5 anys en un **portafolis**, indicant els seus autors, import, data, temàtica de l'estudi i destinatari públic o privat.
- Còpia o enllaç als documents dels treballs (estudis, plans, campanyes, etc.) complets corresponents.

Criteri d'adjudicació relatiu a l'experiència del personal de l'equip que es proposa adscriure a l'execució del contracte en l'elaboració de plans de comunicació institucionals o territorials, projectes de branding de territori, plans de màrqueting, plans de posicionament de marca de territori o marca ciutat/comarca, campanyes per dinamitzar polígons o sectors econòmics locals, campanyes de difusió, o d'altres de naturalesa anàloga (aquest criteri es valorarà amb el portafolis i les còpies presentades dels treballs de l'equip proposat. Si aquests documents no es presenten, aquest criteri d'adjudicació no serà objecte de valoració)	Fins a 55 punts
Presentació d'1 o més plans de comunicació institucionals o territorials (fins a un màxim de 3)	5 punts per treball presentat (fins a un màxim de 15 punts)
Presentació d'1 o més projectes de branding de territori (fins a un màxim de 3)	4 punts per treball presentat (fins a un màxim de 12 punts)
Presentació d'1 o més plans de màrqueting (fins a un màxim de 3)	4 punts per treball presentat (fins a un màxim de 12 punts)
Presentació d'1 o més plans de posicionament de marca de territori o marca ciutat/comarca (fins a un màxim de 2)	3 punts per treball presentat (fins a un màxim de 6 punts)
Presentació d'1 o més campanyes per dinamitzar polígons o sectors econòmics locals (fins a un màxim de 2)	3 punts per treball presentat (fins a un màxim de 6 punts)
Presentació d'1 o més campanyes de difusió (fins a un màxim de 2)	2 punts per treball presentat (fins a un màxim de 4 punts)

**en el cas de que un treball presentat pugui ser susceptible de puntuar en més d'un subcriteri d'adjudicació per la seva naturalesa o estreta relació, aquest es comptabilitzarà un sol cop,*



prenent el valor del subcriteri amb la puntuació més alta.

Criteri d'adjudicació relatiu al coneixement del territori del personal de l'equip que es proposa adscriure a l'execució del contracte amb l'elaboració de plans de comunicació institucionals o territorials, projectes de branding de territori, plans de màrqueting, plans de posicionament de marca de territori o marca ciutat/comarca, campanyes de difusió, campanyes per dinamitzar polígons o sectors econòmics locals o d'altres de naturalesa anàloga a la Província de Barcelona (aquest criteri es valorarà amb el portafolis i les còpies presentades dels treballs de l'equip proposat. Si aquests documents no es presenten, aquest criteri d'adjudicació no serà objecte de valoració)	Fins a 10 punts
Presentació d'1 o més (fins a un màxim de 5) plans de comunicació institucionals o territorials, projectes de branding de territori, plans de màrqueting, plans de posicionament de marca de territori o marca ciutat/comarca, campanyes de difusió, campanyes per dinamitzar polígons o sectors econòmics locals realitzats en una o varies localitats de les comarques de la Província de Barcelona.	2 punts per treball presentat (fins a un màxim de 10 punts)

**els treballs presentats en aquest criteri poden repetir-se respecte el criteri anterior (criteri relatiu a l'experiència del personal de l'equip), encara que només puntuaran si compleixen el requisit establert en aquest criteri.*

Criteri d'adjudicació relatiu a la formació complementària del personal de l'equip que es proposa adscriure a l'execució del contracte en Comunicació estratègica i institucional, Màrqueting territorial i place branding, Desenvolupament local i promoció econòmica, Gestió de projectes públics, Comunicació digital i multimèdia (aquest criteri es valorarà amb els currículums vitae i els títols i certificats acadèmics i professionals que acrediten la formació declarada de l'equip proposat. Si aquests documents no es presenten, aquest criteri d'adjudicació no serà objecte de valoració)	Fins a 20 punts
Presentació de títol o certificat de formació en Comunicació estratègica i institucional de, com a mínim, 40 hores.	6
Presentació de títol o certificat de formació Màrqueting territorial i place branding de, com a mínim, 30 hores.	5
Presentació de títol o certificat de formació en Desenvolupament local i promoció econòmica de, com a mínim, 20 hores.	3
Presentació de títol o certificat de formació en Gestió de projectes públics (<i>cursos sobre contractació, gestió pública o projectes finançats</i>) de, com a mínim, 20 hores.	3
Presentació de títol o certificat de formació en Comunicació digital i multimèdia (<i>cursos pràctics de xarxes socials, SEO, continguts, etc.</i>) de, com a mínim, 20 hores.	3

