

ANUNCI

Procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei de grua per a la retirada i trasllat de vehicles de la via pública i del dipòsit municipal de la Llagosta

El 3 de setembre de 2025, la Junta de Govern Local ha aprovat el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que han de regir la licitació mitjançant procediment obert, per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei de grua per a la retirada i trasllat de vehicles de la via pública i del dipòsit municipal de la Llagosta.

S'anuncia la licitació, d'acord amb les condicions següents:

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de la Llagosta.
- b) Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- c) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Seguretat Ciutadana.
- d) Número d'expedient: 1397/2025.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de grua per a la retirada i trasllat de vehicles de la via pública i del dipòsit municipal de la Llagosta.

3. Durada del contracte

La durada del contracte és de quatre anys sense opció de pròrroga.

4. Tramitació i procediment d'adjudicació

- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Obert no subjecte a regulació harmonitzada.

5. Tipus de licitació

El tipus de licitació s'estableix en un preu, millorable a la baixa, de 132.540 euros, més IVA.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, el pressupost base de licitació tot indicant l'IVA a aplicar com a partida independent, si s'escau.

6. Garanties

Provisional: Exempt.

Definitiva: El 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Ajuntament de La Llagosta

Plaça Antoni Baqué, 1, La Llagosta. 08120 Barcelona. Tel. 935603911. Fax: 935741142



7. Obtenció d'informació i documentació

- a) Entitat: Ajuntament de la Llagosta.
- b) Domicili: Plaça d'Antoni Baqué, núm. 1.
- c) Localitat i codi postal: La Llagosta, 08120.
- d) Telèfon: 93 560 39 11.
- e) Fax: 93 574 11 42.
- f) Informació als interessats sobre la licitació: En els termes que es descriuen, entre d'altres, a l'article 138 de la LCSP i a través del propi perfil del contractant que serà l'únic mitjà admès per a realitzar-les.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

- a) Documentació que cal presentar: Descrita, entre d'altres, a la clàusula F3 del quadre de característiques del contracte que forma part del plec de clàusules administratives particulars.
- b) Lloc de presentació: De forma telemàtica, mitjançant l'eina de Sobre Digital.
- c) Data límit: 20 de setembre de 2025, a les 23:59 hores.

9. Criteris de solvència

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera correspon al volum anual de negocis dins l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels últims tres (3) que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresari per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació.

En aquest cas, el volum de negocis mínim anual exigit serà una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

- Import mínim: 60.140,03 €.

El volum de negocis s'haurà d'acreditar per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i, en cas contrari, els dipositats en el registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil podran acreditar el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència professional o tècnica correspon a una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, referit als darrers tres (3) anys.

Aquesta relació haurà d'incloure l'import, les dates, el destinatari, el tipus de destinatari (públic o privat) i el treball realitzat.



L'acreditació de la solvència es durà a terme mitjançant la presentació dels certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

10. Criteris d'adjudicació

Criteri 1. Millora de l'oferta en termes econòmics (fins a 56 punts).

Les ofertes es valoraran de manera directament proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

Criteri 2. Reducció del temps de resposta (fins a 20 punts).

S'estipula un temps de resposta davant del requeriment del servei de trenta (30) minuts des de l'avís. Únicament si es redueix aquest temps de resposta a deu (10) minuts, s'atorgaran 20 punts.

Criteri 3. Distintiu ambiental del vehicle destinat a la prestació del servei (fins a 24 punts).

Atesa la necessitat de comptar amb un total de tres vehicles, de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques, s'atorgaran els punts segons l'etiqueta que cadascun d'ells tingui, de conformitat amb el següent barem:

- Vehicle **0 EMISSIONS** (distintiu blau): Vuit (8) punts per vehicle.
- Vehicle **ECO** (distintiu blau-verd): Quatre (4) punts per vehicle.
- Vehicle **C** (distintiu verd): Tres (3) punts per vehicle.
- Vehicle **B** (distintiu groc): Dos (2) punts per vehicle.
- Vehicle sense distintiu: Cap punt.

11. Mesa de Contractació

President: El Sr. Juan Manuel García Olmo, Coordinador de Serveis Jurídics de la corporació o persona en qui delegui.



Vocals:

- La Sra. Rosa March Escué, secretària de la corporació, o persona en qui delegui.
- El Sr. Joan Giménez Anglada, interventor de la corporació, o persona en qui delegui.
- El Sr. Ernesto Baños Quinto, Cap de la Policia Local de la corporació, o persona en qui delegui.

Secretària: La Sra. Eva Redondo Ramírez, Cap de l'Àrea de Presidència, o persona en qui delegui.

La Llagosta
Document signat electrònicament
L'Alcalde