** la puntuació de cada subcriteri, només comptabilitzarà per 1 títol presentat per la totalitat de l'equip que es proposa adscriure a l'execució del contracte. Tanmateix, si es presenten 2 o més títols o certificats de formació del mateix subcriteri, només es comptabilitzarà un cop.*

**en el cas de que un títol o certificat de formació presentats pugui ser susceptible de puntuar en més d'un subcriteri d'adjudicació per la seva naturalesa o estreta relació, aquest podria comptabilitzar més d'un cop sempre que es respecti la suma de les hores mínimes de formació*



dels subcriteris. P.ex. Si es presenta un títol de formació conjunta en Desenvolupament local i promoció econòmica i Gestió de projectes públics (formacions comptabilitzades en subcriteris independents amb 20 hores i 20 hores respectivament) aquesta sola formació puntuaria per dos subcriteris sempre que la suma fos, com a mínim, de 40 hores).

**en el cas que es vulgui acreditar un grau, llicenciatura, mòdul de postgrau o màster per puntuar en algun o alguns dels subcriteris d'adjudicació, caldrà presentar a més el pla d'estudis on s'identifiqui les assignatures i els crèdits o hores lectives corresponents.*

**1 crèdit ECTS equival a 30 hores lectives.*

20. CRITERIS DE DESEMPAT

L'article 147 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran determinar criteris d'adjudicació específics per al desempat en els plecs de clàusules administratives particulars en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.

La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

- Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social).
Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.
- Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del número de treballadors total que tingui l'empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.

- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.

- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

21. OFERTES ANORMALMENT BAIXES



La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes segons els criteris següents:

- a. Si concorre una empresa licitadora amb l'oferta vàlida, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic sigui superior al 20%.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores amb les seves ofertes vàlides, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior en 15 punts percentuals respecte el percentatge de baixa de l'altra licitadora. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i l'altre licitador del 4%, no es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges no supera el 15% ($15\% - 4\% = 11\%$).*
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superi en més de 15 punts la puntuació de l'altra empresa licitadora.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores amb les seves ofertes vàlides, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic de l'empresa o empreses que obtinguin la puntuació més alta resulti superior en 10 punts percentuals respecte la mitjana de baixa de totes les ofertes. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i la mitjana de totes les baixes de les ofertes presentades és del 4%, sí es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges supera el 10% ($15\% - 4\% = 11\%$).*
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més de 10 punts a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

22. COMPENSACIÓ ALS LICITADORS PEL CAS DE RENÚNCIA O DESISTIMENT DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.
2. Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.
3. Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2022 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:



CÀRREC	Sou brut (import de 2025)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estructura (12,5%)	Cost total per hora
Director	66.437,60	21.924,40	88.362,00	1.712,00	51,61	6,45	58,06
Professionals científics i intel·lectuals	44.166,93	14.575,09	58.742,02	1.712,00	34,31	4,29	38,60
Administratiu	29.065,14	9.591,50	38.656,64	1.712,00	22,58	2,82	25,40

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2022), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.
Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consell Comarcal ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de noranta-tres euros amb tres cèntims (93,03 €), IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 25,40 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora, a raó de 38,60 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 58,06 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

23. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA I DEL CONTRACTE

No s'exigeix.

24. TERMINI DE GARANTIA

No escau.

25. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER CAUSES PREVISTES

No es preveu.

26. PAGAMENT

Es preveuen efectuar dos pagaments. L'adjudicatari emetrà dos factures:

- Factura 1, del 20% del preu ofert pel contractista, un cop lliurat el producte *a: Anàlisi de context*. Fins a 1 mes després de la formalització del contracte. L'adjudicatari caldrà que indiqui a la factura el concepte: "Pla de comunicació de la marca PAEVOR. factura 1".
- Factura 2, del 80% restant del preu ofert pel contractista, un cop lliurats tots els productes detallats a la *clàusula 6 "Productes i terminis"* del Plec de Prescripcions Tècniques. L'adjudicatari caldrà que indiqui a la factura el concepte "Pla de comunicació de la marca PAEVOR. factura 2".

27. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.



28. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir pel contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Aquesta cessió es podrà fer efectiva quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.

Per a concedir aquesta autorització es tindrà en compte, entre d'altres, que el cessionari garanteixi l'execució del contracte objecte de cessió en els mateixos termes en què es va formular la proposició presentada pel cedent, la qual cosa comporta un exercici interpretatiu per part de l'òrgan de contractació.

Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

- b) El cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) El cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

- d) La cessió es formalitzi, entre el contractista i el cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresari que cedeix el contracte.

29. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

30. obligacions del contractista

- a) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- b) Executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada pel Consell Comarcal.
- c) Posar a disposició del Consell Comarcal la documentació tècnica suficient relativa al servei contractat.



- d) Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- e) Designar una persona encarregada del contracte, responsable del projecte que exercirà d'interlocutor amb la persona que a l'efecte determini el Consell Comarcal i assistirà a les reunions presencials o telemàtiques que a tal efecte siguin convocades.
- f) Fer servir les eines tecnològiques que el Consell Comarcal estableixi per a la gestió del servei, si és el cas.
- g) Complir amb totes les obligacions derivades d'aquest Plec, del Plec de prescripcions tècniques i dels altres documents i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'hagi compromès.
- h) Sol·licitar l'autorització necessària per qualsevol modificació en les característiques del projecte o variacions en la interpretació de les clàusules establertes, en nom del millor compliment de la finalitat de la contractació durant la seva execució.
- i) Resoldre els dubtes que plantegi el Consell Comarcal en un termini màxim de dos (2) dies hàbils. Aquest termini serà comptador a partir de l'enviament per part del Consell Comarcal del correu electrònic que formuli el dubte. La resposta s'haurà de fer efectiva també per correu electrònic.
- j) Designar el correu electrònic que servirà com a mitjà en les comunicacions amb el Consell Comarcal, dos dies hàbils després de la notificació d'adjudicació del contracte.
- k) Tota la documentació relativa als informes de seguiment i resultats s'han d'entregar en format PDF i per correu electrònic.
- l) El contractista ha d'entregar tots els productes, formats i suports en català prèvia revisió ortogràfica i gramatical.

31. OBLIGACIONS ESSENCIALS

El contractista ha de complir les obligacions essencials següents:

- a) Complir i dur a terme en els terminis fixats les actuacions objecte del contracte fixades a la Clàusula 5 del Plec de prescripcions tècniques.
- b) Assistir a les reunions de seguiment convocades pel personal tècnic del Consell Comarcal, amb l'objectiu d'informar sobre els desenvolupaments de les actuacions del contracte.
- c) Informar a la persona de referència del Consell Comarcal de qualsevol incidència que pugui sorgir en l'execució del contracte.
- d) Utilitzar el català com a llengua vehicular de les tasques incloses en el contracte.
- e) No vulnerar drets de propietat intel·lectual.
- f) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.
- g) Pagar els salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, abonar puntualment les quotes corresponents a la Seguretat Social i complir les condicions dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tota la vigència del contracte. La mateixa obligació és exigible respecte els subcontractistes.



- h) Complir la normativa en matèria de protecció de dades previstes en aquests plecs i sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- i) Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi suficientment totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que desenvolupi.

32. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

El responsable del contracte és la cap de l'Àrea de Desenvolupament Local.

La mateixa àrea és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

33. CONDICIONS PARTICULARS A LA QUE ESTÀ SOTMESA L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableix la següent condició especial d'execució del contracte:

- a) Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A més a més, aquesta condició especial d'execució, està relacionada amb l'agenda 2030 aprovada per Nacions Unides el 2015. Aquesta estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. En concret, la condició especial que regula aquest apartat desenvolupa els següents ODS:



A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- b) El contractista i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

34. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte podrà ser suspès per acord de l'òrgan de contractació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació.



En cas que es produeixi la suspensió del contracte l'òrgan de contractació ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin seguint les regles establertes en l'esmentat precepte.

35. INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipologia que es detalla a continuació:

Es consideren incompliments lleus:

- a) No informar a la persona de referència del Consell Comarcal de qualsevol incidència que pugui sorgir en l'execució del contracte.
- b) No proposar solucions o no col·laborar amb el Consell Comarcal, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.
- c) No prendre, per part de la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per a evitar interrupcions o demores als treballs.
- d) Fer entre tres i deu faltes d'ortografia en els documents definitius.
- e) Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en els documents contractuals i altra normativa d'aplicació i no resulti tipificada d'infracció greu o molt greu en aquest plec.

Es consideren incompliments greus:

- a) La reiteració d'una infracció lleu.
- b) No assistir a les reunions convocades per la persona de referència del Consell Comarcal.
- c) Aportar dades injustificadament errònies i no assegurar-se de la fiabilitat de les fonts utilitzades.
- d) No realitzar l'anàlisi d'alguns dels elements i indicadors establerts del conjunt de polígons d'activitat econòmica i municipis objecte d'estudi.
- e) Utilitzar obres i/o imatges sense l'autorització dels titulars dels seus drets.
- f) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.
- g) Desobeir o no atendre a les potestats del Consell Comarcal per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- h) Incomplir el protocol de comunicació en cas d'accident, incident o esdeveniment especial que pugui donar-se en l'àmbit de l'obra i el seu entorn.
- i) No posar a disposició del Consell Comarcal informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral, o qualsevulla altra documentació que reclami aquest en compliment d'alguna normativa o procediment administratiu.
- j) Fer més de deu faltes d'ortografia en els documents definitius.

Es consideren incompliments molt greus:

- a) La reiteració d'una infracció greu.



- b) Modificar el personal assignat a l'equip tècnic, sense l'autorització del Consell Comarcal.
- c) Divulgar o publicar qualsevol document que el Consell Comarcal hagi qualificat com a confidencial.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consell Comarcal podrà aplicar les sancions següents:

- a) Els incompliments lleus, amb penalitzacions fins a un 5% del preu total del contracte.
- b) Els incompliments greus, amb penalitzacions de més d'un 5% fins a un 7,5% del preu total del contracte.
- c) Els incompliments molt greus, amb penalitzacions de més d'un 7,5% fins a un 10% del preu total del contracte.

En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

36. JUSTIFICACIÓ D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

De conformitat amb allò que disposa l'article 116.4 lletra f) de la LCSP a l'expedient de contractació s'ha de justificar adequadament la insuficiència de mitjans. A continuació es procedeix a justificar la insuficiència de mitjans:

- a) Insuficiència de mitjans personals:

El Servei de Millora i Estratègia Corporativa del Consell Comarcal del Vallès Oriental, unitat responsable del projecte disposa de dos tècnics destinats a les accions d'impuls i millora dels Polígons d'Activitat Econòmica; dos tècnics Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local i en Sistemes d'Informació Geogràfica.

La realització dels treballs objecte de contracte requereixen d'uns coneixements i especialització necessària pel desenvolupament d'estudis i plans sectorials, diagnòstics estratègics, plans estratègics territorials, plans directors de mobilitat, plans de mobilitat urbana sostenible, plans de mobilitat activa (walking & cycling), plans de mobilitat intel·ligent, plans de transport per a empreses o plans de mobilitat en Polígons d'Activitat Econòmica. A més, la gestió i impuls del conjunt de projectes del servei no permeten realitzar amb la dedicació pertinent i òptima els serveis objecte del contracte.

- b) Insuficiència de mitjans materials:

El Consell Comarcal no disposa dels mitjans materials necessaris per a la realització del servei objecte del contracte.

Per tot el que s'ha exposat es considera necessària l'externalització del servei.

Per tant, **PROPOSO**,

1. Aprovar l'expedient número 2025-34-S per a la contractació del servei per l'elaboració del pla de comunicació per la marca de promoció industrial PAEVOR.



2. Autoritzar la despesa i el compromís de dotar de l'aplicació pressupostaria en els pressupostos que corresponguin, per donar compliment allò que s'estableix en l'article 174 del RDL 2/2004 d'acord amb el quadre següent:

ANY	PERÍODE	DESCRIPCIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	SUBVENCIÓ	IMPORT (IVA inclòs)
2025	setembre - desembre	Pla de Comunicació de la marca PAEVOR (polígons d'activitat econòmica del Vallès Oriental)	46 49005 22706 ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona 2024-2025, recurs Indústria.	48.400,00 €
					48.400,00 €

3. Convocar el procediment per a la contractació del servei per a l'elaboració del pla de comunicació de la marca PAEVOR (Polígons d'Activitat Econòmica del Vallès Oriental) d'acord amb les característiques i condicions que es preveuen en aquest informe, i publicar-la al perfil del contractant utilitzant l'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.”
2. El 5 de setembre de 2025, la senyora Maria Carmen Rodriguez Rodriguez, cap de l'Àrea de Desenvolupament Local, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

- El 28 d'agost de 2025 el gerent del Consell Comarcal ha emès l'informe de motivació de la contractació d'un servei per l'elaboració d'un pla de comunicació per la marca pública de promoció industrial PAEVOR (Polígons d'Activitat Econòmica del Vallès Oriental).
- S'ha detectat un error a l'apartat “PROPOSO” de l'informe en el número de l'expedient de contractació.
- S'ha detectat un segon error al punt “12. Pressupost base licitació i preu del contracte”.

Per tant, **PROPOSO**

- Modificar l'apartat “PROPOSO” emès el 28 d'agost de 2025 pel gerent del Consell Comarcal relatiu a la contractació del servei per l'elaboració d'un pla de comunicació per la marca PAEVOR (Polígons d'Activitat Econòmica del Vallès Oriental) en el sentit següent:

On diu:

“1. Aprovar l'expedient número **2025-34-S** per a la contractació del servei per l'elaboració del pla de comunicació per la marca de promoció industrial PAEVOR.”

Ha de dir:

“ 1. Aprovar l'expedient número **2025-44-S** per a la contractació del servei per l'elaboració del pla de comunicació per la marca de promoció industrial PAEVOR.”

- Modificar el punt “12.Pressupost base licitació i preu del contracte” emès el 28 d'agost de 2025 pel gerent del Consell Comarcal relatiu a la contractació del servei per l'elaboració d'un pla de comunicació per la marca PAEVOR (Polígons d'Activitat Econòmica del Vallès Oriental) en el sentit següent:

On diu:



“El pressupost base de licitació, millorable a la baixa, és de **30.000,00 €** IVA exclòs, per l'execució de totes les tasques que compren l'objecte del contracte.”

Ha de dir:

“El pressupost base de licitació, millorable a la baixa, és de **40.000,00 €** IVA exclòs, per l'execució de totes les tasques que compren l'objecte del contracte.”

FONAMENTS DE DRET

1. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
2. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
4. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
5. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
6. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
7. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
8. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
9. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
10. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
11. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
12. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
13. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
14. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.



15. L'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la seu electrònica i el registre electrònic, publicada en el BOPB de 17 de febrer de 2014.
16. El Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de febrer de 2015.
17. L'ordenança fiscal número 3, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius aprovada, el 20 de novembre de 2013, pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i publicada al BOPB de 3 de febrer de 2014.
18. El Decret de Presidència número 239/2019 de 26 de setembre de 2019, – BOPB de 8 de octubre de 2019-.

Per això,

DECRETO:

1. Aprovar l'expedient número 2025-44-S (X2025008807) per a la contractació del servei d'elaboració del pla de comunicació de la marca PAEVOR format pels documents següents:
 - L'informe-memòria de justificació.
 - El Plec de Prescripcions Tècniques.
 - L'Estudi de Costos del Servei.
 - L'informe de fiscalització limitada prèvia.
 - El Plec de clàusules administratives particulars.
 - L'informe jurídic de la secretària accidental.
 - El Decret d'aprovació de l'expedient de licitació.
2. Autoritzar la despesa i el compromís de dotar de l'aplicació pressupostaria en els pressupostos que corresponguin, per donar compliment allò que s'estableix en l'article 174 del RDL 2/2004 d'acord amb el quadre següent:

ANY	PERÍODE	DESCRIPCIÓ	APLICACIÓ PRESSUPO STÀRIA	SUBVENCIÓ	IMPORT (IVA inclòs)
2025	setembre - desembre	Pla de Comunicació de la marca PAEVOR (polígons d'activitat econòmica del Vallès Oriental)	46 49005 22706 ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona 2024-2025, recurs Indústria.	48.400,00 €
					48.400,00 €

3. Convocar la licitació mitjançant el procediment obert simplificat abreujat.
4. Publicar l'expedient de licitació al perfil del contractant del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Document signat electrònicament.